



ОСНОВНА ШКОЛА
"ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА"



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ 2022/2023.

Назив школе: ОШ "ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА"

Место и адреса: **Нови Сад, Сељачких буна 5**

Име и презиме директора: **Оливер Стојановић**, мастер професор физичког васпитања и спорта

Број телефона директора: **021/400-222**

Број телефона секретара: **021/400-540**

Број факса: **021/400-222**

Е-mail: **prvavojvodjanskabrigada@gmail.com**

Сајт: **www.prvavojvodjanska.edu.rs**

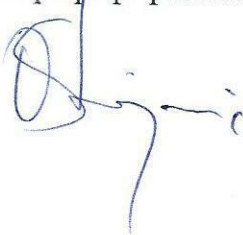
На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18 – др. закони и 10/19 и 129/22) и члана 44. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад, Школски одбор Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад на седници одржаној 14. септембра 2023. усвојио је

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ

2022/2023.

Директор Школе
Оливер Стојановић
мастер проф. физичког васпитања и спорта



Председник школског одбора
Дејан Митровић



САДРЖАЈ:

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23.ГОДИНИ	7
1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ.....	7
1.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	9
1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ.....	10
1.4. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.	11
ГОДИНЕ	11
1.5. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ	15
1.6. ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА СА ВУКОВИМ И ДОСИТЕЈЕВИМ ДИПЛОМАМА У 2022/2023.....	15
1.7. ЕВИДЕНЦИЈА РЕЗУЛТАТА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	19
У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	19
1.8. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА	27
1.9. ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ	27
1.10. ЗАВРШНИ ИСПИТ	27
1.11. ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА	29
ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ	29
СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА	29
1.12. УПИС УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЗ ДРУГИХ ШКОЛА.....	33
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	37
2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА.....	37
2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА.....	43
2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	47
2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ.....	52
3. ИЗВЕШТАЈИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА.....	56
3.1. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	56
3.2. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА.....	59
3.3. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	63
3.4. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	68
3.5. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА	73
3.6. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	75
3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА.....	78
3.8. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА.....	80
4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	83
4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ	83
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА	89
4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА.....	93

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА	96
4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ.....	98
4.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ ..	103
4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ.....	106
4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ.....	111
4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ.....	115
4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА	117
ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА	117
4.11. ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ.....	119
4.12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	128
4.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ-ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА	130
4.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА.....	132
4.15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ КАТОЛИЧКОГ ВЈЕРОНАУКА	132
4.16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	133
4.17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	134
4.18. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ РУСИНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	137
4.19. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ СЛОВЕНАЧАКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	138
5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	141
6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА	144
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....	144
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	147
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....	149
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ.....	151
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	158
6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ	161
6.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО.....	163
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ПРАВНЕ СЛУЖБЕ	166
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА.....	166
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	169
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА.....	202
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	211
7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ.....	213
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА	216

8.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ.....	216
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	216
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ.....	218
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	219
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДИЦЕ.....	223
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ Е АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА (СЕКЦИЈА).....	226
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	232
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА.....	232
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА	246
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА БИБЛИОТЕКАРА	249
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА.....	252
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА.....	252
10.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА	253
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	255
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	258
11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	258
11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА.....	259
11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	263
11.4. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА	265
11.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ	267
11.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА.....	268
11.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	270
11.8. 11.8.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	272
11.9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	274
12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	283
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	284
14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА	285
15.ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА.....	290
16.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА.....	292
17.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ	293
18. ИЗВЕШТАЈ О МЕЂУНАРОДНОМ ИСТРАЖИВАЊУ ТИМСС 2023.....	294

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23.ГОДИНИ

ОШ „Прва војвођанска бригада“ налази се у Месној заједници Бистрица, која је модерно и урбанизовано насеље са око 50.000 становника. Школа је изграђена 1980. године из средстава самодоприноса њених грађана и почела је са радом у септембру исте године. Модерно је пројектована, а по опреми и садржајима иде у корак са могућностима и према савременим захтевима васпитања и образовања.

Школа се сваке године труди да уведе што више модерних учионица са рачунарима, има модерну спортску дворану и школску кухињу. На иницијативу и уз свесрдну помоћ Савета родитеља, потпуно је преуређено и осавремењено двориште школе тако да буде безбедно за боравак ученика, родитеља и других посетилаца школе. У дворишту се сада налазе спараве за рекреацију, као и модерне дечије пењалице. Такође школа води рачуна о проблемима и потребама деце која су укључена у инклузивни процес, тако је уз помоћ донације Чешке амбасаде 2015. године у нашој школи уграђен лифт који омогућава ученицима и особама са инвалидитетом приступ свим просторијама и кабинетима на спрату школе.

За почетак школске 2019/20. године потпуно су реновиран и преуређени школски ђачки тоалети. У току школске 2020/21. године радило се и на санацији водоводних цеви, окречени су и излакирани паркети у више учионица, окречен хол школе и постављени клупе за ученике у ходницима.

Потпуно је реновиран под фискултурне сале и уграђена су нова пластична седишта на трибини. У школском дворишту поред рукометног терена обележен је и пресвучен још један спортски терен. Појачано је дворишно осветљење новим рефлекторима и сијалицама. Уведене су надзорне камере у ходницима школе. Због великог броја ученика, а недовољних просторних капацитета школске 2020/21. у јуну месецу започета је надоградња школе која је завршена на крају првог полугодишта и тиме су се у многе побољшали радни капацитети.

Могућност реализације наставе је тако проширена још у шест нових кабинета. Завршена је и реконструкција рукометног терена и изградња нових стаза за трчање и скок у даљ у делу дворишта око фискултурне сале.

За почетак шк. 2022/23. године реновиран је простор (стан домара школе) и преуређен за потребе још једне групе продуженог боравак услед повећаног броја заинтересованих родитеља за продужени боравак.

1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Учионице за разредну наставу	13	4	3	7		
2.	Учионице са продуженим боравком ученика	5			2		

3.	Кабинет српског језика	3	1			2	
4.	Кабинет за математику	3			3		
5.	Кабинет за биологију	1			1		
6.	Кабинет за хемију	1			1		
7.	Кабинет за физику	1					1
8.	Кабинет за географију	1	1				
9.	Кабинет за историју	1		1			
10.	Кабинет за страни језик	2			2		
11.	Кабинет за информатику	2				2	
12.	Кабинет за техничко образовање	2		2			
13.	Кабинет за музичку културу	1				1	
14.	Кабинет за ликовну културу	1		1			
15.	Кабинет за грађанско васпитање	1					
16.	Кабинет за верску наставу	1					
17.	Фискултурна сала	1		1			
18.	Спортски терени	2		1			
19.	Кухиња	1			1		
20.	Трпезарија	1			1		
21.	Зубна амбуланта	1		1			
22.	Зборница	1			1		
23.	Библиотека	1			1		
24.	Просторије за припреме наставника	11					
25.	Канцеларија педагога и психолога	1			1		
26.	Канцеларија директора	1			1		
27.	Канцеларија помоћника директора	1					
28.	Канцеларија секретара	1			1		
29.	Канцеларије рачуноводства	1			1		
30.	Холови	2					
31.	Лифт - намењен особама са инвалидитетом налази се у приземљу школе	1					
32.	Ходници	7					
33.	Санитарни чворови за ученике + наст.	+2					
34.	Радионица мајстора у школи	1					

Легенда: А - Учионице са класичном опремом (графоскопа, пројектора...)

Б - Учионице класично опремљене које имају могућност коришћења аудио-визуелне опреме

В - Класичне учионице (просторије) које имају рачунаре и интернет

1.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У нашој школи у шк. 2022//23. години радило је 7 група продуженог боравака боравака и то 4 групе ученика првог разреда и 3 групе ученика другог разреда.

Укупан број ученика уписаних у продужени боравак:171

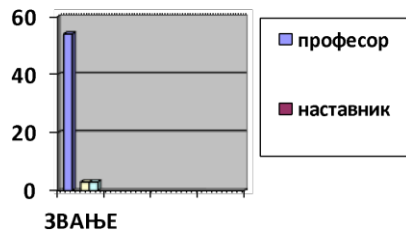
НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ		НАСТАВА ПОСЛЕ ПОДНЕ	
од 7.00	Долазак у боравак	Долазак у боравак	од 7.00
7.30 – 8.00	Доручак	Доручак	8.00 – 8.30
8.00 - 8.45	Први час	Боравак - активности	8.30 – 11.30
8.50 – 9.35	Други час	Ручак 1.група	11.30 – 11.50
		Ручак 2. група	12.00 – 12.20
9.35 -9.55	Велики одмор - ужина	Припрема и одлазак на наставу	12.20 – 12.25
9.55 -10. 40	Трећи час	Први час	12.30 – 13.15
10.45 -11.30	Четврти час	Велики одмор	13.15 – 13.30
11.35 -12.20	Пети час	Други час	13.30 – 14.15
12.30– 12.50	Ручак 1.група	Трећи час	14.20 – 15.05
13.00 – 13.25	Ручак 2. група	Велики одмор - ужина	15.05– 15.25
13.30 –15. 30	Боравак –активности	Четврти час	15.25 – 16.10
15.30-16.15	Дежурство	Пети час	16.15 – 17.00

1.3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

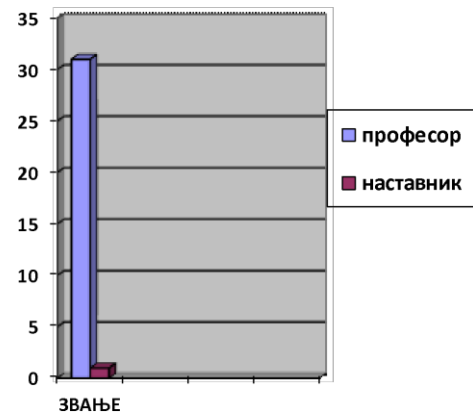
Прошле школске године нашу школу похађало је 1650 ученика , а наставу је изводило **37** професора разредне наставе и 54 професора предметне наставе. Образовна структура наставника је веома висока што се види и удатом графичком приказу.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ НАСТАВНОГ КАДРА У РАЗРЕДНОЈ И ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У ШКОЛСКОЈ 2022/23. ГОДИНИ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (61)



РАЗРЕДНА НАСТАВА (32)



**14.УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.
ГОДИНЕ**

	1			2			3			4			5			6			7			8			∑	∑	Свега
	ж	м	∑	ж	м	∑	ж	м	∑	ж	м	∑	ж	м	∑	ж	м	∑	ж	м	∑	ж	м	∑	ж	м	
I	15	15	30	14	15	29	14	15	29	16	13	29	13	15	28	14	14	28	17	15	32	14	15	29	117	117	234
II	12	20	32	12	19	31	13	17	30	15	15	30	14	16	30	14	16	30	13	17	30	/	/	/	93	120	213
III	16	14	30	14	13	27	17	15	32	18	11	29	14	17	31	15	18	33	19	12	31	/	/	/	113	100	213
IV	17	15	32	15	18	33	15	15	30	16	17	33	13	16	29	16	16	32	14	18	32	/	/	/	106	115	221
I – IV																								429	452	881	
V	13	14	27	19	12	31	16	14	30	12	16	28	11	16	27	19	21	31	14	14	28	/	/	/	104	98	202
VI	15	14	29	16	11	27	15	13	28	14	11	25	14	13	27	13	12	25	14	12	26	/	/	/	101	86	187
VII	16	13	29	16	11	27	17	12	29	15	15	30	13	13	26	15	14	29	14	17	31	/	/	/	106	95	201
VIII	13	17	30	14	17	31	10	20	30	11	19	30	/	/	/	12	17	29	15	14	29	/	/	/	75	104	179
V – VIII																								386	383	769	
I - VIII																								815	835	1650	

Бројно стање:

На крају другог полугодишта имамо **1650** ученика, што износи 29,46 ученика по одељењу. На млађем узрасту има 881, а на старијем 769 ученика.

СТАТИСТИКА УПИСА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ							
	Уписани ученици			Исписани ученици			
	Ж	М	∑	I	Ж	М	∑
I	1	1	2	I	2	4	6
II	2	3	5	II	2	4	6
III	2	7	9	III	3	2	5
IV	5	3	8	IV	9	3	12
V	5	5	10	V	5	2	7
VI	2	3	5	VI	3	3	6
6VII	4	1	5	VII	4	3	7
VIII	3	3	6	VIII	2	/	2
∑	24	26	50	∑	30	21	51

УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	Укупно ученика	Средња оцена
I	234	/
II	213	4,93
III	213	4,82
IV	221	4,70
II-IV	647	4,81
V	202	4,5
VI	184	4,51
VII	201	4,39
VIII	179	4,49
V-VIII	769	4.47
II-VIII	1416	4,64

Разред	Одличан успех	Врло добар	Добар	Довољан
II	205	8	/	/
III	193	20	/	/
IV	179	40	2	/
II-IV	577	68	2	/
V	133	61	8	/
VI	122	57	8	/
VII	111	76	14	/
VIII	109	61	9	/
II-VIII	1052	323	41	/

Оцена из владања	број ученика
Примерно (5)	1626
Врло добро (4)	18
Добро (3)	6
Задовољавајуће (2)	/
Незадовољавајуће (1)	/

Васпитне мере:

Опомена одељенске старешине: 48

Укор одељењског старешине: 12

Укор одељенског већа: 6

ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Број	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оправданих изостанака	5569	4322	7317	4153	9639	10416	13249	20471	75136
Неоправданих изостанака	6	8	31	12	67	187	217	311	839
Укупно изостанака	5575	4330	7348	4165	9706	10603	13466	20782	75975
Васпитних мера	/	/	9	/	21	20	13	3	66
Васпитно дисцип. мера	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Родитељски састанци	32	28	20	29	28	28	29	24	218

ЗАКЉУЧЦИ АНАЛИЗЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ 2022/2023.

1. На крају другог полугодишта имамо 1650 ученика, 881 на млађем узрасту, и 769 на старијем узрасту. У просеку има преко 29 ученика по одељењима.
2. У првом разреду ученици веома успешно напредују у усвајању знања, мањи број ученика су успешни уз одређену врсту подршке. Сви ученици имају примерно владање.
3. Процент пролазности у другом разреду је 100%. Има 96% одличних ученика; врло добрих је 3,75%, добрих нема. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,93.
100% ученика има примерно владање.
4. Процент пролазности у трећем разреду је 100%. Има 90,61 % одличних ученика; врло добрих је 9,38 %, добрих нема. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,82.
Примерно владање има 208 ученика, 4 ученика им аврло добро владање и 1 ученик има добро владање.
5. Процент пролазности у четвртном разреду је 100%. Има 80,99 % одличних ученика; врло добрих је 18,09 %, добрих 0,90 % ученика. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,70 . Сви ученици имају примерно владање.
6. Процент пролазности у петом разреду је 100%. Има 65,84 % одличних ученика; врло добрих је 30,19 %, добар успех је остварило 3,96% ученика. Довољних и недовољних нема.
Средња оцена успеха је одлична – 4,5
Примерно владање има 198 ученика, 3 ученика им аврло добро владање и 1 ученик има добро владање.
7. Процент пролазности у шестом разреду је 100 %. Има 65,24 % одличних ученика; врло добрих је 30,48%. Добрих има 8 -4,27 % зченика. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,51
Примерно владање има 178 ученика, 7 ученика им аврло добро владање и 2 ученика имају добро владање.
8. Процент пролазности у седмом разреду је 100 %. Има 55,22 % одличних ученика; врло добрих је 37,81 %. Добрих има 6,96%. Ученика. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је врло добра – 4,39.
197 ученика има примерно владање, 83 ученика има врло добро владање и 1 ученик има добор владање.
9. Процент пролазности у осмом разреду је 100%. Има 60,89 % одличних ученика; врло добрих је 34,07%, добар успех има 5,02 % ученика. Нема ученика са довољним успехом.
Средња оцена успеха је врло добра – 4,49
177 ученика је имало примерно владање, а 1 ученик је оцењено врло добрим владањем.
10. Општи успех : Процент пролазности у другом полугодишту, од првог до осмог разреда је 100%.
На крају другог полугодишта има 1052 (74,29%) ученика са одличним успехом.
Врло добрих има 323 (22,81%)
41 ученика (2,89%)има добар успех.
Довољних и недовољних ученика
нема. Неоцењених ученика нема.
11. Владање ученика: На израсту од првог до осмог разреда 1626 (98,54%) ученика су оцењени са примерним владањем.
18 (1,09%) ученика имају врло добро владање
6 (0,36%) ученика има добро владање
12. Наставничко веће је оценило успех ученика са одличном оценом. Средња оцена је одлична 4,64.

1.5. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЗА „ УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“

За избор Ученика генерације н крају шк. 2022/23. године аплицирало је 10 ученика. Трочлану Комисију чиниле су Сунчица Торбица, помоћник директора, Мирјана Марјановић , наставник математике и Вера Срдић, библиотекар. Комисија се руководила новим Правилником о избору Ученика генерације са проширеним параметрима. Одлуком Комисије коју је потврдило Одељењско веће , са 238 бодова , Ученик генерације изабрана је Љубица Лукић .

1.6.ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА СА ВУКОВИМ И ДОСИТЕЈЕВИМ ДИПЛОМАМА У 2022/2023.																	
Р.Б.			Вук	с.ј	е.ј	л.к	м.к	ист	гео	физ	маг	био	хем	т.о	фв	нј	ин
	VIII-1																
1.	Јана Глигорић		1			1											
2.	Вишња Вјештица		1			1											
3.	Александра Ђурић		1			1											
4.	Тара Карановић		1			1						1					
5.	Борис Исаковић		1			1											
6.	Андреа Миливојевић		1			1											
7.	Дарија Ристановић		1	1													
8.	Михајло Младеновић		1	1													
9.	Маша Бошковски														1		
	VIII-2																
1.	Александра Мијаиловић		1											1			
2.	Љубица Лукић		1	1								1		1			
3.	Реља Кановић		1											1			
4.	Нађа Јерковић		1											1			
5.	Данијела Сајферт													1			
6.	Константин Матијаш				1									1			

7.	Јован Кобиларов													1			
8.	Алекса Андрић																
9.	Гаврило Вукичевић							1									
10.	Наталија Тодоровић							1							1		

Напомињемо да је свака диплома (ниво такмичења) усклађена са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за одговарајућу школску годину, те да су на основу тога додељивани бодови који су дефинисани Статутом школе и Правилником о избору Ученика генерације.

Ученику генерације је додељена награда у складу са Правилником о избору Ученика генерације.

1	VIII-3																	
1.	Вања Павловић		1			1												
2.	Ана Пелемиш		1			1												
3.	Андреј Ковач		1			1												
4.	Ангелина Крстић		1		1	1												
5.	Урош Туцо		1	1						1					1			
6.	Петар Драгичевић		1			1												
7.	Вукашин Муњас									1								
8.	Алекса Кљаић			1														
9.	Катарина Кадвањ					1												
10.	Елена Мандић					1												
	VIII-4																	
1.	Матија Бабић		1								1							
2.	Никола Бабић		1			1												
3.	Мирјана Обрадовић		1			1				1	1							
4.	Душан Радић		1			1												
5.	Ивана Тодоровић		1	1	1													
6.	Нађа Тркља											1						
7.	Соња Баћина				1													
8.	Ања Кајганић															1		
9.	Лана Буковчан				1													
	VIII-6																	
1.	Заклановић Срђан		1							1	1			1				
2.	Никола Божовић		1							1								
3.	Милош Петљански				1													
4.	Андреј Веселиновић		1									1						
5.	Софија Ђорђевић		1									1						
6.	Филип Тесла		1									1						
7.	Леила Малена					1												
8.	Катарина Лазић		1			1												
9.	Данило Вујовић		1					1										
10.	Лана Зорјан		1					1										
11.	Катарина Пејовић															1		

12.	Андреа Цолић		1			1												
13.	Јован Јашин		1						1									
14.	Милица Зељковић		1			1												
	VIII-7																	
1.	Катарина Чолић		1											1				
2.	Ана Бубњевић		1			1												
3.	Милица Вукашиновић		1			1												
4.	Данило Радовић		1			1								1				
5.	Јана Радовић														1			
6.	Реља Благојевић										1							
	УКУПНО		37	3	6	23	2	/	5	4	5	5	/	11	4	/	/	

**1.7.ЕВИДЕНЦИЈА РЕЗУЛТАТА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА
У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ**

	Име и презиме ученика	Разред и одељење	Општинско такмичење	Окружно такмичење	Републичко такмичење	Остала такмичења	Ментор
1	Тркља Нађа	8/4				Црвени крст	
2	Лукић Дуња	6/3	3.место Биологија				Отилија Херубел
3	Јекић Дуња	6/2	2.место биологија	2.место биологија			Отилија Херубел
4	Кишгеци Тара Клеа	5/3	2.место биологија	3.место биологија			Драгана Девић
5	Кепчија Ана	5/1	3.место биологија	3.место биологија			Драгана Девић
6	Јелача Лана	5/2	3. место биологија	2.место биологија			Драгана Девић
7	Радовановић Маша	5/1	3. место биологија	1. .место биологија			Драгана Девић
8	Драгељевић Дуња	5/6	3. . место биологија	2.место биологија			Драгана Девић
9	Ван де Јагт Јана Зоја	7/4	3. . место биологија	3. . место биологија			Драгана Девић
10	Пејин Ана	7/1	3. . место биологија	3. . место биологија			Драгана Девић
11	Радуловић Ана	7/3	3. . место биологија	3. . место биологија			Љиљана Филиповић
12	Чиачек Андреј	8/1	3.место енглески језик	2.место енглески језик			Марија Симин
13	Матијаш Константин	8/2	2.место енглески језик	1.место енглески језик	2.место енглески језик		Марија Симин
14	Крстић Ангелина	8/3	2.место енглески језик	3.место енглески језик			Марија Симин
15	Ивана Тодоровић	8/4	1.место енглески језик	1.место енглески језик			Драгана Лујајић
16	Буковчан Лана	8/4	2.место енглески језик	2.место енглески језик			Драгана Лујајић
17	Петљански Милош	8/6	3.место енглески језик	2.место енглески језик			Марија Симин
18	Василије Рондовић	8/1	2.место хемија	3.место хемија			ДрСнежана Каламковћ
19	Раковић Ива	8/1	2.место хемија	2.место хемија			ДрСнежана Каламковћ
20	Муњас Елена	6/5	1.место техника и технологија				Слободанка Илић
21	Мирковић Лука	6	1.место техника и технологија				Миљан Бугарин
22	Мијаиловић Александра	8	1.место техника и технологија				Миљан Бугарин

