



+



ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ

2023/2024.

Назив школе: ОШ "ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА"

Место и адреса: Нови Сад, Сељачких буна 51а

Име и презиме директора: Оливер Стојановић, мастер професор физичког васпитања и спорта

Број телефона директора: 021/400-222

Број телефона секретара: 021/400-540

Број факса: 021/400-222

Е-mail: prvavojvodjanskabrigada@gmail.com

Сајт: www.prvavojvodjanska.edu.rs

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/2017, 27/18 – др. закони и 10/19 и 129/22) и члана 44. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад, Школски одбор Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад на седници одржаној 13. септембра 2024. усвојио је

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ

2023/2024.

Директор Школе
Оливер Стојановић
мастер проф. физичког васпитања и спорта

Председник школског одбора
Дејан Митровић

Садржај

1.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ.....	7
1.1	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СКЛАДУ СА СМЕРНИЦАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	10
1.2	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	14
1.3	КАДРОВСКИ УСЛОВИ	15
1.4	УСПЕХ УЧЕНИКА	17
1.5	УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ.....	19
1.6	ЕВИДЕНЦИЈА РЕЗУЛТАТА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ	23
1.7	ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА	33
1.8	ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ	33
1.9	ЗАВРШНИ ИСПИТ.....	37
1.10	ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА.....	39
1.10.1	ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ	39
1.10.2	ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ	41
1.10.3	УПИС УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЗ ДРУГИХ ШКОЛА	43
1.10.4	ТРАНЗИЦИЈА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ	44
2.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	46
2.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	46
2.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	48
2.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ.....	51
2.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	55
3.	ИЗВЕШТАЈИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	59
3.1	ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА.....	59
3.2	ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	61
3.3	ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	64
3.4	ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	67
3.5	ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	70
3.6	ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	72
3.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	75
3.8	ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА.....	77
4	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА.....	82
4.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ	82
4.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА.....	86
4.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА	88
4.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА.....	91
4.5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	92

4.6	ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ 100	
4.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ.....	104
4.8	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	106
4.9	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ.....	107
4.10	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА.....	108
4.11	ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ.....	110
4.12	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА 114	
4.13	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ-ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА.....	115
4.14	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА.....	116
4.15	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ КАТОЛИЧКОГ ВЈЕРОНАУКА.....	117
4.16	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ.....	117
4.17	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ.....	118
4.18	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ РУСИНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ.....	119
4.19	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ СЛОВЕНАЧАКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ.....	120
5	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	121
6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА.....	124
6.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	124
6.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	131
6.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	133
6.3.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ.....	137
6.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	137
6.5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	142
6.6	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ.....	145
6.7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	147
7	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ПРАВНЕ СЛУЖБЕ.....	149
7.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	149
7.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ.....	154
7.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	176
7.4	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	182

7.5	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	184
8	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА.....	187
8.1	ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	187
8.2	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ.....	187
8.3	РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	190
8.4	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДИЦЕ.....	193
8.5	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА (СЕКЦИЈА).....	196
9	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА.....	200
9.1	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА.....	200
9.2	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА.....	209
9.3	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА БИБЛИОТЕКАРА.....	214
10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	217
10.1	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....	217
10.2	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА.....	218
10.3	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	220
11.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА.....	222
11.1	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	222
11.2	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	222
11.3	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНеМАРИВАЊА.....	226
11.4	ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА.....	228
11.5	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ.....	230
11.6	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	231
11.7	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	232
11.8	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ.....	234
11.9	ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ.....	235
12.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	246
13.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ.....	247
14.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА.....	248
15.	ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСаО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА.....	252
16.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ.....	254
17.	ИЗВЕШТАЈ О МЕЂУНАРОДНОМ ИСТРАЖИВАЊУ ТАЛИС 2024.....	255
18.	ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА.....	256
	ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	256
19.	ИЗВЕШТАЈ - РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК. 2023/24.....	258

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24.ГОДИНИ

ОШ „Прва војвођанска бригада“ налази се у Месној заједници Бистрица, која је модерно и урбанизовано насеље са око 50.000 становника. Школа је изграђена 1980. године из средстава самодоприноса њених грађана и почела је са радом у септембру исте године. Модерно је пројектована, а по опреми и садржајима иде у корак са могућностима и према савременим захтевима васпитања и образовања.

Школа се сваке године труди да уведе што више модерних учионица са рачунарима, има модерну спортску дворану и школску кухињу. На иницијативу и уз свесрдну помоћ Савета родитеља, потпуно је преуређено и осавременењено двориште школе тако да буде безбедно за боравак ученика, родитеља и других посетилаца школе. У дворишту се сада налазе спараве за рекреацију, као и модерне дечије пењалице. Такође школа води рачуна о проблемима и потребама деце која су укључена у инклузивни процес, тако је уз помоћ донације Чешке амбасаде 2015. године у нашој школи уграђен лифт који омогућава ученицима и особама са инвалидитетом приступ свим просторијама и кабинетима на спрату школе.

За почетак школске 2019/20. године потпуно су реновирани и преуређени школски ђачки тоалети. У току школске 2020/21. године радило се и на санацији водоводних цеви, окречени су и излакирани паркети у више учионица, окречен хол школе и постављењн клупе за ученике у ходницима.

Потпуно је реновиран под фискултурне сале и уграђена су нова пластична седишта на трибини. У школском дворишту поред рукометног терена обележен је и пресвучен још један спортски терен. Појачано је дворишно осветљење новим рефлекторима и сијалицама. Уведене су надзорне камере у ходницима школе. Због великог броја ученика, а недовољних просторних капацитета школске 2020/21. у јуну месецу започета је надоградња школе која је завршена на крају првог полугодишта и тиме су се у многоме побољшали радни капацитетети.

Могућност реализације наставе је тако проширена још у шест нових кабинета. Завршена је и реконструкција рукометног терена и изградња нових стаза за трчање и скок у даљ у делу дворишта око фискултурне сале.

За почетак шк. 2022/23. године реновиран је простор (стан домара школе) и преуређен за потребе још једне групе продуженог боравак услед повећаног броја заинтерсованих родитеља за продужени боравак.

У шк. 2023/24. години обезбеђен је покретни лифт (столица на степеницама у новоизграђеном делу школе) за ученике који имају инвалидитет; донацијом компаније Нафтна индустрија Србије у холу школе у току летњег распуста изграђена је учионица/кабине намењена за изучавање руског језика.

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Учионице за разредну наставу	13	4	3	7		
2.	Учионице са продуженим боравком ученика	6			2		
3.	Кабинет српског језика	3	1			2	
4.	Кабинет за математику	3			3		
5.	Кабинет за биологију	1			1		
6.	Кабинет за хемију	1			1		
7.	Кабинет за физику	1					1
8.	Кабинет за географију	1	1				
9.	Кабинет за историју	1		1			
10.	Кабинет за страни језик	2			2		
11.	Кабинет за информатику	2				2	
12.	Кабинет за техничко образовање	2		2			
13.	Кабинет за музичку културу	1				1	
14.	Кабинет за ликовну културу	1		1			
15.	Кабинет за грађанско васпитање	1					
16.	Кабинет за верску наставу	1					
17.	Кабинет за руски језик	1	1	1	1		

18.	Фискултурна сала	1		1			
19.	Спортски терени	2		1			
20.	Кухиња	1		1			
21.	Трпезарија	1		1			
22.	Зубна амбуланта	1		1			
23.	Зборница	1		1			
24.	Библиотека	1		1			
25.	Просторије за припреме наставника	11					
26.	Канцеларија педагога и психолога	1		1			
27.	Канцеларија директора	1		1			
28.	Канцеларија помоћника директора	1					
29.	Канцеларија секретара	1		1			
30.	Канцеларије рачуноводства	1		1			
31.	Холови	2					
32.	Лифт - намењен особама са инвалидитетом налази се у приземљу школе	1					
33.	Ходници	7					
34.	Санитарни чворови за ученике + наст.	+2					
35.	Радионица мајстора у школи	1					
Легенда: А - Учионице са класичном опремом (графоскопа, пројектора...)							
Б - Учионице класично опремљене које имају могућност коришћења аудио-визуелне опреме							
В - Класичне учионице(просторије) које имају рачунаре и интернет							

1.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У СКЛАДУ СА СМЕРНИЦАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

Почетак школске године и први месец реализације наставе

Први наставни дан школске 2023/2024. године		
1.9.2023.		
Организација првог дана	Садржај рада	Носиоци
1. час-ЧОС од 1 до 8 разреда	- упознавање ученика са предметима, изборним предметима, СНА-а, распоредом часова, новим одлукама везаним за закључавање школске зграде и капија школе, одлуком о забрани употребе мобилних телефона, договор за доношење и ревизију правила понашања у школи (Кодекс понашања ученика)	Одељењске старешине
Од 2 до 6 часа „МОЈА ШКОЛА, МОЈ ДОМ“ „ТОЛЕРАНЦИЈА, ПОШТОВАЊЕ РАЗЛИЧИТОСТИ“	-упознавање ученика са планом и радом у наредном периоду, односно о раду у првим недељама нове школске године у складу са Смерницама као и са наставним планом и програмом свог предмета (правилима рада на часу, о начинима подршке ученику-допунска, додатна настава, критријумима оцењивања...) Акцент на Правилама рада и понашања на часу и неговање толеранције - ПРИЛОГ 1 који је саставни део овог Плана	Учитељи Предметни наставници који имају наставу 1.9.

Напомена:

-Предметни наставник који се са одређеним одељењем сусрео у недељи од **4. до 8. септембра** одрадио је садржај рада који се односи на 1.септембар.

-**ПРОДУКТ** са првог часа- ПЛАКАТ „Моја школа, мој дом“

Прва недеља 4-8.9.2023.		
Тематска настава		
Активност	Садржај	Носиоци
Тематска настава 1-4 разреда	Радионице и друге активности усмерене неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости	Учитељи
Обрада препоручених тема у складу са	Један део часа предметни наставник посветио је темама развоју емпатије, сарадње,	Предметни наставници

смерницама и реализација плана и програма у складу са оперативним планом 5-8 разреда	солидарности, поштовања различитости и сл. уз примену интерактивних метода рада, а остатак часа реализовао наставну једницу у складу са оперативним планом.	
ЧОС од 1 до 8 разреда	Радионице, предавања, филмови... ПП служба дала препоруку са конкретним материјалом који је прослеђен одељењским старешинама.	Одељењске старешине

Недеља од 11. до 15. септембра 2023.		
Активност	Садржај	Носиоци
Иницијално процењивање	-Тестирање ученика применом различитих техника и инструмената -Формативно праћење	Учитељи Предметни наставници
Идентификација ученика којима је потребна подршка	Анализа тестова, посматрања, разговора са учеником и родитељима	Учитељи Предметни наставници Стручни сарадници

АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ЗА СЕПТЕМБАР И ДО КРАЈА ШК. 2023/24.			
Активност	Садржај рада	Носиоци	Период реализације
Извор слободних наставних активности	Анкетирање Представљање програма СНА	Одељењске старешине Предметни наставници	Септембар 2023.
Заједнички разговори свих актера школског живота	Ревидиран Развојни план школе и израђен план активности; Могући нови приоритетни циљеви развоја	Сви запослени у школи	Од 01. септембра 2023. године и у континуитету током наставне године
Процењивање адаптације ученика петог разреда	Анкетирање и интерпретација резултата истраживања; Дефинисати кораке и план подршке ученицима и наставницима	Стручни сарадници	децембар 2023.
Самовредновање рада школе – Подршка ученицима и Етос	Анализа и интерпретација резултата самовредновања; Ревидиран Развојни план школе и приоритетни циљеви	Тим за самовредновање	Током године

Дефинисан мото (идентитет) школе	Дефинисан мото (идентитет) школе, промовисати идентитет школе учинити га доступним Промовисати визију школе	Тим за развојно планирање и одељењске старешине Ученички Парламент Савет родитеља	Јануар-фебруар 2024.
Тематски дани	Радионице „Богатство различитости“	Активи од 1 до 4 разреда и Ученички парламент-вршњачка едукација	Децембар 2023.
Ревидиран Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања	Допуна активности у циљу превенције и осигурања сигурности и безбедности ученика	Тим за заштиту ученика од насиља	Током године
Хуманитарне активности и активности у локалној заједници	Хуманитарне акције различите намене у складу са идентитетом школе- „Кош за друга“; Хуманитарни базар	Сви запослени Ученици родитељи	Октобар 2023. Мај 2024.
Ваннаставне активности	Анкетирање ученика Формирање секција	Наставници који реализују секцију	Септембар 2023.
Креиран План активности обележавања значајних дана/датума током шк.године	Утврдити значајне дане /датуме и сачинити листу	Тим за културне активности и јавну делатност	Септембар 2023.
Ученички парламент	Редовна рад парламента уз појачану укљученост ученика у доношењу одлука	Координатор Ученичког парламента Управа школе	Током шк. 2023/24.
Излети, настава у природи, екскурзије и студијска путовања	Остваривање исхода током другачијег облика наставе	Одељењске старешине	Према плану извођења излета, екскурзија...
Час одељењског старешине	Реализација годишњег плана рада одељењског старешине са нагласком на препоручене теме из Смерница – Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности....	Одељењске старешине	Током шк. 2023/24.
Обележавање Недеље сећања	Активности ученика од 1 до 4 разреда Хуманитарни базар-скупљање помоћи	Ученици Одељењске старешине Родитељи	Мај 2024.

Сарадња са родитељима	Обавештење о циљевима и активностима специфичним за ову шк.годину	Управа школе	Пре почетка шк. 2023/24.
	-Стварање сарадничке атмосфере у складу са активностима предвиђеним новим Школским развојним планом-заједничке активности ученика, наставника и родитеља	Сви запослени у школи	Током шк. 2023/24.
	Анкетирање родитеља о њиховим потребама у саветодавном раду /разговори	Одељењске старешине у сарадњи са стручним сарадницима	Децембар 2024.

1.2 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У нашој школи у шк. 2023/24. години радило је 7 група продуженог боравака боравака и то 4 групе ученика првог разреда и 3 групе ученика другог разреда.

Укупан број ученика уписаних у продужени боравак: 171

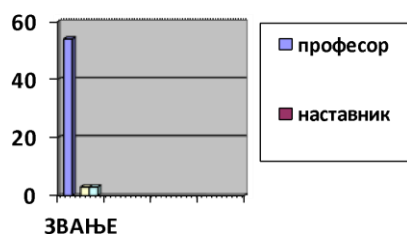
НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ		НАСТАВА ПОСЛЕ ПОДНЕ	
од 7.00	Долазак у боравак	Долазак у боравак	од 7.00
7.30 – 8.00	Доручак	Доручак	8.00 – 8.30
8.00 - 8.45	Први час	Боравак - активности	8.30 – 11.30
8.50 – 9.35	Други час	Ручак 1. група	11.30 – 11.50
		Ручак 2. група	12.00 – 12.20
9.35 -9.55	Велики одмор - ужина	Припрема и одлазак на наставу	12.20 – 12.25
9.55 -10. 40	Трећи час	Први час	12.30 – 13.15
10.45 -11.30	Четврти час	Велики одмор	13.15 – 13.30
11.35 -12.20	Пети час	Други час	13.30 – 14.15
12.30– 12.50	Ручак 1. група	Трећи час	14.20 – 15.05
13.00 – 13.25	Ручак 2. група	Велики одмор - ужина	15.05– 15.25
13.30 –15. 30	Боравак –активности	Четврти час	15.25 – 16.10
15.30-16.15	Дежурство	Пети час	16.15 – 17.00

1.3 КАДРОВСКИ УСЛОВИ

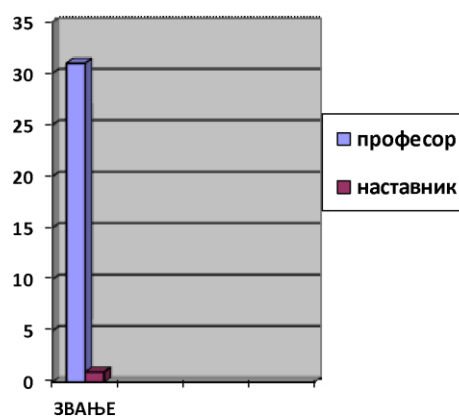
Прошле школске године нашу школу похађало је 1650 ученика , а наставу је изводило **37** професора разредне наставе и 54 професора предметне наставе. Образовна структура наставника је веома висока што се види и удатом графичком приказу.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ НАСТАВНОГ КАДРА У РАЗРЕДНОЈ И ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У ШКОЛСКОЈ 2023/24. ГОДИНИ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (63)



РАЗРЕДНА НАСТАВА (37)



БРОЈ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24.

Настава у школској 2023/24. години реализује се у 58 одељења од првог до осмог разреда. Просек ученика по одељењу је 29,5. Непарну смену оба циклуса похађа 862 ученика, а парну 849 ученика. Укупан број ученика од првог до осмог разреда је **1711 ученика**.

ЈУН 2024.																												
	1			2			3			4			5			6			7			8			Σ	Σ	свега	просек
	ж	м	Σ	ж	м	Σ	ж	м	Σ	ж	м	Σ	ж	м	Σ	ж	м	Σ	ж	м	Σ	ж	м	Σ	Ж	М		
I	15	15	30	14	15	29	15	15	30	14	16	30	15	15	30	13	16	29	15	15	30	15	13	28	116	120	236	29,5
II	15	15	30	15	15	30	14	16	30	16	13	29	13	14	27	14	13	27	13	14	27	14	15	29	114	115	229	28,6
III	13	19	32	13	19	32	13	18	31	16	15	31	14	18	32	15	16	31	14	18	32				98	123	221	31,57
IV	17	14	31	16	12	28	16	15	31	18	13	31	15	17	32	15	18	33	19	12	31				116	101	217	31
I - IV																									444	459	903	30,1
V	17	14	31	14	17	31	15	17	32	14	18	32	15	16	31	16	16	32	14	18	32				105	116	221	31,57
VI	14	15	29	18	12	30	17	14	31	11	16	27	11	15	26	19	12	31	13	13	26				103	97	200	28,57
VII	14	14	28	18	8	26	16	13	29	14	12	26	14	13	27	14	11	25	13	10	23				103	81	184	26,28
VIII	16	12	28	13	16	29	15	13	28	15	15	30	14	14	28	15	14	29	14	17	31				102	101	203	29
V - VIII																									413	395	808	28,82
Укупно ученика од I - VIII																								857	854	1711	29,5	

На крају другог полугодишта имамо **1711** ученика, што износи 29,5 ученика по одељењу. На млађем узрасту има 903, а на старијем 808 ученика.

СТАТИСТИКА УПИСА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ							
	Уписани ученици			Исписани ученици			
	Ж	М	Σ	I	Ж	М	Σ
I	1	/	1	I	2	4	5
II	4	4	8	II	3	4	7
III	6	7	13	III	4	/	4
IV	7	2	9	IV	3	/	3
V	2	3	5	V	2	4	6
VI	2	1	3	VI	3	4	7
VII	6	2	8	VII	1	3	4
VIII	1	3	4	VIII	/	/	/
Σ	29	22	51	Σ	18	19	37

1.4 УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	Укупно ученика	Средња оцена
I	236	/
II	229	4,89
III	221	4,86
IV	217	4,77
II-IV	903	4,84
V	221	4,56
VI	200	4,44
VII	184	4,33
VIII	203	4,32
V-VIII	808	4,41
II-VIII	1711	4,59

Разред	Одличан успех	Врло добар	Добар	Довољан
II	219	10	/	/
III	201	20	/	/
IV	190	24	3	/
II-IV	610	54	3	/
V	148	66	7	/
VI	126	62	12	/
VII	96	74	14	/
VIII	89	99	15	/
II-VIII	1069	355	51	/

Оцена из владања	број ученика
Примерно (5)	1664
Врло добро (4)	35
Добро (3)	11
Задовољавајуће (2)	1
Незадовољавајуће (1)	/

Васпитне мере:

Опомена одељенске старешине: 39

Укор одељењског старешине: 22

Укор одељенског већа: 11

Васпитно дисциплинске мере:

Укор директора: 6

Укор Наставничког већа: 1

ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Број	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оправданих изостанака	5842	6493	4244	8174	15184	12950	17683	18171	88741
Неоправданих изостанака	2	7	36	35	104	193	310	312	999
Укупно изостанака	5844	6500	4280	8209	15288	13143	17993	18483	89740
Васпитних мера	1	/	3	4	19	18	16	11	73
Васпитно дисциплин. мера	/	/	/	/	2	/	4	/	6
Родитељски састанци	31	32	28	22	25	28	28	29	223

ЗАКЉУЧЦИ АНАЛИЗЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ 2022/2023.

- На крају другог полугодишта имамо 1711 ученика, 903 на млађем узрасту, и 808 на старијем узрасту. У просеку има преко 29 ученика по одељењима.
- У првом разреду ученици веома успешно напредују у усвајању знања, мањи број ученика су успешни уз одређену врсту подршке. Сви ученици имају примерно владање.
- Процент пролазности у другом разреду је 100%. Има 95,63% одличних ученика; врло добрих је 4,36 %, добрих нема. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,89
- 100% ученика има примерно владање.
- Процент пролазности у трећем разреду је 100%. Има 90,95 % одличних ученика; врло добрих је 9,04 %, добрих нема. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,86.
- 100% ученика има примерно владање.
- Процент пролазности у четвртм разреду је 100%. Има 87,55 % одличних ученика; врло добрих је 11,55%, добрих 1,38 % ученика. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,77 . Примерно владање има 207 ученика, врло добро 7 ученика и добро владањем ају 3 ученика.
- Процент пролазности у петом разреду је 100%. Има 66,96 % одличних ученика; врло добрих је 29,86 %, добар успех је остварило 3,16% ученика. Довољних и недовољних нема. Средња оцена успеха је одлична – 4,56
- Примерно владање има 214 ученика, 5 ученика има врло добро владање и 2 ученика имају добро владање.
- Процент пролазности у шестом разреду је 100 %. Има 63 % одличних ученика; врло добрих је 31 %. добрих има 6 % ученика. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,44
- Примерно владање има 189 ученика, 9 ученика има врло добро владање и 2 ученика имају добро владање.
- Процент пролазности у седмом разреду је 100 %. Има 52,17 % одличних ученика; врло добрих је 40,15 %. добрих има 7,06%. Ученика. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је врло добра – 4,33.

- 170 ученика има примерно владање, 9 ученика има врло добро владање, 4 ученика имају добар владање и 1 ученик задовољавајуће владање.
- Процент пролазности у осмом разреду је 100%. Има 43,84 % одличних ученика; врло добрих је 48,76 %, добар успех има 7,38 % ученика. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је врло добра – 4,32
- 199 ученика је имало примерно владање, а 4 ученика је оцењено врло добрим владањем.
- Општи успех : Процент пролазности у другом полугодишту, од првог до осмог разреда је 100%. На крају другог полугодишта има 1069 (62,47%) ученика са одличним успехом.
- Врло добрих има 355 (20,74%)
- 51 ученика (2,98 %) има добар успех. Довољних и недовољних ученика нема. Неоцењених ученика нема.
- Владање ученика: На израсту од првог до осмог разреда 1664 (97,25%) ученика су оцењени са примерним владањем.
- 35 (2,04 %) ученика имају врло добро владање
- 11 (0,64 %) ученика има добро владање
- 1 (0,05%) ученик задовољавајуће владање
- Наставничко веће је оценило успех ученика са одличном оценом. Средња оцена је одлична 4,59.

1.5 УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЗА „УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“

За избор Ученика генерације на крају шк. 2023/24. године аплицирало је 7 ученика. Трочлану Комисију чиниле су Сунчица Торбица, помоћник директора, Бранка Богосављевић и Сања Прокић, наставнице математике. Комисија се руководила новим Правилником о избору Ученика генерације са проширеним параметрима. На основу броја бодова, Наставничком већу за „Ученика генерације“ Комисија је предложила два ученика ЈАНУ ЗОЈУ ВАН ДЕР ЈАГТ, ученицу 8-4 одељења и ВАСИЛИЈА РОНДОВИЋА, ученика 8-1 одељења, што је Наставничко веће прихватило и потврдило.

Напомињемо да је свака диплома (ниво такмичења) усклађена са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за одговарајућу школску годину, те да су на основу тога додељивани бодови који су дефинисани Статутом школе и Правилником о избору Ученика генерације.

Ученицима генерације је додељена награда у складу са Правилником о избору Ученика генерације.

**ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА СА ВУКОВИМ И
ДОСИТЕЈЕВИМ ДИПЛОМАМА У 2023/2024.**

Р.Б.	ВУКОВИМ	Вук	с.ј	е.ј	л.к	м.к	ист	гео	физ	мат	био	хем	т.о	фв	цј	ин
	VIII-1															
1.	Василије Рондовић	1							1	1		1		1		
2.	Ива Раковић	1							1	1		1				
3.	Вишња Родић							1								
4.	Ана Живановић	1			1											
5.	Ана Пејин	1		1							1					
6.	Жигић Невена	1								1			1			
7.	Дуња Годорић													1		
8.	Кајари Дуња									1						
9.	Богуновић Јован													1		
10.	Наталија Ружић			1												
	VIII-2															
1.	Огњен Стајић							1								
2.	Ана Марија Кос	1			1								1			
3.	Софија Шкрбић				1											
4.	Наташа Радоичић	1			1											
5.	Виктор Блануша	1							1							
6.	Кнези Тамара					1										
7.	Лука Ђорђевић			1												
1	VIII-3															
1.	Јовановић Алекса	1			1											
2.	Ана Радуловић	1									1			1		
3.	Маша Стојсављевић	1									1			1		
4.	Теодора Марковић	1		1	1											
5.	Петар Исаковић	1			1						1		1			
6.	Филип Лекић													1		

VIII-4																			
1.	Филип Брко			1		1	1												
2.	Јана Зоја ван дер Јагт	1		1	1					1	1								
3.	Матеја Вујановић	1	1	1		1													
4.	Дивна Јоканић	1	1	1															
5.	Лена Мијић	1	1	1	1								1						
6.	Јана Кежић	1	1															1	
7.	Мина Радошевић	1	1	1	1														
8.	Мила Сарван	1	1							1									
9.	Вук Сремац		1											1		1			
10.	Милош Шупут	1	1											1		1			
11.	Лука Коњевић	1			1														
12.	Лазар Хујик	1			1														
13.	Марко Ковач													1					
14.	Вук Ђекић	1				1												1	
15.	Сава Шовљански			1														1	
16.	Страхиња Мутин			1															
VIII-5																			
1.	Павле Пекић	1					1												
2.	Ана Чакан	1																1	
3.	Лука Бурнаћ																	1	
4.	Филип Торбица									1								1	
5.	Вид Вујаковић																	1	
6.	Теа Бакић					1													
7.	Ника Палалић	1				1				1	1								
8.	Емилија Сератлић	1		1		1													
9.	Вук Барац	1																1	
10.	Василије Рашић	1																1	

VIII-6																			
1.	Марко Пролић		1																
2.	Данило Лојовић	1						1		1								1	

3.	Милисав Кмекић							1									
4.	Лена Грујић	1							1								
5.	Ема Парчетић- Цигић	1		1	1					1							
6.	Вејновић Николина							1									
7.	Чулић Милица							1									
8.	Дамјанов Стефан	1			1					1					1		
9.	Личанин Лука														1		
	VIII-7																
1.	Лука Добановачки	1															
2.	Мила Мариa				1										1		
3.	Јован Грекуловић										1				1		
4.	Лука Малеш											1			1		
5.	Јована Иванишевић	1									1				1		
6.	Богдан Михајловић	1									1						
7.	Реља Ђурђевић													1			
8.	Марко Поповић	1			1												
9.	Марко Протић			1													
10.	Мила Башић			1													
11.	Нина Андрић														1		
	УКУПНО	38	9	16	16	9	2	2	5	9	10	2	5	23	5	/	

1.6 ЕВИДЕНЦИЈА РЕЗУЛТАТА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ

	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Остала такмичења	Ментор
СРПСКИ ЈЕЗИК							
1	Наташа Радусин	VI6	3.	2.	/		Марија Тир Борља
2	Искра Веселиновић	VI6	3.	2.	/		Марија Тир Борља
3	Николина Зуковић	VI6	3.	2.	/		Марија Тир Борља
4	Дуња Драгељевић	VI6	1.	2.	/		Марија Тир Борља
5	Вишња Сиришки	VI7	3.	2.	/		Марија Тир Борља
6	Јана Кежић	VIII4	3.	3.	/		Марија Тир Борља
7	Милош Шупут	VIII4	2.	3.	/		Марија Тир Борља
8	Лена Мијић	VIII4	2.	/	/		Марија Тир Борља
9	Јана Зоја ван дер Јагт	VIII4	директан пласман	2.	1.		Марија Тир Борља
10	Ленка Савић	V4	2.	/	/		Мирјана Зуковић
11	Давид Крстић	V4	1.	2.	/		Мирјана Зуковић
12	Вукашин Старовлах	V5	2.	3.	/		Мирјана Зуковић
13	Стефан Иветић	V5	3.	3.	/		Мирјана Зуковић
14	Кристина Семиз	V5	3.	3.	/		Мирјана Зуковић
15	Лука Обрадовић	V2	1.	/	/		Мирјана Зуковић
16	Анђела Маврак	V2	3.	3.	/		Наталија Ласица
17	Ивона Ракочевић	VII3	2.	/	/		Наталија Ласица
18	Дуња Лукић	VII3	3.	3.	/		Наталија Ласица

19	Владан Башић	V7	1.	1.	/		Наталија Ласица
20	Исидора Поповић	V3	3.	1.	/		Зорица Мркшић
21	Богдан Јелача	V3	2.	3.	/		Зорица Мркшић
22	Луција Живановић	V6	2.	/	/		Зорица Мркшић
23	Михаило Грујић	V6	2.	/	/		Зорица Мркшић
24	Теодора Иветић	VII4	2.	/	/		Зорица Мркшић
КЊИЖЕВНА ОЛИМПИЈАДА							
25.	Матеја Вујановић	VIII4	3.	3.	/		Марија Тир Борља
26.	Мина Радошевић	VIII4	3.	3.	/		Марија Тир Борља
27.	Милош Шупут	VIII4	2.	2.	/		Марија Тир Борља
28.	Вук Сремац	VIII4	директан пласман	3.	/		Марија Тир Борља
29.	Дивна Јоканић	VIII4	директан пласман	1.	3.		Марија Тир Борља
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК							
30.	Лука Ђорђевић	VIII 7	1.	1.			Војслава Вања Кољевић
31.	Дивна Јоканић	VIII 4	1.	1.			Војслава Вања Кољевић
32.	Наталија Ружић	VIII 1	1.	2.			Марија Симин
33.	Страхиња Мутин	VIII 4	2.	3.			Војслава Вања Кољевић
34.	Емилија Сратлић	VIII 5	2.				Марија Симин
35.	Ана Пејин	VIII 1	1.	3.			Марија Симин
36.	Марко Протић	VIII 7	1.	3.			Марија Симин
37.	Теодора Марковић	VIII 3	1.	3.			Марија Симин
38.	Мила Башић	VIII 7	1.	3.			Марија Симин
МАТЕМАТИКА							
39.	Павле Здравковић	V4	похвала	друга награда		Мислиша (окружно такмичење)-	Бранка Богосављевић

						похвала	
40.	Павле Здравковић	V4				Дописна математичка олимпијада трећа награда	
41.	Анђела Маврак	V2	похвала	похвала			Бранка Богосављевић
42.	Владан Башић	V7	похвала	друга награда		Мислиша (окружно такмичење)-похвала	Бранка Богосављевић
43.	Борис Недељковић	V7	похвала				Бранка Богосављевић
44.	Обрадовић Лука	V2				Мислиша (окружно такмичење)-похвала	Бранка Богосављевић
45.	Мане Сремац	V4				Мислиша (окружно такмичење)-похвала	Бранка Богосављевић
46.	Лука Гредо	V7				Мислиша (окружно такмичење)-похвала	Бранка Богосављевић
47.	Сара Голијанин	V6	похвала				
48.	Николина Зуковић	VI6				Мислиша (окружно такмичење)-похвала	Наташа Марцикић
49.	Лука Гогич	VI6	похвала			Мислиша (окружно такмичење)	Наташа Марцикић
50.	Ива Раковић	VIII1	друго место	похвала			Мирјана Марјановић
51.	Невена Жигич	VIII1	похвала				Мирјана Марјановић
52.	Данило Лојовић	VIII6	похвала				Мирјана Марјановић
53.	Ника Палалић	VIII5	похвала			Мислиша (окружно такмичење)	Мирјана Марјановић
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА							
54.	Маша Радуловић	V2	1. место	2. место	-	-	Слободанка Илић
55.	Владан Башић	V6	2. место	2. место	-		Миљан Бугарин
56.	Борис Недељковић	V7	2. место	3. место	3. место		Слободанка Илић

57.	Стефан Иветић	V5	1. место	2. место	3. награда		Миљан Бугарин
58.	Лазар Бугарин	V6	3. место	3. место	-		Слободанка Илић
59.	Тара Клеа Кишгеци	VI3	1. место	1. место	-		Флорика Дадић
60.	Лана Кљаић	VII1	2. место	3. место	-		Миљан Бугарин
61.	Ања Лукић	VII4	3. место	2. место	-		Слободанка Илић
62.	Ива Ђурковић	VII5	2. место	3. место	-		Слободанка Илић
63.	Теодор Филиповић	VII5	1. место	2. место	-		Слободанка Илић
64.	Милица Голић	VII5	2. место	3. место	-		Слободанка Илић
65.	Петра Илић	VII3	3. место	3. награда	-		Слободанка Илић
66.	Лена Божичковић	VII5	3. место	1. место	-		Слободанка Илић
67.	Теодора Иветић	VII4	3. место	-	-		Миљан Бугарин
68.	Дуња Лукић	VII5	1. место	3. награда			Миљан Бугарин
69.	Лена Божичковић	VII5	3. место	1. место	-	- (РОБОТИКА)	Слободанка Илић
70.	Дуња Лукић	VII3	1. место	2. место	3. награда	- (РОБОТИКА)	Миљан Бугарин
71.	Ања Лукић	VII4	2. место	2. место	3. награда	- (РОБОТИКА)	Јован Наранчић
72.	Соња Васић	VI	3. место	3. место	-	- (РОБОТИКА)	Јован Наранчић
73.	Елена Муњас	V7	3. место	0			Слободанка Илић
ФИЗИКА							
74.	Теодора Иветић	VII4	2 награда	похвала			Смиљка Басрак
75.	Ања Лукић	VII4	похвала				Смиљка Басрак
76.	Андреј Гајиновић	VII1	похвала				Смиљка Басрак
77.	Марко Зарић	VII1	3 награда	похвала			Смиљка Басрак
78.	Ема Парчтић-Цигић	VIII6	похвала				Смиљка Басрак
79.	Лена Грујић	VIII6	3 награда	похвала			Смиљка Басрак

80.	Ленка Грба	VI6	похвала				Дејана Лазар
81.	Ана Кепџија	VI1	3 награда	3 награда			Ивана Лакетић
82.	Матеја Андрић	VI2	похвала	3 награда			Ивана Лакетић
	Милица Вучетић	VI1	/	похвала			Ивана Лакетић
	Теодора	VI1	/				Ивана Лакетић
	ХЕМИЈА						
	Јана Бубњевић	VII1	3.место	3.место			др Снежана Каламковић
	Бранислав Даутовић	VII6	3.место	/			Весна Прекрповић
93	Маша Пиљић	VII2	1.место	/			Милош Стојнић
94	Калина Крунић	VII2	1.место	3.место			Милош Стојнић
95	Маша Гмизић	VII2	2.место	/			Милош Стојнић
96.	Лука Мирковић	VII2	2.место	/			Милош Стојнић
97	Марко Николић	VII5	2.место	/			Милош Стојнић
98	Ива Ђурковић	VII5	2.место	2.место			Милош Стојнић
99	Милица Гогић	VII5	2.место	3.место			Милош Стојнић
100	ГЕОГРАФИЈА						
101	Никола Обрадовић	7.1	2.место	2.место			Снежана Миљанић
102	Марко Зарић	7.1	3.место				Снежана Миљанић
103	Вишња Родић	8.1	3.место	3.место			Ана Проле
104	Огњен Стајић	8.2	3.место				Ана Проле
105	БИОЛОГИЈА						
106	Недељковић Борис	V7	1.место	3.место			Отилија Херубел
107	Иветић Стефан	V5	3.место	3.место			Отилија Херубел
108	Радосевић Душан	V5	3.место	3.место			Отилија Херубел
109	Лазић Момчило	V1	3.место	/			Љиљана Филиповић

110	Вукић Стефан	V3	3.место	/			Љиљана Филиповић
111	Јелача Богдан	V3	3.место	/			Љиљана Филиповић
112	Радуловић Маша	V2	3.место	3.место			Љиљана Филиповић
	Кепчија Ана	VI1	2.место	1.место			Драгана Девић
	Радовановић Маша	VI1	3.место	3.место			Драгана Девић
	Куљић Теодора	VI1	3.место	3.место			Драгана Девић
	Јелача Лана	VI2	3.место	3.место			Драгана Девић
	Кишгеци Тара Клеа	VI3	3.место	3.место			Драгана Девић
	Радуловић Ана	VIII3	1.место	1.место			Љиљана Филиповић
	ван дер Јагт Јана Зоја	VIII4	1.место	1.место			Драгана Девић
	Палалић Ника	VIII5	3.место	/			Љиљана Филиповић
ЛИКОВНА КУЛТУРА							
	Лена Мијић	VIII-4			1.место		Георг Рецек
	Тара Нешић	V-5			1.место		Георг Рецек
	Маша Врачар	VI-3			3.место		Георг Рецек
РУСИНСКИ ЈЕЗИК							
	Михајло Бики	VII4			3.место		Ана Марија Рац
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ							
	Мила Марић	VIII7			1.место		Предраг Танацковић
	Теа Савин	III7			2.место		Предраг Танацковић
	Калина Миладиновић	VI2			2.место		Томислав Рожмарић
	Ана Чакан	VIII5			3.место		Предраг Танацковић
	Атлетска екипа	VII-VIII			1.место		Предраг

	девојчица 1. Ана Чакан 2. Маша Стисављевић 3. Ана Радуловић 4. Мила Марић 5. Јована Иванишевић 6. Реа Бјелић 7. Теодора Иветић						Танацковић
	РАЗРЕДНА НАСТАВА						
	Димитрије Иветић	I5			1. место		Ивана Драгин
	Мијат Илић	I5			2. место		Ивана Драгин
	Теа Савин	IV4			2. место		Предраг Танацковић
	Викторија Губаш	III7			3. место		Сања Матејашев

УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ НЕКО ОД ТРИ МЕСТА НА РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА ШКОЛСКА 2023/24. ГОДИНА

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	Разред	Освојено место	Пун и тачан назив такмичења	Време и место одржавања такмичења	Предмет - дисциплина	Ментор
1.	Јана Зоја ван дер Јагт	VIII/4	1.	Републичко такмичење из српског језика и језичке културе		Српски језик	Марија Тир Борља
2.	Лана Гајић	VII7	1.	Републичка смотре ученичких радова 65.јубиларна изложба ликовних радова деце и омладине Србије на тему „Сцена, маска костим лутка“.		Ликовна култура-костим	Кристиња Радин
3.	Даница Чоп	V4	1.	Републичка смотре ученичких радова 65.јубиларна изложба ликовних радова деце и омладине Србије на тему „Сцена, маска костим лутка“.		Ликовна култура-маска	Кристиња Радин
4.	Лена Мијић	VIII4	1.	36Изложба ауторског стрипа ученика Србије		Ликовна култура-стрип	Георг Редек
5.	Мијат Илић	I5	1.		„Уметност писма" - КАЛИГРАФИЈА 2024.	Српски језик Лепо писање	Ивана Драгин

6.	Мила Марић	VIII7	1.		XII Олимпијске спортске игре ученика Републике Србије (Појединачно такмичење девојчица у дисциплини скок у вис у категорији VII -VIII рзред)	Физичко и здравствено васпитање	Предраг Танацковић
7.	Димитрије Иветић	I5	2.		„Уметност писма" - КАЛИГРАФИЈА 2024.	Српски језик Лепо писање	Ивана Драгин
8.	Теа Савин	IV4	2.		XII Олимпијске спортске игре ученика Републике Србије (Појединачно такмичење девојчица у дисциплини скок у вис у категорији VII -VIII рзред)	Физичко и здравствено васпитање	Предраг Танацковић
9.	Калина Миладиновић	VI2	2.		XII Олимпијске спортске игре ученика Републике Србије (Појединачно такмичење девојчица у дисциплини скок у вис у категорији VII -VIII рзред)	Физичко и здравствено васпитање	Томислав Рожмарић
10.	Дивна Јоканић	VIII4	3.		Републичко такмичење из књижевности Књижевна олимпијада	Српски језик књижевна олимпијада	Марија Тир Борља
11.	Борис Недељковић	V7	3.		Републичко такмичење из технике и технологије, дисциплина - практичан рад на задатку	Техника и технологија	Слободанка Илић

12.	Стефан Иветић	V5	3.		Републичко такмичење из технике и технологије, дисциплина - ракетно моделарство	Техника и технологија	Миљан Бугарин
13.	Дуња Лукић	VIII3	3.		9.Републичко такмичење из вештачке интелигенције-роботике и интерфејс технологије „РОБО - ИНТ Инвент "	Техника и технологија	Миљан Бугарин
14	Ања Лукић	VII4	3.		9.Републичко такмичење из вештачке интелигенције-роботике и интерфејс технологије „РОБО - ИНТ Инвент "	Техника и технологија	Јован Наранџић
15.	Јана Зоја ван дер Јагт	VIII4	3.		Републичко такмичење из биологије	Биологија	Драгана Девић
16.	Ана Радловић	VIII3	3.		Републичко такмичење из биологије	Биологија	Љиљана Филиповић
17.	Маша Врачар	VI3	3.		Републичка смотре ученичких радова 65.јубиларна изложба ликовних радова деце и омладине Србије на тему „Сцена, маска костим лутка".	Ликовна култура-костим	Георг Редек
18.	Викторија Губаш	III7	3.		Републичко такмичење са међународним учешћем - конкурс,, Светосавље и наше доба"	Ликовна култура-ликовни рад	Сања Матејашев

19.	Михајло Бики	VII4	3.		Републичко такмичење из русинског језика и језичке културе - изборна настава - 7.разред	Русински језик и књижевност	Ана Марија Рац
20.	Ана Чакан	VIII5	3.		XII Олимпијске спортске игре ученика Републике Србије (Појединачна такмичење девојчица у дисциплини трчање 100 метара у категорији VII - VIII рзред)	Физичко и здравствено васпитање	Предраг Танацковић
21.	Атлетска екипа девојчица 1.Ана Чакан 2.Маша Стисављевић 3.Ана Радуловић 4.Мила Марић 5.Јована Иванишевић 6.Реа Бјелић 7.Теодора Иветић		1.		XII Олимпијске спортске игре ученика Републике Србије (Екипни наступ -VII -VIII) АТЛЕТИКА	Физичко и здравствено васпитање	Предраг Танацковић

1.7 ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

За ученике је организовано полагање испита и то: - разредног - завршног - страног језика. На разредни испит је у јуну упућен 1 ученик осмог разреда из предмета математика и 1 ученик из 7 разреда из предмета математика, за испит из страног језика није било кандидата.

1.8 ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ

Резултати евалуацијом пробног завршног испита за школску 2023/24. годину за ученике 8. разреда

Извештај са пробног тестирања из предмета географија

- Највећи број ученика наше школе за изборни предмет определио се за географију,
- Просечан број бодова ученика из предмета географија је 15.
- Само један ученик осмог разреда имао је максималан број бодова 20/20.
- Питања су била јасна и концизна.
- Резултати тестирања нису лоши али сматрам да су ученици могли и боље да ураде.

Извештај са пробног тестирања из предмета хемија

Број ученика који је присуствовао: 13

Опис реализоване активности:

Од укупног броја ученика осмог разреда, за хемију се определило 13 ученика. Разлог мањег броја ученика је тај што ученици очекују задатке из хемије, а ти задаци подразумевају и знање математике.

- 8-1: 5 ученика (14+13+12+9+7), просек 11
- 8-2: 1 ученик (11), просек 11
- 8-3: није било заинтересованих
- 8-4: 3 ученика (11+9+6), просек 8,67
- 8-5: 2 ученика (14+8), просек 11
- 8-6: није било заинтересованих
- 8-7: 2 ученика (10+6), просек 8
- Укупан просек: 10

ВЕОМА СЛАБО!

По питањима:

1. 12	2. 9	3. 6	4. 6	5. 7	6. 8	7. 7	8. 8	9. 6	10. 6
11. 12	12. 11	13. 2	14. 5	15. 8	16. 7	17. 4	18. 1	19. 5	20. 4

Мишљење:

На тесту је било 20 задатака на заокруживање. Од ученика се није тражило објашњење, тј. поступак рада. Све се то коси са *Методиком наставе хемије и хемијског образовања*. Приликом састављања теста, исти треба да садржи, осим задатака на заокруживање и задатке са повезивањем, допуњавањем, израчунавањима, ...

Лепо је што су питања, углавном, била примењена хемија. Проблем је што се по Плану и програму за хемију, од наставника очекују другачије ствари. Наставник је у обавези да ученике научи све могуће реакције, писање једначина, формула, ... Градиво је преобимно и нигде не постоје смернице шта је битно, а шта не. Сваки наставник је принуђен да, по свом нахођењу и афинитету, ученицима скреће пажњу на поједине чињенице.

Замерка је што је постојао 9. задатак, који је имао логично решење, али... Ученици су, вероватно, чули и за свињску маст и за сунцокретово уље и мед и целулозу, али *Биолошки важна органска једињења*, још увек, нису обрађивана у осмом разреду.

ИЗВЕШТАЈ О РЕЗУЛТАТИМА ПРОБНОГ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ИЗ МАТЕМАТИКЕ,

Преглед тестова Пробног завршног испита из математике је извршен у петак, 22.3.2024. у периоду од 16:00 – 20:00.

У прегледу тестова су учествовали сви чланови Стручног већа математике: Мирјана Марјановић, Наташа Марцикић, Снежана Милојковић, Бранка Богосављевић, Наталиа Драган и Сања Прокић.

Просечан број бодова по одељењу је:

- **8-1**: 13,06
- **8-2**: 9,80

- 8 – 3: 9,45
- 8 – 4: 12,00
- 8 – 5: 10,21
- 8 – 6: 11,27
- 8 – 7: 10,98

Два ученика који су полагали тест са прилагођеним задацима (ИОП 2) су остварили 15 и 19 бодова.

Просек бодова остварених на Пробном завршном тесту из математике на нивоу школе је 10,97.

Анализом задатака теста Стручно веће математике је констатовало да су били заступљени задаци основног, средњег и напредног нивоа из предвиђених области.

Стручно веће има озбиљне примедбе на Упутство за прегледање.

Наиме, у извесном броју задатака кључ је предвиђао прихватање изабраног одговора без икаквог поступка, мада би за решавање тих задатака и одређивање решења био неопходан коректан поступак. Један број ученика је само чекирао изабрани резултат, што им је, у случају тачног одговора, бодовано на основу кључа.

Сматрамо да овакав начин вредновања одговора није у складу са циљевима и задацима наставе математике и да доводи у заблуду ученике и родитеље о степену усвојеног знања из математике, што може резултирати неодговарајућим приступом ученика даљим припремама за Завршни испит и погрешном проценом избора средње школе.

Извештај за пробни пријемни из физике

Укупно је радило 26 ученика. Од 26 ученика 6 ученика тест није прешло са хемијском оловком (имали би нула бодова на завршном) и 1 ученик је шкрабао по тесту (самим тим му се не признаје тачан задатак).

У статистику сам у обзир узела и ученике који су урадили тест са оловком и којим ћемо колегиница и ја скренути пажњу да то не понове на завршном.

Највећи проблем је код Руса језичка баријера због сличности са руским језиком а различитог значења и неразумевања значења речи.

Бодови	Број ученика
10	1
11	2
11,5	1
13	3
13,5	1
14	4
15	5
16,5	1
17	2
18	3
18,5	1
19	2

Средња вредност освојених бодова на пробном пријемном из физике је 14,9 бодова од 20. Од укупног броја ученика који су полагали пробни тест из физике остварени резултати су 74,5 % од укупних 100%.

Проблем у 4 задатку је највероватније био у томе што деца не знају како изгледа зидни часовник па су писала да је клатно креће праволинијски, и под није јасно дефинисано да је учвршћена опруга на хоризонталној подлози.

У 7 задатку проблем је био што нису читали задатак. Пише који појам **није** мерило? Претпоставка је да деца не знају како да одговарају на питања која у одговору имају негацију.

Најмањи проценат деце је урадило 9 задатак – и како и сами кажу оно што их је највише збунило јесте што је све био исти одговор па им то није имало смисла.

У 10, 16 и 17 задатку је по мом мишљењу највећи проблем био што деца не разликују правац од смера и што задатке нису цртали због лакшег разумевања.

У 14 задатку је проблем у лоше прочитаном задатку.

У 15 задатку су деца заборавила формулу за притисак и зато је велики део деце урадио погрешно задатак.

18,19 и 20 задатак је највећи део ученика добро урадио, а они ученици који су и погрешили су без размишљања урадили задатке.

Пробни завршни испит из биологије:

- укупно је било (на нивоу свих одељења 8. разреда) 46 ученика
- просечан бр.бодова је 14,75
- немамо примедбе на тест.

Пробни завршни испит из СРПСКОГ:

- Тест нису радила само два ученика.
- Просечна оцена ученика је 12,50
- Задаци на тесту су процењени као просечне тежине.Највећи проблем су ученицима редстављали текстуални задаци и непознавање семантике због смањеног језичког фонда.Такође многе грешке су прављене услед мањка концентracије и површног читања.

Пробни завршни испит из историје:

- Тест из историје радило је седам ученика.
- Просечан број бодова је након прегледа 13.
- Тестови су били просечне тежине и концепције.

1.9 ЗАВРШНИ ИСПИТ

ИЗВЕШТАЈ О ЗАВРШНОМ ИСПИТУ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.годину

У Нашој школи Завршни испит је полагао 203 ученика, од којих је школа за два ученика која су наставу похађала по ИОП-у 2 направила посебне тестове како је то правилником утврђено. Осим ова два ученика још два ученика су радила у посебним условима, тј издвојено, због специфичне здравствене ситуације која је то захтевала.

Ученици су сва ти дана радили предвиђене тестове у доброј атмосфери и без инцидената.

Тррећи дан тестирања су радили изабрани тест за који су се определили још током пријаве за Завршни разред и то:

- за биологију 46 ученика
- за хемију 13 ученика
- за физику 26 ученика
- за историју 7 ученика
- за географију 107 ученика .

Укупан просечан број бодова за сва три теста на Завршном испиту је 28,79.

Након увида у број бодова ученика и тип и врсту задатака на тесту, предметни наставници су изнели мишљење да остварен број бодова у потпуности не показује увек и не одражава ниво знања ученика. Такође су мишљења да је потребно конципирати тестове који ће садржати већи број задатака отвореног типа

ЈУЖНОБАЧКИ ОКРУГ, ОПШТИНА НОВИ САД	
ШКОЛА	Број бодова на Завршном испиту
ОШ "Иво Андрић", Будисава	34,38
Гимназија Јован Јовановић Змај	33,38
ШОСО "Милан Петровић"	31,70
ОШ "Јован Поповић"	31,05
ОШ "Тврђава", Петроварадин	30,79
ОШ "Светозар Марковић Тоза"	29,74
ОШ "Ђорђе Натошевић"	29,63
ОШ "Петефи Шандор"	29,45
ОШ "Никола Тесла"	29,26
ОШ "Жарко Зрењанин"	29,11
ОШ "Васа Стајић"	28,90

ОШ "Прва војвођанска бригада"	28,79
ОШ "Јуниор"	28,48
ОШ "Десанка Максимовић", Футог	28,41
ОШ "Коста Трифковић"	28,27
ОШ "Ђура Јакшић", Каћ	27,83
ОШ "Михајло Пупин", Ветерник	27,44
ОШ "Соња Маринковић"	27,40
ОШ "Иво Лола Рибар"	27,36
ОШ "Иван Гундулић"	26,95
ОШ "Вељко Петровић", Бегеч	26,83
ОШ "Јован Јовановић Змај", Ср. Каменица	26,65
ОШ "Мирослав Антић", Футог	26,45
ОШ "Ђура Даничић"	26,37
ОШ "Марија Грандафил", Ветерник	26,24
ОШ "Доситеј Обрадовић"	26,22
ОШ "Милош Црњански"	26,10
ОШ "22. август", Буковац	25,79
ОШ "Бранко Радичевић"	24,96
ОШ "Алекса Шантић", Степановићево	24,39
ОШ "Јован Дучић", Петроварадин	23,35
ОШ "Свети Сава", Руменка	23,33
ОШ "Мирослав Мика Антић"	23,13
ОШ "Вук Караџић"	23,08
ОШ "Људовит Штур", Кисач	22,97
Школа за основно образовање и васпитање одраслих "Свети Сава"	22,25
ОШ "Јожеф Атила"	22,18
ОШ "Душан Радовић"	21,56
ОШ "Вељко Влаховић"	20,69
ОШ "Лаза Костић", Ковиљ	20,04
ОШ "Свети Кирило и Методије"	19,45

1.10 ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА

ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2023/24.ГОДИНУ

СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

1.10.1 ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ	Релизоване активности	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Реализован је иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом предшколске установе и родитељима	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, служба ош	април 2023.
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Прикупљена са су решења Интересорне комисије	СТИО ПУ СТИО ОШ	Родитељи	април-септембар 2023.
Упознавање деце са простором и активностима школе	Ученици којима је потребна подршка упознати су са просторијама у школи	Школа	Сви запослени у школи	јун 2023.
	<p>Остварено је низ активности на пољу транзиције</p> <p>1.Организован је састанак наших стручних сарадника са стручним сарадницима из предшколских установа : „Венди“, „Гуливер“ и „Свитац“. На том састанку договорено је низ активности које би требало остварити на пољу транзиције у циљу бољег прилагођавања и уклапања у школску средину и рад будућих првака.</p> <p>Реализоване су следеће активности:</p> <p>а) Организована и реализована је посета настави чувара природе и физичког васпитања четири групе предшколаца из вртића „Венди“.</p> <p>У одељењу 4/6 одржано је за две групе предшколаца занимљиво дружење на часу познавања природе и друштва у оквиру пројектне наставе.Ученици 4. разреда и предшколци су заједно представили значај очувања природе. Кроз цртеже, групни рад ,рецитовање и песму указали су на значај заштите вода и свих природних богатстава наше земље.У овим активностима учествовали су и предшколци којима је била и биће потребна додатна подршка.</p> <p>Две групе су присуствовале су часу физичког и здравственог васпитања .Четвртаци су предшколцима</p>	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	фебруар – јун 2024.

	<p>показали један час физичког и здравственог васпитања . Уз пригодне физичке активности у нашој сали према распореду часова у два различита термина њихове васпитачице и педагошкиња, као и наши учитељице осмислили су низ забавних спортских активности : вежбе обликовања, штафетне игре, спортске игре, музичке кореографије и сл. Све време владала је изузетно раздрагана атмосфера и предшколци су отишли назад у прешколску установу пуни позитивних утисака.</p> <p>б) Организоване су групне посете предшколаца нашој школи, дружење и осмишљене активности у одељењима.</p> <p>Нашу школу је обишло 16 група предшколаца из околних предшколских установа као што су „Венди“, „Гуливер“, „Свитац“ и „Цврчак“.</p> <p>Све предшколске групе које су посетиле нашу школу топло су дочекале у улози домаћина стручни сардници : Сања Ралић, Мирјана Кукурузовић, Весна Баришић и Гордана Стефановић.</p> <p>У свим групама били су ученици којима је потребна додатна подршка.</p>			
	<p>Педагог и психолог школе упознали су будуће ученике којима је потребна подршка и њихове родитеље са простором , активностима и организацијом рада школе.</p> <p>Током године вршена је размена искустава на састанцима ТИО и прикупљана и набављана неопходна асистивна технологија.</p>	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	април, мај, јун 2024.
Размена информација о деци ради успешније адаптације	<p>Одржан је састанак учитеља и васпитача, остварено је међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима,</p> <p>Психолог из вртића „Венди“ доставио нам је цлокупан писани материјал транзиције за 4. ученика.</p> <p>Наш психолог Весна Баришић организовала је разговоре (непоосредне или телефонске) са стручним сарадницима. Из неколико вртића. Том приликом разнењена су драгоцене искуста о тим ученицима.</p> <p>Педагог Гордана Стефановић и психолог Весна Баришић обавиле су и саветодавне разговоре са неколико родитеља чија деца полазе у први разред, а потребан им је неки вид додатне подршке. Неки од тих разговора обављени су и у нашој школи.</p>	СТИО ПУ	ПП служба Учитељи	април - септембар 2024.

	На молбу родитеља и предлог школе за неколико ученика је поднет захтев ИРК како би им се обезбедила подршка логопеда, дефектолога или личног пратиоца.			
Формирање одељења првог разреда	На основу прикупљених података извршено је уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	ПП служба	јун – август 2024.
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Остварна је континуирана сарадња основне школе и ПУ, као и ОШ и сервисног центра ОШ „Милан Петровић“, иницирани су разговори са логопедима и дефектолозима који раде са ученицима и размењиване потребне информације. Направљен је списак ученика и распоред третмана за ученике којима је потребна помоћ логопеда и дефектолога у школи.	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ош, родитељи, стручњаци сервисног центра	током године
		Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ош, родитељи, стручњаци сервисног центра	септембар током године

1.10.2 ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Ове школске године из четвртог у пети разред прешла су пет ученика којима је потребна додатна подршка.		
Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време
Ученици су ближе упознати са организационом наставом, изгледом кабинета, сале за физичко, кантине и др. Остварено је уклањање потенцијалних физичких баријера за поједине ученике	ПП, ОС, родитељи ученика	септембар
	ПП, ОС, родитељи ученика	септембар
Означени су кабинети видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика. Омогућено је ученицима са инвалидитетом и њиховим пратиоцима да користе школски лифт.	Школа	септембар
Ученици су пре почетка школске године заједно са родитељима обавили разговоре са особама које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама: одељенским старешином, педагогом, психологом, библиотекарком и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	септембар
Обављен је саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика, као и личним пратиоцем	Учитељи, родитељи ученика, ПП	септембар
Реализовани су индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	септембар
Родитељима је достављен распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	септембар
Остарен је заједнички састанак ОВ 5. разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	септембар

школовању и будућим старешинама.		
Одржани су редовни састаци ТИО и СТИО , пружена је помоћ наставницима приликом писања ИОП-а	Учитељи, ОС, предметни наставници, СТИО	током године
На часовима ОС и ОЗ ученици разговарали о међусобној помоћи , одређени су ученици који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...) као и подршка у учењу	ОЗ, ОС	септембар, током шк.г.
Реализовани су разговори и индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе : саветодавни разговори, редукција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл.	ПП служба, родитељи	септембар током шк.год.
Сваки од тимова за ИОП (ИПП), тј. пружање додатне подршке, радио је на изради педагошког профила за дете са сметњама. За поједине ученике приступило се и изради прилагођених распореда часова узимајући у обзир заинтересованост, мотивисаност и могућност праћења наставе. За две ученице које су инвалидским колицима направљен је прилагођени распоред кабинета за предмете : српски језик , енглески и немачки језик. Ове ученице због неприступачности ових кабинета у надограђеном делу (у њему нема лифт) ишле су заједно са осталим ученицима из одељења на наставу у кабинете који су били слободни по распореду и приступачни да се до њих дође лифтом. Тако им је омогућена настава из ових предмета, а остали ученици су показали висок ниво емпатије и другарства. У другом полугодишту као резултат великог ангажовања и залагања директора школе набвљена је за ученике са инвалидитетом покретна столица која је уграђена на гелендер степеништа у надограђеном делу школе. Тако су кабинети у овом делу постали доступни за све ученике.	Управа школе, ПП служба, родитељи, координатор СТИО	Током године
За ученике који долазе из маргинализоване средине пружена је помоћ у набавци школског прибора и уџбеника	Школа	март.април, мај јун
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	октобар
Координатор Тима Гордана Стефановић је у сарадњи са логопедима, дефектолозима и родитељима написала 20 захтева ИРК како би на време ови ученици добили мишљење о усвојеној врсти додатне подршке за наредну годину.	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	април, мај, јун

1.10.3 УПИС УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЗ ДРУГИХ ШКОЛА

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА ИЗ ЈЕДНЕ ШКОЛЕ У ДРУГУ		
У току школске године у нашу школу је уписано три ученика која су дошла из маргинализованих социјалних група, ученици су уписани у другом полугодишту		
Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време
Ученици и њихови родитељи су ближе упознати са организационом кабинетске наставе, изгледом кабинета, сале за физичко, кантине и др.	ПП, родитељи ученика Координатор СТИО	у току године
Остварени су контакти са надлежним службама из друге школе, и прикупљене потребне информације о ученицима	ПП служба, ОС, родитељи ученика Координатор СТИО	у току године
Остварен је упис у школу путем неопходне документације слање захтева за Преводницу, упис у Матичну књигу и Дневник рада	Секретар школе, ПП служба	у току године
Означени су кабинети видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика.	Школа	у току године
Упознати су родитељи и ученици са режимом рада у школи и просторним могућностима. Упознати су родитељи са одељенским старешином, педагогом, психологом, библиотекарском, радним временом и местом на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	у току године
Остварен је саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика и планирањем подршке у раду	Учитељи, родитељи ученика, ПП	у току године
На часовима ОС и ОЗ ученици разговарали о међусобној помоћи, одређени су ученици који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...) као и подршка у учењу	ОЗ, ОС	у току године
У сарадњи са Тимом за социјалну заштиту остварена је у више наврата хуманитарна помоћ за ове ученике (прикупљање школског прибора, одеће, обуће и средстава за хигијену)	Тим за социјалну заштиту	у току године
Извршено је укључивање одељењских старешина који су у току године примили ученике којима је потребна додатна подршка у рад СТИО.	ПП, ОС, предметни наставници	у току године
Редовно су одржавани састанци ТИО и СТИО. као и праћење напредовања ученика.	Чланови тимова	у току године
Одржани су састанци Педагошког колегијума и извршено усвајање плана подршке за ученике - ИОП-а.	Чланови Педагошког колегијума, координатор СТИО	у току године
Релизоване су индивидуалне разговоре родитеља са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	у току године
Родитељима је достављен распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	Чланови тимова, ПП служба, родитељи, ученик	у току године
Остварена је редовна сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као са Тимом за социјалну заштиту ученика	ПП служба, родитељи, ученик	у току године
Остварена је сарадња Основне школе и Школске управе	ПП служба, Управа школе	у току године

Остварена је у више наврата сарадња са Центром за цоцијални рад	ПП служба, родитељи, ученик	у току године
--	-----------------------------	---------------

1.10.4 ТРАНЗИЦИЈА ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време реализације
Одржавани су редовни састанци родитеља ових ученика са ПП службом одељењским старешином, предметним наставницима и континуирано је праћен напредак ових ученика	СТИО ОШ Психолог ОШ, родитељи, ПП служба Координатор СТИО	током године
Пружена је помоћ од стране ПП службе и ТИО приликом извођења индивидуализоване наставе	СТИО ОШ Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	током године
Реализоване су активности у вези са уписом ученика у средњу школу, обављени разговори са ученицима и њиховим родитељима у оквиру професионалне оријентације. Извршено тестирање ученика и препоручене одговарајуће средње школе и профили. За пет ученика који су дошли са другог говорног подручја -Русије, реализован је рад према Плану индивидуализације.	Родитељи, ученици Тим за професионалну оријентацију, ПП служба, Координатор СТИО	током године, интензивно март- јун
Констатовано је на састанцима ТИО да је за два ученика 8. разреда потребно полагање припремног и завршног испита према ИОП2. Наставници су за ове ученике припремили по три теста водећи рачуна о постављеним захтевима у досадашњем школовању.		
За сваког ученика који је полагао завршни испит, а коме је била потребна додатна подршка направљен је: педагошки профил и Акциони план организације припреме и реализације самог завршног испита (услови, простор, посебна прилагођавања...) У писању ових докумената активно су учествовали и родитељи ученика, За 1 ученицу послата је документација Здравственој и Уписној комисији.	СТИО Координатор СТИО Ученици Родитељи ПП служба Координатор СТИО	март
Са ученицима је рађена појачана припрема за полагање завршног испита. Ученици су упознати са начином и условима полагања завршног испита (електронским путем).	Наставници, ПП служба	током године
Ове године као вид додатне подршке добила су и пет ученика која су дошла из Русије. Они су на прописаним обрасцима заједно са родитељима написали листу жеља. Ове листе и потребна документација предати су у Школску управу у назначеном року.	Наставници, ПП служба, координатор СТИО	током године
Ученицима је пружена помоћ приликом уписа у средњу школу (попуњавање листа жеља и формулара)	Одељењске старешине, ПП служба	јун
Два ученика која су радила према ИОП2 изразила су жељу да упишу средњу школу при ШОСО, „Милан Петровић“. Омогућена им је и организована посета тој школи уз сталну сарадњу наше и њихове ПП службе у оквиру транзиције.	Ученици, наставници, родитељи Координатор СТИО	мај-јул

<p>Педагог Гордана Стафановић помогла је родитељима ових ученика да напишу сву неопходну документацију која је тражена у оквиру уписа у ову школу. Транзиција је успешно реализована за све наведене ученике и они су уписали жељене школе и смерове.</p>		
---	--	--

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

2.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У протеклој школској години одржано је шеснаест састанака Педагошког колегијума Рад колегијума одвијао се на основу плана и програма усвојеног на почетку школске године. Међутим због актуелности појединих тема и проблема Педагошки колегијум је имао и више ванредних састанка. Садржина састанака и дневни ред налази се у Записницима који су редовно вођени.

