



**ОСНОВНА ШКОЛА
„ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА“
НОВИ САД**

НОВИ САД, СЕЉАЧКИХ БУНА 51/а

Број:

Датум:

**ГОДИШЊИ
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.**

**Директор школе:
Оливер Стојановић**

**Председник Школског:
одбора
Дејан Митровић**

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Сарадници , учесници	Време реализације
<p>Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника се утврђују: облици стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање и дуга питања од значаја за развој система сручног усавршавања.</p> <p>Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника, васпитача и стручног сарадника ради квалитетније обављеног посла и унапређивања развоја ученика и њихових постигнућа.</p> <p>Стручно усавршавање наставника, васпитача и стручних сарадника планира установа у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и као обавезна активност утврђена је педагошком нормом, у оквиру 40- часовне радне недеље.</p> <p>Потребе и приоритете стручног усавршавања установа планира на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, васпитача и стручних сарадника, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада установе и других показатеља квалитета образовно- вапитног рада.</p> <p>Лични план се прави на основу самопроцене нивоа развијености свих компетенција за професију наставника.</p> <p>Облици сталног стручног усавршавања наставника које организација одобрава јесу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. програми сталног стручног усавршавања који се остварују извођењем обуке; 2. акредитовани програми високошколских установа као облика целоживотног учења; 3. стручни скупови (конрес, сабор, конференција, саветовање, симпозијум, трибина, округли сто, сусрети); 4. летње и зимске школе; 5. стручна и студијска путовања. <p>Акценат ће се ставити на стручног усавршавања који се односе на приоритетне области из члана 8. овог правилника (Превенција насиља, превенција дискриминације, инклузија деце, комуникацијске вештине, учење и мотивација, јачање професионалних</p>	<p>Директор</p> <p>помоћник директора</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Током године</p>

капацитета запослених, сарадња са родитељима и информационо-комуникацијске технологије).

Наставник је дужан да прати анализира и вреднује свој образовно наставни рад, развој компетенција, своје напредовање и професионални развој и чува у одређеном облику најважније примере своје праксе, лични план професионалног развоја.

Установа :

1. прати остваривање плана свих облика стручног усавршавања наставника;
2. води евиденцију, односно базу података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника;
3. вреднује утицај стручног усавршавања на развој и постигнуће деце и ученика;
4. анализира резултате самовредновања;
5. прати задовољство ученика и родитеља ученика;
6. предузима мере за унапређивање компетенција наставника;
7. Предузима мере за унапређивање компетенција наставника, планирањем додатног стручног усавршавања;

Евиденцију о стручном усавршавању и професионалном развоју чува установа у досијеу наставника.

Податке о стручном усавршавању уноси установа у базу података и доставља их министарству за јединствени информациони систем просвете сваке школске године, а након усвајања извештаја о стручном усавршавању.

Настојаћемо као што смо то учинили и током прошле школске године, упућивање наставника на све обуке, вебинаре и семинаре који се односе на јачање стручних компетенција за коришћење е-алата и платформи, дигиталних уџбеника... Такође се планира и у оквиру усавршавања у установи реализовање разних огледних часова и размене мишљења, презентација и др. видова усавршавања.

Планира се и праћење измена у Плану и програму, као и упознавање са садржајем нових уџбеника и др. наставних средстава, електронских приручника и уџбеника.

Праћењем свих новина у току године као и увек имплементираћемо и остале видове обука које нисмо планирали а укаже се потреба за њиховом применом и у складу су са захтевима нових стандарда, програма или услова рада.

ПЛАНИРАНЕ СТРУЧНЕ ТЕМЕ ИЗ ОБЛАСТИ

Планиране теме за ову школску годину на основу праћења резултата рада, закључака и личних планова усавршавања наставника су:

1. СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ Уже стручна знања из области језика (развој говора итд.)
 -Поетолошки појмовник у настави српског језика и књижевности
 -Употреба имејла и текст-процесора у настави српског језика и књижевности
 Од игре до уметности – драмски метод у настави
 -Савремени изазови наставе српског језика и књижевности у школском и онлајн окружењу,
 -Настава српског језика и књижевности контексту тематско - интегративнога приступа предметима од посебног значаја за српску националну културу и иТрадиционални републички
 -зимски семинар за наставнике и професоре српског језика и књижевностиидентитет

2. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ (*стручне теме и праћење новина*)
 -Веб алати у настави енглеског језика
 -Енглески језик у разредној настави – међупредметна корелација и тематско планирање
 -Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика
 -Добра сарадња између родитеља и наставника