23	Иветић Теодора	6/4	1.место техника и технологија	1.место техника и технологија			Миљан Бугарин
24	Лукић Љубица	8/2	2.место техника и технологија				Миљан Бугарин
25	Лана Кљајић	6/1	1.место техника и технологија	1.место техника и технологија	3.место техника и технологија		Миљан Бугарин
26	Исидора Хрнчић	6/3	2.место техника и технологија	3.место техника и технологија			Слободанка Илић
27	Ленка Марковић	6	3.место техника и технологија	3.место техника и технологија			Миљан Бугарин
28	Милица Гогић	6/5	1.место техника и технологија	1.место техника и технологија	3.место техника и технологија		Слободанка Илић
29	Петра Илић	6/3	2.место техника и технологија	3.место техника и технологија			Миљан Бугарин
30	Реља Кановић	8/2	3.место техника и технологија	2.место техника и технологија	1.место техника и технологија		Миљан Бугарин
31	Теодор Филиповић	6/5	3.место техника и технологија	2.место техника и технологија			Слободанка Илић
32	Ива Ђурковић	6/5	1.место техника и технологија	1.место техника и технологија			Слободанка Илић
33	Ања Лукић	6/4	3.место техника и технологија	2.место техника и технологија			Слободанка Илић
34	Дуња Лукић	6/3	1.место техника и технологија	1.место техника и технологија			Миљан Бугарин
35	Данило Радовић	8/7	1.место техника и технологија	1.место техника и технологија	1.место техника и технологија		Слободанка Илић
36	Милош Иванковић	6/7	3.место техника и технологија	3.место техника и технологија	1.место техника и технологија		Слободанка Илић
37	Ања Лaziћ	6/	2.место техника и технологија	2.место техника и технологија	1.место техника и технологија		Миљан Бугарин
38	Невена Жигић	7	1.место техника и технологија	1.место техника и технологија	2.место техника и технологија		Биљана Максић
39	Елена Мандић	8/3			Прва награда - скулптура		Крстиња Радин
40	Јана Глигорић	8/1			Прва награда - стрип		Крстиња Радин
41	Ива Раковић	7/1	2.место физика	2.место физика			Смиљка Басрак
42	Василије Рондовић	7/2	2.место физика	2.место физика			Смиљка Басрак
43	Виктор Блануша	7/2	3.место физика	3.место физика			Смиљка Басрак
44	Ема Парчегић Цигић	7/6	2.место физика	2.место физика			Смиљка Басрак
45	Стефан Дамјанов		3.место физика				Смиљка Басрак

46	Маша Бошковски	8/1	1.место Физичко васпитање	1.место Физичко васпитање	3.место Физичко васпитање		Предраг Танацковић
47	Наталија Тодоровић	8/2	1.место Физичко васпитање	1.место Физичко васпитање	2.место Физичко васпитање		Митар Бањац
48	Кошарка - дечаци		3.место Физичко васпитање				Бојан Јагодић
49	Нина Андрић	7/7		1.место Физичко васпитање			Јелена Андрејевић
50	Немања Бркљач	6/4		2.место Физичко васпитање	2.место Физичко васпитање		Јелена Андрејевић
51	Марија Вујовић	4/7	1.место Физичко васпитање	1.место Физичко васпитање	1.место Физичко васпитање		Јелена Андрејевић
52	Теодор Шипоски	3	3.место Физичко васпитање				
53	Тара Клеа Кишгеци	5	2.место Физичко васпитање				Бојан Јагодић
54	Филип Лекић	7	2.место Физичко васпитање				Бојан Јагодић
55	Алекса Стефановић	6/4	2.место Физичко васпитање				
56	Одбојка - дечаци		1.место Физичко васпитање	3.место Физичко васпитање			Митар Бањац
57	Реа Бјелић	6/	1.место Физичко васпитање	3.место Физичко васпитање			Томислав Рожмарић
58	Теодора Иветић		2.место Физичко васпитање	2.место Физичко васпитање			Томислав Рожмарић
59	Марко Јањуш		3.место Физичко васпитање				Томислав Рожмарић
60	Ана Чанак		3.место Физичко васпитање				Томислав Рожмарић
61	Јована Иванишевић		2.место Физичко васпитање				Томислав Рожмарић
62	Јана Радовић	8	1.место Физичко васпитање	3.место Физичко васпитање			Томислав Рожмарић
63	Атлетика- екипно		2.место Физичко васпитање	2.место Физичко васпитање			Томислав Рожмарић
64	Рукомет - дечаци		3.место Физичко васпитање				Томислав Рожмарић

65	Гимнастика - екипно		3.место Физичко васпитање				Јелена Андрејевић
66	Николина Зуковић	5/6	3.место математика				Наташа Марцикић
67	Ања Лукић	6/4	3.место математика				Сања Прокић
68	Теодора Крмпотић	6/3	3.место математика				Наталија Драган
69	Лена Ђерић	6/2	3.место математика				Сања Прокић
70	Лена Радосављевић	6/4	3.место математика				Сања Прокић
71	Василије Рондовић	7/1	2.место математика				Мирјана Маријановић
72	Јована Иванишевић					Дописна олимпијада прва награда	Мирјана Маријановић
73	Матија Бабић	8/4	3.место математика				Бранка Богосављевић
74	Мирјана Обрадовић	8/4	3.место математика				Бранка Богосављевић
75	Андреј Веселиновић	8/6				Мислиша окужно 2.награда	Бранка Богосављевић
76.	Андреј Веселиновић	8/6				Дописна олимпијада трећа награда	Бранка Богосављевић
77	Дивна Јоканић	7/4	3.место српски језик	2.место српски језик	3.место српски језик	Књижевна олимпијада	Марија Тир Борља
78	Вук Сремац	7/4	3.место српски језик	2.место српски језик		Књижевна олимпијада	Марија Тир Борља
79	Мила Сарван	7/4	3.место српски језик			Књижевна олимпијада	Марија Тир Борља
80.	Милош Шупут	7/4		3.место српски језик		Књижевна олимпијада	Марија Тир Борља
81	Ван де Јагт Јана Зоја	7/4	3.место српски језик	2.место српски језик			Марија Тир Борља
82	Милош Шупут	7/4	3.место српски језик				Марија Тир Борља
83	Наташа Радусин	5/6	1.место српски језик	2.место српски језик			Марија Тир Борља

84	Николина Зуковић	5/6	2.место српски језик	3.место српски језик			Марија Тир Борља
85	Јелена Делић	5/6	2.место српски језик	2.место српски језик			Марија Тир Борља
86	Катарина Радуновић	5/5	2.место српски језик	3.место српски језик			Марија Тир Борља
87	Вања Вујадиновић	5/5	2.место српски језик	2.место српски језик			Марија Тир Борља
88	Неда Даниловић	5/7	2.место српски језик				Марија Тир Борља
89	Дуња Драгељевић	5/6	3.место српски језик	3.место српски језик			Марија Тир Борља
90	Дарија Ножица	5/5	3.место српски језик				Марија Тир Борља
91	Алекса Стакић	5/5	3.место српски језик				Марија Тир Борља
92	Ива Ђурковић	6/5	1.место српски језик	3.место српски језик			Сања Миланковић
93	Теодора Иветић	6/4	3.место српски језик				Сања Миланковић
94	Дуња Лукић	6/3	2 место српски језик	2 место српски језик			Наталија Ласица
95	Маша Пекез	6/3	2 место српски језик				Наталија Ласица
96.	Ивона Ракочевић	6/3	2 место српски језик	2 место српски језик			Наталија Ласица
97	Љубица Лукић	8/2	1.место српски језик	1.место српски језик	1.место српски језик	Књижевна олимпијада	Зорица Мркшић
98	Дарија Ристановић	8/1	3.место српски језик	3 место српски језик			Зорица Мркшић
99	Алекса Кљајић	8/3	3.место српски језик	2 место српски језик			Зорица Мркшић
100	Урош Туцо	8/3	3.место српски језик	2 место српски језик			Зорица Мркшић
101	Михајло Младеновић	8/1		2 место српски језик			Зорица Мркшић
102	Ивана Тодорвић	8/4		3.место српски језик			Зорица Мркшић
103	Момчило Лазић	4/1	2.место математика				Жељка Малетић Мушички
104	Мане Сремац	4/4	3. место математика				Биљана Папић
105	Павле Пекић	7/5	1.место географија	1.место географија	3. место географија		Ана Проле

106	Огњен Стајић	7/2	1. место географија	1. место географија	3. место географија		Ана Проле
107	Данило Лојовић	7/6	2. место географија	3. место географија			Ана Проле
108	Богдан Михајловић	7/7	2. место географија	3. место географија			Ана Проле
109	Милисав Кмекић	7/6	3. место географија				Ана Проле
110	Алекса Андрић	8/2	2. место географија				Невенка Игњатић
111	Јован Јашин	8/6	2. место географија	2. место географија			Снежана Миљанић
112	Срђан Заклановић	8/6	2. место географија	3. место географија			Снежана Миљанић

**УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ ОСВОЈИЛИ НЕКО ОД ТРИ МЕСТА НА РЕПУБЛИЧКИМ
ТАКМИЧЕЊИМА
ШКОЛСКА 2022/23. ГОДИНА**

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	Разред	Освојено место	Пун и тачан назив такмичења	Време и место одржавања такмичења	Предмет - дисциплина	Ментор
1.	Елена Мандић	8	1.	Изложба ликовних радова	17.12.2022.	Ликовна култура	Кристиња Радин
2.	Јана Глигорић	8	1.	Изложба аутског стрипа	17.12.2022.	Ликовна култура	Кристиња Радин
3.	Љубица Лукић	8	1.	Реп. такм. Књижевна Олимпијада	29.04.2023.	Српски језик	Зорица Мркшић
4.	Марија Вујовић	4	1.	Првенство Реп. Србије- Гимнастика	03.04.2023	Физ. васп.- гимнастика	Јелена Андрејевић

5.	Ања Лазић	8	1.	Реп. такм.Робо-инт Инвент	20-21.5.2023.	Техинка и технологија	Миљан Бугарин
6.	Данило Радовић	8	1.	Реп.т. Аутомоделарство	12-13.2023.	Техинка и технологија	Слободанка Илић
7.	Милош Иванковић	8	1.	Реп. такм.Робо-инт Инвент	20-21.5.2023.	Техинка и технологија	Слободанка Илић
8.	Реља Кановић	8	1.	Реп. такм.Робо-инт Инвент	20-21.5.2024.	Техинка и технологија	Миљан Бугарин
9.	Константин Матијаш	8	2.	Републичко такм. из енглеског	23.04.2023.	Енглески језик	Марија Симин
10.	Невена Жигић	7	2.	Реп. такм.Робо-инт Инвент	20-21.5.2023.	Техинка и технологија	Биљана Максић

11.	Наталија Годоровић	8	2.	Првенство Реп.у стрељаштву	23.11.2022.	Физичко васпитање	Митар Бањац
12.	Бркљач Немања	6	2.	Државно првенство-цудо	25.04.2023.	Физичко васпитање	Јелена Андрејевић
13.	Огњен Стајић	7	3.	Реп.такм.Географија	13.5.2023.	Географија	Ана Проле
14.	Павле Пекић	7	3.	Реп.такм.Географија	13.5.2023.	Географија	Ана Проле

15.	Јана Радовић	8	3.	Републико првенство атлетика	24.05.2023.	физичко васпитање	Томислав Рожмарић
16.	Дивна Јоканић	3	3.	Реп. такм. Књижевна Олимпијада	29.04.2023.	српски језик	Мариј Тир Борља
17.	Алекса Јовановић	7	3.	35 изложба ауторског стрипа	17.12.2022.	ликовна култура	Георг Редек
18.	Милица Гогић	6	3.	Бродомоделарство	12-13.2023.	Техника и технологија	Слободанака Илић
19.	Лана Кљаић	6	3.	Реп. т. Аутомоделарство	12-13.2023.	Техника и технологија	Миљан Бугарин
20.	Маша Бошковски	8	3.	Првенство Србије у стоном тенису	13.12.2022.	Физичко васпитање	Предраг Танацковић

1.8.ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

За ученике је организовано полагање испита и то: - разредног - завршног - страног језика. На разредни испит су у мају и јуну упућена два ученика осмог разреда из предмета руски језик. Испит из страног језика полагала су два ученика (1 ученик петог разреда-руски језик и 1 ученик осмог разреда- руски језик). Ученици су положили испит.

1.9.ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ

Резултати евалуацијом пробног завршног испита за школску 2022/23. годину за ученике 8. разреда

Одржане су симулације Завршних испита у образовању у складу са Школским календаром. Од укупно 179 ученика осмог разреда на пробни завршни испит је изашло 175 ученика, а 3 ученика су радила тестове по ИОП-у 2.

Тест из биологије радило је 70 ученика, географију 57 ученика, физику 24 ученика, историју 23 ученика и хемију 4 ученика. Просечан број бодова из матеамтике је био 13,21, из српског језика 14,5, из географије 15.

Тестирање се обавило у учионицама, у групама од по 15 ученика и у свакој је било дежурно по 2 наставника који су детаљно упутили децу на начин попуњавања и израде, услове рада и др. Није било већих неправилности при раду и тестирање је протекло по предвиђеној процедури у доброј атмосфери. Дежурни наставници нису пријавили никаква одступања ни проблеме. Деца су завршила са израдом тестова пре предвиђеног рока.

1.10.ЗАВРШНИ ИСПИТ

На завршни испит шк. 2022/23. године од укупно 179 ученика осмог разреда изашло је у јунском испитном року 177 ученика, од чега су 3 ученика полагала по ИОП 2-у, 1 ученик уз подршку пратиоца у посебној просторији редован тест и 3 ученика страни држављани-Руси прилагођено у посебној просторији. Сви ученици су положили завршни испит. У августвском испитном року на завршни испит изашла су два ученика и успешно положила.

У прилогу је табеларни приказ резултата завршног испита основних школа општине Нови Сад. Из приложеног се види да су ученици наше школе остварили веома висок број бодова и тако се пласирали на треће место у општини, од укупно 42 основн ешколе.

ШКОЛА	Број бодова на Завршном испиту
ШОСО "Милан Петровић"	38,07
Гимназија Јован Јовановић Змај	34,89
ОШ "Прва војвођанска бригада"	30,92
ОШ "Жарко Зрењанин"	30,79
ОШ "Мирослав Мика Антић"	30,68
ОШ "Јован Поповић"	30,10
ОШ "Светозар Марковић Тоза"	30,00
ОШ "Тврђава", Петроварадин	29,47
Школа за основно образовање и васпитање одраслих "Свети Сава"	29,40
ОШ "Ђура Даничић"	29,28
ОШ "Ђура Јакшић", Каћ	28,88
ОШ "Вељко Влаховић"	28,78
ОШ "Петефи Шандор"	28,63
ОШ "Васа Стајић"	28,63
ОШ "Коста Трифковић"	28,48
ОШ "Алекса Шантић", Степановићево	28,43
ОШ "Ђорђе Натошевић"	28,33
ОШ "Милош Црњански"	28,18
ОШ "Никола Тесла"	27,90
ОШ "Мирослав Антић", Футог	27,71
ОШ "Бранко Радичевић"	27,66
ОШ "Соња Маринковић"	26,57
ОШ "Јован Дучић", Петроварадин	26,36
ОШ "Иван Гундулић"	26,33
ОШ "Иво Андрић", Будисава	26,30
ОШ "Михајло Пупин", Ветерник	26,16
ОШ "Десанка Максимовић", Футог	25,99
ОШ "Марија Грандафил", Ветерник	25,95
ОШ "Јован Јовановић Змај", Ср. Каменица	25,70
ОШ "Иво Лола Рибар"	25,66
ОШ "Доситеј Обрадовић"	25,59
ОШ "Вук Караџић"	25,06
ОШ "Вељко Петровић", Бегеч	24,74
ОШ "Милош Црњански"	23,81
ОШ "Јуниор"	23,81
ОШ "Свети Сава", Руменка	23,29
ОШ "Јожеф Атила"	22,69

ОШ "Људовит Штур" , Кисач	22,61
ОШ "22. август", Буковац	22,53
ОШ "Душан Радовић"	21,86
ОШ "Свети Кирило и Методије"	21,23
ОШ "Лаза Костић", Ковиљ	19,79

1.11 .ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА
ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ
СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА
ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА

1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ	Релизоване активности	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Реализован је иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом предшколске установе и родитељима	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, пп служба ош	април 2023.
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Прикупљена са су решења Интересорне комисије	СТИО ПУ СТИО ОШ	Родитељи	април-септембар 2023.
Упознавање деце са простором и активностима школе	Ученици којима је потребна подршка упознати су са просторијама у школи	Школа	Сви запослени у школи	јун 2023.
	Остварено је низ активности на пољу транзиције 1.Организован је састанак наших стручних сарадника са стручним сарадницима из предшколских установа : „Венди“, „Гуливер“ и „Свитац“. На то састанку договорено је низ активности које би трбало остварити на пољу транзиције у циљу бољег прилагођавања и уклапања у школску средину и рад будућих првака. Приликом посете у активностима су учествовали и сви ученици којима је потребна подршка.	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај

	<p>Реализоване су следеће активности:</p> <p>а) Организована и реализована је посета три групе наших ученика четвртог разреда са учитељицама и члановима ПП службе психологом В.Баришић и педагогом Г.Стефановић.</p> <p>.У свакој групи васпитачице су са предшколцима организовале занимљиве активности:пројектну наставу, сликарске радионице, дружење у фискултурној сали и сл. и у тим активностима учествовали су ученици којима је потребна подршка.</p> <p>б)Организоване су групне посете предшколаца нашој школи, дружење и осмишљене активности у одељењима.</p> <p>Све предшколске групе које су посетиле нашу школу топло су дочекале у улози домаћина стручни сардници : Сања Ралић,Мирјана Кукурузовић,Весна Баришћ и Гордана Стефановић. Приликом посета дошли су и ученици којима је потребна подршка.</p> <p>в) Организована је посета и дружење на часу физичког васпитања наших ученика четвртог разреда и четири предшколске групе из вртића,,Гуливер“ заједно са васпитачицама и њиховим наставником физичког васпитања. Уз пригодне физичке активности у нашој сали према распореду часова у четири различита термина њихов наставник физичког и васпитачице, као и наши учитељице осмислили су низ забавних спортских активности : вежбе обликовања, штафетне игре, спортске игре,музичке кореографије и сл.Усвим активностима учествовали су и ученици којима ће у првом</p>			
--	---	--	--	--

	разреду бити потребна додатна подршка.			
	Педагог и психолог школе упознали су будуће ученике којима је потребна подршка и њихове родитеље са простором , активностима и организацијом рада школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун 2023.
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Одржан је састанак учитеља и васпитача, остварено је међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима, Психолог из вртића, „Венди“ доставио нам је цлокупан писани материјал транзиције за 4. ученика. Наш психолог Весна Баришић организовала је разговоре (непоосредне или телефонске) са стручним сарадницима. Из неколико вртића. Том приликом разнењена су драгоцену искуста о тим ученицима. Педагог Гордана Стефановић и психолог Весна Баришић обавиле су и саветодавне разговоре са неколико родитеља чија деца полазе у први разред, апотребан им је неки вид подршке. На молбу родитеља и предлог школе за једног ученика је поднет захтев ИРК како би му се обезбедио лични пратилац.	СТИО ПУ	ПП служба Учитељи	август - септембар 2023.
Формирање одељења првог разреда	На основу прикупљених података извршено је уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	ПП служба	јун , август 2023.

Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Остварна је континуирана сарадња основне школе и ПУ , као и ОШ и сервисног центра ОШ „Милан Петровић, иницирани су разговори са логопедима и дефектолозима који раде са ученицима и размењиване потребне информације	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ош, родитељи, стручњаци сервисног центра	током године

2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ		
Ове школске године из четвртог у пети разред прешла су пет ученика којима је потребна додатна подршка.		
Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време
Ученици су ближе упознати са организационом наставом, изгледом кабинета, сале за физичко, кантине и др. Остварено је уклањање потенцијалних физичких баријера за поједине ученике	ПП, ОС, родитељи ученика	септембар
	ПП, ОС, родитељи ученика	септембар
Означени су кабинети видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика. Омогућено је ученицима са инвалидитетом и њиховим пратиоцима да кристе школски лифт.	Школа	септембар
Ученици су пре почетка школске године заједно са родитељима обавили разговоре са особама које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама: одељенским старешином, педагогом, психологом, библиотекарском и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	септембар
Обављен је саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика, као и личним пратиоцем	Учитељи, родитељи ученика, ПП	септембар
Реализовани су индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	септембар
Родитељима је достављен распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	септембар
Остарен је заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању и будућим старешинама.	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	септембар
Одржани су редовни састанци ТИО и СТИО, пружена је помоћ наставницима приликом писања ИОП-а	Учитељи, ОС, предметни наставници, СТИО	током године
На часовима ОС и ОЗ ученици разговарали о међусобној помоћи, одређени су ученици који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...) као и подршка у учењу	ОЗ, ОС	септембар, током шк.г.
Реализовани су разговори и индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе: саветодавни разговори, редуција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл.	ПП служба, родитељи	септембар током шк.год.
Сваки од тимова за ИОП (ИПП), тј. пружање додатне подршке, радио је на изради педагошког профила за дете са сметњама. За поједине ученике приступило се и изради прилагођених распореда часова узимајући у обзир заинтересованост, мотивисаност и могућност праћења наставе.		

За две ученице које су инвалидским колицима направљен је прилагођени распоред кабинета за предмете :српски језик , енглески и немачки језик. Ове ученице због неприступачности ових кабинета у надограђеном делу (у њему нема лифт) ишле су заједно са осталим ученицима из одељења на наставу у кабинету који су били слободни по распореду и приступачни да се до њих дође лифтом.Тако им је омогућена настава из ових предмета, а остали ученици су показали висок ниво емпатије и другарства.		
За ученике који долазе из маргинализоване средине пружена је помоћ у набавци школског прибора и Уџбеника	Школа	март.април, мај јун
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	октобар
Координатор Тима Гордана Стефановић је у сарадњи са логопедима, дефектолозима и родитељима написала 20 захтева ИРК како би на време ови ученици добили мишљење о усвојеној врсти додатне подршке за наредну годину.	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	април,мај,јун

1.12 .УПИС УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЗ ДРУГИХ ШКОЛА

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА ИЗ ЈЕДНЕ ШКОЛЕ У ДРУГУ		
У току школске године у нашу школу је уписано три ученика која су дошла из маргинализованих социјалних група, ученици су уписани у другом полугодишту		
Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време
Ученици и њихови родитељи су ближе упознати са организацијом кабинетске наставе , изгледом кабинета , сале за физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	у току године
Остварени су контакти са надлежним службама из друге школе, и прикупљене потребне информација о ученицима	ПП, ОС, родитељи ученика	у току године
Остварен је упис у школу путем неопходне документације слање захтева за Преводницу, упис у Матичну књигу и Дневник рада	Секретар школе, ППслужба	у току године
Означени су кабинети видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика.	Школа	у току године
Упознати су родитељи и ученици са режимом рада у школи и просторним могућностима .Упознати су родитељи са одељенском старешином , педагогом , психологом, библиотекараром , радним временом и местом на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	у току године
Остварен је саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика и планирањем подршке у раду	Учитељи, родитељи ученика, ПП	у току године

На часовима ОС и ОЗ ученици разговарали о међусобној помоћи , одређени су ученици који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...) као и подршка у учењу	ОЗ, ОС	у току године
У сарадњи са Тимом за социјалну заштиту остварена је у више наврата хуманитарна помоћ за ове ученике (прикупљање школског прибора , одеће, обуће и средстава за хигијену)	Тим за социјалну заштиту	у току године
Извршено је укључивање одељењских старешина који су у току године примили ученике којима је потребна додатна подршка у рад СТИО.	ПП, ОС, предметни наставници	у току године
Редовно су одржавани састанци ТИО и СТИО.као и праћење напредовања ученика.	Чланови тимова	у току године
Одржани су састанци Педагошког колегијума и извршено усвајање плана подршке за ученике -ИОП-а.	Чланови Педагошког колегијума	у току године
Релизовани су индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	у току године
Родитељима је достављен распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	Чланови тимова,ПП служба, родитељи, ученик	у току године
Остварена је редовна сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као са Тимом за социјалну заштиту ученика	ПП служба, родитељи, ученик	у току године
Остварена је сарадња Основне школе и Школске управе	ПП служба, Управа школе	у току године
Остварена је у више наврата сарадња са Центром за социјални рад	ПП служба, родитељи, ученик	у току године

4. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ове школске године није било ученика који су завршили школовање по ИОП-2 и ИОП-1, и ученика који су радила према појачаном програму индивидуализације и за њих су остварене следеће активности.

Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време реализације
Одржавани су редовни састанци родитеља ових ученика са ПП службом одељењским старешином , предметним наставницима и континуирано је праћен напредак ових ученика	СТИО ОШ Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	током године
Пружена је помоћ од стране ПП службе и ТИО приликом извођења индивидуализоване наставе	СТИО ОШ Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	током године
Реализоване су активности у вези са уписом ученика у средњу школу, обављени разговори са ученицима и њиховим родитељима у оквиру професионалне оријентације. Извршено тестирање ученика и препоручене одговарајуће средње школе и профили . За три ученика који су дошли са другог говорног подручја -Русије реализован је рад према Плану индивидуализације.	Родитељи,ученици Тим за професионалну оријентацију, ПП служба	март- јун

<p>Констатовано је на састанцима ТИО да је за три ученика 8. разреда потребно полагање припремног и завршног испита према ИОП2. Наставници су за ове ученике припремили по три теста водећи рачуна о постављеним захтевима и ааааааааиоп2 у досадашњем школовању.</p>		
<p>За сваког ученика који је полагао завршни испит ,а коме је била потребна додатна подршка направљен је:педагошки профил и Акциони план организације припреме и реализације самог завршног испита(услови,простор,посебна прилагођавања...)</p> <p>У писању ових докумената активно су учествовали и родитељи ученика,</p> <p>За 5 ученика послатта је документација Здравственој и Уписној комисији.</p>	<p>СТИО Координатор СТИО</p> <p>Ученици Родитељи ПП служба</p>	<p>март</p>
<p>Са ученицима је рађена појачана припрема за полагање завршног испита .</p> <p>Ученици су упознати са начином и условима полагања завршног испита (електронским путем).</p>	<p>Наставници, ПП служба</p>	<p>током године</p>
<p>Ове године као вид додатне подршке добила су и три ученика која су дошла из Русије. Они су на прописаним обрасцима заједно са родитељима написали листу жељ. Ове листе и потребна документација предати су у Школску управу у назначеном року.</p>		
<p>Ученицима је пружена помоћ приликом уписа у средњу школу (попуњавање листа жеља и формулара)</p>	<p>Одељењске старешине, ПП служба</p>	<p>јун</p>
<p>Ученици који нису уписани у првом уписном кругу(два ученика) уписани су у другом.</p> <p>За две ученице у сардњи са Школском управом организовано је полагање завршног испита у трећем уписним року.</p> <p>Обе ученице су положили и уписале жељене школе.</p>	<p>Ученици, наставници</p>	<p>јул</p>

2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У протеклој школској години одржано је шеснаест састанака Педагошког колегијума Рад колегијума одвијао се на основу плана и програма усвојеног на почетку школске године. Међутим због актуелности појединих тема и проблема Педагошки колегијум је имао и више ванредних састанка . Садржина састанака и дневни ред налази се у Записницима који су редовно вођени.

НАПОМЕНА: Већина активности ,као и сами састанци Педагошког колегијума остварени су до краја школске године непосредно.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
1.Извршено је конституисање Педагошког колегијума и подела задужења. 2.Упознавање чланова колегијума са донетим Актима министарства просвете и Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2022/23. години. 3. На основу добијених аката дати су предлози за рад у новој школској години..	Чланови педагошког колегијума	14.VIII 2022.
1.Донет је коначан договор договор око модела наставе за први и други циклус: Због нормализоване епидемиолошке ситуације ученици су ову школску годину похађали као и пре епидемије. Ученици разредне наставе у својим учионицама у приземљу и на спрату у потпуним групама. Ученици старијег узраста од петог до осмог разреда имали су кабинетску наставу такође у потпуним групама (без дељења у две групе). Направљен је распоред часова за обе смене и послат наставницима.	Чланови педагошког колегијума	VIII 2022.
1.Прихваћена организација рада имплементирана је у Годишњи план рада школе. 2.Остварен је договор око поделе дежурства на основу распореда часова за обе смене. 3. Израђен је План рада Педагошког колегијума.		24.VIII 2022.

<p>3. Разматран је извештај за претходну годину и нацрт ГПР за идућу (анализа резултата испита, такмичења; анализа успеха на крају школске године; план екскурзија и школа у природи; формирање тимова, подела задужења...).</p> <p>3. Разматран је извештај о стању стручног усавршавања наставника. израда плана стручног усавршавања и унапређења рада у наредној школској години.</p> <p>4. Извршени је анализирање и предлагање области и подручја самовредновања за наредну школску годину.</p> <p>5. Анализирање и предлагање тема за области самовредновања предлагање приоритета, носилаца активности и критеријума за вредновање.</p> <p>6. Остварен је договор око реализације приредбе повдом пријема првака и петака у змењеним и отежанаим условима рада. Договорено је да Пријем првака буде одржан 31. августа (у четвртак). Према датом предлогу реализовано је следеће: Све родитеље и ученике је прво у школском дворишту поздравио директор школе који је том приликом поздравио и представио учитељице првака. Учитељице су увеле ученике у учионице и објасниле им организацију рада .Родитељима су том приликом подељена упутсва око организације рада и распоред часова ученика. У свакој учионици на школским клупама прваке су дочекали пригодни поклончићи и комплети уџбеника за први разред.</p> <p>7. Утврђен је распоред свих дневних активности: распоред часова, распоред звоњења, распоред активности у продуженом боравку.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	
<p>1. Дат је кратак извештај о оствареном упису првака, броју ученика по одељењима, оствареним променама у организацији рада продуженог боравка (први утисци, прихватање организације рада од стране родитеља и ученика)</p> <p>2. Разматране су потребе ученика за посебним образовно-васпитним радом.</p> <p>3. Извршена је анализа стања опреме и наставних средстава по кабинетима.</p> <p>4. Дати су предлози за набавку и направљен нацрт исписак неопходних средстава за наредну буџетску годину.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума (представници СТИО и ОП)</p>	<p>10. IX 2022.</p>
<p>1. Разматрани су и усвајени индивидуални планови подршке.</p> <p>2. Разматран је и усвојен план подршке за ученике који школске 2022/23. године треба да раде по ИОП-у. Остварен је договор око организације наставе, набавку учила за слабовиде ученике , прилагођавање метода и облика рада ученицима којима је потребна подршка у раду.</p> <p>3. Остварен је договор око организације предстојећих активности поводом пријема првака у Дечији савез.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума (представници СТИО и ОП)</p>	<p>15. X 2022.</p>
<p>1. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и дат предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>2. Разматране су пристигле притужбе на рад појединих наставника и донети су предлози мера за превазилажење уочених грешака у раду ових наставника (појачани педагошки надзор, укључити наставнике у стручна усавршавања из области у којима би требало да надограде знање и сл.).</p> <p>2. Остварен је договор око вођења документације и указано је на примећене грешке приликом вођења Е-дневника или уписа у Матичне књиге. Договорено је да се интезивра педагошко-инструктивни надзор код појединих наставника уз наредном периоду.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>1. XI 2022.</p>

<p>1. Остварена је анализа рада допунске и додатне наставе.</p> <p>2. Извршена је анализа рада продуженог боравка, истакнуте су предности и потешкоће у раду у овом полугодишту после извршене реорганизације рада боравка у овој школској години .</p> <p>3. Извршена је анализа рада секција и припреме за такмичење.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>3. XII 2022.</p>
---	--------------------------------------	---------------------

<p>Договорено је да се према извршеном плану и даље интензивира обилазак часова.</p> <p>4. Остварен је договор о начину обележавања Савиндана.</p> <p>5. Остварено је планирање активности током зимског распуста.</p>		
<p>1. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта; предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>2. Остварена је анализа реализације планова подршке током првог полугодишта и разматрање и усвајање планова подршке за наредни период.</p> <p>3. Остварена је анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.</p> <p>4. Остварена је рекапитулација и анализа посећених часова и разматрање резултата унапређења образовно-васпитног рада у првом полугодишту.</p> <p>5. Сачињен је предлог мера за побољшање квалитета рада на часу.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>14.XII 2022.</p>
<p>1. Разматран је и усвајен план подршке за ученике који раде по ИОП-у .</p> <p>2. Разматрани су предлози о избору уџбеника за наредну школску годину по активима.</p> <p>3.Остварен је договор око реализације активности у оквиру професионалне оријентације ученика.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>6.II 2023.</p>
<p>Чланови колегијума упознати су са донетим изменама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи.</p> <p>-Наставница М. Марјановић и педагог С. Ралић су урадиле измене Правилника о избору ученика генерације и представиле члановима Колегијума. Сви су били сагласни са изменама, једино је предложено да се за чл. 10 дода да ученици учествују у име школе под водством наставника ментора.</p> <p>- Педагог Сања Ралић је упознала чланове да су Кодекси понашања ученика, родитеља и запослених допуњени правилом које се односи на забрану дискриминације по свим основама.</p> <p>- Педагог Сања Ралић, представила је Листу вредновања активности сталног стручног усавршавања у установи коју је урадила у складу са новим Правилником о сталном стручном усавршавању наставника, васпитача и стручних сарадника. Листа је представљена на Тиму за професионални развој и стручно усавршавање који су дали своју сагласност на Листу.</p> <p>Чланови Педагошког колегијума су дали своју сагласност да се Листа примењује у школи.</p> <p>3. Разматрано је доношење јасно прописаног начина употребе мобилног телефона у складу са дописом министра од 3.2.2023. Директор Оливер Стојановић је упознао чланове са дописом министра од 3.2.2023. године и указао на значај доношења одлуке о коришћењу мобилног телефона у школи и последицама кршења правила коришћења мобилног телефона.</p> <p>Након разматрања и предлога чланова донета је следећа одлука: Пре почетка часа ученик је дужан да одложи искључен мобилни телефон или паметни ручни сат на предвиђено месту у учионици према договору са учитељем/предметним наставником (на сто наставника, на посебну клупу, у кутију...). Након завршетка часа ученик преузима свој телефон са места предвиђеног за одлагање телефона/паметног сата.</p> <p>У случајевима када наставник процени да је за реализацију часа потребан мобилни телефон у образовне сврхе, наставник је дужан да пре почетка часа</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>22. II 2023.</p>

<p>ученицима најави да ће на часу користити мобилни телефон. Уколико ученик не преда мобилни телефон или паметни сат, а користи га без дозволе наставника на часу, наставник ће одузети телефон или паметни сат и предати код директора школе, након чега су родитељи ученика дужни да дођу у школу преузети одузети телефон/паметни сат, а ученик ће због непоштовања правила бити уписан есДневник.</p> <p>4. Дате су информације о предстојећим активностима (Транзиција предшколска -установа -школа, Пробни завршни испит, Професионална оријентација-Сајам образовања, ТИМСС 2023. истраживање...)</p> <p>5. Разно</p>		
<p>1.Разматрана је погоршана васпитна ситуација у једном одељењу и наведени васпитни разлози за премештај ученика/це у друго одељење. Договорено је да се обавесте родитељи ученика и да се спроведу мере транзиције у циљу што лакшег и бољег прихватања ученика/це у друго одељење ради боље адаптације у новој средини. Педагошко психолошка служба у сарадњи са одељеским старешинама ће припремити цео процес транзиције.</p> <p>2. Директор школе и помоћница директора обавестили су чланове колегијума да ће сев бити спремно за реализацију пробног завршног испита. Испит ће бити реализован према календару рада у петак 23. и суботу 24. марта. Помоћница директора је детаљно излагала о самој организацији пробног завршног испита. На пробни тестиз из :српског језика и књићњвности, математике и одабраног предмета изаћиће 179 ученика.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>2. III 2023.</p>
<p>1. Анализиран је успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода. 2. Остварен је договор да се одрже састанци Стручних већа на којима ће стручна служба проверити правилност вођења педагошке документације наставника у ванредним околностима и помоћи наставницима да евентуалне грешке отклоне. 3. Изнети су детаљи око организације 8. школског сајма обаразовања. Потврђен је датум реализације субота, 1. април од 10.00 до 12.00. 4. Педагог Г. Стефановоћ обавестила је чланове да је све спремно за реализацију сајма, да је реализовано низ припремних активности и да ће све просторије бити спремне за госте излагаче. Позвано је и потврдило свој долазак 28 учесника (школа).</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>22.3. 2023.</p>
<p>1.Остварен је договор око организације реализације такмичења из географије у нашој школи. 2. Разматране су и сачињене уписне активности првака и извршена подела задужења. 3. Вршена је анализа примљених представки и жалби родитеља на рад појединих наставника. Напревљен је план активности на превазилажењу тих проблема. 4. Остварен је договор око начина поделе анкетних листића за изборне предмете у наредној школској години лично и електронским путем.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>2.IV 2023.</p>
<p>1.Извршена је анализа резултата пробног завршног теста. 2. Анализа учешћа и остварених резултата ученика на такмичењима и предлог награђивања најуспешнијих.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>14.IV 2023.</p>

<p>3.Остварен је договор о организовању завршне свечаности за ученике осмог разреда- подела Вукових и специјалних диплома.</p>		
<p>Разматрана је читава ситуација која је настала после трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду.</p> <p>1.Детаљно су представљена упуства Министарства просвета о даљим поступањима у школи.</p> <p>2.У школском дворишту је пред окупљеним ученицима, наставницима и појединим родитељима минутом ћутања одата пошта преминулим жртвама.Присутнима су се пригодним речима обратили директор школе и поједини наставници.</p> <p>3. Наглашена је повећана подршка свим актерима образовања, а посебно повећан рад са ученицима код којих су примећени неки знаци неадекватног понашања и проблема.</p> <p>4.Договорено је да одељењске старешине на ЧОС разговарају више о њиховим проблемима, жељама и интересовањима. Да више бележе њихове потребе и начине решавања уочених проблема.</p> <p>5. Речено је да ће о ситуацији у школи и предузетим мерама бити обавештени родитељи на састанку Савета родитеља.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>6. V 2023.</p>
<p>1. Обавештени су чланови да је повећан број захтева за упис првака за школску 2023/2024. Психолог В.Баришић дала је предлог са чим су се сви чланови педагошког колегијума сложили да је потребно одбити бар 20 захтева родитеља који су поднели молбу за упис у нашу школу, а не припадају територији школе.</p> <p>2. Педагог школе Сања Ралић је известила чланове колегијума о разговору са једним родитељем. Разговору су присуствовале педагог школе и психолог. Поред изнетих породичних проблема које ученик има у породици отац је показао забринутост за тренутно стање и понашање његовог детета. Директор школе је напоменуо да ће да ће школа поступити по законској процедури како би се решили наведени проблеми.</p> <p>3. Помоћница директора је известила чланове педагошког колегијума о пријави једне учитељице о породичној ситуацији њене ученице Психолог школе је известила чланове да ПП служба веома добро познаје породичну ситуацију поменуте ученице и да је у више наврата разговарано како са родитељем ученице тако и са старешином о томе али и са самом ученицом. Постоји водитељ случаја ове породице у ЦСР и да они одлично познају породичну ситуацију.</p> <p>4. Сунчица Торбица је известила чланове педагошког колегијума о молби једног родитеља . Педагог С.Ралић је рекла је да је та молба упућена и Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације (у даљем тексту Тим) те да ће она након колегијума заказати састанак Тима којем ће предложити мере које ће се спровести са целим одељењем али и са учеником. Мере које ће се спроводити су следеће:</p> <p>а)Рад у одељењу (радионице, предавања, заједничке активности) одељењски старешина и ПП служба</p> <p>б) Урадити Индивидуални план подршке за ученика – ПП служба и одељењски старешина, предметни наставник</p> <p>в) Рад са родитељем - писмено саопштење, апел, а по потреби родитељски састанак</p> <p>г) Упознати се са документацијом коју је родитељ предао у ПП службу.</p> <p>д) Тим за заштиту ученика од насиља упознати са пријавом и донетим мерама</p> <p>5. Проверити правну основу и обавезу школе за решавање ове ситуације.</p> <p>Детаљнији ток Педагошког колегијума налази се у Записнику са овог</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП</p>	<p>11. V 2023.</p>

састанка.		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извршена је анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године. Истакнут и су предлози за ђака генерације. 2. Остварен је договор о организовању завршних испита за ученике осмог разреда. 3. Извршена је анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. 4. Остварена је анализа посећених часова и дат предлог мера за побољшање квалитета рада на часу. 	Чланови педагошког колегијума	31.V 2023.
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године. 2. Закључено је да је ове школске године завидан број ученика учествовао на свим нивоима такмичења и остварио завидне резултате на највишем нивоу- републичким такмичењима из разноврсних области (остварена је 21 републичка награда), Помоћница директора је обавестила колегијум о броју ученика који су пријављени за Видовданске награде . 2. Остварена је рекапитулација и анализа посећених часова и разматрање резултата унапређења образовно-васпитног рада у другом полугодишту. 3. Сачињен је предлог мера за побољшање квалитета рада за следећу школску годину. 4. Остварен је договор и подељена задужења о организовању поправних испита. 5. Извршена је краћа анализа протеклог завршног испита за ученике осмог разреда . 6. Приступљено је изради извештаја о раду педагошког колегијума за школску 2023/2024. 	Чланови педагошког колегијума	28.VI 2023.

Детаљнији ток и садржаји Педагошког колегијума налазе према тачкама дневног реда Записницима са ових састанка.

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2022/23. године Наставничко веће Основне школе „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду одржало је 11 седница. На седницама је реализован План и програм који је израђен на основу Закона и подзаконских аката.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<p>Прва седница Наставничког већа</p> <ol style="list-style-type: none">Усвојен је записник са 9. седнице Наставничког већа одржане 30.8.2022. године.Разматран је Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину.Разматран је Извештај о самовредновању квалитета рада установе за школску 2021/2022. годину.Размотрен је Извештај о стручном усавршавању за 2021/22. годину.Размотрен је План рада стручног усавршавања за школску 2021/22. годину.Разматран је Извештај о раду школе за школску 2021/22.годину.Разматран је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.Представљен је распоред часова за школску 2022/2023. годину.	Директор, стручни сарадници, наставници	12.9.2022.
<p>Друга, ванредна седница Наставничког већа</p> <ol style="list-style-type: none">Усвојен је записник са 1. седнице Наставничког већа одржане 12.9.2022. године.Поднет је извештај представника актива и директора са састанка Савета родитеља и усвојен је јединствен став о дневници за екскурзије – остајемо при првобитном предлогу. Неће се организовати ни изводити екскурзије и школе у природи у организацији ОШ „Прва војвођанска бригада“.Немамо обезбеђење па се дежурство наставника мора појачати. Закључаваћемо врата за улаз млађих разреда у току наставе.	Директор, стручни сарадници, наставници	10.10.2022.
<p>Трећа седница Наставничког већа</p> <ol style="list-style-type: none">Усвојен је записник са 2. седнице Наставничког већа одржане 10.12.2022. године са једним уздржаним чланом.Представљен је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог квартала школске 2022/2023. године.Обавештени смо о извршеном ванредном санитарном прегледу због пријаве о пушењу у просторијама школе.Информисани смо о могућностима стручног усавршавања у установи.Разговарали смо о дисциплини ученика и дисциплинским мерама. Подсетили смо се правила дежурства наставника. Свако уништавање школске имовине ће се санкционисати. Инклузија ученика из других говорних подручја је успешна. У току су посете часовима, похваљени су учитељи првог разреда. Отвара се група за петоро деце на словеначком језику. Треба истражити могућност да се у нашем Статуту дода члан који би ограничио предлог родитеља	Директор, стручни сарадници, наставници	2.11.2022.

<p>за члана Савета родитеља на само један мандат у току циклуса од 8 година. Треба боље установити критеријуме за избор за ђака генерације.</p>		
<p>Четврта седница Наставничког већа 1.Усвојен је записник са 3. седнице Наставничког већа одржане 2.11.2022. године са једним уздржаним чланом. 2.Представљена нам је презентација под називом Процедуре у поступању у одговору на насиље. 3.Упознати смо са извештајем са стручног скупа о трговини људима под називом Превенција и борба против трговине људима у Србији – примена индикатора за прелиминарну идентификацију. 4.Сагласили смо се да пружамо подршку наставници из Трстеника. Предложено је да оснујемо радну групу која ће се бавити темом односа и насиља према наставницима. 5.Предложено је да саставимо Кодекс понашања родитеља.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>7.12.2022.</p>
<p>Пета седница Наставничког већа 1.Усвојен је записник са 4. седнице Наставничког већа одржане 7.12.2022. године. 2.Представљен је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023. године. 3.Усвојен је предлог за изрицање васпитно-дисциплинске мере у оквиру васпитно-дисциплинског поступка за ученика Б.С. из одељења VI₂. 4.Упознати смо са новим Правилником о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању. 5.Обавештени смо о обавезном семинару Етика и интегритет који треба да завршимо до 31.12.2022.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>28.12.2022.</p>
<p>Шеста седница Наставничког већа 1.Упознати смо са изменама Кодекса понашања ученика, родитеља и запослених. 2.Упознати смо са Листом вредновања активности сталног стручног усавршавања у установи. 3.Упознати смо са предлогом Правилника о избору Ученика генерације. 4.Представљена нам је одлука о начину употребе мобилног телефона/паметног сата. 5.Упознати смо са изменама Правилника о изменама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у нашој школи и других активности које организује школа. 6.Добили смо Записник о ванредном инспекцијском надзору у нашој школи који ћемо размотрити на следећој седници Наставничког већа.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>27.2.2023.</p>
<p>Седма седница Наставничког већа</p>	<p>Директор, стручни сарадници,</p>	<p>4.4.2023.</p>

<p>1. Усвојени су записници са 5. Седнице Наставничког већа одржане 28.12.2022. године и 6. електронске Седнице Наставничког већа одржане 27.2.2023. године.</p> <p>2. Чланови Наставничког већа попунили су Упитник за вредновање стандарда квалитета рада установе у шест области, у циљу израде новог Школског развојног плана у новом петогодишњем циклусу.</p> <p>3. Усвојени су: Правилник о избору ученика генерације, Одлука – начин употребе телефона/паметног сата, Листа вредновања активности сталног стручног усавршавања у установи и Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика. Треба обавестити директора како код кога модел о употреби телефона функционише.</p> <p>4. Упознати смо са изменама Правилника о изменама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у ОШ „Прва војвођанска бригада“ и других активности које организује школа.</p> <p>5. Усвојен предлог уџбеника и дидактичких средстава за школску 2023/24. годину: 1. разред издавач „Едука“; 2. разред „Логос“; 3. разред „Едука“ и 4. разред „Вулкан“. Потврђен је и предлог уџбеника за 5. разред.</p> <p>6. Упознати смо са успехом и владањем ученика наше школе на крају трећег квартала школске 2022/23. године.</p> <p>7. Добре предлоге треба слати Управи школе па ће се разматрати на следећој седници Наставничког већа.</p>	<p>наставници</p>	
<p>Осма седница Наставничког већа</p> <p>1. Усвојен је Записник са седме седнице Наставничког већа одржане 4.4.2023. године.</p> <p>2. Анализирани су успех и владање ученика VIII разреда на крају школске 2022/23. године.</p> <p>3. Обавештени смо о успесима наших ученика, броју Вукових и Доситејевих награда а Так генерације је Љубица Лукић.</p> <p>4. Упознати смо са задужењима за завршне испите.</p> <p>5. Обавештени смо о датумима одржавања састанака одељенских и наставничких већа.</p> <p>6. Упознати смо са предлозима поделе задужења.</p> <p>7. Обавештени смо о резултатима уписа ученика у први разред школске 20023/24. године.</p> <p>8. Добили смо још важних обавештења.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>9.6.2023.</p>
<p>Девета седница Наставничког већа</p> <p>1. Усвојен је записник са 8. седнице Наставничког већа одржане 9.6.2023. године.</p> <p>2. Упознати смо са успехом и владањем ученика на крају школске 2022/23. године.</p> <p>3. Размотрен је предлог новог Развојног плана наше школе.</p> <p>4. Упознати смо са изменама Школског календара за школску 2023/24. годину.</p> <p>5. Анализирана је реализација Завршног испита у основном образовању.</p> <p>6. Информисани смо о подели старешинства за први и пети разред у следећој школској години.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>27.6.2023.</p>

<p>7.Обавештени смо о упису првака – бројно стање и друга обавештења.</p> <p>8. Исплаћени уџбеници су подељени; подела Видовданских награда 28.6.2023.године; упознати смо са Актом о процени ризика и предстојећим поступањима у нашој школи; не пуштати ученике у кабинете без наставника; послати резултате анкета, одржати родитељске састанке; пријем првака 31.8.2023.године у 12 часова.</p>		
<p>Десета седница Наставничког већа</p> <p>1. Усвојен је записник са 9. седнице Наставничког већа одржане 27.6.2023. године.</p> <p>2. Анализиране су Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.</p> <p>3.Информисани смо о подели задужења за школску 2023/2024. годину.</p> <p>4.Обавештени смо о пријему ученика у први и пети разред у школској 2023/2024.години.</p> <p>5.Информисани смо о дистрибуцији бесплатних и наручених уџбеника.</p> <p>6.Наставничком већу је представљен распоред часова за школску 2023/2024.годину.</p> <p>7.Дат нам је подсетник са потребним извештајима о активностима.</p> <p>8.Упознати смо са радовима на санацији штете након олујног невремена.</p> <p>9.Чланови Наставничког већа изнели су своје проблеме и постављали питања Управи школе.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>21.8.2023.</p>
<p>Једанаеста седница Наставничког већа - електронска</p> <p>1. Усвојен је записник са 10. седнице Наставничког већа одржане 21.8.2023. године.</p> <p>2. Разрађен је План реализације образовно-васпитног рада у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години.</p> <p>3.Дате су нам информације које треба саопштити на првом родитељском састанку.</p> <p>4.Анализиран је Извештај о самовредновању.</p> <p>5.Презентован нам је Школски развојни план – Акциони план за школску 2023/2024.годину.</p> <p>6.Достављен нам је подсетник за предају документације.</p> <p>7.Добили смо обавештења у вези са почетком школске 2023/2024.године. Следећа седница Наставничког већа је 12.9.2023.године у 12.30.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>30.8.2023.</p>

Записничарка Наставничког већа, Сања Стокић

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће чине 29 учитеља у редовној настави и 7 учитеља који раде у продуженом боравку.