НАПОМЕНА: Већина активности ,као и сами састанци Педагошког колегијума остварени су до краја школске године непосредно.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<p>1.Извршено је конституисање Педагошког колегијума и подела задужења.</p> <p>2.Упознавање чланова колегијума са донетим смерницама Министарства просвете и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024.школској години.</p> <p>3. На основу добијених аката дати су предлози за рад у новој школској години..</p>	Чланови педагошког колегијума	20.VIII. 2023
<p>1.Остварен је договор око поделе дежурства на основу распореда часова за обе смене.</p> <p>2. Израђен је План рада Педагошког колегијума.</p>	Чланови педагошког колегијума	24.VIII 2023.
<p>1. Разматран је извештај за претходну годину и нацрт ГПР за идућу (анализа резултата испита, такмичења; анализа успеха на крају школске године; план екскурзија и школа у природи; формирање тимова, подела задужења...).</p> <p>2. Разматран је извештај о стању стручног усавршавања наставника. израда плана стручног усавршавања и унапређења рада у наредној школској години.</p> <p>3. Извршено је анализирање и предлагање области и подручја самовредновања за наредну школску годину а то је област брига о деци и ЕТОС..</p> <p>4. Анализирање и предлагање тема за области самовредновања предлагање приоритета, носилаца активности и критеријума за вредновање.</p> <p>5.Остварен је договор око реализације приредбе повдом пријема првака. Договорено је да Пријем првака буде одржан 31. августа (у четвртак).</p> <p>Према датом предлогу реализовано је следеће: Све родитеље и ученике поздравио је директор школе у фискултурној сали који је том приликом поздравио и представио учитељице првака.Учитељице су увеле ученике у учионице и</p>	Чланови педагошког колегијума	28.VIII. 2023

<p>објасниле им организацију рада .Родитељима су том приликом подељена упутсва око организације рада и распоред часова ученика. У свакој учионици на школским клупама прваке су дочекали пригодни поклончићи и комплети уџбеника за први разред.</p> <p>6. Утврђен је распоред свих дневних активности: распоред часова, распоред звоњења, распоред активности у продуженом боравку.</p>		
<p>1. Дат је кратак извештај о оствареном упису првака, броју ученика по одељењима, оствареним променама у организацији рада продуженог боравка (први утисци, прихватање организације рада од стране родитеља и ученика)</p> <p>2. Разматране су потребе ученика за посебним образовно-васпитним радом.</p> <p>3. Извршена је анализа стања опреме и наставних средстава по кабинетима.</p> <p>4. Дати су предлози за набавку и направљен нацрт исписак неопходних средстава за наредну буџетску годину.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума (представници СТИО и ОП)</p>	<p>IX 2023.</p>
<p>1. Разматрани су и усвајени индивидуални планови подршке.</p> <p>2. Разматран је и усвојен план подршке за ученике који школске 2023/24. године треба да раде по ИОП-у. Остварен је договор око организације наставе, набавку учила за слабовиде ученике, прилагођавање метода и облика рада ученицима којима је потребна подршка у раду.</p> <p>3. Остварен је договор око организације предстојећих активности поводом пријема првака у Дечији савез.</p> <p>4. Разматран је ГПРШ и ГИОРШ.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума (представници СТИО и ОП)</p>	<p>15.X 2023.</p>
<p>1. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и дат предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>2. Разматране су пристигле притужбе на рад појединих наставника и донети су предлози мера за превазилажење уочених грешака у раду ових наставника (појачани педагошки надзор, укључити наставнике у стручна усавршавања из области у којима би требало да надограде знање и сл.).</p> <p>3. Остварен је договор око вођења документације и указано је на примећене грешке приликом вођења Е-дневника или уписа у Матичне књиге. Договорено је да се интензивира педагошко-инструктивни надзор код појединих наставника у наредном периоду а посебно код новопридошлих наставника и учитеља.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>1.XI 2023.</p>
<p>Извештајо успеху и владању ученика на крају првог полугодишта</p> <p>2. Извештај о педагошко инструктивном раду у првом полугодишту</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>Јануар 2024</p>
<p>Извештај о раду Тимова у првом полугодишту шк.2023/2024. године</p> <p>Извештај о педагошко – инструктивном раду - посете часовима у првом полугодишту и план истог за друго полугодиште</p> <p>Извештај о резултатима анкетирања родитеља и ученика петих разреда</p> <p>План транзиције из предшколске установе у школу</p> <p>Измене интерних аката и њихова израда</p> <p>Извештај о реализацији Плана образовно васпитног рада у складу са</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>07.II.20 24.</p>

смерницама Министарства просвете Извештај о реализованом семинару за одељенске старешине на тему појачан васпитни рад са ученицима		
Извештај о реализацији Сајама образовања Извештај о пробном испиту и припрема за завршни испит шк. 2023/2024	Чланови педагошког колегијума	Април 2024
Извештај о раду Тимова у другом полугодишту шк.2023/2024 Извештај о успеху и владању учника на крају другог полугодишта Извештај о реализацији завршног испита План реализације поправног и разредног испита за ученике који су постигли негативан успех на крају школске године План реализације другог уписног круга за ученике осмих разреда Извештај о педагошко - инструктивном раду у другом полугодишту шк.2023/2024.	Чланови педагошког колегијума	Јун 2024

Детаљнији ток и садржаји Педагошког колегијума налазе према тачкама дневног реда Записницима са ових састанка.

2.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2023/24. године Наставничко веће Основне школе „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду одржало је 8 седница. На седницама је реализован План и програм који је израђен на основу Закона и подзаконских аката.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<p>Прва седница Наставничког већа</p> <p>1.Усвојен је записник са 11. седнице Наставничког већа одржане 29.8.2023. године.</p> <p>2. Усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину са договором о допуни Анексом у вези са извођењем екскурзија, излета и школе у природи.</p> <p>3.Разматран је Извештај о раду директора школе за школску 2022/2023. годину.</p> <p>4.Разматран је Годишњи извештај о самовредновању квалитета рада установе за школску 2022/2023. годину. Акценат на следећој теми: подршка ученицима – социјална и свака друга.</p> <p>5. Размотрен је Годишњи извештај о остваривању стручног усавршавања за 2022/23. годину. Акциони план за школско развојно планирање, са планом да наставимо да унапређујемо наставни процес.</p> <p>6.Акценат је на дежурству наставника и попуњавање свих података у Књигу дежурства. Дан просветних радника, 8. новембар, биће обележен заменом улога ученик – наставник.</p>	Директор, стручни сарадници, наставници	12.9.2023.
<p>Друга седница Наставничког већа</p> <p>1.Усвојен је записник са 1. седнице Наставничког већа одржане 12.9.2023. године.</p> <p>2.Размотрен је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог квартала школске 2023/2024. године.</p> <p>3.Разматран је Извештај о реализованим активностима из</p>	Директор, стручни сарадници, наставници	3.12.2023.

<p>Плана реализације образовно-васпитног рада у складу са Смерницама Министарства просвете.</p> <p>4.Наставничко веће је упознато са процедуром Евидентирања ученика који су на онлајн настави и њиховог праћења.</p> <p>5.Информисани смо о Акцији „Таленти 2023.“</p> <p>6.Упознати смо са документима Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању.</p> <p>7.Информисани смо о предстојећим семинарима, такмичењима, предавањима, текућим проблемима и одобреном пројекту за уградњу покретне столице.</p>		
<p>Трећа седница Наставничког већа</p> <p>1.Усвојен је записник са 2. седнице Наставничког већа одржане 3.12.2023. године.</p> <p>2.Разматран је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године</p> <p>3.Упознати смо са Применом нових одредби Закона о основној школи и Закона о основама система образовања и васпитања; обавештени смо о организацији активности и такмичења у претходном периоду.</p> <p>4.На распусту се одржава допунска настава а почетак другог полугодишта је 15.1.2024. године.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>26.12.2023.</p>
<p>Четврта седница Наставничког већа - електронска</p> <p>1.Усвојен је записник са 3. седнице Наставничког већа одржане 26.12.2023. године.</p> <p>2.Анализирани су успех и владање ученика на крају трећег квартала школске 2023/24. године.</p> <p>3.Упознати смо са активностима везаним за припрему ученика за пробно и завршно тестирање.</p> <p>4.Информисани смо о току уписа ученика у први разред за школску 2024/25. годину.</p> <p>5.Усвојен је предлог разредног и стручног актива о уџбеницима за школску 2024/25. годину.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>27.3.2024.</p>
<p>Пета седница Наставничког већа</p> <p>1.Усвојен је записник са 4. седнице Наставничког већа одржане 27.3.2024. године.</p> <p>2.Представљен је Извештај о успеху и владању ученика осмог разреда на крају школске 2023/2024. године.</p> <p>3.Упознати смо са називима такмичења и именима ментора наших 69 ученика који су освојили 38 Вукових и 116 Доситејевих диплома.</p> <p>4.Ђаци генерације са истим бројем бодова (119) су Јана Зоја Ван Дер Јахт и Василије Рондовић.</p> <p>5.Упознати смо са резултатима пробног завршног испита.</p> <p>6.Усвојен је предлог за изрицање васпитно-дисциплинске мере Укор Наставничког већа за ученика Огњена Ивовића из одељења VII₂.</p> <p>7.Упознати смо са променама, изменама и допунама у школским актима: Измене и допуне Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад; Анекс Плана рада Тима за</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>6.6.2024.</p>

<p>заштиту деце/ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Измене и допуне Статута ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад; Анекс Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања; Поступање установе у кризним догађајима; Анекс Школског програма ОШ „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад у делу Полазне основе рада и Вредновање и оцењивање успеха и владања ученика.</p> <p>8.Обавештени смо о реализованим активностима Плана реализације образовно-васпитног рада у складу са смерницама Министарства просвете.</p> <p>9.Информисани смо о инспекцијском надзору наше школе која је успешно оцењена у 94,2%.</p> <p>10.Упознати смо са задужењима за Завршни испит у образовању.</p> <p>11.Информисани смо о афирмативним мерама за 8 наших ученика, упису ученика у први разред за школску 2024/25. годину, мини концерту за ученике који су успешно учествовали на такмичењима и њихове менторе. Проглашење Ђака генерације је 20.6.2024. године, а следећа седница Наставничког већа 27.6.2024. године у 9 часова.</p>		
<p>Шеста седница Наставничког већа</p> <p>1.Усвојен је записник са 5. седнице Наставничког већа одржане 6.6.2024. године.</p> <p>2.Представљен је Извештај о успеху и владању ученика на крају школске 2023/2024. године.</p> <p>3.Представљен нам је Извештај о Завршном испиту у образовању на крају школске 2023/2024. године.</p> <p>4.Упознати смо са поделом задужења за школску 2024/2025. годину.</p> <p>5.Информисани смо о ученицима добитницима Видовданских награда, њиховим менторима и категоријама такмичења.</p> <p>6.Седнице Наставничког већа у августу: 26.8.2024. у 9 часова, 30.8.2024. у 9 часова, пријем првака у 10.30. Следеће школске године имаћемо 5 група за учење руског језика а „НИС“ је донирао нашој школи новац за изградњу кабинета за учење руског језика. Учитељ Зоран Бошњак иде у пензију.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>27.6.2024.</p>
<p>Седма седница Наставничког већа</p> <p>1.Усвојен је записник са 6. седнице Наставничког већа одржане 27.6.2024. године.</p> <p>2.Представљен је Правилник о школском календару за основне школе са седиштем у АП Војводини за школску 2024/2025. годину.</p> <p>3.Упознати смо са поделом предмета и задужења за школску 2024/2025. годину.</p> <p>4.Информисани смо о ученицима првог разреда.</p> <p>5.Информисани смо о ученицима петог разреда.</p> <p>6.Упознати смо са кадровским променама у школској 2024/2025. години.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>26.8.2024.</p>

<p>7.Упознати смо са распоредом часова за школску 2024/2025. годину.</p> <p>8.Информисани смо о дистрибуцији бесплатних и наручених уџбеника.</p> <p>9.Следећа седница Наставничког већа биће одржана 30.8.2024. у 9 часова а пријем првака у 10.30.</p> <p>Направљен је кабинет руског језика. Обавештени смо о средствима за које је наша школа конкурисала и о намени тих средстава.</p>		
<p>Осма седница Наставничког већа</p> <p>1.Усвојен је записник са 7. седнице Наставничког већа одржане 26.8.2024. године.</p> <p>2.Представљен је Извештај о самовредновању рада школе за школску 2023/2024. годину.</p> <p>3.Представљен нам је Извештај о реализацији акционог плана за школско развојно планирање за школску 2023/2024. године.</p> <p>4.Упознати смо са поделом задужења за школску 2024/2025. годину.</p> <p>5.Упознати смо са Планом промоције и унапређивања менталног здравља у школи.</p> <p>6.Упознати смо са Планом рада Тима за кризне догађаје и Програмом поступања установе у кризним догађајима.</p> <p>7.Добили смо информације о новоуписаним ученицима.</p> <p>8.Добили смо информације о обавезним активностима и роковима, као и новом пројекту о изградњи соларне електране.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>30.8.2024.</p>

Записничарка Наставничког већа, Сања Стокић

2.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће чине сви наставници предметне наставе.

Руководилац Стручног већа је Сања Матејашев.

Трајни задаци Стручног већа су: активно учешће Већа у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада.

Сви чланови Стручног већа су дужни да учествују у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и да се индивидуално усавршавају.

Стручно веће је успело да оствари свој план и реализује задатке који подразумевају: активно учешће Већа у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика;

опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процену резултата рада Стручног већа; израду извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада као и планирање, процену и учешће у ваншколским активностима, едукативним посетама, радионицама и акцијама.

Сви чланови Стручног већа су узели учешће у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и индивидуално се усавршавали.

ВРЕ МЕ РЕА ЛИЗ АЦИ ЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРЕДМЕТНОГ ВЕЋА за школску 2023/24.годину	УЧЕСТВОВАЛИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
АВГУСТ	<p>Усвајен је плана и програма Стручног већа разредне наставе. Изабрано је руководство Стручног већа разредне наставе. Израђени су глобални и оперативни планови за све наставне предмете по активима. Утврђено је бројно стање ученика за изборне и факултативне предмете у 1. разреду. Појачано је дежурство учитеља. Реализована пригодна свечаност поводом пријема првака. Подељени су бесплатни уџбеници првацима и ученицима који су стекли право за то.</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа III служба Служба техничке подршке</p>
СЕПТЕ МБАР	<p>Реализовано планирање и програмирање васпитно-образовног рада Израђен распоред часова и договор о коришћењу сале за физичко васпитање. Сprovedено иницијално тестирање ученика Одређени приоритети за уређење и опремање учионица наставним средствима Утврђен број инклузивних ђака, потребе за персоналним асистентима Свакодневно се спроводи подршка и помоћ млађим колегама кроз менторски и консултативни рад Стручна усавршавања (Друштво учитеља, акредитовани семинари семинари у организацији Министарства просвете) Договорено прибављање часописа и приручника Утврђен распоред и динамика извођења угледних часова Извршене ликовне, литерарне, едукативне припреме за реализацију Дечјој недељи</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа III служба</p>

ОКТОБАР - НОВЕМБАР	<p>Реализовано обележавање Дечје недеље: -Еколошке активности -Здравствена култура Одржане Седнице одељенских већа на крају 1. квартала : - Анализиран успех и дисциплина ученика на крају 1. квартала Организовани предвиђени угледни часови Извршено је детаљно идентификовање и прецизиран начин праћења и категоризација ученика за ИОП Предавање - едукативна радионица: „Безбедност у саобраћају" од 1.-4.разреда Предати су извештаји о реализованим иницијалним тестовима Реализована радионица у сарадњи са Домом здравља намењена ученицима од 3. до 8.разреда на тему вршњачког насиља.</p>	Чланови Стручног већа, Управа III служба
ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР	<p>Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта: - утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати су предлози мера за њихово превазилажење; - изнета је објективна процена усвојености програмских садржаја Вршена је припрема ђака за предстојећа школска такмичења Израђени су ликовни и литерарни радови у сврху естетског уређења школе поводом Школске славе Светог Саве. Уприличена је прослава дана Светог Саве</p>	Чланови Стручног већа, Управа III служба
ФЕБРУАР	<p>Присуствовање семинарима Едукативна радионица Дечије еколошке академије –Заштита животне средине Урађени су педагошки профили и предложени планови по ИОП-у за поједине ученике Припрема ученика за такмичења из математике</p>	Чланови Стручног већа, Управа III служба
МАРТ - АПРИЛ	<p>Учешће ученика на такмичењима из математике и математичком такмичењу Мислиша Едукативна радионица у сарадњи са Средњом медицинском школом „Здрави зуби" Употреба ИТ технологије у извођењу наставе-примери добре праксе, такмичење Кенгур Достављени коначни извештаји о набавци уџбеника за наредну школску годину Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квартала - утврђене су тешкоће у реализацији наставних планова и програма и дате су смернице како доћи до жељеног успеха до краја школске године Припреме и реализација активности поводом Дана школе Анализа реализације и функционисања програма према ИОП Ускршње активности</p>	Чланови Стручног већа, Управа III служба
МАЈ - ЈУН	<p>Анализа реализације спортских активности, учешћа ученика на такмичењима Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - дати су: -извештаји о укупном постигнућу, напредовању током године</p>	Чланови Стручног већа, Управа III служба

као и препоруке за успешнију наредну школску годину
Предат је извештај о раду Стручног већа разредне наставе
Извршена је анкета за одабир програма-Матерњи језик/ говор
са елементима националне културе за шк- 2024/25. годину.
Утврђен је број потребних дежурних учитеља и реализована
обука за измењени начин реализације завршног испита ђака
осмих разреда.
Анализирана је годишња активности допунског рада и рада
секција као и рада стручног већа, стручних тимова и пројеката
за које су приложени појединачни извештаји.
Израђен је Годишњи извештај о раду, постигнућима и
результатима рада стручног актива школе за школску 2023-
24.годину.

Руководилац Стручног већа предметне наставе за школску 2023/24. годину

Сања Матејашев

2.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће чине сви наставници предметне наставе. .

Руководилац Стручног већа је Мирјана Марјановић.

Трајни задаци Стручног већа су: активно учешће Већа у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада.

Сви чланови Стручног већа су дужни да учествују у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и да се индивидуално усавршавају.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРЕДМЕТНОГ ВЕЋА за школску 2023/24.годину	УЧЕСТВОВ АЛИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
АВГУСТ	<p>Одржани састанци Стручних већа предметне наставе – донети планови Стручних већа предметне наставе, усаглашени критеријуми оцењивања, анализирани предлози стручног усавршавања наставника, сачињен предлог уређења и опремања кабинета наставним средствима.</p> <p>Усвојени План и програм Стручног већа предметне наставе, одређен датум предаје Глобалних и Оперативних планова за почетак школске године.</p> <p>Именовани руководиоци Стручних већа предметне наставе.</p> <p>Сачињен и истакнут на улазним вратима и у зборници план дежурства наставника.</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба
СЕПТЕМБАР	<p>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада – планови усклађени са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада (током прве наставне недеље организована тематска настава са активностима усмереним ка наговању емпатије, вредностима међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости).</p> <p>У складу са смерницама, иницијални тестови урађени и обрађени у току друге недеље</p> <p>Стручна већа сваког предмета упозната са могућностима и предностима чланства у струковним удружењима и могућностима стручног усавршавања (стручна друштва, акредитовани семинари семинари у организацији Министарства просвете)</p> <p>Договор о коришћењу часописа, приручника и допунске литературе</p> <p>Одређени ментори за младе колеге и усвојен програм подршке и помоћи млађим колегама кроз менторски и консултативни рад</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба

ОКТОБАР - НОВЕМБАР	<p>Одржаване сталне консултације чланова Стручних већа у вези реализације наставних садржаја.</p> <p>Одржане седнице Одељењских већа за више разреде - извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. квартала.</p> <p>На седници Наставничког већа, одржаној 3.11.2023, поднет комплетан извештај о анализи успеха и владања ученика на крају 1. квартала, извештај о реализованим активностима из Плана реализације образовно-васпитног рада у складу са Смерницама Министарства просвете, евидентирање ученика који су на онлајн настави и њихово праћење, информација о акцији „Таленти 2023.“, као и информација о Изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању (оцењивање владања ученика, промена у васпитно-дисциплинском поступку, као и Измене и допуне Закона о уџбеницима).</p> <p>8. 11. 2023. – Дан просветних радника – у циљу наговању емпатије, међусобног поштовања, сарадње и толеранције на релацији наставник - ученик наставу како у вишим тако и у нижим разредима одржали ученици, што је изузетно позитивно оцењено и од стране ученика и наставника.</p> <p>Константно вршена анализа реализације индивидуалних образовно - васпитних планова подршке, као и увођење нових планова подршке (за поједине ученике V и VII разреда) у другом кварталу (Плана индивидуализације и ИОП-а) .</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба
ДЕЦЕМБАР	<p>Предметно веће mailом обавештено о допису Министарства просвете о начину извођењу закључне оцене владања ученика на крају првог полугодишта.</p> <p>22. 12. 2023. - одржане седнице Одељењских већа за више разреде – извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја.</p> <p>Наставничко веће одржано 26.12.2023. - поднет комплетан извештај о анализи успеха и владања ученика на крају првог полугодишта, указано је на примену нових одредби Закона о основној школи и Закона о основама система образовања и васпитања и поднет извештај о организацији активности и такмичења у претходном периоду, као и план активности у другом полугодишту.</p> <p>Направљен план организације и реализације допунске и додатне наставе у току зимског распуста</p> <p>Планирање школских такмичења и обавештавање о распореду општинских такмичења</p> <p>Организационе припреме за прославу Дана Светог Саве</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба. Актив учитеља
ЈАНУАР	<p>Организовање припрема ученика за Завршни испит</p> <p>23. 1. – 7. 2. 2024. реализовано Селфи анкетирање (у оквиру активности Тима за самовредновање).</p> <p>Припреме за прославу Светог Саве.</p> <p>27. 1. 2024. Обележавање Дана Светог Саве.</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба. Актив учитеља

<p style="text-align: center;">ФЕБРУАР</p>	<p>2.2.2024. - одржан Хуманитарни кошаркашки турнир „Кош за друга“ у којем учествују ученици 7 и 8 разреда. Турнир се одржава у организацији Ученичког парламента и стручног већа физичког васпитања.</p> <p>7.2.2024. Одржан састанак Педагошког колегијума на ком је поднет извештај о раду тимова у првом полугодишту шк.2023/24, Извештај о педагошко-инструктивном раду /посете часовима у првом полугодишту и направљен План педагошко-инструктивног рада за друго полугодиште, дат извештај о резултатима анкете за родитеље и анкете за ученике 5 разред, направљен план транзиције из предшколске установе у школу и договорене активности о изменама интерних аката- израда.</p> <p>31. 1. – 6. 2. 2024. одржана интерна обука- „ЕРР модел подучавања и учења и иновативне технике кооперативног учења у циљу развоја критичког мишљења“ – реализатор Сања Ралић.</p> <p>Организовање припрема и учешће на школским и општинским такмичењима</p> <p>Организација угледних часова</p> <p>Анализа стручног усавршавања по предметима</p>	<p style="text-align: center;">Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
<p style="text-align: center;">МАРТ - АПРИЛ</p>	<p>5. 3. 2024. – одржано међународно истраживање ТАЛИС које се бави се истраживањем рада наставника од петог до осмог разреда, за нашу школу координаторка је Сања Ралић, а обухваћен је случајан узорак од 20 наставника.</p> <p>Стручна већа одабрали издаваче за уџбенички комплет и образложили писмено свој избор</p> <p>Извештај о набавци уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у</p> <p>9. 3. 2024. одржано Општинско такмичење из географије за ученике 7. и 8. разреда.</p> <p>14. 3. 2024. одржано математичко такмичење „Мислиша 2024“ за ученике од 1. до 8. разреда – учествовало 358 ученика.</p> <p>19. и 20. 3. 2024. године одржана 12. олимпијада основних школа Србије у одбојци за дечаке. Екипа наше школе освојила 3. место.</p> <p>Анализа резултата Општинских такмичења</p> <p>Организовање припрема и учешће на Окружним и Државним такмичењима</p> <p>Одржан Пробни завршни испит (22. и 23. 3. 2024.) – тестови прегледани, обрађени, извршена анализа резултата по Стручним већима</p> <p>20.4.2024. одржан Девети школски сајам образовања у организацији Тим за професионалну оријентацију ученика.</p> <p>Одржана Одељењска већа и анализиран успех и владање ученика на крају 3. квартала. (Наставничко веће одржано електронски.)</p>	<p style="text-align: center;">Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>

МАЈ	<p>Прве недеље маја одржан низ школских активности у сковиру Недеље сећања и заједништва које су имале за циљ одавање поштовања жртвама прошлогодишњих трагичних догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, Дубони и Малом Орашју.</p> <p>Одржаване сталне консултације чланова Стручних већа у вези реализације наставних садржаја.</p> <p>Интензивирани припреме за полагање Завршног испита.</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба
ЈУН	<p>5. 6. 2024. – одржана Одељењска већа 8. разреда на којима је анализиран успех и владање ученика на крају осмог разреда.</p> <p>6. 6. 2024. – одржано Наставничко веће на ком је верификован успех ученика 8. разреда и проглашен „Ученика генерације“ – ван дер Јагт Јана Зоја, ученица 8-4 и Рондовић Василије, ученик 8-1.</p> <p>18, 19. и 20. 6. 2024. одржан Завршни испит. (13. 6. 2024. Министарство просвете донело одлуку да се термин Завршног испита и остале пратеће активности које су утврђене Школским календаром још у јуну 2023. године помере један дан због другог дана Курам Бајрама који је нерадан дан за припаднике исламске вероисповести).</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године (27.6.2024.)</p> <p>Извештај о резултатима Завршног испита (просечан број бодова: Српски/матерњи језик: 13,69; Математика 13,79; Изабрани предмет: 15,85).</p> <p>Извештај о раду Стручног већа предметне наставе</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба
АВГУСТ	<p>26. 8. 2024. Одржана седница Наставничког веће на коме је извршена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата Завршног испита (резултати и ранг школа дати у прилогу овог извештаја) <p>Просечан број бодова наше школе остварених на Завршном испиту је био 28,79.</p> <ul style="list-style-type: none"> -избор руководиоца Стручних (предметних) већа и руководиоца Стручног већа предметне наставе за школску 2024/2025. годину -оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2024/25. годину <p>30.8.2024. Одржана седница Наставничког веће на коме је:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поднет извештај Тима за самовредновање - поднет извештај о реализацији акционог плана за школско развојно планирање за шк. 2023/24. - изложен програм поступања установе у кризним догађајима - изложен план промоције и унапређивања менталног здравља у школи. 	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба
	Руководилац Стручног већа предметне наставе за школску 2023/24. годину Мирјана Марјановић	

3. ИЗВЕШТАЈИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

3.1 ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа I разреда: учитељица Ивана Драгин

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ (ИСХОДИ)	АКТИВНОСТИ
VIII	израђен је План рада Разредног већа нижих разреда за школску 2023/24.годину; израђен је План рада Одељењског старешине за школску 2023/24.годину; -организован је пријема првака: -подељени бесплатни уџбеници „Едука“ првацима (донација Града); -договорен је термин о одржавања првог родитељског састанка: формирана одељења и групе ученика у боравку	руководилац већа одељењске старешине ПП служба	-реализација Плана рада Разредног већа за школску 2023/24. -реализација Плана рада Одељењског старешине за школску 2023/24.	
IX	реализовано је упознавање Одељењских већа са новим ученицима; установљен је договор о уједначености критеријума и садржаја; упознато Разредно веће са током реализације наставних планова ; договорени су родитељски састанци ; -договорено је планирање часова из новог предмета - Дигитални свет - остварен је договор и дат предлог дестинација за организацију школе у природи, излета,екскурзија.	ПП служба предметни наставници одељењске старешине управа школе, одељењске старешине руководилац већа	-квалитетнија сарадња са родитељима , као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа; -организовање посебног облика васпитно- образовног рада	
X	спроведен је пријем ученика првог разреда у Дечији савез и обележена Дечја недеља Реализована је Прва седница одељењског већа: реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; мере за побољшање успеха и владања ученика разно; - Обављено је евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима	одељењске старешине, ПП служба одељењске старешине, управа школе руководилац већа одељењске старешине, управа школе руководилац већа одељењске старешине и руководилац већа	-стална размена мишљења боља реализација Наставног плана и програма; -реализација планираних ваннаставних активности; -развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечији савез); -реализација планираних активности током Дечје недеље;	

XI	Извршена је идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; идентификација надарених ученика и ученика који посебно напредују у раду; донесене су мере за њихову афирмацију; Прати се реализација часова редовне, допунске наставе;	одељењске старешине, ПП служба одељењске старешине, ПП служба управа школе и ПП служба	реализације часова редовне, допунске наставе ; -помоћ ученицима у учењу и владању; -афирмација надарених ученика;
XII	- Одржана је Друга седница одељењског већа: реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; разно; - Договорени су термини и дневни ред за родитељске састанке; -У сарадњи са Саветом родитеља организован је Хуманитарни базар у школи -Реализоване су активности у оквиру Дечјег савеза	одељењске старешине, управа школе и руководилац већа -одељењске старешине одељењске старешине, управа школе	-реализација Наставног плана и програма; -реализација Новогодишњег вашара и активности у оквиру Дечјег савеза у циљу развијања пријатељства, и сарадњиства, развијање осећаја за предузетништво, развијање и подстицање маште и креативности, мануелне спретности и сл.
I	Реализовани су састанци са родитељима ученика који на полугодишту нису/ слабо напредовали у савладавању наставних садржаја Спроведене су припреме за прославу Светог Саве;	одељењске старешине, ПП служба предметни наставници и управа школе	-реализација састанака са родитељима; -реализација прославе Школске славе;
II	- Уочавање код којих ученика су присутне сметње у учењу (односно према учењу, образовни и васпитни захтеви). Реализовани су састанци и договори у циљу бољег напрета ученика.	ПП служба одељењске старешине	-постизање што бољих резултата у раду;
III	Реализоване су активности посвећене Дану жена Одржана је Трећа седница одељењског већа: реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; мере за побољшање успеха и владања ученика; Успостављен је договор око реализације родитељских састанака	-одељењске старешине и ПП служба одељењске старешине и ПП служба	-реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; -реализација активности посвећених Дану жена;

IV	Спроведена је анализа реализације допунске наставе и слободних активности; Организован је још један Хуманитарни базар у школи у сарадњи са Саветом родитеља	управа школе, предметни наставници одељењске старешине управа школе, одељењске старешине и руководиоца већа	-реализације допунске наставе и слободних активности;
V	Утврђен је предлога плана активности за наредну школску годину (посета позоришним и биоскопским представама, укључивање у пројекте и активности на ниву града и сл.)	- одељењске старешине, ПП служба и руководиоца већа	-увиђање добрих страна реализованих активности, као и недостатака, боље планирање
VI	-Одржана је Четврта седница одељењског већа: реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 4. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома.	управа школе, ПП служба и одељењске старешине управа школе и одељењске старешине	-реализација Наставног плана и програма; -утврђивање постигнутих резултата; -сарадња са родитељима.

3.2. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа другог разреда: Јована Огњеновић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	- израђен је План рада Разредног већа 2. разреда за школску 2023/24.годину; - израђен је План рада Одељењског старешине за школску 2023/24. годину; - формирана су одељења и групе ученика у боравку	- руководиоца већа - одељењске старешине - ПП служба	реализација Плана рада Разредног већа за школску 2019/2020. - реализација Плана рада Одељенског старешине за школску 2022/2023.
IX	- упознато је разредно веће са новим ученицима; - евидентирани су ученици за рад у допунској настави и слободним активностима; - договорено је о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја; - планирање излета, посета, сарадње са локалном заједницом;	- ПП служба - предметни наставници - одељењске старешине и предметни наставници - предметни наставници - управа школе, одељењске старешине и	- квалитетнија сарадња са родитељима, као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа; - развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечији савез); - реализација планираних активности током Дечје недеље;

	- разредно веће 2. разреда се договорило око обележавања Дечје недеље.	руководилац већа	
X	- Прва седница Разредног и Одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - одељењске старешине, управа школе и руководилац већа	- стална размена мишљења, боља реализација Наставног плана и програма; - реализација планиране ваннаставне активности
XI	- идентификовани су ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - идентификовани су надарени ученици и ученици који посебно напредују у раду; доношење мера за њихову афирмацију; - испраћена је реализација часова редовне и допунске наставе;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - управа школе и ПП служба	- реализације часова редовне, допунске наставе; - помоћ ученицима у учењу и владању, јачање њиховог односа према раду и учењу, јачање самопоуздања и осећаја напредовања; - афирмација надарених ученика;
XII	- Друга седница Разредног и Одељењског већа: 1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности; 2. анализирани су успеси и владање ученика на крају првог полугодишта; 3. анализирани су предузете мере за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно; - реализовани су родитељски састанци	- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа -одељењске старешине - одељењске старешине, управа школе	- реализација Наставног плана и програма;
I	- реализовани су састанци са родитељима ученика који су на полугодишту слабо напредовали у савладавању наставних садржаја - припремљено је све за прославу Светог Саве;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници и управа школе	- квалитетнија сарадња са родитељима, као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа; - реализација прославе Школске славе;
II	- сметње у учењу (однос	- ПП служба	

	према учењу, образовни и васпитни захтеви)	- одељењске старешине	- постизање резултата у раду;
III	<ul style="list-style-type: none"> - договорили смо се око припрема и реализације активности посвећених Дану жена - договорили смо се око припреме ученика за такмичење „Мислиша“ - Трећа седница Разредног и Одељењског већа: 1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности; 2. анализиран је успех и владање ученика на крају трећег квартала; 3. донете су мере за побољшање успеха и владања ученика; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине и ПП служба - одељењске старешине и ПП служба 	<ul style="list-style-type: none"> - реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; - остварене активности поводом Дана жена;
IV	- анализа реализације допунске наставе и слободних активности;	<ul style="list-style-type: none"> - управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе, одељењске старешине и руководиоца већа 	- квалитено реализована допунска настава и слободне активности, пружена адекватна помоћ ученицима, остварена индивидуализација и напредак ученика у учењу;
V	- Реализована је посета Еколошкој академији – Зелени фестивал;	- руководиоца већа	- увиђање добрих страна реализованих активности
VI	<ul style="list-style-type: none"> - Четврта седница разредног и Одељењског већа: 1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности; 2. утврђен је успех и владање ученика на крају другог полугодишта; 3. утврђени су постигнути резултати ученика на математичком такмичењу „Мислиша“ и резултати такмичења су саопштени ученицима и родитељима; - договор око реализације родитељских састанака 	<ul style="list-style-type: none"> - управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> - реализација Наставног плана и програма; - утврђивање постигнутих резултата; - сарадња са родитељима;
VII	- анализиран је рад Одељењских већа у току целокупне школске године;	- ПП служба и одељењске старешине	- анализиран рад Одељењског већа у току целокупне школске године.

3.3 ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Актив учитеља трећег разреда је успео да оствари свој план и реализује задатке који подразумевају :

- активно учешћесвих учитеља у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада;
- размена искустава у организовању самосталног рада ученика;
- континуирано праћење напредовања ученика;
- опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала;
- уједначавање критеријума оцењивања;
- праћење стручне литературе и савремене праксе;
- процену резултата рада Стручног већа;
- израду извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада као и планирање, процену и учешће у ваншколским активностима, едукативним посетама, радионицама и акцијама.

Руководилац разредног већа трећег разреда: Александра Митошевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - израда Плана рада Разредног већа нижих разреда за школску 2023/24.годину; - израда Плана рада Одељењског старешине за школску 2023/24. годину; - договор о одржавању првог родитељског састанка. 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац већа - одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> -реализација Плана рада Разредног већа за школску 2023/2024.; -реализација Плана рада Одељењског старешине за школску 2023/2024;
IX	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање Одељењских већа са новим ученицима; - договор о уједначености критеријума и садржаја; -евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима - договор о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја; - упознавање разредног веће са током реализације наставних планова који су сатављени према новом плану и програму; -сумирање резултата иницијалних тестова и процена степена спремности ђака за планиране наставне садржаје, као и темпо реализације -договор и предлог дестинација за организацију школе у природи, излета,екскурзија. 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба - предметни наставници - одељењске старешине и предметни наставници - предметни наставници - управа школе, одељењске старешине и руководилац већа 	<ul style="list-style-type: none"> -квалитетнија сарадња са родитељима , као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа; -организовање посебног облика васпитно-образовног рада
X	<ul style="list-style-type: none"> - Прва седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, 	<ul style="list-style-type: none"> -стална размена мишљења боља реализација Наставног

	<p>програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно;</p> <p>- евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима</p>	<p>предметни наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p>	<p>плана и програма; -развијање осећаја љубави, бриге и одговорности према старијим члановима породице</p> <p>-реализација планиране ваннаставне активности</p>
XI	<p>- идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - идентификација надарених ученика и ученика који посебно напредују у раду; доношење мера за њихову афирмацију; - праћење реализације часова редовне, допунске наставе ;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- управа школе и ПП служба</p>	<p>-реализације часова редовне, допунске наставе ;</p> <p>-помоћ ученицима у учењу и владању;</p> <p>-афирмација надарених ученика;</p>
XII	<p>- Друга седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно.</p>	<p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма; -реализација Новогодишњег вашара и активности у оквиру Дечјег савеза у циљу развијања пријатељства, и сарадничтва, развијање осећаја за предузетништво, развијање и подстицање маште и креативности, мануелне спретности и сл.</p>
I	<p>- реализација састанака са родитељима ученика који на полугодишту нису/ су слабо напредовали у савладавању наставних садржаја - припреме за прославу Светог Саве; - договор око припреме ученика за такмичење Мислиша</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- предметни наставници и управа школе</p>	<p>-реализација састанака са родитељима; -реализација прославе Школске славе;</p>
II	<p>- сметње у учењу (односно према учењу, образовни и васпитни захтеви)</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- одељењске старешине</p>	<p>-постизање што бољих резултата у раду;</p>
III	<p>- припрема и реализација активности посвећених Дану жена - Трећа седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика; -договор око реализације родитељских састанака</p>	<p>-одељењске старешине и ПП служба</p> <p>одељењске старешине и ПП</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; -реализација активности посвећених Дану жена;</p>

		служба	
IV	<ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације допунске наставе и слободних активности; - припреме и реализација Ускршњег вашара 	<ul style="list-style-type: none"> - управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе, одељењске старешине и руководиоца већа 	-реализације допунске наставе и слободних активности;
V	<ul style="list-style-type: none"> - извештај о реализацији ваннаставних активности утврђивање предлога плана активности за наредну школску годину (посета позоришним и биоскопским представама, укључивање у пројекте и активности на ниву града и сл.) - реализација активности у оквиру Дечјег савеза 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководиоца већа 	-увиђање добрих страна реализованих активности , као и недостатака, боље планирање
VI	<ul style="list-style-type: none"> -Четврта седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 4. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома; 	<ul style="list-style-type: none"> - управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> -реализација Наставног плана и програма; -утврђивање постигнутих резултата; -сарадња са родитељима;

3.4 ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа четвртог разреда: Нина Вериш Станимиров

ВРЕ МЕ РЕА ЛИЗ АЦИ ЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉЕВИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>Постигнут је договор у вези са израдом Програма наставе и учења за 4. разред као и Плана рада одељењског старешине за школску 2023/24. годину.</p> <p>-Први родитељски састанак требало би да буде одржан до 11.9.2023. године</p>	Разредно веће, педагог, психолог	-реализација Плана рада Разредног већа за школску 2023/24. -реализација Плана рада Одељењског старешине за школску 2023/24.
IX	<p><u>1.9.2023. Прва седница Разредног већа</u></p> <p>-Усвојени су годишњи планови рада.</p> <p>-Усклађене су писане провере и критеријуми оцењивања на нивоу већа</p> <p>-Усклађени су распореди часова и договорен распоред дежурства</p> <p>-Договорено је организовање допунске и додатне наставе, начин рада са ученицима за које је потребан ИОП, као и анкетирање ученика за слободне активности,</p> <p>-Преузимање поручених уџбеника је довршено</p> <p>-Дати су предлози дестинација за рекреативну наставу (Тара, Златибор, Дивчибаре, Гоч) и једнодневни излета (Кикинда, Бездан).</p> <p>-Дати су предлози важни за разматрање на првом састанку Актива учитеља</p> <p>-Одржани су први родитељски састанци у свим одељењима</p> <p>-Утврђен је и подељен потребан потрошни наставни материјал и најављене неопходне поправке у учионицама</p> <p>-Ученици су учествовали у хуманитарној акцији „Солидарност са дистрофичарима“ у којој је сакупљен добровољни новчани прилог за Удружење дистрофичара Јужнобачког округа.</p>	Разредно веће, педагог, психолог	-квалитетна сарадња са родитељима, као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа; -организовање посебног облика васпитно-образовног рада
X	<p><u>26. 10. 2023. Друга седница Разредног већа</u></p> <p>1. Програм наставе и учења је у потпуности реализован</p> <p>2. Анализа успеха на тромесечју је показала напредак у односу на резултате иницијалних тестова. Владање већине ученика је примерно.</p> <p>3. Наставља се сарадња са педагошко-психолошком службом ради унапређења успеха и владања ученика</p> <p>-Ученици 4. разреда су активно учествовали у обележавању Дечје недеље и на литерарно-ликовном конкурс у „Моји баба и деда“ у организацији Црвеног крста Новог Сада</p> <p>-У току месеца одржане су припреме за школско такмичење из математике</p> <p>- током месеца спроведена је акција прикупљања старог папира у замену за саднице – за време манифестације Новосадска јесен, а у организацији Инжењера заштите животне средине – саднице смо засадили у школском дворишту</p> <p>28.10.2023. одржан је Хуманитарни базар на ком су ученици продавали рукотворине у сврху прикупљања новчаних средстава за лечење бившег ученика наше школе – у организацији Савета родитеља</p>	Разредно веће, педагог, психолог	-стална размена искуства, унапређење реализације Програма наставе и учења -реализација планираних ваннаставних активности; -развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечји савез); -реализација планираних активности током Дечје недеље

XI	<p>-У току месеца су настављене припреме ученика за такмичење из математике</p> <p>-2.11.2023. су нас посетили активисти удружења „Шума пева“ – поклонили су нам хранилице за птице које смо поставили на стабла у школском дворишту</p> <p>-6.11.2023. одржано је предавање на тему „Безбедност у саобраћају“</p> <p>-учествовали смо у школској акцији поводом обележавања Међународног дана толеранције 16. 11.</p> <p>-21. 11. 2023. Одржано је математичко такмичење „Дабар“. Ученици су се такмичили у категорији „Минидабар“ путем интернета, а најуспешнијима су подељене похвалнице</p> <p>24.11.2023. су ученици 4. разреда учествовали на Бицикличком полигону и освојили 1. место</p> <p>30.11.2023. су активисти Црвеног крста одржали радионицу о одвајању отпада и рециклажи</p>		<p>-реализације часова редовне и допунске наставе</p> <p>-афирмација надарених ученика</p>
XII	<p>14.12. били смо у посети ПМФ-у, Департману за биологију – учествовали смо у зоолошкој радионици</p> <p><u>21.12. 2023. Трећа седница Разредног већа</u></p> <p>1. Наставни план и програм у првом полугодишту је у потпуности реализован.</p> <p>2.Анализа успеха ученика на крају полугодишта показала је напредовање свих ученика различитом динамиком и у складу са залагањем. Владање појединих ученика се вреднује адекватним мерама.</p> <p>3.Утврђен је распоред писаних провера на нивоу већа за друго полугодиште;</p> <p>4.Анкетирани су ученици за такмичење „Мислиша“ у свим одељењима 4. разреда</p> <p>-8.12.2022. Одржано је школско такмичење из математике.</p> <p>-Ученици 4. разреда су учествовали у школској акцији „Новогодишња честитка за друга/другарицу“</p>	<p>Разредно веће, педагог, психолог</p>	<p>-реализација Програма наставе и учења</p> <p>-реализација активности у оквиру Дечјег савезау циљу развијања пријатељства, сарадничтва, подстицање маште и креативности, мануелне спретности и сл.</p>
I	<p>-Ученици 4. разреда су присуствовали прослави школске славе - Светог Саве</p> <p>-Постигнут је договор око припремања ученика за математичко такмичење „Мислиша“, планираног за март .</p>	<p>Разредно веће</p>	<p>-реализација свечаности поводом школске славе</p>
II	<p>-Реализоване су припреме ученика за математичко такмичење „Мислиша“</p> <p>-4. 2. 2024. одржано је Општинско такмичење из математике</p> <p>-28.2.2024. посетили су нас асистенти и студенти са Департмана за хемију, извели су огледе у корелацији са градивом из наставног предмета природа и друштво</p>	<p>Разредно веће</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-утврђивање постигнутих резултата;</p>

III	<p><u>11.3.2024. одржано је школско такмичење рецитатора ученика млађег школског узраста</u></p> <p><u>27. 3. 2024. Четврта седница Разредног већа</u></p> <p>1. Програм наставе и учења реализован је у целости, као и ваннаставне активности 2.Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квартала показала је да предложене мере у циљу отклањања сметњи у учењу дају резултате - однос према учењу, образовни и васпитни захтеви 3.Допунска и додатна настава су редовно одржаване 4.Разредно веће је након детаљне анализе одабрало уџбенике ИК „Едука“ за наредну школску годину -14.3.2024. одржано је математичко такмичење „Мислиша“ -16.3.2024. одржано је Окружно такмичење из математике</p>	Разредно веће, педагог, психолог	-реализација програма наставе и учења -утврђивање постигнутих резултата; -сарадња са родитељима;
IV	<p>-Педагошко-психолошка служба је одржала предавање о иновативним методама у настави -Ученици су имали предавање о климатским променама -Наставља се сарадња са педагошко-психолошком службом ради побољшања успеха и владања ученика.</p>	Разредно веће, педагог, психолог	-утврђивање постигнутих резултата;
V	<p>-11.5.2024. у школи је одржан хуманитарни базар у организацији Савета родитеља – ученици су продавали рукотворине ради прикупљања новчаних средстава за лечење једног ученика -20.5. 2024. Ученици Медицинске школе одржали су предавање о правилној нези зуба -30.5.2024. припадници МУП-а одржали су предавање о безбедности у саобраћају</p>	Разредно веће	увиђање добрих страна реализованих активности, боље планирање
VI	<p><u>13.6.2024. Пета седница Разредног већа</u></p> <p>1.Реализован је Програм наставе и учења, часови додатне и допунске наставе, као и ваннаставне активности . 2.Анализа успеха и владања на крају школске године је показала побољшање у сваком погледу. Већина ученика је постигла одличан успех 14.6.2024. посетили смо Пољопривредну школу</p>	Разредно веће, педагог, психолог	-реализација програма наставе и учења -утврђивање постигнутих резултата; -сарадња са родитељима;
	<p>-Договорен је термин првог састанка у августу. -Договорена је подела задужења за почетак нове школске године</p>	Разредно веће	-стална размена мишљења, -сарадња

3.5 ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа петих разреда: Мирјана Зуковић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>Конституисано Разредно веће и Одељењска већа 5. разреда и предлог председника Разредног већа 5. разреда за школску 2022/2023. годину;</p> <p>Усвојен План рада Разредног већа 5. разреда;</p> <p>Утврђена задужења чланова Разредног већа у оквиру 40-часовне радне недеље;</p> <p>Донесен Глобални плана рада по предметима и Оперативни планови рада за појединачне предмете;</p> <p>Упућен захтев за набавку потрошних средстава и опреме за реализацију непосредне наставе;</p> <p>Договор о изради иницијалних тестова за 5. разред;</p> <p>Дежурство наставника;</p> <p>Договор о реализацији првог Родитељског састанка и предлог дневног реда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења (новоуписани ученици – ако их има); • Предмети и предметни наставници; • Избор представника и његовог заменика за Савет родитеља; • Школски календар; • Осигурање ученика; • Бачки динар; • Извођење екскурзија. 	<p>председник већа</p> <p>одељењске старешине</p>	<p>Ради лакше комуникације и разумевања, усвајања плана рада Разредног већа, циљ је постигнут и испуњен.</p> <p>Циљ израде иницијалних тестова : провера знања ученика и даљи ток у реализацији наставе, смернице наставнику за постизање нових сазнања</p> <p>Дежурства наставника – неопходна дежурства , циљ: спречавање нереда на одморима и по школским двориштима</p> <p>Исход првог родитељског састанка: упознавање са родитељима, успостављање прве комуникације и правила за одељења</p>
IX	<p>Одељењска већа упозната са новим ученицима;</p> <p>-Евидентирани ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима;</p> <p>- Договор о родитељским састанцима (о одржавању и уједначености критеријума и садржаја);</p>	<p>ППП служба</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- управа школе</p> <p>- председник већа</p>	<p>Циљ: упознавање са ученицима, владањем, породичним окружењем</p> <p>Циљ допунске и додатне наставе: Пружање адекватне помоћи ученицима због савладавања градива / напредовања</p>
X	<p>Прва седница Одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација Наставног плана и програма; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно; <p>Извештаји са седнице као и статистика послати мејлом управи школе.</p>	<p>одељењске старешине,</p> <p>предметни наставници и</p> <p>ППП служба</p>	<p>Циљ: уједначење критеријума у оцењивању, новом правилнику о владању, мере за побољшање успеха и владања</p>

XI	<ul style="list-style-type: none"> - Идентификовани ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - Идентификовани надарени ученици, евидентирани ученици који посебно напредују у раду и доношење мера за њихову афирмацију; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, - предметни наставници и - ПП служба 	Циљ: побољшање рада и квалитета сарадње са ученицима за постизање што бољих резултата
XII	<p>Друга седница Одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно; <p>Извештај са седнице заједно са статистикама свих одељења послат мејлом управи школе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, - предметни наставници и - ПП служба 	Исход: пресек полугодишњег рада ученика, завидан ниво
II	Започињање припрема ученика за такмичења	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба - одељењске старешине 	Исход: већи број ученика петих разреда постиже одличне резултате на такмичењима из разних наставних предмета
III	<p>Трећа седница Одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика; <p>Извештај са седнице заједно са статистикама свих одељења послат мејлом управи школе.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, - предметни наставници и - ПП служба - предметни наставници 	
IV	договор око припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења	<ul style="list-style-type: none"> - управа школе, - предметни наставници и - одељењске старешине - управа школе, - одељењске старешине и - председник већа 	Исход: завидни ниво републичких такмичења
V	Ниједно одељење, након анкете родитеља, није се одлучило за одлазак на једнодневни излет.	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине 	Циљ: није остварен у потпуности

VI	<p>Четврта седница Одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. договор о припремној настави и организацији поправног и разредног испита; 4. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома; <p>- додела похвала, награда диплома и сведочанстава</p> <p>Извештај са седнице заједно са статистикама свих одељења послат мејлом управи школе.</p>	<p>- управа школе, ПП и служба и одељењске старешине</p> <p>- управа школе и одељењске старешине</p>	<p>Исход: постигнут, остварен кроз награде и похвале награђених ученика</p>
----	--	--	---

3.6 ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа: Ана Проле

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>Конституисање Разредног већа и Одељењских већа 6. разреда и избор руководиоца Разредног већа 6. разреда за школску 2023./2024. годину;</p> <p>Усвајање Плана рада Разредног већа 6. разреда;</p> <p>Утврђивање задужења чланова Разредног већа у оквиру 40-часовне радне недеље;</p> <p>Доношење Глобалног плана рада по предметима и Оперативних планова рада за појединачне предмете;</p> <p>Примена Протокола о спровођењу заштитних мера због пандемије коронавируса;</p> <p>Захтев за набавку потрошних средстава и опреме за реализацију непосредне наставе;</p> <p>Договор о изради иницијалних тестова за 6. разред;</p> <p>Дежурство наставника;</p> <p>Договор о реализацији првог Родитељског састанка и предлог дневног реда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења (новоуписани ученици – ако их има); • Предмети и предметни наставници; • Избор представника и његовог заменика за Савет родитеља; • Примена протокола о заштити здравља и спречавању ширења коронавируса; • Школски календар; • Осигурање ученика; • Плаћање обезбеђења школе; 	<p>- руководиоца већа</p> <p>- одељењске старешине</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Бачки динар; • Извођење екскурзија. 		
IX	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање Одељенских већа са новим ученицима; - евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима; - договор о родитељским састанцима (о одржавању и уједначености критеријума и садржаја); - осмишљавање начина извођења допунске и додатне наставе; 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба - предметни наставници - одељењске старешине - управа школе - руководиоца већа 	
X	<ul style="list-style-type: none"> - Прва седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба 	
XI	<ul style="list-style-type: none"> - идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду и доношење мера за њихову афирмацију; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба 	
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Друга седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба 	
I	<ul style="list-style-type: none"> - реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена; - припреме за прославу Светог Саве; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници и управа 	
II	<ul style="list-style-type: none"> - сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви) - договор око припреме ученика за окружна такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба - одељењске старешине 	
III	<ul style="list-style-type: none"> - Трећа седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници 	
IV	<ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације допунске и додатне наставе и слободних активности; - договор око припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе, одељењске старешине 	

		и руководица већа	
V	<p>-у оквиру школског пројекта „Стоп насиљу“ са представницима Ученичког парламента, одржане су радионице у свим одељењима на тему „Како потребе могу бити задовољене-прихватљиво и неприхватљиво понашање“.</p> <p>-плакати радионице постављени су на паноима у холу школе</p> <p>- анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и такмичењима;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба, руководица већа и представници Ученичког парламента</p>	
VI	<p>-Четврта седница одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. договор о припремној настави и организацији поправног и разредног испита; 4. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома; <p>- додела похвала, награда диплома и сведочанстава</p>	<p>- управа школе, ПП служба и одељењске старешине</p> <p>- управа школе и одељењске старешине</p>	
VII	<p>-анализа рада одељенског већа у току целокупне школске године;</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине</p>	
VIII	<p>- утврђивање успеха ученика после полагања поправних и разредних испита.</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине</p>	

3.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа: Сања Прокић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>Конституисање Разредног већа и Одељењских већа 7. разреда и избор руководиоца Разредног већа 7. разреда за школску 2023/2024. годину;</p> <p>Усвајање Плана рада Разредног већа 7. разреда;</p> <p>Утврђивање задужења чланова Разредног већа у оквиру 40-часовне радне недеље;</p> <p>Доношење Глобалног плана рада по предметима и Оперативних планова рада за појединачне предмете;</p> <p>Договор о изради иницијалних тестова за 7. разред;</p> <p>Договор о реализацији првог Родитељског састанка и предлог дневног реда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења (новоуписани ученици – ако их има); • Предмети и предметни наставници; • Избор представника и његовог заменика за Савет родитеља; • Школски календар; • Осигурање ученика; • Плаћање обезбеђења школе; • Бачки динар; • Извођење екскурзија. 	<p>- руководиоца већа</p> <p>- одељењске старешине</p>	
IX	<p>- упознавање Одељенских већа са новим ученицима;</p> <p>- евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима;</p> <p>- договор о родитељским састанцима (о одржавању и уједначености критеријума и садржаја);</p> <p>- осмишљавање начина извођења допунске и додатне наставе;</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- управа школе</p> <p>- руководиоца већа</p>	
X	<p>- Прва седница одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација Наставног плана и програма; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно; 	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>	
XI	<p>- идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</p> <p>- идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду и доношење мера за њихову афирмацију;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>	
XII	<p>- Друга седница одељењског већа:</p>	<p>- одељењске</p>	

	1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно;	старешине, предметни наставници и ПП служба	
I	- реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена; - припреме за прославу Светог Саве;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници и управа	
II	- сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви) - договор око припреме ученика за окружна такмичења	- ПП служба - одељењске старешине	
III	- Трећа седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници	
IV	- анализа реализације допунске и додатне наставе и слободних активности; - договор око припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења	- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе, одељењске старешине и руководилац већа	
V	- анализа успеха ученика на такмичењима;	- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководилац већа	
VI	- Четврта седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. договор о припремној настави и организацији поправног и разредног испита; 4. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома; - додела похвала, награда диплома и сведочанстава	- управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине	
VII	- анализа рада одељењског већа у току целокупне школске године;	- ПП служба и одељењске старешине	
VIII	- утврђивање успеха ученика после полагања поправних и разредних испита.	- ПП служба и одељењске старешине	

3.8 ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа: Драгана Девић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА-реализација	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>- . Разредно веће осмог разреда чине одељењске старешине свих одељења, то су: Наранчић Јован (8-1), Кољевић Вања (8-2), Филиповић Љиљана (8-3), Војнак Вера(8-4), Андрић Драгослав (8-5), Девић Драгана (8-6) и Симин Марија (8-7).</p> <p>- За руководиоца разредног већа, од стране управе школе на основу расподеле задужења именована је наставница биологије Драгана Девић.</p> <p>- Предложен и усвојен план рада</p> <p>- Усвојене су смернице за почетак рада школе, на основу предлога од стране Министарства просвете као и саме управе школе. Смернице су имплементирани у годишње и оперативне планове кроз напомене на који начин ће се спроводити у пракси.(радионице, предавања, разговори, дебате....)</p> <p>- По препоруци управе школе и чланова разредног већа дата је листа предлога за дневни ред који је потребно реализовати током првог родитељског састанка /напомена: предложене тачке дневног реда налазе се побројане у плану разредног већа/</p> <p>6. Чланови већа су се већински изјаснила да не подржавају реализацију екскурзије преко школе, истичући негативна искуста из предходне године.</p>	Разредне старешине ипп служба, управа школе	Успостављање разредног већа, усаглашавање око начина рада и функционисања већа и међусобне комуникације, Транспарентност у раду
IX	<p>Одржани први родитељски састанци у свим одељењима са свим потребним информацијама/ записници са р.састанака/</p> <p>Прве две недеље септембра месеца рађено је у складу са препорукама министарства просвете, а ради успостављања што боље атмосфере у школи и развоја емпатије као и подстицање правих животних вредности.</p> <p>Договорени начини комуникације са родитељима</p> <p>Дате сатнице индивидуалне сарадње са предметним наставницима и р.старешинама</p> <p>Урађене процене за подршку ученицима у раду (мере индивидуализације, иоп-и, допунска и додатна настава..)</p>	Разредне старешине ипп служба	Транспарентност података, пренос информација од значаја за све укључене стране шлола-ученик-родитељ

X	<p>Током првог квартала настава реализована предвиђеним планом и програом за осми разред</p> <p>Успех и владање: На крају првог квартала осми разред броји укупно 205 ученика од тога 98 дечака и 107 девојчица</p> <p>Успех: 195 ученика је са позитивним успехом, 9 ученика са опоменом и 1 ученик је неоцењен</p> <p>Владање: Изречене мере: укупно 11 усмених опомена ОС, 9 писмених опомена ОС, 2 УОС, укупно 22 изречене васпитне мере</p> <p>Укупан број оправданих часова 3879, непоравданих 37, укупно 3916</p> <p>8-6 одељење узело учешће на хуманитарном базару организованом од стране савета родитеља</p>	<p>Руководилац већа, разредне старешине и пп служба, управа школе</p>	<p>Верификовање успеха и владања ученика</p>
XI	<p>Ванредни родитељски састанци, одржани он лајн и уживо: Давање информација и инструкција родитељима везано за пријаву ученика на администативни портал Моја средња школа / логовање на портала, пријава предмета за полагање завршног испита/</p>	<p>Руководилац већа, разредне старешине, управа школе, подршка информатичара</p>	<p>Транспарентност података, пренос информација од значаја за све укључене стране</p>
XII	<p>Током првог полугодишта настава реализована предвиђеним планом и програом за осми разред</p> <p>Успех и владање: На крају првог полугодишта на нивоу осмог разреда има укупно 203 ученика, од тога 98 дечака и 105 девојчица. Од тога 194 ученика је оцењено позитивно и то 84 одличних, 96 врло добрих, 14 добрих, довољних нема.</p> <p>Укупно недовољних ученика је 8 са по једном недовољном оценом из математике. (дакле укупно 8 недовољних оцена)</p> <p>Један ученик је неоцењен из наставног предмета математика.</p> <p>Средња оцена осмог разреда на крају првог полугодишта је врло добар 4.29</p> <p>- Изречене мере владање: укупно је изречено 11 васпитних мера, од тога 6 опомена одељењског старешине и 5 укора одељењског старешине. Број изречених васпитно- дисциплинских мера укупно за два ученика.</p> <p>Од укупно 203 ученика, 194 ученика има примерно владање, а 9 ученика врло добро.</p> <p>- Одржано укупно 16 родитељских састанака</p> <p>- Укупан број изостанака на нивоу осмог разреда је 8394, од тога оправданих 8288, а неоправданих 106.</p>	<p>Руководилац већа, разредне старешине, одељењско веће, управа школе, пп служба</p>	<p>Верификовање успеха и владања ученика</p>