3. МАТЕМАТИКА Уже стручна знања из области предмета, математички појмови итд.)
 -Подстицање самосталности ученика у самосталном раду
 -Организација додатне наставе -одабране теме за радознале ученике
 -Унапређивање наставе математике у основној школи
 -Савремена настава математике
 -Васпитни проблеми ученика и како их превазићи
 -Етос
 -Унапређивање наставе математике у основној школи
 -Савремена настава математике

директор

помоћник директора

Тим за стручно усавршавање

Активи, већа

током године

<p>4. ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ (<i>стручне теме из свих области друштвених наука</i>)</p> <p>5. ПРИРОДНЕ НАУКЕ (географија, биологија, хемија, физика-<i>стручне теме</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> -“Осавремењавање стручно-мртодичких знања из демографије“ - Говор као простор мишљења и деловања - Реторичке основе комуникативне заједнице - „Настава биологије у савременом окружењу“ -„Експерименти у настави биологије и екологије и развој критичког мишљења код ученика“ - 893 К1, К2 Експерименти у настави <p>6. ИНФОРМАТИКА (<i>стручне теме</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Унапређивање наставног процеса коришћењем веб презентације и дигитализаз. (за све наставнике у школи) <p>7. УМЕТНОСТИ (<i>стручне теме-развој ликовних и музичких вештина</i>)</p> <p>8. СОЦИЈАЛНА И ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА УЧЕНИКА И ФИЗИЧКА КУЛТУРА(<i>стручне теме</i>) (деформитети, правилна исхрана, Значај спорта...)</p> <p>9. ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА (грађанско васпитање, веронаука, шах...)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Учимо заједно – веронаука у школи и животу <p>10. РАЗРЕДНА НАСТАВА(<i>стручне теме</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Здрави животни стилови –Императив у васпитању и образовању -Нови изазови за наставу математике -Учили су срећно до краја живота -бајке у разредној настави -Примена Монтесори материјала током године за развој математичких компетенција у раду са децом од 5 до 10 година -Како помоћи детету да превазиђе кризне животне ситуације -Како управљати вршњачким конфликтима <p>11. БИБЛИОТЕКАРСТВО (<i>стручне теме</i>)</p> <p>12. ПСИХОЛОГИЈА И ПЕДАГОГИЈА(<i>стручне теме</i>)- у току године;</p> <ul style="list-style-type: none"> -К3 Како помоћи ученицима са проблемима у понашању -К3 Унапређење емоционалних компетенција код Деце -К4 Ненасилна комуникација - К4 Управљање емоцијама – јачање личне одговорности у спречавању и превазилажењу Конфликата 		
---	--	--

	<p>-K4 Управљање професионалним стресом у функцији развоја вештина комуникације наставника и стручних сарадника</p> <p>-K4 Рад са тежким Родитељима</p> <p>-Са адолесцентом кроз кризу ДПС Током године</p> <p>-Савремени трендови у психологији</p> <p><u>Наставници и стручни сарадници ће у зависности од својих личних планова одабрати теме семинара, конференција, предавања.</u></p>		
ОПШТЕ ТЕМЕ			
	<p>1.ВАСПИТНИ РАД</p> <ul style="list-style-type: none"> - Васпитни рад и индивидуални васпитни план - Решавање сукоба ученика методом реконструкције - Успешније од разредне ка предметној настави; -Развој креативног мишљења, -Самоповређивање код младих: приступ сложенем проблему у школском окружењу, -Практични приступи у раду са децом са аутизмом, поремећајима пажње и хиперактивношћу, -Како до позитивне школске климе , - К1 Амбалажа, отпад , рециклажа -Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика -Да инклузија буде боља –развијање дидактичких материјала - Како помоћи детету да превазиђе кризне животне Ситуације - Добра сарадња са родитељима = добро деци +добро нама + добро њима - Подршка добробити „другачијој“ деци - Вршњачки медијатор у процесу ненасилног решавања сукоба - Да друг другу буде друг - одељење као тим за превенцију вршњачког насиља, кроз теорију и праксу - Индивидуални образовни план - корак у <p>Пракси</p> <ul style="list-style-type: none"> -Како помоћи ученицима са проблемима у понашању -Комуникација и сарадња са породицом <p>2. ОБРАЗОВАЊЕ ДЕЦЕ СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА</p> <ul style="list-style-type: none"> - НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размиљања и ефикасног учења; 	<p>директор</p> <p>помоћник дир.</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