Руководилац Стручног већа разредне наставе није именован.

Руководилац Актива 1. Разреда-учитељица Биљана Кривокућа

Руководилац Актива 2. Разреда-учитељица Александра Мишковић

Руководилац Актива 3. Разреда-учитељица Марија Ђумић

Руководилац Актива 4. Разреда-учитељица Жељка Малетић-Мушички

Руководилац Актива продуженог боравка- учитељица Јасмина Булатовић

Ове школске године 2022/23. Стручно веће је остварило свој план и реализовало задатке који подразумевају : активно учешће Већа у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процену резултата рада Стручног већа; израду извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада као и планирање, процену и учешће у ваншколским активностима, едукативним посетама, радионицама и акцијама.

Сви чланови Стручног већа су узели учешће у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и индивидуално се усавршавали

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРЕДМЕТНОГ ВЕЋА <i>за школску 2021/22. годину</i>	УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
АВГУСТ	<p>Усвајен је плана и програма Стручног већа разредне наставе.</p> <p>Изабрано је руководство Стручног већа разредне наставе.</p> <p>Израђени су глобални и оперативни планови за све наставне предмете по активима.</p> <p>Утврђено је бројно стање ученика за изборне и факултативне предмете у 1. разреду. Обавезан изборни предмет је Дигитални свет у 1.2. и 3. разреду, а у 4. разреду је Пројектна настава</p> <p>Појачано је дежурство учитеља.</p> <p>Реализована пригодна свечаност поводом пријема првака.</p> <p>Подељени су бесплатни уџбеници првацима и ученицима који су стекли право за то.</p>	<p>Чланови Стручног већа,</p> <p>Управа</p> <p>ПП служба</p> <p>Служба техничке подршке</p>
СЕПТЕМБАР	<p>Реализовано планирање и програмирање васпитно-образовног рада</p> <p>Израђен распоред часова и договор о коришћењу сале за физичко васпитање.</p> <p>Спроведено иницијално тестирање ученика</p> <p>Одређени приоритети за уређење и опремање учионица наставним средствима</p> <p>Утврђен број инклузивних ђака, потребе за персоналним пратиоцима</p> <p>Свакодневно се спроводи подршка и помоћ млађим колегама кроз менторски и консултативни рад</p> <p>Стручна усавршавања (Друштво учитеља, акредитовани семинари семинари у организацији Министарства просвете)</p> <p>Договорено прибављање часописа и приручника</p> <p>Формиран Клуб донатора</p> <p>Утврђен распоред и динамика извођења угледних часова</p> <p>Извршене ликовне, литерарне, едукативне припреме зареализацију Дечјој недељи</p>	<p>Чланови Стручног већа,</p> <p>Управа</p> <p>ПП служба</p>

<p style="text-align: center;">ОКТОБАР НОВЕМБАР</p>	<p>Реализовано обележавање Дечје недеље: -Еколошке активности -Здравствена култура</p> <p>Одржане Седнице одељенских већа на крају 1.квартала :</p> <ul style="list-style-type: none"> -Анализиран успех и дисциплина ученика на крају 1. квартала Организовани предвиђени угледни часови <p>Извршено је детаљно идентификовање и прецизиран начин праћења и категоризација ученика за ИОП</p> <p>Предавање-едукативна радионица: „Безбедност у саобраћају,, од 1.- 4.разреда</p> <p>Предати су извештаји о реализованим иницијалним тестовима</p> <p>Реализована радионица у сарадњи са Домом здравља намењена ученицима од 3.- 8.разреда на тему вршњачког насиља.</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
<p style="text-align: center;">ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР</p>	<p>Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати су предлози мера за њихово превазилажење; - изнета је објективна процена усвојености програмских садржаја <p>Вршена је припрема ђака за предстојећа школска такмичења</p> <p>Израђени су ликовни и литерарни радови у сврху естетског уређења школе поводом Школске славе Светог Саве.</p> <p>Уприличена је прослава дана Светог Саве</p> <p>Учешће на новогодишњем ликовном конкурс</p> <p>Форма идеале – „Моја соба из снова „</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>

<p style="text-align: center;">ФЕБРУАР</p>	<p>Организовани су планирани угледни часови Присуствовање семинарима Едукативна радионица Дечије еколошке академије – Заштита животне средине Реализоване су редовне посете Педагошко-психолошке службе у циљу процене и евалуације рада учитеља и ђака првака –према договореном распореду Урађени су педагошки профили и предложени планови по ИОП-у за поједине ученике Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима и одржавање часа упознавања у 4. разреду) Припрема ученика за такмичења из математике</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба Актив предметне наставе</p>
<p style="text-align: center;">МАРТ АПРИЛ</p>	<p>Учешће ученика на такмичењима из математике и математичком такмичењу Мислиша Реализоване приредбе по активима поводом Дана жена Едукативна радионица у сарадњи са Средњом медицинском школом „Здрави зуби,, Употреба ИТ технологије у извођењу наставе-примери добре праксе Учешће на међународном ликовном конкурс на тему заштите животне средине Достављени коначни извештаји о набавци уџбеника за наредну школску годину Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квартала - утврђене су тешкоће у реализацији наставних планова и програма и дате су смернице како доћи до жељеног успеха до краја школске године Анализа реализације и функционисања програма према ИОП Ускршње активности</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>

<p style="text-align: center;">МАЈ ЈУН</p>	<p>Анализа реализације спортских активности, учешћа ученика на такмичењима.</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - дати су -извештаји о укупном постигнућу, напредовању током године као и препоруке за успешнију наредну школску годину</p> <p>Предат је извештај о раду Стручног већа разредне наставе</p> <p>Извршена је анкета за одабир програма-Матерњи језик/ говор са елементима нациоаналне културе за шк- 2023/24. годину.</p> <p>На основу одлуке Министарства просвете одржани је тестирање ученика 4. Разреда како би се утврдио ниво и квалитет знања ученика, тестирање је било онлајн и изабрана су одељења 4-2 и 4-6.</p> <p>Утврђен је број потребних дежурних учитеља и реализована обука за реализацију завршног испита бјака осмих разреда.</p> <p>Анализирана је годишња активности допунског рада и рада секција као и рада стручног већа, стручних тимова и пројеката за које су приложени појединачни извештаји.</p> <p>Израђен је Годишњи извештај о раду, постигнућима и резултатима рада стручног актива школе за школску 2022-23.годину.</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
--	--	--

НАПОМЕНА: Обзиром да руководилац актива за школску 2022./23. годину, није у годишњем плану именован , извештај подноси руководилац актива четвртог разреда Жељка Малетић-Мушицки.

2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће чине сви наставници предметне наставе.

Руководилац Стручног већа је Мирјана Марјановић.

Трајни задаци Стручног већа су: активно учешће Већа у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада.

Сви чланови Стручног већа су дужни да учествују у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и да се индивидуално усавршавају.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРЕДМЕТНОГ ВЕЋА за школску 2022 / 23 . годину	УЧЕСТВОВАЛИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
АВГУСТ	<p>Одржани састанци Стручних већа предметне наставе – донети планови Стручних већа предметне наставе, усаглашени критеријуми оцењивања, анализирани предлози стручног усавршавања наставника, сачињен предлог уређења и опремања кабинета наставним средствима.</p> <p>Усвојени План и програм Стручног већа предметне наставе, одређен датум предаје Глобалних и Оперативних планова за почетак школске године.</p> <p>Именовани руководиоци Стручних већа предметне наставе.</p> <p>Сачињен и истакнут на улазним вратима и у зборници план дежурства наставника.</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба
СЕПТЕМБАР	<p>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада – планови усклађени са условима у којима је реализована школска 2021/2022. школска година (делимично реализована онлајн због пандемије корона вируса).</p> <p>Иницијални тестови урађени и обрађени током прве две недеље</p> <p>Стручна већа сваког предмета упозната са могућностима и предностима чланства у струковним удружењима и могућностима</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба

	<p>стручног усавршавања (стручна друштва, акредитовани семинари семинари у организацији Министарства просвете)</p> <p>Договор о коришћењу часописа, приручника и допунске литературе</p> <p>Одређени ментори за младе колеге и усвојен програм подршке и помоћи млађим колегама кроз менторски и консултативни рад</p>	
ОКТОБАР - НОВЕМБАР	<p>Одржаване сталне консултације чланова Стручних већа у вези реализације наставних садржаја.</p> <p>Одржане седнице Одељењских већа за више разреде - извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. квартала.</p> <p>На седници Наставничког већа, одржаној 2.11.2022, поднет комплетан извештај о анализи успеха и владања ученика на крају 1. квартала, указано је на промену закона о стручном усавршавању и најављена је обука Етика и интегритет коју треба да заврше сви чланови Наставничког већа.</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ППП служба</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>7.12.2022. одржана седница Наставничког већа на коме су чланови Наставничког веће информисани о Процедурама у поступању у одговору на насиље, поднет извештај са стручног скупа о трговини људима и дата је подршка наставници из Трстеника која је била жртва насиља од стране ученика.</p> <p>11.12.2022. одржана хуманитарна акција „Гол за осмех“ – организатор Стручно веће наставника физичког васпитања</p> <p>Одржане седнице Одељењских већа за више разреде – извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја.</p> <p>Наставничко веће одржано 28.12.2022..</p> <p>Направљен план организације и реализације допунске и додатне наставе у току зимског распуста</p> <p>Планирање школских такмичења и обавештавање о распореду општинских такмичења</p> <p>Организационе припреме за прославу Дана Светог Саве</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ППП служба. Актив учитеља</p>
ЈАНУАР	<p>На основу препоруке надлежних, допунска и додатна настава у току зимског распуста, због епидемиолошке ситуације, реализована онлајн.</p> <p>Организовање припрема ученика за Завршни испит</p> <p>Обележавање Дана Светог Саве реализовано у условима у складу са епидемиолошком ситуацијом.</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ППП служба. Актив учитеља</p>

<p style="text-align: center;">ФЕБРУАР</p>	<p>Организовање припрема и учешће на школским и општинским такмичењима</p> <p>Организација угледних часова</p> <p>Анализа стручног усавршавања по предметима</p> <p>22.2.2023. Одржан састанак Педагошког колегијума на ком су присуствовали председници разредних већа, координатори тимова, стручни сарадници и управа школе на коме су упознати са изменама Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи, као и са предлозима урађених интерних аката школе.</p> <p>27.2.2023. одржана електронска седница Наставничког веће на ком су чланови наставничког већа упознати са изменама Кодекса понашања ученика, родитеља и запослених и предлогом интерних аката школе.</p>	<p style="text-align: center;">Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
<p style="text-align: center;">МАРТ - АПРИЛ</p>	<p>Стручна већа одабрали издаваче за уџбенички комплет и образложили писмено свој избор</p> <p>Извештај о набавци уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у</p> <p>9. 3. 2022. одржано математичко такмичење „Мислиша 2022“ за ученике од 1. до 8. разреда</p> <p>12.3. 2022. одржано Општинско такмичење из географије за ученике 7. и 8. разреда.</p> <p>Анализа резултата Општинских такмичења</p> <p>Организовање припрема и учешће на Окружним и Државним такмичењима</p> <p>Одржан Пробни завршни испит (24. и 25. 3. 2022.) – тестови прегледани, обрађени, извршена анализа резултата по Стручним већима</p> <p>1.4.2023. одржан Осми школски сајам образовања</p> <p>Одржана Одељењска већа и анализиран успех и владање ученика на крају 3. квартала. (Наставничко веће одржано 4.4.2023.)</p>	<p style="text-align: center;">Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
<p style="text-align: center;">МАЈ</p>	<p>Поводом трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ наставници школе, на скупу одржаном 4.5.2023. договорили да у петак, 5.5.2023. не буде наставе из пијетета према жртвама, као и омогућавање ученицима да проведу време са породицом.</p> <p>Школама достављен допис Министарства просвете Поступање школа у кризним ситуацијама.</p>	<p style="text-align: center;">Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>

	<p>Одржаване сталне консултације чланова Стручних већа у вези реализације наставних садржаја.</p> <p>Интензивирани припреме за полагање Завршног испита.</p>	
ЈУН	<p>6.6.2023. Министарство просвете донело одлуку о крају наставе.</p> <p>Избор „Ученика генерације“ - за „Ученика генерације“ изабрана Љубица Лукић, ученица 8 -2 одељења.</p> <p>21, 22. и 23. 6. 2023. одржан Завршни испит.</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године (27.6.2023.)</p> <p>Извештај о раду Стручног већа предметне наставе</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ППП служба</p>
АВГУСТ	<p>21. 8. 2023. Одржана седница Наставничког веће на коме је извршена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализа резултата Завршног испита (резултати и ранг школа дати у прилогу овог извештаја) -избор руководиоца Стручних (предметних) већа и руководиоца Стручног већа предметне наставе за школску 2023/2024. годину -оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2023/24. годину 	<p>Чланови Стручног већа, Управа ППП служба</p>
	<p>Руководилац Стручног већа предметне наставе за школску 2022/23. годину Мирјана Марјановић</p>	

3. ИЗВЕШТАЈИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

3.1. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа другог разреда: Биљана Кривокућа

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - израђен је План рада Разредног већа 1. разреда за школску 2022/23. годину; - израђен је План рада Одељењског старешине за школску 2022/23. годину; - формирана су одељења и групе ученика у боравку 	<ul style="list-style-type: none"> - руководицац већа - одељењске старешине - ПП служба 	<ul style="list-style-type: none"> - реализација Плана рада Разредног већа за школску 2019/2020. - реализација Плана рада Одељењског старешине за школску 2022/2023.
IX	<ul style="list-style-type: none"> - упознато је разредно веће са новим ученицима; - евидентирани су ученици за рад у допунској настави и слободним активностима; - договорено је о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја; - планирање излета, посета, сарадње са локалном заједницом; - разредно веће 1. разреда се договорило око обележавања Дечје недеље. 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба - предметни наставници - одељењске старешине и предметни наставници - предметни наставници - управа школе, одељењске старешине и руководицац већа 	<ul style="list-style-type: none"> - квалитетнија сарадња са родитељима, као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа; - развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечији савез); - реализација планираних активности током Дечје недеље;
X	<p>- Прва седница Разредног и Одељењског већа:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - одељењске старешине, управа школе и руководицац већа 	<ul style="list-style-type: none"> - стална размена мишљења, боља реализација Наставног плана и програма; - реализација планиране ваннаставне активности

XI	<p>- идентификовани су ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</p> <p>- идентификовани су надарени ученици и ученици који посебно напредују у раду; доношење мера за њихову афирмацију;</p> <p>- испраћена је реализација часова редовне и допунске наставе;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- управа школе и ПП служба</p>	<p>- реализације часова редовне, допунске наставе;</p> <p>- помоћ ученицима у учењу и владању, јачање њиховог односа према раду и учењу, јачање самопоуздања и осећаја напредовања;</p> <p>- афирмација надарених ученика;</p>
-----------	--	---	--

XII	<p>- Друга седница Разредног и Одељењског већа:</p> <p>1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности;</p> <p>2. анализирани су успеси и владање ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>3. анализирани су предузете мере за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера;</p> <p>4. разно;</p> <p>- реализовани су родитељски састанци</p>	<p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- одељењске старешине, управа школе</p>	<p>- реализација Наставног плана и програма;</p>
I	<p>- реализовани су састанци са родитељима ученика који су на полугодишту слабо напредовали у савладавању наставних садржаја</p> <p>- припремљено је све за прославу Светог Саве;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- предметни наставници и управа школе</p>	<p>- квалитетнија сарадња са родитељима, као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа;</p> <p>- реализација прославе Школске славе;</p>
II	<p>- сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви)</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- одељењске старешине</p>	<p>- постизање резултата у раду;</p>
III	<p>- договорили смо се око припрема и реализације активности посвећених Дану жена</p>	<p>- одељењске старешине и ПП служба</p>	<p>- реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p>

	<p>- договорили смо се око припреме ученика за такмичење „Мислиша“</p> <p>- Трећа седница Разредног и Одељењског већа:</p> <p>1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности;</p> <p>2. анализиран је успех и владање ученика на крају трећег квартала;</p> <p>3. донете су мере за побољшање успеха и владања ученика;</p>	<p>- одељењске старешине и ПП служба</p>	<p>- остварене активности поводом Дана жена;</p>
IV	<p>- анализа реализације допунске наставе и слободних активности;</p>	<p>- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине</p> <p>- управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</p>	<p>- квалитено реализована допунска настава и слободне активности, пружена адекватна помоћ ученицима, остварена индивидуализација и напредак ученика у учењу:</p>
V	<p>- Реализована је посета Еколошкој академији са темом Опрашивачи;</p>	<p>- руководилац већа</p>	<p>- увиђање добрих страна реализованих активности</p>
VI	<p>- Четврта седница разредног и Одељењског већа:</p> <p>1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности;</p> <p>2. утврђен је успех и владање ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>3. утврђени су постигнути резултати ученика на математичком такмичењу „Мислиша“ и резултати такмичења су саопштени ученицима и родитељима;</p> <p>- договор око реализације родитељских састанака</p>	<p>- управа школе, ПП служба и одељењске старешине</p> <p>- управа школе и одељењске старешине</p>	<p>- реализација Наставног плана и програма;</p> <p>- утврђивање постигнутих резултата;</p> <p>- сарадња са родитељима;</p>
VII	<p>- анализиран је рад Одељењских већа у току целокупне школске године;</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине</p>	<p>- анализиран рад Одељењског већа у току целокупне школске године.</p>

3.2. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Актив учитеља другог разреда је успео да оствари свој план и реализује задатке који подразумевају :

-активно учешће свих учитеља у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процену резултата рада Стручног већа; израду извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада као и планирање, процену и учешће у ваншколским активностима, едукативним посетама, радионицама и акцијама.