I	Обележавање школске славе Светог Саве Припреме за такмичења	Ученици, разредне старешине предметни наставници, управа школе	Подсећање на вредности Сведосавља, величање лика и дела Светог Саве у савременим оквирима образовања и васпитања презентовање школе
II	Припреме ученика за такмичења из различитих наставних предмета, организована припремна настава за полагање матерњег језика, математике и изабраног предмета Информације за пробни завршни испит 22. и 23. марта	Предмети наставници, ученици, разредне старешне	Верификовање успеха на такмичењу, промовисање школе и личног успеха ученика кроз резултате ученика...Што боља припремљеност ученика за завршни испит и остваривање жељених резултата како би уписали жељене средње школе
III	Успех и владање на крају 3. квартала: Бројно стање ученика осмог разреда на крају 3. квартала је укупно 203 ученика, 98 дечака и 105 девојчица. Позитиван успех има укупно 200 ученика, док три ученика имају по једну опомену из математике-укупно три опомене из математике. Неоцењених ученика нема Укупан број изречених мера је 17, од тога: 9 усмених опомена одељењског старешине, 6 писмених опомена и 2 Укора одељењског старешине. Један ученик има врло добро владање. 2. Укупан број изостанака је 9232, од тога оправданих 8755, неоправданих 152 и нерегулусаних у датом моменту 325 (углавном због болести ученика. и недостављених оправдања.) укупан број одржаних родитељских састанака 11 -Успешно реализован пробни завршни испит 22.и 23. марта, збирни резултати ученика изнад републичког просека	Руководилац већа, Одељењско веће, ученици	Спровођење редовних закинских процедура, увид у рад и владање ученика, процена и смернице за даљи рад
IV	Могућност измене изабраног предмета за завршни испит на порталу МСШ Еколошка акција замена старе хартије садницама у оквиру предмета Моја животна средина (спољашња сарадња са организаторима „Новосадског пролећа“)	Разредне старешине, родитељи-ученици, управа школе, информатичари, наставница биологије Љиљана Филиповић	Могућност да ученици након пробног завршног испита стекну увид у исправност избора изабраног предмета и могућност његове измене Ширење еколошке свести код деце, истицање значаја рециклирања, озењевавање школског дворишта

V	Посета гимназији „Светозар Марковић“ -отворена врата	Ученици осмих разреда Организација и професионална оријентација реализација од стране наставнице Драгана Девић у пратњи наставнице Сање Миланковић и наставника Јована Наранџића	Избор средње школе, усмеравање ученика
VI	<p>Прослава маруре успешно реализована у организацији родитељ На крају школске 2023-24. редовне и ваннаставне активности реализована предвиђеним планом и програом за осми разред</p> <p>Успех и владање: на крају другог полугодишта у осмом разреду има укупно 203 ученика, од тога 101 дечак и 102 девојчице. Укупно ученика са позитивним успехом је 202, један ученик са једном недовољном оценом из математике, који се упућује на поправни испит. Од 202 позитивна ученика 89 одличних (43,84%), 98 врло добрих (48,27%) и 15 добрих (7,38%), средња оцена на нивоу свих одељења осмог је 4,32. Укупно 199 ученика има примерно владање, а 4 ученика врло добро. Укупан број изречени васпитно-дисциплинских мера 11 (осам усмених опомена одељ.старешине, једна писмена опомена одељ.старешине и два укора одељењског старешине)</p> <p>2. Одржано укупно 29 родитељских састанака</p> <p>3. Укупан број изостанака је 18483, од тога оправданих 18171 и 312 неоправданих часова</p> <p>4. Укупно 39 ученика су носиоци дипломе „Вук Караџић“, а 118 носиоца дипломе „Доситеј Обрадовић“</p> <p>5. Према извештају комисије за Така генерације по највећем броју бодова заузимају два ученика са истим бројем бодова, Наставничко већа сагласно са предлозима и потврђује да су ученици и Рондовић Василије 8-1 и ван дер Јагт Јана Зоја 8-4, ђаци генерације</p> <p>Успешно спроведен поправни испит за једног ученика</p> <p>Свечана додела Вукових, Видовдански диплома и</p>	Руководилац већа, Одељењско веће, разредне старешине, предметни наставници, управа школе- директор помоћница директора ученици, родитељи	Верификовање успеха и владања ученика, Испоштоване све законске процедуре и регулативе, промовисање школе

	<p>проглашење ђака генерације</p> <p>Завршни испит спроведен у оквиру регуларних законских процедура и оцењује се као врло успешан</p> <p>Постигнути крајњи резултати на завршном испити су следећи:</p> <p>Просечан број остварених бодова из Српског језика и књижевности је 13,69 бодова, из математике 13,79 и из изабраног предмета 15,85 бодова.</p> <p>Извршена подела докумената ученицима осмог разреда: сведочанстава, уверења о обављеном завршном испиту и сведочанстава о завршеном основном образовању и васпитању</p> <p>Попуљена листа жеља за упис у средњу школу</p>		
--	--	--	--

4 ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	Активности Стручног већа везане за планирање рада у школској 2023/2024. програмирање рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину, оквиран договор о програмима стручног усавршавања који би се требало реализовати у школској 2023/2024, договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове, усвајање распореда писмених провера знања, усаглашавање критеријума оцењивања, припрема и реализација иницијалног теста.	Сатанак стручног већа 21. 8. 2023.	Сви чланови актива .
СЕПТЕМБАР	Активности у вези Дописне и Интернет олимпијаде (у организацији МД „Архимедес“, Београд) Павле Здравковић пети разред (ментор Бранка Богосављевић) је у другом колу освојио 3. награду.	Путем поште и интернета.	Сви чланови актива .
ОКТОБАР	Активности везане за евиденцију и извођење додатне наставе и допунске наставе и наставника који је држе као и евиденцију ученика за додатну и допунску наставу у потпуности реализовани. За организацију и реализовање додатне допунске наставе задужени: 5. разред: Бранка Богосављевић и Сања Прокић 6. разред: Снежана Милојковић и Наташа Марцикић 7. разред: Наталиа Драган и Сања Прокић 8.разред: Мирјана Марјановић и Наташа Марцикић Планирање припремне наставе ученика 8.разреда, договор о времену извођења. броју часова	На часовима допунске и додатне наставе. Извођења припремне наставе	Сви чланови актива Мирјана Марјановић Наташа Марцикић

НОВЕМБАР	<p>Анализа успеха ученика на крају првог квартала, тешкоћа у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја реализовани у потпуности.</p> <p>Направљен план организовања школских такмичења из математике</p> <p>Договор око учешћа на такмичењу „ Мислишца 2023/2024 – (за све разреде) - координатор Мирјана Марјановић</p> <p>Договорено је да се школско такмичење из математике за непарну смену одржи у децембру за парну смену у јануару</p>	5. 11.2024 . одржан је актив математике	Сви чланови актива
ДЕЦЕМБАР	<p>8.12.2022. непарна смена је одржала школско такмичење.</p> <p>На општинско такмичење су се пласирали</p> <p>ПЕТИ РАЗРЕД: Сара Голијанин-ментор Сања Прокић Јелена Живановић-ментор Сања Прокић Владан Башић-ментор Бранка Богосављевић Матеа Камиковски-ментор Бранка Богосављевић Елена Кевац-ментор Бранка Богосављеви Елена Трифуњагић-ментор Бранка Богосављевић Борис Недељковић-ментор Бранка Богосављевић Павле Здравковић-ментор Бранка Богосављевић Анђела Маврак-ментор Бранка Богосављевић</p> <p>СЕДМИ РАЗРЕД: Теодора Крмпотић-ментор Наталиа Драган Андреј Гајиновић-ментор Сања Прокић</p> <p>Анализа успеха ученика на крају полугодишта</p> <p>Договорено је да се допунска и додатна настава за време зимског распуста реализује у обиму и у терминима који сваки наставник индивидуално одреди.</p>	<p>Кроз такмичење.</p> <p>Актив математике одржан 26.12.2023</p>	<p>Ученици непарне смене и њихови ментори</p> <p>Присутни сви чланови актива.</p>
ЈАНУАР	<p>Допунска и додатна настава за време зимског распуста реализована према индивидуалном плану наставника.</p> <p>23.1 2023 одржано је школско такмичење из математике за непарну смену. На општинско такмичење пласирали су се :</p> <p>ШЕСТИ РАЗРЕД: Ана Кепчија-ментор Снежана Милојковић Михаил Козловски-ментор Снежана Милојковић Николина Зуковић-ментор Наташа Марцикић Андреј Јаковљевич-ментор Наташа</p>		

	<p>Марцикић Бина Драгана Зељковић- ментор Наташа Марцикић Никола Драгић-ментор Наташа Марцикић Стефан Баћина-ментор Наташа Марцикић ОСМИ РАЗРЕД: Ива Раковић-ментор Мирјана Марцикић Данило Лојовић-ментор Мирјана Марцикић Невена Жигић-ментор Мирјана Марцикић Богдан Михајловић-ментор Мирјана Марјановић Ника Палалић- ментор Мирјана Марјановић Сава Шовљански-ментор Мирјана Марјановић Наташа Радоичић-ментор Наташа Марцикић Интезивирани припреме за Општинско такмичење из математике</p>		
ФЕБРУАР	<p>10.2. 2023. је одржано Општинско та кмичење из математике. На окружно такмичење су се пласирали: ПЕТИ РАЗРЕД: Сара Голијанин-ментор СањаПрокић Анђела Маврак-ментор Бранка Богосављевић Борис Недељковић-ментор Бранка Богосављевић Павле Здравковић-ментор Бранка Богосављевић Владан Башић-ментор Бранка Богосављевић</p>	<p>Кроз додатну наставу и као прегледачи у комисијама</p>	<p>Чланови актива</p>
МАРТ	<p>9.3. 2023 је одржано такмичење МИСЛИША окружног нивоа , чији је организатор МД “Архимедес” (Уз подршку Министарства просвете и спорта Републике Србије . Најуспе- шнији су били: ПЕТИ РАЗРЕД: похвале: Обрадовић Лука Здравковић Павле Сремац Мане Башић Владан Гредо Лука ментор Бранка Богосављевић ШЕСТИ РАЗРЕД: похвале: Гогић Лука Николина Зуковић ментор Наташа Марцикић СЕДМИ РАЗРЕД: похвала: Иветић Теодора ОСМИ РАЗРЕД: похвала: Палалић Ника</p>	<p>Кроз тестове</p>	<p>Координатор такмичења је била Мирјана Марјановић а сарадници у организацији наставници и учите љи такмичара.</p>

	<p>ментор Мирјана Марјановић 3. 2023. одржано је Окружно такмичење из математике. Најуспешнији су били : ПЕТИ РАЗРЕД Владан Башић -2. награда Павле Здравковић-2. Награда Анђела Маврак-похвала Њихов ментор је Бранка Богосављевић ОСМИ РАЗРЕД Ника Палалић-похвала ментор Мирјана Марјановић 22.3.2023 . је одржан пробни завшни испит из математике. У прегледању тестова су учествовали сви чланови актива .Средња осена је 10,79</p>		
АПРИЛ МАЈ	<p>Стручно веће математике је одлучило да у наредној школској години одабере за шести разред уџбеник са збирком задатака чији аутор Оливера Тодоровић . Издавачко предузеће Вулкан У седмом и осмом разреду наставу ћемо изводити као и предходних година по уџбеницима и збиркама издавачке куће Klett. Пети Разред се ради по Уџбенику са збирком задатака од Архикњиге. Интезивирање припремне наставе</p>	Састанак актива 3.4. 2023.	Сви чланови актива.
ЈУН	<p>Извршена расподела предмета по одељењима . Упућена је молба Директору школе да се преуреде учионице ради побољшања видљивости текста на табли 19.6.2023 је одржан завршни тест из математике.. Просечан број поена је 13,79 од 20.</p>	<p>Међусобне консултације Кроз прегледање тестова</p>	<p>Актив математике и Управа школе Чланови Актива</p>

Председник: Наташа Марцикић

4.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа:

- Радмила Лацковић
- Драгослав Андрић
- Зорица Мркић
- Наталија Ласица
- Марија Тир Борља
- Мирјана Зуковић
- Елеонора Ерцег
- Руководилац већа: **Радмила Лацковић**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	ИЗВРШИОЦИ	
ПРВИ КВАРТАЛ	СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> * Анализа рада Стручног већа у школској 2022/23. години * Анализа постигнућа ученика и наставника у школској 2022/23. години * Програмирање рада Стручног већа за школску 2023/24. годину * Договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове * Усвајање распореда писмених провера знања и редоследа лектира * Усаглашавање критеријума оцењивања * Припрема и реализација иницијалног теста * Усвајање планова рада додатне и допунске наставе и секција * Процена опремљености кабинета српског језика и предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала 	чланови Стручног већа и управа школе
	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> * Евидентирани су врсте секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који их држе * Евидентирани су ученици према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће * Испланирана је припремна настава за ученике 8. разреда * Испланиране су посете позоришту * Испланирано је учешће на такмичењима и конкурсима 	чланови Стручног већа
ДРУГИ КВАРТАЛ	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> * Анализиран је успех ученика на крају првог квартала * Сачињен је договор око додатне наставе – припреме за такмичења * Сачињен је договор око организовања школских такмичења из српског језика и језичке културе и такмичења из књижевности 	чланови Стручног већа
	ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> * Остварена је набавка књига за школску библиотеку – утврђивање интересовања и потреба ученика за савременом литературом, предлози наставника, потреба за ускостручном литературом, допуњавање фондова приручних библиотека * Договор о реализацији допунске наставе у току распуста 	чланови Стручног већа, управа школе и библиотекарка

Т Р Е Ћ И К В А Р Т А Л	ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> * Остварена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, као и објективна процена усвојености програмских садржаја, утврђене су тешкоће у реализацији програма и предложене мера за њихово превазилажење * Организована је прослава Дана Светог Саве. 	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе
	ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> * Остварена је израда тестова и организација школског такмичења из српског језика и језичке културе * Реализоване су припреме ученика за општински ниво такмичења Књижевна олимпијада 	чланови Стручног већа
	МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> * Извршена је припрема ученика за општински ниво такмичења из српског језика и језичке културе * Извршена је припрема ученика за окружни ниво такмичења Књижевна олимпијада * Наставници/е српског језика и књижевности били су у обавези да изаберу уџбенике за 6. разред за предстојећу школску 2024/25. годину и наредне три школске године. Након гласања одредили су се за уџбенике издавачке куће Клет. Четири наставника/це су гласали за издавачку кућу Клет, а три за издавачку кућу Вулкан. Наставница Зорица Мркшић је исказала неслагање са избором и тражила да то уђе у званични извештај о резултатима гласања. * Реализован је пробни завршни тест за ученике осмог разреда и извршена је анализа постигнутих резултата 	чланови Стручног већа Радмила Лацковић Драгослав Андрић Зорица Мркшић Марија Тир Борља Наталија Ласица Мирјана Зукловић Елеонора Ерцег
Ч Е Т В Р Т И К В А Р Т А Л	АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> * Анализиран је успех ученика на крају трећег квартала; нису уочене тешкоће у реализацији програма * Остварено је учешће ученика на такмичењима, као и пласман за окружно такмичење * Реализована је припрема ученика за окружно такмичење из српског језика * Реализовано је учешће ученика на републичком такмичењу Књижевна олимпијада, где је ученица VIII4, Дивна Јоканић, освојила треће место. Ментор је била Марија Тир Борља * Извршена је припрема ученика за републички ниво такмичења из српског језика и језичке културе 	чланови Стручног већа и управа школе
	МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> * Реализовано је учешће ученика на републичком такмичењу из српског језика и језичке културе, а ученица VIII4 Јана Зоја ван дер Јагт је освојила прво место. Ментор је била Марија Тир Борља 	чланови Стручног већа

	ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> * Реализована је припрема завршног теста за ученике од петог до седмог разреда, као и реализација тестирања. * Извршена је оцена реализације програмских садржаја од петог до осмог разреда и извршена је објективна процена усвојености програмских садржаја * Анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта * Извршена је анализа постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту. * Остварено је сумирање и анализа рада Стручног већа у школској 2023/24. години * Реализовано је оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2024/25. годину * Подела одељења за школску 2024/2025. годину. 	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе
--	------------	---	---

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -Извршена је анализа рада Стручног већа у школској 2022/23. години -Извршена је анализа постигнућа ученика и наставника током школске 2022/23. године -Направљен је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове -Извршена је процена опремљености кабинета енглеског и немачког језика и дат предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материја 	Састанак	Чланови стручног већа и Управа школе
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Направљен је и усаглашен распоред писмених провера за текућу школску годину и договорено да се евидентира у Е дневник до 20.9.2023. - Усвојени су прошлогодишњи критеријуми оцењивања који су објављени на сајту школе. - Договорен је начин и рализација иницијалног теста у недељи од 11. до 15. септембра 2023. у складу са смерницама за организацију и рализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години., као и начин обраде добијених података -Усвојени су планови рада додатне и допунске наставе и секција 	Састанак	Чланови стручног већа

ОКТОБАР	-Ученици код којих је констатовано слабије напредовање упућени су на допунску наставу - Евидентирани су ученици према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће - Извршено је планирање обележавања значајних јубилеја, учешћа на такмичењима и конкурсима	Састанак	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	-Анализиран је успех ученика на крају првог квартала, тешкоће у реализацији програма и дат предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Разговор о реализовању додатна наставе - припреме за такмичења - Договор око организовања школских такмичења из енглеског и немачког језика	Састанак	Чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	-Разговор о набавци књига за школску библиотеку – утврђена су интересовања и потребе ученика за савременом литературом, предлози наставника, потреба за уско стручном литературом - Направљен је договор о реализацији допунске наставе у току распуста	Састанак	Чланови стручног већа, библиотекар
ЈАНУАР	- Разговор о стручном усавршавању наставника - Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; разговор о тешкоћама у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Извршена је анализа рада допунске и додатне наставе, анализа рада секција - План израде и реализације тестова за школско такмичење	Састанак	Чланови стручног већа, ПП служба и Управа школе
ФЕБРУАР	-Извршена је израда тестова и организација школског такмичења из енглеског и немачког језика - Припрема за општински ниво такмичења	Заједничка израда теста за школско такмичење	Чланови стручног већа

МАРТ	-Припрема за општински ниво такмичења из енглеског и немачког језика - Припрема за окружни ниво такмичења - Избор уџбеника за наредну школску годину	Заједничка припрема тестова	Чланови стручног већа
АПРИЛ - ЈУН	- Анализа успеха ученика, тешкоће у реализацији програма и разговор о мерама за њихово превазилажење. -Чланови стручног већа су констатовали да су ученици 8. разреда наше школе остварили успех на такмичењима на којим су учествовали, пласиравши се на општински, окружни и републички ниво. Похваљени ученици и ментори, Војислава Вања Кољевић и Марија Симин, због великих успеха на такмичењима, - Данијела Ацић је обавестила Стручно веће о детаљима угледног часа који је одржан 13.5.2024. у одељењу I3 у сарадњи са Браниславом Недић. Угледном часу су присуствовали родитељи и евалуатори, педагог Сања Ралић и психолог Мирјана Кукурузовић. Разговор о плану за наредну школску годину.	Састанак	Чланови стручног већа, Управа школе


Председник стручног већа

Данијела Ацић

4.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР 5.9.2023.	1. Стручно веће је констатовало да су испуњени сви задаци и циљеви за школску 2023/2024.годину. 2. Усаглашен је распоред писаних провера за текућу школску годину. 3. Договорена је реализација иницијалног теста. 4. Разговор о опремљености кабинета и наставним средствима за предстојећу школску годину.	1. Усменим путем, у току састанка. 2. Писмено, у дневнику. 3. Писменим путем, на часу. 4. Усмено, разговор је вођен током састанка.	1. Јелена Симић 2. Сандра Кнежевић 3. Гордана Марјановић 4. Миросављевић Паскаш
НОВЕМБАР 7.11.2023.	1. Анализа успеха на крају првог квартала, процена усвојености програмских садржаја. 2. Ученици, код којих је уочено слабије напредовање, упућени су на допунску наставу. 3. Колегиница Сандра Кнежевић је изложила план додатне наставе за ученике осмих разреда који иду на такмичење.	1. Усмено, на састанку. 2. Рад са ученицима на допунској настави. 3. Рад са ученицима на додатној настави.	1. Јелена Симић 2. Сандра Кнежевић 3. Гордана Марјановић 4. Миросављевић Паскаш
ФЕБРУАР 2.2.2024.	1. Стручно веће је констатовало да су програмски садржаји у потпуности остварени. 2. Ученици, код којих је уочено слабије напредовање, упућени су на допунску наставу. 3. Констатовано је да су часови допунске и додатне наставе редовно одржавани.	1. Усменим путем, у разговору током састанка. 2. На часовима допунске наставе, у раду са ученицима. 3. Са ученицима је рађено на часовима допунске и додатне наставе.	1. Јелена Симић 2. Сандра Кнежевић 3. Гордана Марјановић 4. Миросављевић Паскаш
АПРИЛ МАЈ 5.4.2024.	1. Констатовано је да су програмски садржаји у потпуности остварени. 2. Стручно веће се усагласило око избора уџбеника за све разреде, од 5. до 8. разреда, а то је: Prima Plus, Data Status, Deutsch für Jugendliche.	1. Усменим путем, током састанка, је вођен разговор. 2. Усменим путем, на састанку, постигнут је договор око уџбеника.	1. Јелена Симић 2. Сандра Кнежевић 3. Гордана Марјановић 4. Миросављевић Паскаш

4.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Реализовани су састанци СТРУЧНОГ ВЕЋА		
ОКТОБАР	Реализација редовне и изборне наставе као и припреме за школску приредбу.		
НОВЕМБАР	Реализација редовне и изборне наставе као и припреме за школску приредбу.		
ДЕЦЕМБАР	<p>План и програм редовне наставе, као и План и програм Музичке уметности (слободна наставна активност) је реализован у потпуности.</p> <p>У децембру смо почели са припремама за Светосавску приредбу. Наставнице Вера Војнак и Ивана Лацковић раде уз сарадњу са наставницом српског језика и наставницом веронауке Драганом Машић. За сада, све тече по плану. Војнак Вера, Бибер Светлана, Ивана Лацковић.</p> <p>План и програм редовне наставе, као и План и програм Ликовне културе (слободна наставна активност) је реализован у потпуности.</p> <p>Остварене су посете наших ученика Галерији Матце српске и Галерији Павла Бељанског.</p> <p>Наши ученици су и ове године поновили успех на овогодишњим такмичењима. Као ментор Кристиња Радин је добила награду за врхунске резултате које је постигла ученица Елена Мандић из области ликовне културе.</p>  <p>На 36. ИЗЛОЖБИ АУТОРСКОГ СТРИПА УЧЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ</p>		<p>Вера Војнак Светлана Бибер Ивана лацковић</p> <p>Кристиња Радин Георг Реџек</p> <p>Кристиња Радин Георг Реџек</p>



У категорији вишег школског узраста наша ученица Лена Мијић, 8. разред, освојила је 1. награду. Ликовни педагог: Георг Рецек

(Додељене су укупно три награде у категорији вишег школског узраста.

Остварена је сарадња са Школом за дизајн „Богдан Шупут“

Наши ученици осмих разреда

(Ликовни педагог Георг Рецек) посетили су две радионице у организацији ове школе.

Њихово учешће било је на обострано задовољство.

Радионице су водиле проф. Соња Ардан, проф. Габриела Хајзлер и проф. Терџи Ачаји са асистентима



Георг Рецек



Крстиња Радин



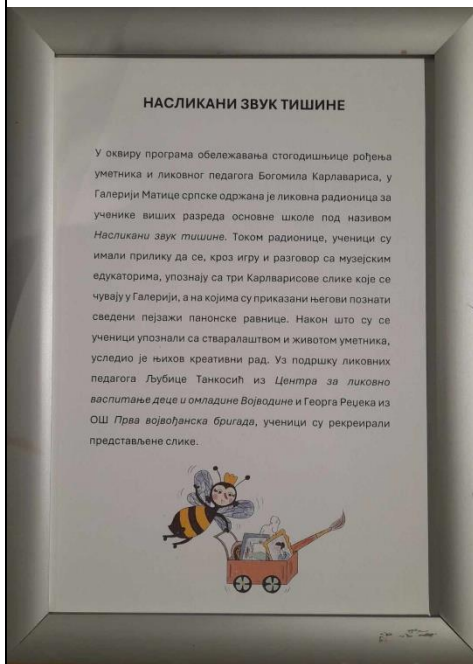
Кристиња Радин је са ученицима реализовала мурал у ходнику школе.



ФЕБРУАР	Ученица петог разреда Тара Нешић освојила је 1.место на ликовном конкурс у Новосадског дечијег културног центра на тему „Уметност / уметник је“ у категорији вишег школског узраста . Ментор Георг Реџек		Георг Реџек
МАРТ			
АПРИЛ МАЈ	<p>Имали смо велику част да учествујемо у програму обележавања сто година од рођења Богомила Карлавариса и 50 година од оснивања Академије уметности у Новом Саду.</p>  		<p>Георг Реџек</p> <p>Георг Реџек</p> <p>Кристиња Радин Георг Реџек</p>



Радионица је одржана у ГАЛЕРИЈИ МАТИЦЕ СРПСКЕ
 На 65. ИЗЛОЖБИ ЛИКОВНИХ РАДОВА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ СРБИЈЕ ПОД ПОКРОВИТЕЉСТВОМ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И СТЕРИЈИНОГ ПОЗОРЈА НА ТЕМУ: СЦЕНА, МАСКА, КОСТИМ, ЛУТКА



Наши ученици постигли су одличан успех :
 Даница Чоп 5.разред (ментор : Крстиња Радин) освојила је 1.место за маску
 Хана Костић 5.разред добила је похвалу за маску (ментор: Крстиња Радин)
 Лана Гајић 7.разред (ментор: Крстиња Радин) добила је прву награду за костим
 Маша Врачар 6.разред (ментор Георг Рецек) добила је 3. награду за костим
 Крстиња Радин и Георг Рецек добили су

Крстиња Радин
 Георг Рецек

Вера Војнак
 Светлана Бибер
 Ивана лацковић

Вера Војнак
 Светлана Бибер
 Ивана лацковић

награду ЛИКОВНИМ ПЕДАГОЗИМА
ЗА КОЛЕКЦИЈУ РАДОВА

(Додељено је укупно 4 награде за
Србију)

Награда Георгу Редеку од Друштва
ликовних педагога Војводине на
међународном такмичењу ликовних
педагога.

План и програм за наставу ликовне
културе и изборни предмет је
реализован у потпуности.

Сви чланови Стручног већа су
учествовали у стручним усавршавањима
у организацији Министарства просвете.



Активност:

Успешно су реализовани сви задаци
Стручног већа професора музичке
културе(утврђивање методологије
планирања, припремање и праћење
образовно-васпитног рада; размена
искустава у организовању самосталног
рада ученика; континуирано праћење
напредовања ученика; опремање
кабинета и предлагање набавке
потребних наставних средстава.
Уједначавање критеријума оцењивања;
праћење стручне литературе и савремене
праксе; процена резултата рада
Стручног већа; доношење програма рада
за наредну школску годину и

	<p>самовредновање рада) који су предвиђени Програмом Стручног већа на почетку школске 2023/24. године. Сви чланови Стручног већа су учествовали у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете. Наставнице Ивана Лацковић и Вера Војнак учествовале су на фестивалу "Миња Субота" и постигле два прва места.</p> <p>Такође, иста наставничка поставка учествовала је у припремама Светосавске приредбе, са ученицима од петог до осмог разреда. Приредба је била изузетно посећена и са најлепшим похвалама прихваћена од публике.</p> <p>На крају школске године припремљен је коцерт за ученике школе који су постигли запажене резултате на такмичењима и њихове менторе. Свирали су ученици који успешно похађају музичку школу.</p> <p>Овај концерт организовао је Ћачки парламент уз помоћ наставница Иване лацковић и Вере Војнак.</p> <p>Наставница Ивана Лацковић припремила је концерт са петацима у оквиру предмета -слободна наставна активност а наставница Вера ,такође у оквиру тог предмета са шестацима концерт под називом, покажи шта знаш.</p> <p>Закључак</p> <p>Све колеге су се сложиле да је школска 2023/24. године, била успешна и пуна занимљивих догађаја и манифестација.</p>		
--	---	--	--

4.6 ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<p>1. Школска година 2023/24. год. је била турбулентна како на пољу хемије и на пољу физике.</p> <p>2. Сви Планови, који су потребни, су предати Педагошко-психолошкој служби (ПЕПСИ служби).</p> <p>3. Распоред писмених провера знања је евидентиран у ес-Дневницима рада, за свако одељење за 6., 7. и 8. разред.</p> <p>4. Усаглашен је критеријум како за предмет хемија, тако и за предмет физика.</p> <p>5. Све колеге су у току прве две наставне недеље школске 2023/24. године спровели иницијалне тестове. Резултате чувају у Досијима ученика.</p> <p>6. Усвојени су планови рада додатне, допунске наставе, као и секције из физике и хемије и утврђен је распоред одржавања истих, а часови се евидентирају као подпремети у ес-Дневницима. Нису, још увек све одељењске старешине отвориле одговарајуће подгрупе. Нема ко да их опомене.</p> <p>7. Наша школа, је планира неколико једнодневних излета.</p> <p>8. Колеге су, по свом нахођењу, предале списак жеља везаних за Стручно усавршавања за школску 2023/24. год.</p>	У зависности од активности	<p>1. др Снежана Каламковић</p> <p>2. Весна Прекрповић</p> <p>3. Милош Стојнић</p> <p>4. Дејана Лазар</p> <p>5. Смиљка Басрак</p> <p>6. Ивана Лакићевић</p>
ОКТОБАР	<p>1. Као и претходних школских година и 2023/24. год, уз сагласност свих присутних колега, изабрани су ученици за додатни рад. Поједини ученици су се захвалили на позиву, али су одустали од додатне наставе, јер имају обавеза према другим наставницима и планирају да се такмиче из других предмета. Списак ученика за допунску није могао бити састављен, јер допунску могу да похађају и одлични ученици. Допунска настава се спроводи и на допунску долази запажен број ученика. Разлог је тај што могу да добију одговоре на питања и да им се разјасне нејасноће. Распоред припремне наставе није састављен, јер је за то, по мишљењу</p>	У зависности од активности	<p>1. др Снежана Каламковић</p> <p>2. Весна Прекрповић</p> <p>3. Милош Стојнић</p> <p>4. Дејана Лазар</p> <p>5. Смиљка Басрак</p> <p>6. Ивана Лакићевић</p>

	<p>колега, прерано.</p> <p>2. Припремна настава ће и ове школске године тећи дугачије, јер се ученици, у оквиру трећег теста, опредељују за један предмет (хемија, физика, биологија, географија или историја).</p> <p>3. Наставнице др Снежана Каламковић и наставница Весна Прекрповић су водиле 59 ученика у „Хемофарм“ Шабац, на стручну екскурзију.</p> <p>4. и 5. су обједињене –биће</p> <p>6. Наставља се учешће у е-Твининг пројектима, али слабијим интензитетом. Дошло је до засићења.</p>		
НОВЕМБАР	<p>1. Анализиран је успех ученика на крају првог квартала школске 2023/24. године. Чланови Стручног већа хемије и физике су се сложили да успех ученика и није тако катастрофалан, с обзиром на велику незаинтересованост ученика за стицање новог знања, као и небригу родитеља за ученичко знање. Битне су само оцене.</p> <p>2. Припреме око предстојећег такмичења су у току и школска такмичења ће бити одржана на почетку другог полугодишта школске 2023/24. године.</p>	У зависности од активности	<p>1. др Снежана Каламковић</p> <p>2. Весна Прекрповић</p> <p>3. Милош Стојнић</p> <p>4. Дејана Лазар</p> <p>5. Смиљка Басрак</p> <p>6. Ивана Лакићевић</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Чланови стручног актива хемије и физике користе уџбенике које су изабрали. Поред тога, у сарадњи са Природно-математичким факултетом, Департманом за хемију и Департманом за физику, прибављена је најновија стручна литература. Стигле су нове хемикалије, купљене од стране школе.</p> <p>2. Нема ученика са недевољном оценом.</p> <p>3. Чланови актива ће семинаре, углавном, похађати онлајн.</p> <p>4. Часови припремне наставе ће бити организовани у складу са новим завршним испитом (трећи тест ученици бирају предмет).</p> <p>5. Пројектна настава је уведена пре четири школске године и примењује се у 5., 6. и у 7. разреду. Наставници су заинтересовани и спроводе пројекте онолико колико им ситуација дозвољава.</p> <p>6. Почетком другог полугодишта биће реализоване, најмање, две посете – Технолошком факултету у Новом Саду (примају групе од по 5 ученика) и Хемијском факултету у Београду (16. март 2024. год. и примају 30 ученика)</p>	У зависности од активности	<p>1. др Снежана Каламковић</p> <p>2. Весна Прекрповић</p> <p>3. Милош Стојнић</p> <p>4. Дејана Лазар</p> <p>5. Смиљка Басрак</p> <p>6. Ивана Лакићевић</p> <p>5. Смиљка Басрак</p>

<p>ЈАНУАР</p>	<p>1. Чланови стручног актива физике и хемије се стручно усавршавају по свом темпу. Усавршавање обављају се и путем он-лајн семинара.</p> <p>2. Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта школске 2023/24. године. Чланови Стручног већа хемије и физике су се сложили да успех ученика и није тако катастрофалан, с обзиром на велику незаинтересованост ученика за стицање новог знања, као и небригу родитеља за ученичко знање. Битне су само оцене. Наставници су смањили критеријуме, јер су деца принуђена да доста тога уче сама.</p> <p>3. Анализиран је рад допунске и додатне наставе и установљено је да су ученици прилично незаинтересовани, нарочито када је додатна настава у питању.</p>	<p>У зависности од активности</p>	<p>1. др Снежана Каламковић 2. Весна Прекрповић 3. Милош Стојнић 4. Дејана Лазар 5. Смиљка Басрак 6. Ивана Лакићевић</p>
<p>ФЕБРУАР</p>	<p>Наставнице физике су и ове године биле успешне на такмичењу. Имена кандидата из физике колеге ће доставити одговарајућој служби. Општинско из хемије ће бити одржано 17. 3. 2024. год. у ОШ „Душан Радовић“. Наставнице Весна и Снежана имају по једног представника. Две ученице наставнице Снежане су одустале. Наставник Милош има 7 кандидата. Припремна настава се одвија по договору.</p>	<p>У зависности од активности</p>	<p>1. др Снежана Каламковић 1. др Снежана Каламковић 2. Весна Прекрповић 3. Милош Стојнић 4. Дејана Лазар 5. Смиљка Басрак 6. Ивана Лакићевић</p>
<p>МАРТ</p>	<p>1. Окружно из физике информације прослеђење. На окружном такмичењу из хемије: Лана Бубњевић 7-1 треће место (др Снежана Каламковић). Калина Крунић 7-2 треће место, Ива Ђурковић 7-5 друго место, Милицагогић 7-5 треће место (Милош Стојнић)</p> <p>2. Припремљене су пригодне активности поводом обележавања годишњица рођења и смрти познатих хемичара (Менделејева) и физичара. Ученици ће, уз сарадњу и помоћ наставника, организовати час презентација или путем семинарског рада или путем рачунара или на хамер папиру, што ће зависи од ученика у одељењу и њихових афинитета.</p> <p>3. Припремна настава из хемије, за ученике осмих разреда којима предаје наставник др Снежана Каламковић, биће реализована у току маја месеца, на редовним часовима хемије (постигнут договор између ученика, родитеља и наставника. Има 10 пријављених ученика (троје је променило предмет). Пракса уведена</p>	<p>У зависности од активности</p>	<p>1. др Снежана Каламковић 2. Весна Прекрповић 3. Милош Стојнић 4. Дејана Лазар 5. Смиљка Басрак 6. Ивана Лакићевић</p>

	одавно и показала се као добро решење). Остале колеге су се договориле са ученицима.		
АПРИЛ	<p>1. Анализиран је успех ученика на крају трећег квартала школске 2023/24. године. Чланови Стручног већа хемије и физике су се сложили да успех ученика и није тако катастрофалан, с обзиром на велику незаинтересованост ученика за стицање новог знања, као и небригу родитеља за ученичко знање. Битне су само оцене.</p> <p>2. Часови припремне наставе теку по планираном Плану и програму и сви ученици и родитељи су о томе обавештени.</p> <p>3. Пробни завршни тест је одржан. Анализом броја бодова и наставници хемије и наставници физике су делимично задовољни приказаним знањем ученика. Питања нису била тешка, али је било и питања која нису била прилагођена узрасту.</p>	У зависности од активности	<p>1. др Снежана Каламковић</p> <p>2. Весна Прекрповић</p> <p>3. Милош Стојнић</p> <p>4. Дејана Лазар</p> <p>5. Смиљка Басрак</p> <p>6. Ивана Лакићевић</p>
МАЈ	<p>1. Пробни, завршни тест, комбиновани тест је реализован и колеге су задовољне резултатима.</p> <p>2. Ове школске 2023/24. године припремна настава из физике и хемије се успешно реализује. Део часова је организован и на редовним часовима, јер је тако било предвиђено Планом и програмом. Наставници се искрено надају да су ученици припремљени за завршни испит (пријемни испит). Наравно, констатовали су да, поред припремне наставе, ученици морају самостално да раде и понављају градиво, не само тако што ће решавати куповне тестове, већ и употребом уџбеника из нижих разреда.</p>	У зависности од активности	<p>1. др Снежана Каламковић</p> <p>2. Весна Прекрповић</p> <p>3. Милош Стојнић</p> <p>4. Дејана Лазар</p> <p>5. Смиљка Басрак</p> <p>6. Ивана Лакићевић</p>
ЈУН	<p>1. Програмски садржај VI, VII и VIII разреда је реализован у складу са препорукама Министарства</p> <p>2. Анализиран је успех ученика на крају школске 2023/24. године. Чланови Стручног већа хемије и физике су се сложили да успех ученика и није тако катастрофалан, Ученици VIII разреда завршни испит ће полагати 17, 18. и 19. јуна 2024. године. Анализу теста, чланови Стручног већа ће спровести наредне школске године.</p> <p>3. Сумирањем и делимичном анализом рада Стручног већа у школској 2023/24. години, чланови истог су закључили да је сарадња била на завидном нивоу и сви су се сложили да ће и следећа школска година бити успешна, ако не и боља.</p> <p>4. Чланови Стручног већа су се, оквирно, договорили и програмирали</p>	У зависности од активности	<p>1. др Снежана Каламковић</p> <p>2. Весна Прекрповић</p> <p>3. Милош Стојнић</p> <p>4. Дејана Лазар</p> <p>5. Смиљка Басрак</p> <p>6. Ивана Лакићевић</p>

	<p>рад Стручног већа за школску 2024/25. годину</p> <p>5. Предлози за опремање кабинета наставним средствима за школску 2024/25. годину: окречити кабинете, обновити постојећу опрему, средити одвод, склонити гомилу каблова</p> <p>6. Речено нам је да ћемо на време добити информацију о подели одељења.</p> <p>7. Закључивање оцена се приводи крају.</p>		
--	---	--	--

4.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛЗАЦИЈЕ	РЕАЛЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август, септембар	<p>реализоване су активности Стручног већа везане за планирање рада у школској години</p> <p>направљен је програм рада Стручног већа за ову школску годину;</p> <p>остварена је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове,</p> <p>утврђен је и усаглашен распоред писмених провера знања;</p> <p>извршено је усаглашавање критеријума оцењивања;</p> <p>- припрема и реализација иницијалног теста и усвајање планова рада додатне и допунске наставе и секција у потпуности су реализоване;</p> <p>извршена је процена опремљености кабинета биологије и дат предлог за набавку наставних средстава.</p> <p>- наставници су са ученицима остварили уређење екстеријера школе у сарадњи са волонтерима</p>	чланови Стручног већа и управа школе
октобар	<p>реализоване су активности везане за евиденцију врсте секција, додатне наставе и допунске наставе и наставника који је држе као и евиденцију ученика за додатну и допунску наставу;</p> <p>остварено је планирање припремне наставе ученика 8. разреда као и договор о времену извођења, броју часова;</p> <p>- за реализацију ових активности задужене су Драгана Девић и Љиљана Филиповић, професори биологије који предаје одељењима осмих разреда;</p> <p>- реализација теренске наставе одложена до даљњег</p>	чланови Стручног већа
новембар	<p>извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати предлози мера за њихово превазилажење;</p> <p>- урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја ;</p> <p>направљен је план организовања школских такмичења</p>	чланови Стручног већа
децембар	<p>- договорено је да се допунска и додатна настава за време зимског распуста реализује у обиму и у терминима који сваки наставник индивидуално одреди (садржај и време реализације унети у дневник додатне и допунске наставе за школску годину);</p> <p>- није остварено предавање ученицима 7. Разреда од стране лекара из Сремске Каменице на тему «Моје здравље је у мојим рукама»</p> <p>ученици 6. разреда учествовали у радионици «Црвеног крста» приступило се изради тестова за школско такмичење из биологије планирано за друго полугодиште.</p>	чланови Стручног већа, управа школе

ЈАНУАР	Извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; анализирани тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; Извршена процена усвојености програмских садржаја(сви планирани садржаји остварени) План рада допунске и додатне наставе, рада секција остварен Припремљени тестови за школско такмичење	чланови Стручног већа, ПП служба
ФЕБРУАР	Реализовано такмичење за општински ниво Одабир ученика за школу аранжирања цвећа у организацији Покрета горана није извешен(није стигао допис).	чланови Стручног већа
МАРТ	Припрема ученика за општински ниво такмичења из биологије	чланови Стручног већа
АПРИЛ	Извршена анализа успеха ученика на крају трећег квартала; Учешће на такмичењима; припрема за окружни ниво такмичења из биологије Реализован пробни завршни испит Посета биолошком факултету у оквиру манифестације «Ноћ биологије» Није реализована промоција здраве хране, кроз припрему и поделу школске ужине У сарадњи са Градским зеленилом извршена садња донираних садница	чланови Стручног већа и управа школе
МАЈ	Реализован одлазак за републички ниво такмичења из биологије : Седми(ЉИЉАНА ФИЛИПОВИЋ): Осми (Драгана Девић)	чланови Стручног већа
ЈУНИ	Извршена оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда; дати предлози за превазилажење тешкоће у реализацији програма; извршена објективна процена усвојености програмских садржаја Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта(сви ученици прелазе у наредни разред) Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту одложена за август Сумирана и делимично анализиран рада Стручног већа у текућој школској години, процена и оцена реализације програма одржаће се у августу Оквирно програмирање рада Стручног већа за наредну школску Годину Расподела часова биологије за наредну школску годину Предметни наставници Херубел Отилија / VIII 1,2,3,4,5,6,7 / VI 5,6,7 Филиповић Љиљана / V 2,3,5,7 VI 1,2,3 и 4. Девић Драгана VII 1,2,3,4,5,6,7 / V 1,4,6	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе

Руководилац: Отилија Херубел

4.8 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Чланови стручног већа:

1. Сударов Љиљана

2. Стојић Жељко

3. Познић Дејан

Руководилац већа: Дејан Познић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	Усаглашавање наставних планова Усаглашавање критеријума оцењивања	Састанак	Дејан Познић Жељко Стојић Љиљана Сударов
СЕПТЕМБАР	Састанак и договор око активности у школској 2023/ 24. години	Састанак	Дејан Познић Жељко Стојић Љиљана Сударов
НОВЕМБАР	Анализа првог квартала	Састанак	Дејан Познић Жељко Стојић Љиљана Сударов
ДЕЦЕМБАР	Крај првог полугодишта и анализа Разно	Састанак	Дејан Познић Жељко Стојић Љиљана Сударов
ФЕБРУАР	Анализа уџбеника за следећу шк. годину	Састанак	Дејан Познић Жељко Стојић Љиљана Сударов
МАРТ	Анализа уџбеника за следећу шк. годину	Састанак	Дејан Познић Жељко Стојић Љиљана Сударов
АПРИЛ МАЈ	Избор уџбеника за следећу шк. годину	Састанак	Дејан Познић Жељко Стојић Љиљана Сударов
ЈУН	Расподела одељења за следећу шк. Годину Разно	Састанак	Дејан Познић Жељко Стојић Љиљана Сударов

4.9 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	Усаглашавање наставних планова и критеријума оцењивања.	Састанак	Снежана Миљанић Ана Проле Невенка Игњатић
СЕПТЕМБАР	Договор око активности у школској 2023/24. шк. години, уређење кабинета, организација општинског такмичења из Географије у нашој школи.	Састанак	Снежана Миљанић Ана Проле Невенка Игњатић
НОВЕМБАР	Анализа првог квартала	Састанак	Снежана Миљанић Ана Проле Невенка Игњатић
ДЕЦЕМБАР	Крај првог полугодишта и анализа. Разно.	Састанак	Снежана Миљанић Ана Проле Невенка Игњатић
ЈАНУАР	Договор за организацију рада у другом полугодишту и такмичења.	Састанак	Снежана Миљанић Ана Проле Невенка Игњатић
ФЕБРУАР	Анализа уџбеника за следећу шк. годину.	Састанак	Снежана Миљанић Ана Проле Невенка Игњатић
МАРТ	Успешно организовали општинско такмичење из Географије. Анализа успеха наших ученика и договор око припрема за ућешће на окружном такмичењу у ош „Вук карацић“.	Састанак	Снежана Миљанић Ана Проле Невенка Игњатић
АПРИЛ МАЈ	Избор уџбеника за наредну школску годину (за 6. разред)	Састанак	Снежана Миљанић Ана Проле Невенка Игњатић
ЈУН	Анализа успеха- Расподела одељења за наредну годину.	Састанак	Снежана Миљанић Ана Проле Невенка Игњатић

Председник актива наставника Географије

Снежана Миљанић

4.10 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	Израђен је план рада Стручног већа. -Остварен је договор и извршена подела задужења у вези организације секција. -Направљен је план спортских активности (недеља спорта, распоред активности по разредима). -Направљена је расподела задужења унутар већа , одређени су наставници који ће водити ученике на такмичења у зависности од спорта и спортске активности.	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, директор, педагог
СЕПТЕМБАР	-Израђени су оперативни планови рада. - Остварен је договор око одржавања сале. - Размењивана су искуства око индивидуалног приступа ученицима са сметњама у физичком развоју (одабир корективних вежби и облика рада,примена индивидуализације). -Испланирани су садржаји који се односе на Школски развојни план. -орјентациони план такмичења за школску 2023-2024.годину. Последње недеље септембра, у оквиру наставе, реализован је крос РТС-а.	разговор, договор и обилазак физкултурне сале	чланови Стручног већа, педагог
ОКТОБАР	-Извршено је на нивоу већа разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања. Учешће на такмичењима: 19.10.2024. одржано је општинско и окружно такмичење у Стрељаштву. Имали смо такмичаре, али није остварен значајан резултат. У стоном тенису имали смо и мушку и женску екипу. Женска екипа је остварила пласман на окружно такмичење, где су остале без пласмана даље.	разговор, договор, дискусија турнири и такмичења	чланови Стручног већа
НОВЕМБАР	-Извршена је анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода. -Донети су предлози мера за побољшање успеха. Учешћа на такмичењима. На општинском такмичењу у одбојци наши дечаци освојили су прво место и пласирали се даље. Девојчице су освојиле друго место и остале без пласмана. 22.11.2024. одржано је такмичење у баскету 3x3 за дечаке где смо освојили друго место на нивоу града. У петак 17.11.2024. одржан је турнир у фудбалу за ученике од 6-8.разреда поводом Дана толеранције.	разговор, договор, дискусија турнири и такмичења	чланови Стручног већа, педагошка служба,

ДЕЦЕМБАР	<p>– Реализоване су припреме ученика за школска такмичења(планирана за 1. полугодиште).</p> <p>– Стручно усавршавање. -</p> <p>4.12.2024. дечаци су освојили прво место у одбојци на окружном такмичењу, а 11.12.2024. прво место на међуокружном такмичењу и тим успехом се пласирали на републичко такмичење. 6.12.2024. одржано је општинско и окружно такмичење у пливању. Наши представници нису остварили пласман на даље такмичење.</p>	разговор, договор, дискусија турнири и такмичења	чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<p>Учешћа на такмичењима</p> <p>-Школска екипа дечака 7-8.разреда остварила је пласман на окружно такмичење у фудзалу. На окружном такмичењу освојили су треће место и остали без пласмана за даља такмичења. У спортској гимнастици две ученице су освојиле прво место и пласман на републичко такмичење.</p>	турнири и такмичења	ученици 7. и 8, разреда
МАРТ	<p>Учешћа на такмичењима:</p> <p>На општинском такмичењу у рукомету дечаци су освојили треће место. На републичком такмичењу у одбојци, наша мушка екипа освојила је треће место. На такмичењу у џудо-у остварен је значајан резултат на првенству Војводине. Четири ученика остварила су право на учешћу на републичком такмичењу</p>	турнири и такмичења	чланови Стручног већа
АПРИЛ	<p>Учешћа на такмичењима:</p> <p>На окружном такмичењу у атлетици женска и мушка екипа пласирала се на међуокружно такмичење. На међуокружном такмичењу дечаци су били трећи, а девојчице су се са друге позиције пласирале на републичко такмичење.</p> <p>У каратеу једна ученица је освојила прво место у својој дисциплини.</p>	турнири и такмичења	чланови Стручног већа
МАЈ/ЈУН	<p>У мају се у Новом Саду одржала Школска олимпијада Србије, где су учествовали сви пласирани на републичко такмичење. У нашој школи се одржавало такмичење у рукомету и гимнастици. Од наших представника на републичком такмичењу, екипа девојчица у атлетици освојила је прво место. У појединачној конкуренцији један ученик је освојио треће место.</p> <p>На такмичењу у оријентингу имали смо два представника, без пласмана.</p> <p>У јуну су одржани завршни турнири у фудбалу на нивоу школе</p>	турнири и такмичења	чланови Стручног већа

4.11 ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

<p>Трајни задаци Стручног већа су: утврђивање методологије планирања, припремања и праћења образовно-васпитног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање кабинета и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада.</p> <p>Сви чланови Стручног већа ће учествовати у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и трудили се да се индивидуално усавршавају.</p>			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ	
ПРВИ КВАРТАЛ	СЕПТЕМБАР	<p>Анализирали смо рад Стручног већа у школској 2022/23. години</p> <p>Анализирали смо постигнућа ученика и наставника током школске 2021/2022. године и оценили као врло успешну</p> <p>Анализирали смо плана рада Стручног већа за школску 2023/24. годину</p> <p>Усаглашавали смо критеријум оцењивања</p> <p>Реализовали смо иницијалне тестове и анализирали исте.</p> <p>Усвојили смо планове рада додатне и допунске наставе и секција</p> <p>Извршили смо процену опремљености кабинета и дали предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала, без којег је рад веома отежан. Нисмо добили нова средства.</p> <p>Уређење кабинета технике и технологије 3D штампач (поклон за Актив о ФТНа)</p> <p>Колега Александар је ишао са Директором да преузму дрон.</p>	чланови Стручног већа и управа школе
	ОКТОБАР	<p>Договорили смо се око заједничког наступања на такмичењима, врстама секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који је држе исте активности</p> <p>Извршили смо евиденцију ученика према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће</p> <p>Извршили смо планирање и организовање рада секција и набавку материјала за реализацију истих. Уредили смо простор припреме за ту намену.</p> <p>1. Анализирани су иницијални тестови, сагледани сви резултати и извучени одређени закључци који ће дати наставницима смернице у даљњем раду.</p> <p>2. Настава у овом кварталу је у потпуности реализована. Опомена није било.</p> <p>Термини за индивидуалне разговоре са родитељима су достављени Управи школе. Замолили смо колеге одељенске старешине да то пренесу родитељима и да родитељи могу доћи у датом термину да се информишу о напредовању њихове деце.</p> <p>3. У учионицама за технику и технологију је неопходно извршити кречење као и неке ситне поправке. Неопходно је и обезбедити рачунаре и потребну опрему како би се могли наставни садржаји везани за дигиталну писменост и реализовати.</p> <p>4. Наставник Миљан Бугарин и његов ученик су добитници награде за таленте. Ми као чланови актива, честитамо.</p>	чланови Стручног већа

ДРУГИ КВАРТАЛ	НОВЕМБАР	Извршити анализу успеха ученика на крају првог квартала, навести које су тешкоће у реализацији програма и предложити мере за њихово превазилажење; извршити објективну процена усвојености програмских садржаја Додатна настава –припреме за такмичења Договор око организовања школских такмичења	чланови Стручног већа
	ДЕЦЕМБАР	Договор о реализацији допунске и додатне наставе у току зимског распуста Учешће на семинарима 1. Часови упознавања ученика 4. разреда са предметом су реализовани за прво полугодиште и планирани за друго: 3. Направљен је план одржавања угледних часова.Часови су реализовани по плану.	чланови Стручног већа, управа школе
ТРЕЋИ КВАРТАЛ	ЈАНУАР	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; констатовати тешкоће у реализацији програма и дати предлог мера за њихово превазилажење; урадити објективну процену усвојености програмских садржаја Анализирати рад допунске и додатне наставе и рада секција Израда тестова за школско такмичење 1. Настава у првом полугодишти је у потпуности реализована. Није било негативних оцена. 2. Додатна и допинска настава се реализује у складу са планом и програмом 3. Интензивно се ради на припреми ученика за такмичење као и самој организацији такмичења. 4. Наставна средства која су потребна за реализацију такмичења, материјали, алат и сл. недостају и потребно их је набавити.	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе
	ФЕБРУАР	Организовали смо школско такмичења из технике и технологије и роботике Извршили смо припреме за општински ниво такмичење. Ученици су набавили материјал за израду модела и макета авиона, ракета и бродова Кренули смо у израду модела авиона,аутомобила, бродова и ракета Чланови Актива су се одлучили поново за уџбенике и конструкторске кутије издавачке куће Едука.	чланови Стручног већа
	МАРТ	ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 5 ученика је освојило 1. Место 5 ученика је освојило 2. Место 5 ученика је освојило 3.место и пласирало се на окружно такмичење Извршили евидентирање и поднети извештаје са такмичења. Наставити припреме за окружно такмичење. ОШ „Прва војвођанска бригада”, Нови Сад је била домаћин Општинског такмичења а сатница за такмичење из роботике Робо Инт - Инвент 2023.	чланови Стручног већа

		<p><u>Часове и замене за петак смо организовали и покривали смо једни друге</u> <u>Дежурство и организацију преузео је наш актив у целости.</u></p> <p>Сатница и комисије Отварање тестова и умножавање, часова у секретаријату школе. - секретар школе Владимир - Александар Атанацковић - директор школе - ментори ученика - Долазак ученика - Израда теста (тест се ради 45 минута) - Одбрана радова 6.,7.,и 8.разред од 14 часова - Преглед тестова после одбране радова - Прелиминарни резултати 16:00 - Жалбе 16:00 - 16:30 - Коначни резултати после 16:30</p> <p>Централна комисија и комисија за жалбе: - Јасмина Јерковић - Слободан Попов - директор Оливер Стојановић - Миљан Бугарин</p> <p>Учешће у раду комисија, дежурање за време израде тестова, прегледање тестова, унос резултата, вредновање ученичких радова је био задатак чланова Актива ТИГ скупа са колегама менторима из других школа.</p>	
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	АПРИЛ	<p>Окружно такмичење је одржано у ОШ «Јожеф Атила» у недељу 07.04.2024.год. Наши ученици су освојили два 1 места, пет других места и 6 трећих места. У такмичењу су узели учешћа сви наставници Актива тит. Окружно такмичење из роботике поново је одржано у нашој школи и поново смо целу организацију преузели ми као и рад у комисијама скупа са колегама менторима. Такмичење је одржано у суботу 13.04.2024. год</p>	чланови Стручног већа и управа школе
	МАЈ	<p>Ученици су освојили једно 1. Место, два друга и једно треће место. Ученици и наставници наше Школе учествовали су на 64.републичком такмичењу из технике и технологије на БКУниверзитету у Београду 10. и 11. маја 2024. год. Постигнути су следећи резултати: Папирно моделарство <u>Борис Недељковић</u> ментор Слободанка Илић Владан Башић Ментор Миљан Бугарин РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО <u>Стефан ИВЕТИЋ</u> Трећа награда ментор Миљан Бугарин Рад по задатку Тара Клеа Кишгеци Ментор Флорика Дадић Са једним 3 местом и једном трећом наградом, али и изузетним трудом и посвећеношћу свих наших ученика, њиховим знањем, понашањем и резултатима</p>	чланови Стручног већа

		<p>изузетно смо задовољни. На достојанствен начин су представљали не само нашу Школу него и наш град и јужнобачки округ. Наставници-ментори им се захваљују на томе. Наставник Миљан Бугарин је био ангажован у комисији у дисциплини ракетно-моделарство Републичко такмичење из роботике "Робо - Инт Инвент" одржано је у Београду на БК универзитету 17. и 18. 05. 2024.год Наши ученици су остварили следеће резултате; ДУЊА ЛУКИЋ 3. награда ментор Миљан Бугарин АЊА ЛУКИЋ 3. награда ментор Јован Наранџић Лена Божичковић ментор Слободанка Илић Као и сваке године огроман труд и напор, чланови нашег Актива уложе у такмичења, што да припремимо што боље децу како у теоретском тако и у практичном раду али и да будемо добри организатори такмичења и добри домаћини. На такмичењима смо укупно провели по 8 дана. При томе смо били и дежурни наставници, чланови комисија, прегледачи као и административни радници од уноса у табеле до припрема диплома. Из тог разлога наша дежурства су на нашим такмичењима где смо ми домаћини. Осим тога Слободанка Илић је дежурала на завршном испиту у ОШ „в Петефи Шандор“ као замена за Милоша Тошића. Колега Александар је дежурао у нашој школи. Надамо се да ће организацију такмичења из роботике преузети нека друга школа.</p>	
	<p>ЈУНИ</p>	<p>Извршили смо оцену реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда; истакли тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективно проценили усвојености програмских садржаја Анализирали успех ученика и дали имприлику за исправку оцена Сумили смо и анализирали резултате рада Стручног већа у школској 2023/24. години, Извршено је оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2024/25. годину.. Учествовали смо на семинару у Београду везано за употребу микро-битова у настави Учешће на семинарима, промоцијама уџбеника, стручним скуповима... Срдачан поздрав Актив технике и технологије</p>	<p>чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе</p>

У име Стручног актива (Миљан Бугарин, Јован Наранџић,Александар Атанасковић и Слободанка Илић) извештај подноси Слободанка Илић

4.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

У школској 2023/2024. години Стручно веће наставника информатике чинили су: Валентин Новачић, Милош Тошић и Владимир Кањух. Председник стручног већа био је Владимир Кањух. Веће је поред планираних наставних активности реализовало и низ других активности. Наставни план и програм је у потпуности остварен. Часови су реализовани по утврђеном плану, а осим редовне наставе реализовани су часови додатне и допунске наставе. Ученици су учествовали на два такмичења које је организовали Министарство просвете.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	1. Доношење плана рада за школску 2023/2024. годину.	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
СЕПТЕМБАР	1. Доношење плана рада за школску 2023/2024. годину. 2. Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, обезбеђивање средстава неопходних за извођење наставе. 3. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе. Припремање распореда контролних задатака и тестова.	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ОКТОБАР	Корелација са другим већима Уједначавање критеријума оцењивања Посета сајму технике	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
НОВЕМБАР	Анализа постигнутог успеха Мере за побољшање успеха ученика Припреме за такмичење и план припреме Реализација такмичења „Дабар“	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ДЕЦЕМБАР	Реализација програмских задатака Успех ученика на крају првог полугодишта	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ЈАНУАР	Стручно усавршавање	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ФЕБРУАР	Распоред такмичења и припреме за такмичење	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
АПРИЛ	Анализа такмичења Успех ученика на крају трећег класификационог	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени	Предметни наставници – Стручно веће

	периода	договор	
МАЈ	Анализа такмичења Успех ученика на крају трећег класификационог периода Подршка при реализацији мешународног истраживања ТАЛИС 2024.	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ЈУН	Анализа успеха на крају школске године Реализација и анализа плана рада Стручног већа Доношење плана за наредну школску годину	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће

4.13 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ- ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

Реализација Плана и Програма:

- На крају школске 2023/2024. године констатовано је да је План и Програм предмета верска настава - православно катихизис у потпуности реализован. И даље је код ученика присутно велико интересовање за овај предмет, тако да број ученика који се опредељују за верску наставу из године у годину расте. Деца су се успешно укључила и у богослужбени живот Светосавског храма на Новом насељу, као и у прославе верских празника. Највећи допринос у том смислу дали су у обележавању школске славе Светог Саве, којом приликом су приредили и свечану приредбу у просторијама школе. Мањи број деце учланио се и у дечји црквени хор, те учествовао у активностима хора на разним манифестацијама. Ученици 7. разреда у априлу месецу отишли на стручно путовање у Београд, у пратњи наставнице ликовне културе Крстиње Радин и вероучитељица Сање Павлице и Драгане Машић. Обишли смо Руски дом - центар за науку и културу а наши ђаци су се уверили о постојању вишевековног пријатељства руског и српског народа. Посетили смо Руску православну цркву посвећену Светој Тројици и ученици су имали прилике да чују краћи историјат о овој цркви која већ 100 година сведочи о важним историјским догађајима и личностима. У Ташмајданском парку, поред Руске цркве обишли смо и цркву Светог Марка где смо лепо дочекани од стране протојереја Ђорђа Стојисављевића, шефа кабинета Патријарха српског. Уз срдачне поздраве и лепо обраћање наши ђаци су даровани иконицама, слаткишима и благословом за наставак обиласка и пута. У цркви Светог Марка налази се саргофаг са моштима цара Душана, ту је сахрањен Патријарх Герман као и краљевски брачни пар краљ Александар Обреновић и краљица Драга Обреновић.
- У наставку обиласка, пешке смо отишли до храма Светог Саве на Врачару где смо присуствовали Вечерњој служби и уверили се у велелепност мозаика, црквеног појања и дивоте храма.
- Ученици су се у великом броју одазвали хуманитарним акцијама које су реализоване у нашој школи.

Сарадња са Директором и Стручном службом:

- Сарадња са управом школе на челу са директором, г-дином Оливером Стојановићем и заменицом директора г-ђом Сунчицом Радуловић-Торбица је изузетна, како у погледу набавке наставних средстава, тако и у свесредној помоћи у поменути хуманитарним

активностима, као и у погледу сарадње са управом Храма Светог Саве на Новом насељу. Такође је веома успешна сарадња вероучитеља са Педагошко-психолошком службом, нарочито у погледу рада са децом са посебним потребама или са децом са проблемима у учењу и понашању.

Сарадња са родитељима:

- Родитељи веома радо учествују у свим активностима које се проводе на иницијативу наставника верске наставе и веома су задовољни ефектима ове наставе на целокупни интелектуално-васпитни развој деце.

Проблеми у току реализације Плана и програма:

- Нема већих проблема у реализацији наставе, а све евентуалне тешкоће се успешно превазилазе.
- Употреба наставних средстава и помагала и дидактичког материјала: У процесу наставе доступан нам је смарт ТВ те је употреба овог помоћног средства на задовољавајућем нивоу.

Проблеми у раду са децом:

- У одељењима са већим бројем ученика повремено долази до нарушавања дисциплине на часу, али се овај проблем превазилази у сарадњи са учитељима и разредним старешинама, као и са Педагошко-психолошком службом.

Вођење документације:

- У дневнике рада свих одељења наставници верске наставе унели су све потребне податке о предмету, а редовно је вршена и евиденција часова.

Број група за следећу школску годину:

- Следеће школске године број група деце која похађају верску наставу остао би исти, с тим што и даље постоји тенденција повећања броја ученика по групама.

У Новом Саду,

Наставник верске наставе

26. јун године

Драгана Машић, дипл. Теолог

4.14 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

У школској 2023/24. Години наставу из предмета грађанско васпитање похађало је 12 група (3 групе петог разреда, 4 групе шестог разреда, 3 групе седмог разреда и 2 групе осмог разреда). План и програм предмета грађанско васпитање у потпуности реализован. Интересовање ученика за наставу из предмета грађанско васпитање је велико. Настава из предмета грађанско васпитање у школској 2023/24. години се одржавала у учионици. Наставник грађанског васпитања је оставио могућности за гугл-учионице за оправдано изостале ученике који су имали потребу за онлајн наставом. Наставник је такође редовно достављао Управи школе своје месечне оперативне планове. Настава је завршена 13. јуна 2024. године, а извршена је и евалуација знања, те су закључне оцене унете у електронски дневник. У електронске дневнике рада свих одељења наставник грађанског васпитања редовно је уносио оцене ученика у складу са Правилником о оцењивању. Такође су унети и сви потребни подаци о предмету, а редовно је вршена и евиденција часова. Наставник грађанског васпитања у својој педагошкој свесци редовно је вршио евалуацију

знања и напредовања ученика. Ученици су показали висок степен заинтересованости за изучавање предмета грађанско васпитање и радо су учествовали у различитим активностима у организацији школе и успешно сарађивали са Ученичком парламентом у спровођењу акција парламента.