	<p>-Како препознати и радити са ученицима који имају поремећаје читања и писања; - Индивидуални образовни планови у пракси; - Инклузија – нова наставничка компетенција у друштву знања;</p> <p>3.ОПШТА ПИТАЊА НАСТАВЕ - Веб потрала за припрему и реализацију наставе; - Вредновање образовних постигнућа ученика у функцији унапређивања квалитета наставе; -„Јачање професионалних компетенција просветних радника“ - Интеграција, корелација и занимација – интегративна настава - Како до интерактивног софтвера у наст. - Праћење и вредновање – пут ка квалитету рада школе; - Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе; - Тестови знања у функцији оцењивања;</p> <p>4. ПРЕВЕНЦИЈА И ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА</p>		
СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ ИЗ ОБЛАСТИ РУКОВОЂЕЊА			
	<p><u>Стручно усавршавање обухватиће и области:</u> 1. ПОСЛОВИ УПРАВЉАЊА И РУКОВОЂЕЊА<i>(стручне теме)</i> Директор и помоћник директора ће у току године пратити актуелне теме из области руковођења и менаџмента и похађати неке од семинара, конференција, предавања који се организују из послова управљања а одржавају се на скуповма за менаџмент(Златибор, Копаоник, Дивчибаре...) 2. ФИНАНСИЈЕ И РАЧУНОВОДСТВО<i>(стручне теме)-у току године;</i> 3. ПРАВНИ ПОСЛОВИ <i>(стручне теме познавање закона, прописа, правних аката,процедура)-у току године;</i></p>	<p>директор помоћник директора Тим за стручно усавршавање</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
ЦИЉЕВИ : 1. РАЗВОЈ ВЕШТИНА			
	<ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад • Комуникацијске вештине • Активно слушање • Индивидуални, групни, фронтални и рад у паровима – примена у раду • Израда средстава и других материјала за рад 	<p>директор помоћник директора Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Током године</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Организација разних активности – шта, како, кога позвати • Конструктивно решавање конфликта • Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом – шта, који материјали • Преношење знања деци (подучавање) • Самоевалуација • Изражавање – вербално, невербално (глума) • Моторичке, ликовне /музичке вештине • Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге • Емпатија <p>Покретање, иницирање и вођења различитих активности</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно -васпитном процесу 		
2. РАЗВОЈ ЗНАЊА			
	<p>Уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови итд.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Из педагогије и психологије • О различитим методама, техникама и активностима • О развојним карактеристикама деце • О техникама учења • О основама програма васпитно-образовног рада • О планирању и евидентирању рада • О техникама евалуације и самоевалуације • О начинима сарадње са породицом • Информатике • Страни језик • Познавање закона, прописа, правних аката, процедура 	<p>директор</p> <p>помоћник директора</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Током године</p>
Компетенције и приоритетне области:			
	<p>К1. Компетенције за наставну област, предмет и методичку наставу</p> <p>К2. Компетенције за поучавање и учење</p> <p>К3. Компетенције за подршку развоју личности ученика</p> <p>К4. Компетенције за сарадњу и комуникацију</p> <p>П1. Превенција насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>П2. Превенција дискриминације</p> <p>П3. Инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група</p> <p>П4. Комуникационе вештине</p> <p>П5. Учење да се учи и развијање мотивације за учење</p> <p>П6. Јачање професионалних капацитета запослених у</p>	<p>директор</p> <p>помоћник директора</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Током године</p>

	области иновативних метода наставе и управљања одељењем П7. Сарадња са родитељима П8. Информационо-комуникационе технологије		
ЕВАЛУАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ			
	<p>Током године пратити учешће наставника у свим областима стручног усавршавања, као и примену стечених знања у образовно-васпитном процесу. Приликом и након сваке евалуације наставног часа пратити да ли је дошло до напратка и повећања квалитета наставе и дати смернице и савете за даље стручно усавршавање тамо где постоји потреба. Настојати да се перманентно указује на потребу имплементирања стечених знања и вештина, као и на потребу континуираног усавршавања и праћења свих информација, новина и модерних технолошких трендова у настави. За кључне области и оне у којима се уоче потешкоће и проблеми, организовати стручно усавршавање у установи као и остале облике размене знања и искустава.</p>	директор помоћник директора Тим за стручно усавршавање	Током године На крају школске године