Руководилац разредног већа другог разреда: Александра Мишковић
РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Израда Плана рада Разредног већа нижих разреда у ванредним околностима за школску 2022/23.годину; - Израда Плана рада Одељењског старешине за школску 2022/23. годину; -Договор о одржавању првог родитељског састанка: - Формирање одељења и групе ученика у боравку 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац већа - одељењске старешине - ПП служба 	<ul style="list-style-type: none"> -реализација Плана рада Разредног већа за школску 2022/2023.; -реализација Плана рада Одељењског старешине за школску 2022/2023;
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање Одељењских већа са новим ученицима; - Договор о уједначености критеријума и садржаја; - Упознавање Разредног веће са током реализације наставних планова који су састављени према новом Плану и програму примерено условима рада; - Договор о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја прилагођених околностима; -Сумирање резултата иницијалних тестова и процена степена спремности ђака за планиране наставне садржаје, као и темпо реализације -Договор и предлог дестинација за организацију школе у природи, излета,екскурзија. 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба - предметни наставници - одељењске старешине и предметни наставници - предметни наставници - управа школе, одељењске старешине и руководилац већа 	<ul style="list-style-type: none"> -квалитетнија сарадња са родитељима , као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа; -организовање посебног облика васпитно-образовног рада

<p>X</p>	<p>- Пријем ученика првог разреда у Дечији савез и обележавање Дечје недеље -Реализовано је предавање о безбедности у саобраћају</p> <p>- Прва седница одељењског већа: 1. Реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. Мере за побољшање успеха и владања ученика 4. Разно;</p> <p>- евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p> <p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p> <p>- одељењске старешине и руководилац већа</p>	<p>-стална размена мишљења боља реализација Наставног плана и програма; - Предавање је одржано у складу са Наставним планом и програмом из предмета Свет око нас.</p> <p>-реализација планираних ваннаставних активности;</p> <p>-развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечији савез);</p> <p>-реализација планираних активности током Дечје недеље;</p>
<p>XI</p>	<p>- Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - Идентификација надарених ученика и ученика који посебно напредују у раду; доношење мера за њихову афирмацију; - Праћење реализације часова редовне, допунске наставе ; - Реализована еколошка секција о "Угроженим биљкама и животињама у нашим крајевима".</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- управа школе и ПП служба</p>	<p>-реализације часова редовне, допунске наставе ;</p> <p>-помоћ ученицима у учењу и владању;</p> <p>-афирмација надарених ученика;</p>
<p>XII</p>	<p>- Друга седница одељењског већа: 1. Реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. Разно; -договор и реализација родитељских састанака -праћење реализације</p>	<p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p> <p>-одељењске старешине</p> <p>- одељењске старешине, управа школе</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма;</p> <p>Активности у оквиру Дечјег савеза у циљу развијања пријатељства, и сарадњиштва, развијање осећаја за предузетништво, развијање и подсицање маште и креативности, мануелне спретности и сл. ;</p>

	<p>организације школе у природи, излета,екскурзија;</p> <p>-реализација активности у оквиру Дечјег савеза</p>		
I	<p>- реализација састанака са родитељима ученика који на полугодишту нису/ су слабо напредовали у савладавању наставних садржаја</p> <p>- припреме за прославу Светог Саве;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- предметни наставници и управа школе</p>	<p>-реализација састанака са родитељима;</p> <p>-реализација прославе Школске славе;</p>
II	<p>- Сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви)</p> <p>- Припрема за математичко такмичење “Мислиша”</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- одељењске старешине</p>	<p>-постизање што бољих резултата у раду;</p>
III	<p>- Припрема и реализација активности посвећених Дану жена</p> <p>- Математичко такмичење “Мислиша”</p> <p>- Трећа седница одељењског већа:</p> <p>1. Реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала;</p> <p>3. Мере за побољшање успеха и владања ученика;</p> <p>-Договор око реализације родитељских састанака</p>	<p>-одељењске старешине и ПП служба</p> <p>одељењске старешине и ПП служба</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>-реализација активности посвећених Дану жена;</p>
IV	<p>- Анализа реализације допунске наставе и слободних активности;</p> <p>-Реализација Еколошког предавања на тему "Вода кроз заштићена подручја Војводине";</p> <p>- Организоване активности везане за ускршње празнике</p>	<p>- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине</p> <p>- управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</p> <p>-Удружења Дечје еколошке академије /ДЕА/</p>	<p>-реализације допунске наставе и слободних активности;</p>
V	<p>- Извештај о реализацији ваннаставних активности утврђивање предлога плана активности за наредну школску</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници, ПП</p>	<p>-увиђање добрих страна</p>

	<p>годину (посета позоришним и биоскопским представама, укључивање у пројекте и активности на ниву града и сл.)</p> <p>- Реализација активности у оквиру Дечјег савеза</p> <p>- Реализација посете ученика Основне музичке школе "Јосип Славенски" .</p> <p>Реализована едукативна радионица у сарадњи са Средњом медицинском школом „Здрави зуби,„</p>	<p>служба и руководилац већа</p> <p>- наставници Основне музичке школе "Јосип Славенски", одељењске старешине</p> <p>- ученици Средње медицинске школе, одељењске старешине</p>	<p>реализованих активности , као и недостатака, боље планирање</p> <p>- извођење композиција на различитим музичким инструментима, учешће у активностима</p> <p>- активно учешће у радионици</p> <p>- креативан начин и кроз игру приказали су на који начин бринемо о здрављу и хигијени наших зуба.</p>
<p>VI</p>	<p>- Реализација предавања и учешће на еколошкој радионици Зелени фестивал</p> <p>-Четврта седница одељењског већа:</p> <p>1. Реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>3. Утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома;</p>	<p>-удружење Дечија еколошка академија</p> <p>- управа школе, ПП служба и одељењске старешине</p> <p>- управа школе и одељењске старешине</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-утврђивање постигнутих резултата;</p> <p>-сарадња са родитељима;</p>

3.3. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа трећег разреда: учитељица Марија Ђумић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>- Постигнут је договор у вези са израдом Плана наставе и учења за 3. разред као и Плана рада одељењског старешине за школску 2022/23. годину.</p> <p>- Први родитељски састанак треба бити одржан до 9.9.2022.године.</p>	Разредно веће, педагог, психолог	<p>-реализација Плана рада Разредног већа за школску 2022/2023.;</p> <p>-реализација Плана рада Одељењског старешине за школску 2022/2023.</p>
IX	<p><u>3.9.2022. Прва седница Разредног већа</u></p> <p>-Усвојени су годишњи планови рада.</p> <p>-Усклађене су писане провере и контролне вежбе на нивоу већа за прво полугодиште .</p> <p>-Усклађени су распореди часова и написан распоред дежурства учитељица.</p> <p>-Договорено је организовање допунске и додатне наставе, начин рада са ученицима за које је потребан ИОП , као и анкетирање ученика за слободне активности,</p> <p>-Преузимање поручених уџбеника је довршено.</p> <p>-Дати су предлози за реализацију школе у природи (Тара, Златибор, Дивчибаре, Врњачка Бања и Гоч) и излета (Кикинда, Бездан).</p> <p>-Дати су предлози важни за разматрање на првом Активу учитеља .</p> <p>-Реализовани су први родитељски састанци у свим одељењима.</p> <p>-Утврђен је и подељен потребан потрошни наставни материјал и најављене неопходне</p>	Разредно веће педагог, психолог	<p>-квалитетнија сарадња са родитељима , као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа;</p> <p>-организовање посебног облика васпитно-образовног рада</p>

	<p>поправке у учионицама.</p> <p>- Ученици су учествовали у хуманитарној акцији „Солидарност са дистрофичарима“ у којој је сакупљен добровољни новчани прилог за Удружење дистрофичара Јужнобачког округа.</p>		
X	<p><u>26. 10. 2022. Друга седница Разредног већа</u></p> <p>1. Наставни план и програм је у потпуности реализован;</p> <p>2. Анализа успеха на тромесечју је показала напредак у односу на резултате иницијалних тестова. Владање већине ученика је примерно.</p> <p>3. Наставља се сарадња са педагошко-психолошком службом у смислу корисних савета и корективних предлога за побољшање успеха и владања ученика. .</p> <p>- Ученици трећег разред су активно учествовали у обележавању Дечје недеље и на литерарно-ликовном конкурс у „Моји баба и деда“ у организацији Црвеног крста Новог Сада.</p> <p>- У току месеца одржане су припреме за школско такмичење из математике.</p> <p>-21. 10. 2022.</p> <p>Представници Центра за безбедност у саобраћају су одржали предавање на тему „Безбедност у саобраћају“ .</p>	<p>Разредно веће, педагог , психолог</p>	<p>-стална размена мишљења, боља реализација Плана наставе и учења</p> <p>-реализација планираних ваннаставних активности;</p> <p>-развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечији савез);</p> <p>-реализација планираних активности током Дечје недеље;</p>
XI	<p>-У току месеца су настављене припреме ученика за такмичење из математике.</p> <p>-Представница Дечије еолошке академије је</p>		<p>-реализације часова редовне, допунске наставе ;</p>

	<p>одржала предавање на тему „Значај шума“.</p> <p>-Ученици трећег разреда су учествовали у школској акцији поводом обележавања Међународног дана толеранције (16. 11.).</p> <p>-21. 11. 2022. Одржано је математичко такмичење „Дабар“.</p> <p>Ученици су се такмичили у категорији „Милидабар“ и решавали 9 задатака. Такмичење је било онлајн. Најуспешнијим ученицима су подељене похвалнице.</p>		-афирмација надарених ученика;
XII	<p><u>22. 12. 2022. Трећа седница Разредног већа</u></p> <p>1. Наставни план и програм у првом полугодишту је у потпуности реализован.</p> <p>2.Анализа успеха ученика на крају полугодишта показала је напредовање свих ученика само различитом динамиком и у складу са уложеним трудом. Владање појединих ученика се коригује адекватним мерама.</p> <p>3.Утврђен је распоред писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за друго полугодиште;</p> <p>4.Анкетирани су ученици за такмичење „Мислиша“ у свим одељењима трећег разреда.</p> <p>-9. 12. 2022. Одржано је школско такмичење из математике.</p> <p>-Ученици трећег разреда су учествовали у школској акцији „Новогодишња честитка за друга/другарицу“ и присуствовали позоришној представи „Најбоља Нова година“.</p>	Разредно веће, педагог, психолог	-реализација Плана наставе и учења
			-реализација активности у оквиру Дечјег савеза у циљу развијања пријатељства, сарадничтва, подстицање маште и креативности, мануелне спретности и сл.

I	<p>- Ученици трећег разреда су присуствовали прослави школске славе- Светог Саве.</p> <p>-Постигнут је договор око припремања ученика за математичко такмичење „Мислиша“, планираног за март .</p>	Разредно веће	-реализација прославе Школске славе
II	<p>-Реализована је припрема ученика за математичко такмичење „Мислиша“.</p> <p>-4. 2. 2023. одржано је Општинско такмичење из математике.</p> <p>-Ученици трећег разреда присуствовали су позоришној представи „Мач“.</p>	Разредно веће	<p>-реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-утврђивање постигнутих резултата;</p>
III	<p><u>27. 3. 2023. Четврта седница Разредног већа</u></p> <p>1. Наставни план и програм је реализован по плану , као и ваннаставне активности ;</p> <p>2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала показала је да предложене мера, у циљу отклањања сметњи у учењу , дају резултате (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви);</p> <p>3. Допунска и додатна наставе су редовно одржавани.</p> <p>4. Разредно веће је, након детаљне анализе, одабрало уџбенике ИК „Едука“ за наредну школску годину.</p> <p>-9. 3. 2023. Одржано је математичко такмичење „Мислиша“- школски ниво.</p> <p>-18. 3. 2023. Одржано је Окружно такмичење из математике. Ученик Симеон Раковић је освојио 1. место.</p>	Разредно веће, педагог, психолог	<p>-реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-утврђивање постигнутих резултата;</p> <p>-сарадња са родитељима;</p>

IV	<p>-Педагошко-психолошка служба је презентовала резултате тестирања читања и разумевања текста. Резултати су показали да већина ученика не памти и не разуме прочитани текст.</p> <p>-Ученици су имали предавање о климатским променама.</p>	Разредно веће, педагог, психолог	-утврђивање постигнутих резултата;
V	<p>-Наставља се сарадња са педагошко-психолошком службом у смислу корисних савета и корективних предлога за побољшање успеха и владања ученика.</p> <p>25. 5. 2023.</p> <p>Представници Института за јавно здравље Војводине одржали су ученицима предавање на тему „Орална хигијена“.</p>	Разредно веће	увиђање добрих страна реализованих активности , као и недостатака, боље планирање
VI	<p>Одлуком Министарства просвете, настава је завршена 6. јуна 2023. године.</p> <p>- Извршена је анализа наставе и предложене су закључне оцене ученицима.</p> <p>-Остварен је договор одељењских стерешина са ученицима о начину и термину за поправљање оцена.</p> <p><u>19.6.2023. Пета седница Разредног већа</u></p> <p>1. Реализован је План наставе и учења , часови додатне и допунске наставе , као и ваннаставних активности .</p> <p>2. Анализа успеха и владања на крају школске године је показала побољшање у сваком погледу. Већина ученика је постигла одличан успех.</p>	Разредно веће, педагог, психолог	<p>-реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-утврђивање постигнутих резултата;</p> <p>-сарадња са родитељима;</p>

VII	<ul style="list-style-type: none"> -Договорен је термин првог састанка у августу. -Извршена је подела задужења за почетак нове школске године. 	Разредно веће	<ul style="list-style-type: none"> -стална размена мишљења, -сарадња
------------	--	---------------	--

3.4. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа четвртог разреда: Горана Мраковић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Договорена подела Плана рада разредног већа разредне наставе за школску 2022/23. годину; - Израдаћен Плана рада Одељењског старешине зашколску 2022/23.годину; - Договорено прибављање потребних уџбеници за изборни предмет као и додатних наставних средстава. 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилица већа - одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> -реализација Плана рада Разредног већа за школску 2022/23. -реализација Плана рада Одељенског старешине за школску 2022/23..
IX	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђено је бројно стања ученика и упознавање са новим ученицима; - Евидентирани су ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима - Договор о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја; - Планирање излета, посета, сарадње са локалном заједницом. - Упознато је Разредно веће са током релизације наставних планова који су сатављени према новом Плану и програму; 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба - предметни наставници - одељењске старешине и предметни наставници - предметни наставници - управа школе, одељењске старешине и руководилица већа 	<ul style="list-style-type: none"> -квалитетнија сарадња са родитељима, као и боља инфоемисаност свих родитеља на нивоу Већа; -реализација планираних активности током Дечје недеље;

	- Израда иницијалних тестова;		
X	<p>Прва седница одељењског већа:</p> <p>1. Реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода;</p> <p>3. Реализација програма васпитно образовног рада, проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи</p> <p>4. Мере за побољшање успеха и владања ученика</p> <p>5. Идентификовање надарених ученика и праћење кроз одговарајуће облике и садржаје рада</p> <p>6. Предлози за унапређење васпитно образовног рада;</p> <p>7. Размена искустава са стручних усавршавања и семинара;</p> <p>8. Разно;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ППП служба</p> <p>- одељењске старешине, управа школе и руководиоца већа</p>	<p>-стална размена мишљења боља реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-развијање осећаја љубави, бриге и одговорности према старијим члановима породице</p> <p>-реализација планиране ваннаставне активности</p>

XI	<p>- Идентификовани су ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</p> <p>- Идентификовани су надарени ученици, евидентирани су ученици који посебно напредују у раду и доношене мера за њихову афирмацију;</p> <p>- Праћење реализације часова редовне, допунске наставе ;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ППП служба</p> <p>- одељењске старешине, предметни наставници и ППП служба</p> <p>- управа школе и ППП служба</p>	<p>-квалитетнија сарадња са родитељима, као и боља инфоемисаност свих родитеља на нивоу Већа;</p> <p>-развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечији савез);</p> <p>-реализација планираних активности током Дечје недеље;</p>
----	---	--	---

XII	- Друга седница	- одељењске	-стална размена мишљења
-----	-----------------	-------------	-------------------------

	<p>одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. Анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. Реализација програма васпитно образовног рада, проблеми у настави, однос ученика према раду и помоћ ученицима у савладавању градива, идентификовање ученика са тешкоћама у раду и организовање помоћи 5. Предлози за унапређење васпитно образовног рада; 6. Размена искустава са стручних усавршавања и семинара; 7. Разно; 	<p>старешине, предметни наставници и ПП служба</p>	<p>боља реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-реализација планиране ваннаставне активности</p>
I	<ul style="list-style-type: none"> - Реализован састанак са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена; - Одржане су припреме за прославу Светог Саве; - Одржан договор око припреме ученика за такмичење Мислиша - Анализирана остварена сарадња са родитељима 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници и управа школе 	<ul style="list-style-type: none"> -реализација састанака са родитељима; -реализација прославе Школске славе;
II	<ul style="list-style-type: none"> - Сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви) 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба - одељењске старешине 	<ul style="list-style-type: none"> -постизање резултата у раду;
III	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и реализација активности посвећених Дану жена 	<ul style="list-style-type: none"> -одељењске старешине и ПП 	<ul style="list-style-type: none"> -реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;

	<p>- Трећа седница одељењског већа:</p> <p>1. Реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала;</p> <p>3. Предлози за унапређење васпитно образовног рада;</p> <p>4. Мере за побољшање успеха и владања ученика;</p> <p>5. Размена искустава са стручних усавршавања и семинара;</p> <p>6. Разно;</p> <p>- Учесће на такмичењима и хуманитарним акцијама;</p> <p>-Реализовани родитељски састанци;</p>	<p>служба</p> <p>одељењске старешине и ПП служба</p>	<p>-реализација активности посвећених Дану жена;</p>
IV	<p>- Анализирана реализација допунске наставе и слободних активности;</p>	<p>- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине</p> <p>- управа школе, одељењске старешине и руководиоци већа</p>	<p>-квалитено реализована допунска и додатна настава и слободне активности, пружена адекватна помоћ ученицима, остварена индивидуализација и напредак ученика у учењу;</p>
V	<p>- Реализоване активности у оквиру Дечјег савеза</p>	<p>- управа школе, ПП служба и одељењске старешине</p> <p>- управа школе и одељењске старешине</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-утврђивање постигнутих резултата;</p> <p>-сарадња са родитељима;</p>
VI	<p>-Четврта седница одељењског већа:</p> <p>1. Реализација Наставног плана и програма и ваннаставних</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине</p> <p>- поједини</p>	<p>-анализирање рада Одељенског већа у току целокупне школске године.</p> <p>-успешна реализација завршне приредбе</p>

	<p>активности;</p> <p>2. Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>4. Учесће на школским и општинским такмичењима. Утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебне дипломе;</p> <p>5. Размена искустава са стручних усавршавања и семинара;</p> <p>6. Разно;</p> <p>- Учесће на такмичењима и хуманитарним акцијама;</p> <p>- Договор око реализације родитељских састанака</p>	<p>учитељи и ученици њихових одељења</p>	<p>четвртака</p>
VII	<p>- Анализиран рада одељенског већа у току целокупне школске године;</p> <p>- Анализа и израда извештаја;</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине</p>	<p>-анализа рада одељенског већа у току целокупне школске године.</p>

3.5.ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа: Ивана Алексић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
VIII	<p>Конституисано Разредно веће и Одељењска већа 5. разреда и предлог председника Разредног већа 5.разреда за школску 2022/2023. годину;</p> <p>Усвојен План рада Разредног већа 5. разреда;</p> <p>Утврђена задужења чланова Разредног већа у оквиру 40-часовне радне недеље;</p> <p>Донесен Глобални плана рада по предметима и Оперативни планови рада за појединачне предмете;</p> <p>Упућен захтев за набавку потрошних средстава и опреме за реализацију непосредне наставе;</p> <p>Договор о изради иницијалних тестова за 5. разред;</p> <p>Дежурство наставника;</p> <p>Договор о реализацији првог Родитељског састанка и предлог дневног реда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења (новоуписани ученици – ако их има); • Предмети и предметни наставници; • Избор представника и његовог заменика за Савет родитеља; • Школски календар; • Осигурање ученика; • Плаћање обезбеђења школе; • Ђачки динар; • Извођење екскурзија. 	<p>- председник већа</p> <p>- одељењске старешине</p>
IX	<p>Одељењска већа упозната са новим ученицима;</p> <p>-Евидентирани ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима;</p> <p>- Договор о родитељским састанцима (о одржавању и уједначености критеријума и садржаја);</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- управа школе</p> <p>- председник већа</p>
X	<p>Прва седница Одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација Наставног плана и програма; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. развој; <p>Извештаји са седнице као и статистика послати мејлом управи школе.</p>	<p>- одељењске старешине,</p> <p>предметни наставници и</p> <p>ПП служба</p>
XI	<p>- Идентификовани ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</p> <p>- Идентификовани надарени ученици, евидентирани ученици који посебно напредују у раду и доношење мера за њихову афирмацију;</p>	<p>- одељењске старешине,</p> <p>предметни наставници и</p> <p>ПП служба</p>

<p align="center">XII</p>	<p>Друга седница Одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно; Извештај са седнице заједно са статистикама свих одељења послат мејлом управи школе.</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>
<p align="center">II</p>	<p>Започињање припрема ученика за окружна такмичења</p>	<p>- ПП служба - одељењске старешине</p>
<p align="center">III</p>	<p>Трећа седница Одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика; Извештај са седнице заједно са статистикама свих одељења послат мејлом управи школе.</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници</p>
<p align="center">IV</p>	<p>Понуда једнодневних излета и анкетирање родитеља. договор око припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења</p>	<p>- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе, одељењске старешине и председник већа</p>
<p align="center">V</p>	<p>Након анкете родитеља, само два одељења 5.р иду на једнодневни излет (имају сагласност више од 60%)</p>	<p>- одељењске старешине,</p>
<p align="center">VI</p>	<p>Четврта седница Одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. договор о припремној настави и организацији поправног и разредног испита; 4. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома; - додела похвала, награда диплома и сведочанстава Извештај са седнице заједно са статистикама свих одељења послат мејлом управи школе.</p>	<p>- управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине</p>

3.6. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа: Драгана Лужајић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>Конституисање Разредног већа и Одељењских већа 6. разреда и избор руководиоца Разредног већа 6. разреда за школску 2022/2023. годину;</p> <p>Усвајање Плана рада Разредног већа 6. разреда;</p> <p>Утврђивање задужења чланова Разредног већа у оквиру 40-часовне радне недеље;</p> <p>Доношење Глобалног плана рада по предметима и Оперативних планова рада за појединачне предмете;</p> <p>Примена Протокола о спровођењу заштитних мера због пандемије коронавируса;</p> <p>Захтев за набавку потрошних средстава и опреме за реализацију непосредне наставе;</p> <p>Договор о изради иницијалних тестова за 6. разред;</p> <p>Дежурство наставника;</p> <p>Договор о реализацији првог Родитељског састанка и предлог дневног реда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења (новоуписани ученици – ако их има); • Предмети и предметни наставници; • Избор представника и његовог заменика за Савет родитеља; • Примена протокола о заштити здравља и спречавању ширења коронавируса; • Школски календар; • Осигурање ученика; • Плаћање обезбеђења школе; • Бачки динар; • Извођење екскурзија. 	<p>- руководицац већа</p> <p>- одељењске старешине</p>	
IX	- упознавање Одељенских већа са новим ученицима;	<p>- ПП служба</p> <p>- предметни наставници</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима; - договор о родитељским састанцима (о одржавању и уједначености критеријума и садржаја); - осмишљавање начина извођења допунске и додатне наставе; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине - управа школе - руководицац већа 	
X	<ul style="list-style-type: none"> - Прва седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ППП служба 	
XI	<ul style="list-style-type: none"> - идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду и доношење мера за њихову афирмацију; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ППП служба 	
XII	<ul style="list-style-type: none"> - Друга седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ППП служба 	
I	<ul style="list-style-type: none"> - реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена; - припреме за прославу Светог Саве; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ППП служба - предметни наставници и управа 	
II	<ul style="list-style-type: none"> - сметње у учењу (односно према учењу, образовни и васпитни захтеви) - договор око припреме ученика за окружна такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - ППП служба - одељењске старешине 	
III	<ul style="list-style-type: none"> - Трећа седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ППП служба - предметни наставници 	

IV	<ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације допунске и додатне nastave и слободних активности; - договор око припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе, одељењске старешине и руководилац већа 	
V	<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и такмичењима; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководилац већа 	
VI	<p>-Четврта седница одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. договор о припремној nastavi и организацији поправног и разредног испита; 4. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома; <ul style="list-style-type: none"> - додела похвала, награда диплома и сведочанстава 	<ul style="list-style-type: none"> - управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине 	
VII	<ul style="list-style-type: none"> -анализа рада одељенског већа у току целокупне школске године; 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба и одељењске старешине 	
VIII	<ul style="list-style-type: none"> - утврђивање успеха ученика после полагања поправних и разредних испита. 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба и одељењске старешине 	