Наставница грађанског васпитања Сања Миланковић

4.15 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ КАТОЛИЧКОГ ВЈЕРОНАУКА

Часови верске наставе – католички вјеронаук изводили су се у оквиру обавезног изборног предмета као један час недељно по предвиђеном плану и програму. Ученици су слушали наставу у малим групама у учионицама, а изводила се и амбијентална настава у верском објекту. Ученици су научили да користе Библију, помоћну литературу и да пишу семинарске радове. Упознали су се са средишњим и темељним чињеницама кршћанске вјере те прихваћањем кршћанских вредности примерених њиховој доби, а остварује се у озрачју религиозног искуства коју деца носе из својих обитељи и друштвеног окружења. Научили су градити, у духу Исусове поруке, добре односе са својим вршњацима, с ближњима и са људима с којима се срећемо. Научили су вјежбати живот у заједници људи и Крстових вјерника, у Цркви и друштву, које је прожето поштовањем и љубављу према себи и другоме, те су научили прихваћати и поштовати људе различите од себе по вјери, нацији, језику и култури. Ученици су показали изузетну заинтересованост за предмет и сви су добили највишу оцену – истиче се.

4.16 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Извештај о раду за школску 2023/24 годину, друго полугође

Часови мађарског језика са елементима националне културе одржани су у оквиру 3 групе, са по 2 часа недељно, укупно 40 у овом полугодишту. Укупан број ученика који су похађали овај предмет у школској 2023/24 години је 24. Сви они су редовно похађали часове, радили домаће задатке, напредовали су у складу са својим потребама. Сарадња са родитељима је била веома добра. Комуникација се одвијала путем телефонских позива, порука и током сусрета у школи. Васпитно образовни рад одвијао се у складу са планом и програмом. Ученици су на крају школске године оцењени описном оценом „истиче се“.

Група формирана од ученика првог, другог и трећег разреда, у којој је 7 ученика:

- Вања Коља Обрић I6, Алексеј Беара II1, Дуња Петровић II1, Алиса Павловић II3, Никола Орловић II4, Новак Пејовић III3, Ирина Бицић III4.
- Ученици четвртог разреда, њих 8: Алиса Јевтић IV3, Барбара Јунија Радовановић IV4, Софија Купусинац IV4, Ана Батуран IV5, Јана Божић IV5, Милан Миловановић IV5, Мина Рајак IV6, Ирина Фружа IV6.
- Ученици виших разреда, 8 ученика: Милан Тот V2, Василије Маравић V4, Даниел Рафаи VI2, Матеја Ђалић VI2, Наташа Радусин VI6, Арсеније Петровић VII4, Немања Николић VII2, Ања Лукић VII4.

Наставник мађарског језика са елементима националне културе

Тамаш Фишер

4.17 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Ове школске године у ОШ „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду, Словачки језик са елементима националне културе, као изборни предмет, похађало је 11 ученика од III до VIII разреда.

То су следећи ученици:

- Андреј Ковачевић III 5, Дуња Вишекруна III 6,
- Сара Стоилковић IV 4, Андреј Јањушевић IV 6, Бјанка Реа Кишгеци IV 6, Емануела Хофер IV 7,
- Маша Радуловић V 2, Весна Еделински V 7,
- Никола Јањушевић VI 1, Тара Клеа Кишгеци VI 3,
- Ана Радуловић VIII 3

- Почетак наставе словачког језика са елементима националне културе каснио је, као и прошле шк. године због објективних разлога - чекало се на одобрење групе.

26. септембра 2023. године, почели смо са радом.

- Из истих разлога, од укупног фонда 72 часова – планираних је 66 (у првом полугодишту 26 а у другом полугодишту 40). До краја школске године је реализованих 66 часова.

- Настава се одвијала сваког другог уторка са дуплираним часовима (4)

- Захваљујући Националном савету словачке националне мањине и ове школске године су сви ученици, који су похађали наставу словачког језика добили све уџбенике бесплатно.

Читанка (уџбеник за 3-4 разред), Учиме са по словенску 3-4 (радна свеска за 3 и 4 разред), Читанка (уџбеник за 5-6 разред), 3 граматике немám страцх (радна свеска за више разреде).

- Настава овог предмета, и уопште сама реализација планираних садржаја је и ове школске године била поприлично специфична и отежана, јер је група велика - 11 ученика/ 5 разреда (трећаци, четвртаци, петаци, шестаци и једна осмакиња. Од 5 наставних јединица, које би требало да предајем на једном часу (јер је у питању 5 разреда) - увек је прављена једна наставна јединица прилагођена целој групи.

- За следећу школску годину, ако буде исти број ученика, предлажем да се оформе две групе.

- Сви ученици су редовно долазили на часове и врло активно усвајали нова знања из словачког језика – граматике, правописа, традиционалне/народне културе Словака...

Сви су редовно одрађивали задатке и на различите начине испољавали своју креативност.

- Сарадња са родитељима је, као и прошле шк. године била на завидном нивоу.

- Све планирано за ову школску годину је и реализовано.

Лично сам задовољна постигнутим резултатом.

4.18 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ РУСИНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

У току школске 2023/2024. године наставу русинског језика са елементима националне културе у ОШ „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду похађали су ученици III-2, VII-4 као и ученици из ОШ “Никола Тесла” и “Милош Црњански”.

Прошле године, односно школске 2023/2024 г. Русини су обележавали 270 година образовања на русинском језику, 100 година од прве русинске граматике и 120 година предшколског образовања. У Руском Крстуру је била свечана прослава и академија на којој су учествовали и ученици из Новог Сада који похађају наставу русинског језика.

Дана 26. новембра 2023. г. ученици су учествовали на Годишњем концерту РКЦ-а који је био одржан у просторијама гимназије “Лаза Костић”.

Такође су учествовали на дечијој божићно-новогодишњој манифестацији „Пахуљка“ која је одржана 21. Децембра 2022. г. у Русинском културном центру и том манифестацијом је заокружено прво полугодиште.

У другом полугодишту ученици су присуствовали и учествовали на прослави Дана Русина 17. јануара која се локално обележава у сваком месту где живе Русини.

Међуокружно такмичење из русинског језика и језичке културе је одржано 6. априла у Руском Крстуру. Михајло Бики из VII-4 је освојио друго место и пласирао се Републичко такмичење.

Републичко такмичење из русинског језика и језичке културе је одржано 25. маја у Руском Крстуру на ком је Михајло Бики освојио треће место.

Мултикултурална дечија манифестација “Веселинка” је одржана 8. јуна 2024. г. у дворишту Русинског културног центра.

И поред наставе у школи, ученици су активно долазили на пробе сваке недеље у РКЦ припремајући се за разне приредбе, фестивале и концерте.

Сви ученички књижевни и ликовни радови објављени су у дечијем часопису на русинском језику „Захратка“.

Сви ученици су били активни и успешно су савладали предвиђено градиво и задовољили циљеве наставе. Оцењени су оценом истиче се . Сви планирани часови су одржани.

Ана-Марија Рац

4.19 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ СЛОВЕНАЧАКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА Нина Станимиров Вериш			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	Планирање и припрема плана наставе и учења за школску годину 2022/23.		Нина Станимиров Вериш
СЕПТЕМБАР	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА Слушање и говорење	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
ОКТОБАР	препознавање на елементарном нивоу гласовне структуре словеначког језика;	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
НОВЕМБАР	именовање предмета и бића	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
ДЕЦЕМБАР	исказивање радње, особине предмета и бића	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
ЈАНУАР	молбе и заповести	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
ФЕБРУАР	изговарање ограниченог репертоара упамћених израза и речи и разумевање	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
МАРТ	комуникативне ситуације	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
АПРИЛ МАЈ	Словеначка књижевност за децу	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
ЈУН	Систематизација реализованих наставних садржаја	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш

5 ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Реализација планираних садржаја	Носиоци активности	Време реализације
<p>1. Чланови Стручног Актива упознати су са годишњим планом и са надлежностима Стручног актива за развој школског програма из Статута школе за школску 2023/24.годину.</p> <p>2. Извршено је упоознавање чланова већа са сачињеним Оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и остварен договор око његовог имплементирања у Годишњи план рада;</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма координатор Стручног актива</p>	<p>септембар 2023.</p>
<p>1.У односу на промене у законским регулативама извршене су припреме за Анекс Школског програма за период 2022-2026.</p> <p>а) Анекс Школског програма и ГПРШ за 2023/24. у којем су унете измене Правилника о оцењивању (нов начин оцењивања владања и урачунавање те оцене у просек од 2. до 8. разреда и др.)</p> <p>б) Анекс који се односио на промене у Правилнику у делу понашње у кризним ситуацијама .Уврштен је Програм наше школе у оквиру поступања у кризним ситуацијама, као и План рада Тима за кризне догађаје</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма</p>	
<p>1. Извршено је имплементирање Оперативног плана у Годишњи план школе који је усвојен на седници Школског одбора;</p> <p>2.Подељена су задужења за праћење Школског програма за ученике од I –VIII разреда за шк.2023/24.годину</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма координатор Стручног актива</p>	<p>октобар 2023.</p>
<p>4.Стручни актив је пратио реализацију наставе слободних наставних активности које су реализоване према Правилницима . Наставници су на основу предходног анкетирања ученика реализовали овај предмет.од петог до осмог разреда.</p> <p>У петом и шестом ученици су одабрали следеће предмете :</p> <p>Пети разред Музиком кроз живот Вежбањем до здравља Животне вештине Медијска писменост</p> <p>Шести разред 1.Чувари природе 2. Цртање , сликање вајање 3. Медијска писменост</p> <p>Седми и осми разред одабрао је ове</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма, координатор Стручног актива</p>	<p>током школске године</p>

<p>предмете који су реализовани на основу најновијег аправилника о извођењу наставе слободних наставних активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Философија са децом 2. Сачувајмп животну средину 3. Музичка уметност 4.Ликовна уметност 5.Моја животна средина <p>Такође разматран је као и сваке године Правилник о оцењивању Констатовано је да су на састанцима Стручних већа од првог до осмог разреда утврђени критеријуми оцењивања. Координатор Гордана стефановић обавестила је да су ови критеријуми постављени на школски сајт.</p>		
<p>5. На нивоу Одељењских већа усаглашени су наставни планови и програми. Сви наставници написали су Глобалне наставне планове и Оперативне плаанове. У зависности од специфичности одељења и остварених постигнућа вршено је Оперативно планирање на месечном нивоу.</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма</p>	<p>током школске године</p>
<p>6. Током године вршено је праћење реализације Школског програма. Праћење је вршено на основу уписа планираних наставних јединица у Е-дневник,на основу анализа стручно педагошких надзора и сл.</p>	<p>чланови Стручног актива координатор Стручног актива</p>	<p>током школске године</p>
<p>7.У току године чланови тима су стално пратили законска акта и увожење евентуалних промена у реализацији наставе. Прошле школске године није било новина у наставним плановима и програмима, па самим тим ни потребе за писањем Анекса Школског програма који се тицао промена у наставном плану и програму.</p>	<p>Управа школе, чланови Стручног актива за развој школског програма, кординатори Стручних и Разредних већа,</p>	<p>током школске године</p>
<p>8.Обавештавање наставничког већа о раду Стручног актива и изменама Школског програма .</p>	<p>Управа школе, чланови Стручног актива за развој школског програма, Наставничко веће</p>	<p>јун 2024.</p>
<p>8. Извршена је евалуација Школског програма и на основу ње записане области на којима трба више пажње посветити у раду тима следеће школске године.</p>	<p>Управа школе, чланови Стручног актива за развој школског програма, координатор Стручног актива</p>	<p>јун 2024.</p>

Из анализе свих остварених активности овог Стручног актива, може се закључити да се у протеклој школској години радило на доношењу и усвајању веома важних школских докумената и примени актелних дописа Министарства просвете. Наставницима је указивано да је квалитетно образовање и васпитање оно које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложенем друштву.

Зато смо наглашавали наставницима на седницама Наставничког већа да је веома важно приликом планирања реализације наставних садржаја узети у обзир и планирати :развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава

сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва.

Посебан нагласак прошле школске године био је на реализацији планираних активности из ГПРШ и ШП који су се односили на развијање емпатије код ученика, активности усмерене на дружење и помоћ другима, радионицама које су подстицале правилну комуникацију межу свим актерима образовно-васпитног процеса и сл.

6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

6.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Бројне активности, предузете су у протеклом периоду и све оне су биле усмерене ка добробити наших ученика. Они су имали прилику да чују разна предавања, буду активни учесници у разним формама едукација, кроз учешће у квизовима, вршњачкој едукацији, подизана им је еколошка свест учешћем у сакупљању старе хартије и замени исте за саднице цвећа и дрвећа, као и у сађењу истих.

На предлог Тима за самовредновање, 8.ог новембра на дан просветних радника, наставници и ученици, заменили су улоге и места. Тог дана предавали су ученици, својим вршњацима и млађим ученицима. Уживање је било обостарно. Ученици који су имали улогу наставника, спремали су се веома озбиљно, свесни одговорности, улога им се свидела, а већина је рекла и да им није било лако да одрже предавање, одрже ред, одговоре на питања. Ученицима се свидела ова замена, мада су имали и примедби, да баш и нису чули добро, да наставници бољо објасне, мада јје било и оних којима се јако допало предавање вршњака.

Педагошка служба је имала врло изазовано полугодиште, јер је број ученика који се обраћао за помоћ или савет премашио 12,40% укупног броја ученика (њих 213). Проблеми због којих су се обраћали, били су адаптивне, емотивне, психолошке и понашајне природе. Од овог броја, пет ученика пријавило је НССИ (несуицидално самоповређивање), што сматрамо да је само врх леде-ног брега. Четворо ученика имало је суицидне идеје и изјаве, о чему су обавештени и укључени како родитељи, тако преко њих и дечја болница и психијатрија. Сви су збринути, са њима се ради и у школи и ти ученици имају првенство и могућност да у службу дођу, кад год им је подршка била потребна. Због стања у коме се налазе у договору са родитељима, педагог и психолог одржали су састанак са одељењским већем петог и седмог разреда, не би ли их упутили у проблематику рада са појединим ученицима којима се због стања у ком се налазе, морала пружити додатна подршка. Педагог, Гордана С. направила је план подршке за сваког од тих ученика (њих 20-оро) и дала јасна упутства наставницима како да поступју, чиме је тим ученицима знатно олакшан рад и смањен притисак. Код неких ученика реч је била о тешком здравственом стању, код неких о тешком психичком стању, емотивним неприлагођеностима. Деловало се брзо, тимски и одговорно, што је и дало резултате.

Праћено је и напредовање 72 ученика, којима је потребна подршка, а као помоћ, слат је материјал наставницима који раде са децом по ПИ или ИОП-у. Слати су писмени примери за планирање и евалуацију, које је врло обухватно и систематично спроводила педагог Гордана С. координатор Тима за инклузију.

Организоване су бројне радионице за развијање кохерентности и компактности, добре атмосфере, тимског духа и повезаности.

И наставници разредне наставе, као и предметне, били су врло ангажовани и ученике су укључили и разне активности;

Актив првог разреда

Полигон „Пажљивко“ У сали за физичко постављен је велики полигон који симулира улице са пешачким прелазима и служи увежбавању правилног кретања деце у саобраћају, коришћењу семафора, саобраћајних знакова и пешачких прелаза. Ученици су уз инструкторе вежбали поменуто и кроз интерактивно предавање упознали правила кретања учесника у саобраћају. Записник о активностим ученика у пројектима школе и локалне

заједнице 20. 11. 2023. Активност, „Тотална рециклажа“ – Дечија еколошка академија Представница Дечије еколошке академије ученицима је кроз интерактивно предавање представила рециклажу и компостирање. Представила је значај рециклаже за појединце и за цео живи свет.

29. 11. 2023. **Посета представника Црвеног крста** Представници Црвеног крста су одржали низ кратких предавања и радионица на различите теме. У центру је било реаговање ученика у кризним ситуацијама попут пожара, поплаве и земљотреса. На крају је спроведена вежба евакуације.

06. 12. 2023. **Безбедност деце у саобраћају** – Агенција за безбедност у саобраћају Саобраћајац је ученике упознао са правилима понашања у саобраћају кроз едукацију и презентације едукативног квиза.

Пројекат под називом ; **Заједно и безбедно кроз детињство** „дана 17.10.2023. године, успешно је спроведена едукације за ђаке првог и другог разреда коју спроводи Ватрогасни савез града Новог Сада у организацији са Министарством просвете и Министарством унутрашњих послова.

Едукација за унапређење безбедности саобраћаја Нови Сад - за децу основни школа Дана 6.11.2023. године, у нашој школи успешно је спроведена **Едукација за унапређење безбедности саобраћаја Нови Сад** - за децу основних школа.

Црвени крст - **Смањења ризика од елементарних непогода и других опасности.** Кроз ову радионицу ученици су се упознали са темом климатске промене, пожар, поплава и земљотрес. По завршетку радионице ученици су изводили вежбу правилна евакуација из школске зграде.

Ученици **другог разреда** учествовали су у прикупљању хуманитарне помоћи за децу са дистрофијом.

Ученици другог разреда учествовали су у прикупљању хуманитарне помоћи у оквиру базара који је организовао Савет родитеља.

Ученици су **посетили ПМФ** и учествовали у еколошкој радионици.

Са ученицима кроз различите активности на ЧОС-у обрађујемо теме које су важне за њихово напредовање и сигурност.

(реализоване активности актива 3. разреда из домена „ брига о ученицима „)

1. Актив учитеља 3. разреда је ове године као и претходних савесно, предано и професионално реализовао све предвиђене и договором утврђене активности које су везане за бригу о ученицима. Тако смо пратећи смернице Министарства просвете, заједно са ђацима , осмислили и наш слоган, слоган ученика трећих разреда „ **Другарство је игра без граница** „

2. Сазнање да је значај чистог и здравог окружења основа за целокупан развој дететове личности , дало нам је мотив и идеју да 14.09. 2023. уз помоћ активиста Дечије еколошке академије реализујемо радионицу „**Наше шуме**„. Играли смо се, певали, дружили и учили.

3. Сваке године посебну пажњу посветимо обележавању Дечије недеље пригодном школском свечаности. Ове године је то било мало другачије јер смо изашли из школских оквира. Са децом смо разговарале које би установе у граду желели да упознају. Њихова жеља је била да сазнају како ради позориште, галерија и град Нови Сад. То је тражило посебно

ангажовање јер је организација и реализација ових пројеката врло озбиљна. Укључили смо родитеље и веома успешно стигли до циља.

10.10. 2023. Једна група ђака је посетили Српско народно позориште и у оквиру радионице „**Изакулиса**„ упознала позориште из неког новог угла, из ког као редовни посетиоци нису могли да га доживе. Упознали су све делатности и активности људи који раде и стварају позоришне чаролије. Истог дана друга група ђака је посетила Туристичку организацију града Новог Сада, у чијим просторијама су учествовали у радионици „ На крилима Новог Сада „ где су им активисти помогли да уз помоћ голубана и голубице упознају свој град, певају, сликају и плешу. Трећа група ђака је посетила „Галерију Павла Бељанског„ и уживала у ликовном стваралаштву откривајућу тајне сликарског заната и опробавајући своја умећа.

4. У сарадњи са родитељима 28.10. 2023. организован је **ХУМАНИТАРНИ БАЗАР**-ученици су продавали своје рукотворине које су направили са учитељима како би прикупили неопходна средства за материјално угрожене организације или појединце .

5. Посебан проблем везан за бригу о ученицима 3. разреда има и њихово свакодневно сада већ самостално учешће у саобраћају током доласка и одласка из школе. Зато су 6. 11. 2023. Студенти Саобраћајног факултета реализовали едукативну радионицу о опасним ситуацијама и правилном понашању у саобраћају која се традиционално изводи у школи под називом „**Безбедност у саобраћају**„

6. Дан просветних радника 8.11.2023. био је посебан дан како за учитеље 3. разреда тако и за ученике, јер су, како је у активу договорено, тога дана ђаци 7. разреда заменили бивше учитеље и на један дан се опробали као предавачи. Под слоганом „**И ја могу да будем учитељ**„ са великим жаром уз менторску помоћ својих учитеља реализовали су наставни дан према наставном плану и програму ђацима 3. разреда.

7. Водећи рачуна о могућем учешћу ђака и у ванредним ситуацијама и приликама од опште опасности, 29.11.2023. реализовано је пленарно предавање и практична вежба евакуације. Програм су водили волонтери **Црвеног крста**.

Ученици 6/6 одељења су у самосталној организацији, са одељењским старешином 21.10.2023. ишли на **Међународни сајам књига у Београду**. Одлазак и повратак је организован возом. А читав угођај, путовање, сусрет са писцима и новим издањима књига, ученицима занимљивим, имали су задатак да у оквиру СНА Медијска писменост, направе репортажу. Задатак им се веома свидео, рађен је у групама и по речима одељењског старешине, одлично је урађен.

Ученици 6/2 , имали су организовану посету Музеју Војводине, где су са одељењским старешином присуствовали вођеној изложби кустоса музеја.

Наши ученици били су и врло активни и уз стручно вођење и помоћ наставнице Кристиње Радин, обележили су **Дан толеранције**, својим ликовним радовима, као и израдом тродимензионих слова. У току је и израда мурала са духовном тематиком. За део ученика који има друштвено-користан рад, организовано је кречење појединих зидова у ентеријеру и екстеријеру-

Наставници ликовне културе, Кристиња Р. И Реџек Г. Су радила са ученицима за ликовне конкурсе, постављали изложбе дечијих радова.

Старешине седмих разреда, водиле су ученике у **музеје града** и на **клизање**.

Одлична сарадња са Саветовалиштем из Змај Огњена Вука, настављена је кроз предавања о борби против ХИВ-а ученицима осмог разреда, као и ученицима четвртог разреда кроз предавања о пубертету које је држала др Драгана Зарић.

Ученицим трећег разреда, психолог Мирјана Николић, држала је предавања о емоционалној писмености и превенцији вршњачког насиља.

У току је и анкета ученика петих разреда, која се бави проценом процеса адаптације на прелазак са разредне на предметну наставу, као и анкета коју попуњавају родитељи, а односи се на степен задовољства школом, кроз разне аспекте.

Удружење Дечија еколошка академија Пројекат "Еко култура" Тема: Вода кроз заштићена подручја Војводине	Дана 21.2.2024. године, успешно је спроведена едукације за ученике другог разреда коју спроводи Дечија еколошка академија из Новог Сада.
Лична хигијена	Дана 20.3.2024. године, успешно је спроведена едукације за ђаке другог разреда коју су спровели припадници здравствене установе на тему Лична хигијена.
Здравље зуба	Дана 20.5.2024. године, успешно је спроведена едукације за ђаке другог разреда коју су спровели припадници здравствене установе на тему Здравље зуба.
Промоција тениса и балета	Ученици су имали прилике да присуствују промоцији спорта, као што је балет и тенис и увиде важност спорта кроз живот.
Ученици другог разреда учествовали су у прикупљању хуманитарне помоћи у организацији Савета родитеља.	
Удружење ДЕА	Зелени фестивал 2024, организовала је Дечија еколошка академија из Новог Сада у дечијој играоници Старли, где су ученици имали радионицу у трајању од сат времена. Ученици су имали прилику да науче која је важност и како могу да заштите природу и животну средину.
Са ученицима кроз различите активности на ЧОС-у обрађујемо теме које су важне за њихово напредовање и сигурност.	Сарадња, толеранција, међусобно уважавање, подршка, разумевање различитости, самоконтрола, мирно решавање конфликта, однос са одраслима и вршњацима...

Јована Огњеновић

(реализоване активности актива 3. разреда из домена „ брига о ученицима „)

Током другог полугодишта актив учитеља 3. разреда наставио је са својим ђацима да реализује предвиђене и договором утврђене разноврсне активности различитог типа, везане за бригу о ученицима.

1. Еколошка радионица у организацији Еколошког удружења ДЕА 12.02.2024. **„Птице наших крајева „-ретке и угрожене врсте**

Занимљива, интерактивна радионица приближила је и заокружила наставне садржаје природе и друштва које тренутно обрађујемо -разноврсне животне заједнице. Птице живе са нама а ретко их примећујемо и не бринемо о њима, зато многе врсте нестају заувек.

2. Посета Интернационалној школи програмирања "Logiscool" 27.03.2024.

Ученици су учествовали у **радионици** која је организована како би се професионалније и на најадекватнији начин(што није могуће у редовној настави у школи) ученицима **приближили** садржаји наставног предмета **Дигитални свет**. Научили смо да се правилно

развијамо, дружимо, учимо и играмо у дигиталном свету. Како би га прихватили као нову реалност.

Током једночасвне радионице ђацима је било предочено како да безбедно користе интернет, овладају основама програмирања, анимације и прављења робота...

3. Презентација Балетске школе Нови Сад 11.04. 2024.
одсек: класични балет-покрет је уметност, срећа и израз

Ученицима је представљен један нови облик уметности. Предочено им је да играјући балет имају могућност да на нови начин развијају своју креативност и музикалност. Уз то учитељи балета и мале балерине откриле су важност правилног држање тела, покрета и вежби које ће њиховом телу, ако се упишу на балет дати снагу, издрживљост и грациозност. Врло је важно да ће одласком на балетске тренинге много квалитетније проводити своје слободно време.

4. II Хуманитарни базар Основне школе: „ Прва војвођанска бригада,, 11.05.2024.

Овом манифестацијом показујемо значај солидарности на делу јер смо сви на истом задатку окренути једни другима и спремни да помогнемо у свакој ситуацији.

5. Предавање о здрављу зуба у организацији Медицинског факултета 20.05.2024.

Научићемо од старијих другара како да имамо најлепши осмех

Студенти Медицинског факултета, одсек стоматологија, су ученицима практичним саветима приближили начине како да своје зубе чувају и одржавају здравим. Ученицима су се допале интерактивне игре и занимљиве активности као и дружење са старијим другарима.

6. Изложба радова ученика трећих разреда у сарадњи са Галеријом матице српске 1.06.2024.

Франкофонија - у очима детета

Инспирисани ликовним остварењима наших познатих ликовних уметника који су учили и стварали у Паризу, ученици су уз подршку Галерије матице српске приказали свој раскошни таленат. Најуспешнији ученички радови су изложени заједно са остварењима наших познатих франкофонаца.

7. Школско бицикличко првенство града Новог Сада 6.06. 2024.

Током кружних трка булеварима града ученици подељени према узрастним категоријама су се такмичили у брзини и вештини вожње бициклом. На испиту су били брзина, концентрација, упорност и такмичарски дух.

Током другог полугодишта велики број ученика 3. разреда, учествовао је у још много других активност везаних за групе и појединце које се редовно и ванредно реализују а све у циљу бриге о ученицима.

ЧЛАН ТИМА ЗА
САМОВРЕДНОВАЊЕ

Тамара Киселица

- 10.јуна 2024.и на позоришну представу "Оне су хтеле нешто сасвим друго" у Радничком дому, у којој учествује наша ученица из одељења

- 7.јуна 2024. ишли смо на градску плажу, Штранд. Учествовали су све старешине и велика већина ученика 7.разреда
- 9.маја 2024. одлазак у Позориште младих на позоришну представу "Тајни дневник Адријана Мола", која је представљена у оквиру Дечијег позоришног фестивала. Учествовале су скоро све старешине и око 100 ученика 7.р.
- 23.априла 2024.ишли смо на представу "А ово је крај", рађену на основу књиге "Ми, деца с колодвора 300".. Ишле су само три разредне старешине и 80-оро деце.
- 12.априла 2024.две вероучитељице (Машић Драгана и Сања Павлица) и ја, водиле смо децу до БГ у склопу наша два предмета,, Веронаука и Ликовна уметност. Обишли смо неколико цркава и Храм, као и Руски дом
- 28.марта 2024. ишли смо у Лазину гимназију на представу "Мед а богами и млеко". Ишле су скоро све старешине и 70 деце
- 12.фебруара 2024. ишли смо у Лазину гимназију на позоришну представу "Мрежа" где је било присутно око 100 ђака наше школе и три старешине седмака
- у новембру и децембру 2023. смо ишли на клизање у неколико наврата (генерација седмака и старешине)
- у септембру и октобру 2023.године ишли смо на Штранд, у Музеј Војводине и у биоскоп.
- била сам иницијатор и координатор различитих акција у оквиру друштвено-корисног рада седмака и петака, где се уређивао школски ентеријер и екстеријер
- одељење 7/3 сакупило је већи број хране, одеће и обуће и однели смо нашој другарици из разреда, Ромкињи, која живи у прилично скромним животним условима. Тако планирамо и крајем јуна.
- осликали смо неколико мурала у ентеријеру и екстеријеру наше школе (Јосиф Панчић код кабинета Биологије, Свети Сава и Свети Симеон код кабинета Веронауке).

Крстиња Радин

Након свих спроведених активности, ученици наше школе од петог до осмог разреда су у последњој недељи маја, испуњавали анонимни упитник која се односила на бригу о ученицима и њихов утисак.

Добијени су следећи резултати;

АНАЛИЗА УПИТНИКА

Ученици од петог до осмог разреда, њих **410** укупно, попуњавали су упитник, анкету, тако што су на сваку тврдњу давали своју процену којој је мери присутно, оно што се процењује.

Анкету је попунио 61 ученик петог разреда, 116 ученика шестог разреда, 112 ученика седмог и 120 ученика осмог разреда. Радили су је на часу информатике и рачунарства. Анкета је била анонимна

На тврдњу **1. У школи се осећам сигурним и безбедно**, као нетачну или у мањој мери тачну, одговорили је њих 39%, док је њих **61%** тврдњу означило у већој мери тачну до тачно и присутно.

На тврдњу 2. **Школа брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ ситуације које угрожавају нашу сигурност и безбедност у школи**, њих 47%, сматра тврдњу нетачном и у мањој мери присутној, док проценат од **53%** сматра тврдњу већој мери до потпуно тачну.

Тврдња 3. **Знам коме треба да се обратим ако је моја безбедност у школи угрожена**, процењена је од њих 28%, као нетачна или у мањој мери тачна, док је проценат од **72%** ученика тврђу означио као у већој мери до потпуно присутне и тачне.

Тврња 4. **Школа реагује на наше и приговоре наших родитеља који се тичу наше безбедности у школи**, процењена је од стране 46% ученика као нетачна до у мањој мери присутна, док је **54%** ученика као тачну и у већој мери присутну.

На тврдњу 5. **Школа нас информише о мерама предузетим пово дом наших приговора**, 39% ученика је одговорило да је нетачна до у мањој мери присутна, док је проценат од **61%** ученика, тврдњу означио тачном и присутној у већој мери.

Тврдњу 6. **Знам коме треба да се обратим у случају да имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе**, сматра нетачном до у мањој мери присутној 34%, док њих **66%**, сматра тврђу тачном и у већој мери присутној.

На тврдњу 7. **Када се обратим одређеној особи/ служби за помоћ, савет када имам емоционалне, здравствене или социјалне проблеме/потребе, сигуран сам да ће се моја приватност поштовати и да се информација неће злоупотребити**, 41% ученика одговорило је да је у нетачна и у мањој мери тачна, насупротив њих **59%**, који су тврдњу означили као тачну и у већој мери присутну.

Тврдњу 8. **Наставници, а посебно одељенски старешина су увек спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом**, као нетачну и у мањој мери присутну означило је 42% ученика, а њих **58%** као тачну и у већој мери присутну.

На тврдњу 9. **Наставници, а посебно одељенски старешина су спремни за разговор с мојим родитељима, као** нетачну и у мањој мери присутну, одговорило је 24% ученика, док је њих **76%** проценило тврдњу као тачну и у већој мери присутну.

Да је тврдња 10. **Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања** тачна и у већој мери присутна, одговорило је **58%** ученика, док је њих 42% тврдњу означило нетачну и у мањој мери присутну

Са ученицима се разговарало, податци су прикупљани током заменских часова, часова одељењског старешине и консултативних разговора, када су ученици требали да кажу шта се од активности које су се догађале у школи, а не односе се на процес наставе, на њих оставиле утисак и због чега. и коју би активност препоручили и другима. На основу добијених одговора, закључило се следеће;

Ученици седмог и осмог разреда као јако добар и користан, поменуки су Сајам образовања. Били су пријатно изненађени бројношћу присутних школа, јако задовољни информацијама које су добили од присутних професора, многи су рекли да им је то или помогло да учврсте своје одлуке, а многи и да им је то променило угао гледања и опредељење. Већина интервјуисаних је рекла да је Сајам образовања оставио снажан утисак и на њихове родитеље (нескромно можемо поменути да су исте повратне информацијем похвале и признања стигле од свих учесника сајма и школа које су нам се представиле). Важно је поменути и да се део ученика који је активно помагао у припрем-ним фазама реализације сајма, као и у самој реализацији, сматрао уваженим и веома задовољним својим доприносом. Ангажовани ученици су били представници својих одељења у ђачком парламенту.

Ученицима се веома сопала замане улога, јада су на Дан Просветних радника под менторством својих наставника, држали часове својим друговима.

Ученици су се осећали веома уважено јер су учествовали у акцији осликавања зидова школе, муралима, јер су то доживели као остављање свог личног печата.

Добро су се осећали и ученици који су учествовали у садњи младих садница, као и млађи ученици који су помагали у садњи цвећа. Подизање еколошке свести је било приметно и обећавајуће.

Ученицима су пријала и предавања о пубертету, обучавања девојчица, обуке ученика у нижим разредима о правилној хигијени зуба.

Спортска такмичења су увек пожељна и колико год да их је, од стране дечака, сматра се пожељним и недовољним, ма колико да их је, посебно она која су имала хуманитарни карактер.

Иако организован у кратком временском року, концерт у част наших успешних ученика и њихових ментора, оставио је изузетан утисак, како на ученике у чију част је организован, тако и на њихове родитеље.

Чланови Тима за самовредновање: Јована Огњеновић, Дарко Мијић, Кристиња Радин, Мирјана Марјановић, Тамара Киселица, Валентин Новачић, Александра Иванковић, представница из Савета родитеља, Весна Баришић. координатор тима

6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање је у школској 2023/2024. години радио у складу са акционим планом и реализовао већину предвиђених активности.

У циљу побољшања наставе, а у оквиру развојног плана реализовано је упућивање наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре (вебинаре) за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко-психолошких области, као и стручно усавршавање путем самообразовања у складу са могућностима школе. Вршено је праћење степена примене стеченог знања кроз постављање задатака који ће захтевати примену тог знања у реалном животу, кроз посете часовима редовне, наставе директора и стручних сарадника, евалуација реализације предвиђених активности из Развојног плана за протеклу школску годину.

Наша школа је успешно организовала општинско такмичење из географије и окружно такмичење из техника еи технологије и роботике.

Подизан је квалитет рада у настави групе предмета за завршни испит: Подстицање наставника за ефикасне методе преношења знања на ученика. Редовно је вршена промоција успеха ученика и наставника на сајту Школе као и промоција успеха ученика и наставника у медијима локалне средине. Радило се и на побољшању инклузивног образовања.

Донете су нове мере у циљу повећане безбедности ученика и запослених у школи.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

У шк. 2023/24 години одржана су 4 састанка Тима.

Ред. бр.	Реализоване активности	Носиоци активности	Време	Резултати
1.	1. Упознавање чланова Тима са планом рада Тима за школско развојно планирање 2. Упознавање са Акционим планом за школско развојно планирање у шк. 2023/24. години 3. Активности Тима у складу са Планом реализације образовно-васпитног рада у складу са Смерницама Министарства просвете у шк. 2023/24. години	Координатор Тима	септембар	Чланови упознати са Планом РАДА Тима, Акционим планом и Планом реализације образ.васп. рада ускладу са Смерницама Министарства
2.	Током године редовно је праћен степен реализације Школског развојног плана плана који је донет за период од 2018. до 2023. год.	Директор и чланови Тима	током године	Урађен План и програм рада у табели са свим елементима
3.	Представљање Акционог плана Школског развојног плана за шк. 2023/24 на Наставничком већу	Координатор Тима	септембар	План Презентација
4.	-Праћење реализације Акционог плана за школско развојно планирање у шк. 2023.-2024. години – утврђивање начина евалуације (пре тога подсетник на Акциони план председницима актива/стручних већа -Извештај о реализованим активностима у оквиру пп службе и планирање активности пп службе и управе школе -Ревидирање ШПР у складу са Смерницама Министарства за шк. 2023/24.	Тим	новембар	Табела за председнике стручних већа и актива Извештај пп службе Усклађивање активности са Смерницама министарства
5.	Израда полугодишњег извештаја о реализацији Акционог плана Школског развојног планирања за шк. 2023/24.	Координатор Тима	Децембар /јануар	Извештај
6.	Анкетирање родитеља о сарадњи са школом	пп служба	децембар	Анкета Извештај
7.	Дефинисање мота (идентитета школе)	Ученички парламент Савет родитеља Тим за ШРП	фебруар	Утврђен МОТО школе
8.	Упознавање Наставничког већа са Извештајем о реализацији Плана образ.васп. рада у складу са Смерницама министарства	Координатор Тима	јун	Извештај
9.	Израда Извештаја о реализацији Акционог плана ШРП за шк. 2023/24.	Координатор Тима	јун	Извештај
10.	Израда Плана рада Тима и Акционог плана ШРП за шк. 2024/25.	Тим	август	План

6.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Оливер Стојановић, директор; Сања Ралић, педагог/координатор; Милица Матић; Владимир Вујчић, секретар; Драгана Девећ; Гордана Живковић; Драгана Трифуновић; Мирјана Кукурузовић; Ана Проле; Данијела Аџић; Сандра Кнежевић; Томислав Рожмарић; Бојан Јагодић; Марина Ђурђевић-родитељ, Бојана Перезовић-родитељ.

У току школске 2023/24. године Тим је одржао 24 састанка.

Садржај реализације	Носиоци	Време реализације
Први састанак: онлајн - Упознавање са планом рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2023/24. годину - Упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2023/24. годину - Информације о начину рада Тима и документацији	Координатор Тима	26.9.2023.
Други састанак: -Извештај о инцидентима од почетка шк. године -Разматрање инцидента у одељењу 5/6 и у одељењу 1/8-1/6 - Активности у оквиру Програма заштите ученика од насиља - Разматрање инцидента у одељењу 6/7	Координатор Тима Чланови Тима	18.10.2023.
Трећи састанак -Разматрање инцидента у одељењу 6/7 и у одељењу 8/7 -Обележавање Дана толеранције –Ученички парламент	Координатор Тима Чланови Тима	1.11.2023.
Четврти састанак: - Разматрање инцидента у одељењу 8/4, у одељењу 6/2, у одељењу 6/5 и у одељењу 3/7 -Упознавање са Упутством за платформом „Чувам те“основи и пријавама ризичниг понашања	Координатор Тима Чланови Тима	20.11.2023.
Пети састанак: онлајн -Разматрање инцидента у одељењима 5/3,7/6, 7/1 - - Разно	Координатор Тима Чланови Тима	1.12.2023.
Шести састанак: онлајн –ванредан -Процена нивоа ризика понашања ученика И.П. 7/4 и предузимање одговарајућих мера иактивности	Координатор Тима Чланови Тима	6.12.2023.
Седми састанак: -Разматрање инцидента у одељењу 5/6 -Информације о покретању васпитно-дисциплинског поступка -Усвајање Полугодишњег извештаја о раду Тима з аапрво полугодишт ешк. 2023/24.	Координатор Тима Чланови Тима	20.12.2023.
Осми састанак:онлајн Допуна информација у везиу са инцидентом у одељењу 5/6 и доношење мера	Координатор Тима Чланови Тима	22.12.2023.
Девети састанак: онлајн -Разматрање инцидента у одељењу 3/4 -Информације о догађају на крају првог полугодишта шк. 2023/24. (мајстор школе/ученик 6/6) -Информације о статусу ученика И.П. 7/4	Координатор Тима Чланови Тима	16.1.2024.
Десети састанак: -Разматрање инцидента у одељењу 8/7 између ученика Д.Н и Л.М	Координатор Тима Чланови Тима	25.1.2024.
Једанаести састанак: -Разматрање пријаве на платформи „ Чувам те“ одељење 6-3 - Разматрање дигиталног и физичког насиља 7-2 -Разматрање инцидента у одељењу 6-1	Координатор Тима Чланови Тима	8.2.2024.

-Разматрање инцидента између ученика 3-7 и 3-2 -Разматрање инцидента у одељењу 7-7 - Информације о статусу ученика И.П. 7-4		
Дванаести састанак:онлајн -Информације о покретању појачаног васпитног рада у одељењу 1/4 за ученика С.Р. -Упознавање са новим правилницима -Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање -Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања	Координатор Тима Чланови Тима	22.2.2024.
Тринаести састанак: -Информације и разматрање инцидента у продуженом боравку -Формирање Тима за кризне догађаје и договор за израду Програма поступања установе у кризним догађајима -Информације о статусу ученика И.П. 7/4 и ученице Е.Х.4/7 -Разматрање инцидента у одељењу 5/3	Координатор Тима Чланови Тима	13.3.2024.
Четрнаести састанак: -Усвајање записника са предходног састанка (од 13.3.2024.) - Информације и разматрање инцидента у 5-3 одељењу између ученика С.В. и Д.К. -Информације и разматрање инцидента у 5-3 одељењу између ученика О.С. и Л.В. - Информације о инциденту у 4-	Координатор Тима Чланови Тима	15.3.2024.
Петнаести састанак:онлајн -Усвајање записника са претходног састанка од 15.3.2024. године -Разматрање инцидента од 19.3.2024. године у школском дворишту између ученика С.Р.1/4 и ученика М.Р. 5/1	Координатор Тима Чланови Тима	21.3.2024.
Шеснаести састанаак: онлајн -Информације и разматрање инцидента у одељењу 1/4 дана, 27.3.2024. -Информације о промени статуса за ученика И.П. 7/4	Координатор Тима Чланови Тима	8.4.2024.
Седмнаести састанак: Информације и разматрање понашања ученика О.И 7/2 и доношење мера 2.Информације и разматрање инцидента између ученика М.Б и М.К 6/7 3.Информације и разматрање понашања ученика Ј.К 2/3 и П.П 2/4 4. Информације и разматрање инцидента између ученика б.П и Н.П 6/2 5.Преглед контролне листе – Заштита од насиља , злостављања и занемаривања за редован инспекцијски надзор 6.Предлог анекса програму заштите ученика од насиља - програм поступања установе у кризним догађајима и анекс Плана рада Тима за заштиту ученика од насиља - план рада Тима за кризне догађаје 7. Информације о догађају у ученичком тоалету-уништавање школске имовине 8. Разно	Координатор Тима Чланови Тима	16.4.2024.
Осамнаести састанак:онлајн -Усвајање записника са предходног састанка од 16.4.2024. -Разматрање инцидента у одељењу 8/3 -Разматрање инцидента у одељењу 4/2	Координатор Тима Чланови Тима	24.4.2024.
Деветнаести састанак: онлајн -Обавештење о Записнику просветног инспектора након ванредног инспекцијског надзора у вези са пријавом мајке ученика П.М. из одељења 6/6 и договор/консултације о поступању Тима по налогу просветног инспектора -Информације и разматрање инцидента између ученика Н.Ј. и	Координатор Тима Чланови Тима	30.4.2024.

М.Ц. из одељења 8/7 од дана, 26.4.2024.		
Двадесети састанак: Информације и разматрање инцидента између ученика Ф.Ђ. и Н.П. 3/3 и 3/6 2. Информације и разматрање статуса за ученицу Т.М. 5/2 3. Информације и разматрање инцидента у школском дворишту између ученика М.М. 7/5 и групе ученика из 7/4, 7/6, 7/2 и 6/2 4. Информације и разматрање догађаја у школском дворишту -ометање наставе од стране ученика М.М. 7/5 и ученика друге школе 5. Разматрање инцидента између ученица Д.Г. и Ј.М. 4/4 6. Обраћање родитеља ученика Ј.Т. 4/2 Тиму за заштиту ученика од насиља 7. Извештај о закључцима васпитно-дисциплинских поступака 8. Разматрање Плана рада Тима за кризне догађаје 9. Извештај о резултатима истраживања-познавање система заштите ученика од насиља у 6 разреду-педагог Сања Ралић	Координатор Тима Чланови Тима	17.5.2024.
Двадесет и први састанак: -Наставак поступања Тима по налогу просветног инспектора након прикупљених информација за инцидент између ученика П.М. 6/6 и мајстора школе -Доношење одговора Тима родитељу ученика Ј.Т. 4/2 -Информације о статусу ученице Т.М.5/2	Координатор Тима Чланови Тима	29.5.2024.
Двадесет и други састанак: онлајн -Разматрање инцидента између ученика Н.Р. 5/7 и ученика О.И. 7/2	Координатор Тима Чланови Тима	30.5.2024.
Двадесет и трећи састанак: онлајн -Информације и разматрање инцидента у одељењу 5/3 дана, 30.5.2024. -Информације о покретању васпитно-дисциплинског поступка против ученице Х.Б. 7/5 -Информације и разматрање инцидента у одељењу 1/2 дана, 6.6.2024.	Координатор Тима Чланови Тима	7.6.2024.
Двадесет и четврти састанак: онлајн -Усвајање Записника са састанка Тима од 29.5.2024. -Ново обраћање мајке ученика Ј.Т. 4/2 након одговора Тима -Усвајање Извештаја о раду Тима и програма заштите ученика од насиља	Координатор Тима Чланови Тима	17.6.2024.

Сви случајеви насиља евидентирани су и налазе се у педагошко-психолошкој служби. У шк. 2023/24. години десило се укупно 40 случајева насиља.

- 1.ниво насиља-19
- 2.ниво насиља-17
- 3.ниво насиља-4

Чланови Тима су редовно пратили и учествовали у реализацији Плана заштите ученика од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У оквиру Плана заштите ученика од насиља у шк. 2023/24. години реализоване су следеће активности:

- Израђен је програм за заштиту ученика за текућу школску годину и упознати сви актери школског живота-Савет родитеља, Наставничко веће, Школски одбор, Ученички парламент
- Упознавање Ученичког парламента са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Подстицање и неговање различитости и културе уважавања у оквиру наставних активности-час одељењског старешине
- Ревизија школских правила „Моја школа, мој дом“

- Укључивање ученика у рад секција
- У одељењима петог разреда одржане радионице на тему „Реаговање на насиље“ од стране педагога и психолога
- Активности Ученичког парламента и ученика грађанског васпитања (7 и 8 разред) у складу са планом - превентивне активности Права и обавезе ученика - израда паноа у хол школе;
- Обележавање Дана толеранције-16.новембар-Трибина на тему „Толеранција Изложба у школу школе „Шта значи бити толерантан“ –сва одељења у школи, Квиз знања за ученике 8 разреда, Посета радионици о толеранцији у ОШ „Милан Петровић“, Дан школског спорта у оквиру стручног већа физичког васпитања
- Предавања о болестима зависности -Дом здравља
- Предавања о безбедности у саобраћају
- Тематски дан „Богатство различитости“
- Хуманитарни турнир „Кош за друга“
- Истраживање на тему познавања система заштите у 6 разреду
- Школски пројекат „Стоп насиљу“ у 6 разреду
- Конференције случаја
- Појачан васпитни рад са ученицима
- Редовни контакт са родитељима ученика починиоцем насиља или ученика који трпи насиље и њихово укључивање у заједничко решавање проблема
- Организовање и реализација културних, ваннаставних активности у циљу промоције школе као безбедног места
- Сарадња са школским полицајцима
- Рад на платформи „Чувам те“
- **ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ:**
 - ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
 - ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља
 - ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља
 - ❖ укључивање родитеља у решавање проблема
 - ❖ сарадња са локалном заједницом
 - ❖ праћење ефеката предузетих мера

Чланови Тима су редовно пратили и учествовали у реализацији Плана заштите ученика од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На својим састанцима Тим је редовно пратио школску документацију и анализирао евидентиране инциденте.

Координатор Тима, педагог Сања Ралић

6.3.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ

Садржај реализације
Формирање Тима за кризне догађаје
Дефинисање улога чланова тима за кризне догађаје
Израда Програма поступања установе у кризним догађајима
Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са Програмом поступања установе у кризним догађајима
Израда Програма поступања установе у кризним догађајима и Плана рада тима за шк. 2024/25.

Израда Програма поступања установе у кризним догађајима и Плана рада тима за шк. 2024/25.	јун/август 2024.	Чланови Тима за кризне догађаје
---	------------------	---------------------------------

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Током школске 2023/2024. године сачињен је план рада са децом са посебним потребама и формиран је Стручни тим за инклузивно образовање који је према плану реализовао многобројне садржаје.

Циљ организованих активности био је пружање адекватне подршке ученицима . Трудили смо се да свим овим активностима помогнемо ученицима у области : учења , социјализације, комуникације , да остваре вршњачку подршку , као и да им се пружи већа мотивација у раду.

Прошле године доста је рађено на побољшању квалитета наставе и бољој организацији часова. За поједине ученике прављени су и адекватни распореди часова како би они максимално искористили своје потенцијале и усредсредили се на наставу , учење и дружење. Оставрена је добра сарадња са стручњацима из ШОСО, „ Милан Петровић“ који су својим саветима утицали на побољшање рада ученика, наставника и родитеља. Организовањем групних родитељских састанка пратили смо у континуитету напредовање ученика, размењивали искуства и запажања са личним пратиоцима, стручњацима и родитељима , те правили планове и кораке за даље напредовање , уводећи нове адекватније активности.

У оквиру професионалне орјентације организовани су непосредни или онлајн контакти ученика са представницима тих средњих школа за које су ученици изразили интересовање. Остварени су конструктивни договори о начину и условима преласка. Ученици су упознати са начином организације рада, образовним профилима као и присуствовање практичној настави , а све у циљу остваривања боље и лакше адаптације на предстојеће школовање.

Приликом полагања пробног и коначног завршног испита вођено је рачуна о потребама ученика који су предали документацију здравственој комисији . Прошле школске године родитељи 5 ученика предала су молбу здравственој комисији и свих петоро су распређени у неку од школа које су желели . Сходно њиховим могућностима и афинитетима сачињени су Акциони планови реализације завршног испита. Омогућено им је да у примереним условима уз помоћ пратиоца или без њега полагају завршни испит. За једну ученицу на молбу родитеља и на основу лекарског мишљења организовано је плагање испита у посебним просторијама и уз подршку личног пратиоца. Три ученика су полагала завршни испит решавајући тестове које су припремили предметни наставници на основу досадшњег рада према ИОП2.

У току године пратили смо потребе наших ученика и вршили потребну набавку наставних учила. За ученике са проблемима из спектра аутизма докупљена су одређена асистивна наставна средства.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Време
1	Именовани су чланова Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) током школске 2023/2024. године на седници Наставничког већа.	Директор	VIII 2023.
2	Чланови Наставничког већа информисани су о постојању Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) у школи, о томе ко су његови чланови, као и о циљевима, садржајима, активностима и корацима у раду.	Координатор СТИО	IX 2023.
3	Списак чланова Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) постављен је на сајту школе и тако учињен доступним родитељима и свима онима којима је тај податак важан.	Чланови СТИО	IX 2023.
4	Садржаји из области инклузивног образовања уведени су у документе школе (Годишњи план рада, План заштите ученика од насиља, Развојни план, Школски програм, План рада Ученичког парламента)	Педагог, психолог, координатори наведених тимова	VIII, IX 2023.
5	На основу резултата при упису у I разред, као и осталих тестовних резултата и запажања стручне службе школе, бележак учитеља и наставника о детету идентификовано је укупно 45 ученика. Од тога за 11 ученика писан је само План индивидуализације, за 19 ученика ИОП1 и за 15 ученика ИОП2 (18 у млађим разредима и 16 у вишим разредима) код којих постоји потреба за посебним радом – израдом педагошког профила и ИОП (индивидуалног образовног плана подршке). Код 15 ученика предвиђен је ИОП-2 (6 у млађем узрасту и 9 у старијем), а код деветнаест ученика ИОП-1. Остварена је подршка и за три ученика који долазе из социјално нестимулативне средине и са има је рађено на побољшању социјализације и смањењу великог броја оправданих и неоправданих часова. О свим ученицима је обавештен Центар за социјални рад и организоване су студије случаја. После заједничких састанака ови ученици су упућени у продужење боравака при Центру за социјални рад како би могли да буду адекватније праћени приликом учења и израде домаћих задатака.	Чланови СТИО	IX 2023.
6	За свако дете са сметњама формиран је Тим за пружање додатне подршке. Договорено је да код ученика код којих је примећен проблем у учењу или постоји назнака проблема наставници у првом периоду прибегну процесу индивидуализације у настави. Праћен је напредак тих ученика и доношена је одлука о даљем начину рада. Тако се и за три ученика првог разреда подршка уводила постепено. За три ученика 1. разреда послат је захтев ИРК да се допуни мишљење подрком учења према ИОП.у.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X- XII 2023.

Ред. бр.	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Време
1	Сваки од тимова за пружање додатне подршке радио је на прикупљању података о детету (од родитеља, стручне службе, васпитача, служби ван школе, учитеља и наставника)	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X- XII 2023.

2	<p>- Сваки од тимова за ИОП (ИПП), тј. пружање додатне подршке, радио је на изради педагошког профила за дете са сметњама. За поједине ученике приступило се и изради редукованих распореда часова узимајући у обзир заинтересованост, мотивисаност и могућност праћења наставе.</p> <p>- За две учнице у инвалидским колицима у првом полугодишту и ранијих година је због неприступачности кабинета у надограђеном делу прављен прилагођен распоред часова за предмете српски, немачки и енглески језик како би заједно са осталим ученицима из одељења ишле на наставу. Часови су реализовани у кабинетима који су били слободни по распореду и приступачни да се до њих дође. Тако им је омогућена настава из ових предмета, а остали ученици су показали висок ниво емпатије и другарства.</p> <p>- У другом полугодишту као резултат великог ангажовања и залагања директора школе набвљена је за ученике са инвалидитетом покретна столица која је уграђена на гелендер степеништа у надограђеном делу школе. Тако су кабинети у овом делу постали доступни за све ученике.</p>	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– XI 2023.
3	<p>У оквиру реализације плана транзиције ученика којима је потребна додатна подршка, а уписани су у први разред одржани су многобројни састанци ТИО тима где су добијени драгоцени подаци од стручних сарадника из предшколских установа о новим ученицима којима је потребна додатна подршка, Психолог из предшколске установе Венди доставила нам је написмени читав план транзиције за више ученика на одговарајућим и законом прописаним обрасцима.</p>	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX – VI школске 2022/23.
4	<p>Остварено је низ активности на пољу транзиције</p> <p>1. Организован је састанак наших стручних сарадника са стручним сарадницима из предшколских установа : „Венди“, „Гуливер“ и „Свитац“. На том састанку договорено је низ активности које би требало остварити на пољу транзиције у циљу бољег прилагођавања и уклапања у школску средину и рад будућих првака.</p> <p>Реализоване су следеће активности:</p> <p>а) Организована и реализована је посета настави чувара природе и физичког васпитања четири групе предшколаца из вртића „Венди“.</p> <p>У одељењу 4/6 одржано је за две групе предшколаца занимљиво дружење на часу познавања природе и друштва у оквиру пројектне наставе. Ученици 4. разреда и предшколци су заједно представили значај очувања природе. Кроз цртеже, групни рад ,рецитовање и песму указали су на значај заштите вода и свих природних богатстава наше земље.</p> <p>Две групе су присуствовале су часу физичког и здравственог васпитања . Четвртаци су предшколцима показали један час физичког и здравственог васпитања . Уз пригодне физичке активности у нашој сали према распореду часова у два различита термина њихове васпитачице и педагошкиња, као и наши учитељице осмислили су низ забавних спортских активности : вежбе обликовања, штафетне игре, спортске игре, музичке кореографије и сл. Све време владала је изузетно раздрагана атмосфера и предшколци су отишли назад у прешколску установу пуни позитивних утисака.</p> <p>б) Организоване су групне посете предшколаца нашој</p>		

	<p>школи, дружење и осмишљене активности у одељењима.</p> <p>Нашу школу је обишло 16 група предшколаца из околних предшколских установа као што су „Венди“, „Гуливер“, „Свитац“ и „Цврчак“.</p> <p>Све предшколске групе које су посетиле нашу школу топло су дочекале у улози домаћина стручни сардници : Сања Ралић, Мирјана Кукурузовић, Весна Баришћ и Гордана Стефановић.</p> <p>в) Организована је посета и дружење на часу физичког васпитања наших ученика четвртог разреда и четири предшколске групе из вртића „Гуливер“ заједно са васпитачицама и њиховим наставником физичког васпитања. Оба узраста су уживала, а предшколци су имали прилику да увиде како изгледа час физичког у школи и по чему се разликује од спорских активности које су имали у својим вртићима.</p>		
5	Одржани су састанци чланова свих тимова за ИОП ради одлуке да ли са дететом треба радити индивидуализацију, ИОП са прилагођеним већ постојећим програмом за све предмете или само за неке од њих, или ИОП са измењеним програмом за све предмете или само за поједине.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX-XII 2023.
6	Одржано је пет састанака СТИО и 16 ТИО.	Чланови ових тимова	Током године
7	Педагог школе одржала је родитељски састанак са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Састанак је био веома конструктиван, изнети су проблеми и предлози за решавање потешкоћа у раду. Родитељи су изабрали и свог представника у Савету родитеља школе. Родитељи су поново изразили велико задовољство што постоји лифт у школи и нагласило колико је тиму омогућено ученицима са инвалидитетом да имају приступ свим школским просторијама.	Педагог-координатор СТИО тима	IX 2023.
	РЕАЛИЗАЦИЈА (садржај рада)	Носиоци	Време
1	Чланови СТИО донели су одлуку да постоји потреба за додатном подршком Тиму од стручњака ван школе. Консултовани су у неколико наврата школски саветници, који су својим предлозима доприносили решавњу насталих проблема како у реализацији и организацији наставе, тако и у јачању социјализације појединих ученика.	Чланови Тима за пружање додатне подршке Просветни саветници	Током године
2	Ученици за које је реализован ПИИ и ИОП-и били су са осталом децом укључени у све активности у организацији Дечјег савеза школе.	Дечји савез	Током године
3	Ученици којима је потребна подршка учествовали су на различите начине у ваннаставним активностима школе. Своје таленте испољавали су у хорском певању, учествовањима на различитим конкурсима и освајању награда, као носиоци Доситејевих и Вукових диплома, одељењским пројектним активностима и сл.	Управа школе, предметни наставници, родитељи, лични пратиоци ПП служба,	У току године целе школске године
4	Сваки од тимова за пружање додатне подршке бавио се одређивањем приоритета и крајњих циљева у пружању подршке детету и израдом плана активности у оквиру ИПП и ИОП.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X- VI
5	Сваки од тимова за пружање додатне подршке пратио је	Чланови Тима за	

	реализацију планираних активности.	пружање додатне подршке	IX–VI
6	СТИО је радио у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља ,Ученичким парламентом, Тимом за професионалну оријентацију.	Чланови Тима	Током године
7	Остварена је одлична сарадња са стручњацима из школе,„Милан Петровић“.Одржано је и неколико састанака где су размењена искуства у вези организације , планирања и праћење напредовања појединих ученика. Остварена је редовна сарадња са другим педагозима основних школа и предшколских установа; Са ШОСО „Милан Петровић“ организовали смо рад са ученицима којима је била потребна посебна подршка. У нашој школи у посебној просторији реализовани су часови логопеда из ШОСО,„Милан Петровић“ и наших ученика који на то имају право према решењу ИРК	Педагог	II 2024.
8	Извршена је полугодишња евалуција ИОП-а.	Чланови Тима	XII 2024.
9	Редовна сарадња координатора Тима са кординаторима тима за инклузију из других школа и размена искуства.		
10	Набављен је асистивни прибор (магнетне табле, бројеви , слова, уџбеници и сл.) за ученике који имају проблеме из спектра аутизма	Управа школе	I 2024.

11	У току године остварена је интердисциплинарна сарадња међу члановима тимова; подела улога и одговорности чланова тима при изради педагошких профила и акционих планова подршке; технике превазилажења сукоба унутар тимова, вештине комуникације неопходне за добро функционисање тимова; - предложени су начини укључивања свих ученика у процес учења; препознавање ученика са проблемима у процесу учења; модели и примери добре праксе у раду са децом која имају проблема са дислексијом, дисграфијом и дискалкулијом; - поново су истакнуте могућности и важност коришћења асестивних мултимедијалних наставних средстава; употреба образовних софтвера и нових технологија у раду децом са развојним потешкоћама, садржаји активности усмерени на ангажовању свих чула и функционална знања;	Чланови Тима саветнице и спољне сараднице из ШУ Нови Сад. СТИО	мај – јун 2024. Током године
12	У срадњи са кординатором из ШОСО;„Милан Петровић“ , релизовано је прикупљење података о броју личних пратиоца и њиховој улози. Подељене су и прикупљене анкете које су попуњавали родитељи и лични пратиоци.Циљ овог анкетирања је бољи увид у рад пратиоца у школама као и стварање комплетније слике о њиховом ангажовању,мишљењу родитеља и стварним потребама школем све у циљу ширења мреже подршке.	Координатор Тима	VI 2024.
13	Извршена је евалуција ИОП-а за друго полугодиште.	Чланови Тима	VI 2024.
14	Остварено је десет посета координатора сервисног центра часовима наставе у десет одељења наше школе. Посета часовима била је у циљу сагледавања пружања помоћи личних пратиоца нашим ученицима .Том приликом установљено је да лични пратиоци пружају адекватну помоћ ученицима, као и да учитељице у тим одељењима	Координатор сервисног центра,„Милан Петровић“, Координатор школског тима за	VI 2024.

	адекватно планирају и реализују наставу узимајући у обзир потребе тих ученика. Поред координатора сервисног центра неким часовима је присуствовала и педагог школе која је и координатор Тима за инклузију Гордана Стефановић.	инклузију	
15	Координатор СТИО Гордана Стефановић учествовала је на неколико састанака Подружнице педагога на којима је истакнута важност транзиције ученика којима је потребна додатна подршка ,као стално осавремењивање наставе ураду са овим ученицима. На почетку школске године присуствовала је стручном скупу на тему,, „Транзиција из предшколске установе у школу“. Координатор СТИО имала је и активно учешће на састанку организованог од стране Сервисног центра за пружање додатне подршке ученицима на којима је установљен нови начин писања извештаја ,као и представљања података са којим ученицима је потребно наставити рад (тртмане логопеда и дефектолога) у наредној школској години.	Педагози и психолози из других школа, координатори сервисног центра при ШОСО,,Милан Петровић“	Током године новембар, март
16	Реализовано је девет састанака који су иницирали стручњаци из додатне подршке при ШОСО,,Милан Петровић“.Ти сусрети су били реализовани у виду ТИО састанака на којима је констатован напредак ученика и даља потреба за услугама дефектолога и логопеда, У отвореним изразговорима сагледана је реална ситуација напретка сваког ученика и дати предлози за даљи рад. Указано је да ће због дефицита кадрова бити смањен и број третмана за поједине ученике виших разреда , јер ове услуге за њих немају неки већи значај у смислу даљег напредовања.	Координатор сервисног центра,,Милан Петровић“, Координатор школског тима за инклузију Логопеди,дефекто лози	Током године
17	За два ученика осмог разреда организована је припремна настава и полагање завршног испита према ИОП2. За њих су предметни наставници припремили посебне тестове за пробни и завршни испит. Ове тестове ученици су полагали у посебној просторији уз присуство личног пратиоца.	Наставници, чланови ТИО	фебруар-јун 2024.
18	За пет ученика који су дошли из другог говорног подручја у у седмом или осмом разреду према препоруци Школске управе реализовано је низ активности у оквиру професионалне оријентације у самог уписа у средњу школу.		
19	Остварено је сумирање и анализа рада Стручног тима у школској 2023/24. години као и оцена реализације програма.Извршена је годишња евалуација ИОП-а.	Чланови Тима	VI 2024.

6.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Током школске 2023/2024. године, у складу са годишњим планом рада школе и глобалним годишњим планом рада школског психолога и педагога, реализован је програм професионалне оријентације ученика. У његовој реализацији учествовао је Тим за професионалну оријентацију и многи наставници који су својим учешћем допринели извођењу разноврсних активности.

- Снежана Каламковић-наставница хемије
- Кристиња радин – наставница ликовне културе

- Весна Баришић- психолог
- Мирјана Кукурузовић–психолог
- Сања Ралић– као координатор ученичког парламента (сарадња)
- Гордана Стефановић- педагог (координатор тима)
- Валентин Новачић-наставник информатике
- Слободанка Илић -наставница технике и технологоје
- Актив учитеља

Тим је радио и у проширеном саставу у оквиру реализације многих садржаја који су зацртани планом и чиниле су га све одељењске старешине седмог и осмог разреда. У реализацији појединих делова програма активно су учествовали директор и помоћници директора наше школе.

На свим пословима око уписа у средње школе поменути сарадници били су непосредно ангажовани. Реализација планираног програма професионалне оријентације текла је током читаве школске године, а нешто интензивније у другом полугодишту.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<p>На седници Наставничког већа именован је тим који ће радити на реализацији садржаја из програма професионалне оријентације. Тим је укључен у реализацију и имплементацију програма професионалне оријентације у „пет корака,, .</p> <p>План Тима за професионалну оријентацију уврштен је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину.</p> <p>Наставници предметне наставе, свако у оквиру свог наставног предмета, информисали су ученике о различитим занимањима која се непосредно тичу датих области.</p> <p>4. Родитељи седмог и осмог разреда упознати су са планом рада Тима.</p> <p>Наставници предметне наставе, свако у оквиру свог наставног предмета, информисали су ученике о различитим занимањима која се непосредно тичу датих области.</p> <p>У оквиру првог корака „самоспознаја ,, ученици су углавном на часовима грађанског васпитања и часовима одељењског старешине у облику радионичарског рада или онлајн предавања релизовали са ученицима задатке као би они стекли што бољу слику о себи и својим способностима. Педагог Сања Ралић и педагог Гордана Стефановић упознале су Ученички парламент са активностима које ће бити организоване у школи у оквиру професионалне оријентације, као и њиховој улози у организацији појединих активности.</p> <p>Остварен је договор са управом школе око организације 9. школског сајма образовања</p>	<p>Директор, педагог, психолог</p> <p>Директор, педагог, психолог</p> <p>Педагог, психолог</p> <p>Директор, педагог, психолог</p>	<p>VIII 2023.</p> <p>VIII 2023.</p> <p>IX 2023.</p> <p>Током године</p> <p>II 2024.</p> <p>II 2023</p>
<p>Психолог школе Мирјана Кукурузовић у свим одељењима осмог разреда упознала је ученике са могућношћу њиховог тестирања тестовима професионалне оријентације које је релизовала уз сарадњу психолога Весне Баришић. Тестирање је било на добровољној бази , спроведено је путем школског сајта (ученицима је дата адреса сајта) . Ученици су решавали тест, а психолози су у школи сваком појединачно презентовали резултате тестирања, указали им на њихове склоности и поразговарали о упису у одговарајуће средње школе. Тестирање је реализовано до краја фебруара 2024.</p> <p>Индивидуално саветовање ученика VIII разреда о областима занимања која највише одговарају њиховим интересовањима, за шта има највише склоности на основу интерпретираних тестовних резултата на тесту ТПИ.</p> <p>Велика пажња посвећена је анализи тестова ученика којима је била потребна додатна подршка. Са сваким од њих као и са њиховим родитељима извршена је анализа тестирања и предложене школе у складу</p>	<p>Психолог, педагог</p>	<p>X-XI 2023.</p> <p>II 2024.</p> <p>Током године</p>

са њиховим жељама, интересовањима и могућностима.		
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<p>Одржано је пет састанака Тима за професионалну оријентацију. Оформљен је школски кутак са паноима на коме су презентоване информације у вези професионалне оријентације. Сарадња и контакт са средњим школама – ради набавке рекламног материјала који су ученицима поделиле одељењске старешине на ЧОС-у или им је одржана кратка презентација. Међу њима гимназија „Смарт“, „Средња стручна школа“ и „Средња војна школа“ из Београда. Индивидуалне консултације са ученицима појединачно или у присуству једног од родитеља – боље упознавање са условима уписа у гимназију, наставним предметима по разредима и смеровима. Ученицима је путем интересантне презентације у школи представљена организација рада Карловачке гимназије. Циљ је био да се ученици поближе упознају са језичким смеровима, облицима и специфичним методама филолошке гимназије.</p> <p>16. Остварен је 9. школски сајам образовања у школи, ученици су добро информисани о могућностима уписа у средње школе, као и о раду и организацији наставе у средњим новосадским школама. Сајам је посетило 27 средњих школа. Као и ранијих година све школе су се представљале путем рекламног материјала и непосредног разговора са ученицима и њиховим родитељима, а оне које су имале видео презентацију представљале су своје школе и у учионицама.</p> <p>Сајам је био изузетно посећен, ученици седмог и осмог разреда били су презадовољни организацијом сајма, што су потврдили и изјавама након интервјуисања новинара који су медијски приоритетили догађај. Анкета која је спроведена у оквиру самовредновања показала је висок степен задовољства одржаним сајмом и њиховом активном улогом у реализацији сајма.</p> <p>Неколико група ученика посетило је сајам образовања „Путокази“ који је и ове године реализован у хали Новосадског сајма.</p> <p>Група заинтересованих ученика из различитих одељења посетила је заједно са наставницама хемије Снежаном Каламковић и Весном Прекрповић средњу хемијску школу „Павле Савић“ како би се детаљније информисали о организацији рада и образовним профилима које нуди ова школа. У школи су одржане различите радионице, а најпосећенија је била она која је представљала форензички рад и могућност образовања ученика из области форензике.</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Одељењске старешине, ученици</p> <p>Координатор тима</p> <p>Директор, Савет родитеља, Помоћница директора ПП Служба, Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Запослени, Администратор сајта Школе (психолог Тим за професионалну оријентацију</p>	<p>Током године</p> <p>I-III 2024.</p> <p>II 2024.</p> <p>16.3. 2024</p> <p>IV, V, VI</p> <p>V</p>
<p>17. Остварена је анализа рада и сумирање резултата Тима у школској 2023/24. години као и оцена реализације програма. Можемо бити задовољни урађеним активностима и податком да је велики проценат наших ученика успео да упише школе које је желео, да је био добро информисан и исправно оријентисан.</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>VI 2023.</p>

6.6 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран је тим и именован координатор.	Наставничко веће Директор школе	Путем онлајн састанка	август 2023.
Извршена је израда и усвајање плана рада тима за предстојећу шк.годину	Чланови тима	Путем онлајн састанка	август 2023.
Дата је анализа извештаја Стр.већа о иницијалном тестирању ученика и предлог мера за побољшање постигнућа ученика	Стручна већа и чланови тима	Слање извештаја путем онлајн преписке	септембар 2023.
Израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу самопроцене нивоа развијености компетенција и потреба за даљим усавршавањем.	Стручна већа и чланови тима	Путем састанка и договора чланова тимова	септембар 2023.
Остварена је тесна сарадња са тимом за самовредновање и вредновање у циљу одабира области самовредновања, методологије, анализе резултата израде акционог плана за побољшање квалитета рада школе, као и са тимом за стручно усавршавање и професионални развој.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање чланови тима	Путем састанка и договора, писање извештаја, записника са састанака,	октобар 2023.
Заједно са Тимом за самовредновање анализирани су резултати спроведених анкета за ученике и донети закључци о њиховим положају ученика у нашој школи. Као стални задатак постављено је и испитивање ученика петих разреда о њиховој адаптацији на прелазак са разредне на предметну наставу, као и анкета коју попуњавају родитељи, а односи се на степен задовољства школом, кроз разне аспекте. Након свих спроведених активности, ученици наше школе од петог до осмог разреда су у последњој недељи маја, испуњавали анонимни упитник која се односила на бригу о ученицима и њихов утисак.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање чланови тима	Путем састанка и договора чланова тимова	током године
У сарадњи са управом школе и педагошком службом анализирани су резултати и извештаји стручно педагошког надзора и на основу њих доносиле актуелне мере како би се унапредио рад у одељењима у којима су уочене одређене потешкоће у раду (рад на побољшању педгаошке климе, боља реализација онлајн и непосредне наставе и сл.) Педагог школе Сања Ралић у циљу побољшања квалитета рада наставе реализовала је интерну обуку наставника на којој су представљене савремене методе рада на тему „- „Ерр модел подучавања и учења и иновативне технике кооперативног учења у циљу развоја критичког мишљења“ за све запослене - 4 групе	Чланови Тима за самовредновање и вредновање . ПП служба Управа школе.	Стручно педагошки и надзор и анализа извештаја.	током године
Извршена је анализа извештаја редовног спољашњег вредновања која је била у мају месецу и анализа остварености акционог плана у циљу превазилажења евентуалних недостатака или неправилности у раду.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање . ПП служба Управа школе.	Путем састанка и договора чланова тимова на основу извештаја, записника са састанака,	током године, по потреби

Остварена је сарадња са Педагошким колегијумом и тимовима ради праћења остваривања Школског програма и резултата рада ученика	Чланови тима Педагошки колегијум	Путем састанка и договора чланова тимова на основу извештаја, записника са састанака,	квартално (на крају сваког квалификационог периода)
У циљу развоја и побољшања квалитета рада школе редовно је набављан додатни наставни материјал, потребна асистивна технологија, опрема и кабинети, осавремењивана настава новим рачунарима, „паметним таблама“, школским намештајем и сл.	Управа школе Чланови тима Педагошки колегијум	На састанцима непосредно или путем онлајн састанка и договора чланова тимова	током године
Извршена је анализа пробног и коначног завршног испита у циљу унапређења резултата рада ученика. Истакнуто је да су резултати добри и да се наши ученици према резултатима налазе у првој половини остварених резултата у јужно-бачком округу (према оствареном успеху из сва три теста). Константовано је да се на време кренуло са припремном наставом, али да можда, у наредном периоду треба још више интензивирати и радити на мотивацији ученика како би се повећао број ученика који похађају припремну наставу.	Наставници : српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија) и чланови тима	Путем непосредних и онлајн састанка на основу извештаја, записника са састанака Анализа резултата.	април 2024.
Остварена је сарадња са Педагошким колегијумом и тимовима. На основу датих извештаја закључено је да су сви стручни органи веома успешно реализовали рад у протеклој школској години. Остварене су планиране активности, а успех ученика на крају школске године, као и резултати на такмичењима показују континуиран рад .	Колегијум, тимови		током године
Реализована је посета часовима и донети су следећи закључци и дате препоруке: потребно је још више да се пружи индивидуална стручна помоћ одређеним наставницима и појача менторски рад; потребно је чешће пратити формативно и сумативно оцењивање ученика, као и да се процењују индивидуалне предности и разлике ученика; требало би да се пружи већа помоћ наставницима који имају инклузивне ученике; организује чешћа стручна размена знања и спроведе огледна и угледна настава; иако су после оинтерне обуке на којој су представљенне савремене методе рада на тему „- „Ерр модел подучавања и учења и иновативне технике кооперативног учења у циљу развоја критичког мишљења“ многи наставници укључили неке од представљаних метода потребно је још више инситирати на њиховој адекватној примени у настави како би ученицима час био занимљивији и код њих побудуо критичко мишљење. . било би корисно да се формира заједничка база података и мултимедијалних средстава за наставу; важно је да се стално ради на осавремењивању наставног процеса укључивањем савремених метода, облика рада и технологије.	Управа школе, Стручна већа, ПП служба, и чланови тима за самовредновање	Путем непосредних и онлајн састанка и анализа резултата.	током године
Извршена је анализа рада Тима у оквиру реализованих активности и дате препоруке за рад у наредној школској години.	Стручна већа, Педагошки	Путем непосредних и онлајн састанка и анализа резултата.	јун 2024.

6.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

активности	носиоци и сарадници	време реализације
Формиран је тим и именован координатор	Наставничко веће Директор школе	август 2023.
Израђен и усвојен план рада тима за предстојећу школску годину	Чланови тима	август 2023.
Наша школа учествује у неколико Пројеката. О свим активностима, везаним за пројекте, упозната је Управа. У пројектима учествују и ученици и наставно особље.	Чланови тима за школску 2023/24. годину	мај 2024.
Остварена је сарадња чланова тима са члановима тима за ШРП, Тима за самовредновање и вредновање рада школе. Циљ састанка били су осмишљавање нових, заједничких пројеката, за школску 2023/24. годину, који ће бити везан за предузетништво.	Чланови стручних већа и тимова	октобар 2023.
У протеклој школској години реализована је пројектна настава (први и пети разред). У оквиру ове наставе осмишљавани су заједно са ученицима и њиховим родитељима мини пројекти који су имали за циљ развијање међупредметних компетенција, уз употребу информационо - комуникационих технологија. Циљ овакве наставе био је достизање исхода који се, првенствено, односе на логичко и критичко мишљење, као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика. Теме пројеката биле су разноврсне, а одражавале су пре свега жељу ученика за новим свеобухватнијим видом сазнавања. Теме су биле из области: екологије, области дружења и развијања пријатељства, бонтона, коришћења слободног времена, историјских и научних дисциплина.	Стручна већа Наставници Ученици Родитељи	
Израђени су акциони планови и подела задужења на нивоу стручних већа и тимова.	Чланови стручних већа и тимова	октобар 2023.
Најчешћи циљеви пројеката: Развијање ИКТ компетенција код ученика у комуникацији са ученицима партнерских школа, прављењу Падлета, постера идр. Развијање језичких вештина код ученика(говор, читање писање) Размена личних искустава и мишљења Развијање креативности Развијање тимског рад	Чланови стручних већа и тимова	новембар 2023.
Пројекат који је такође реализован у школи био је у организацији удружења „Превент“ из Новог Сада, које је основано 2004. године иницијативом младих људи: студената, средњошколаца и лекара, са циљем унапређења квалитета живота људи, посебно младих у ризику и маргинализованих популација. Пројекат је обухватио период адоласценције који је препознат као период почетка многих нездравих понашања, попут пушења, пијења и илегалне употребе дрога, која не само да утичу на здравље ограничено на то време, већ доводе и до поремећаја у одраслој доби и представљају велике изазове у јавном здравству. Злоупотреба супстанци има велики утицај на појединце, породице и заједнице, јер су њени ефекти кумулативни, доприносећи скупочјеним социјалним, физичким и менталним проблемима, тако да су бољи програми превенције од пресудног значаја за решавање овог проблема, Овај пројекат представљао је контролисано испитивања ефекта спроведеног превентивног програма. Примарна хипотеза била је да ће млади с високим ризиком који су примили ове интервенције усмерене на личност показати смањења невоље, негативан афекат, физиолошку хипер-узбуђеност и неприлагођене стилове суочавања и повећати позитивне афекте и адаптивне стратегије суочавања током периода праћења онима из контролне групе .	Ученици шестог и седмог разреда ППСлужба Савет родитеља	април - мај 2024.

<p>У истраживању је учествовало пет основних школа са територије Војводине у Србији. Учесници су били ученици виших разреда основне школе (пети до осми), који су анкетирани током часа, у учионицама препозната као период почетка многих нездравих понашања, попут пушења, пијења и илегалне употребе дрога, која не само да утичу на здравље ограничено на то време већ доводе и до поремећаја у одраслој доби и представљају велике изазове у јавном здравству. Злоупотреба супстанци има велики утицај на појединце, породице и заједнице, јер су њени ефекти кумулативни, доприносећи скупоценим социјалним, физичким и менталним проблемима, тако да су бољи програми превенције од пресудног значаја за решавање овог проблема</p> <p>Пројекат је представљен на Наставничком већу и Савету родитеља Сваки родитељ адолесцента који је укључен у истраживање дао је потписани пристанак –сагласност за учешће своје деце.</p> <p>Истраживање је подразумевало два таласа мерења. Истраживање је било анонимно, а сваки је ученик добио своју јединствену лозинку, тако да се може повезати у мерама пре теста и после испитивања.</p> <p>Ученици који су учествовали радо су долазили на планиране разговоре и имали су позитивне утиске и коментаре о оваквом начину рада.</p> <p>Резултати истраживања показали су да превентивне интервенције могу имати позитиван утицај на ризичне младе. Ученици експерименталне групе побољшали су се у односу на променљиве личности као што су импулсивност и тражење осећаја, физиолошка узбуђеност, депресија, анксиозност, стрес, захваљујући стратегијама интервенције.</p>		
<p>Реализовано је неколико пројеката у оквиру еколошке секције и Тима за очување животне средине. Пројекти су, у ствари, били мултидисциплинарни, јер су се у реализацију укључили ученици који похађају ликовну, драмску, музичку техничку и информатичку секцију. Ученици су својим ликовним радовима, излагањем, драмским извођењем, песмом и видео презентацијум показали колика је штетност загађивања природе и околине. Као порука да треба да чувамо и обнављамо живетну средину посађено је неколико младница у школском дворишту.</p>	<p>Ученици Наставници Родитељи</p>	<p>Током године</p>
<p>Извршена је анализа рализације активности које су предвиђене или у које се школа накнадно укључила .</p>	<p>Ученици наставници</p>	<p>и јануар – мај 2024.</p>
<p>Извршена је евалуација предузетих пројектних активности и реализованих пројекта .</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>јун 2024.</p>
<p>Извршена је евалуација рада тима и усвајање извештаја о раду за школску 2023/24. годину.</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>јун 2024.</p>

7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ПРАВНЕ СЛУЖБЕ

7.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор именовала је Скупштина града Новог Сада. Решењем број: 022-1/2022-85-1 од 21. јула 2022. године.

Структуру Школског одбора чини девет чланова: три представника из редова локалне средине – Бојана Шуша, Јелена Мијановић и Дејан Митровић (председник); три представника запослених: Невенка Мамула Новчић, Дејан Познић и Валентин Новчић; три представника родитеља: Бранислава Иванишевић, Милан Лојовић и Жарко Симовић (заменик председника).

Рад Школског одбора одвија се на седницама које је, по потреби, сазивао председник одбора Дејан Митровић. О свакој седници чланови и остала лица која се позивају на седнице су благовремено обавештавани у писаној форми, уз наведени дневни ред и потребни материјал. Поред чланова Школског одбора на седницама су учествовали директор школе, секретар школе, представници синдиката и чланови ученичког парламента а по потреби и друга лица која су била неопходна за рад Школског одбора, као што су: шеф рачуноводства, психолог, помоћник директора.

Подручје рада	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
- Анализа и усвајање извештаја, планова - Разматрање, доношење одлука и усвајање	<p>Прва седница ШО 15- седница</p> <p>1) Усвајање записника са 10. редовне седнице Школског одбора одржане 9.6.2023. године; 11. електронске седнице одржане 30.6.2023. године, 12. електронске седнице одржане 14.7.2023. године, 13. електронске седнице одржане 11.8.2023. године и, 14. електронске седнице одржане 29.8.2023. године ;</p> <p>2) Усвајање Извештаја о раду директора Основне школе „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду за школску 2022/2023. годину;</p> <p>3) Усвајање Извештаја о раду Основне школе „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду за школску 2022/2023. годину;</p> <p>4) Доношење Годишњег плана рада Основне школе „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду за 2023/2024. годину;</p> <p>5) Доношење Плана стручног усавршавања за школску 2023/2024. годину;</p> <p>6) Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања за школску 2022/2023. годину;</p> <p>7) Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2022/2023. годину;</p> <p>8) Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу за школску 2022/2023. годину;</p> <p>9) Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова за школску 2023/2024. годину;</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, психолог, ученички парламент	14.09.2023.

	10) Доношење Одлуке о коришћењу фискултурне сале за 2023/24 годину, по инструкцијама ГУ за издавање и продужавање сарадње са редовним платишама; 11) Разно;		
- Разматрање, доношење одлука и усвајање	Друга седница ШО 16- седница -Измена Финансијског плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства,	6.10.2023.
Разматрање доношење одлука и усвајање	Трећа седница ШО 17-седница 1) Одлука о доношењу осме измене Финансијског плана Основне школе „Прва војвођанска бригада“ за 2023. годину које је доставила финансијско-рачуноводствена служба школе; - Осма измена финансијског плана се односи на повећавање конта на име исплате јубиларних награда, службеног путовања у иностранство, исплату новчаних казни и пенала, пројекат "Бициклом до школе" и куповину поклона Вуковцима и ђаку генерације. У прилогу мејла су табеле са наведеним контима. 2) Молба РК"Адут"-у питању је већ традиционално једнократно уступање сале за спортску манифестација или дечији фестивал рукомета и хуманитарног карактера је под акцијом „Гол за Осмех“, где ће сваки учесник (дечаци и девојчице од 7 до 11 година) турнира направити новогодишњи пакетић за децу без родитељског старања из Дечијег села „Др Милорад Павловић“ из Сремске Каменице.... 3) Одлука о именовању чланова Стручног актива за развојно планирање - На основу чл.44 тач.22) Статута ОШ"Прва војвођанска бригада", једна од надлежности Школског одбора је да именује чланове Стручног актива за развојно планирање.	Школски одбор, директор школе, секретар школе шеф рачуноводства,	14.11.2023.
Разматрање доношење одлука и усвајање	Четврта седница ШО 18- седница 1) Одлука о доношењу девете измене Финансијског плана Основне школе „Прва војвођанска бригада“ за 2023. годину које је доставила финансијско-рачуноводствена служба школе; - Девета измена финансијског плана се односи на повећавање конта на име обезбеђивања трошкова за бесплатну исхрану ученика и на обезбеђивање средстава за плаћање поправке крова за штету насталу деловањем олујног ветра. У прилогу мејла су табеле са наведеним контима. 2) Обавештење о издавању фискултурне сале- Комисија у саставу Владимир Вујчић, секретар, Митар Бањац, наставник физичког васпитања и Петар Вуковић, мајстор за одржавање, су 14.11.2023.. године пред представницима клубова отворили понуде за издавање сале и том приликом саставили листу најповољнијих понуда које су стигле за издавање сале, табелу са терминима Вам шаљемо у прилогу мејла.	Школски одбор, директор школе, секретар школе	21.11.2023.

Разматрање доношење одлука и усвајање	Пета седница ШО 19-седница 1) Одлука о доношењу десете измене Финансијског плана Основне школе „Прва војвођанска бригада“ за 2023. годину које је доставила финансијско-рачуноводствена служба школе; 2) Одлука о усвајању друге измене Плана јавних набавки за 2023. годину, како је дато у материјалу за седницу.	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	8.12.2023.
Разматрања и усвајања, доношење одлука	Шеста седница ШО 20 седница 1) Одлука о доношењу једанаесте измене Финансијског плана Основне школе „Прва војвођанска бригада“ за 2023. годину које је доставила финансијско-рачуноводствена служба школе	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	15.12.2023.
Разматрања	Седма седница ШО -21 седница	Школски одбор,	29.12.2023.
и усвајања, доношење одлуке	1) Одлука о доношењу дванаесте измене Финансијског плана Основне школе „Прва војвођанска бригада“ за 2023. годину које је доставила финансијско-рачуноводствена служба школе	директор школе, секретар школе,	
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Осма седница ШО 22-седница сијског плана за 2024. годину Основне школе "Прва војвођанска бригада" из Новог Сада, коју је доставила централне комисије о попису основних средстава	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	19.1.2024.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Девета седница ШО 23- седница 1) Усвајање записника са 15. редовне седнице Школског одбора одржане 14.9.2023. године; 16. електронске седнице одржане 10.10.2023. године, 17. електронске седнице одржане 14.11.2023. године, 18. електронске седнице одржане 21.11.2023. године , 19. електронске седнице одржане 14.12.2023. године ,20. електронске седнице одржане 18.12.2023. године, 21. електронске седнице одржане 29.12.2023. године и 22. електронске седнице одржане 23.1.2024. године 2) Одлука о усвајању Плана јавних набавки за 2024. годину 3) Разно;	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	30.01.2024.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Десета седница ШО 24-седница -1) Одлука о усвајању Годишњег извештаја о пословању школе за 2023. годину Основне школе "Прва војвођанска бригада" из Новог Сада, коју је доставила и образложила финансијско-рачуноводствена служба школе. 2) Одлука о усвајању Извештаја о реализацији програма о коришћењу средстава за виши квалитет	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	21.02.2024.

	образовања и васпитања за 2023.годину Основне школе „Прва војвођанска бригада“		
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Једанаеста седница ШО 25-седница Молба се односи на организовање "Првог меморијалног турнира у фудбалу-Никола Томов", коју подноси бивши ученик наше Школе.	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	27.02.2024.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Дванаеста седница ШО 26-седница 1) Одлука о доношењу прве измене Финансијског плана Основне школе „Прва војвођанска бригада“ за 2024. годину које је доставила финансијско-рачуноводствена служба школе	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	1.04.2024.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Тринаеста седница ШО 27- седница Измене и допуне се односе на Статут Школе и на Правилник о васпитно дисциплинској одговорности ученика у Основној школи "Прва војвођанска бригада" Нови Сад а све у складу са Законом и усклађивања с истим. Односе се на: оцењивање владања ученика, дисциплински поступак, права и обавезе ученика и запослених. Анекси се односе на Поступање установе када се деси кризни догађај, већ поменуто оцењивање и План рада за кризне догађаје.	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	8.5.2024.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Четрнаеста седница ШО 28 седница 1) Одлука о доношењу друге измене Финансијског плана Основне школе „Прва војвођанска бригада“ за 2024. годину које је доставила финансијско-рачуноводствена служба школе	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	30.05.2024.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Петнаеста седница ШО 29-седница 1) Одлука о доношењу треће измене Финансијског плана Основне школе „Прва војвођанска бригада“ за 2024. годину које је доставила финансијско-рачуноводствена служба школе	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	7.6.2024.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Шеснаеста седница ШО 30 седница 1) Одлука о доношењу четврте измене Финансијског плана Основне школе „Прва војвођанска бригада“ за 2024. годину које је доставила финансијско-рачуноводствена служба школе	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	25.6.2024.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Седамнаеста седница ШО 31 седница -1) Одлука о доношењу пете измене Финансијског плана Основне школе „Прва војвођанска бригада“ за 2024. годину које је доставила финансијско-рачуноводствена служба школе; 2) Одлука о усвајању прве измене Плана јавних набавки за 2024. годину, како је дато у материјалу за седницу.	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	19.08.2024.

Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Осамнаеста седница ШО 32 седница Одлука на Молбу коју је упутило Удружење "Велико коло", а односи се на обезбеђивање простора за несметано обављање њихове активности и ширење културе. Молба се односи на хол и учионицу Школе.	Школски одбор, директор школе, засекретар школе, шеф рачуноводства	23.08.2024.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Деведнаеста седница ШО 33 седница 1) Одлука о доношењу шесте измене Финансијског плана Основне школе „Прва војвођанска бригада“ за 2024. годину које је доставила финансијско-рачуноводствена служба школе.	Школски одбор, директор школе, засекретар школе, шеф рачуноводства	30.08.2024.

7.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

1.2. РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1. Развој културе учења

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика.

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	<i>Опис стандарда</i>
Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;	<i>Индикатори</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. 	<p><i>Школску годину ради ефикасније организације наставе, започели смо кабинетском наставом. Управо због подједнаке важности сваког предмета, циљ је да се у све учионице поставе компјутери и потребна учила, што је у великој мери и постигнуто.</i></p> <p><i>Прво полугодиште почело је на време, сви ученици почели су похађањем наставе у редовним условима, без икаквих ограничења, без обзира на хаварију крова, који је након олује у јулу месецу комплетно замењен у рекордном року.</i></p> <p><i>Почетак школске године обележен је пријемом за наше најмлађе ученике и представљањем наставног кадра који ће водити ученике првог разреда у Фискултурној сали школе.</i></p> <p><i>И ове школске године, због великог прилива ученика, (уписали смо 236 ученика првог разреда) отворили смо осмо одељење, како би растеретили наставнике разредне наставе и како би се процес наставе и учења одвијао квалитетно у одговарајућим условима. Упис ученика трајао је и након 1. септембра. Наша школа примила је 48 ученика из других држава (Русија, Кина, Египат..)</i></p> <p><i>Нову Школску годину почели смо са седам група продуженог боравка. Потребе за још једном групом боравка су велике, али у постојећем просторном капацитету, немамо услова. За време летњег распуста окречено је, санирано и приведено намени већи број учионица.</i></p> <p><i>-КРЕЧЕЊЕ КАБИНЕТА МАТЕМАТИКЕ 128, ПРЕМЕСТАЊЕ И ПРЕПРАВКА ТАБЛИ</i></p> <p><i>ПРЕПРАВКА И ПРЕМЕСТАЊЕ НАМЕСТАЈА</i></p> <p><i>-КРЕЧЕЊЕ КАБИНЕТА МАТЕМАТИКЕ 132, ПРЕМЕСТАЊЕ ТАБЛИ И ПРЕПРАВКА-ПРЕМЕСТАЊЕ НАМЕСТАЈА.</i></p> <p><i>- ЗАМЕНА ЛЕД СИЈАЛИЦА У ХОДНИЦИМА У ПРИЗЕМЉУ, КАБИНЕТУ МАЂАРСКОГ</i></p> <p><i>-ЗАМЕНА НЕОНКИ У ВИШЕ КАБИНЕТА 50 КОМ.</i></p> <p><i>-ЗАМЕНА ЛЕД ПАНЕЛА У УЧИОНИЦИ</i></p> <p><i>-ОДГУШЕЊЕ ПИСОАРА У М. ТОАЛЕТУ, СПРАТ</i></p> <p><i>-ПОПРАВКА ВОДОКОТЛИЋА У М.ТОАЛЕТА СПРАТ И ПРИЗЕМЉЕ, БОРАВЦИ-ПОСТАВЉАНЕ САЈЛЕ ЗА ЗАВЕСЕ У</i></p>

УЧИОНИЦИ ПРВОГ РАЗРЕДА
 -ПОПРАВКА РАДИЈАТОРА У САЛИ
 - ЗАМЕНА ЛЕД СВЕТЛА У ТОАЛЕТУ -У САЛА
 -ЗАМЕНА ЛЕД СИЈАЛИЦА У ХОДНИКУ САЛЕ
 - ЗАМЕНА ОДВОДА И СЛАВИНЕ У БОРАВКУ 54
 ПОПРАВКА ВРАТА И ЗАМЕНА БРАВЕ У ТОАЛЕТУ
 НАДОГРАДЊА
 -ПОПРАВКА ВРАТА КАБИНЕТА СРПСКОГ 146 -ПОПРАВКА
 ПИСОАРА У М .ТОАЛЕТ НАДОГРАДЊА
 -ПОПРАВКА НАМЕШТАЈА КАБИНЕТ ТЕХНИЧКОГ
 -ПРЕМЕШТАЊЕ ПЛАКАРА У НАДОГРАДЊИ ЗА ПОТРЕБЕ
 ТЕХНИЧКЕ СЛУЖБЕ
 - МОНТАЖА ПАНОА У УЧИОНИЦИ 16 -ПОПРАВКА
 КЛУПА У ХОДНИКУ -СПРАТ

Замењене су оштећене санитарije у ученичким тоалетима, обновљена је расвета у учионицама где је то било потребно, за наставнике којима је била потребна замена оштећених продужних каблова, рачунарске опреме и опреме за образовање обезбеђена је адекватна обнова.

Школска читаоница је добила на пријатнијем окружењу, декоративним завршним радовима.

Након полагања електро инсталација, као припрема за прикључење хидрант пумпе, а у циљу појачања притиска у хидрантској мрежи, на чијој су реконструкцији и реконструкцији шахте, планирани радови чекамо прикључење електро инсталација, како би могли пустити у рад хидро пумпу и проверили притисак у хидрантима.

Родитељи су били активни и њиховим донацијом прибављен је 3Д штампач, намештај, лакиран је паркет у боравку првог разреда, а посредством Ротари клуба, школи је припао дрон.

Посредством Министарства просвете набављено је 23 рачунара за кабинет информатике и 3. рачунара за наставнике информатике.

Од родитељског динара трошено је 96.310,94рсд за богаћење библиотечког фонда, за дечији савез 30.000,00рсд, за црвени крст 30.000,00рсд ,истраживачка станица Петница 27.500,00, награде за вуковце и ђака генерације 199.500,00рсд, текуће одржавање 199.980,47рсд, материјал за образовање 29476,00рсд, услуге НБС-а 1920,00. На рачуну је остало 39.984,59рсд од прикупљених 654672,00рсд. закључно са 26.12.2023.

Видовданске награде су исплаћене са закашњењем, јер је рачун школе био у блокади , укупно 14.месеци.

Школа је учествовала на конкурс „Таленти /23“ на којем је из области науке, технике, језика и уметности учествовало 7. наших ученика. Имали смо примедбе, које нису прихваћене. Имали смо награђене ученике из области уметности.

У оквиру Дечије недеље наши ученици су се укључили у низ активности (музеји, изложбе), радионица, учешће на ликовној колонији у ШОСО“ Милан Петровић” и још једном показали своју креативност.

Пројекат „Талис“ у коме ће учествовати запослени, уз благовремене техничке и едукативне припреме је кренуо са реализацијом.

Током целог полугодишта смо имали упис великог броја деце из Русије и направљени су планови за њихово адаптирање, учење језика и континуирану подршку из свих

предмета.

Обновљена је сарадња са школом ШОСО“Милан Петровић“која нам пружа стручну подршку у активностима и раду са инклузивним ученицима.

У оквиру пријема ученика првог разреда у Дечији Савез, ученици другог разреда израдили су беџеве добродошлице, а најмлађи ученици су посетили најинтересантније садржаје из програма Дечијег савеза у организацији Града Новог Сада.

У оквиру Пројекта за остваривање већег квалитета образовања у сарадњи са Градском Управом за образовање, ученица наше школе послата је на Крф!

У оквиру акције безбедност у саобраћају, у организацији Градског секретаријата за саобраћај, организовани су полигони за ученике првог и другог и петог и седмог разреда, а у организацији Секретаријата за унутрашње послове уприличено је предавање “Здраво детињство” за ученике 5.и 7.разреда.

У сарадњи са Саветом за координацију послова за безбедност саобраћаја на путевима на територији Града Новог Сада, одржано је предавање о безбедности у саобраћају.

Ученици наше школе учествовали су у пројекту бициклом, безбедно од школе до куће на полигону постављеном у ОШ“Никола Тесла”

Ученицима су Школски полицајци одржали предавање о безбедности и опасностима од употребе пиротехничких средстава.

У сарадњи са Црвеним крстом одржане радионице за ученике од1-4 разреда, на тему евакуације услед евентуалне опасности од непогода, пожара, земљотреса, поплава...као и практичне вежбе евакуације.

Наше школа је била домаћин обуке “Вештине за адолесценцију”

Саветовалиште за младе, дом здравља Нови Сад и Градска управа за здравство, у нашој школи спровели су пројекат “Знањем против страха од Хив-а 2023”, као и радионица “Стратегија менталног здравља”.

У сарадњи са Градском управом за здравство у нашој школи одржан је тренинг-Стратегија за заштиту менталног здравља” Шта могу да учиним за себе и друге”

Планом обележавања значајних датума, 16.11.обележен је дан толеранције, у оквиру кога су ученици 4.разреда учествовали на Арт радионицама у ШОСО“Милан Петровић”, ученици Ђачког парламента припремили презентацију на паноима у холу школе, организовали трибину на актуелну тему, спортски дан ,затим радионицу филантропија у срцу, као и квиз знања.

Др.Гордана Стојаковић ученицима 7. разреда одржала предавање о знаменитим женама Новог Сада.

Психолог из Развојног саветовалишта одржао предавање на тему вршњачко насиље,“Чувари сећања” за 3.разред

Наши ученици и ове године учествовали су на фестивалу науке“ФИЗИ-БИЗИ”, као и у пројекту “Енергија је свуда око нас 2023”и данима информатике која је била организована у школама Војводине и пројекту “Ноћ истраживача”са Институтом за молекуларну генетику и генетско инжењерство.

На иницијативу Савета родитеља, одржан је први Хуманитарни базар, који је наишао на велики одазив

ученика, родитеља и запослених.

Организован је велики број спортских дешавања: Српски савез професора физичког васпитања - Европски спортски дан, Под одбор Народне скупштине Републике Србије, Министарство просвете и Министарство спорта и омладине Иницијативу "Свако дете има право да одраста здраво", Национални изазов "Сваки дан је спортски дан"- Едукација ученика.

Наши ученици учествовали су на Кросу РТС-а и Европском спортском школском дану и Спортској олимпијади.

У нашој школи одржана су међународна такмичења у Спортској гимнастици и Џудо-у, Општинско такмичење у одбојци (Прво место) и школско такмичење из математике, за ученике од 3-8 разреда.

Пред крај првог полугодишта 19.12.2023.године, одржан је тематски дан "Лепота различитости"

У оквиру професионалне орјентације, промовисана је Карловачка гимназија.

Као и сваке године одржана су полагања студената за лиценце.

Као превентивне активности, према програму заштите ученика од насиља, организована су спортска такмичења.

Традиционално, у сарадњи са рукометним клубом „Адут“, организована је 10.јубиларна хуманитарна спортска манифестација „Гол за Осмех“.

Еколошко друштво Нови Сад и ове године поделило је најмлађим ученицима еко бојанице.

Директор је аплицирао на више конкурса:

Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за одлазак пет најбољих ученика школе на АндREVЉе.

Конкурс НИС-а по пројекту "Заједница Заједно"

Конкурс Министарства просвете, опремање учионица школским намештајем.

Друго полугодиште почело је у предвиђеном року.

Уприличене су обуке наставницима у циљу унапређења наставе.

Предавање у оквиру интерне обуке:

ЕПП- Структура, модел подучавања и учења и иновативне технике кооперативног учења у циљу развоја критичког мишљења, учитељима и наставницима.

У оквиру усавршавања унутар установе, организовани су огледни и угледни часови.

Организован је семинар за запослене на тему "Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења"

За ученике 8.разреда организовано је предавање "Заједно и безбрижно кроз детињство и "Шта знаш о пубертету"

У ОШ "Прва војвођанска бригада" Нови Сад у међународној студији ТИМСС 2023 учествовала су два одељења четвртог разреда (4/2 и 4/6).

Тестирање ученика је обављено 16. 5. и 18.5. 2023.године према следећем распореду:

16.5.2023. - 4/2 две групе (31 ученик)

18.5.2023. - 4/6 две групе (22 ученика)

Тестирање је протекло у најбољем реду уз пуно ангажовање администратора истраживања-наставника информатике и рачунарства. На тестирању су били присутни и учитељи оба одељења у виду подршке

ученицима (пратили су долазак и одлазак ученика, паузе и били морална подршка својим ученицима).Такође учитељи су у предвиђеном периоду попунили своје онлајн упитнике и комуницирали са родитељима везано за попуњавање упитника за родитеље.

Одржана је и радионица “безбедно трчање”

У сарадњи са ТВ Војводина и редакцијом програма за младе, наши ученици учествовали су у специјалној дечијој емисији за младе “Потрага за Благом” у којој су обрађиване различите теме од значаја за децу.

Организовано је и предавање о безбедности у сарадњи са ПУ Сателит .

Представиле су нам се школе унутрашњих послова, карловачке гимназије, балетске школе, а као и сваке године одржана су и полагања студената за лиценце.

Одржана су многа школска, општинска и републичка такмичења у организацији наше школе, спортске манифестације и такмичења у којима су учествовали наши ученици, као и књижевна олимпијада и хуманитарни турнири и манифестације.

Такмичење из математике “Мислиша” испратило је 350 ученика ОШ”Прва војвођанска бригада”

На Савиндан уприличена је приредба за ученике, родитеље и наставнике наше школе, која се одржала у фискултурној сали.

На малој олимпијади учествовали су ученици 3.разреда и освојили друго место.

За светски дан поезије(1.април) пет ученица са два наставника наше школе, учествовали су на приредби у оквиру сарадње са СОШ М.Петровић.

У квизу знања, где се такмичило седам екипа по пет ученика, имали смо представнике 8.разреда.

У организацији удружења грађана “Витезови Осмеха” на прослави дана удружења, уприличена је додела годишњих признања ученицима који су остварили запажене резултате из спортских, уметничких и едукативних области. Наша школа имала је представницу из 8/1 разреда.

У оквиру Змајевих дечијих игара, наши ученици истакли су се на тему: “ На путу ветрењача снова” Одржана је и радионица о традиционалним дечијим играма”Змајев Зврк” Ученици трећег разреда учествовали су у испитивању о разумевању прочитаног текста. Учествовало је 213 ученика 3.разреда. Текст који је био предмет испитивања, био је “Липов цвет”Алексе Шантића.

У оквиру 50.година од оснивања ликовне академије, у галерији Матице српске, одржана је ликовна радионица за наше најталентованије ученике.

Институт за јавно здравље Војводине, организовао радионице о полном здрављу и хигијени за ученике 5.разреда.

На конкурс Светосавље нашег доба, наши ученици освојили 3.место.

Наши ученици учествовали су у више квизова:

-“Здравље је највеће богатство” у организацији Црвеног крста,

- “Безбедност деце на интернету”, он лајн такмичење

Учествова ли су и на такмичењу у саобраћају “Пажљивко”

	<p>као и на ликовном конкурсy "Сцена, маска, костим, лутка" и ликовном конкурсy Министарства просвете.</p> <p>Организовали смо Олимпијске спортске игре ученика Републике Србије од 24-30.5.2024.</p> <p>На кросу РТС-а учествовало је 539 ученика</p> <p>Завршни испит пријавило је 205 ученика, а на испит изашло 203. Два ученика завршни испит радило је по ИОП-у 2</p> <p>Завршни испит протекао је без примедби, дежурних наставника и супервизора.</p> <p>Просечан број бодова за предмет Матерњи језик је 13.69, за математику 13,79, а за изборни 15,85</p> <p>Наши ученици остварили су изванредне успехе на републичким такмичењима. Укупно 20 награда, од тога 6 првих места, 3 друга места и 11 трећих места.</p> <p>На нивоу VIII разреда укупан број је 38 Вукових диплома и 116 Доситејевих диплома.</p> <p>За Ђака генерације, од 7 кандидата, изабрана су два ученика са истим бројем бодова (191)</p> <p>ван дер јахт Јана Зоја и Василије Рондовић</p>
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
<p>*Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</p> <p>Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</p> <p>Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце;</p> <p>Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</p>	<p><i>Индикатори</i></p> <p>Појачане су активности у вези са превенцијом насиља у школи:</p> <p>Одржан је састанак са надлежнима из МУП-а Одељењем за малолетничку деликвенцију у циљу побољшања сарадње и превенције насиља.Редовна предавања припадника МУП-а за ученике/це 1-4 разреда на тему безбедности у саобраћају.</p> <p>Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима. Изречене су васпитно дисциплинске мере након спровођења закључка о дисциплинској одговорности, запослених и ученицима:</p> <p>Поступци против запослених:</p> <p>Милош Тошић, писана опомена, 20.12.2023.</p> <p>- Александра Станојевић, новчана казна., 10.7.2023.</p>

- Борис Игић, писана опомена, 6.12.2023.
 - Злата Барат, писана опомена, 6.12.2023.
 - Јованка Поповић, писана опомена, 6.12.2023.
 - Петар Вуковић, писана опомена, 25.12.2023.
 - Јелена Симић, писана опомена, 10.5.2023.
 - 9 лица(тех.служба), писана опомена, 28.6.2023.

Поступци против ученика:
 Сава Шовљански, укор директора и 4 из владања, 6.12.2023.
 - Милан Матић, укор директора и 4 из владања, 6.12.2023.
 - Андреј Ломјански, укор директора и 4 из владања, 20.12.2023.

Организовани разговори са ученицима који имају проблема са социјализацијом. Организована сарадња са школом „Милан Петровић“ у оквиру које је одржано неколико радионица. Сарадња са Црвеним крстом је традиционално такође на високом нивоу. Урађен редован сервис противпожарних апарата и система за дојаву пожара. Редовно се одржава хигијена школских просторија. Током зимског распуста урађено је генерално чишћење школских просторија. Окружење школе: школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором. Велики напор улаже се у повећање броја камера, како у унутрашњем, тако и у спољашњем делу школе. Спортски реквизити су у одличном стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови, ..) Сређени су рипстоли, подизачи бочних кошева, додати нови реквизити и опрема. Прво полугодиште завршило је 1717 ученика од 1-8 разреда Урађено је низ радионица и предавања и разговора са ученицима, на тему превенције од насиља. У оквиру превенције од вршњачког насиља, промовисана је и нова платформа “Чувам те” У другом полугодишту школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима. Изречене су васпитно дисциплинске мере након спровођења закључка о дисциплинској одговорности, запослених и ученицима:

Поступци против запослених:
 -4 дисциплинска поступка против запослених- 1 поступак у току, 1 новчана казна, 1 писана опомена и 1 решење о ослобађању од одговорности.

Поступци против ученика:
 - 10 васпитно-дисциплинских поступака против ученика- 9 укора директора и 1 укор наставничког већа.

Организовани разговори са ученицима који имају проблема са социјализацијом. Организована сарадња са школом „Милан Петровић“ у оквиру које је одржано неколико радионица. Сарадња са Црвеним крстом је традиционално такође на високом нивоу. Урађен редован сервис противпожарних апарата и система за дојаву пожара. Друго полугодиште завршило је 1717 ученика од 1-8 разреда Урађено је низ радионица и предавања и разговора са ученицима и родитељима, на тему превенције од насиља.

	<p>У оквиру превенције од вршњачког насиља, одржано је 26 састанака.</p> <p>У сарадњи са Црвеним крстом 2. нашиа ученика послато је на море у Баошиће у оквиру већег квалитета образовања.</p> <p>Велика пажња и даље посвећена је побољшању безбедности ученика и запослених, што је врло тешко, јер школа нема физичко обезбеђење, те се у сврху повећане пажње користе кадрови техничке службе и дежурни наставници у мери која то дозвољава, а да се не ремети наставни процес и процес одржавања хигијене у школи.</p> <p>Осми разред похађало је 203 ученика, од тога 101 дечак и 102 девојчице. Од тог броја, са позитивним успехом имамо 202 ученика, док је 1 ученик упућен на разредни испит из математике. Средња оцена је 4,32. Што се тиче владања, примерено владање има 199 ученика, врло добро 4, а васпитних мера укупно има 11.</p>
--	---

Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	1.2.3.
Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; Обезбеђује и развија самовалуацију свог рада и систематичну само-евалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. 	<p>Индикатори:</p> <p>Учешиће директора на састанцима Актива директора; Присуство на стручним скуповима.</p> <p>Праћена је предаја полу годишњих и месечних планова наставника електронским путем, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања.</p> <p>Информисање наставника врши се благовремено путем интернета, сајта школе, сталном сарадњом са управом школе, секретаријатом и стручним службама.</p> <p>Води се рачуна да већина наставника користи савремене технологије у процесу наставе;</p> <p>Инсистира се на креативним ваннаставним активностима у школи, као и на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама.</p> <p>Сprovedени су пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције („др.Милан Петровић“) и ширу локалну заједницу.</p> <p>Поред обавезне самовалуације рада наставника, опште евалуације, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор, помоћница и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.</p> <p>Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, у Тиму за превенцију насиља, затим у Тиму за избор уџбеника, Тиму за екскурзије, Тиму за развојно планирање, за прегледање и праћење педагошке документације, за медијску делатност, Тиму за обезбеђење квалитета и развоја школе, за развој међупредметних компетенција.</p>
Обезбеђивање инклузивног приступа образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда

<ul style="list-style-type: none"> • Познаје законитости дејег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције •Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; •Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; •Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе. 	<p>Индикатори:</p> <p><i>У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.</i></p> <p><i>Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања;</i></p> <p><i>Како бисмо више пажње поклањали талент-ованим ученицима, израђени су посебни образовни програми ИОП-а. Посебно је посвећена пажња организовању рада стручних служби, како би ученицима омогућили додатну дефектолошку и логопедску подршку, као и код припрема за упис у средњу школу.</i></p> <p><i>Учитељи и наставници прилагођавају програм учења за ученике који раде по посебним индивидуалним програмима. У оквиру праћења ученика, води се рачуна и о побољшању ученичког стандарда, те се хуманитарним акцијама помажу угрожени ученици а кроз Пројекат Министарства просвете обезбеђују се и бесплатни уџбеници за ученике из одређених категорија.</i></p>
<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>1.2.5.</p>
<p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; •Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; •Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; 	<p>Индикатори:</p> <p><i>У току полугодишта одржана су на кварталу одељењска већа на којима смо, између, осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.</i></p> <p><i>Анализирани су и разматрани резултати тестирања ученика из математике и српског језика, те смо на основу тих резултата стекли увид у слабости ученика. На основу анализе направљен план како да се успех ученика поправи и донете су мере за побољшање.</i></p> <p><i>Из свих предмета на почетку школске године наставници су обрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали и на основу њих сачињени планови.</i></p> <p><i>Редовно се раде усмене, писмене провере, петнаестоминутне провере по стандардима за ученике од петог до осмог разреда из предмета који су заступљени на завршном испиту.</i></p> <p><i>Посебно се пратило мотивисање ученика и припрема, подршка за такмичења.</i></p>

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ Стандарди:

2.1.Планирање рада установе

2.2.Организација установе

2.3.Контрола рада установе

2.4.Управљање информационам системом установе

2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none">Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;Упућује планове установе органу који их доноси.	<p><i>Индикатори:</i></p> <p>Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2023/24.годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим предлозима и афинитетима.</p> <p>Сачињена су решења о 40 часовној радној недељи, а спорадичне измене рађене су заједно са наставницима. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева.</p> <p>Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило током године.</p> <p>За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од стручне службе школе.</p> <p>Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима.</p> <p>ЦЕНУС урађени одобрен од стране надлежног органа школске управе.</p>

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
<p>Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; •Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима, компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; •Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; •Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; •Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединача у установи; •Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p>Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Велику пажњу сам посветио организацији и раду школских тимова. У школи је организовано 22 Тима који су углавном редовно одржавали састанке и реализовали планиране активности и садржаје. Ангажованост рада тимова осликавала се у реализацији многобројних активности и пројеката који су реализовани у школи. Као директор учествовао сам и подржао све активности које су укључиле у рад велики број ученика и афирмисале школу.</p> <p>Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према процента ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете и стручне компетенције. Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места.</p> <p>На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.</p> <p>Током полугодишта због боловања или оправданог одсуствовања наставника било је потребе за ангажовањем стручног кадра, редовним праћењем организације наставе, изменама постојећег распореда и његовој реализацији.</p>

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
<p>Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Организује и оперативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, Иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; •Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; •Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p>Сви планирани обиласци часова од стране директора школе и стручне службе током године су реализовани, извршена анализа часова са запосленима, дате су препоруке за даљи рад, изречене примедбе, писане опомене и похвале;</p> <p>Извршен је преглед ес-дневника, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова;</p> <p>Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку, чије је радно време до 16.15. часова.</p> <p>Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи.</p> <p>На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад</p>

установе, њених јединица и запослених; •Предузима корективне мере када остварени резултати установе њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; •Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама	појединаца. Доношене су мере за побољшање функционисања школе и унапређење рада уопште. Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду, на редовним састанцима и путем електронских седница, о конкретним мерама за побољшање рада установе и предузетим конкретним мерама.
--	--

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
Обезбеђује да сви запослени буду правремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; •Обезбеђује услове за развој функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; •Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.	Индикатори: Све информације значајне за рад школе и запослених уопште, које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи правремено се прослеђују и запосленима на састанцима, путем сајта, огласне табле или мејловима. Увођењем рачунарске мреже, која се редовно одржава и дограђује, побољшан је квалитет интернета у школи, чиме су се решили чести испади из система. Свим запосленима у зависности од њихових потреба, обезбеђена је потребна обука за рад са савременом комуникационом технологијом, чиме су подстицани да је користе у раду као подршку процесу учења/наставе. Такође се врши континуирана контрола уноса свих потребних података у ЈИСП-у, као и остали административни послови.

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда

<p>Примењује савремене методе управљања квалитетом;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи; израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и стара се да их они спроводе; •Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; •Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; •Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду је утврђено да је једна од мера за побољшања рада, опремање школе потребним наставним средствима и училима, неопходна и зато се константно обнављају и набављају потребна.</i></p> <p><i>Пратио сам рад продуженог боравка кухиње и квалитета obroка и ужине, пратио рад помоћно-техничке службе, рачуноводства и рад секретара школе.</i></p> <p><i>Контролисао реализацију ИОП-а и ИПП-а. Тим за самовредновање спровео је анкету за самовредновање за област: ЕТОС и Наставе и Учења.</i></p> <p><i>Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање евентуално уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматране су и предочене Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Пратило се и отклањање недостатака и поштовање прописаних мера.</i></p> <p><i>Учествовао сам у раду Тима за самовредновање и старао се да се резултати вредновања користе за унапређење рада установе.</i></p>
---	---

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; •Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; •Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос •Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Број одељења и у овој школској години је 58.</i></p> <p><i>Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи кроз информациони систем “Доситеј” и ИСП. Радна места која се нису могла попунити кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време.</i></p> <p><i>Сва радна места су стручно заступљена. Пријављени су за полагање стручног испита, они који су у међувремену стекли услов.</i></p> <p><i>Директор је Школској Управи за образовање послао уверење о положеној лиценци за директора.</i></p> <p><i>Обезбеђени су оптимални услови за приправнике који се оспособљавају за рад у нашој школи.</i></p> <p><i>Великом броју младих радника без искуства се пружала континуирана подршка у развоју стручних компетенција и радило се на размени искустава, због њиховог оснаживања.</i></p> <p><i>Посебно се уочила потреба за њиховом додатном едукацијом када су обавезе одељењских старешина у питању, те су сем унутрашњег стручног усавршавања упућивани и на екстерно усавршавање из потребних тема.</i></p>
Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда

<p>Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања •Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. 	<p>Индикатори:</p> <p><i>На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања. Запослени су изабрали семинаре које желе да похађају. За друго полугодиште обезбеђен је семинар за 30 запослених у нашој школи. Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника школе, који су посетили најмање један стручни семинар. Директор је радио на свом стручном усавршавању</i></p> <p><i>Током године сви запослени су пратили предложене теме и едукације ЗУОВ-а, приступали вебинарима и семинарима. Такође су прошли обуке које се тичу насиља, Интегритета...</i></p> <p><i>Током другог полугодишта информисали су се и о одобреним уџбеницима свих издавачких кућа како би са стручним већем могли да изврше избор у законским оквирима и роковима.</i></p> <p><i>У школи су реализована и огледна и угледна међупредметна предавања у односу на интересовања и потребе наставника.</i></p>
--	---

Унапређивање међуљудских односа	
<p>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</p> <p>Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; •Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; •Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; •Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; •Комуницира са запосленима јасно и конструктивно. 	<p>3.3</p> <p>Опис стандарда</p> <p>Индикатори:</p> <p><i>Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена као и писана опомена, вођени су и дисциплински поступци у складу са законом.</i></p> <p><i>За области битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.</i></p> <p><i>Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике.</i></p> <p><i>Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</i></p> <p><i>Директор се труди да са запосленима комуницира јасно, да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</i></p>

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
<p>Остварује инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Користи различите начине за мотивисање запослених; •Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>После планираних посета часовима који су током полугодишта одржани по плану, часови су анализирани од стране наставника који је одржао час, педагога и директора школе који су час пратили.</i></p> <p><i>Износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи. На наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)</i></p> <p><i>У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички се прослављају важни датуми у школском животу (слава школе, Дан школе, Дан просветних радника...), а организују се излети и дружења за заинтересоване колегинице/ге.</i></p>

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

- 4.1.Сарадња са родитељима/старатељима
- 4.2.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- 4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- 4.4.Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
<p>Подстиче партнерство установе и родитеља/ старатеља и ради на њиховом активном укључивању у рад и учења и развоја детета;</p> <p>Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</p> <p>•Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</p> <p>•Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</p>	<p>Индикатори:</p> <p><i>Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или писменим путем , укажу на проблеме. Родитељи посећују дане отворених врата.</i></p> <p><i>Изабрани су представници за Општински Савет родитеља.</i></p> <p><i>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Ове године одржано је 218 родитељских састанака.</i></p> <p><i>Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.</i></p> <p><i>Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли.</i></p> <p><i>Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању и емотивних потешкоћа у складу са узрастом.</i></p>

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда

<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно-образовне политике и праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; •Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе •У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. •Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. •У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. •Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Школски одбор (нови сазив), усвојио је План рада школе за 2023/24. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности.</i></p> <p><i>Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирала.</i></p> <p><i>Одржане су све планиране седнице Школског одбора. Сарадња са Синдикатима у школи на завидном је нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председницима синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области. Уложени су напори да се сви недостаци и почетне неправилности превазиђу и унапреде.</i></p>
---	---

<p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	<p>4.3.</p>
<p>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; •Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Успостављена је добра сарадња са Локалном самоуправом, посебно са Г.У.за образовање, Школском управом за образовање, Савезом за школски спорт, Градским већем за спорт...</i></p> <p><i>Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градском управом за образовање, као и Министарством просвете, науке и технолошког развоја.</i></p> <p><i>Успостављена је сарадња са Центром за Социјални рад Црвеним крстом, Центром за јавно здравље Војводине, Јавним правобранилаштвом малолетничком деликвенцијом, полицијском управом.</i></p> <p><i>Учешће наших ученика/ца у радионицама у оквиру Дечије недеље и Дечијег савеза.</i></p> <p><i>Реализоване ваннаставне активности, низ радионица и предавања за ученике и родитеље на тему насиља, наркоманија, трговине људима, прве помоћи, безбедности, против-пожарне заштите, превенције и заштите здравља...</i></p> <p><i>Успешно организовано низ хумани-тарних, културних и спортских активности у простору којим школа располаже.</i></p>

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
<p>Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу;</p> <p>*6 Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима као и пројектима на нивоу Града, Министарства или региона.</i></p> <p><i>Конкурси на којима је учествовала школа у току школске године:</i></p> <p><i>На конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за слање 5 најбољих ученика у Андравље.</i></p> <p><i>На конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину за набавку спортских реквизита и сигурносне мреже (одобрено)</i></p> <p><i>3.Опремање учионица намештајем (30 клупа и 60 столица), као и две интерактивне табле, на конкурс Министарства просвете (одобрено)</i></p> <p><i>Такође директор је послао пријаву на јавни конкурс за доделу средстава на НИС-а "Заједница Заједно (одобрена средства за покретну столицу за ученике са инвалидитетом)</i></p> <p><i>На конкурс Министарства правде (Опортунити) за опремање учионица намештајем (одобрено)</i></p> <p><i>На конкурс НИС-а, за изградњу кабинета за руски језик (одобрено)</i></p> <p><i>Од Градске управе за образовање одобрена средства за опремање учионица.</i></p> <p><i>У сарадњи са родитељима уређено је неколико учионица.</i></p>

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1.Управљање финансијским ресурсима
- 5.2.Управљање материјалним ресурсима
- 5.3.Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; •Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; •Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	<i>Индикатори:</i> <i>Реализован у потпуности финансијски План и План јавних набавки за прво полугодиште за 2023/24. годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.</i> <i>Током године издати су налози за спровођење јавних набавки предвиђених планом јавних набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.</i>
Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни рад што квалитетније реализује.	<i>Индикатори:</i> <i>Естетском уређењу школе поклања се посебна пажња, како би ученицима боравак у школи био што пријатнији.</i> <i>Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање материјалних ресурса је реализована на завидном нивоу, као и сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину и Министарством просвете, науке и технолошког развоја.</i> <i>Из градског буџета школа добија средства за одржавање превоза запослених, фиксне трошкове (струја, вода, грејање...).</i> <i>Спроведене су све набавке планиране Планом набавки. Урађене су и потребне санације и интервенције у учионицама и холовима у приземљу и на спрату школе. Вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова.</i>

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; •Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; •Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Обезбеђена је покривеност рада Установе потребном документацијом.</i></p> <p><i>Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, води се и прописана документација, а обезбеђена је и тачност административне документације и архивирање података у складу са законом.</i></p> <p><i>Обезбеђена просторија у којој се врши архивирање, чија се архивска грађа сређује сваке године за претходну годину до 30. марта текуће године.</i></p> <p><i>Сви планови и извештаји, (План рада школе за 2022/23. - 2023/24. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а оне које е било потребно проследити, прослеђени су надлежним министарствима и органима. Анализирао и предузимао све мере наложене од стране просветних инспектора и надзорних органа. Пратио реализацију о стручном усавршавању и њеној примени. Анализирао и предузимао све мере наложене од стране просветних инспектора и надзорних органа и презентирао их запосленима. Као директор школе планирао сам учешће у личном стручном усавршавању по акредитованим програмима Министарства просвете који су предвиђени годишњим планирањем. Сарађивао са Педагошким саветницима и инспекцијским службама у циљу анализирања и детектовања проблема и изналажење решења за њихово превазилажење, као и за унапређење наставе.</i></p>

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ Стандарди:

- 6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
- 6.2.Израда општих аката и документације установе
- 6.3.Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; •Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; •Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	<i>Индикатори:</i> <i>Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима уз редовне консултације са секретаром и рачуновођом школе.</i> <i>Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</i> <i>Користио стратешке документе које се односе на образовање и правце развоја образовања.</i>
Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је у складу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; •Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; •Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	<i>Опис стандарда</i> <i>Индикатори:</i> <i>Заједно са секретаром планирана је припрема општих аката и документације.</i> <i>Општи акти доступни су за запослене канцеларији секретара, на сајту школе и у библиотеци школе.</i> <i>Урађена су усклађивања аката са новим законом о систему образовања и васпитања.</i>
Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација; •Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере	<i>Индикатори:</i> <i>Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;</i> <i>Током полугодишта, школу није посетила градска просветна инспекција која контролише припремљеност установе.</i> <i>Просветна инспекција поступала је:</i> <i>Инспекцијским надзорима :</i> <i>Заштита од изложености дуванском диму бр.138-53-02462-3/2022-02 14.10.2022.</i> <i>Редовна буџетска инспекција Министарства финансија бр.401-00-08000/2022-26-03 21.12.2022.</i> <i>- Ванредан инспекцијски надзор Просветне</i>

	инспекције бр. IX-614-1/22-181 10.11.2022. - Ванредан инспекцијски надзор Просветне инспекције бр. IX-614-1/22-183 21.11.2022. - Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације бр. 217-19136/22 7.12.2022. - Редован инспекцијски надзор Сектора за надзор над заштитом података о личности бр. 072-04-791/2023-07 23.3.2023. - Ванредан инспекцијски надзор Просветне инспекције бр. IX-614-1/23-24 6.2.2023. - Ванредан инспекцијски надзор Просветне инспекције бр. IX-614-1/23-86 20.4.2023. - Ванредан инспекцијски надзор Просветне инспекције бр. IX-614-1/23-118 7.7.2023 - Ванредни санитарни преглед 2.2.2024
--	--