3.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа: Војислава Кољевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
31.VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Прва седница одељењског већа - израда Плана рада Разредног већа 7. разреда за школску 2018/19.годину; - израда Плана рада Одељењског старешине за школску 2022/23.годину; 	<ul style="list-style-type: none"> - руководиоца већа - одељењске старешине
30.X OB IX	<ul style="list-style-type: none"> - упознавање Одељенских већа са новим ученицима; - евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и Бачком парламенту; - договор о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја; - утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби; - планирање екскурзије, предлог дестинација . 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба - предметни наставници - одељењске старешине и предметни наставници - предметни наставници - управа школе, одељењске старешине и руководиоца већа
X	<ul style="list-style-type: none"> - идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду и доношење мера за њихову афирмацију; - праћење реализације часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - одељењске старешине, управа школе и руководиоца већа
5.XI	<ul style="list-style-type: none"> - Друга седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно; - сачињавање понуда о дестинацији планиране екскурзије; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - управа школе и ПП служба
22.XII OB XII	<ul style="list-style-type: none"> - Трећа седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба
I	<ul style="list-style-type: none"> - реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена; - припреме за прославу Светог Саве; 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници и управа школе
II	<ul style="list-style-type: none"> - сметње у учењу (односно према учењу, образовни и васпитни захтеви); - договор око припреме ученика за окружна такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> - ПП служба - одељењске старешине

<p>25. III OB III</p>	<p>- Трећа седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика; 4. разно;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници</p>
<p>IV</p>	<p>- анализа реализације допунске и додатне nastave и слободних активности; - закључак да планиране екскурзије неће бити због недовољног броја пријављених ученика; - договор око припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења</p>	<p>- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине и ПП служба</p>
<p>V</p>	<p>- утврђивање предлога плана екскурзије за наредну школску годину; - посета Сајму образовања;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководилац већа</p>
<p>22.VI OB VI</p>	<p>- Четврта седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. анализа резултата полагања пробног завршног испита уколико га организује Министарство просвете; 4. договор о припремној настави и организацији поправног и разредног испита; 5. утврђивање постигнутих резултата ученика натакмичењима и посебних диплома; - додела похвала, награда диплома и сведочанстава;</p>	<p>- управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине</p>
<p>VII</p>	<p>-анализа рада одељенског већа у току целокупне школске године;</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине</p>
<p>VIII</p>	<p>- утврђивање успеха ученика после полагања поправних и изредних испита.</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине</p>

3.8. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа: Миљан Бугарин

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>Конституисање Разредног већа и Одељењских већа 8. разреда и избор руководиоца Разредног већа 8. разреда за школску 2022/2023. годину;</p> <p>Усвајање Плана рада Разредног већа 8. разреда;</p> <p>Утврђивање задужења чланова Разредног већа у оквиру 40-часовне радне недеље;</p> <p>Доношење Глобалног плана рада по предметима и Оперативних планова рада за појединачне предмете;</p> <p>Примена Протокола о спровођењу заштитних мера због пандемије коронавируса;</p> <p>Договор о реализацији првог Родитељског састанка и предлог дневног реда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења • Предмети и предметни наставници; • Избор представника и његовог заменика за Савет родитеља; • Примена протокола о заштити здравља и спречавању ширења коронавируса; • Школски календар; • Осигурање ученика; • Плаћање обезбеђења школе; • Ђачки динар; • Извођење екскурзија. 	<p>- руководиоца већа</p> <p>- одељењске старешине</p>	<p>РЕАЛИЗОВАНО</p> <p>Доказ: записници из ЕС дневника</p>
IX	<p>- евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима;</p> <p>- договор о родитељским састанцима (о онлајн одржавању и уједначености критеријума и садржаја);</p> <p>- осмишљавање начина извођења допунске и додатне наставе;</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- управа школе</p> <p>- руководиоца већа</p>	<p>РЕАЛИЗОВАНО</p> <p>Доказ: записници из ЕС дневника</p>
X	<p>- Прва седница одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација Наставног плана и програма; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно; 	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>	<p>РЕАЛИЗОВАНО</p> <p>Доказ: записници из ЕС дневника</p>
XI	<p>- идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</p> <p>- идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду и доношење мера за њихову афирмацију;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>	<p>РЕАЛИЗОВАНО</p> <p>Доказ: записници из ЕС дневника</p>
XII	<p>- Друга седница одељењског већа:</p>	<p>- одељењске старешине, предметни</p>	

	1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно;	наставници и ПП служба	РЕАЛИЗОВАНО Доказ: записници из ЕС дневника
I	- припреме за прославу Светог Саве;	- предметни наставници и управа школе	РЕАЛИЗОВАНО Доказ: записници из ЕС дневника
II	- сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви) - договор око припреме ученика за окружна такмичења	- ПП служба - одељењске старешине	РЕАЛИЗОВАНО Доказ: записници из ЕС дневника
III	- Трећа седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика; 4. разно;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници	РЕАЛИЗОВАНО Доказ: записници из ЕС дневника
IV	- анализа реализације допунске и додатне nastave и слободних активности; - договор око припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења	- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе, одељењске старешине и руководиоца већа	РЕАЛИЗОВАНО Доказ: записници из ЕС дневника
V	- анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и такмичењима;	- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководиоца већа	РЕАЛИЗОВАНО Доказ: записници из ЕС дневника
VI	-Четврта седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. договор о припремној настави и организацији поправног и разредног испита; 4. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома; - додела похвала, награда диплома и сведочанстава 5. активности везане за завршни испит и упис у жељену средњу школу	- управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине	РЕАЛИЗОВАНО Доказ: записници из ЕС дневника
VII	-анализа рада одељењског већа у току целокупне школске године; -активности везане за Листу жеља	- ПП служба и одељењске старешине	

VIII	- утврђивање успеха ученика после полагања поправних и разредних испита.	- ПП служба и одељењске старешине	
-------------	--	-----------------------------------	--

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗА ЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	Активности Стручног већа везане за планирање рада у школској 2022/2023. - програмирање рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину, оквиран договор о програмима стручног усавршавања који би се требало реализовати у школској 2022/2023, договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове, усвајање распореда писмених провера знања, усаглашавање критеријума оцењивања, припрема и реализација иницијалног теста.	Сатанак стручног већа 25. 8. 2022.	Сви чланови актива
СЕПТЕМБАР	Активности у вези Дописне и Интернет олимпијаде (у организацији МД „ Архимедес“, Београд)	Путем поште и интернета.	Сви чланови актива
ОКТОБАР	Активности везане за евиденцију извођење додатне наставе и допунске наставе и наставника који је држе као и евиденцију ученика за додатну и допунску наставу у потпуности реализовани. За организацију и реализовање додатне наставе задужени: 5. разред: Снежана Милојковић , Наташа Марцикић 6. разред: Наталиа Драган, Сања Прокић 7. разред: Мирјана Марјановић , Наташа	Групни са ученицима	Сви чланови актива

	<p>Марцикић 8.разред: Бранка Богосављевић , Сања Прокић</p> <p>Планирање припремне наставе ученика 8.разреда, договор о времену извођења. броју часова</p>	<p>Прављење плана припремне наставе</p>	<p>Бранка Богосављевић , Сања Прокић</p>
<p>НОВЕМБАР</p>	<p>Анализа успеха ученика на крају првог ртала, тешкоћа у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја реализовани у потпуности.</p> <p>Направљен план организовања школских такмичења из математике</p> <p>Договор око учешћа на такмичењу „ Мислиша 20201/2022 – (за све разреде) - координатор Мирјана Марјановић</p> <p>8.11.2022.одржано је окружно такмичење Дописне олимпијаде.</p> <p>Постигнути су резултати:</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>1.награда:Иванишевић Јована7-7 ментор Мијана Марјановић</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>3.награда:Андреј Веселиновић8-6, ментор Бранка Богосављевић</p> <p><input type="checkbox"/></p> <p>похвала:Палалић Ника 7-5 ментор Мирјана Марјановић</p> <p>20.11.2022.одржано је републичко такмичење Дописне олимпијаде на коме је Иванишевић Јована 7-7 добила похвалу. Ментор је Мирјана Марјановић</p> <p>Школско такмичење ће се реализовати у два термина: -парна смена у децембру -непарна смена у јануару</p>	<p>Састанак стручног већа одржан 5.10.2022.</p> <p>Путем поште</p>	<p>Сви чланови актива</p> <p>Мирјана Марјановић ,Бранка Богосављевић</p>

		Договор према сменама	Сви чланови актива
ДЕЦЕМБАР	<p>8.12.2022. парна смена је одржала школско такмичење. На општинско такмичење су се пласирали:</p> <p>6. разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ања Лукић 6-4 ментор Сања Прокић 2. Лена Радосављевић 6-4 ментор Сања Прокић 3. Лена Ђерић 6-2 ментор Сања Прокић 4. Коста Милојевић 6-6 ментор Наталиа Драган 5. Матеј Бајић 6-7 ментор Наталиа Драган 6. Данило Крајновић 6-3 ментор Наталиа Драган 7. Теодора Крмпотић 6-3 ментор Наталиа Драган <p>8. разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Софија Ђорђевић 8-6 ментор Бранка Богосављевић 2. Матија Бабић 8-4 ментор Бранка Богосављевић 3. Андреј Веселиновић 8-6 ментор Бранка Богосављевић 4. Филип Тесла 8-6 ментор 	Кроз такмичење.	Ученици парне смене и њихови ментори

	<p>Бранка Богосављевић</p> <p>5. Јован Јашин 8-6 ментор Бранка Богосављевић</p> <p>6. Андреа Миливојевић 8-1 ментор Бранка Богосављевић</p> <p>7. Мирјана Обрадовић 8-4 ментор Бранка Богосављевић</p> <p>Анализа успеха ученика на крају полугодишта</p> <p>Договорено је да се допунска и додатна настава за време зимског распуста реализује у обиму и у терминима који сваки наставник индивидуално одреди.</p> <p>10.12 2022 у о.ш.” Жарко Зрењанин” одржан је семинар :”Математичка литература као фактор унапређивања наставе математике”(К1,П4 , 14-1/ 2022)</p>	<p>Састанак актива 27.12.2022</p> <p>Математички клуб “Диофант”</p>	<p>Сви чланови актива</p> <p>Сви чланови актива</p>
<p>ЈАНУАР</p>	<p>Допунска и додатна настава за време зимског распуста реализована према индивидуалном плану наставника.</p> <p>23.1 2023 одржано је школско такмичење из математике за непарну смену. На општинско такмичење пласирали су се :</p> <p>5. разред</p> <p>1. Стефан Баћина 5-6 ментор Наташа Марцикић</p> <p>2. Ђина Драгана Зељковић 5-6 ментор Наташа Марцикић</p> <p>3. Николина Зуковић 5-6 ментор Наташа Марцикић</p> <p>4. Андреј Јаковљевић 5-6 ментор Наташа Марцикић</p> <p>5. Михаил Козловски 5-7 ментор Снежана Милојковић</p> <p>6. Вукашин Марковић 5-4 ментор Снежана Милојковић</p> <p>7. Борис Ташин 5-2 ментор Снежана Милојковић</p> <p>7. разред</p> <p>1. Ника Палалић 7-5 ментор Мирјана Марјановић</p> <p>2. Ива Раковић 7-1 ментор Мирјана Марјановић</p> <p>3. Василије Рондовић 7-1 ментор Мирјана Марјановић</p>	<p>Кроз такмичење</p>	<p>Ученици непарне смене и наставници ментори</p>

	<p>4. Јована Иванишевић 7-7 ментор Мирјана Марјановић</p> <p>5. Јана Зоја Ван Дер Јагт 7-4 ментор Мирјана Марјановић</p> <p>6. Мила Сарван 7-4 ментор Мирјана Марјановић</p> <p>7. Богдан Михајловић 7-7 ментор Мирјана Марјановић</p> <p>Интезивирани припреме за Општинско такмичење из математике.</p>		
ФЕБРУАР	<p>4.2. 2023. је одржано Општинско такмичење из математике. Најуспешнији су били :</p> <p>1. Николина Зуковић 5-6 (3.место) ментор Наташа Марцикић</p> <p>2. Андреј Јаковљевић 5-6 (похвала) ментор Наташа Марцикић</p> <p>3. Ања Лукић 6-4 (3.место) ментор Сања Прокић</p> <p>4. Теодора Крмпотић 6-3 (3.место) ментор Наталиа Драган</p> <p>5. Лена Ђерић 6-2 (3.место) ментор Сања Прокић</p> <p>6. Лена Радосављевић 6-4 (3. место) ментор Сања Прокић</p> <p>7. Василије Рондовић 7-1 (2.место) ментор Мирјана Марјановић</p> <p>8. Богдан Михајловић 7-5 (похвала) ментор Мирјана Марјановић</p> <p>9. Матија Бабић 8-4 (3.место) ментор Бранка Богосављевић</p> <p>10. Мирјана Обрадовић 8-4 (3.место) ментор Бранка Богосављевић</p> <p>11. Андреа Миливојевић 8-1 (похвала) ментор Бранка Богосављевић</p> <p>12. Филип Тесла 8-6 (похвала) ментор Бранка Богосављевић</p> <p>Сви ови ученици су се пласирали на Окружно такмичење.</p>	Кроз додатну наставу и као прегледачи у комисијама	Чланови актива
МАРТ	<p>9.3. 2023 је одржано такмичење МИСЛИША окружног нивоа , чији је организатор МД “Архимедес” (Уз подршку Министарства просвете и спорта Републике Србије . Најуспешнији су били:</p> <p>1. Николина Зуковић 5-6 (похвала) ме-</p>	Кроз тестове	Координатор такмичења је била Мирјана Марјановић а сарадници у организацији наставници и учитељи такмичара.

	<p>нтор Наташа Марцикић</p> <p>2. Стефан Баћина 5-6 (похвала) ментор Наташа Марцикић</p> <p>3. Лука Гогич 5-6 (похвала) ментор Наташа Марцикић</p> <p>4, Душан Панић 5-6(похвала) ментор Наташа Марцикић</p> <p>5. Иветић Теодора 6-4 (похвала) ментор Сања Прокић</p> <p>6. Ника Палалић 7-5 (3.награда)ментор Мирјана Марјановић</p> <p>7. Поповић Марко 7-7 (похвала)ментор Мирјана Марјановић</p> <p>8. Торбица Филип 7-7 (похвала) ментор Мирјана Марјановић</p> <p>9. Андреј Веселиновић 8-6 (2.награда) ментор Бранка Богосављевић</p> <p>18. 3. 2023. одржано је Окружно такмичење из математике. Најуспешнији је био Василије Рондовић 7-1(похвала) ментор Мирјана Марјановић</p> <p>24.3.2023 . је одржан пробни завшни испит из математике. У прегледању тестова су учествовали сви чланови актива</p>		
АПРИЛ МАЈ	<p>Стручно веће математике је одлучило да у наредној школској години одабере за пети разред уџбеник са збирком задатака чији су аутори мр Срђан Огњановић и Наташа Костић , а издавач АрхиКњига д. о .о..Налази се у бази одабраних уџбеника под бројем 650-02-00054/2022-07 и решењем министра од 1. 8. 2022.. У себи садржи уџбеник са збирком задатака. Спада у бесплатне уџбенике.</p> <p>У шестом, седмом и .осмом разреду наставу ћемо изводити као и предходних година по уџбеницима и збиркама издавачке куће Klett</p> <p>Интезивирање припремне наставе</p>	.Састанак актива онјајн 3. 4. 2023.	Сви чланови актива.

ЈУН	Извршена расподела предмета по одељењима . Упућена је молба Директору школе да се преуреде учионице ради побољшања видљивости текста на табли 22.6.2023 је одржан завршни тест из математике.. Просечан број поена је 11,34 од 14 (или 16,2 од 20).	Међусобне консултације је Кроз прегледање тестова	Актив математике и Управа школе Чланови Актива
-----	--	--	---

Наташа Марцикић

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови Стручног већа:

- Драгослав Андрић
- Сања Миланковић
- Радмила Лацковић
- Зорица Мркшић
- Наталија Ласица
- Марија Тир Борља
- Мирјана Зуковић
- Руководилац већа: **Драгослав Андрић**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	ИЗВРШИОЦИ
ПРВИ КВАРТАЛ	СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада Стручног већа у школској 2022/23. години - Анализа постигнућа ученика и наставника у школској 2022/23. години - Програмирање рада Стручног већа за школску 2022/23. годину - Договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове - Усвајање распореда писмених провера знања и редоследа лектира - Усаглашавање критеријума оцењивања - Припрема и реализација иницијалног теста - Усвајање планова рада додатне и допунске наставе и секција -Процена опремљености кабинета српског језика и предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала 	чланови Стручног већа и управа школе

	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентиране су врсте секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који је држе - Евидентирани су ученици према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће - Испланирана је припремна настава ученика 8. разреда - Испланиране су посете позоришту - Испланирано је учешће на такмичењима и конкурсима - Изабран је координатора припреме Светосавске приредбе 	чланови Стручног већа
ДРУГИ КВАРТАЛ	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је успех ученика на крају првог квартала - Успостављен је договор око додатне наставе - припреме за такмичења - Успостављен је договор око организовања школских такмичења из српског језика и језичке културе и такмичења из књижевности 	чланови Стручног већа
	ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена је набавка књига за школску библиотеку – утврђивање интересовања и потреба ученика за савременом литературом, предлози наставника, потреба за уско стручном литературом, допуњавање фондова приручних библиотека - Договор о реализацији допунске наставе у току распуста - Организација прославе Св. Саве. Приредбу поводом прославе Св. Саве припрема Зорица Мркшић. 	чланови Стручног већа, управа школе и библиотекар
Т Р Е Ћ И К В А Р Т А Л	ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта, као и објективна процена усвојености програмских садржаја, утврђене су тешкоће у реализацији програма и предложене мера за њихово превазилажење - Реализована је припрема текстова за школско такмичење Књижевна олимпијада - Организована је прослава Дана Светог Саве. 	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе
	ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> – Остварена је израда тестова и организација школског такмичења из српског језика и језичке културе - Реализоване су припреме ученика за општински ниво такмичења Књижевна олимпијада 	чланови Стручног већа

		- Извршене су припреме ученика за школско такмичење рецитатора	
	МАРТ	<p>– Извршена је припрема ученика за општински ниво такмичења из српског језика и језичке културе</p> <p>-Извршена је припрема ученика за окружни ниво такмичења Књижевна олимпијада</p> <p>- Наставници српског језика и књижевности били су у обавези да изаберу уџбенике за 5. разред за предстојећу школску 2023/24. годину. Већином гласова 6:1, определили су се за уџбенике издавачке куће Клет.</p> <p>Наставница Зорица Мркшић гласала је за издања Завода за уџбенике за 5. разред јер је задовољна њиховим квалитетом, јер је у питању национални издавач, куповином чијих издања се средства враћају у буџет државе и јер сматра да је то став и већине родитеља.</p>	<p>чланови Стручног већа</p> <ul style="list-style-type: none"> - Драгослав Андрић - Сања Миланковић - Радмила Лацковић - Зорица Мркшић - Марија Тир Борља Наталија Ласица - Мирјана Зуковић
Ч Е Т В Р Т И К В А Р Т А Л	АПРИЛ	<p>- Анализиран је успех ученика на крају трећег квартала; нису уочене тешкоће у реализацији програма .</p> <p>- Остварено је учешће ученика на такмичењима, као и пласман за окружно такмичење</p> <p>- Реализована је припрема ученика за окружно такмичење из српског језика</p> <p>- Реализована је припрема тестова за проверу знања ученика 8. разреда</p> <p>- Остварен је успешан пласман ученика на окружном такмичењу из српског језика</p> <p>- Извршена је припрема ученика за републички ниво такмичења из српског језика и језичке културе</p>	чланови Стручног већа и управа школе

	МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Реализовано је учешће ученика на републичком такмичењу из српског језика и језичке културе, и остварен је успешан пласман. (у прилогу 9). - Извршено је пробно тестирање ученика осмог разреда за завршни испит 	чланови Стручног већа
	ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Реализована је припрема завршног теста за ученике од петог до седмог разреда, као и реализација тестирања. - Наставници имају нови начин логовања за прегледање завршног теста. - Извршена је оцена реализације програмских садржаја од петог до осмог разреда, уочене су тешкоће у реализацији програма због скраћења школске године и предложене мере за њихово превазилажење; извршена је објективна процена усвојености програмских садржаја - Анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта - Извршена је анализа постигнућа ученика осмог разреда на завршном испиту. - Остварено је сумирање и анализа рада Стручног већа у школској 2022/23. години - Реализовано је оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2022/23 годину - Подела одељења за школску 2023/2024. годину. 	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе

4.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -Извршена је анализа рада Стручног већа у школској 2021/22. години -Извршена је анализа постигнућа ученика и наставника током школске 2021/22. године -Направљен је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове -Извршена је процена опремљености кабинета енглеског и немачког језика и дат предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материја 	Састанак	Чланови стручног већа и управа Школе
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Усвојен је распоред писмених провера знања -Усаглашен је критеријум оцењивања -Извршена је припрема за реализацију иницијалног теста -Усвојени су планови рада додатне и допунске наставе и секција 	Састанак	Чланов и стручно г већа

ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Ученици код којих је констатовано слабије напредовање упућени су на допунску наставу - Евидентирани су ученици према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће - Извршено је планирање обележавања значајних јубилеја, учешћа на такмичењима и конкурсима 	Састанак	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Анализиран је успех ученика на крају првог квартала, тешкоће у реализацији програма и дат предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Разговор о реализовању додатна наставе - припреме за такмичења - Договор око организовања школских такмичења из енглеског и немачког језика 	Састанак	Чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Разговор о набавци књига за школску библиотеку – утврђена су интересовања и потребе ученика за савременом литературом, предлози наставника, потреба за уско стручном литературом - Направљен је договор о реализацији допунске наставе у току распуста 	Састанак	Чланови стручног већа, библиотекар
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Разговор о стручном усавршавању наставника - Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; разговор о тешкоћама у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Извршена је анализа рада допунске и додатне наставе, анализа рада секција - План израде и реализације тестова за школско такмичење 	Састанак	Чланови стручног већа, ПП служба и управа Школе
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> -Извршена је израда тестова и организација школског такмичења из енглеског и немачког језика - Припрема за општински ниво такмичења 	Заједничка израда теста за школско такмичење	Чланови стручног већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема за општински ниво такмичења из енглеског и немачког језика - Припрема за окружни ниво такмичења - Избор уџбеника за наредну школску годину 	Заједничка припрема тестова	Чланови стручног већа

АПРИЛ - ЈУН	<p>. Анализа успеха ученика, тешкоће у реализацији програма и разговор о мерама за њихово превазилажење,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Похваљени ученици и ментори због великих успеха на такмичењима, - Разговор о плану за наредну школску годину. 	Састанак	Чланови стручног већа

Председник стручног већа

Марија Симин

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>СЕПТЕМБАР</p> <p>5.9.2022.</p>	<p>1. Стручно веће је констатовало да су испуњени сви задаци и циљеви за школску 2021/2022.годину.</p> <p>2. Усаглашен је распоред писаних провера за текућу школску годину.</p> <p>3. Договорена је реализација иницијалног теста.</p> <p>4. Разговор о опремљености кабинета и наставним средствима за предстојећу школску годину.</p>	<p>1. Усменим путем,у току састанка.</p> <p>2. Писмено,у е дневнику.</p> <p>3. Писменим путем,на часу.</p> <p>4. Усмено, разговор је вођен током састанка.</p>	<p>1. Јелена Симић</p> <p>2. Сандра Кнежевић Марјановић</p> <p>3. Гордана Милосављевић Паскаш</p>