7.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Реализација садржаја рада	Сарадници	Време реализације
СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ		
<p>Посао помоћника директора обухвата све активности на организацији рада и наставе заједно са директором школе. Потребно је било узети активно учешће најпре на свим активностима везаним за припрему рада у школској 2023/24, што подразумева израду комплетне Педагошке документације, израду глобалних и оперативних планова, распореда, поделе задужења, организацију рада, простора и др.</p> <p>- Са директором школе и ПП службом сам пратила реализацију Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. као и реализацију планираних наставних и ваннаставних активности у школи (редовна настава, изборна, допунска, додатна, припремна настава, слободне активности, друштвено-користан рад и рад ученичких организација).</p> <p>- Било је потребно пратити све инструкције надлежних институција, нове протоколе, проанализирати стање у установи и припремити се за начин рада по датим смерницама, редовно информисати запослене, пратити примену и реализацију, обуке и организовати наставу уз максималну професионалну и техничку, као и логистичку подршку.</p> <p>Заједно са ПП службом је успостављен комуникациони канал и проток информација са наставницима, родитељима, ученицима, надлежним институцијама у кризним ситуацијама везаним за насиље, сачињени су протоколи и донет план свих потребних мера. Такође се радило на квалитетном и благовременом обавештавању родитеља о свим променама у раду током целе године као и о детаљима неопходним да се настава реализује. Сва искуства и резултати сачињених евалуација имплементирани су у нови План рада.</p> <p>Због новог начина рада последњих година и увођења ес-дневника, указује се континуирана потреба за појачаном обуком просветног кадра у свим областима е - комуникације, па је тиме стављен акценат на јачање стручних компетенција за коришћење е - алата, веб презентација, коришћење Гугл учионица...</p> <p>Наставницима су и ове године биле понуђене и све презентације уџбеника и дигиталних уџбеника издавачких кућа, као и обуке и платформе за њихово коришћење.</p> <p>Такође им је пружана стручна помоћ у информисању о новинама у новим плановима и програмима, шта оне све садрже, у тумачењу а такође су и сакупљени подаци о избору нових уџбеника који су прослеђени надлежним институцијама а као информација и родитељима.</p> <p>-Координатор сам Тима за стручно усавршавање и током године сам пратила и евидентирала реализацију и учешће на семинарима, учествовала у пријављивању, пратила финансирање и континуирано информисала запослене о терминима и</p>	директор стручни сарадници секретар школе педагошки колегијум наставници информатике	током године

<p>темама за стручно усавршавање. Услед уочених недостатка у раду наставника посебно у поступању и протоколима везаним за насиље и остале проблемске ситуације, организован је у школи и семинар на тему јачања стручних компетенција одељењског старешине и протокол о поступању у случајевима насиља као и о примени процедура и васпитних мера.</p> <p>На крају године сачинила сам и детаљан извештај о стручном усавршавању запослених у установи и ван установе са комплетном обрадом података. Такође на основу свих података и континуираног праћења свих сегмента наставе, еволуације, уочене су слабе стране и потреба за организовањем одређених области стручног усавршавања које се имплементирају у План стручног усавршавања и Развојни план школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирала сам и своје лично стручно усавршавање по акредитованим програмима Министарства просвете који су предвиђени годишњим планирањем, на основу самовредновања стручних компетенција и учествовала на неколико семинара као што и свим активностима свакодневним учествујем у размени мишљења, стицањем нових увида се стручно усавршавам у установи. - У оквиру обилазака наставе, сачинила сам план посете часовима, вршила обилазак наставе, као и у ванредним околностима када се указала потреба, након чега је извршена анализа посећених часова и заједничка еволуација са педагогом и наставником кога смо обишли. Урађени су протоколи о посећеним часовима са саветима за унапређивање рада. <p>Заједно са ПП службом и директором сарађивала са Педагошким саветницима и инспекцијским службама у циљу анализирања и детектовања проблема и изнајлажење решања за њихово превазилажење, као и за унапређење наставе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Континуирано поред наставе праћен је рад тимова и Наставничких и Одељењских већа (непосредно и електронски). Активно сам учествовала у припремама за рад Наставничких већа, прикупљању значајних информација, документације, анализи као и евидентирању. - Од великих и битних послова, битно је поменути преглед Дневника рада, Матичних књига и педагошке документације. - Организовала административне послове око општинског такмичења из географије, општинског и окружног из роботике, Пробног и Завршног испита и пратила цео ток уписних активности, што је изискивало низ комплексних послова. Такође је било потребно организовати дежурства, информисати дежурне наставнике и супервизоре за Завршни испит, направити спискове и организовати простор и све остале детаље око самих тестирања али и жалби, уноса листи жеља и тд , што је изискивало доста времена како би сео процес био у складу са прописаним захтевима. - Организовала унос и обраду података, и свих послова око уписних активности осмака ; - Организовала прикупљање података, поделу уговора и обраду података о ученицима у боравку; - Организовала дежурство наставника и учитеља, прикупљала податке о ученицима и током године радила на документацији и достављању података које траже надлежне институције; - Организовала полагање стручних испита у школи; <p>-Целе године радила на прикупљању материјала за Летопис школе и учествовала у његовој изради до завршне етапе, организовала рад и дизајнирала, од информисања, прикупљања и уноса података;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовала рад и учествовала на уносу података у ЈИСП; - Учествовала у обавештавању родитеља о свим активностима и контролисала записнике свих органа и тела Школе; <p>-Због специфичних услова рада у одређеним данима, радила сам на изменама распореда, сатници, заменама у случајевима одсуства наставника, ангажовању нових наставника као и на свакодневном информисању запослених о свим битним питањима.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Котролисала и пратила упис новопристиглих ученика током године и помагала при њиховом распоређивању, као и при изради индивидуалних планова за њих, пратила процес њихове адаптације и учествовала активно у решавању свих проблематичних ситуација. -Са колегиницама из ПП службе континуирано пратила све законске одредбе, регулативе, дописе, водила рачуна о њиховој примени и организовала редовно 		
--	--	--

информисање запослених, родитеља, ученика...		
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
<p>Велики број ученика и одељења, запослених, рад практично у три смене, велики број изборних предмета и слободних активности, захтева велико ангажовање у организацији рада. Уложен је велики напор да се превазиђу све потешкоће, одсуство радника због болести и захваљујући доброј сарадњи и изузетној ангажованости и сарадњи наставног особља и пратећих служби ове објективне тешкоће се нису одразиле на квалитет рада. Организована је и <i>Наставе на даљину за неке ученике</i>.</p> <p>-Учествовала у току године око свих кадровских послова и проналажења адекватних замена за особље које је на боловању.</p> <p>- Учествовала сам у раду Педагошког колегијама на којем су се анализирале све фаза рада и доносиле одговарајуће одлуке и пратила њихова реализација;</p> <p>- Такође сам учествовала у раду свих органа и тела школе припремајући информације и материјал за седнице тих органа помагала у тумачењу Правилника.</p> <p>- Посебно сам посветила пажњу новим наставницима, одредила им менторе и помагала око педагошке документације и текућих проблема и у свим ситуацијама када је било потребно је пружити велики број информација и сваку врсту помоћи;</p> <p>- Носилац сам активности организовања свих наставних и ваннаставних активности: Такмичења, Светосавске приредбе, Пробног иницијалног теста, Завршног испита, Дечје недеље и низ других културних манифестација и хуманитарних, еколошких акција, едукација, предавања и др.</p> <p>-Учествовала са директором и службама у изради програма за опремање школе и пратила његову реализацију.</p> <p>-Организовала увођење две групе руског језика као другог страног изборног језика, након анкетирања ученика и спроведене обраде података.Ангажовала се такође на ангажовању стручног кадра.</p> <p>- Поднела иницијативу и преко Руског дома и НИС- а учествовала на Пројекту израде учионице за руски језик.</p> <p>-Организован појачан рад на мерама превенције и интервенције и стављен посебан акценат на побољшање безбедности ученика, радом тимова, радионичарским радом, укључивањем службе обезбеђења, стручне службе и наставног кадра.</p> <p>- Сачињен план набавке, оспособљавања и стављања у функцију и сервисирању средстава за рад и опреме за образовање.</p> <p>- Планирани, организовани, праћени и реализовани послови на уређењу објекта, учионица и кабинета, поправке кварова...</p> <p>-Распоређивала запослене на разне послове и дежурства;</p> <p>- Пратила и контролисала рад административно-финансијских радника.</p> <p>- Пратила рад и организацију школске кухиње;</p> <p>-Учествовала је у планирању и реализацији награђивања најуспеснијих ученика у школи (школске, видовданске награде, ђак генерације...) .</p> <p>- Учествовала сам у информисању родитеља о наставним и ваннаставним активностима, текућим проблемима, донетим одлукама, реализацији у свим сегментима рада као и о опремању школе што је резултирало квалитетнијом и бољом сарадњом.</p> <p>- Организовала све послове око планирања, реализовања општинског такмичење из географије, дежурства, обраде података.</p> <p>-Такође учествовала у организацији свих школских такмичења,вршила информисање наставника и ученика о терминима и месту реализације, пријави ученика за све нивое такмичења и праћењу резултата.</p> <p>- Организовала Пробно тестирање ученика осмог разреда (распоред ученика по учионицама, дежурства наставника, копирање комбинованих тестова, разврставање и организација прегледања тестова, анализа и израда евалуације, евидентирање и др).</p> <p>- Пратила све активности везане за генерацију ученика осмог разреда: Седнице, родитељске састанке, избор за ђака генерације, анализу успеха и владања (електронски).</p> <p>Припрема, организација Завршног испита и свих уписних активности: унос података, оцена, провера, организација припремне наставе, информисање</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>руководиоци Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>одељењске старешине</p> <p>наставници информатике</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>током године</p>

<p>старешина, ученика и родитеља, анализа успеха, организација простора и кадрова, распоред за полагање, дежурства, издавање смерница и решења, подела материјала и идентификационих налепница, контрола свих фаза уноса података и рада, сарадња са ШК управом и координатором, осталим директорима, контрола тока самог испита, резултата, организација попуњавања листа жеља, уноса података.</p> <p>Организовала штампање и издавање сведочанстава, диплома.</p> <p>Праћење уписног поступка у првом и другом уписном року;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учествовала у организацији и реализацији свих спортских такмичења, хуманитарних акција, предавања, радионица и осталих активности. - Такође носилац свих активности око поделе предмета и анкетања ученика о изборним предметима и слободним активностима. - Пратила активности око уписа и тестирања првака. - Организовала у сарадњи са многим институцијама и ППП службом предавања на тему здравља, безбедности у саобраћају, насиља... - Обавештавала наставнике и организовала многе активности у оквиру Дечијег Савеза града; Информисала и подстицала наставнике да са децом узму учешће на многим конкурсима и такмичењима; - Организовала опремање холова дечијим радовима, којом приликом је урамљен велики број успешних и урађен мурал у ходнику надоградње; - Учествовала у изради Извештаја о раду школе за 2023/24. и изради Плана рада школе за 2024/25. - Пратила реализацију радова у школи за време зимског и летњег распуста, као и све административно-правне и финансијске послове. - Са наставницима ликовне културе, покренула ликовну радионицу са темом архитектуре Новог Сада. Такође се ангажовала да се дечији радови квалитетно опреме и поставе. - Ангажовала се на уређивању школе и дворишта (ангажовање Градског зеленила, Зига, контрола радова на крову, кречења учионица, спремања простора...) - Информисала родитеље и ученике о свим важним дописима, укључујући и пројекат бесплатних уџбеника, прикупила податке, обрадила и помогла при уносу у ЈИСП. - Сарађивала са издавачким кућама и проследила податке и информације о процесу избора уџбеника. - Организовала запослене око прикупљања података и припремала информације за њихово објављивање на сајту школе. - Пратила процес транзиције ученика четвртог разреда и упознавање са новим предметима који их очекују у петом разреду. - Са правником школе реализовала све активности везане за трећу фазу Плана интегритета од информисања запослених, давања смерница до праћења реализације анкетања и реализације обуке. Такође сачињен је и извештај. - Била сам ангажована на великом броју административних послова, документације и при изради разних захтева, одговора на приговоре. 		
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД		
<p>Пратила сам реализацију Годишњег плана рада школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посебна пажњу посвећена, прилагођавању нових наставника на захтеве школе. У ту сврху сачињен програм помоћи и саветодавног рада са приправницима учитељима и новим запосленим наставницима који се током године остваривао кроз индивидуалне саветодавне разговоре, педагошки надзор на часовима редовне наставе и групне, стручне разговоре. - У оквиру инструктивног педагошког рада посебан акценат је стављен на припремљеност наставника за часове редовне наставе и постизање радне дисциплине ученика. - Са ППП службом је анализирана садржина и методички поступци на посећеним часовима, утврђена оцена о постигнутим резултатима у реализацији постављених образовно-васпитних задатака. Утврђени су предлози за унапређивање образовно-васпитног рада како би се битни сегменти уградиле у нови Развојни план. <p>Пружена подршка свим наставницима у свим комплексним условима и око организације наставе на даљину и у превазилажењу свих потешкоћа које су се</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p>	<p>током године</p>

јављале.		
ПЕДАГОШКИ НАДЗОР		
<p>У оквиру педагошког надзора и контроле сам пратила реализацију плана рада (наставних програма и планова, програма слободних активности, ученичких организација, педагошко - психолошке службе, тимова за инклузију, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља), Школског програма рада и развојног плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пратила планирање рада наставника и припремање за наставу. - Пратила реализацију наставе. - Пратила израду и вођење педагошке документације и оцењивање ученика у редовним и ванредним условима. - Пратила и подстицала стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и њихово професионално напредовање. - Пратила рад педагошко-психолошке службе. - Контролисала реализацију ИОП и ИПП у свим условима. - Заједно са стручном службом анализирани резултати постигнутог успеха и владања ученика на крају полугодишта и године, као и реализације наставног процеса и са њима су упознати стручни органе школе. - Праћен рад административног особља (секретара и рачуновође), примену нормативних аката школе и реализацију финансијског плана школе. - Контролисан рад школског сајта. - Контролисано испуњавање хигијенских норми комплетног простора и особља школе посебно у периоду пандемије контролисана примена свих прописаних мера. - Контролисано поштовање права, обавеза и одговорности ученика и запослених прописаних законом. <p>Пружена подршка у раду наставницима, кроз корективни, саветодавни рад, медијацијске и остале активности у зависности од потребе и проблематике.</p> <p>Учествовала у утврђивању чињеница при вођењу неких дисциплинских поступака које је покренуо директор школе услед уочених неправилности или пријављених приговора.</p> <p>-Пратила сам рад у свих седам група продуженог боравка и пружала са ПП службом све видове подршке, кад год је то било потребно због специфичности, комплексности и великог броја ученика у групама.Посебан изазов и одговорност је био рад са родитељима и ученицима са посебним потребама.</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p>	<p>током године</p>
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА , ТИМОВИМА ШКОЛЕ		
<p>-Ангажовање на планирању, припреми и вођењу седница Наставничког већа. Претходно је свака тема, предвиђена за излагање на наставничком већу подробно анализирана на стручном колегијуму. Када се радило о специфичним проблемима и темама, укључивала се у седнице актива разредне наставе, предметне наставе стручних актива и разредних већа.</p> <p>- Пошто је добра припремљеност главни услов за успешну реализацију постављених задатака велика пажња посвећена је раду педагошког колегијума који као оперативни орган има превасходни задатак да припреми материјале за седнице, разматра, одреди смернице за Годишњи програм рада и извештај о раду итд. На педагошким колегијумима превасходно је на дневном реду било праћење и евалуација по следећим областима:</p> <p>Редовна настава</p> <p>Подршка деци са посебним потребама</p> <p>Праћење реализације школског развојног плана</p> <p>Превенција насиља међу ученицима</p> <p>Самовредновање рада школе.</p> <p>Организација рада у условима наставе на даљину.</p> <p>Подршка страним ученицима.</p> <p>На колегијумима се расправљало и о свим другим стручним темама почев од актуелних проблема из живота и рада ученика, преко пружања помоћи ученицима и наставницима до изналажења најбољих решења за остваривање програма рада у настави.</p> <p>- Велику пажњу посветила сам са ПП службом организацији раду школских</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>руководиоци Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p>	<p>током године</p>

<p>тимова.У школи је организовано 22 тима који су редовно одржавали састанке и реализовали планиране активности и саджаје.</p> <p>Ангажованост рада тимова осликавала се у реализацији многобројних активности и пројеката који су релаизовани у школи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организовала приредбу поводом Светосавске свечаности и свечаност за запослене. - Одржано много едукација о здрављу превенције малолетничке деликвенције, о коришћењу психоактивних супстанци у циљу борбе против насиља и наркоманије. - У оквиру рада Тима за очување животне средине спроведене традиционално акције прикупљања папира и чепова више пута у току године. - У оквиру праћења рада ученика са посебним потребама и рада стручног тима за инклузију као школа укључили смо се у низ активности и пројеката како би побољшали и унапредили наставу и олакшали боравак у школи ових ученика; - Пратила рад Стручног тима за инклузију и прихватао њихове сугестије како би се унапредила организација рада и напредовање ученика . - Организована акција озелењавања околне у нашој школи . -Сарађивала са надлежним институцијама и инспекцијама, прикупљала документацију. <p>Са ПП службом и директором водила цео процес рада и организацију у свим сегментима отежаних, ванредних услова.</p> <p>Пратила активности око Пројекта Тимса.</p> <p>Такође су обављене опсежне и комплексне припреме за почетак школске године организацију школског простора, нови кадровски распоред као и посебно хигијенско одржавање школског простора.</p> <p>Додатно је требало решити кадровска питања, због пријема радника у радни однос али и због оболелих колега којима је била потребна замена.</p>		
САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА		
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневно обављени индивидуални разговори са ученицима који су самоиницијативно тражили разговор као и са ученицима позваних на иницијативу старешина и предметних наставника. - Вођени разговори са родитељима који су имали приговоре на рад или понашање ученика.Такође у сарадњи са ПП службом контактирани родитељи у свим ситуацијама када је то било потребно (болести деце, насиље, изостанци и др.) – Пратила заједно са ПП службом понашање ђака и предузимане су мере у случајевима повреда обавеза ученика. – Праћени ученици који имају тешкоћа у раду и понашању и подстицани на напредак.Укључивани стручни сарадници и одељењске старешине да са њима организованије раде. – Редовно су контактирани родитељи ученика који имају тешкоћа у учењу и дисциплини и инсистирано је на предузимању мера за побољшање. – Праћен и рад Бачког парламента. – Током године остварена успешна сарадња са ШУ у решавању текућих питања у области ОВ рада. - Праћени ученици на разним манефестацијама и такмичењима са циљем подршке; -Укључивање ученика и родитеља у све облике хуманитарних и еколошких активности школе; - Пружена помоћ ученицима и родитељима да реализују право на разне видове социјалне подршке и помоћи и директно им пружана помоћ у опремању уџбеницима, прибором, одећом и обућом; - Упућивали родитеље на сарадњу са многим институцијама када је то било потребно и прављен План подршке деци и појачан педогошки и психолошки рад. -Сарадња са родитељима је представљала значајну и обимну компоненту делокруга рада. Чести лични контакти и појединачни одељенски састанци су били значајни видови ангажовања, као и активно учешће у раду Савета родитеља. Пружена подршка и родитељима и ученицима у новим, ванредним условима. Уложен је и велики напор да се дође до њиховог мишљења и повратне информације како би се отклониле све потешкоће и наставни процес на даљину одвијао на што квалитетнији начин. 	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Савет родитеља руководиоци</p> <p>Стручних већа,</p> <p>Разредних већа,</p> <p>координатори Тимова</p>	<p>током године</p>

<p>Ове године унапређена сарадња са родитељима и родитељи су узели веће учешће у опремању школе, пружали различите видове помоћи у материјалном и нематеријалном смислу а укључили су се и иницирали и реализовали две велике хуманитарне акције којима се помогло нашим ученицима чије је здравље угрожено.</p> <p>Ова школска година је специфична по великом приливу ученика из Русије, што је захтевало посебне видове подршке и начин рада како ученицима, тако и наставницима у организацији, комуникацији и реализацији.</p>		
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
<p>Помагала сам директору и сарађивала са <i>Школском управом, Активом директора</i>, при реализацији свих виталних послова, кадровских потреба, остваривању стручно-педагошког надзора и на помоћи у решавању текућих питања у образовно- васпитном раду.</p> <p>У сарадњи са <i>Центром за социјални рад</i> решавана су питања адекватног родитељског старања о ученицима наше школе који нередовно похађају наставу или су из породица са специфичним проблемима.</p> <p>Са надлежним службама <i>МУП-а</i>, организоване су превентивне активности у циљу побољшавања нивоа безбедности деце у школи организована су предавања намењена ученицима. Такође, они су се укључивали у све осетљиве ситуације или случајеве насиља.</p> <p>Наставили смо вишегодишњу сарадњу са културним установама града: <i>Спортским центром, Српским народним позориштем, Матицом српском, Позориштем младих и градским музејима, Културним центром</i>, кроз редовне посете поставкама, укључивањем ученика у конкурсе и др.</p> <p>У сарадњи са <i>Покрајинским секретаријатом</i> организовано полагање лиценце за велики број група из много предмета.</p> <p>Одржан велики број састанака са представницима <i>Школске и Градске управе за образовање</i>, нарочито са <i>Градском просветном инспекцијом</i>, на којима су се решавали сви педагошки и остали проблеми који су се појављивали, о чему су благовремено информисани наставници, стручни сарадници и сви остали запослени о свим актуелним питањима и задацима од важности за живот и рад школе.</p> <p>Током године остварена је одлична сарадња и са <i>Црвеним крстом, Градском управом за заштиту животне средине, Градским зеленилом, ЗИГ-ом, Јавним комуналним предузећем, Удружењем учитеља, Галеријом Павле Бељански, Дечјим савезом Новог Сада, Покрајинским омбудсманом за заштиту права детета, НИС-ом, Институтом за здравље и Домом здравља Нови Сад, Стоматолошким Факултетом, Сарадња са Педагошким и Филозофским факултетом у Новом Саду, СУП-ом, СОШО „Милан Петровић“, Центром за социјални рад и др.</i></p>	<p>директор стручни сарадници секретар школе педагошки колегијум руководиоци Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова одељењске старешине Савет родитеља</p>	<p>током године</p>

7.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ “ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА”,

НОВИ САД ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ 2023/2024.

Савет родитеља ОШ “ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА” је у школској 2023/2024. години одржао три седнице:

I СЕДНИЦА - 16.09.2024.

II СЕДНИЦА - 05.02.2024.

III СЕДНИЦА (ванредна) - 22.02.2024,

На првој седници верификовани су изабрани чланови Савета родитеља од стране њихових одељења. Такође изабрани су председник (Драгана Малеших) и заменик председника (Марко Тривуновић) Савета родитеља и чланови Тимова и Комисија (прилог). Дискутовало се о актуелним ценама боравка и ужине и утврђена је цена ђачког динара. Предочени су потенцијани предлози којим би се могло поспешити школовање деце, како кроз услове рада, тако и кроз међусобну комуникацију у свим сферама (наставници, родитељи, деца). У рад Савета родитеља укључила се неколицина родитеља која је својом новом енергијом донела и нове идеје.

Октобар месец био је у знаку ПРВОГ ХУМАНИТАРНОГ БАЗАРА који је реализован на иницијативу Савета родитеља, у сарадњи са Управом школе. Дана 28.10.2023.године школско двориште је било пуно позитивне енергије, дивних рукотворина, дечијих радова. Посећеност више него одлична и циљ испуњен. Породични дан који је једној дивној девојчици донео помоћ од стране њених другара.

На овај начин деца су нам показала да имају и те како визију шта је емпатија и да наставно особље може од њих да научи много о томе јер само су они изостали. Базар више него успешан. Зимски период донео је ново ангажовање око увек актуелне теме обезбеђења. Додатно приступање проблематици проистекло је услед немилых догађаја пресретања наше школске деце на путу од школе од стране навијачких група. Савет се посебно захваљује директору Оливеру Стојановићу на ангажовању и спречавању вршења насиља над нашом децом. Захваљујемо се и Полицијској Управи која је овом проблему приступила веома одговорно.

Друга седница Савета је обрадила ове догађаје веома детаљно. Тим за обезбеђење је контактирао агенције и у сарадњи са Управом школе уговорио велики број састанака са истим. Такође смо са Управом школе договорили да се јеловник боравка и ужина истакну на сајту школе како би родитељи могли лакше приступити информацијама. Покренута је иницијатива за уређење дворишта школе, али и унутрашњих ходника израдом клупа за седење испред кабинета. Настављена је иницијатива да се осликавају мурали у сарадњи са наставником Крстићом, све у циљу побољшања услова за децу.

Тим за обезбеђење прикупио је понуде које су детаљно обрађене на ванредној трећој седници Савета. На жалост договор нисмо постигли јер је проблем плаћања остао отворен.

У зимском периоду у организацији Савета родитеља одржано је велико предавање о ХПВ вакцини и одрађена је едукација родитеља.

Савет родитеља је био гост Ученичког парламента на Дану толеранције.

Током целе године смо развијали комуникацију са Управом школе и са заједничким циљем остварили све договорено.

Путем “online” гласања донете су Одлуке за више питања (одабир фотографа, додатна наставна средства, избор ресторана за матурско вече, дистрибутер уџбеника).

11.05.2024. одржан је ДРУГИ ХУМАНИТАРНИ БАЗАР. Можемо се похвалити да је био успешнији него први, богатијег садржаја и са већим бројем учесника. Посебно се захваљујемо Управи за образовање која нас је подржала и својим присуством дала допринос. Кликеријада која је тог дана дала посебну чар имала је 30 учесника свих узраста. Средства су усмерена нашем бившем ученику у нади да ће своју борбу победити и са нама се дружити у наредним годинама.

На основу достављених понуда изабрани фотограф је био ФОТО Мирковић, дистрибутер уџбеника СИНТРА ИЗДАВАШТВО,

Матуранти су вече прославили у сали “EXLUZIV”.

Желим да се захвалим свим родитељима, учитељима, наставницима, техничком особљу школе, деци на сарадњи и реализацији задатих циљева у нади да ћемо у овом маниру наставити и само бити ажурнији, бољи и вреднији.

1. Тим за инклузивно образовање-преко 40 ученика са потребом за подршком-Тања Шарић
2. Тим за обезбеђивање и вредновање квалитета школе- Зорица Јефтић
3. Тим за самовредновање-Александра Ивановић
4. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања- Ђурђевић Марина и Пезеровић

Бојана

5. Тим за школско развојно планирање-Никола Драгић
6. Тим за професионални развој и стручно усавршавање- Маја Лисичин
7. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво- Весна Рашковић Депало

Комисија за одабир дистрибутера уџбеника: Наташа Ђерић , Бојана Пезеровић и Никола Драгић.

Комисија за одабир фотографа: Мира Новаковић Илин, Малетин Јадранка и Ненад Аврамовић.

7.5 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

И ове школске године послови секретара школе били су усмерени су на константно праћење законске регулативе која регулише делатност образовања и друге области права и њене примене на конкретне случајеве у свакодневном раду, да би се обезбедила законитост рада школе. У том смислу активности секретара школе, поред осталог, обухватале су следеће правно- техничке послове:

Подручје рада	Садржај активности	Време рада	Сарадници
Послови из делокруга правне службе	-Извршена је израда нацрта општих аката школе у складу са законом; - Остварено је праћење и спровођење поступка доношења истих; -Вршена је правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе; - Реализована је израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе; - Остварено је присуствовање седницама органа управљања, присуствовање и другим органима и стручним телима; - Реализовани су правно-технички послови око избора свих органа у школи;	од VIII-2023. до IX-2024. Током године по потреби	Директор, помоћници директора, административни радници
Послови из области рада органа школе	- Обављани су стручни послови за потребе Школског одбора, Савета родитеља; -Вршена је припрема и обрада материјала које реализују ови органи,	од VIII-2023. до 1.IX-2024.	Директор, помоћници директора, председник ШО

	као и вођење Записника Школског одбора и старање о законитости донетих одлука;		
Послови из области кадровске службе	- Обављани су стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника; - Обављани су стручни послови у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених; - Вршена је израда уговора о раду за запослене; - Вођена је кадровска евиденција ; -израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора;	од VIII-2023. до VI-2024.	Директор, помоћници и административни радници
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	- Редовно је вођена евиденције о обавези полагања испита за лиценцу, пријављивање приправника Министарству просвете; - Вршена је израда решења за ментора, као и стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу; - Вођена је евиденције о стручном усавршавању запослених;	од VIII-2023. до 1. IX-2024.	Директор, помоћници директора
Учешће у анализи реализације ГПР	-Учествовамо је у изради ГПР дати су подаци за делове ГПР из домена рада секретара	XII,VI	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Учешће у изради ЦЕНУС	-Заједно са рачуноводством узето је учешће у изради ЦЕНУС-а (подаци из делокруга рада секретара);	IX	Директор, помоћници и административни радници
Попуњавање образаца за потребе статистике	-Прикупљени су и попуњавани образци за потребе вођења статистике (прикупљање, провера и уношење података);	Прикупљање, провера и уношење података	Директор, помоћници директора, стручни сар.
Послови у вези полагања испита у школи	-Редовно су праћени прописи који се односе на начин полагања свих врста испита у школи, као и учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са законом;	од VIII-2023. до 1. IX-2024.	помоћници директора, стручни сарадници
Пријем педагошке евиденције ради архивирања	-Редовно су вођене књиге евиденције о образовно-васпитном раду, матичне књиге, записници са испита ученика;	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Послови у вези ученика	Вршено је попуњавање регистра уписаних ученика; -Редовно су издавана уверења и потврде ученицима ради остваривања права код других органа као и захтева за преводнице ученика; - Обављани су стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика; - Реализовани су стручни послови који се односе на оверавње докумената;	од VIII-2023. до 1. IX-2024.	одељењске старешине
Координација рада помоћно- техничке службе	-Праћено је распоређивање и контрола извршења послова помоћно техничке службе , по потреби - обезбеђивање дежурстава и замена и др.	Континуирано	Директор, помоћници директора
Стручно усавршавање	Релизовано је према плану стручно усавршавање у виду семинара:ЈН и	2023/2024. према плану	директор, шеф рачуноводства

	додатно оспособљавање за рад у пројекту Искра -Током године континуирано је вршено и лично усавршавање, учешћем на саветовањима, праћењем нових аката и Закона, вршена је размена искустава са секретарима других школа.		помоћници директора
--	---	--	---------------------

8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

8.1 ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске године у оквиру обавезних наставних предмета наставни план и програм реализован је у складу са предвиђеним фондом часова за школску годину. Имајући у виду промене у Школском календару, код појединих наставних предмета, прегледом документације уочена су минимална одступања.

8.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Укључивање ученика у допунски васпитно – образовни рад и додатни рад врши се сходно законским одредбама, на основу одлуке Наставничког већа у складу са Законом о систему образовања и васпитања.

У прошлој школској години допунска настава је организована за ученике од **I** до **VIII** разреда који имају проблема у раду и учењу појединих наставних предмета и области из којих не показују одговарајуће резултате у учењу.

За ученике разредне наставе допунски рад је углавном организован из предмета: српски језик, математика и по потреби из страног језика .

Допунски рад у предметној настави реализован је из предмета: српски језик, математика, енглески језик, историја, географија, биологија, физика, хемија.

Оваква наставна активност изводила се у групама ученика уз примену разних облика рада (индивидуални, групни рад). Допунски рад оствариван је према потребама ученика. Ученици млађег узраста редовно су долазили на часове, док је међу старијима било оних који су избегавали допунску наставу.

Додатна настава организовала се за ученике од **IV** до **VIII** разреда који су посебно надарени и имају одлично постигнуће у учењу. На овим часовима додатно су ученици усавршавали знања и тако развијали своје способности.

Реализација и учешће наших ученика на такмичењима

Као школа били смо домаћини два такмичења. Традиционално то су такмичења из географије и такмичење из роботике.

Поједини ученици били су укључени и у припрему за такмичења. Одређен број ученика прошле школске године је остварио одличне резултате на свим нивоима такмичења, а посебно смо поносни што се много ученика пласирало на највиши ниво такмичења где је 20 ученика освојило неко од прва три места (републички ниво такмичења) у појединачним наступима.

После неколико година прошле године остварили смо и велики успех у екпиним наступима. Екипа атлетичарки освојила је прво место на републичком такмичењу, као и екипа одбојкаша која се на републичком такмичењу окитила бронзаном медаљом.

Ови ученици су били и добитници Видовданских награда .

*Број ученика од I до VIII разреда обухваћених допунском наставом
по предметима*

Предмет	Б р о ј у ч е н и к а										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Српски језик	30	32	30	30	122	31	28	30	29	118	240
Математика	25	32	30	30	117	30	26	30	31	117	234
Енглески језик		5		6	11	21	23	22	24	90	101
Немачки језик	-	-	-	-	-	24	20	20	16	84	80
Историја	-	-	-	-	-	14	15	15	10	50	54
Географија	-	-	-	-	-	8	14	10	10	42	42
Физика	-	-	-	-	-	-	10	9	7	26	26
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	10	14	24	24
Биологија	-	-	-	-	-	11	14	12	14	51	51

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Подручје рада	Садржај рада	Оријентационо време
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	На састанку стручног актива наставника утврђена је законска основа за израду плана рада допунске наставе, евентуално ускладити са изменама и допунама и одредити оријентационе садржаје; Израђен је Годишњи оријентациони план рада допунске наставе; Израђен је распоред часова допунске наставе; Испланиран је начин идентификације ученика за допунску наставу (облици: посматрање, резултати на контролном, писменом, наставни листићи, психолошки тестови).	Август и септембар
УЧЕНИЦИ	1.Идентификовање ученика; 2.Разврставање ученика према потешкоћама; 3.Формирање група: а) ученици који немају основно знање; б) ученици који немају довољно развијене радне навике; в) ученици слабијих интелектуалних способности; г) ученици са потешкоћама у породици; д) васпитно-запуштени ученици; ђ) ученици са здравственим потешкоћама, већим бројем изостанака са редовне наставе.	Октобар и током године

Начин оставривања

Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставници су формирали одговарајуће групе с којима су организовали допунски рад. На основу претходног испитивања тешкоћа и узрока, за сваку групу се планирао посебан, одговарајући план рада, којим су се отклањали испољени недостаци у знању, умењу и вештини ученика. Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (индивидуализација наставе - полупрограмираним и програмираним секвенцама, наставним листићима; предавањима с друкцијим - очигледнијим примерима; посебни групни и индивидуални задаци и др.). Нарочито се водило рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане резултате (похвале, награде, позитивна оцена).

- Допунски рад организован је током целе наставне године, односно одмах чим су се уочиле тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја.

- С обзиром на потешкоће које су се ранијих година јављале у вези са реализацијом допунске наставе, Одељењска већа су се посебно посветила начину реализације допунске наставе.

Ученици који су показивали напредак из предмета били су искључени из допунског рада, али се контролисао њихов рад кроз редовну наставу. Ученици који су току године дуже изостајали са наставе повремено су и по потреби укључивани у допунски рад.

Планове рада за допунску наставу наставници су урадили на почетку школске године планирајући их на глобалном нивоу. Планиране су теме из наставних области које према досадашњем искуству обично представљају потешкоћу ученицима. Наравно у оквиру оперативних планова уврштене су области које су сами ученици тражили приликом индивидуалног напредовања. Број сати допунског рада у току године оријетационо је износио 36 часова по предмету и наставнику

РЕАЛЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Ове школске године на поправни испит из математике упућена је једна ученица осмог разреда. На полагање разредног испита у јунском року, такође из математике упућена је једна ученица седмог разреда. Обе ученице су пожиле ове испите у јунском року.

У школи је организована и припремна настава за ученике **VIII** разреда, као вид припремања ученика за полагање завршних испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе је организован углавном у другом полугодишту за предмете: математика, српски језик и групу предмета које су ученици имали право сами да изаберу (један предмет) а који се се полажу на пробном и завршном тесту: физика, биологија, хемија, географија и историја.. Наставом су били обухваћени сви заинтересовани ученици **VIII** разреда. За ученике који су радили према ИОП2 организован је посебан вид припремне наставе, јер су за њих предметни наставници састављали посебне тестове знања за завршни испит. Прошле школске године два ученика су радила пробни и коначни завршни испит према ИОП2. Пробни и завршни испит протекли су у најбољем реду. После решавања пробног теста извршена је евалуација резултата и ученицима је презентовано на које области или задатке треба још више да обрате пажњу и учврсте знање до полагања завршног испита.

На коначни завршни испит појавили су се сви ученици осмог разреда. Сви ученици су положили завршни испит у првом року. Жељене средње школе у првом уписном кругу уписало је 200 ученика, а три у другом уписном кругу.

Припрема ученика четвртог разреда за предметну наставу

Ученици четвртог разреда и ове школске године на крају првог класификационог периода припремали су се за прелазак на предметну наставу кроз рад и сарадњу са предметним наставницима. Сви наставници су били у обавези да планирају часове које ће реализовати у четвртог разреду. На тај начин ученици су се навикавли на систем рада наставника, облике сарадње, а самим тим и на лакши прелаз на предметну наставу.

8.3 РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета у разредној настави је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и има права да се на почетку новог циклуса поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати.

Школа је дужна да на почетку сваког разреда ученицима понуди поред обавезних изборних предмета још три предмета у оквиру слободних наставних активности, од којих ученик бира један.

Изборна настава одабраних слободних наставних активности је реализована према плану и приграму, а наставници су своје планове предали педагогу..

У разредној настави број ученика који се у нашој школи ове школске године определио за обавезне изборне предмете и други изборни предмет приказан је у следећој табели.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ

ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и нема права да се за следећу годину поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати, ово право стиче на почетку првог и другог циклуса.

Поред обавезних наставних предмета ученици су у првом циклусу изучавали и предмет дигитални свет.

Ученици у другом циклусу имали су поред изборних предмета слободне наставне активности. Коју ће слободну наставну активност изучавати ученици су бирали путем анкете у којој су била понуђена три предмета.

Од првог до осмог разреда ученици су имали могућноста као други изборни предмет да бирају предмет „Матерњи језик са ел. националне културе“. Овај предмет није обавезан, ученицима је понуђена анкета Министрства са набројаним свим језицима који могу да се изучавају.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ

ПРЕДМЕТА У ШКОЛИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Прошле школске године са успехом су реализовани сви наведени предмети. Из наведених података види се да је велики број ученика изучавао одабрани матерњи језик са елементима националне културе.

	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
	Укупан број ученика	Ученици по разредима			
		I разред	II разред	III разред	IV разред
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
Верска настава (православни катехизис)	531	140	144	123	124
Верска настава (католички вјеронаук)	1			1	
Словачка евангелистичка веронаука	1		1		
Грађанско васпитање	370	96	86	94	94
	Укупан број ученика	Ученици по разредима			
		I разред	II разред	III разред	IV разред
ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
Матерњи језик са ел. националне културе Словачки језик	11	2	2	3	4
Матерњи језик са ел. националне културе Русински језик	10	/	1	2	7
Матерњи језик са ел. националне културе Мађарски језик	24	4	5	9	6
Матерњи језик са ел. националне културе Словеначки језик	15	4	2	1	7

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

У оквиру предметне наставе у јуну месецу спроведена је анкета за одабир обавезних изборних предмета, СНА и другог изборног предмета.

	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
	Укупан број ученика	Ученици по разредима			
		V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
Верска настава (православни катехизис)	514	144	122	109	139
Верска настава (католички катехизис)	3		1	2	
Словачка евангелистичка веронаука	1		1		
Грађанско васпитање	296	77	78	75	66
Други страни језик Немачки језик	769	196	194	180	199
Други страни језик Руски језик	45	25	8	6	6

СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ V	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ VI	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ VII	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ VIII
Чувари природе	31		31		
Цртање, сликање, вајање	86		86		
Музиком кроз живот	132	96	36		
Музичка уметност	138			52	86
Ликовна уметност	55			55	
Филозофија са децом	49			49	
Сачувајмо животну средину	119				119
Животне вештине	30	30			
Вежбањем до здравља	93	63		30	
Медијска писменост	91	32	59		
ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	УКУПНО	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ V	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ VI	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ VII	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ VIII
Матерњи језик са ел. националне културе Русински језик	5	1	1	2	2
Матерњи језик са ел. националне културе Словачки језик	6	2	2	2	/
Матерњи језик са ел. националне културе Мађарски језик	21	4	5	10	2

РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД	РАЗРЕД
Русински језик са елементима националне културе	Анета Ломен Поп	I- VIII
Мађарски језик елементима националне културе	Томаш Фишер	I- VIII
Словачки језик са елементима националне културе	Ана Злокхова	I-VIII
Словеначки језик са елементима националне културе	Нина Вериш Станимиров	I- IV

Спортска активност организацији града	рукомет атлетика	V- VIII
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ		
Музиком кроз живот	Ивана Томић Светлана Бибер	V VI
Музичка уметност	Светлана Бибер Вера Војнак	VII, VIII
Цртање, сликање, вајање	Георг Рецек	VI
Ликовна уметност	Крстиња Радин	VII
Чувари природе	Љиљана Филиповић	V
Моја животна средина	Љиљана Филиповић	VIII
Вежбањем до здравља	Бојан Јагодић Митар Бањац	V
Филозофија са децом	Сања Павлица	VII
Сачувајмо животну средину	Љиљана Филиповић	VII, VIII
Медијска писменост	Смиљка Басрак, Валентин Новачић, Ивана Алексић Елеонора Ерцег	V VI VII

8.4 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДИЦЕ

Одељењски старешина подстиче, усмерава и стално помаже у раду одељењске заједнице. На почетку школске 2023/2024. године одељењске старешине – њих 57, колико има одељења у школи – у сарадњи са педагогом и психологом утврдиле су теме за ЧОС. Поједине области рада организују се уз непосредну сарадњу са школским психологом и педагогом.

Анализом реализације рада одељењских заједница и ЧОС-а добијени су следећи подаци :

Подручје рада	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА	Време
Израда плана и програма, конституисање ОЗ	1. Формиране су одељењске заједнице (ОЗ) од II до VIII разреда и изабрани одбори, односно председник, секретар, благајник	IX
	(ученици првог разреда организовани су тако да имају своје задатке, али се смењују седмично или месечно, и то од октобра, због прилагођавања новим условима) .	IX
	2. Ученици су упознати са глобалним планом рада, на основу којег су сачинили свој, укључујући и теме за ЧОС, чија евиденција постоји у дневницима рада.	IX
	3. Неке ОЗ формирале су и комисије за помоћ слабијим ученицима, за одржавање зеленила у учионици и холу, одредиле хигијеничаре...	
	4. Ученици од I до VIII разреда упознали су се са распоредом дежурства у одељењу, са задацима и правилима понашања у току дежурства и то остваривали током године уз сталну контролу одељењског старешине.	IX
5. Ученици од I до VIII разреда континуирано су подсећани на своја права и	ГТоком године	

	обавезе док су у школи (правила понашања), а посебно на почетку школске године.	
Унапређивање успеха у настави и ваннаставним активностима	1. Ученици су упознати са Годишњим програмом рада школе и сами су предлагали неке нове облике активности.	X
	2. Укључени су у слободне активности према личном избору.	X
	3. Разматрали су могућности организовања екскурзија и излета те посете позоришту, изложбама, биоскопима, а затим непосредно учествовали у њиховој реализацији.	X
	4. У сарадњи са психологом и педагогом одржани су заједнички ЧОС и састанак ОЗ са унапред утврђеним темама за ово полугодиште.	X-IV
	5. Реализоване су теме из програма о примени Конвенције о дејим правима.	Током године
	6. У појединим разредима одржана су онлајн и накнадно најављена предавања о превенцији здравља ученика у оквиру пројекта „Моје здравље је у мојим рукама“	Током године
	7. Неке ОЗ правиле су графиконе свог успеха из појединих наставних предмета и заједно анализирале те предлагале како да се побољша успех и та искуства размењивала путем Гугл платформе..	III
	8. Све ОЗ квартално су) у школи или електронским путем) анализирале свој успех и владање и давале критички осврт те предлагале начин побољшања успеха и владања.	
	10. Одељењске старешине и чланови Тима активно су се укључиле у рад и реализацију програма професионалне оријентације у „пет корака“. У оквиру првог корака „самоспознаја „ ученици су на ЧОС у облику радионичарског рада релизовале са ученицима конкретне задатке као би они стекли што бољу слику о себи и својим способностима.	
Неговање другарства, пријатељства, заједничког живота, забаве и уважавање личног интегритета сваког ученика	1.ОЗ ове школске године неке ОЗ организовале су уочи Нове године забаву, игре, журку.	XII
	Неке одељењске заједнице су пригодним материјалом уредиле своје учионице.	Током године
	2. Поједине ОЗ организовале су прославе рођенданадругара ,тако што су путем онлајн порука изразиле своје честитке. Прославе у оквиру одељења у школи су због примене мера нажалост изостале.	IX
	3. Код ученика старијег узраста (у појединим одељењима) разматрана су питања разлике између критике и критизерства, шунд и кич наспрам правих уметничких вредности (материјал је слат путем Гугл платформе).	IX
	4. У време непосредне наставе разговарало се у појединим одељењима и о правилима дискусије (аслушај, не упадај у реч, не псуј...)	Током године
	5. Ученичке ОЗ предлагале су својим одељењским старешинама шта би деца волела да промене, поправе у својој школи, а истицале шта им се допада.	16. IX
	6. Реализоване су многобројне активности и обележен Дан толеранције у школи. Ученици су у сарадњи са Ученичким парламентом осмислили пригодне паное и делили ученицима написане поруке толеранције и подршке .	
Организовање акција солидарности и развијање хуманих људских односа	1. Наше ОЗ укључене су у све акције у организацији Црвеног крста и Дечјег савеза школе.	Током године
	2. Све ОЗ биле су укључене у акције прикупљања новчаних прилога, половних уџбеника, школског прибора и прибора за личну хигијену у оквиру хуманитарних акција које је организовао Дечји савез Новог Сада и сам школа.	
	3.На иницијативу једне одељењске заједнице и Ученичког парламента одржан је хуманитарни кошаркашки турнир под називом „Кош за друга“. Акцију је подршао Савет родитеља , а прикупљена новчана средства усмерена су ученицима са здравственим проблемима наше школе .	
Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом	1.Остварене су посета ученика I–VIII разреда Позоришту младих , а ученици су присуствовали позоришним представама које су организоване у физкултурниј сали наше школе	Током године
	2.Чланови извиђачког одреда и представници ђачког парламента, активно су се укључили у уређење школског дворишта и низ других акција.	
	3. Многе манифестација које су планиране да се одиграју прошле године на нашем Новом насељу : радионице, изложбе, приказивање филмова, плесних тачака, као и друга изненађења због тренутних мера заштите отказане су или су организоване онлајн.	

<p>Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом</p>	<p>4. Учешће ученика 3. разреда у акцији, „Свака кап воде вреди, треба више да се штеди“ реализована је на часовима света око нас и природе и друштва.</p> <p>5. За ученике I–VIII разреда школски стоматолог је поводом недеље здравих зуба одржао презентацију о заштити зуба (у свим одељењима по групама).</p> <p>6. За ученице петог и шестог разреда одржано је предавање о пубертетским променама и одржавању личне хигијене. Овог пута предавање је реализовано у просторији кабинета технике и технологије, непосредно у неколико група .</p> <p>7. Ученици свих разреда током читаве године сходно организацији рада ангажовали су се у еколошким акцијама (прикупљање старе хартије, старих шепова и пластичних флаша, прављење употребних предмета од материјала за рециклажу...) Остварена је веома успешно Хуманитарна акција прикупљања средстава за децу из Свратишта, као и наставак акције „Чепом до осмеха“.</p> <p>Ученици су несебичним хуманитарним радом показали велику жељу да помогну другима .</p> <p>8. У оквиру недеље „ здравих зуба „ у свим одељењима првог циклуса реализовано је предавање на тему „Чувајмо зубе“, Ученицима је истакнута важност правилне хигијене и неге зуба и дати многобројни превентивни савети. Предавања су била разноврсна и занимљива ,а релизовали су их ученици из средње медицинске школе (зуботехничарски смер);</p> <p>10. Више одељењских заједница реализовало је посету биоскопским и позоришним представама.</p> <p>Циљ ових посета је поред развијања другарства и развије правилног опхођења и понашања на јавним местима као и корелација са наставним садржајима.</p> <p>11. Прошле школске године у сарадњи са члановима „Биолошке секције“ , поново је уређен простор испред главног улаза школе и посађена су поново два дрвета генерације. Тиме су одељењске заједнице заједно са својим старешинама започеле ову акцију садње дрвећа која ће временом прерасти и у традицију.</p> <p>12. На часовима одељењског старешине непосредно или онлајн говорило се о различитим видовима насиља на веома актуелне теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Најчешћи облици насиља међу вршњацима 2. Трговина децом 3. Безбедност у саобраћају <p>Ученици су углавном непосредно у одељењима млађег циклуса веома пажљиво пратили ова излагања која су била поткрепљена видео пројекцијом и активно су се укључивали у дискусију постављајући многобројна питања и износећи примере из свакодневног живота.</p>	<p>XII,II</p> <p>Током године</p> <p>до марта месеца</p> <p>12.10.</p> <p>1.2.</p> <p>до марта</p>
<p>Учешће у литерарним и ликовним конкурсима.</p>	<p>Наши ученици су се од 1. до 8. разреда активно учествовали на актуелним ликовним и литерарним конкурсима. Овај вид активности био је веома заступљен зато што су ученици редовно добијали позиве за учешће, а велики број ученика се сходно својим афинитетима и успешно укључивао. На многобројним конкурсима наши ученици су остварили запажене резултате.</p>	
<p>Праћење и анализа рада</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученици свих ОЗ редовно су анализирали рад ОЗ, чак се и критиковали узајамно. Тако је код ученика развијано критичко и конструктивно мишљење . 2. Било је и разматрања ученичких приговора о раду појединих секција, раду неких наставника, закашњавању на час (ученика и наставника) , али је и тражено да износе своје ставове и проналазе најбоља заједничка решења за решавање насталих проблема. 	<p>Током године</p>
<p>Неговање другарства и пријатељства</p>	<p>На свим ЧОС ка о један од задатака био је неговање другарства и пријатељства. У зависности од креативности самих ученика и старешина он је реализован на различите начине.</p>	<p>Током године мај, јун</p>

8.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА (СЕКЦИЈА)

Друштвене и слободне активности ученика се организују током читаве године и за њих се опредељују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности, без обзира на степен постигнутог успеха.

Опредељења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе.

Оне се организују на почетку школске године у договору са наставником и по принципу добровољности и самоопредељења. За остваривање програма слободних активности одржаће се по једанчас недељно за сваку активност. У оквиру истих слободних активности окупљају се ученици различитих разреда и узраста. Ученик може бити ангажован у једној односно две слободне активности уколико је једна од активности у физичком васпитању, о чему су дужни да се старају одељењске старешине.

У нашој школи у прошлој школској години организоване су слободне активности од I до VIII разреда и биле су заступљене различите наставне области.

Наставници су у своје планове рада осим спискова ученика унели:

- програмске циљеве и задатке своје секције;
- оквирни садржај рада, назив активности;
- план рада по месецима (оријентационо време);
- организацију рада, а у оквиру тога:
 - образовно-васпитни рад,
 - инструктивни рад,
 - практични рад,
 - наступе,
 - сарадњу са друштвеном средином.

НАПОМЕНА: Расподела слободних активности бола је урађена према досадашњим афинитетима наставника. Пре реализације сваке слободне активности ученици бирају ону за коју мисле да имају афинитета, талента и за коју су највише заинтересовани.

Планове одабраних активности наставници су предали на почетку школске године и они су били саставни део Годишњег плана.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ О I ДО IV РАЗРЕДА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД
Лепо писање	Весна Пешић, Бранислава Недић, Дарко Мијић	I
	Жељка Малетић Мушицки, Биљана папић	I
Рецитаторска секција	Ивана Драгин, Драгана Трифуновић, Милош Лакић	I
Усвету боја и слика	Зоран Бошњак, Марина Лазор	II
Хоћу, могу, умам	Ирена Павловић Марковић, Невенка Новчић Мамула	II
Нет искључи у креативу се укључи	Весна Бјелајац	II
Мали генијалац	Јована Огњеновић	II
Мали креативци	Биљана Кривокућа	II
Потрага за знањем	Тамара Кужет	II
Драмска -луткарска секција	Сања Матејашев	III
Весела математика	Марјана Михајловић, Гордана Хајдуковић	III
Ликовна секција	Милица Матић, Тамара Киселица	III
Спортска секција	Александра Мишковић, Александра Митошевић	III
Спортска секција рукомет	Томислав Рожмарић	I-IV
Хор	Вера Војнак	IV
Спортска секција	Марија Ђумић	IV
Ликовна секција	Гордана Живковић, Маријана Стојић	IV
Рецитаторска секција	Маја Продановић, Снежана Вучуровић	IV
Драмска секција		
Еколошка секција	Јасна Џуџар, Нина Вериш Станимиров	IV
Млади извиђачи	Сања Матејашев	I-VIII

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Слободне активности и припреме за такмичења биле су груписане према наставним областима. У оквиру радне недеље на основу распореда часова реализоване су следеће слободне активности.

ОБЛАСТ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ		
НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
Књижевна олимпијада (припрема за такмичење)	Зорица Мркшић, Марија Тир Борља, Радмила Лацковић, Наталија Ласица, Елеонора Ерцег, Мирјана Зуковић	V- VIII
Негујмо језичку културу и српски језик (припрема за такмичење из области српског језика и језичке културе)	Наталија Ласица, Елеонора Ерцег, Сања Миланковић, Марија Тир Борља, Радмила Лацковић, Мирјана Зуковић	V- VIII
Дружење са књигом у читаоници	Вера Срдић	V –VIII
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ		

Историјска секција (додатна настава)	Љиљан Сударов	VIII
МАТЕМАТИКА И ПРОГРАМИРАЊЕ		
Информатичка секција и припрема за такмичења	Валентин Новачић Владимир Кањух, Милош Тошић	VII, VIII
Такмичења: „Мислиша“ и „Кенгур“	Наставници математике	V – VIII
УМЕТНОСТ		
Ликовна секција (цртање, сликање и вајање)	Георг Редек	VI, VIII
Ликовна секција (цртање, сликање и вајање)	Кристиња Радин	V, VII
Хор и оркестар	Вера Војнак	VI, VIII
БИОЛОГИЈА-ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ		
Еколошка секција	Драгана Девећ	VII
ПРИРОДНЕ НАУКЕ		
Хемијска секција	Снежана Каламковић	VII, VIII
СПОРТ		
Фудбал	Предраг Танацковић	V – VIII
Одбојка	Митар Бањац	V – VIII
Рукомет	Томислав Рожмарић	V – VIII
Кошарка	Бојан Јагодић	V – VIII
Шаховска секција	Владимир Кањух	I-VIII
Планинарење	Томислав Рожмарић	V, VII
ТЕХНИЧКЕ НАУКЕ		
Ракетно-моделарство	Миљан Бугарин	VI, VII
Бродо-моделарство	Слободанка Илић	V, VII
Папирно -моделарство	Александар Атанасковић Биљана Максић	VI, VIII

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ

Библиотекари: Вера Срдић и Мирјана Зуковић

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Време трајања реализације	Начин реализације	Носиоци
Формирање секције “Млади библиотекари” Рад на теми писмености (медијској, дигиталној, информатичкој) Упознати су ученици са историјатом настанка књиге и развојем библиотеке	2 часа СЕПТЕМБАР	- Ученици су групно презентовали садржаје у вези с темом Читали су одговарајућу литературу	Ученици, Библиотекар
Ученици су упознати са смештајем књиге,	6 часова СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР	-Ученици уз Библиотекарку уче рад на	Ученици осмог разреда, Библиотекар

класификацијом, техником издавања и враћања књига		издавању и враћању књига	
Сређивали полице са књигама, уређивили библиотеку и санирали похабане књиге	6 часова ОКТОБАР- НОВЕМБАР JUN	-Библиотекарка демонстрирала враћања књига на одг.места поштујући правила класификације Ученици истицали поједине наслове и Исписивали мисли на задату тему Библиотекарка демонстрирала санирање оштећених књига Спроведена акција Поклони књигу библиотеци	Ученици, Библиотекар
Упознали се савременим писцима за децу и њиховим делима, приредили изложбу Књига и изложбу на тему „Препоручујем да прочитате“	6 часова НОВЕМБАР- ДЕЦЕМБАР APRIL	Ученици и Библиотекарка разговарали о писцима и делима - читање одговарајућих садржаја Ученици учествовали у прављењу изложби	Ученици, Библиотекар
Презентација сликовница првом разреду Утврђивање правила понашања у библиотеци Организовали читање, израдили зидне новине на тему Новогодишњих и Божићних празника. Обележавање Националног дана књиге Обележавање Дечје недеље Обележавање светског дана матерњег језика (21. фебруар) и Националног дана књиге (28.фебруар)	10 часова ЈАНУАР – ФЕБРУАР- МАРТ	-Ученици одабрали тему и организовали читање текстова по избору - Израда панoa Израда панoa о Мики Антићу - прикупљање дечјих радова (песама) и прављење зидних новина	Ученици, Библиотекар
Прикупили исечакe из новина и класификовали по наставним областима	2 часа АПРИЛ	Рад на фруписању према наставним областима - Библиотекарка пружа помоћ у одабиру	Библиотекар, ученици
Посетили Градски огранак библиотеке на Бистрици Организирање рецитовања поезије у сарадњи са учтељицама и наставницима књижевности	4 часа МАЈ - ЈУН	Ученици су упознати са књиж.фондом и радом Градске библиотеке - организ. радионица	Библиотекар, ученици шестог и осмог разреда Ученици од 1. до 4. разреда

9 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

У прошлој школској години педагошки рад реализовале су педагог Гордана Стефановић и педагог Сања Ралић. Извештај обухвата све активности које су оба педагога реализавала у протеклој школској години.

Током протекле, школске 2023/2024. године рад оба педагога у школи текао је у складу са Годишњим планом рада.

У периоду од 1. септембра до краја школске године свакодневно смо учествовале у тумачењу донетих прописа и помагала наставницима те им слале електронском поштом неопходна објашњења. Учествовале смо активно у организацији, тестирања првака, полагања завршног испита, професионалној оријентацији, менторском раду, одабиру уџбеника, раду тимова, помоћи у реализацији наставе за ученике којима је потребна додатна подршка и сл.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
1.Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада установе.	Прикупљање података и редакција Годишњег плана	Педагог, психолог	август /септембар 2023.
2.Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма.			август /септембар 2023.
3.Учествовање у смишљавању и изради акционих планова.	Учешће у изради пројекта		
4.Учествовање у писању Оперативних планова		Педагог, координатори Тимова	август /септембар 2023.
5.Праћење и вредновање примене мера индивидуализације индивидуалног образовног плана за децу.			август /септембар 2023.
6.Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	Сарадња		
7.У сарадњи са координаторима Тимова и психологом, израђен је План и програм Дечјег савеза и Ученичког парламента, План уписних активности у први разред основне школе, План професионалне оријентације, План сарадње са друштвеном средином, Здравствене превенције и превенције болести зависности, Борба против дрога, План рада тима за инклузију и додатну подршку деци. У сарадњи са наставницима ликовне и музичке културе, као и наставницима српског језика урађен је План естетског уређења школе; а у сарадњи са директором школе Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину, План и програм Савета родитеља школе, план рада Педагошког колегијума.	Сарадња	Педагог, наставници	прво и друго полугодиште
8.У сарадњи са наставницима израђени су неки програми стручних већа разреда и појединих предмета и оријентациони програми допунске наставе, као и посебни индивидуални планови подршке.		Педагог, психолог	прво и друго полугодиште
9.Израђен је План васпитног рада са приоритетним задацима.			
10.Педагог Гордана Стефановић је припремила обједињен План писмених провера			март-април 2024.
11.Педагог Сања Ралић израдила је План реализације васпитно образовног рада у шк. 2023/24. Годину складу са Смерницама министарства просвете			мај 2024.
12.Оба педагога су учествовала у изради Плана посете часовима			
13.Педагог Гордана Стефановић је израдила План за пријем предшколаца приликом транзиције			
14.Педагог Гордана Стефановић је израдила Списак изабраних уџбеника за шк. 2024/25. годину			

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Извештај Анализа	Педагог, чланови Тима за инклузију Педагог, учитељи I разреда учитељи Педагог, тимови	<p>октобар 2023.</p> <p>октобар /новембар 2023.</p> <p>током полугоди-шта</p> <p>мај 2024.</p> <p>мај 2024.</p> <p>децембар 2023.</p> <p>децембар 2023.</p> <p>квартално</p> <p>јануар 2024. јун 2024.</p> <p>јун 2024.</p>
<p>Праћена је реализација и по кварталима су евалуиране активности предвиђене ИПП (индивидуалним планом подршке) са ученицима који заостају у савладавању наставног градива услед слабијих способности, живљења у нестимулативној средини и проблема у понашању и адаптацији на школску средину.</p> <p>Педагог Сања Ралић урадила је Извештај о раду школе</p> <p>Педагог Гордана Стефановић сачинила је Годишњи план рада за школску 2023/24.</p> <p>Педагог Гордана Стефановић представила је члановима Школског одбора најважнија документа која морају да се усвоје или донесу до 15. септембра.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду школе за прошлу школску годину који је сачинила педагог сања Ралић - ГПРШ за школску 2023/24. - Годишњи извештај о самовредновању који је сачинила психолог Весна Баршић - Годишњи извештај о стручном усавршавању кој је сачинила помоћница директора Сунчица Торбица - Извештај развојног плана на годишњем нивоу који је саставила педагог Гордана Стефановић <p>Провера и праћење напредовања ученика I разреда кроз поређење постигнућа оствареног на упису у односу на наставни процес.</p> <p>Педагог Гордана Стефановић је на састанцима СТИО заједно са наставницима учествовала у изради ИОП-а и њиховом вредновању</p> <p>Педагог Гордана Стефановић је континуирано помагала наставницима у писању глобалних и оперативних наставних планова пратећи измене и допуне Правилника о наставним полановима и програмима.</p> <p>Реализовани су послови из области праћења и вредновања, и то у виду израде и обраде анкета и упитника за различите намене.</p> <p>Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе</p> <p>Анализа извештаја о успеху и владању ученика 4 пута у току године –педагог Сања Ралић</p> <p>Педагог Сања Ралић била је ангажована за преглед ЕСДневника петог и седмог разреда</p> <p>Оба педагога су урадила испитивање разумевања читања у 7 одељења трећег разреда</p> <p>Педагог Сања Ралић је била координатор међународног истраживања ТАЛИС 2024 за наставнике предметне наставе</p> <p>Педагог Сања Ралић реализовла је истраживање на тему «Познавање система заштите ученика од насиља» у 7 одељења шестог разреда.</p> <p>Оба педагога учествовала су у изради анкете за ученике петог разреда-Адаптација на предметну наставу</p> <p>Педагог Сања Ралић израдила је анкету за родитеље на тему «Испитивање сарадње са родитељима»</p> <p>Педагог Сања Ралић је припремила Извештај о Програму заштите ученика од насиља за потребе Градске управе за образовање и Школске управе</p> <p>Педагог Сања Ралић је припремила Извештај о реализацији Плана обра.васп. рада у шк. 2023/24. години у складу са Смерницама министарства просвете и представила на Наставничком већу</p>			

<p>Оба педагога су израдиле извештаје тимова чији су координатори и представиле на Педагошком колегијуму Педагог Гордана Стефановић је активно учествовала у аплицирању ученика за конкурс „Таленти 2023» у организацији Покрајинског секретаријата за спорт и омладину и помогла менторима и ученицима који су освојили прво место на Републичком такмичењу у школској 2023/24. Да попуне сву потребну документацију и освоје новчану награду на основу одлуке покрајинске комисије Педагог Гордана Стефановић је прошле школске године припремиле обрасце са потребним подацима ученика добитника Видовданских награда који су прошле године освојили неко од прва три места на Републичким такмичењима у појединачној и екипној конкуренцији и посла сву тражену документацију Градској управи за образовање. Прошле године за Видовданску награду аплицирало је 20 ученика са појединачним наградама и 1 екипна награда.</p> <p>Педагог Гордана Стефановић је припремила Извештаје о ученицима носиоцима Вукових диплома, диплома Доситеј Обрадовић .</p>			<p>новембар 2023.</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>III Рад са наставницима</p> <p>Педагог Сања Ралић одржала је педагошко индуктивни састанак са одељењским старешинама петог разреда Учитељима и наставницима пружана је помоћ у прилагођавању захтева способностима ученика који заостају у савладавању наставног градива (мере индивидуализације) за десет ученика.</p> <p>Пружана је помоћ и остварена пуна сарадња са наставницима у раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка у раду. Израда педагошког профила, плана активности, као и реализација ИПП ове године су нам приоритетна област где смо заједно радили, договарали се и стручно усавршавали. То је само почетак једног великог поглавља сарадње са наставницима која треба да се настави и унапређује што више.</p> <p>Рад са наставницима је током полугодишта текао континуирано и проширен је, у поређењу са планираним, према потребама које су током године биле спонтано проистекле. Најинтензивнија сарадња била је у почетку са учитељима првог разреда, што је разумљиво с обзиром на потребу пружања помоћи при увођењу ученика првог разреда у нов школски живот. Разговор о сваком ученику појединачно, запажања педагога на тесту и преношење истог за учитеље је облик сарадње који се показао као вишеструко користан.</p> <p>Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања деце напредовања у функцији подстицања деце развоја и учења.</p> <p>Континуирано је одржавана сарадња са учитељима који су имали ученике са сметњама у развоју.</p> <p>И овог полугодишта наставници су упућени како да планирају свој рад и сачине га у писменој и електронској форми те тако предају, уз коришћење упутстава и смерница Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење</p> <p>Реализовано је 45 посета часовима. По завршетку часа уследила је дискусија и размена мишљења о часу са предлозима за даљи рад. Оснаживани су наставници да</p>	<p>Саветовање</p> <p>Саветовање и давање модела индивидуализације</p> <p>Саветовање</p> <p>Саветовање</p> <p>Едукација за примену принципа добре комуникације: вештина слушања. вештина постављања питања, вештина усмерене комуникације</p> <p>Размена материјала</p> <p>Присуствовање</p> <p>Сарадња</p>	<p>Педагог и помоћница директора</p> <p>Психолог, педагог, учитељи</p> <p>Психолог, педагог, директор</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог</p>	<p>август 2023.</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>септембар-јун 2023/2024.</p> <p>Током године</p> <p>по утврђе-ном плану</p> <p>током године</p> <p>током године</p> <p>март-мај</p>

<p>препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика Пружана је подршка наставницима у раду са родитељима, односно старатељима. Пружана је помоћ одељењским старешинама седмог и осмог разреда у оквиру спровођења савремене концепције професионалне оријентације ученика. Континуирано слање електронским путем актуелног наставног материјала и различитих докумената који поспешују рад наставника. Одржано је 16 састанака са Стручним већима у којима им је пружена методичка , организациона помоћ као и помоћ у вођењу документације (оперативних и глобалних планова Дневника рада, педагошке свеске итд.) Педагог Сања Ралић је одржала интерну обуку-Едукативну радионицу на тему „Стилови учења“ за одељењске старешине петог разреда Педагог Сања Ралић је одржала интерну обуку на тему „- „Ерр модел подучавања и учења и иновативне технике кооперативног учења у циљу развоја критичког мишљења“ за све запослене -4 групе Оба педагога су у оквиру педагошко-инструктивног рада анализирале часове наставника и достављале писане Извештаје о посети часу Педагог Сања Ралић је са одељењским старешинама 6 разреда покренула и реализовала Школски пројекат-«Стоп насиљу» Педагог Сања Ралић је учествовала у изради Индивидуалних планова заштите и Појачног васпитног рада са одељењским старешинама –16. Педагог Сања Ралић обавила је 140 индивидуалних разговора са наставницима Педагог Гордана Стефановић је обавила такође око 140 непосредних разговора са наставницима и остварила велики број преписки путем мејла саветодавног или обавештавајућег карактера.</p>	<p>Сарадња</p> <p>Сарадња</p> <p>Размена информација и пружање помоћи</p>	<p>Педагог</p> <p>Тим</p>	<p>2024.</p> <p>октобар 2023.</p> <p>фебруар 2024.</p> <p>током године</p> <p>мај-јун 2024.</p> <p>током године</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>IV Рад са ученицима</p> <p>Рад са ученицима реализован је кроз честе контакте, разговор, одржане часове, организовање свечаности, индивидуални саветодавни рад, допунски рад. Учешће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда Остварен је саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива или у прилагођавању, а посебан разговор вођен је са ученицима који су дошли у нашу школу из других школа и средина – у циљу лакшег прилагођавања. Непосредан рад са ученицима реализован је и кроз садржаје појединих тема на ЧОС, и то из области професионалне оријентације, правилног учења, здравственог васпитања и правилне исхране, заштите средине, хуманих односа међу половима, развоја толеранције и заштите од насиља, емпатије, поштовања различитости , дечјих права и обавеза, колегијалног односа у одељењу. Редовно је организован индивидуални рад са ученицима са којима се радило по посебном плану подршке. Учешће у појачаном васпитном раду са појединим ученицима који су кршили правила понашања у школи, неоправдано изостајали са наставе или су својим понашањем угрожавали друге. Учествовале смо у прављењу плана подршке ученицима који</p>		<p>Педагог Ученици</p> <p>Педагог, психолог ученици</p> <p>Педагог ученици</p> <p>Педагог, ученици, наставници, учитељи</p> <p>Педагог Тим за професиону лну оријентациј у</p>	<p>током полугоди-шта</p> <p>август 2023.</p> <p>током године</p> <p>по договору</p> <p>током године</p>

<p>због великог броја неооправданих изостанака нису могли да присуствују настави. Подршка је обухватала одабир садржаја, начин усвајања, слање потребног материјала електронским путем, слање и преузимање провера знања, као и оцењивање ученика.</p> <p>Педагог Сања Ралић је била координатор Ученичког парламента.</p> <p>Педагог Сања Ралић је одржала радионице са Ученичким парламентом у склопу Школског пројекта «Стоп насиљу» у свим одељењима 6 разреда</p> <p>Педагог Сања Ралић је одржала у сарадњи са психологом радионице на тему «Реаговање на насиље» у 5 разреду</p> <p>Педагог Сања Ралић је одржала радионице на тему «Учење учења» у свим одељењима 4 разреда</p> <p>Педагог Сања Ралић обавила је тестирање пажње са ученицима код којих су наставници уочили проблем концентрације</p> <p>Педагог Сања Ралић је учествовала у појачаном васпитном раду са ученицима.</p> <p>Педагог Гордана Стефановић учествовала је у појачаном васпитном раду са ученицима кроз разговоре и осмишљавње различитих активности како би се изнашло решење и утицало на побољшање понашања (66 ученика)</p> <p>Педагог Сања Ралић обавила је 95 индивидуалних разговора са ученицима</p> <p>Педагог Сања Ралић израдила је са ученицима 8 разреда који су изучавали грађанско васпитање плакате на тему «Дечја права и обавезе»</p> <p>Педагог Сања Ралић је осмислила активности за обележавање Дана толеранције</p> <p>Педагог Сања Ралић припремила је материјал за ученике из Ученичког парламента (обучила ученике) који су реализовали радионице за тематски дан на тему «Лепота различитости»</p> <p>Педагог Сања Ралић је реализовала социометријско испитивање у 4 разреду</p> <p>Педагог Гордана Стефановић је организовала видове подршке ученицима 8 разреда на пробном завршном испиту</p> <p>Педагог Гордана Стефановић је израдила индивидуалне планове подршке за ученике 8 разреда приликом завршног испита као и припремила сву неопходну документацију за афирмативне мере</p>		<p>Педагог, Ученици Наставници родитељи</p> <p>педагог</p>	<p>мај /јун 2024.</p> <p>октобар 2023.</p> <p>октобар 2023.</p> <p>новембар 2023.</p> <p>током године</p> <p>децембар 2023.</p> <p>мај 2024.</p> <p>март 2024.</p> <p>мај-јун 2024.</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>У Сарадња са родитељима, старатељима</p> <p>Континуирано је вршено саветовање родитеља који су се самоиницијативно обратили за помоћ, као и оних који су дошли по позиву педагога. Редован саветодавни рад остварен је са 38 родитеља-педагог Сања Ралић</p> <p>Прикупљање података од родитеља, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја</p> <p>Сарадња са родитељима кроз рад у оквиру васпитно-дисциплинске комисије у случају процесуирања тежих повреда обавеза од стране ученика..</p> <p>У оквиру сарадње са родитељима, успостављена је стална сарадња која је најчешће реализована кроз индивидуалне контакте. У нашој школи има доста непотпуних породица и оних са неусклађеним брачним односима, тако да се родитељи врло радо обраћају тражећи помоћ јер желе да заштите своју децу од тренутне ситуације. Исто тако, све чешће се јављају породице које су преузеле старатељство над децом (баке и шира родбина) или су хранитељска породица и</p>	<p>Форму-лари у папирној и електронској форми</p> <p>Сарадња</p> <p>Размена информација и пружање помоћи</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог, васпитно-дисциплинска комисија</p> <p>Директор, психолог, чланови тима</p> <p>Психолог</p> <p>Директор, психолог,</p>	<p>током полугоди-шта</p> <p>током полугоди-шта</p> <p>септембар 2023.</p>

<p>неопходна им је помоћ како би правилно преузели нове обавезе и што боље остварили своју васпитну улогу. Остварен је саветодавни рад са родитељима који долазе из маргинализоване средине. Учешће на састанцима Савета родитеља Редовна електронска обавештења прослеђивана су Савету родитеља</p>	Сарадња	педагог Директор, психолог, педагог педагог	током полугоди-шта
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА			
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета	Начин реализације	Носиоци	Време
<p>Рад са директором, помоћником директора и психолозима остваривао се током полугодишта веома успешно. Сарадња, договарање, подстицање и оснаживање су узајамни. Готово све области рада праћене су сарадњом. Заједнички планирамо и усаглашавамо ставове при изради основних докумената школе везаних за годишње или вишегодишње планирање. Заједно смо учествовали у изради Анекса Школског програма, Годишњег плана рада и појединих посебних планова. Усаглашавали смо се и предлагали садржаје појединих докумената, попут правилника. Заједно смо вршили анализе и радили извештаје који су презентовани на састанцима стручних органа школе.</p> <p>Сарадња са директором и психологом остварена је у области истраживања постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе као што је примена савремених облика рада у настави, АВ средстава и рачунара те рад у дигитализованој учионици, стручно усавршавање у школи и ван ње, испитивање специфичних проблема и потреба наше школе.</p> <p>Остварен је заједнички рад, узајамно помагање и сарадња са директором, помоћником директора и психолозима у оквиру деловања стручних тимова и комисија, поготово у подели задужења, одабиру садржаја и равномерној подели послова. Сарадња са директором и психолозима је остварена и на формирању одељења и распореду одељењских старешинстава.</p> <p>Спровођен је тимски рад на изналажењу начина унапређивања вођења педагошке документације школе, заједнички прегледи документације и уједначавање ставова у захтевима и давање јасних смерница наставницима.</p> <p>С обзиром на услове рада и ШРП, остварена је сарадња са директором на уређењу школске средине, побољшању услова рада како за ученике тако и за наставнике и осавремењавање наставних средстава.</p> <p>Стална сарадња и заједнички рад на многим пословима и задацима остварују се свакодневно са школским психолозима. Наш заједнички рад умногоме доприноси да задаци буду потпуније реализовани, а да проблеми увек буду вишеструко анализирани са аспекта струке.</p> <p>Сарадња са родитељима у оквиру Тима за инклузију. Пружана је подршка и помоћ родитељима деце са проблемима у развоју која су обухваћена посебним планом рада. Чести контакти, групни разговори са родитељима и сарадницима допринели су да ти наши ученици напредују у раду и прилагођавању школском животу. Током године оставривани су састанци у оквиру ТИО и размењивана су искуства са личним пратиоцима ученика. Употпуњена је њихова документација, која је садржала и њихове извештаје и запажања у раду и напредовању ученика.</p> <p>Као администратор Информационог система Доситеј, педагог Сања Ралић је била ангажована на уносу података, као и сарадник на уносу података у ЈИСП у сарадњи са</p>	<p>Учешће, сарадња</p> <p>Сарадња</p> <p>Сарадња, размена инфор-мација</p> <p>Сарадња, размена инфор-мација</p>	<p>Психолог, педагог, директор</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Психолог педагог</p> <p>Психолог, педагог</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>септембар- децембар 2023.</p>

директором, помоћником директора и секретаром школе. Оба педагога су учествовала у изради Анекса са секретаром школе у складу са изменама Закона и Правилника			април-мај 2024.
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
VII Рад у стручним органима и тимовима			
<p>Активно учешће у раду седница Наставничког већа на којима су присутни упознати са: планирањем и самовредновањем у школској 2023/2024.</p> <p>Као координатор Стручног тима за инклузију, Стручног тима за развој школског програма и Тима за професионалну оријентацију ученика педгог Гордана Стефановић сазивала је састанке и учествовала активно у раду наведених тимова.</p> <p>Остварено је и активно учешће у Тиму за медијску делатност и помоћ и сарадња свим Тимовима у школи .</p> <p>Рад у стручним органима и тимовима реализован је потпуно и према плану. Подаци добијени на основу спроведених анкета презентовани су на седницама Наставничког већа; презентован је Годишњи план рада и Извештај о раду школе. Исто тако, након стручног усавршавања презентовани су садржаји за све остале колеге чланове Наставничког већа.</p> <p>Као координатор Тима за професионалну оријентацију педагог Гордана Стефановић као координатор Тима за професионалну оријентацију активно се укључила као и ранијих година у имплементацију савременог приступа ПО. Организовала је заједно са члановима тима 9. Сајам образовања у нашој школи.</p> <p>Као координатор СТИО педагог Гордана Стефановић је одржала 5 СТИО састанака и по потреби велики број ТИО састанака на којима су решавани појединачни проблеми и пружана адекватна подршка.</p> <p>У оквиру истог тима Гордана Стефановић је активно сарађивала са Ресурсним центром за личне пратиоце и организовала више заједничких састанака и разговора наших пратиоца са координатором овог центра.</p> <p>У току године у оквиру СТИО педагог Гордана Стефановић је написала око 12 нових захтева или допуна старих за пружањем додатне подршке :логопеда, дефектолога или личних пратиоца.</p> <p>На крају школске године педагог Гордана Стефановић је сачинила : „Списак ученика са обједињеним мишљењем којима је потребана услуга и наставак подршке логопеда и дефектолога у школској 2024/25.“ и послала га Ресурсном центру за додатну подршку. Такође на крају школске године педагог Гордана је сачинила и списак ученика којима је у наредној школској години потребна подршка у виду лучног пратиоца.</p> <p>Као координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог Сања Ралић учествовала је у организацији свих састанака, осмишљавању и реализацији превентивних активности на нивоу школе и реализовала Школски пројекат «Стоп насиљу» као и водила евиденцију на платформи «Чувам те»</p> <p>Као координатор Ученичког парламента, педагог Сања Ралић организовала је састанке парламента и учествовала са ученицима у реализацији планираних активности.</p> <p>Педагог Сања Ралић као координатор Тима за школско развојно планирање израдила је табеле за праћење реализације активности из Акционог плана ШРП за шк. 2023/24. и израдила извештаје.</p> <p>У оквиру Стручног тима за инклузивно образовање</p>	<p>Сарадња, размена инфор-мација</p> <p>Учешће, савето-вање</p> <p>Учешће, савето-вање</p> <p>Сарадња</p> <p>Сарадња</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог, чланови комисије</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Актив учитеља, педагог</p>	<p>током године</p> <p>током године</p> <p>септембар 2023.</p> <p>током године</p> <p>април 2024.</p> <p>током године</p>

<p>непосредно смо биле укључене у рад, као и у деловање тимова за посебну подршку ученицима. Учествовале смо кроз стручна већа у изради планова рада, а у оквиру Тима за уређење школе, уз сарадњу са наставницом ликовне културе. Заједно са осталим члановима Тима за професионалну оријентацију направљен је кутак у којем су на паноима излагане брошуре и актуелни рекламни материјал у овину професионалне оријентације ученика.</p> <p>Као координатор СТИО и Тима за професионалну оријентацију педагог Гордана Стефановић је организовала низ састанака са ученицима 8. разреда којима је потребна додатна подршка и помогла при упису ужељене школе организујући транзицију у одабраним школама, Учествовала је у писању наопходне документације која је слата Окружној уписној комисији и здравственој комисији. Активно је учествовала у подношењу неопходне документације и писању захтева и листе жеља за упис 5 ученика из иностранства у средњу школу на начин како је прописала Школска управа.</p> <p>У оквиру Тима за праћење и развој школског програма педагог Гордана Стефановић је у више наврата обавештавала запослене о Изменама и допунама постојећих правилника, а као координатор овог тима активно учествовала и у писању Анкса Школског програма и ГПРШ.</p> <p>У оквиру Тима за професионални развој и стручно усавршавање педагог Сања Ралић и педагог Гордана Стефановић су пружиле подршку наставницима за реализацију угледних часова и омогућила кроз обрасце анализу и дискусију угледног часа.</p> <p>Пружана је помоћ при прикупљању рекламног материјала средњих школа и ставља на сајт;</p> <p>Помагале смо приликом организовања промоција неких средњих школа у нашој;</p> <p>Помагале смо у реализацији активности као што су „Пријем ученика Дечији савез“, свечаној подели диплома и Вукових награда и сл.</p>			Током године
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
<p>Организована су предавања ученицима млађих разреда у вези понашања у саобраћају.</p> <p>С обзиром на потребе школе и унапређивање рада са ученицима којима је потребна посебна подршка, остварена је сарадња са Интерресорном комисијом.</p> <p>Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином остваривана је током године. Број сарадника стално се повећава с обзиром на маркетинг и сталну потребу школе да усавршава своју наставу и рад са децом у целини. Остварена је редовна сарадња са другим педагозима основних школа и предшколских установа; са ШОСО „Милан Петровић“ организовали смо рад са ученицима којима је била потребна посебна подршка.</p> <p>Сарадња је функционисала и са Институтом за педагогију, Школским диспанзером, Институтом за плућне болести, Црвеним крстом града Новог Сада, Позориштем младих, Стоматолошким факултетом .</p> <p>Педагог Гордана Стефановић је организовала непосредно предавање за девојчице шестог разреда. Предавачи су на веома интересантан, едукативан и приступачан начин пренели ученицима информације о пубертетским променама. Материјал је послат на мејл адресу сваке заинтересоване</p>	<p>Сарадња, размена инфор-мација</p> <p>Сарадња, размена инфор-мација</p> <p>Сарадња, учешће размена инфор-мација</p> <p>Предавања</p>	<p>Психолог, педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог, наставници биологије</p> <p>Педагог, психолог, управа</p>	<p>током полугоди-шта</p> <p>децембар 2023.</p> <p>мај 2024.</p> <p>новембар 2024.</p>

<p>ученице Помагале смо у организацији и реализација различитих хуманитарних акција. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад. Вођени су чести телефонски разговори и организовани састанци у школи или онлајн. Педагог Гордана Стефановић је заједно са осталим члановима ПП службе на иницијативу психолога Весне Баришић остварила редовну сарадњу са предшколским установама и заједно са њом организовала састанке и посете деце из вртића у школу. Током године према потреби остваривана је сарадња са Школском управом и просветним саветницима. Сарадња са просветном инспекцијом, достава документације и радни састанци</p>	<p>Припрема документације Извештаји Записници</p>	<p>школе Педагог, наставници, ученици, управа школе, Тим за заштиту ученика од насиља,</p>	<p>током године</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>			
<p>Редовно је вођена сва потребна педагошка документација: дневник рада, евиденција о индивидуалном раду са ученицима, евиденција о раду са родитељима, протоколи о посећеним часовима, досијеи ученика којима је потребна посебна подршка, евиденција о ученицима уписаним и исписаним током године. И ове школске године комплетан Годишњи план рада и Школски програм и план рада педагога поред писане урађени су и у електронској форми као и Извештај о раду школе. Прикупљани су потребни подаци о ученицима и њиховим родитељима. Припрема за рад са ученицима и наставницима рађена је непосредно или у електронској форми. Разне анализе, извештаји и предавања најчешће су поткрепљени сликом, записом који је урађен као презентација. Редовно смо се укључивале и у стручно усавршавање организовано у нашој школи, у сарадњи са другим институцијама за све наставнике и сараднике, као и у оне ван ње. Оба педагога су учествовале у раду Актива педагога на нивоу града Оба педагога су учествовале на стручном скупу на Филозофском факултету у Новом Саду на тему „Улога педагога у превенцији насиља и систему образовања и васпитања“ Педагог Сања Ралић је учествовала на научно-стручном скупу у Београду на Филозофском факултету на тему „ Куда се креће васпитање и образовање: Вредности као путоказ „ ; завршила је обуку Школских координатора и администратора међународног истраживања Талис 2024.; онлајн обуку стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа-обука за наставнике“; обуку „Примена микробит уређаја „ ; завршила обуку „Унапређивање система дигитализације у образовању; Програм обуке за дежурне наставнике; обуку „Ментално здравље младих“ Педагог Гордана Стефановић је учествовала на стручном скупу на тему „Транзиција из предшколске установе у школу“, затим трибини „Ментално здравље“, учествовала на састанку Подружнице педагога на којем је објашњено увођење нових правилника, поготову новог Правилника о оцењивању, узела активно учешће на састанку организованог од стране Сервисног центра за пружањем додатне подршке</p>	<p>Електро-нска форма Писмена форма Електро-нска форма Писмена форма Присуство Обука</p>	<p>Педагог, психолог Педагог, психолог Педагог Наставници Школска управа</p>	<p>током године током године април током године мај 2024. октобар, децембар 2023. у другом полугодишту 2024.</p>

<p>учницима на којима је установљен нови начин писања извештаја, на састанку у организацији Школске управе на тему Упис ученика из иностранства у средње школе . онлајн обука- Примена платформе, „ Чувам те“, завршила онлајн обуку за дежурне наставнике на завршном испиту, присуствовала Активу педагога у оквиру састанака „Подружнице педагога Јужнобачког округа” на различите теме које су се односиле на делатност и усавршавање рада педагога.</p> <p>Педагог Сања Ралић је одржала предавање/презентација на тему «Педагошко инструктивни рад са наставницима « на Активу педагога-Подружница педагога Јужнобачког округа</p>			
--	--	--	--

9.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА за школску 2023/24.годину					
Области рада	Активности	Сарадници	Начин реализације	Евалуација	Време реализ.
	1. Учествовале у припреми израде концепције годишњег плана рада установе	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Годишњи план	
	2. Учествовале у изради годишњег извештаја о раду Школе	Управа Педагог Председ. Стручних тимова			
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИ РАДА	3. Учествовале у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање програма	Програми	
	4. Учествовале у осмишљавању и изради акционих планова	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Акциони план	
	5. Израдиле годишњи план рада психолога				
	6. Израђивале месечне оперативне планове рада психолога		Према годишњем плану	Месечни планови	Током године
II.	1. Учествовале у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу током школске године и по потреби у условима комбинованог модела наставе	Одељенске старешине	Индивидуални разговори и предавања у одељењима		Током године

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА	2. Пратиле и вредновали примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са посебним потребама	Одељенске Старешине Предметни Наставници, родитељи	Консултације и саветовање	Дневник рада психолога	Током године
	3. Израдиле кварталне извештаје и полугодишњи и годишњи извештај о раду школе	Председав. Стручних тимова и органа	Прикупљање делова извештаја и редакција	Извештаји о раду Школе	X XIII VI
	4. Кординирале радом Тима за самовредновање рада Школе и у раду Тима за инклузију, Тима за професионалну оријентацију, екологију, Тиму за заштиту ученика од насиља, учествовале у истраживањима која се спровode у оквиру самовредновања рада школе, тестирали пажњу и флуидну интелигенцију ученика за потребе стандардизације тестова	Управа Педагог Тим	Прављење програма, Истраживање, Обрада података Писање извештаја	Извештај о самовреднов ању	Према Плану СТ за самовр.
III. РАД СА НАСТАВНИЦИ- МА	1. Пружале подршку наставницима у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење (по потреби и у условима комбинованог модела наставе)	Наставници	Индивидуални разговори Часови одељенског старешине	Дневник рада психолога	Током године
	2. Реализовале саветовање наставника у индивидуализацији в.о.р. односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености постигнућа у школи.	Наставници	Индивидуални разговори 53 наставника са преко 200 контаката	Дневник рада психолога	Током године
	3. Пружале подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада психолога	Током године
	4. Помагале наставницима у оснаживању за рад са ученицима изузетних способности	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада психолога	Током године

	5. Пружале подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појавана адаптивних облика понашања и предлагањем мера за њихово превазилажење	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада психолога	Током године
	6. Подржавале наставнике да препознају и стимулишу способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Одељенске старешине осмог разреда	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	XI XIII
	7. Пружале подршку наставницима у раду са родитељима.	Одељенске старешине	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	Током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Учествовале у праћењу напредовању ученика у развоју и учењу	Педагог Од. стареш. наставници	Индивидуално Час одељеног старешине		Током године
	2. Испитивале децу уписану у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса	Педагог	Тест за испитивање Првака – ТПИ 208-оро деце	Протоколи тестирања	IVV VI
	3. Израдиле структуру одељења првог разреда.	Управа педагог	На основу Резултата тестирања	Документација	VIII
	4. Испитивале опште и посебне способности, особине личности, когнитивне стилове, мотивацију за школско учење, професионално опредељење, вредносне оријентације и ставове, групну динамику одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења	Педагог Одељенске старешине	Психолошки Тестови Упитници анкете	Протоколи испитивања	Током године
РАД СА УЧЕНИЦИМА	5. Спроводиле саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања, облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Педагог Одељенске Старешине Предметни наставници	Саветодавни рад	Картотека ученика	Сваког месеца
	6. Подржавале наставнике да препознају и стимулишу способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Одељенске старешине осмог разреда	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	XI XIII
	7. Пружале подршку наставницима у раду са родитељима.	Одељенске старешине	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	Током године

	8. Пружале подршку деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно којисе школују по индивидуализованој настави и иоп-у	Педагог Одељенске Старешине Предметни наставници	Испитивање услова и могућности и саветодавни рад	Картотека ученика	Кварталн о И по потреби
	Учествовале у идентификовању ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Педагог Предметни наставници	Тестови способности упитници личности	Картотека ученика	VI XII
	10. Пружале психолошку помоћ ученицима, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Управа Педагог Одељенске старешине	Процедура Поступања у Кризним ситуацијама	Записници	Током године
	11. Учествовале у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Педагог Одељенске старешине	Према плановима појачаног васпитног рада	Планови	Свакодне вно током године
	12. Анкетирале, тестирали и спровели саветовање ученика за професионалну оријентацију	Педагог Одељенске Старешине	Анкетирање тестирање саветовање	протоколи	XI, XIII, II
	13. Учествовале у организацији и реализацији деветог Сајма образовања у нашој школи	Тим за професионал ну оријентацију , ђачки парламент	Присутни представници 29 средњих школ	Фптографије , видео записи	IV
	14. Организовале Концерт у част најуспешнијих ученика и њихових ментора, а у сарадњи са наставницама музичког В.Војнак и Иваном Ј.	Тим за самовреднов ање и Ученички парламент	Анкетирање ученика, преслушавање , пробе	Фптографије , видео записи	VI
V. РАД СА РОДИТЕЉИ МА	1. Прикупљале података од родитеља, који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Сви родитељи	Индивидуални рад са родитељима	Дневник рада	Током године
	2. Прикупљале податаке од родитеља, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика првог разреда и праћење његовог развоја	Родитељи ученика првог разреда	Упитник за родитеље	Документаци ја за упис ученика у први разред	Током године
	3. Саветодавне рад са родитељима	Родитељи који се определе за рад	Саветодавни рад 175 родитеља	Дневник рада	Свакодне вно током године
VI. УЧЕСТВОВАЛИ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВИМА	1. Наставничког већа 2. Одељенских већа Стручни тим за заштиту од насиља Стручни тим за самовредновања рада Школе Стручни тим за професионалну оријентацију Стручни тим за инклузију Стручни тим за екологију	Управа, педагог и чланови стручних органа	Учешће у раду седница и писање извештаја	Документаци ја	Према планови ма стручних тимова

VII. РЕАЛИЗОВАЛИ САРАДЊУ СА УСТАНОВА МА ИЗ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	Градски секретаријат за образовање Центар за социјални рад МУП Медији Дечији вртићи “Венди”, “Гуливер”, “Свитац”		Медијација Мишљења у фазама развода, организовање студије случаја, активна сарадња и укључење МУП.а По потреба, податци, помоћ снимање емисија Тинејџери и оговарање као и тинејџери и лажи Транзиција, узајамне постее, консултације	Дневник рада	У току године IV, V IV Током године, интензив но IV;V i VI
VIII. РАДИЛИ НА ЛИЧНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	1. Стручно усавршавање унутар установе: координирале радом два стручна тима организовао рад одељенских већа по кварталима учешће у организовању Сајма образовања	Друштво психолога Србије	Присуство	Уверења	Током године унутар Установе
IX. ПРИПРЕМА РАДИ ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТА- ЦИЈЕ	Водиле картотеку ученика Водиле дневник рада психолога	Одељенске старешине Чланови ПП службе	Непосредан рад	ККартотека ученика Дневник рада психолога (годишњи и месечни)	Свакодне вно током године

9.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА БИБЛИОТЕКАРА

Област	Садржај активности	Начин реализације	Сарадници у раду	Време
Васпитно-образовни рад	Упознали смо ученика са књижним фондом и правилима рада у библиотеци	Часови са ученицима првих разреда	Наставници разредне наставе	фебруар
	Развијање и неговање навика читања код корисника	Препоруке за избор књига у односу на узраст и интересовање ученика Листе најчитанијих књига (по избору читалаца)	Наставници разредне наставе, наставници српског језика и ученици	током школске године
	Припремили и спровели акцију најсадржајнији и најлепши Читалачки дневник	Додељене пригодне награде		децембар, мај
	Припремили и спровели акцију Читајмо гласно	Путем разгласа и у учионицама читани пригодни текстови о матерњем језику		април
	Навикавање ученика на пажљиво руковање књижном грађом, на њено чување и заштиту	У библиотеци	Библиотекари	током школске године
	Упућивање ученика у коришћење приручне литературе	Упућивање ученика у проналажење информација у енциклопедијама и речницима, у коришћење регистра и интернета	ученици	током школске године
	Помоћ наставницима за одржавање часова	Набавка стручне литературе, уџбеника и периодике за наставнике	наставници	током школске године
Договори и консултације у вези са набавком нових наслова	Консултације са стручним активима, информисање са сајтова и каталога издавачких кућа, анкетање ученика	Стручни активи, ученици	октобар март	
Библиотечко - информацио на делатност	Припремљен библиотечки фонд и библиотечка документације у новој школској години, промена одељења, нови ученици ...	Обрада у програму за библиотечко пословање Winisis		август септембар
	Праћење издавачке делатности и планирање набавке	Посета Салону књига у Новом Саду и Сајму књига у Београду		октобар март мај
	Обрађен књижни фонд	Обрада књига у програму за библиотечко пословање Winisis		Током школске године
	Израђена статистика	Праћење коришћења књижне грађе корисника (број издатих књига). Попуњавање годишњег извештаја (анкете) за		током школске године април

		базу МБС		
	Информисање о набавци нових књига	Спискови нових књига, сајту библиотеке, сајту школе и фајсбук списак нових књига за наставнике на огласној табли		током школске године
	Припремање тематских изложби библиотечко-информационе грађе у вези са појединим издањима, ауторима и јубилејима	Израђене 4 тематске изложбе		октобар, јануар, март, јун
	Учешће у културним програмима школе	Припрема одговарајуће литературе	Наставници	Током године онлине
Стручно усавршавање	Стално праћење издавачке делатности	Упознавање са новим издањима преко каталога и сајтова издавачких кућа		током школске године онлине
	Праћење литературе из области библиотечарства	Упознавање са новим издањима из области библиотечарства преко каталога и сајтова издавачких кућа и библиотека		током школске године онлине
	Присуствовање семинарима, саветовањима, стручним састанцима школских библиотекара јужнобачког округа Одржана два састанка школских библиотекара јужнобачког округа	-Присуствовање састанцима школских библиотекара - Семинар Авантуре у царству класичних и дигиталних садржаја (Каталoшки бр.1) није одржан и одложен је за следећу шк.год. Присуствовало 20 библиотекара		током шк.године март април
	Сарадња са матичном библиотеком	Обука за унос података у МБС	Градска библиотека Нови Сад	март
Остали послови	Израђен план и извештај о раду библиотеке	Израда плана и извештаја о раду библиотеке		август јун
	Присуствовање седницама наставничког већа	Присуствовање седницама наставничког већа онлине		током школске године
	Текући послови У оквиру просторног проширења библиотеке, селидба и сређивање књижног фонда (расход, слагање по полицама, чишћење)	Дежурство на пробном испиту 22. и 23. марта, такмичењу из географије 9.марта, на завршном испиту 18, 19 и 20. јуна. Инвентарисање и обрада библиотечке грађе; Издавање библиотечке грађе; Ревизија задужења корисника; Набавка нових издања за школску библиотеку и набавка књига за награђивање ученика; Сређивање библиотечког фонда;		током школске године јун

		Редовна ревизија књижног фонда		
--	--	-----------------------------------	--	--

Вера Срдић , Мирјана Зуковић - Школски библиотекари

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

10.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	Носиоци	Време реализације
-Ученици су учествовали у хуманитарној акцији „Солидарност са дистрофичарима“ у којој је сакупљен добровољни новчани прилог за Удружење дистрофичара	1-8.разред	септембар 2023.
-Ученици млађег школског узраста су активно учествовали у обележавању Дечје недеље и на литерарно-ликовном конкурс у организацији Црвеног крста Новог Сада - током месеца спроведена је акција прикупљања старог папира у замену за саднице – за време манифестације Новосадска јесен, а у организацији Инжењера заштите животне средине – саднице смо засадили у школском дворишту -28.10.2023. одржан је Хуманитарни базар на ком су ученици продавали рукотворине у сврху прикупљања новчаних средстава за лечење бившег ученика наше школе – у организацији Савета родитеља	1-8.разред	октобар 2023.
-2.11.2023. су нас посетили активисти удружења „Шума пева“ – поклонили су нам хранилице за птице које смо поставили на стабла у школском дворишту -6.11.2023. одржано је предавање на тему „Безбедност у саобраћају“ -учествовали смо у школској акцији поводом обележавања Међународног дана толеранције 16. 11. -24.11.2023. су ученици 4. разреда учествовали на Бицикличком полигону и освојили 1. место -30.11.2023. су активисти Црвеног крста одржали радионицу о одвајању отпада и рециклажи	1-4.разред	новембар 2023.
-14.12. били смо у посети ПМФ-у, Департману за биологију – учествовали смо у зоолошкој радионици - спроведена је акција у којој су учествовали сви разреди „Новогодишња честитка за друга/другарицу“	1-8.разред	децембар 2023.
-11.3.2024. одржано је школско такмичење рецитатора ученика млађег школског узраста	1-4.разред	март 2024.
-Ученици старијих разреда су одржали радионицу о климатским променама - Спроведена је акција прикупљања пластичних чепова „Чеп за хендикеп“ -Током целог месеца ученици су прикупљали стари папир у замену за саднице којје су засађене у школском дворишту	1-8.разред	април 2024.
-11.5.2024. у школи је одржан хуманитарни базар у организацији Савета родитеља – ученици су продавали рукотворине ради прикупљања новчаних средстава за лечење једног ученика	1-8. разред	мај 2024.
-20.5. 2024. Ученици Медицинске школе одржали су предавање о правилној нези зуба	4.разред	јун 2024.
-30.5.2024. припадници МУП-а одржали су предавање о безбедности у саобраћају		
-14.6.2024. посетили смо Пољопривредну школу са домом ученика у Футогу		

10.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
Организовано је прикупљање чланарине	- Инструктор у сарадњи са рачуноводством	СЕПТЕМБАР
Реализована је акција прикупљања торби и школског прибора за децу са угрожених подручја	- Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама	СЕПТЕМБАР
Безбедност деце у саобраћају	-Волонтери Црвеног крста Новог Сада	СЕПТЕМБАР
Успешно реализована у школи изложба на тему „Сунчана јесен живота“	- Инструктор у сарадњи са учитељима	ОКТОБАР
Потписан је протокол о сарадњи са Организацијом Црвеног крста	-Инструктор, руководство школе и представници Организације Црвени крст	ОКТОБАР
Остварен су on-line тематски родитељски састанак о злоупотреби психоактивних супстанци	- Инструктор - ПУ Нови Сад, Клиника за психологију, Црвени крст Новог Сада	НОВЕМБАР
"Промоција хуманих вредности" - Црвени крст Новог Сада	-Волонтери Црвеног крста Новог Сада	НОВЕМБАР
Радионица о сајбер насиљу	-Волонтери Црвеног крста Новог Сада	НОВЕМБАР
Организовање предавања и практична вежба евакуације ученика разредне наставе - Црвени крст Новог Сада	-Инструктор, руководство школе и представници Организације Црвени крст	НОВЕМБАР
Спровођење акције "Један пакетић — много љубави"	- Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама	ДЕЦЕМБАР
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
Спроведена школска квиз такмичења на тему "Развој и здравље адолесцената" - за ученике VII и VIII разреда	- Инструктор и наставник биологије	ФЕБРУАР
"Недеља здравих зуба" (28. март - 01. април) организовали предавања и разне такмичарске активности на тему заштите зуба (квиз, наградни конкурси ликовних и литерарних радова)	- Инструктор у сарадњи са стоматолозима и учитељима	МАРТ
"Светски дан здравља" - 07. април - дистрибуција пропагандног материјала и здравствена предавања	- Инструктор у сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада	АПРИЛ

Осмишљавање видео материјала за децу, за потребе спровођења програма у онлајн формату	- Инструктор у сарадњи са волонтерима Црвени крст Новог Сада	АПРИЛ
Радионице из програма "Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности"- Црвени крст Новог Сада	-Волонтери Црвеног крста Новог Сада	МАЈ И ЈУН
ЗДРАВЉЕ ЈЕ НАЈВЕЋЕ БОГАТСТВО - квиз	-Инструктор и представници Организације Црвени крст	МАЈ И ЈУН
Додела диплома награђеним ученицама и на литерарном и на ликовном конкурс на тему "Крв живот значи"	-Инструктор и представници Организације Црвени крст	ЈУН
Обележавање 14. јуна - Светског дана добровољних давалаца крви	-Инструктор у сарадњи са учитељем и разредним старешином	ЈУН

Координатор Црвеног крста:
Сања Матејашев

10.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент у шк. 2023/24. години чинили су по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда (VII разред: VII1-Реа Бјелић, Нађа Стефановић; VII2- Петра Аџић, Ленка Марковић; VII3-Александар Ивковић, Дуња Лукић; VII4-Ања Лукић, Лена Радосављевић; VII5-Лена Божичковић, Андреј Ковачевић; VII6-Даница Пезело Душановић

Бранислав Даутовић; VII7-Милош Иванковић, Воља Вујаковић

VIII разред: VIII1-Ива Раковић, Василије Рондовић; VIII2-Лука Ђорђевић, Силвесер Орос; VIII3-Ана Радуловић, Алекса Јовановић; VIII4-Јан Зоја Ван Дер Јагт, Милош Шупут; VIII5 Ника Палалић, Никола Стоисављевић; VIII6-Марко Прокић, Ема Парчетић Цигић; VIII7-Катарина Коларов, Никола Јанков.

У току школске године одржано је пет седница на којима смо се потрудили да разматрамо битна питања за рад у школи, да развијемо мишљења и унапредимо рад школе.

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности
<p>Конституисање ученичког парламента:</p> <ul style="list-style-type: none"> -упознавање са статутом и правилником -избор руководства, радних група и одбора ученичког парламента - избор представника који ће присуствовати седницама ШО -усвајање предлога плана и програма рада ученичког парламента -упознавање ученика са програмом рада -упознавање ученика са смерницама за рад у шк. 2023/24. години <p>припрема активности</p> <ul style="list-style-type: none"> -предлози за реализацију активности усмерених на теме међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости 	септембар	Чланови ученичког парламента Координатор
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање „Дечије недеље“ -- Упознавање са правима и одговорностима - израда плаката за хол школе -Упознавање са ГПРШ за шк. 2023/24. Годину -Упознавање са Планом програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Анализа предлога и питања са којима се ученици сусрећу 	октобар	Чланови ученичког парламента Ученици 8 разреда из предмета грађанско васпитање Координатор
<ul style="list-style-type: none"> -Обележавање Дана толеранције-16. новембар –сарадња са ученицима који похађају наставу грађанског васпитања (учешће свих одељења школе у изради 		Чланови ученичког парламента Ученици 6 разреда из предмета

<p>порука које су представљене у холу школе, презентација у холу школе; трибина за председнике одељења од 5 до 8 разреда- Ученички парламент; Квиз знања за 8 разред- Невладина организација; посета радионици ОШ „Милан Петровић“)</p> <p>-Дан школског спорта-помоћ у организацији и изради диплома</p> <p>-Учешће председника парламента у градском Ученичком парламенту града Новог Сада</p>	<p>новембар</p>	<p>грађанско васпитање</p> <p>Сва одељења школе</p> <p>Координатор</p>
<p>-Упознавање са процесом и начином спровођења ПО у школи</p> <p>Хуманитарна акција „Кош за друга“</p> <p>Радионице „Лепота различитости“ у оквиру тематског дана</p> <p>-У сусрет новогодишњим празницима (израда плаката са новогодишњим мотивима; кутија новогодишњих жеља)</p>	<p>Децембар, јануар</p>	<p>Чланови ученичког парламента</p>
<p>-Информације о платформи „Чувам те“</p> <p>-Извештај председника Ученичког парламента са седнице Градског ученичког парламента</p> <p>Дефинисање МОТО ШКОЛЕ</p>	<p>фебруар</p>	<p>Чланови ученичког парламента</p> <p>Координатор</p>
<p>- Информисање ученика о избору уџбеника за наредну шк. 2024/25. годину</p> <p>-Договор за учешће чланова Ученичког парламента на Сајму образовања у школи - 20.4.2024. године</p> <p>-Учешће у Школском пројекту „ Стоп насиљу „ вршњачка едукација –радионице у свим одељењима 6 разреда</p>	<p>април/мај</p>	<p>Чланови ученичког парламента</p> <p>Координатор</p>
<p>-Дочек предшколаца</p> <p>- Извештај о стању насиља у школи</p> <p>-Упознавање са избором уџбеника за наредну школску годину</p> <p>- Организација и учешће у Концерту за такмичаре</p> <p>-Организација хуманитарне акције</p> <p>-Анализа рада Ученичког парламента</p>	<p>мај, јун</p>	<p>Чланови ученичког парламента</p> <p>Координатор</p>

Координатор ученичког парламента:

Сања Ралић, педагог

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

11.1 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

У току шк. 2023/24. године организоване су две недеље школског спорта (децембар 2023. и јун 2024.) у оквиру којих су организоване активности у виду међуразредних такмичења. У оквиру превентивних активности Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, дана, 17.11.2023. одржана је турнир у фудбалу за ученике од 6-8.разреда поводом Дана толеранције. Целокупну манифестацију пратили су на трибинама ученици другог и четвртог разреда са својим учитељима.

У организацији и реализацији ове активности учествовали су: наставници физичког и здравственог васпитања и Ученички парламент.

У јуну 2024. су одржани завршни турнири у фудбалу на нивоу школе. Поред реализације недеље школског спорта одржан је у јанура 2024. године хуманитарни турнир „Кош за друга“ у којем су учествовали ученици осмог разреда у сарадњи са Ученичким парламентом.

Председник СВ физичког и здравственог васпитања,

Томислав Рожмарић

11.2 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

Садржај васпитног рада	облик рада	носилац реализације
1.Превенција емоционалних проблема		
Током прошле школске године реализовани су многобројни индивидуални разговори са наставницима, родитељима и ученицима.Приликом разговора са ученицима поред актуелних проблема ПП служба , одељењске старешне на часовима покушали су да остваре следеће задатке и принципе васпитног рада: а) Принцип : Одговорност за незадовољство и негативне емоције не сноси никад други, него само онај у коме су оне побуђене. Задатак: Развијати у ученицима способност контроле сопственог понашања (уздржавање од употребе грубих и ружних речи, физичких сукоба, испољавања срџбе, гнева и агресивности при доживљавању неуспеха и разрешавању конфликта	непосредни разговори са указивањем и саветовањем , ЧОС и ЧОЗ	сви субјекти
б) Принцип: Одрасли се према деци морају односити као према себи равним - објективно и са поштовањем и ученици се морају с поштовањем односити према одраслима Задатак: Избегавати демонстрацију моћи пред ученицима и стављања до знања ученицима да зависе емоционално и интелектуално од добре воље или расположења наставника	непрекидна пажња у комуникацији са децом	сви наставници

<p>в) Принцип: Све категорије ученика (по успеху) заслужују једнако поштовање. Оцена за показано знање није ни награда ни казна за ученика већ само и једино огледало његовог постигнућа. Задатак: Избегавати поступке који код неуспешних ученика стварају осећање мање вредности или трајни осећај неуспеха. Истовремено избегавати пристрасност према појединим ученицима због њиховог успеха или других квалитета. Неговати равноправност и исте услове за све. Задатак: Изграђивати код ученика трајну свест о функцији оцењивања и добијених оцена. Искоренити предрасуде да су оцене највиша вредност у процесу усвајања знања, да су оцене већа вредност од знања самог.</p>	<p>Континуирано придржавање начела објективности и непристрасности у односима Вапитни рад у фази оцењивања</p>	<p>сви наставници одељењске старешине и наставници</p>
<p>г) Принцип: Истина има лековита својства. Задржавање емоционалних тешкоћа и конфликта шкоди здрављу појединца и квари његово односе са групом. Отворено изражавање осећања јача здравље и побољшава односе. Задатак:</p>	<p>индивидуални разговор Групни рад ч.о.с.</p>	<p>психолог,пед аг. одељ.стар. педагошка служба и одељењске старешине</p>
<p>Поред саветодавног рада са ученицима организоване су и различите активности које унапређују дате задатке и принципе.</p>	<p>радионице, разговори, дискусије, предавања</p>	<p>психолог,пед аг. одељ.стар. педагошка служба и одељењске старешине</p>
<p>Ученици су подстицани на слободно изражавање својих осећања, унутрашњих недоумица и конфликта . На ЧОС укључивани су у дискусије и позивани да сами предлажу решења како би се настали проблем или конфликт решио.. Ученици су могли свије проблеме, недоумице и предлоге да остављају у „Кутију поверења“ која се налази на улазу у холу школе. ПП служба је током године радила са децом која имају проблема у понашању и са децом која су претрпела одрђене трауме. Ови ученици су позивани више пута и заједно са стручним сарадником са или без присуства родитеља изналазила су се најбоља решења и пружала адекватна помоћ. У списак обавезних тема за ЧОС укључени су садржаји: - упознавање са емоцијама и њиховим карактеристикама - како превазилазити конфликте и конструктивно изражавати осећања - како подносити и превазилазити неуспехе - изграђивање свести о циљевима у животу као фактору радости живљења</p>	<p>радионице, разговори, дискусије, предавања, дружења. трибине</p>	<p>психолог,пед аг. одељ.стар. педагошка служба и одељењске старешине Ученички парламент</p>
<p>Унапређивање успешне комуникације и интерперсоналних односа Задатак:развијање правилне комуникације и осећаја емпатије</p>		
<p>а) Организовани су разговори и радионице о успешној комуникацији,о начинима успостављања и чувања добрих односа у одељењу и подстицани су ученици на изношење сопственог мишљења, ставова и вредности</p>	<p>Разговори на ЧОС и ЧОЗ Активности Дечјег савеза ,Ученичког парламента ,ЧОС и ЧОЗ-а</p>	<p>одељењске старешине пед.служба Руководиоци Дечјег савеза Ученички парламент</p>
<p>б) Организовани су облици дружења у школи и ван ње, као што су прослава рођендана, организовање других свечаности, подстицање дружења ван школе, организовање колективних активности унутар одељења и између одељења. Организоване су одељењске приредбе, јавни часови,прославе рођендана, Нове године и сл. Поједине старешне водиле су према плану ученике у обилазак</p>		<p>одељ.стареш.</p>

града, позоришне и биоскопске представе и сл.		
В) Током године израђивани су одељенски панои на коме су ђпостављани ученички радови или бележени значајни догађаји у одељењу.истицани записи о другарству записа о другарству и љубави , прикупљане заједничке фотографије са реализованих излета и дружења.	ЧОС и ЧОЗ. у првом и другом разреду	учитељи првог и другог раз.
Г) Ученици првог разреда остварили су тему “Моја играчка је и твоја играчка“ тако што су доносили омиљене играчке у учионицу. У неким одељењима вршена је и размена играчака или су организоване заједничке игре . У сврху развијања пријатељства и другарства, пружања помоћи и учења лепог понашања на многобројним ЧОС и часовима грађанског васпитања одиграна је игра, „Тајни пријатељ“-Помоћу ове игре ученици су подстицани на чињење доброг дела другом, увиђање колико сваком ученику значи мали знак пажње и лепа реч. Стручни сарадници одржали су низ радионица са ученицима како би се подстакло и побољшало дружење у појединим одељењима, смањило анимозитет међу појединим ученицима и ојачали прави партнерски и сараднички односи.	ЧОС и ЧОЗ у првом и другом разреду	учитељи првог и другог раз.
Д), „Лагање и тужакање“ Ове две појаве које се појављу код ученика још у првом разреду обрађене су на веома занимљив и креативан начин. Психолог школе је са већом групом ученика шестог разреда осмислила представљање ових тема кроз драмски приказ, играње улога, дијалог, дискусију и изналагање решења. РТВ Војводина је са овим ученицима и психологом Весном Баришић снимила две емисије које су приказане ширем аудиторијуму. Емисије су одговориле на најчешћа питања деце и одраслих: У ком периоду се и зашто јавља код деце лагање и тужакње ?Када је најинтензивније и зашто? Када деца најчешће прибегавају лагању ?Како на лагање реагују одрасли?Постављана су још многа питања и долазило се до веома оригиналних и интересантних одговора. Емисије су снимане у нашој школи ,а начин на који су наши ученици и психолошкиња представили ове две теме био је веома запажен и похваљен од стране других ученика и организатора.	драмски приказ, играње улога, дијалог, дискусија	психолог одељењске старешине ученици, екипа РТВ Војводине
Ђ) Током целе године на часовима физичког и здравственог васпитања реализоване су према плану одређене спортске игре. У циљу развоја фер плеј односа у активима млађих разреда и на старијем узрасту организовани су различити турнири и спортске активности на разредним нивоима, Поред међусобних сусрета унутар школе организовани су турнири и на међушколском нивоу.	спорт. такмичења	наст. физ. васп.
У оквиру неговања добрих међуљудских односа обележен је и Дан толеранције. Ученици су у сарадњи са Ученичким парламентом осмислили пригодне паное .Реализована је трибина на којој су ученици представници Парламента износили своја мишљења о различитим аспектима толеранције.Постављали су питања и тражили одговоре за уочене проблеме у оквиру ове тематике.Трибини су присуствовали и представници Савета родитеља, стручни сарадници, одељењске старешине које су активно укључиване у рад трибине и покренуту дискусију.	16. новембар	одељењске старешине, Ученички парламент ПП служба
Ђ) Како би се боље утврдио квалитет интерперсоналних односа у појединим колективима вршен је поступак социометријског мерења и утврђене мере за побољшање тих односа.	ЧОС и ЧОЗ	педагошка служба
е) Као и сваке године у кутију која је била постављена код улазних врата убациване су поруке и писма за „Дан заљубљених“, На тај начин развијана су и негована позитивна	активности	Ученички парламент

осећања код ученика(кутија за писма)		
Креативан приступ животу , враћање природи, јачање еколошке свести,„Креативност и хуманост су лек против досаде и насиља“		
а) Током целе године неговано је креативно уређење простора у коме ученици бораве са начелом да је креативност потреба и императив. Ученици су на ЧОС износили идеје како би волели да им изгледа учионица.Уз њихово ангажовање, помоћ родитеља многе учионице су уређене према жељама ученика. б) Наставница ликовне културе Крстиња Радин организовала је дружење ученика где су талентовани ученици осликали неколико мурала у ентеријеру и екстеријеру наше школе (Јосиф Панчић код кабинета Биологије, Свети Сава и Свети Симеон код кабинета Веронауке).Ови мурали су освежили изгле и улепшали зидове школе,а ученици који су их осликавали били су презадогољни јер су дали свој лични печат овом уређењу.	Културно-уметничке секције	руководиоци секција ПП служба
б) У сардњи са Тимом за заштиту природе водило се рачуна и о уређењу околине, школског дворишта и улаза у школу. На пролеће посађено је више младица на различитим местима у школском дворишту. Циљ је био да ученици схвате да је школа њихов заједнички простор у којем треба да им је пријатно и да у лепоти дворишта треба сви да уживају чувајући травњаке, посађене биљке и зеленило.	биолошке ссекције. ЧОС и ЧОЗ	руководиоци старешине, Тим за заштиту животне средине
г) Организовањем Акције,„Чепом до осмеха“-прикупљено је много чепова и друге пластичне амналаже за рециклажу.На овај начин ученицима је указано да ствари које ми обично бацамо могу успешно да се рециклирају и од њих направе нове употребне ствари и да се на тај начин чувају природни ресурси и животна средина.Организовано је и прикупљање секундарних сировина.старе хартије.	часови ликовног, креативне секцијесекције	Актив разредне наставе. Дечији савез
4. На часовима физичког и здравственог васпитања нагласак је био и на развијању и неговању физичког здравља. На часовима здравственог васпитања извршено је упознавање ученика са правилима одржавања личне хигијене. Сваки предметни наставник је истицао значај формирања правилног односа према школском прибору и књигама, развијању навика за одржавање уредности просторија. На ЧОС је истакнута потреба за рекреацијом у школи , али и ван ње заједно са родитељима. Штеност и борба против пушења истакнута је на многобројним предављима које су остварили предавачи из Саветовалишта за младе. У оквиру предавања,„Здравље је у мојим рукама“, предавачи из Института за плућне болести из Сремске Каменице нагласили су колика је штетност активног, али пасивног пушења по здравље људи. Поред ове теме предавачи су говорили ученицима старијег узраста и о превенцији и штетности узимања психоактивних супстанци. У сарадњи са Ученичким парламентом и Одељењским заједницама ученика осмог разреда организован је хуманитарни турнир у кошарци под називом „Кош за друга“.Ова хуманитарна акција као и многе друге показала је велику солидарност наших ученика,њихових родитеља и свих запослених у школи. Развијан је и продубљиван осећај емпатије. Прикупљена средства усмерена су на лечење наших ученика којима је то најпотребније.	ЧОС и ЧОЗ, излети,екскурзије спортске манифестац. трбине, предавања	одељењске старешине Наставници физич.васп. Тим за здравствену заштиту, ППслужба Црвени крст Институт за плућне болести Институт за јавно здравље Дечје саветовалиште Савет родитеља Ученички парламент

11.3 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација	Време
1. Упознавање Наставничког већа о годишњем плану и програму заштите ученика од насиља	Координатор Тима	Информисање и саветовање на седници Наставничког већа	Записник седнице НВ	IX 2023.
2. Израда правила понашања «Моја школа мој дом» у складу са Смерницама министарства просвете	Одељењске старешине Предметни наставници	Израда правила	Плакати	IX 2023.
3. Обрада препоручених тема у складу са Смерницама министарства просвете	Одељењске старешине Предметни наставници Пп служба	Радионице Предавања Заједничке активности	Електорнски записи Фотографије	Током године
4. Одељенске старешине су информисали родитеље Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља и о годишњем плану и програму заштите	Одељ. Стареш.	Одељенски родитељски састанци од првог до осмог разреда	Записници дневног реда седница	X 2023.
5. Учитељи, одељенске старешине петог разреда и педагошка служба су информисали ученике о Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља и о годишњем плану и програму заштите	Педагог Психолог Одељ.Стареш.	Презентације и радионице на часовима одељенских старешина	Протоколи	IX, X 2023.
6. Активности Ученичког парламента и ученика грађанског васпитања (7 и 8 разред) у складу са планом - превентивне активности Права и обавезе ученика - израда паноа у хол школе;	Ученички парламент и ученици грађанског васпитања (7 и 8 разред	Израда плаката	Плакати	X 2023.
7. Радионице на тему „Ненасиље“у петом разреду	Педагог Психолог	Сценарио радионица	Протоколи	XI, XII 2023.
8. Обележавање Међународног Дана толеранције- 16. Новембар	Ученички парламент Сва одељења школе	Поруке о толеранцији – презентација у холу школе- „Шта значи бити толерантан“ Трибина Ученичког парламента Квиз знања за 8 разред Спорска такмичења	Записник Ученичког парламента Плакат у холу- фотографије Презентација са трибине Квиз – фотографије Спорткса такмичења- фотографије	XI 2023.

9. Тематски дан „Лепота различитости“	Ученички парламент Учитељи	Радионица	Продукти радионице	19.12.2023.
10.Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Координатор Тима Управа школе	Седница Наставничког већа	Записник Електронски запис-маил	XII-I 2023/24.
11. Израда Анекса Програма поступања у кризним догађајима и израда Плана рада тима за кризне догађаје	Тим за заштиту ученика од насиља	Састанци и консултације	План и програм Записник Тима	IV 2024.
12. Истраживање на тему познавања система заштите ученика од насиља з аученике 6 разреда	Координатор Тима	Анкета	Извештај о резултатима истраживања	V 2024.
13. Школски пројекат „Стоп насиљу“ у 6 разреду	Ученички парламент Одељењске старешине 6 разреда	Радиониц	Продукти радионице-изложба плаката у холу школе	V-VI 2024.
14.Недеља школског спорта –школска спортска такмичења/хуманитарни турнир	Стручно веће физичког и здравственог васпитања	Међуразредна такмичења	Извештај Фотографије Дипломе	I 2023. V 2024.
15. -укључивање ученика у рад секција -особа за пружање личне помоћи у образовању за ученике са поремећајем у понашању -сарадња са институцијама из локалне заједнице – МУП , Дом здравља, Центар за социјални рад -редовно је вођен појачан васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи	Наставници ПП служба	Анкетирање ученика Саветодавни рад Предавања	Записници Обрасци за појачан васпитни рад	Током године
16.ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖ праћење и евидентирање свих врста насиља ❖ примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖ сарадња са локалном заједницом ❖ праћење ефеката предузетих мера Редовно евидентирање на платформу „Чувам те“	ТИМ, Директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Састанци	Педагошка документација извештаји	Т.Г 2023/24.
17. Учесталост и број пријава насиља -40 случајева -1.ниво насиља-19 -2.ниво насиља-17 -3.ниво насиља-4 Број васпитно-дисциплинских поступака: 16 Број дисциплинских поступака: 8 Број и ефекти планова заштите:25 Обуке о превенцији насиља- 1 семинар Појачан васпитни рад Број акција вршњака:8 радионица Ученички парламент; Хуманитарна акција „Кош за друга“				
18. Одржано је 24 састанака Тима за заштиту ученика од насиља. На састанцима су анализирани услови и стање безбедности ученика у школи и доношени	Тим	Седнице Тима Састанци са	Записници Тима	Квартално и по потреби

предлози и мере за санирање случајев анасиља током године.		спољашњом мрежом		
Одржане су две Конференције случаја				
Урађен је план рада тима за шк. 2024/25. годину и план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања				

11.4 ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ															
	Садржај рада	Учесници	Координатор	Реализација по месецима											
				V II I	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Израда плана и програма пружања помоћи деци са посебним потребама (ДПП)	Тим	Тим												
2.	Организовање родитељских састанака са родитељима деце којој је потребна додатна подршка у раду Избор представника родитеља у Савет родитеља школе														
3.	Праћење развоја напредовања нових ученика	Учитељи, наставници, педагог, психолог	Педагог												
3.	Праћење напредовање ученика који већ раде по ИОП-у од претходне године	Задужени учитељи, наставници, педагог, психолог, родитељи		т	о	к	о	м	г	о	д	и	н	е	
4.	Прикупљање података о ученицима за које се предвиђа ИОП	Задужени учитељи, наставници, педагог, психолог, родитељи	Педагог												
5.	Израда педагошког профила деце за коју се планира ИОП	Задужени учитељи, наставници, педагог, психолог, родитељи	Педагог												
6.	Прилагођавање простора и услова за рад	Управа	Директор												

	деце која раде по ИОП																		
7.	Утврђивање права на ИОП	Задужени учитељи, наставници, педагог, психолог, родитељи	Тим																
8.	Обавештавање родитељима за предлог ИОП	Педагог, психолог	Педагог																
9.	Потписивање сагласности родитеља за ИОП	Родитељи	Директор																
10.	Формирање Тимова израду ИОП	Задужени учитељи, наставници, педагог, психолог, родитељи	Тим																
11.	Израда ИОП за предвиђене ученике	Тим за пружање додатне подршке ученику	Тим																
12.	Усвајање израђених ИОП	Тим за пружање додатне подршке ученику	Педагошки колегијум																
13.	Примена ИОП	Тим за пружање додатне подршке ученику	Тим																
14.	Вредновање ИОП Редовни квартални састанци СТИО	Тим за пружање додатне подршке ученику																	
15.	Утврђивање потребе за престанком или изменом ИОП	Педагошки колегијум	Директор																
16.	Сарадња са ваншколским службама Сарадња са предшколским установа средњим школама-професионална оријентација ученика	Тим	Педагог психолог																
17.	Анализа резултата рада са децом која имају потребу за подршком	Тим	Управа																
18.	Вођење	Тим	Тим																

11.5 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

У школској 2023/2024. години приоритетни задатак на унапређивању наставе је имплементација стандарда квалитета у области „Настава и учење“ и област Етос.

Како се наведени стандарди примењују, снимљено је стање у наставном раду кроз посете часовима и анализу документације. Идентификовани су облици којима се остварују показатељи и недостаци наставног рада. Кроз извештаје тимова уочено да се током године више времена посветило неким другим активностима, да су реализоване многобројне активности, док је хоризонтална евалуација била незаступљена, угледних и огледних часова је био мали број.

На стручним већима наставници су размењивали искуства о различитим методама и техникама учења на часу. На тај начин су били у могућности да се осврну на различите начине структурирања и повезивања делова часа и провера постизања циљева и исхода часа. Тежило се да већина ученика кроз захтеве и задатке наставника на часу самостално долази до циља учења. Наставници су се трудили да наводе примере, начине и изворе који су ученицима омогућивали да постигну циљ учења. Педагог Сања Ралић одржала је интерну обуку на тему «„Ерр модел подучавања и учења и иновативне технике кооперативног учења у циљу развоја критичког мишљења“ за све запослене -4 групе и тиме је подигнут ниво компетенција наставника у подучавању и учењу ученика да користе разне технике учења на часу. Прилагођавање наставе потребама и могућностима ученика је заступљено. Педагог Сања Ралић и психолог Мирјана Кукурузовић одржале су едукативну радионицу на тему „Стилови учења“ за одељењске старешине петог разреда који су научено применили у својим одељењима.

У оквиру размене искустава учитељи и наставници наше школе су присуствовали презентацији уџбеника већег броја издавачких кућа где су били у прилици да са колегама из других школа продискутују и примене идеје за које су сматрали да су корисне за ученике.

У току школске године у оквиру редовног обиласка наставе, извршена је анализа часова, као и ниво припремљености, нивоа постигнућа и дати су савети са освртом на јаке и слабе стране за даље јачање стручних компетенција и унапређење наставног процеса.