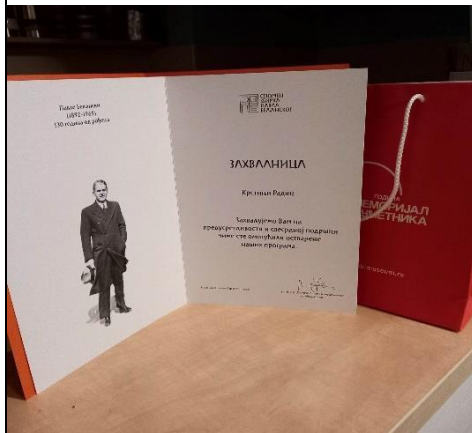
<p>НОВЕМБАР</p> <p>7.11.2022.</p>	<p>1.Анализа успеха на крају првог квартала,процена усвојености програмских садржаја.</p> <p>2.Ученици,код којих је уочено слабије напредовање,упућени су на допунску наставу.</p> <p>3.Колегиница Сандра Кнежевић је изложила план додатне наставе за ученике осмих разреда који иду на такмичење.</p>	<p>1. Усмено,на састанку.</p> <p>2.Рад са ученицима на допунској настави.</p> <p>3. Рад са ученицима на додатној настави.</p>	<p>1. Јелена Симић</p> <p>2. Сандра Кнежевић Марјановић</p> <p>3. Гордана Милосављевић Паскаш</p>
<p>ФЕБРУАР</p> <p>2.2.2023.</p>	<p>1. Стручно веће је констатовало да су програмски садржаји у потпуности остварени.</p> <p>2. Ученици,код којих је уочено слабије напредовање,упућени су на допунску наставу.</p> <p>3. Констатовано је да су часови допунске и додатне наставе редовно одржавани .</p>	<p>1. Усменим путем,у разговору током састанка.</p> <p>2. На часовима допунске наставе,у раду са ученицима.</p> <p>3. Са ученицима је рађено на часовима допунске и додатне наставе.</p>	<p>1. Јелена Симић</p> <p>2. Сандра Кнежевић Марјановић</p> <p>3. Гордана Милосављевић Паскаш</p>
<p>АПРИЛ МАЈ</p> <p>5.4.2023.</p>	<p>1. Констатовано је да су програмски садржаји у потпуности остварени.</p> <p>2. Стручно веће се усагласило око избора уџбеника за све разреде,од 5. до 8.разреда ,а то је: Prima Plus, Data Status, Deutsch für Jugendliche.</p>	<p>1. Усменим путем,током састанка,је вођен разговор.</p> <p>2. Усменим путем,на састанку,постигнут је договор око уџбеника.</p>	<p>1. Јелена Симић</p> <p>2. Сандра Кнежевић Марјановић</p> <p>3. Гордана Милосављевић Паскаш</p>

4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Реализовани су састанци СТРУЧНОГ ВЕЋА		

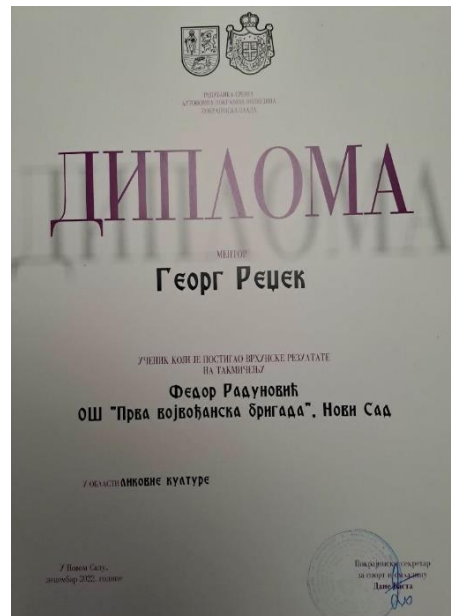
ОКТОБАР	Реализација редовне и изборне наставе као и припреме за школску приредбу.		
НОВЕМБАР	Реализација редовне и изборне наставе као и припреме за школску приредбу.		
ДЕЦЕМБАР	<p>План и програм редовне наставе, као и План и програм Музичке уметности (слободна наставна активност) је реализован у потпуности.</p> <p>У децембру смо почели са припремама за Светосавску приредбу. Наставнице Вера Војнак и Ивана Лацковић раде уз сарадњу са наставницом српског језика Зорицом Мркшић и наставницом веронауке Драганом Машић. За сада, све тече по плану.</p> <p>Војнак Вера, Бибер Светлана, Ивана Лацковић.</p> <p>План и програм редовне наставе, као и План и програм Ликовне културе (слободна наставна активност) је реализован у потпуности.</p> <p>Остварене су посете наших ученика Галерији Матце српске и Галерији Павла Бељанског.</p> <p>Кристиња Радин добила је Захвалницу Спомен збирке Павла Бељанског, за успешну сарадњу и учешће у остварењу програма галерије. Наши ученици су</p>		Георг Реџек

добитници многих награда на годишњем такмичењу које галерија организује.



Наши ученици су и ове године поновили успех на овогодишњим такмичењима.

Као ментор Георг Реџек је добио награду за врхунске резултате које је постигао ученик Федор Радуновић из области ликовне културе.



На 35. ИЗЛОЖБИ АУТОРСКОГ СТРИПА УЧЕНИКА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

У категорији вишег школског узраста наша ученица Јана Глигорић, 8. разред ,освојила је 1. награду .Ликовни педагог: Кристиња Радин
Алекса Јовановић, 6. разред, освојио је 3. награду. Ликовни педагог Георг Реџек

(Додељене су укупно три награде у категорији вишег школског узраста. Наша школа је освојила две. Интересантно је приметити да ученици који су раније похађали нашу школу и даље побеђују у категорији средњих школа 1. и 2. место на овогодишњем такмичењу.)

На 68. изложби ликовних радова деце и омладине Србије.

Са темом :

„РЕПРЕЗЕНТАТИВНО УМЕТНИЧКО ДЕЛО КАО МОТИВАЦИЈА ЗА ДЕЧЈИ ЛИКОВНИ ИЗРАЗ“

У категорији вишег школског узраста за тродимензионалне објекте наша ученица Елена Мандић, 8. разред, освојила је 1. награду

Ликовни педагог Кристиња Радин.




ЈАНУАР

Главна активност била је светосавска приредба у организацији наставнице Вере Војнак уз допринос наставнице Иване Лацковић. Учествовало је око 200 ђака од другог до осмог разреда. У једној песми деци су се прикључили наставници, директор и помоћница директора, педагог и психолог што је послало лепу поруку. Утисци су били одлични а похвале многобројне. Приредби је присуствовала и министарка културе Драгана Милошевић, иначе наш бивши ђак која се захвалила на угођају и изрекла све похвале. У наставку полугодишта радимо

Вера Војнак

	<p>у оквиру изборне наставе,певамо,свирамо,посећује мо концерте.</p> <p>Такође,ученицима четвртих разреда представљен је предмет музичка култура.То је одрадила наставница Светлана Бибер.</p> <p>У јуну је извршена подела за музичку културу за следећу школску годину.</p> <p>Испратили смо нашу врсну виолинисткињу Лану Зорјан.</p> <p>На додели диплома у јуну,Марко Борбељ-саксофиниста увеличао је свечаност.</p>		
АПРИЛ МАЈ	<p>Јун-договор о подели норме за 2023/2024 школску годину.</p> <p>Договор о помоћи учитељима четвртих разреда за пријем првака</p> <p>Вера Војнак</p> <p>Остварена је изборна настава из цртања ,сликања и вајања у реализацији наставника ликовне културе</p> <p>Остварене су посете и сарадња са галеријом,,Матицом српском у оквиру изборне наставе у реализацији Георга Реџека</p> <p>Одржавана је и ликовна секција као припрема за полагање пријемног испита у Уметничкој школи „Богдан Шупут“</p> <p>Показало се да су они ученици који су редовно долазили на секцију, успешно положили пријемни испит .</p>		<p>Вера Војнак</p> <p>Светлана Бибер</p> <p>Крстиња Радин</p> <p>Георг Реџек</p>

ЈУН	Реализација графичке радионице и штампање графика великог формата у техници сува игла. 		Кристиња Радин Георг Рецек
-----	---	--	-------------------------------

4.6. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Анализа рада Стручног већа, постигнућа ученика и наставника током школске 2021/22. године 2. Израда глобалног, месечног и оперативног плана рада редовне наставе, 3. Планирање распореда писмених провера знања 4. Усаглашавање критеријума оцењивања 5. Припрема и реализација иницијалног теста 6. Усвајање планова рада додатне, допунске наставе и секције, утврђивање распореда часова додатне, допунске наставе - због ИОП-а-1 и 2, али и због ученика који су дошли из ратом погођених подручја – Русије и секције - због ИОП-а-3. 7. Сарадња са Научним установама - (Хемофарм, Свилајнац, Шабац, „Ноћ истраживача”, „Фестивал науке”) и Техничком школом „Павле Савић“.	У зависности од активности	1. др Снежана Каламковић 2. Весна Прекрповић 3. Флорика Дадић 4. Дејана Лазар 5. Смиљка Басрак

	8. Стручно усавршавање за 2022/23. год. - План предат ПЕПСИ служби		
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> Избор ученика за додатни рад, као и за допунску наставу Планирање припремне наставе ученика VIII разреда, договор о времену извођења, броју часова... Посете: Техничка школа „Павле Савић” (5. новембар 2022) Планирање обележавања значајних јубилеја Планирање посете „Фестивал науке”, у Београду, ако буде одржан е-Твининг пројекти 	У зависности од активности	<ol style="list-style-type: none"> др Снежана Каламковић Весна Прекрповић Флорика Дадић Дејана Лазар Смиљка Басрак
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог квартала, предлог мера за превазилажење потешкоћа у раду, процена усвојености програмских садржаја Припреме за такмичења и договор око термина школског такмичења 	У зависности од активности	<ol style="list-style-type: none"> др Снежана Каламковић Весна Прекрповић Флорика Дадић Дејана Лазар Смиљка Басрак
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Набавка стручне литературе, савремених учила и хемикалија Договор о реализацији допунске наставе у току зимског распуста Семинари током зимског распуста Договор око реализације припремне наставе Пројектна настава Посете у другом полугодишту 	У зависности од активности	<ol style="list-style-type: none"> др Снежана Каламковић Весна Прекрповић Флорика Дадић Дејана Лазар Смиљка Басрак

ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање наставника на Зимском семинару 2. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта 3. Анализа рада допунске и додатне наставе 	У зависности од активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. др Снежана Каламковић 2. Весна Прекрповић 3. Флорика Дадић 4. Дејана Лазар 5. Смиљка Басрак
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општинско такмичење из хемије 2. Планирање припремне наставе 	У зависности од активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. др Снежана Каламковић 2. Весна Прекрповић 3. Флорика Дадић 4. Дејана Лазар 5. Смиљка Басрак
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припрема за окружни ниво такмичења из хемије и републички ниво такмичења из физике 2. Договор о активностима којима би се обележили важнији датуми везани за хемију и физику: годишњице рођења и смрти познатих хемичара и физичара 3. Припремна настава за осме разреде 4. Припрема за одлазак на Научни дан на Хемијски факултет у Београду, 1. 4. 2023. год. 	У зависности од активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. др Снежана Каламковић 2. Весна Прекрповић 3. Флорика Дадић 4. Дејана Лазар 5. Смиљка Басрак
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала 2. Припремна настава 3. Пробни завршни испит 	У зависности од активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. др Снежана Каламковић 2. Весна Прекрповић 3. Флорика Дадић 4. Дејана Лазар 5. Смиљка Басрак
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на пробном завршном испиту ученика VIII разреда 2. Реализација припремне наставе за ученике VIII разреда 	У зависности од активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. др Снежана Каламковић 2. Весна Прекрповић 3. Флорика Дадић 4. Дејана Лазар 5. Смиљка Басрак
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оцена реализације програмских садржаја VI, VII и VIII разреда 2. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта 3. Сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у школској 2022/23. години 4. Оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2023/24. годину 5. Предлози за опремање кабинета наставним средствима за школску 2023/24. годину 6. Подела одељења 	У зависности од активности	<ol style="list-style-type: none"> 1. др Снежана Каламковић 2. Весна Прекрповић 3. Флорика Дадић 4. Дејана Лазар 5. Смиљка Басрак

	7. Школска година завршена 6. 6. 2023. Наставници су у обавези да ученицима дају шансу да оцене исправљају до 20. 6. 2023. год.		
--	---	--	--

4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализоване су активности Стручног већа везане за планирање рада у школској 2021/2022; - направљен је програм рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину; - остварена је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове, - утврђен је и усаглашен распоред писмених провера знања; - извршено је усаглашавање критеријума оцењивања; - припрема и реализација иницијалног теста и усвајање планова рада додатне и допунске наставе и секција у потпуности су реализоване; - извршена је процена опремљености кабинета биологије и дат предлог за набавку наставних средстава. 	чланови Стручног већа и управа школе

октобар	<ul style="list-style-type: none"> - реализоване су активности везане за евиденцију врсте секција, додатне наставе и допунске наставе и наставника који је држе као и евиденцију ученика за додатну и допунску наставу; - пријавили смо школу на конкурс «За чистије и зеленије школе у Војводини» - направљен је план еколошких активности у оквиру овог пројекта - остварено је планирање припремне наставе ученика 8. разреда као и договор о времену извођења, броју часова; - за реализацију ових активности задужене су: Отилија Херубел и Љиљана филиповић, професори биологије који предају одељењима осмих разреда; - испланирана је организација припремне наставе за ученике 8. разреда 	Чланови Стручног већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати предлози мера за њихово превазилажење; - урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја ; - због болести наставнице(Отилија Херубел) 8. разреда припрема и реализација еколошког квиза није остварена - договорено је одржавање угледних часова - На основу пројекта који је одобрила Градска управа за здравство Новог Сада и закона о Црвеном крсту Србије организована је обука ученика 6. разреда у пружању прве помоћи у просторијама школе. 	Чланови Стручног већа

децембар	<p>-Анализирани су сви облици рада у току 1.полугодишта</p> <p>-израђени су тестови за школско такмичење</p> <p>-договорен је план и рад допунске наставе у току зимског распуста</p> <p>-договорен је план и почиње реализација припремне наставе за ученике 8.разреда</p> <p>-договорено је уређење кабинета,као и сређивање школског акваријума</p>	чланови Стручног већа, управа школе
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта, као и тешкоће у реализацији програма уз предложене мере за њихово превазилажење. Дата је објективна процена усвојености програмских садржаја - Анализиран је рад допунске и додатне наставе - Реализовани су тестови за школско такмичење и договорени су термини одржавања истих 	чланови Стручног већа, ПП служба
ФЕБРУАР	<p>-Одржано је школско такмичење</p> <p>-Договорени су термини припреме ученика за општинско такмичење, као и план припреме</p> <p>-такмичење је ове школске године одржано за 5., 6., 7. И 8. разреде</p>	чланови Стручног већа, ПП служба
МАРТ	<p>- Одржано је општинско такмичење у ОШ`Доситеј Обрадовић` .Извештај пласмана послат ПП служби.</p> <p>- извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала, утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати предлози мера за њихово превазилажење;</p> <p>-урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја ;</p> <p>-Спроведена акција покренута од стране СББ фондације и Друштва за заштиту и проучавање птица Србије, при чему је засађено 20 садница од</p>	члановиСтручногвећа

	стране ученика 7.и 8. разреда. Акцију помогла наставница математике Мирјана Марјановић.	
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Одржаване су припреме ученика за завршни тест (8.разред) - Одржан је пробни завршни испит (8.разред) - Одржане су припреме ученика за окружни ниво такмичења - Одржано је окружно такмичење у ОШ «Иво Лола Рибар» . Извештај пласмана послат ПП служби. 	Чланови Стручног већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> -Одржаване су припреме ученика за завршни тест (8.разред),од фебруара до почетка јуна - Ученици су обавештени о манифестацији »Ноћ биологије« - У оквиру манифестације „Новосадска цветна пијаца“ извршена замена старе хартије за саднице коју спроводе „Инжињери заштите животне средине“ -одржано је републичко такмичење на Биолошком факултету Универзитета у Београду. Извештај пласмана послат ПП служби. 	чланови Стручног већа и управа школе
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - извршена је оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда;процењене су тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја -остварена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; - Анализирана ће бити постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту -извршено је сумирање и делимична анализа рада стручног већа у школској години, оцена реализације програма; 	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе

	-остварено је оквирно програмирање рада стручног већа за наредну школску годину;	
--	--	--

РУКОВОДИЛАЦ СТРУЧНОГ ВЕЋА

ОТИЛИЈА ХЕРУБЕЛ

4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Чланови стручног већа:

1.Сударов Љиљана

2.Стојић Жељко

3.Познић Дејан

Руководилац већа:

Жељко Стојић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	Анализа рада Стручног већа у школској 2022/23. години Анализа постигнућа ученика и наставника током школске 2022/2023. године	Састанак стручног актива	чланови Стручног већа и управа школе
СЕПТЕМБАР	Програмирање рада Стручног већа за школску 2022/23. годину Договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове Усаглашавање критеријума оцењивања Припрема и реализација иницијалног теста Усвајање планова рада додатне и допунске наставе и секција Процена опремљености кабинета историје и предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала	Састанак стручног актива	чланови Стручног већа

ОКТОБАР	<p>Евиденција врсте секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који је држе</p> <p>Евиденција ученика према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће</p> <p>Евидентирање појединачних планова рада наставника.</p> <p>Планирање посете музеју, организовање рада секција</p> <p>Планирање обележавања значајних јубилеја, учешћа на такмичењима и конкурсима</p>	Састанак стручног актива	чланови Стручног већа
НОВЕМБАР	<p>Анализа успеха ученика на крају првог квартала, тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</p> <p>Додатна настава - припреме за такмичења</p> <p>Договор око организовања школских такмичења из историје</p> <p>Договор о одржавању огледних часова</p>	Састанак стручног актива	чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР	<p>Набавка књига за школску библиотеку – утврђивање интересовања и потреба ученика за савременом литературом, предлози наставника, потреба за уско стручном литературом, допуњавање фондова приручних библиотека</p> <p>Договор о реализацији допунске наставе у току зимског распуста</p>	Састанак стручног актива	чланови Стручног већа, управа школе и библиотека
ЈАНУАР	<p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</p> <p>Анализа рада допунске и додатне наставе, анализа рада секција</p> <p>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</p>	Састанак стручног актива	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе
ФЕБРУАР	<p>Израда тестова и организација школског такмичења</p> <p>Припрема за општински ниво такмичења</p>	Састанак стручног актива	чланови Стручног већа

МАРТ	Припрема за општински ниво такмичења Припрема за окружни ниво такмичења	Састанак стручног актива	чланови Стручног већа
АПРИЛ МАЈ	Припреме за републички ниво такмичења	Састанак стручног актива	чланови Стручног већа
ЈУН	Припрема и реализација завршног теста ученика од 5. до 7. разреда Оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту Сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у школској 2022/23. години, оцена реализације програма Оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2023/24. годину	Састанак стручног актива	ПП служба и управа школе чланови Стручног већа

4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови већа:

Снежана Миљанић, Невенка Игњатић, Ана Проле, (**руководилац** стручног већа)

Током школске **2022/2023.** године Стручно веће наставника географије одржало је **5** састанака. Плана рада већа је углавном реализован, уз извесне измене због непредвиђених околности (ванредног стања, продужетка рапуста).

На самом почетку школске године, осим глобалних и оперативних планова, састављени су и планови **допунске и додатне наставе** и одређени су термини за њихово одржавање, које је потом текло у складу са потребама и интересовањима ученика. На крају сваког квартала анализиран је успех ученика и усклађивани су планови редовне, допунске и додатне наставе, и по потреби су примењиване мере индивидуализације, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Припремна настава је организована у другом полугодишту. Припремну наставу за ученике 8. разреда организовале су све три наставнице географије.

У свим разредима реализована је **пројектна настава**.

У свим одељењима четвртог разреда су одржани часови на којима се наставник географије представља ученицима у оквиру предмета природа и друштво.

У склопу сталног стручног усавршавања, чланови већа прошли су више обука, семинара и презентација учбеника.

Стручно веће је донело одлуку да и у школској 2023./2024. години у 6. 7. и 8. разреду остану досадашњи учбеници ЛОГОС издавача а, избор за 5. разред за школску 2023./2024. је " ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО" Географија 5, учбеник за пети разред основне школе; ћирилица Мирослав Грујић, каталогски број 650-02-00381/2022-07 од 1.2.2023.

12.03.2023. године, наша школа била је домаћин Општинског такмичења из географије за школску 2022/2023. годину.

Такмичење је протекло у најбољем реду, а резултати такмичења су постављени на сајт школе.

Наши ученици постигли су запажене резултате на свим нивоима такмичења.

На **Општинском такмичењу** наши ученици постигли су следеће резултате:

7. разред

Павле Пекић 7-5, прво место, ментор Ана Проле

Огњен Стајић 7-2, прво место, ментор Ана Проле

Данило Лојовић 7-6, друго место, ментор Ана Проле

Богдан Михајловић 7-7, друго место, ментор Ана Проле

Кмекић Милисав 7-6, Треће место, ментор Ана Проле.

8. разред

Алекса Андрић 8-2, друго место, ментор Невенка Игњатић

Јован Јашин 8-6, друго место, ментор Снежана Миљанић,

Срђан Заклановић 8-6, друго место, ментор Снежана Миљанић.

Окружно такмичење из географије одржано је 22.4.2023. у ОШ "Вук Караџић", Нови Сад. Наши ученици постигли су следеће резултате:

7. разред

Павле Пекић 7-5, прво место, ментор Ана Проле,

Огњен Стајић 7-2, прво место, ментор Ана Проле,

Богдан Михајловић 7-7, треће место, ментор Ана Проле и

Данило Лојовић 7-6, треће место, ментор Ана Проле.

8. разред

Јован Јашин 8-6, друго место, ментор Снежана Миљанић и

Срђан Заклановић 8-6, треће место, ментор Снежана Миљанић.

Републичко такмичење из географије одржано је 14.05.2023. године у ОШ "Петар Лековић" у Пожеги. Наши ученици постигли су следеће резултате:

7. разред

Павле Пекић 7-5, треће место, ментор Ана Проле и

Огњен Стајић 7-2, треће место, ментор Ана Проле.

Извршена је расподела одељења за школску 2023/2024.

Снежана Миљанић: 5/2, 5/3, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6, 7/7

Ана Проле: 6/1, 6/2, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3, 8/4, 8/5, 8/6, 8/7

Невенка Игњатић: 5/1, 6/3, 6/5, 6/6, 6/7.

У Новом Саду,
јуна 2023.