На основу праћења укључивања наставника у стручно усавршавање и имплементацију стечених знања и вештина, примећен је значајан напредак у коришћењу савремених технологија, алата и метода рада. У односу на предходне године када је преовладавао традиционални, фронтални облик рада и примена класичних наставних средстава, модернизацијом наставе дошло је до веће интеракције са ученицима, динамичнијег процеса у коме су деца веома заинтересовано и мотивисано пратила и укључивала се у наставни процес, што утиче на трајнија знања. Одржана су 3 угледна часа.

О свему овом сведоче и резултати и успеси ученика на такмичењима.

Посебно смо пратили евалуацију рада одређених наставника, због потешкоћа које су уочене и саветована је континуирана едукација и даље учешће на одређеним семинарима као и остали облици размена знања и искустава у установи. Сви наставници су добили упутства када је у питању израда припрема и сама реализација часа, како би требало да ускладе свој рад са захтевима стандарда, да оспособљавају ученике за самопроцену као и за извођење закључака и да их усмеравају на сарадњу у функцији учења. Сугерисано је и следеће, а што

је од великог значаја: да вредновање буде у функцији учења. Сви наставници планирали су и реализовали иницијално тестирање.

Наставници су похађали велики број онлајн семинара, вебинара и обука, информисали се о разним платформама, прешли на коришћење неких електронских уџбеника и приручника.

11.6 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
Именовани су чланови Тима за социјалну заштиту и координатор.	директор	август 2023.
Израђен је и усвојен план и програм рада тима.	чланови тима	август 2023.
Остварен је договор око начина праћења реализације постављених задатака и активности (вођење записника, фотографисање , писање краћих извештаја...).	чланови тима	август 2023.
Утврђено је уредно вођење документације од стране свих чланова тима.	чланови тима	септембар 2023.
У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије реализована је акција у циљу помоћи при куповини уџбеника за наступајућу школску годину.	директор, наставници, чланови тима	септембар 2023.
Од ученика су прикупљени уџбеници и подељени деци која потичу из материјално угрожених породица.	наставници, ученици, чланови тима	септембар 2023.
Потврђени су и ревидирани закључци из програма Заштите ученика од насиља за школску 2023/2024. годину и утврђени протоколи поступања.	наставници, ученици, чланови тима	октобар-новембар 2023.
Одржан је састанак Тима и резимирана је реализација плана активности у првом полугодишту, где је закључено да је план у потпуности реализован и предложено да се и у другом полугодишту настави са активним праћењем и контактирањем социјално угрожених ученика, као и њихових родитеља/старатеља.	чланови тима	децембар 2023.
Израђен је и усвојен план и програм рада Тима за друго полугодиште школске 2023/2024. године.	координатор тима, чланови тима	јануар 2024.
Проведена је акција прикупљања папирног материјала за рециклажу с циљем подизања свести о значају очувања животне средине.	чланови тима, ученици, наставници	фебруар 2024.
Настављено је пружање помоћи деци из материјално угрожених породица, у смислу набавке школског прибора и дидактичког материјала.	чланови тима, ученици	март 2024.
Епархија бачка је у сарадњи са вероучитељима покренула акцију прикупљања поклон-пакетића за децу са Косова и Метохије под називом „Деца – деци“, а поводом предстојећег празника Васкрсења Христовог, којој су се ученици наше школе свесрдно одазвали.	чланови тима, ученици, наставници	март 2024.
Проведена је акција донирања уџбеника за српску допунску школу у Копру, у Републици Словенији, као одговор на молбу професорице српског језика и књижевности Драге Давид, која се труди да у поменутој школи за ученике обезбеди бесплатне књиге на српском језику.	чланови тима, ученици, наставници	април 2024.

Контактиран је одређен број породица ученика како би се укључили у неки од програма социјалне помоћи.	чланови тима, наставници	април 2024.
Појачана је сарадња са локалном заједницом у реализацији заједничких хуманитарних акција.	чланови тима, наставници	мај 2024.
Резимирана је реализација годишњег плана активности и закључено да је план успешно остварен и да и у наредној школској години треба да се настави са активним планирањем и провођењем хуманитарних акција у циљу што квалитетније социјалне заштите ученика. Такође је констатовано да је потребно веће ангажовање учитеља и наставника у циљу детектовања ученика из социјално угрожених породица, као и снажније укључивање локалне заједнице.	координатор тима, чланови тима	јун 2024.

11.7 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
Именовани су чланови Тима за заштиту животне средине и координатор Тима	Директор	август 2023.
Израђен је и усвојен план и програм рада Тима.	чланови Тима	септембар 2023.
Остварен је договор око начина праћења реализације постављених задатака и активности (вођење записника, фотографисање , писање краћих извештаја...)	чланови Тима	септембар 2023.
У току лета организована је акција сакупљања старе хартије. Сакупљено је 500 килограма старе хартије која је продата „Папир сервису“. Зарађено 1500 динара који су искоришћени за урамљивање слика које су окачене у холу надоградње школе.	 чланови Тима, наставници, сви радници школе, ученици	лето 2023. 29. 8. 2023.
Реализовано је естетско уређење учионица, доношење саксија са цвећем, уређење холова, прављење тематских паноа, уређење и одржавање школског дворишта.	учитељи, наставници и одељењске старешине	септембар, 2023.
 Хуманитарна акција „ Чепом до осмеха“ се одвија у континуитету.	чланови Тима, наставници, ученици, сви радници школе, ученици	током школске године
 Настављено озелењавање школског дворишта. Цвеће дан и ноћ добијено на Сајму екологије засађено у дворишту школе. Садњу организовала Нина Станимиров Вериш са ученицима 3-6.	Тим, Нина Станимиров Вериш са ученицима 3-6	Октобар 2023.

<p>„Да шума буде више,да се лепше дише!“ Ученици наше школе су 13.03.2023. у оквиру акције коју је покренула СББ фондација „Да шума буде више,да се лепше дише!“ и Друштво за заштиту и проучавање птица Србије</p>		<p>Тим, Мирјана Марјановић, Љиљана Филиповић, Гордана Стефановић</p>	<p>Март, 2024.</p>
	<p>посадили 20 стабала биљака и тиме допринела да школе постану зеленије и лепше за боравак. Акцију су обавили ученици 7. и 8. разреда уз помоћ наставница-Мирјане Марјановић и Љиљане Филиповић</p>		
<p>Акција сакупљања старе хартије се одвија у континуитету. Од 28.4. до 19. 5. у неколико наврата сакупљено 190 kg + 108kg + 70 kg + 53 kg = 421 kg старе хартије која је на Цветној пијаци замењена за саднице цвећа.</p>		<p>учитељи, наставници, одељењске старешине, радници школе</p>	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ</p>
	<p>Настављено озелењавање школског дворишта. Цвеће добијено на Цветној пијаци засађено у дворишту школе. Садњу организовала Нина Станимиров Вериш са ученицима 3-6 уз помоћ Мирјане Марјановић и Љиљане Филиповић.</p>	<p>Тим, Нина Станимиров Вериш са ученицима 3-6</p>	<p>Мај, 2024.</p>
	<p>Саднице добијене у акцији „Да шума буде више,да се лепше дише!“ лепо напредују. Примило се више од половине садница, редовно се заливају и негују.</p>	<p>Наставнице биологије и ученици 7. и 8. разреда</p>	<p>ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ, јун 2024.</p>
	<p>Хуманитарна акција „Чепом до осмега“ успешно приведена крају за ову школску годину. Сакупљен пун комби пластичних чепова који су, већим делом, сортирани по бојама.</p>	<p>чланови Тима, наставници, ученици, радници сви школе, ученици</p>	<p>18. мај, 2024.</p>

11.8 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

Садржај рада	Време реализације											Реализатори	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
1.Културне манифестације у школи, приредбе, прославе, дружења													
Свечани пријем првака													наставници разредне наставе 1. разреда наставник музичког ученици
Пријем првака у Дечји савез													наставници разредне наставе 2. разреда
Прослава краја првог полугодишта													наставници и ученици
Светосавска приредба													ученици свих разреда
Прослава Дана државности													ученици
Обележавања Дана школе													ученици
Завршна приредба за ученике 4. разреда													ученици учитељи
Музички концерт за ученике такмичаре													ученички парламент ученици
Свечана додела Вукових диплома ученицима 8. разреда													ученици одељењске старешине
Свечани испраћај осмака													ученици
2. Уређење изложби дечјих ликовних и писмених радова поводом значајних историјских и културних датума													
Припрема ученика за Смотру стваралаштва													наставници ученици
Припрема и поставка тематске изложбе поводом Дечје недеље													наставници ученици
Припрема и поставка тематске изложбе поводом Светог Саве													наставници ученици
Поставке поводом прославе Нове године,украшавање хола и паноа													Ученички парламент
4.Укључивање школе у културне манифестације у граду													
Учешће у Змајевим дечјим													ученици

играма													управа
Сарадња са организацијом „Ново Културно Насеље“	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		ученици управа наставници

11.9 ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.ГОДИНУ

ОБАВЕЗНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ НА ПОСЛОВИМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА (на основу Правилника о стручном усавршавању „Службени гласник“ 109/2021.)

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника ради квалитетније обављеног посла и унапређивања развоја деце и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

Члан 22

Запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године учествује у остваривању различитих облика стручног усавршавања у установи, и то да:

- 1) прикаже: облик стручног усавршавања који је похађао, а који је у вези са пословима наставника, васпитача и стручног сарадника; примену наученог са стручног усавршавања; резултате примене наученог на стручном усавршавању; анализу утицаја стручног усавршавања на развој детета и ученика; стручну књигу, приручник, стручни чланак, дидактички материјал; резултате обављеног истраживања, студијско путовање, стручну посету и слично;
- 2) изведе угледни час, демонстрира поступке, методе и технике учења и друге наставне, односно васпитне активности;
- 3) присуствује активностима из става 1. тач. 1) и 2) овог члана и учествује у њиховој анализи;
- 4) учествује у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, програму огледа, раду модел центра;
- 5) оствари активности у школи вежбаоници;
- 6) оствари активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) оствари активности које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Члан 23

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године:

- 1) оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 6. став 1. овог правилника;
- 2) похађа најмање један програм стручног усавршавања који доноси министар или одобрени

програм из Каталога програма стручног усавршавања из члана 4. став 1. тач. 2) и 4) овог правилника, за које, када су организовани радним даном, у складу са Законом и посебним колективним уговором, има право на плаћено одсуство;

3) учествује на најмање једном одобреном стручном скупу из члана 4. став 1. тачка 3) овог правилника.

Сат похађања програма стручног усавршавања има вредност бода.

- Сви запослени су током школске године редовно обавештавани о свим семинарима који су се организовали и били су у могућности да се одреде и пријаве за оне којима желе да присуствују.

- Велики број учитеља и наставника прати и самостално и укључује се у разне облике стручног усавршавања, тако да је већина присуствовала стручним семинарима, саветовањима, симпозијумима, вебинарима у земљи али и у иностранству. Неки наставници су се појавили и у улози предавача на одређеним акредитованим семинарима а неки наставници су аутори пројеката и објављених радова у стручној литератури.

Учитељи и наставници су се индивидуално одређивали за понуђене акредитоване програме. (План личног стручног усавршавања наставници су сачинили на основу претходне анкете и анализе стручних компетенција и слабих страна које треба развијати у професионалном раду.)

Наставницима су такође биле понуђене и све презентације уџбеника и дигиталних уџбеника издавачких кућа, као и обуке и платформе за њихово коришћење.

Подаци о стручном усавршавању запослених у новом циклусу налазе се у персоналним досијеима радника, а неки од њих су у табеларном прилогу.

Реализација стручног усавршавања наставника и сручних сарадника током школске 2023/24. године

Ред. број	Назив семинара, обуке, стручног скупа	Област стручног усавршавања/ Компетенције које програм развија и унапређује / Теме стр.скупа,конференције	Трајање програма / бодови	Датум одржавања	Име и презиме учесника/ Занимање
1.	Програм обуке наставника у области заштите потрошача	K1	8 сати	1.9.2023.	Јасмина Булатовић
2.	Preduzetništvo kroz STEM: "Učim biti preduzetnik" Образовни центар STEM	K4	2 сата	7.9.2023.	Снежана Каламковић
3.	Програм обуке наставника резредне наставе за предмет дигитални свет 1	K1	16 сати	5.9.2023.	Јасмина Булатовић
4.	Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације злостављања и насиља Платформа за онлајн учење „Чувам те“	K1	16 бодова	10.09.2023.	Наталиа Ласица
5.	Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима Платформа за онлајн учење „Чувам те“	K1	16 бодова	10.09.2023.	Наталиа Ласица
6.	Innovating for the future of sustainable labs	K1	/	21. 9.2023.	Снежана Каламковић

7.	Intoducing Azure Quantum Elements: Accelerating scientific discovery	K1	/	27.9.2023.	Снежана Каламковић
8.	Примена платформе „ЧУВАМ ТЕ“	K3	2 сата	27.9.2023.	Г. Стефановић Весна Баришић Сања Ралић Мирјана Кукурузовић Оливер Стојановић
9.	Приручник „Животне вредности“ Удружење за унапређење васпитања и образовања „Креативни центар“, Београд	K3	2 бода	28.9.2023.	Наталиа Ласица
10.	Стилови и технике учења едукативна радионица нанивоу актива 5. разреда Предавање одржале педагог Сања Рајлић и психолог Мирјана Кукурузовић у оквиру матичне устоанове	K1	2 бода	11.10.2023.	Н. Ласица Д. Машић К. Радин С. Миланковић
11.	Nobel prize in chemistry 2023: Reactions	K2	/	6.10.2023.	Снежана Каламковић
12.	Projekat ”Noć istraživača” Science on the move – from lab to streets and school Univerzitet u Beogradu	K1	/	13.10. 2023.	Смиљка Басрак
13.	”За боље образовање – Школа у којој ми је добро”	K1	/	14.10.2023.	Снежана Каламковић
14.	Workshop: Your guide to solving complex problems by mastering Desing of Experiments	K2	/	17-19. 10. 2023.	Снежана Каламковић
15.	“Социјални дијалог-ментално здравље младих”у организацији Министарства за људска и мањинска права и социјални дијалог у сарадњи са ОПЕНС и Институтом за јавно здравље Војводине	K1	4 бода	20.10.2023.	Г. Стефановић Весна Баришић
16.	Једанаеста Euroguidance конференција ”Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи”	K1	/	25.10.2023.	Снежана Каламковић
17.	” Пут ка реформи образовања – изазови и перспективе”	K3	/	8.11.2023.	Снежана Каламковић
18.	Предавање/вебинар „Компас за креативни час“ – Клет издавачка кућа	K1	/	11/2023.	Ивана Драгин
19.	Engaging with learning outcomes British council	K1	/	5.11.2023.	Ивана Алексић
20.	„ВЕШТИНЕ ЗА АДОЛЕСЦЕНЦИЈУ „које је реализовало Министар-ства просвете у сарадњи са	K3	16 сати	6.11.2023.	Весна Баришић И. Алексић

	Канцеларијом УН за дрогу и криминал (УНОДЦ)				
21.	Astronomical spectroscopy: understanding the complex chemistry hidden between the stars	К3	/	8.11.2023.	Снежана Каламковић
22.	Myth busting: Chemists, the public and the media	К1	/	?	Снежана Каламковић
23.	Стручни скуп на тему „Транзиција из предшколске установе у школу“			10.11.2023.	Гордана Стефановић
24.	Одговори на питања, бриге школа и дилеме у ситуацијама са циљем унапређења менталног здравља ученика (примери из праксе) Стручни скуп	К1	/	24.11.2023	Мирјана Кукурузовић
25.	Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТАЛИС 2024	К4	8 сати	14.12.2023.	Сања Ралић
	Велики наставник у малој средини или прича о школовању душе" , KLETT друштво за развој образовања, Београд	К1	1 бод	3.12.2023.	Н. Ласица
26.	Моје дете и наука: Како представити деци науку? Онлајн обука Образовни центар STEM, Београд	К1	2 бода	11.12.2023.	Н. Ласица
27.	Understanding classroom language , British council	К1	/	11.12.2023.	Ивана Алексић
28.	„Превенција самоповређивања код деце „ у Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом	К1	2 бода	21.12.2023.	Весна Баришић
29.	„SELFIE 2023-2024, session 2“ у оквиру Селфи инструмента		1 бод	24.1.2024.	Н. Ласица Н. Марцикић
30.	”Ерр модел подучаваа и учења и иновативне технике кооперативног учења у циљу развоја критичког мишљења” ОШ ”Прва војвођанска бригада”	К3	5 сати	31.1.2024.	А. Мишковић Б. Кривокућа Ивана Драгин Н. Ласица Н. Марцикић И. Алексић Г. Реџек
31.	Менторство - потенцијал за развијање квалитетне професионалне праксе запослених у образовању Стручни скуп	К1	1 бод	31.01.2024.	Н. Ласица

	KLETT друштво за развој образовања				
32.	SELFIE 2023-2024 session 2 у оквиру Селфи инструмента	K1	1 сат	24.1.2024.	С. Каламковић Ивана Алексић
33.	W is for Well-being Education Group Expert Talk	K1	1 сат	31.1.2024.	Снежана Каламковић
34.	Презентација уџбеника од 1. до 4. разреда основне школе Издавачких кућа: „ДАТА СТАТУС“, „Едука“, „Вулкан знање“, „БИГЗ“	K1	/	фебруар	Биљана Кривокућа
35.	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмности	K1	40 сати	14.2.2024.	Мирјана Кукурузовић
36.	Developing and delivering lessons with a sustainability focus	K1	/	21.2.2024.	Ивана Алексић
37.	Assessing and motivating learning, British council	K1	/	21.2.2024.	Ивана Алексић
38.	Introducing environmental issues into language teaching classes	K1	/	21.2.2024.	Ивана Алексић
39.	Обука за наставу Грађанског васпитања	K1 K19 K23 П4	8 бодова	24.2.2024.	Сања Миланковић
40.	Understanding approaches to inclusive learning , British council	K1	/	27.2.2024.	Ивана Алексић
41.	Вршњачко насиље – превенција, препознавање и интервенција у установама образовања и васпитања”	K3	6 сати	2.3.2024.	Крстиња Радин Марина Лазор Биљана Кривокућа Невенка Новчић Маријана Стојић Сања Миланковић Наталија Ласица Наталиа Драган Слободанка Илић Биљана Кривокућа Мирјана Зуковић Биљана Папић Жељка Малетић Мушицки Ивана Драгин Александра

					Мишковић Драгана Трифунковић Ивана Томић Милош Лакић Снежана Милојковић Смиљка Басрак Ана Проле Драгана Девић Јован Наранчић Невенка Игњатић Митар Бањац Сања Стокић Сања Прокић Елеонора Ерцег Бојан Јагодић Љиљана Филиповић Ивана Алексић Радмила Лацковић Мирјана Кукурузовић
42.	Наши ученици у свету критичког мишљења и медијске писмености	K1	40 сати	14.2.2024.	Мирјана Кукурузовић
43.	“Ekonomija kroz STEM” Obrazovni centar STEM	K1	2 сата	28.2.2024.	Снежана Каламковић
44.	ERASMUS + Увођење еколошке комуникације кроз онлајн учење и виртуелну мобилност	K1	/	28.2. 2024.	Снежана Каламковић
45.	Unlocking the future of the chemical industry: the transformative potential of biocatalysis	K1	/	6. 3. 2024.	Снежана Каламковић
46.	Accelerating materials discovery with HPC and AI	K1	/	7.3.2024.	Снежана Каламковић
47.	Тематски састанак „Укључивање деце из иностранства у наш образовни система – Какве су баријере и како их превазићи“ – Педагошко друштво Војводине	K1	/	3/2024.	Ивана Драгин
48.	Предавање/вебинар „ИОП – учим на свој начин“ – Клет издавачка кућа	K1	/	3/2024.	Ивана Драгин

49.	Workshop: Making better data-based decisions with statistical modeling techniques	K3	/	19.-21. 3. 2024.	Снежана Каламковић
50.	Culinary chemistry: Exploring the science of baking with Josh Smalley	K1	/	27.3.2024.	Снежана Каламковић
51.	ОШ ”Прва војвођанска бригада” учествовала у спровођењу главне анкете, попуњавању упитника за директоре и наставнике у оквиру међународног истраживања ТАЛИС 2024	K1	/	5.4.2024.	Сања Прокић
52.	Учешће на стручном скупу на Филозофском факултету у Новом Саду на тему „Улога педагога у превенцији насиља и систему образовања и васпитања “	K1	4 сата	12.4.2024.	Г. Стефановић Сања Ралић
53.	Дигитачно образовање 2024.	K3	/	19.4.2024.	Снежана Каламковић
54.	Clean water innovations: Addressing global challenges	K1	/	25.4.2024.	Снежана Каламковић
55.	Why Research Generation 5 Battery Technologies?	K1	/	30.4.2024.	Снежана Каламковић
56.	Addressing Challenges in Lithium-Ion Battery Development and Production with Electron Microscopy and X-ray Microtomography Online	K1	/	25.4.2024.	Снежана Каламковић
57.	Добробит деце и младих у дигиталном свету - изазови и механизми заштите, KLETT друштво за развој образовања, Београд	K3	1 бод	09.05.2024.	Н. Ласица
58.	Примена основних принципа психотерапијских концепата у учионици, KLETT друштво за развој образовања, Београд	K3	1 бод	23.05.2024.	Н. Ласица
59.	“Kako da fizika I matematika (ne) budu (naučna) fantastika? Obrazovni centar STEM	K1	/	23.5.2024.	С. Каламковић Н. Марцикић

60.	Унапређење компетенција запослених у систему образовања у области менталног здравља младих	К3	32 сата	26.05.2024.	Мирјана Кукурузовић Сања Ралић
61.	“ 3 predloga = mnoštvo ideja” Образовни центар STEM	К1	2 сата	13.6.2024.	Снежана Каламковић
62.	Empowering voices: Advancing social mobility in the chemical sciences	К1	/	13. 6. 2024.	Снежана Каламковић
63.	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/2024. годинена платформи ”Пасош за учење – ШКОЛЕ”	К1	/	10.6.2023.	Ивана Алексић Тамара Кужет Б. Кривокућа
64.	Leto I nauka: Da svaki dan bude lep i zabavan!	К2	5 сати	2024/2025	Снежана Каламковић
65.	Зелени фестивал - Еколошка академија и Друштво за заштиту и проучавање птица Србије Тема: "Птице"	К3	8 сати	3.6.2024.	Б. Кривокућа
66.	Рад у радним телима и програмима Обука за завршни испит и матуру, супервизора Дежурство на испиту	К2	8 сати	14 - 17.6.2024.	Б. Кривокућа В. Баришић Д. Машић В. Прекрповић Г. Стефановић И. Алексић Сунчица Торбица Оливер Стојановић
67.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	за поучавање и учење	8 сати	13.06.2024.	Оливер Стојановић
68.	Интерна обука "Ерр модел подучавања и учења и иновативне технике кооперативног учења у циљу развоја критичког мишљења"		5 сати	1.2.2024.	Данијела Ацић
69.	Teaching with Digital – all Учесник Међународни 6.3.2024 Сертификат 2 digital learning methods you need to know, OUP		1 сат	6.3.2024.	Данијела Ацић
70.	Асертивна комуникација- Марко Буразор, Дата Статус		2 сата	5.3.2024.	Данијела Ацић
71.	ELTOC Chapter 8, Block 2 и 3		8 сати	26. и 27.4. 2024.	Данијела Ацић
72.	Онлајн обука „Унапређивање система дигитализације у образовању“	К2	8 сати	Октобар 2023.	Сања Ралић

73.	Онлајн обука „Примена микробит уређаја – основна обука за наставнике“	K2	8 сати	Децембар/јануар 2023.	Сања Ралић
74.	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа	K2	16 сати	Децембар/јануар 2023.	Сања Ралић
75.	Учешће на стручном скупу «Куда се креће васпитање и образовање: вредности као путоказ»	K1	8 сати	27.5.2024.	Сања Ралић

Стручно усавршавање у установи је обухватило следеће активности:

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА		
акредитовани семинар- превенција насиља и појачан васпитни рад	30 полазника предметне и разредне наставе	Фебруар 2024.
угледни часови	Учитељице Сања Матејашев и Александра Митошевић Наставница енглеског језика Данијела Аџић Наставница биологије Драгана Девић	Октобар 2023. Мај 2024.
стручна предавања, трибине	Ученички парламент-тема „Толеранција“	Новембар 2023.
истраживања: Анкета 5 разред-адаптација на 5 разред -Анкета Сарадња са родитељима - Анкета-Познавање система заштите ученика од насиља за ученик еб разреда - Самовредновање	Пп служба Педагог Сања Ралић Тим за самовредновање	Децембар 2023. Мај 2024. Мај-јун 2024.
остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;2	Разредна настава	Током године
учешће у пројектима: Учешће у међународном истраживању ТАЛИС 2024	Школски координатор педагог Сања Ралић	Мај 2024.
активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења:		
Интерне обуке: Едукација о стиливима и техникама учења одељ.старешина 5 разреда Интерна обука на тему „„Ерр модел подучавања и учења и иновативне технике кооперативног учења у циљу развоја критичког мишљења“ за све запослене -4 групе	педагог Сања Ралић и психолог Мирјана Кукурузовић педагог Сања Ралић	Октобар 2023. Фебруар 2024.

48% запослених је релизовало стручно усавршавање током године ван установе. 36% запослених има преко 24 сата стручног усавршавања а 23% запослених је имало остале

видове стручног усавршавање у установи а није се укључивало у стручна усавршавања ван установе у овој школској години.

ПРИМЕНА СЕМИНАРА У НАСТАВИ

У току године у оквиру редовног обиласка наставе, извршена је анализа часова, као и ниво припремљености, нивоа постигнућа и дати су савети са освртом на јаке и слабе стране за даље јачање стручних компетенција и унапређење наставног процеса.

На основу праћења укључивања наставника у стручно усавршавање и имплементацију стечених знања и вештина, примећен је значајан напредак у коришћењу савремених технологија, алата и метода рада. У односу на предходне године када је преовладавао традиционални, фронтални облик рада и примена класичних наставних средстава, модернизацијом наставе дошло је до веће интеракције са ученицима, динамичнијег процеса у коме су деца веома заинтересовано и мотивисано пратила и укључивала се у наставни процес, што утиче на трајнија знања.

О свему овом сведоче и резултати и успеси ученика на такмичењима. Дobar пример је учешће наших наставника математике на свим облицима едукација и учешће на Архимедесовом зимском семинару што је резултирало изванредним укључивања око 300 наших ученика на Архимедесово такмичење и највишим пласманима.

Такође је значајно и редовно учешће наших наставника српског језика на великом броју семинара и евидентна је примена у настави, што се одражава и на добру припремљеност за завршни испит као и на пласмане на такмичењима из српског језика и Књижевној олимпијади.

Посебно смо пратили евалуацију рада нових наставника, због мањка искуства потешкоћа које су уочене и саветована је континуирана едукација и даље учешће на одређеним семинарима као и остали облици размена знања и искустава у установи.

Евалуација је показала и пропусте у раду неких одељењских старешина, посебно у реаговању у кризним ситуацијама и при доношењу васпитно-дисциплинских мера, те смо организовали

трибине (ЗУОВ Кат. број S918)

ВРШЊАЧКО НАСИЉА – ПРЕВЕНЦИЈА, ПРЕПОЗНАВАЊЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈА

На којима је стављен акценат посебно на следеће теме:

- Карактеристике вршњачког насиља,
- Улога одељењског старешине у превенцији школског насиља,
- Документација коју попуњава одељењски старешина.
- Примена интервентних мера и активности на различитим нивоима школског функционисања.

Семинаром смо обухватили посебно младе и нове наставнике, оне које имају одељењско старешинство, као и оне који су осетили потребу за проширивањем знања из ове области.

Наставници су током године похађали велики број онлајн семинара, вебинара и обука, информисали се о разним платформама, прешли на коришћење неких електонских уџбеника и приручника, реализовали наставу преко Гугл учионица Зум платформи и др. Све ово је захтевало и да пратимо техничку опремљеност и континуирано вршимо праћење реализације и квалитета наставе, уочавамо недостатке и отклањамо их великом брзином. Поред видног

напретка ипак се уочавају још увек одређени недостаци и инсистира се на перманентном стручном усавршавању у свим постојећим облицима.

ЗАКЉУЧЦИ:

На основу података и извештаја о појединачном стручном усавршавању запослених, Извештаја о посећеним часовима и педагошком надзору, Резултатима Самовредновања, Извештајима Тимова за инклузију, Насиље и др, уочене су слабости и урађен је План за стручно усавршавање за следећу школску годину а дат је предлог и за Развојни план установе, како би повећали стручне компетенције наставника и подigli квалитет наставе.

Координатор тима за стручно усавршавање:

помоћница директора

Сунчица Торбица

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је у току шк. 2023/24 године сарађивала са бројним установама и институцијама у локалној заједници и друштвеној средини:

- Сарадња са МУП-ом (Организација трибина, предавања)
- Сарадња са градском управом (Културне и спортске активности локалне управе)
- Домом здравља на Бистрици - упућивање на систематске прегледе и упућивање ученика из школе
- Сарадња са интересорном комисијом - прикупљање потребне документације о ученицима
- Дечја болница- сарадња у оквиру организовања редовних систематских прегледа
- Сарадња са Црвеним крстом- реализација плана рада Црвеног крста
- Сарадња са културним установама- Посета ученика позоришним представама у Позоришту младих и Српском народном позоришту
- Организовање позоришних представа у нашој школи
- Сарадња са средњим школама- Сарадња у оквиру професионалне оријентације ученика
- Посета средњим школама у оквиру Дана отворених врата
- Сарадња са средствима јавног информисања
- Сарадња са одељењем Министарства просвете
- Сарадња са Центром за Социјални рад

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

План сарадње садржи четири области: информисање родитеља и старатеља, укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности, укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања и едукација и саветодавни рад са породицом.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
Родитељски састанци по одељењима 223 родитељских састанака (1-4 разреда 113; 5-8 разреда 110)	одељењске старешине	на крају квартала, после седница ов
Индивидуални разговори са родитељима	одељењске старешине пп служба	према распореду и договору
Саветодавни рад са родитељима	педагог психолог	током године
Комуникација путем сајта Школе, е-mail-а, скајпа	управа школе, педагошка служба, одељењске старешине, пред. Наставници	током године
Савет родитеља	директор, помоћник директора, председник савета родитеља пп служба по потреби	према плану савета родитеља
Анкетирање родитеља о сарадњи са школом	Савет родитеља Пп служба	децембар 2023.
Упис деце у први разред	управа, секретар, педагошка служба	април, мај, јун 2024.
Завршни испит ученика осмог разреда	управа, одељењске старешине и предметни наставници	март, април, мај 2024.
Обавешења за родитеље	управа, одељењске старешине и педагошка служба	свакодневно, и недељно, - по потреби
Брошуре, флајери, литература	стручни сарадници тим за мед. Дел. Делатност	током године по потреби
Хуманитарне акције-хуманитарни базар	Савет родитеља запослени	октобар 2023. мај 2024.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Непосредни циљеви продуженог боравка односе се на упућивање, објашњавање, пружање помоћи деци у учењу и изради домаћих задатака, али и на стварање могућности за квалитетно и креативно провођење слободног времена.

Када је реч о учењу наставног градива, сваком ученику се пружа (максимално колико је то могуће због великог броја ученика и више одељења у групи) индивидуална помоћ , што му омогућава да напредује темпом и брзином која одговара његовим могућностима. Самосталним радом у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз помоћ учитељица, утврђују, продубљују примењују и коначно усвајају нова знања, умења и вештине. Слободно време и активности које се систематски спроводе подстичу креативност и стваралачки дух.

Ова школска година је протекла без измена календара рада по питању наставе тако да се и завршава према њему. Бројно стање у групама боравка је следеће:

Први разред	Група	Разред и одељење	Број ученика
Јасмина Булатовић	1.	I ₃ I ₄	31
Горана Мраковић	2.	I ₇ I ₅ I ₆	21
Александра Станојевић	3.	I ₂ I ₈ I ₃	27
Јелена Божић	4.	I ₁ I ₆	27
Други разред	Група	Разред и одељење	Број ученика
Душан Косановић	5.	II ₅ II ₆	25
Сања Стокић	6.	II ₂ II ₇ II ₈	27
Борислава Јојкић	7.	II ₁ II ₃ II ₄	30

Пошто је у овој школској години образовно-васпитни рад почео након више кризних ситуација и велике трагедије, имали смо у виду добијене смернице од стране Министарства просвете током целе школске године.

Дневни распоред активности у продуженом боравку

НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ		НАСТАВА ПОСЛЕ ПОДНЕ	
од 7.00	Долазак у боравак	Долазак у боравак	од 7.00
7.30-7.50	Доручак	Доручак	8.00 – 8.20
7.50-8.00	Припрема и одлазак на наставу	Боравак - активности	8.20 - 12.00
8.00 - 8.45	Први час	Ручак	12.00 -12.20
8.50 – 9.35	Други час	Припрема и одлазак на наставу	12.20 – 12.30
9.35 -9.55	Велики одмор - <u>ужина</u>	Први час	12.30 – 13.15
9.55 -10. 40	Трећи час	Велики одмор	13.15 – 13.30
10.45 -11.30	Четврти час	Други час	13.30 – 14.15
11.35 -12.20	Пети час	Трећи час	14.20 – 15.05
12.40-13.00	Ручак	Велики одмор - <u>ужина</u>	15.05– 15.25
13.00-15.30	Боравак –активности	Четврти час	15.25 – 16.10
15.30-16.15	Дежурство	Пети час	16.15 – 17.00

Реализоване су следеће активности:

Самосталан рад – часови учења:

- Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас...)
- Увежбавање и утврђивање садржаја (Српски језик, Математика, Свет око нас...)
- Довршавање и израда ликовних радова
- Увежбавање песама из Музичке културе

Слободно време:

- Игре у школском дворишту,
- Игре у учионици
- Самостално читање литературе за децу

Слободне активности:

- Радионице (драмска, ликовна, музичка, еколошка, здравствена, рецитаторска, луткарска, о ненасиљу, о емоцијама...)
- Одељенска такмичења – квизови
- Тематска израда радова и уређење паноа
- Слушање музике за децу

Сарадња са родитељима одвијала се у виду индивидуалних и саветодавних разговора по потреби, при пријему ученика у боравак или при одласку из њега. Циљ сарадње са учитељима у настави био је констатовање и решавање проблема или потенцијалних тешкоћа на које су ученици могли наилазити у току васпитно-образовног процеса.

У оквиру продуженог боравка планиране су и реализоване следеће активности:

МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Одржани су родитељски састанци у свим групама продуженог боравка и први састанак Стручног већа наставника продуженог боравка. - Учитељице у боравку су упознате са планом рада актива. - Организован је свечани пријем првака у продужени боравак и утврђено је укупно бројно стање ученика у продуженом боравку по групама. - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за октобар. 	Учитељи, ПП служба
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Уређене су учионице продуженог боравка. - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Обележена је Дечја недеља активностима у продуженом боравку. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за новембар. 	Учитељи, ученици, ПП служба
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Групе продуженог боравка планирале су разне активности у вези са значајним датумима и различитим радионицама. - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Детаљно су планиране активности за децембар. 	Учитељи, ученици, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржана је друга седница Стручног већа наставника продуженог боравка. - Реализовано је новогодишње дружење између група у продуженом боравку. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за јануар. 	Учитељи, ученици, ПП служба
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за фебруар. 	Учитељи, ученици, ПП служба
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. 	Учитељи, ученици, ПП служба

	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за март. 	
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала и одржавања треће седнице електронским путем. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Поводом Осмог марта припремљени су занимљиви поклони за маме. - Одржана је седница Стручног већа наставника продуженог боравка. - Детаљно су планиране активности за април. 	Учитељи, ученици, ПП служба
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране су активности за мај. 	Учитељи, ученици, ПП служба
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Предшколци су у више наврата обилазили школу и сусретали се са будућим учитељицама и садашњим првацима у боравку . - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за јун. 	Учитељи, ученици, ПП служба
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Настава је завршена према календару рада. - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Одржана је седница Стручног већа наставника продуженог боравка. Истакнути су приоритети у сређивању учионица и дворишта боравка ради побољшања услова рада. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. Договорено је писање планова за продужени боравак за школску 2024/25. годину. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Планиран је први састанак за август ради избора председника актива и договора везаних за следећу школску годину. 	Учитељи, ученици, ПП служба

Председник Актива учитеља у продуженом боравку

Јасмина Булатовић

15. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник, васпитач и стручни сарадник који испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи кроз извођење и одбрану часа наставника у школи (тему бира у сарадњи са ментором). Приправник који потпуно савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

ПЛАН РАДА

САДРЖАЈ РАДА И АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
1. Реализовано је <u>идентификовање приправника</u> и пријављивање министарству које је надлежно за послове образовања приправника у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.	Управа школе, секретар
2. Остварено је <u>именовање ментора</u> (по претходно прибављеном мишљењу стручног органа) за: – <i>наставника</i> – од стручног већа за област предмета; – <i>стручног сарадника</i> – од педагошког колегијума (или према условима прописаним законом).	Директор
3. Вршено је постепено <u>увођење приправника у посао</u> , уз сарадњу и договор. 4. Пружана је помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада. 5. Присуствовано је образовно-васпитном раду приправника од стране ментора. 6. Вршено је анализирање ОВР у циљу праћења напредовања приправника. 7. Пружана је помоћ приправнику у припреми за проверу савладаности програма. 8. <u>Подношен је извештај директору</u> школе о способности приправника за самостално извођење ОВР. 9. Вођена је <u>евиденција</u> о раду приправника (период у којем је ментор радио са приправником, време посећених часова, запажања о раду приправника, његовом напредовању у савладавању програма, препорукама за унапређење и његовом поступању према препорукама).	Ментор
10. Сам приправник је водио евиденцију о свом раду, писао припреме за часове, своја запажања, као и запажања и 11. Своју евиденцију запажања и припрему достављао је ментору.	Приправник
12. Стварани су услови за успешно савладавање програма (омогућен приступ простору, наставним средствима, ученицима, стручним сарадницима...) 13. Школа је водила евиденцију о запосленим приправницима.	Управа школе, директор
САДРЖАЈ РАДА И АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
14. <u>Именоване су комисије</u> која проверавају савладаност програма од стране приправника. Комисију чине најмање три члана. Ментор не може бити члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.	Директор
15. Савладаност програма (извођење и одбрана часа) проверавала се у школи у којој је приправник запослен. 16. Оцењивање савладаности програма у писаној форми – извештаја садржи: – основне податке о приправнику и – тему ОВР и оцену („потпуно савладао програм“ или „делимично савладао програм“).	Комисија Комисија
17. У року је извршено подношење захтева Министарству за одобравање полагања испита за лиценцу после истека приправничког стажа и савладаног програма, уз сагласност приправника.	Управа школе, секретар
18. Вођена је комплетна евиденција и досијеи о наставнику, где се прилаже	Секретар школе

потврда о лиценци.	
19. Обавештење о полагању испита за лиценцу достављано је нашој школи најкасније 15 дана пре дана одређеног за полагање испита.	Министарство просвете
20. У прошлој школској години два наставника су пријавила и успешно положила испит за лиценцу.	Комисија за полагање лиценце

16. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ

активности	носиоци и сарадници	време реализације
Формиран је Тим и израђен је план рада за предстојећу школску годину; Извршен избор и анализа садржаја; Ажурирани постојећи садржаји на сајту школе	Координатор и чланови тима за медијску делатност	септембар, октобар
Извештавано је о догађајима у школи и ван ње (гостовања, манифестације, ...); Информисање путем школског разгласа; Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима	Координатор и чланови тима за медијску делатност	новембар, децембар
Постављени ученички радови, фотографије, информације на сајт и у хол школе ; Извештавање са школских приредби; Информисање путем школског разгласа; Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима	Координатор и чланови тима за медијску делатност, наставници ликовног и веронауке	јануар, фебруар
Постављене информације о упису у први разред на сајт школе; Информисање ученика о догађајима у школи и ван ње (манифестације, такмичења, изложбе, награде и сл); Информисање путем школског разгласа; Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима	Координатор и чланови тима за медијску делатност, управа Школе	март, април
Информисање ученика осмог разреда и њихових родитеља о завршном испиту; Информисање ученика о догађајима у школи и ван ње; Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима	Координатор и чланови тима за медијску делатност, управа Школе	мај, јун

Током школске 2023/2024. године, ОШ „Прва војвођанска бригада“ се у медијима појавила пет пута. Школа је у свим ситуацијама представљена у позитивном светлу.

Координаторка Тима

Наташа Пралица

17. ИЗВЕШТАЈ О МЕЂУНАРОДНОМ ИСТРАЖИВАЊУ ТАЛИС 2024.

Наша школа је учествовала у међународном истраживању ТАЛИС 2024. у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

ТАЛИС 2024 је веома важан образовни истраживачки пројекат. Потписник реализације ове студије у Републици Србији је Министарство просвете, науке и технолошког развоја а носилац истраживања је Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања.

ТАЛИС је међународно признато валидно и поуздано истраживање о настави и учењу. Уједно је највеће и најопсежније међународно истраживање о наставницима и њиховим условима рада. Са друге стране ово је идеална прилика да видимо како изгледају образовни системи осталих земаља учесница и прилика да вршимо међународна поређења која омогућавају свим учесницима да идентификују заједничке изазове и потешкоће, да уче једни од других, да уче из различитих приступа и образовних политика. Ово је прилика не само да измеримо властити квалитет у доменима које испитује једно овакво истраживање, већ да детектујемо и спознамо изазове и потешкоће, наше слабости али и снаге.

ТАЛИСС 2024 је анкетирање које је релаизовано у онлајн формату. У узорак истраживања од стране Звода за вредновање квалитета образовања и васпитања изабрано је 20 наставника предметне наставе. Од 20 изабраних наставника у истраживању је учествовало 18 наставника (два наставника нису учествовала –један јер је у међувремену прекинуо радни однос у нашој школи и један који се изјаснио да не жели да учествује у истраживању). Сви упитници попуњавали су се онлајн.

Тестирање је спроведено онлајн у кабинету информатике 5. марта 2024. године. Координатор истраживања је била педагог Сања Ралић.

Пре самог тестирања неопходно је било спровести неколико корака који су се односили на доставу података Тиму за ТАЛИС 2024. у виду попуњавања табела електронским путем, информисање и обавештавање запослених, припрему кабинета, рачунара и материјла за тестирање, а након тестирања Заводу је достављена документација о спроведеном тестирању електронски и у штампаној форми.

Тестирање је протекло у најбољем реду. Наставници су у предвиђеном периоду попунили своје онлајн упитнике као и директор школе. Од самог почетка спровођења активности везаних за ТАЛИС 2024. истраживање као координатор сам имала пуну подршку управе школе- директора и помоћнице директора у свим сегментима припреме и реализације истраживања. Директор је у предвиђеном периоду попунио онлајн упитник за директора.

Може се закључити да је све функционисало у најбољем реду, да је истраживање веома добро осмишљено и технички спроводљиво у пракси и да је за наставнике било веома драгоцено искуство у којем су могли да искажу своје ставове и мишљења , а уједно и да провере своје дигиталне компетенције.

Сарадања са тимом ТАЛИС 2024 је била на завидном нивоу и веома успешна.

Педагог, Сања Ралић

18. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

I ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА														
I. Школски програм														
Активности	Време реализације											Носиоци послова	Евалуација	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Реализовано је праћење остваривања наставног плана основног образовања и васпитања													педагог	стандардно
Написан је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе													психолог	стандардно
Остварено је праћење реализације програма обавезних и изборних предмета по разредима	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	У потпуности
Програм културних активности школе је у потпуности реализован													управа	Делимично
Реализован је програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања													психолог	У потпуности
Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора је реализован													управа	успешно
Програм професионалне оријентације ученика је је успешно остварен													педагог	успешно
Програм здравствене заштите је у потпуности реализован	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	успешно
Реализован је програм сарадње са локалном самоуправом	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	успешно
Реализован је програм сарадње са породицом													психолог	У потпуности
Није спроведен програм излета и екскурзија													директор	Није реализован
Реализован је програма рада школске библиотеке	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		библиотекар	успешно

Успешно је реализован програма инклузивног образовања													педагог	У потпуности
Реализован је програма социјалне заштите													педагог психолог	Делимично
2.Развојни план школе														
Активности	Време реализације											Носиоци послова		
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Спроведено је праћење увођења мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту													педагог	Веома успешно
Праћен је процес имплементације иновативних метода у настави, учењу и оцењивању ученика													педагог	Успешно
Реализован је план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе													психолог	успешно
Спроведен је план увођења мера за унапређивање одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка у раду													педагог	Веома успешно
Реализован је план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника													управа	Није реализован
Реализован је план сарадње са другим школама и установама													педагог психолог управа	Веома успешно
Праћена је и вреднована организација наставе у школи													управа	У потпуности
Праћена је и вреднована организација простора у школи													управа директор	унапређена
Праћено је самовредновање рада наставника													управа	успешно
Праћене су и вредноване организације рада наставних и ваннаставних активности													педагог управа	успешно

19. ИЗВЕШТАЈ - РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ЗА ШК. 2023/24.

ОБЛАСТ	РАЗВОЈНИ ЦИЉ ЗАДАЦИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ И	ДОКУМЕНТАЦИЈА (ИЗВОРИ ДОКАЗА), ЕВАЛУАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	Повећање квалитета наставног процеса/ 1.Оспособљавање ученика за примену различитих техника учења	-усклађени наставни садржаји и технике учења ученика у наставним плановима рада	-активи 1-4 разреда -стручна већа по предметима	оперативни планови, педагошка документација	септембар 2023.
		-анкетирање ученика на тему учења -5 разред (7 одељења)	-пп служба	анкета извештај	децембар 2023.
		-едукација наставника о техникама и стиловима учења	-педагог, Сања Ралић психолог, Мирјана Кукурузовић	презентација, сценарио едукативне радионице	октобар 2023.
		-едукација ученика о техникама и стиловима	-актив 5 разреда одељењске старешине 5 разреда	радионица	октобар/ новембар 2023.
		-радионица „Како успешно учити“ у 4 разреду (7 одељења)	-педагог, Сања Ралић психолог, Мирјана Кукурузовић	сценарио радионице, материјал за радионицу презентација	октобар/новембар 2023.
		-радионица у одељењу осмог разреда- „Подстицајно интерактивно учење међу вршњацима	-педагог, Гордана Стефановић, психолог, Весна Баришић	сценарио радионице	новембар 2023.
		-практична примена техника: олуја мозгова, чинквина, асоцијација, грозд	-наставница биологије Драгана Девић	белешке и радови ученика у свескама	новембар 2023.

2. Подизање нивоа компетенција наставника	- коришћење техника самопроцене учења	-актив 1 разреда -стручно веће енглеског језика -стручно веће математике	педагошка документација, припрема за час радионица, презентација	од септембра 2023.
	- едукација ученика о могућностима коришћења и примене различитих медија у настави	-актив 1 разреда -стручно веће физике	припрема за час обрасци за праћење и анализу часа	
	- Угледни час 3 часа	-Учитељице Сања Матејашев 3/7 и -Александра Митошевић 3/2 -Данијела Ацић 1/3 – енглески језик -Драгана Девић – биологија	припреме за час евалуациј часа од стручних сарадника	новембар 2023. мај 2024.
	- хоризонтална евалуација по активима и	-актив 1 разреда -стручно веће ликовне културе -стручно веће музичке културе -стручно веће српског језика	-припреме за час -обрасци за праћење и анализу часа	од септрмбра 2023.
	- квиз знања као техника у наставном процесу	-актив 1 разреда -Актив 2 разреда -стручно веће енглеског језика -стручно веће ликовне културе -стручно веће српског језика Актив учитеља продуженог боравка	-план активности, презентација	октобар-новембар 2023.
	- праћење остварености образовних стандарда-портфолио	-активи 1-4 разреда -стручна већа по предметима	портфолио ученика, педагошка документација	током године

		ученика			
ЕТОС	Унапређивање вршњачких односа у учењу и животу и раду школе 1. Унапређивање вршњачког посредовања	- активности којима се промовишу здрави стилови живота (такмичења, квизови, промоције, изложбе, школа спорта...) - Предавање и радионица: „Здрава исхрана“ - Обележавање Дана Јабука - Акција: Садња дрвећа у школском двориште, постављање хранилица за птице и хотела за инсекте	- одељенске старешине, наставници физичког и здравственог васпитања - наставница биологије Драгана Девић у договору са презентерима у оквиру манифестације „Ноћ истраживача-наставница биологије Драгана Девић - Ученици 4-6 и 8-5, Наставница биологије Љиљана Филиповић, учитељица Нина Станимиров Вериш	квизови, промоције, изложбе, школа спорта-педагошка документација	септембар-децембар 2023.
		- организовање активности којима се унапређују међуљудски односи одељењу (радионице, заједничке прославе рођендана, радне акције...) - Трибина на тему „Толеранција“ у оквиру обележавања Дан толеранције 16. новембар - Радионица на тему „Лепота различитости“ - Вршњачка едукација од стране Ученичког парламента на тему „Реаговање на насиље и Прихватљиво и неприхватљиво понашање“	- одељењске старешине - педгог Гордана Стефановић и психолог Весна Баришић - спољни стручњаци на тему «Емпатија и правилно дружење» Актив учитеља продуженог боравка Ученички прааламент одржао трибину за председнике одељења од 5 до 8 разреда Ученички парламент одељењима 5 и 6 разреда ученички парламент и координатор,	сценарио радионица, фотографије, продукти презентација сценарио радионице продукти радионица сценарио радионица продукти радионица	септембар-децембар 2023. новембар 2023. децембар 2023. мај-јун 2024.

			педагог Сања Ралић у одељењима 6 разреда		
	2. Смањивање инцидената у школи и стварње пријатне атмосфере за социјални развој ученика	- активности којима се подстиче разумевање и толеранција у одељењу -(Дан толеранције- сценарио осмислила педагог Сања Ралић; - тематски дан 19.12.2023- сценарио осмислила помоћница директора Сунчица Торбица)	- одељењске старшине - Ученички парламент - Стручно веће физичког и здравственог васпитања - Актив ликовне културе - Актив 1 разреда - Ученици грађанског васпитања	- Изложба у холу школе - Трибина на тему «Толеранција» - Спортски дан - Квиз знања за ученике 8 разреда (невладина организација «Витезови осмега» - Посета радионици у ОШ «М.П.» фоторграфије, извештаји о акцијама Сценарио за радионицу- тематски дан	септембар- децембар 2023.
		Радионице - Истицање и промовисање моралних начела и узорних примера	одељењске старшине	плакати, изложбе	септембар- децембар 2023.
	Унапређивање међуљудских односа свих актера школског живота кроз подстицање поштовања, сарадње и тимског духа 1. Подстицање међусобног уважавања развијање позитивне атмосфере и професионалног развоја запослених	- Развијање вештина за асертивну комуникацију и посредовање у решавању сукоба	стручна служба, одељенске старшине	едукативне радионице, размена искустава, стручна литература	септембар- децембар 2023.
	2. Јачање улоге родитеља у раду и животу школе	- Испитивање могућности за нове облике сарадње са родитељима	педагог, Сања Ралић психолог, Мирјана Кукурузовић	анкета извештај	децембар 2023.

		- Организовање заједничких активности (спортске активности, професионална оријентација, хуманитарне акције... Хуманитарни базар ; Хуманитарна фудбалска утакмица) Хуманитарна акција „Кош за друга“ Сајам образовања	одељењске старешине Савет родитеља Ученици 8-5 и 8-6 разреда Координатор Тим аза проф.оријентац ију, педагог Гордана Стефановић	фотографије извештаји Фотографије извештаји	октобар 2023. мај 024. јануар 2024. април 2024.
--	--	---	--	--	---

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Активности	Носиоци	Време
Спровођење иницијалног тестирања	Предметни наставници	Почетак септембра текуће школске године
Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Активи предметних наставника, педагошко-психолошка служба	Крај септембра текуће школске године
Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата иницијалног теста и планом активности	Педагошко-психолошка служба, одељенске старешине, председници Актива предметних наставника	Наставничко веће октобар текуће школске године; Родитељски сатанак и индивидуални разговори са родитељима
Израда и контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	Током текуће школске године (на основу месечних оперативних планова рада)
Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Активи предметних наставника, педагошко-психолошка служба	Квартално током текуће школске године
Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата предвиђених планом активности	Педагошко-психолошка служба и одељенске старешине	Наставничко веће и родитељски састанци
Прилагођавање планова и садржаја припремне, допунске и додатне наставе; усклађивање садржаја и распореда редовне и припремне, допунске и додатне наставе	Предметни наставници; особа задужена за прављење распореда	Септембар (прилагођавање планова и садржаја) Почетак другог полугодишта (усклађивање распореда)
Анализа постигнућа на завршном испиту		Јун -август 2024.
Анализа усклађености оцена на крају године са оствареношћу образовних стандарда на завршном испиту		Јун- Август 2024.

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Предавања за ученике на часовима одељенског старешине на тему "Сви се разликујемо"	Одељењске старешине Пп служба	Током године
Предавања за родитеље на родитељским	Одељењске старешине	Септембар 2023.

састанцима на тему „Поштовање разлика међу ученицима и учешће родитеља у томе“ Упознавање родитеља саначином рада ученика коме је потребна подршка у одељењу	Одељењске старешине , Тим за инклузивно образовање	Септембар 2023. Током године
Посета 1 разреда ОШ „Милан Петровић“ – радионица	Пп служба, Одељењски старешина	Новембар 2023.
Уградња помоћног лифта (покретног седишта) у надограђеном делу школе за оне ученике који имају инвалидитет	Управа школе	Фебруар 2024.
Набавка спортских реквизита који би помогли корективном раду и правилном физичком развоју ученика	Стручно веће физичког и здравственог васпитања, Управ ашколе кроз пројекат	Мај 2024.
1.6. Планирање наставних активности, писање Педагошких профила ученика, састављање Плана индивидуализације и функционалних ИОП - а уз учешће родитеља и персоналних системата	ТИО, СТИО, координатор СТИО	На основу специфичности у раду ученика на почетку сваке школске године
1.7. Организовање часова у којима ће ученици којима је потребна подршка бити укључени у саму реализацију часа (организовање реферата, презентација, огледа...	ОС, предметни наставници, ПП служба	Током године
1.8. Учешће ученика којима је потребан додатна подршка у организацију и планирање рада ученичког парламента	Ученички парламент	Током године у време планираних састанака ученичког парламента
Размена искустава у вези планирања и извођења наставе између одељењских старешина на састанцима Стручних већа	Стручан већа и активи	Током године

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

1. Упознавање Наставничког већа о годишњем плану и програму заштите ученика од насиља	Координатор Тима	IX 2023.
2. Израда правила понашања «Моја школа мој дом» у складу са Смерницама министарства просвете	Одељењске старешине Предметни наставници	IX 2023.
3. Обрада препоручених тема у складу са Смерницама министарства просвете	Одељењске старешине Предметни наставници Пп служба	Током године
4. Одељенске старешине су информисали родитеље Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља и о годишњем плану и програму заштите	Одељ. Стареш.	X 2023.
5. Учитељи, одељенске старешине петог разреда и педагошка служба су информисали ученике о Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља и о годишњем плану и програму заштите	Педагог Психолог Одељ. Стареш.	IX, X 2023.
6. Активности Ученичког парламента и ученика грађанског васпитања (7 и 8 разред) у складу са планом - превентивне активности Права и обавезе ученика - израда паноа у хол школе;	Ученички парламент и ученици грађанског васпитања (7 и 8 разред)	X 2023.
7. Радионице на тему „Ненасиље“у петом разреду	Педагог Психолог	XI, XII 2023.
8. Обележавање Међународног Дана толеранције- 16. Новембар	Ученички парламент Сва одељења школе	XI 2023.

9. Тематски дан „Лепота различитости“	Ученички парламент, Учитељи	XII 2023.
10.Упознавање Наставничког већа, Савета родитеља и Ученичког парламента са изменама Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, зостављање и занемаривање	Координатор Тима Управа школе	XII-I 2023/24.
11. Израда Анекса Програма поступања у кризним догађајима и израда Плана рада тима за кризне догађаје	Тим за заштиту ученика од насиља	IV 2024.
12. Истраживање на тему познавања система заштите ученика од насиља з аученике 6 разреда	Координатор Тима	V 2024.
13. Школски пројекат „Стоп насиљу“ у 6 разреду	Ученички парламент Одељењске старешине 6 разреда	V-VI 2024.
14.Недеља школског спорта –школска спортска такмичења/хуманитарни турнир	Стручно веће физичког и здравственог васпитања	XI 2023. V 2024.
15. -укључивање ученика у рад секција-особа за пружање личне помоћи у образовању за ученике са поремећајем у понашању-сарадња са институцијама из локалне заједнице – МУП , Дом здравља, Центар за социјални рад-редовно је вођен појачан васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи	Наставници ПП служба	Током године
16.ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ: ❖ спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља ❖праћење и евидентирање свих врста насиља ❖примена адекватних мера за сузбијање или ублажавање учињеног насиља ❖ укључивање родитеља у решавање проблема ❖сарадња са локалном заједницом ❖праћење ефеката предузетих мера Редовно евидентирање на платформу „Чувам те“	ТИМ, Директор школе, ВТ, Одељенске старешине и остали актери	Током године
ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА		
Културне активности: Приредбе посете градској библиотеци месец књиге посете биоскопу/ музеју	стручно веће српског језика, стручно веће верске наставе, стручно веће музичке културе, учитељи библиотекари, учитељи, одељењске старешине	Током године
Професионална оријентација: радионице за ученике Сајам образовања посете отвореним вратима средњих школа тестирање ученика	Одељењске старешине, пп служба,	Током године Април 2024. Мај 2024.
Васпитни рад: Радионице, предавања на тему емпатије, поштовања раличитости, конструктивног решавања конфиката, изграђивање моралних вредности	Пп служба, Одељењске старешине, спољашња мрежа – Црвени крст, Дом здравља, МУП-а	Током године
Здрави стилови живота и заштита животне средине:	Наставници биологије	Октобар 2023. Април 2024.

- Предавање и радионица: „Здрава исхрана“ ; Обележавање Дана Јабука; Акција: Садња дрвећа- у школском двориште, постављање хранилища за птице и хотела за инсекте		
ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ		
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне школске године	Педагошко- психолошка служба; одељенске старешине и предметни наставници	Педагошко- психолошка служба: на првом Наставничком већу; Ученици: септембар (на првом ЧОС-у и на првом часу редовне наставе); Родитељи: на првом родитељском састанку
Информисање ученика о припремној настави за завршни испит	Одељенске старешине и предметни наставници	Октобар 2023.
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита	Одељенске старешине и педагошко-психолошка служба	Децембар и март текуће школске године
Анализа резултата пробног завршног испита	Директор школе, предметни наставници, одељенски старешина	Април–мај текуће школске године; током недеље након полагања завршног испита
Информисање предметних наставника и ученика о резултатима пробног завршног испита	Директор школе, одељенски старешина	Након анализе резултата пробног завршног испита
Информисање родитеља о резултатима пробног завршног испита и полагању завршног испита	Одељенске старешине и стручна служба	У априлу месецу текуће школске године на родитељском састанку
Корекција плана припреме завршног испита од стране предметних наставника на основу резултата пробног завршног испита	Предметни наставници	Након анализе пробног завршног испита
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита	Одељенске старешине	Мај текуће школске године
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА		
акредитовани семинар- превенција насиља и појачан васпитни рад	30 полазника предметне и разредне наставе	Фебруар 2024.
угледни часови	Учитељице Сања Матејашев и Александра Митођевић Наставница енглеског језика Данијела Аџић Наставница биологије Драгана Девић	Октобар 2023. Мај 2024.
стручна предавања, трибине	Ученички парламент-тема „Толеранција	Новембар 2023.
истраживања: Анкета 5 разред-адаптација на 5 разред -Анкета Сарадња са родитељима - Анкета-Познавање система заштите ученика од насиља за ученик 5б разреда - Самовредновање	Пп служба Педагог Сања Ралић Тим за самовредновање	Децембар 2023. Мај 2024. Мај-јун 2024.
остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе; 2	Разредна настава	Током године
учешће у пројектима: Учешће у међународном истраживању ТАЛИС 2024	Школски координатор педагог Сања Ралић	Мај 2024.

активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења:		
Интерне обуке: Едукација о стиловима и техникама учења одељ.старешина 5 разреда Интерна обука на тему „„Ерр модел подучавања и учења и иновативне технике кооперативног учења у циљу развоја критичког мишљења“ за све запослене -4 групе	педагог Сања Ралић и психолог Мирјана Кукурузовић педагог Сања Ралић	Октобар 2023. Фебруар 2024.
МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА		
-Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења - Интерна обука на тему „„Ерр модел подучавања и учења и иновативне технике кооперативног учења у циљу развоја критичког мишљења“ за све запослене -4 групе	Педагог Сања Ралић	Фебруар 2024.
-Примена иновативних наставних метода / Реализација угледних и огледних часова	Учитељице Сања Матејашев и Александра Митођевић Наставница енглеског језика Данијела Аџић Наставница биологије Драгана Девић	Октобар 2023. Мај 2024.
-Уједначавање критеријума оцењивања и развијање процедура праћења ученика према Правилнику о оцењивању;	Наставници	Током године
-Праћење постигнућа ученика интерним тестовима који су усмерени на исходе и стандарде	Наставници	Током године
ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ		
Информисањеродитеља и старатеља: Огласне табле, сајт, отворена врата, родитељски састанци, индивидуални разговори, електронска обавештења путем маила Савету родитеља	Управа школе, пп служба, одељењске старешине	Током године
Укључивање у наставне и остале активности: -посматрање угледног часа, отворен дан, спорткса такмичења на хуманитарним базарима, присуство чланова Савета родитеља на трибини уоквиру обележавања Дана толеранције, присуство родитеља на Сајму образовања	Наставници, пп служба,управа школе	Октобар 2023. Април 2024 Мај 2024.
Укључивање у процес одлучивања: -Савет родитеља, Школски одбор, Анкете и упитници	Управа школе, пп служба, одељењске старешине	Током године
Едукација и саветодавни рад: -Родитељски састанци, трибине, предавања, едукативни садржаји на сајту школе	Управа школе, пп служба, одељењске старешине	Током године
ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА		
Сарадња са Домом здравља на Бистрици - упућивање на систематске прегледе и	Одељењски старешина	Током године

упуђивање ученика из школе		
Сарадња са Интерресорном комисијом	Тим з аинклузивно образовање	Током године
Саветовалиште за младе: Превенција болести зависности Превенција вршњачког насиља Превенција зависности од интернета	Педагог, од.старешина	Психолог, Током године
Посета ученика позоришним представама у Позоришту младих и Српском народном позоришту	одељ. старешина	Током године
Сарадња у оквиру школских такмичења и сусрета младих, школских манифестација и пројектима	Тим за проф. оријентацију	
Сарадња у оквиру реализације плана професионалне оријентације ученика Организација школског сајма образовања у школи Посета средњим школама у оквиру Дана отворених врата	Управа школе Тим за проф. оријентацију	Април 2024.
Посета предузећима и установама уоквиру реализације„релних сусрета“ Посета предузећима у оквиру упознавања занимања на млађем узрасту	Одељ.старешина Предметни наставници	Март 2024.
Сарадња са Центром за социјални рад : Две Конференције случаја Комуникација	Управа школе, пп служба	Током године
Сарадња са МУП-а Предавања о безбедности у саобраћају за ученике разредне наставе Предавања о вршњачком насиљу за ученике предметне наставе	Представници МУП-а	Током године
Сарадња са Црвеним крстом: Предавања, обуке, вежбе евакуације	Представници Црвеног крста, школски координатор Црвеног крста	Током године
Сарадња са ОШ „Милан Петровић“	Координатор Тима за инклузивно образовање	Током године
Сарадња са Школском управом , Градском управом за образовање и министарством просвете	Управа школе, пп служба	Током године

Координатор Тима за Школско развојно планирање

Педагог Сања Ралић