Руководилац стручног већа:
Ана Проле

**4.10 .ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<p>Израђен је план рада Стручног већа.</p> <p>-Остварен је договор и извршена подела задужења у вези организације секција.</p> <p>-Направљен је план спортских активности (недеља спорта, распоред активности по разредима).</p> <p>-Направљена је расподела задужења унутар већа , одређени су наставници који ће водити ученике на такмичења у зависности од спорта и спортске активности.</p>	<p>разговор, договор, дискусија</p>	<p>чланови Стручног већа, директор, педагог</p>
СЕПТЕМБАР	<p>-Израђени су оперативни планови рада.</p> <p>- Остварен је договор око одржавања сале. -</p> <p>Размењивана су искуства око индивидуалног приступа ученицима са сметњама у физичком развоју (одабир корективних вежби и облика рада, примена индивидуализације).</p> <p>-Испланирани су садржаји који се односе на Школски развојни план.</p>	<p>разговор, договор и обилазак физкултурне сале</p>	<p>чланови Стручног већа, педагог</p>

ОКТОБАР	-Извршено је на нивоу већа разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања. Учешће на такмичењима: Стони тенис: Општинско такмичење (1. Место екипно), Пливање: Међуокружно такмичење (2.х3 ,3. место)	разговор, договор, дискусија турнири и такмичења	чланови Стручног већа ученици од 5. до 8. разреда Наставник Предраг Танацковић Бојан Јагодић
НОВЕМБАР	-Извршена је анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода. -Донети су предлози мера за побољшање успеха. Учешћа на такмичењима. Стрељаштво: Међуокружно такмичење (1. место)	разговор, договор, дискусија турнири и такмичења	чланови Стручног већа, педагошка служба, Наставник Митар Бањац ученици и ученице 5.-8. Разреда Наставник Томислав Рожмарић
ДЕЦЕМБАР	– Реализоване су припреме ученика за школска такмичења(планирана за 1. полугодиште). – Стручно усавршавање. - Реализована су такмичења на нивоу школа у разним дисциплинама , а нека још нису завршена . - Такмичења у осталим спортовима тек треба да се спроведу,а такмичења која су започета наставиће се у другом полугодишту. Учешћа на такмичењима: „Недеља школског спорта“ одржан турнир у одбојци свих 8. разреда Одбојка дечаци . Општинско такмичење (1. место) Кошарка Општинско такмичење (3.место) Стрељаштво: Републичко такмичење (2. место)	разговор, договор, дискусија турнири и такмичења	чланови Стручног већа Наставник Бањац Митар Бојан Јагодић Јелена Андрејевић
ЈАНУАР	Реализација започетих такмичења	турнири и такмичења	
ФЕБРУАР	Учешћа на такмичењима	турнири и такмичења	ученици 7. и 8. разреда
МАРТ	Учешћа на такмичењима: Одбојка: Општинско и Окружно учешће Џудо Општинско-Окружно такмичење (1. и 2. место)	турнири и такмичења	Наставници: Бањац Митар Јелена Андрејевић

	Републичко такмичење(2. Место) Гимнастика: Општинско-Окружно такмичење (1. Место) Републичко такмичење (1. место)		
АПРИЛ МАЈ	Учешћа на такмичењима: Атлетика:Окружно такмичење (1. Место)х2, Окружно такмичење (2.х3 и 3. Место), Међуокружно такмичење 2.. Место екипно) Међуокружно такмичење (3.х3 место и 2 место) Републичко такмићење(2.место екипно). РТС крос одржан	турнири и такмичења	Наставници: Томислав Рожмарић Предраг Танацковић, Бојан Јагодић Митар Бањац Јелена Андрејевић ученици од 4. До 8. разреда

4.11 .ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Трајни задаци Стручног већа су: утврђивање методологије планирања, припремања и праћења образовно-васпитног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање кабинета и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада.

Сви чланови Стручног већа ће учествовати у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и трудили се да се индивидуално усавршавају.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
ПРВИ КВАРТАЛ	СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализирали смо рад Стручног већа у школској 2021/22.години Анализирали смо постигнућа ученика и наставника током школске 2021/2022. године и оценили као врло успешну • Анализирали смо плана рада Стручног већа за школску 2022/23. годину • Усаглашавали смо критеријум оцењивања • Реализовали смо иницијалне тестове и анализирали исте. • Усвојили смо планове рада додатне и допунске наставе и секција 	чланови Стручног већа и управа школе

		<ul style="list-style-type: none"> • Извршили смо процену опремљености кабинета и дали предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала, без којег је рад веома отежан. Нисмо добили нова средства. • Уређење кабинета технике и технологије новим рачунарима (директор школе, 6 комада) 	
	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Договорили смо се око заједничког наступања на такмичењима, врстама секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који је држе исте активности • Извршили смо евиденцију ученика према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће • Извршили смо планирање и организовање рада секција и набавку материјала за реализацију истих. Уредили смо простор припреме за ту намену. • 1. Анализирани су иницијални тестови, сагледани сви резултати и извучени одређени закључци који ће дати наставницима смернице у даљњем раду. 2. Настава у овом кварталу је у потпуности реализована. Опомена није било. Термини за индивидуалне разговоре са родитељима су достављени Управи школе. Замолили смо колеге одељенске старешине да то пренесу родитељима и да родитељи могу доћи у датом термину да се информишу о напредовању њихове деце. 3. У учионицама за технику и технологију је неопходно извршити кречење као и неке ситне поправке. Неопходно је и обезбедити рачунаре и потребну опрему како би се могли наставни садржаји везани за дигиталну писменост и реализовати. 4. Наставник Миљан Бугарин и ученица Александра М. су добитници награде за таленте. Ми као чланови актива, честитамо колеги Бугарину и његовој ученици и желимо им пуно успеха и убудуће. 	чланови Стручног већа
ДРУГИ КВАРТАЛ	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Извршити анализу успеха ученика на крају првог квартала, навести које су тешкоће у реализацији програма и предложити мере за њихово превазилажење; извршити објективну процена усвојености програмских садржаја • Додатна настава –припреме за такмичења • Договор око организовања школских такмичења 	чланови Стручног већа

	<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о реализацији допунске и додатне наставе у току зимског распуста <p style="text-align: center;">Учешће на семинарима</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1. Часови упознавања ученика 4. разреда са предметом су реализовани за прво полугодиште и планирани за друго: <p>Миљан Бугарин</p> <p>4-1 (19.1.2022.) Жељка Мушицки</p> <p>4-2 (1.12.2022. Учитељица Драгана)-одрађено</p> <p>4-3 (24.11.2022. Бранислава Недић)-одрађено</p> <p>4-4 (26.1.2022.) Биљана Папић</p> <p>4-5 (8.12.2022. Учитељ Милош) одрађено</p> <p>4-6 (17.11.2022. учитељ Петар Недић) - одрађено</p> <p>4-7 (2.2.2022) Весна Пешић</p> <p>Слободанка Илић</p> <p>4-1 (03.11.2022.) Жељка Мушицки реализовано</p> <p>4-2 (фебруар 2023). Учитељица Драгана</p> <p>4-3 (фебруар .2023.) Бранислава Недић</p> <p>4-4 (17.11..2022.) Биљана Папић реализовано</p> <p>4-5 (фебруар 2023.) Учитељ Милош</p> <p>4-6 (26.01.2023.) учитељ Петар Недић</p> <p>4-7 (01.12.2022) Весна Пешић реализовано</p> <p>2. План стручног усавршавања у установи смо одрадили и послали ПП служби.</p> <p>3. Направљен је план одржавања угледних часова. Колега Миљан Бугарин је реализовао час: Датум: 2.12.2022. Одељење 6/3 Блок час 5. и 6. Наставна јединица: Техничко цртање помоћу рачунара (Microsoft Visio)</p> <p>Час реализован и часу присуствовали: , Сања Ралић, Мирјана Кукурузовић, Оливер Стојановић, Слободанка Илић. Другом часу присуствовали Биљана Максић и Александар Атанасковић.</p> <p>4. Директор је одобрио део наставних средстава који су неопходни за реализацију наставе. Свечана додела Покрајинске награде „Таленти 2022“ одржаће се у четвртак 15. децембра 2022. Награду су освојили и наш колега Миљан Бугарин и ученици Александра Мијаиловић и Реља Кановић. Честитамо колеги и ученицима.</p>	<p>чланови Стручног већа, управа школе</p>
<p>ТРЕЋИ КВАРТАЛ</p>	<p>ЈАНУАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; констатовати тешкоће у реализацији програма и дати предлог мера за њихово превазилажење; урадити објективну процену усвојености програмских садржаја 	<p>чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Анализирати рад допунске и додатне наставе и рада секција • Израда тестова за школско такмичење • 1. Настава у првом полугодишти је у потпуности реализована. Није било негативних оцена. • 2. Додатна и допинска настава се реализује у складу са планом и програмом • 3. Интензивно се ради на припреми ученика за такмичење као и самој организацији такмичења. • 4. Наставна средства која су потребна за реализацију такмичења, материјали, алат и сл. недостају и потребно их је набавити. <p>Угледни час је 30.01. у 5/6 одржала колегиница Биљана Максић на тему Природни ресурси на Земљи: енергија и материјали Управљање отпадом (рециклажа; заштита животне средине) Присуствовали су чланови актива Миљан Б. Александар А. И Слободанка И.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Организовали смо школско такмичења из технике и технологије и роботике • Извршили смо припреме за општински ниво такмичење. • Ученици су набавили материјал за израду модела и макета авиона, ракета и бродова Кренули смо у израду модела авиона, аутомобила, бродова и ракета • Угледни час 24.02. у одељењу 6/5 на тему Организација рада у грађевинарству. Рециклажа материјала у грађевинарству и заштита животне средине одржала је Слободанка Илић а присутни су били чланови актива Биљана М. Миљан Б. И Александар А. 	чланови Стручног већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • 03.03. угледни час је одржао колега Александар А. У 7.разреду на тему Производне машине: врсте, принцип рада, појединачна и серијска производња. Присуствовали су чланови актива Биљана М. Миљан Б. И Слободанка И. • ИЗВЕШТАЈ СА ОПШТИНСКОГ ТАКМИЧЕЊА • ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА 10.03.2023.ГОД • • 5, разред • Кишгеци Тара Клеа (Биљана Максић) 4.место • Ђекић Катарина (Биљана Максић) 5.место • Веселиновић Огњен (Биљана Максић) 13. Место • • 6. разред • Муњас Елена (Слободанка Илић) 1.место 	чланови Стручног већа

- Мирковић Лука (Миљан Бугарин) 2.место
- Лазић Ања (Миљан Бугарин) 6.место
-
- 7. разред
- Жигић Невена (Биљана Максић) 4.место
- Исаковић Петар (Биљана Максић) 5.место
- Кос Ана Марија (Биљана Максић) 6.место
-
- 8. разред
- Мијаиловић Александра (Миљан Бугарин) 1.место
- Кајганић Ања (Миљан Бугарин) 6.место
- Килибарда Јован (Миљан Бугарин) 10.место
-
- РАКЕТНО МОДЕЛАРСТВО
- Иветић Теодора (Миљан Бугарин) 1.место
- Лукић Љубица (Миљан Бугарин) 2.место
- Кановић Реља (Миљан Бугарин) 3 .место
-
- АВИО- МОДЕЛАРСТВО
- Лана Кљајић(Миљан Бугарин) 1.место
- Исидора Хрнчић (Слободанка Илић) 2.место
- Ленка Марковић (Миљан Бугарин) 3.место
-
- БРОДО-МОДЕЛАРСТВО
- Гагић Милица (Слободанка Илић) 1.место
- Илић Петра (Миљан Бугарин) 2.место
- Филиповић Теодор (Слободанка Илић) 3.место
-
- АУТО- МОДЕЛАРСТВО
- Ђурковић Ива (Слободанка Илић) 1.место
- Лукић Дуња (Миљан Бугарин) 2.место
- Лукић Ања (Слободанка Илић) 3.место
-
- ИОП 2 АВИО- МОДЕЛАРСТВО
- Радовић Данило (Слободанка Илић) 1.место
- Извршити евидентирање и поднети извештаје са такмичења.
- Наставити припреме за окружно такмичење.

ОШ „Прва војвођанска бригада“, Нови Сад је била домаћин Општинског такмичење [17.3.2023.](#)

а сатница за такмичење из роботике Робо Инт - Инвент 2023.

Часове и замене за петак смо организовали и покриват ћемо једни друге

Дежурство и орданизацију преузима наш актив.

Сатница и комисије

Отварање тестова и умножавање у 12 часова у секретаријату школе.

- секретар школе Владимир
- Александар Атанацковић
- директор школе
- ментори ученика

- Долазак ученика у 12:00
- Израда теста 13 часова (тест се ради 45 минута)
- Одбрана радова 6.,7.,и 8.разред од 14 часова
- Преглед тестова после одбране радова
- Прелиминарни резултати 16:00
- Жалбе 16:00 - 16:30
- Коначни резултати после 16:30

Централна комисија и комисија за жалбе:

- Јасмина Јерковић
- Слободан Попов
- директор Оливер Стојановић
- Миљан Бугарин

Комисија за унос резултата:

Миљан Бугарин
Слађана Вулетић (6.разред)
Горан Мијатов (7.разред)
Немања Бошкић (8.разред)

Комисије за 6.разред:

Слободан Попов
Слађана Вулетић
Велинка Ковачевић

Комисије за 7.разред

Слободан Попов
Слободанка Илић
Горан Мијатов

Комисија за 8.разред

Слободан Попов
Биљана Максић
Милена Станојковић

Комисија за преглед тестова:

Милена Станојковић
Биљана Максић
Јасмина Јерковић
Немања Б.

<p>ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ</p>	<p>АПРИЛ</p>	<p>ОКРУЖНО ТАКМИЧЕЊЕ ИЗ ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ 2022/2023.ГОД</p> <p>Окружно такмичење је одржано 01.04.2023.год у ОШ "Јожеф Атила" Нови Сад</p> <p>Наши ученици су остварили следеће резултате:</p> <p>ИОП</p> <p>АВИОМОДЕЛАРСТВО</p> <p>1. место РАДУЛОВИЋ ДАНИЛО 8/7 пласман на републичко такмичење ментор Слободанка Илић асистент ученика Катарина В.</p> <p>РАКЕТНО-МОДЕЛАРСТВО</p> <p>1. место ИВЕТИЋ ТЕОДОРА 6/4 пласман на републичко такмичење ментор Миљан Бугарин</p> <p>АВИОМОДЕЛАРСТВО</p> <p>1.место ЛАНА КЉАЈИЋ 6/1 пласман на републичко такмичење ментор Миљан Бугарин 3..место ИСИДОРА ХРНЧИЋ 6/3 пласман на републичко такмичење ментор Слободанка Илић 3.место ЛЕНКА МАРКОВИЋ 6/2 р. ментор Миљан Бугарин</p> <p>БРОДО-МОДЕЛАРСТВО</p> <p>1.место ГОГИЋ МИЛИЦА 6/5 пласман на републичко такмичење ментор Слободанка Илић 2..место ФИЛИПОВИЋ ТЕОДОР 6/5 пласман на републичко такмичење ментор Слободанка Илић 3.место ИЛИЋ ПЕТРА 6/3 ментор Миљан Бугарин</p> <p>АУТО-МОДЕЛАРСТВО</p> <p>1.место ЂУРКОВИЋ ИВА 6/5 пласман на републичко такмичење ментор Слободанка Илић 2.место ЛУКИЋ АЊА 6/4 пласман на републичко такмичење</p>	<p>чланови Стручног већа и управа школе</p>
----------------------------	--------------	---	---

	<p>ментор Слободанка Илић</p> <p>ПАПИРНО МОДЕЛАРСТВО 6. РАЗРЕД</p> <p>6.место МУЊАС ЕЛЕНА 6/5 ментор Слободанка Илић</p> <p>8.место МАРКОВИЋ ЛУКА 6/2 ментор Миљан Бугарин</p> <p>у суботу 1.04.2023. у нашој Школи је одржано окружно такмичење из роботике РОБО ИНТ ИНВЕНТ 2023.</p> <p>Реализацију и организацију такмичеља преутели су наставници нашег актива.</p> <p>А у исто време одржан јеи Сајамобразоваља где су и наши ученици имали изложбу радова.</p> <p>Наши ученици су остварили пласман на републичко такмичење:</p> <p>6.разред 1. место Ања Лазић ментор Миљан Бугарин 3. место Милош Иванковић ментор Слободанка Илић</p> <p>7.разред 1. место Невена Жигић ментор Биљана Максић</p> <p>8.разред 2. место Реља КАНОВИЋ ментор Миљан Бугарин</p> <p>•</p>	
МАЈ	<p>Републичко такмичење из роботике "Робо - Инт Инвент" одржано је у ОШ"Јозеф Атила" 20. и 21. 05. 2023.год Нови Сад</p> <p>Наши ученици су остварили следеће резултате;</p> <p>АЊА ЛАЗИЋ 6. разред 1. место ментор Миљан Бугарин</p> <p>МИЛОШ ИВАНКОВИЋ 6. разред 1. место ментор Слободанка Илић</p> <p>НЕВЕНА ЖИГИЋ 7.разред 2. место ментор Биљана Максић</p> <p>РЕЉА КАНОВИЋ 8. разред 1. место ментор Миљан Бугарин.</p> <p>Срдачан поздрав Актив технике и технологије</p>	чланови Стручног већа
ЈУНИ	<p>• Извршили смо оцену реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда; истакли тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово</p>	чланови Стручног већа, ПП

		<p>превазилажење; објективно проценили усвојености програмских садржаја</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализирали успех ученика и дали имприлику за исправку оцена • Сумирали смо и анализирали резултате рада Стручног већа у школској 2022/23.години, • Извршено је оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2023/24. годину.. • Учествовали смо на семинару у Београду везано за употребу микро-битова у настави • Учешће на семинару 	<p>служба и управа школе</p>
--	--	--	------------------------------

У име Стручног актива (Миљан Бугарин, Биљана Максић,Александар Атанасковић и Слободанка Илић) извештај подноси Слободанка Илић)

4.12 .ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

У школској 2022/2023. години Стручно веће наставника информатике чинили су: Валентин Новачић, Милош Тошић, Срба Петровић и Владимир Кањух. Председник стручног већа био је Владимир Кањух. Веће је поред планираних наставних активности реализовало и низ других активности. Наставни план и програм је у потпуности остварен. Часови су реализовани по утврђеном плану, а осим редовне наставе реализовани су часови додатне и допунске наставе. Ученици су учествовали на два такмичења које је организовали Министарство просвете.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	1.Доношење плана рада за школску 2022/2023.годину.	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
СЕПТЕМБАР	1.Доношење плана рада за школску 2022/2023. годину. 2.Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, обезбеђивање средстава неопходних за извођење наставе. 3.Организовање рада секција, допунске и додатне наставе. Припремање распореда контролних задатака и тестова.	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ОКТОБАР	Корелација са другим већима Уједначавање критеријума оцењивања Посета сајму технике	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
НОВЕМБАР	Анализа постигнутог успеха Мере за побољшање успеха ученика Припреме за такмичење и план припреме Реализација такмичења „Дабар“	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ДЕЦЕМБАР	Реализација програмских задатака	Састанак чланова већа и писање извештаја по	Предметни наставници – Стручно веће

	Успех ученика на крају првог полугодишта	обрасцу, усмени договор	
ЈАНУАР	Стручно усавшавање	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ФЕБРУАР	Распоред такмичења и припреме за такмичење	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
АПРИЛ	Анализа такмичења Успех ученика на крају трећег класификационог периода	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
МАЈ	Анализа такмичења Успех ученика на крају трећег класификационог периода	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ЈУН	Анализа успеха на крају школске године Реализација и анализа плана рада Стручног већа Доношење плана за наредну школску годину	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће

4.13 .ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ- ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

- Реализација Плана и Програма:

Част ми је известити Вас да је на крају школске 2021/2022. године актив наставника верске наставе констатовао да је План и програм предмета верска настава - православно катихизис у потпуности реализован. Интересовање ученика за верску наставу и даље има тенденцију раста. На почетку другог полугодишта ученици су велики допринос дали у обележавању школске славе Светог Саве и приредили свечану приредбу у просторијама школе, која је била прилагођена актуелној епидемиолошкој ситуацији. Један број ученика узео је учешћа и у богослужбеном животу парохијског Храма преноса моштију Светог Саве на Новом насељу, као и у многобројним хуманитарним активностима.

Верска настава у школској 2021/22. години одвијала у највећој могућој мери одржавала непосредно, у учионици, уз савлађивање свих изазова које је доносила неизвесна епидемиолошка ситуација. Наставници верске наставе су оставили могућност и гугл-учионице за оправдано изостале ученике који су имали прилике да прате часове веронауке, онлајн. Од стране вероучитеља Епархије бачке направљен је и блог путем кога су ученици могли да прате наставне јединице. Наставници су такође редовно достављали Управи школе своје недељне оперативне планове. Настава је завршена је 24. јуна 2022. године, а извршена је и евалуација знања, те су закључне оцене унете у електронски дневник. Наставници верске наставе били су такође ангажовани и за дежурства на пробном и завршном испиту ученика осмог разреда, као и на пробном тесту за ученике IV и VII разреда.

- Сарадња са Директором и Стручном службом:

Сарадња са Управом школе на челу са директором, г-дином Оливером Стојановићем и заменицом директора г-ђом Сунчицом Радуловић-Торбица у школској 2021/2022. години је била изузетна, како у погледу набавке наставних средстава, тако и у свесрдној помоћи у поменутих хуманитарних активностима. Такође је веома успешна била и сарадња наставника верске наставе са Педагошко-психолошком службом, нарочито у погледу рада са децом са посебним потребама или са децом са проблемима у учењу и понашању.

- Сарадња са родитељима:

Родитељи су веома радо учествовали у свим активностима које се провођене на иницијативу наставника верске наставе и изразили су своје задовољство ефектима ове наставе на целокупан интелектуално-васпитни развој деце.

- Проблеми у току реализације Плана и програма:

Није било већих проблема у реализацији наставе, а све мање тешкоће успешно су превазиђене.

- Употреба наставних средстава и помагала и дидактичког материјала: У процесу наставе били су нам доступни ТВ и ДВД уређаји, као и музички ЦД уређаји, те је у целини употреба ових средстава на задовољавајућем нивоу.

- Проблеми у раду са децом:

Није било већих проблема у раду са ученицима.

- Вођење документације:

У електронске дневнике рада свих одељења наставници верске наставе унели су оцене за треће и четврто тромесечје, као и закључне оцене на крају школске године. Такође су унети и сви потребни подаци о предмету, а редовно је вршена и евиденција часова. Наставници верске наставе у својим педагошким свескама редовно су вршили евалуацију знања и напредовања ученика.

- Број група за следећу школску годину:

Следеће школске године број група које слушају верску наставу остао би исти. Предвиђени број група на верској настави у првом разреду за школску годину 2022/2023. јесте седам.

У Новом Саду,
24. јуна 2022. године

Председник актива верске наставе:
Драгана Машић, дипл. Теолог

4.14 .ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

У шк. 2021/22. години наставу из предмета грађанско васпитање похађало је 14 група (4 групе петог разреда, 4 групе шестог разреда, 3 групе седмог разреда и 3 групе осмог разреда).

План и програм предмета грађанско васпитање у потпуности реализован. Интересовање ученика за наставу из предмета грађанско васпитање је велико

Настава из предмета грађанско васпитање у школској 2021/22. години се у највећој могућој мери одржавала непосредно, у учионици, уз савлађивање свих изазова које је доносила неизвесна епидемиолошка ситуација. Наставници грађанског васпитања су оставили могућност и гугл-учионице за оправдано изостале ученике који су имали прилике да прате часове веронауке, онлајн. Наставници су такође редовно достављали Управи школе своје месечне оперативне планове. Настава је завршена је 24. јуна 2022. године, а извршена је и евалуација знања, те су закључне оцене унете у електронски дневник.

У електронске дневнике рада свих одељења наставници грађанског васпитања редовно су оносили оцене ученика у складу са Правилником о оцењивању. Такође су унети и сви потребни подаци о предмету, а редовно је вршена и евиденција часова. Наставници грађанског васпитања у својим педагошким свескама редовно су вршили евалуацију знања и напредовања ученика.

Ученици су показали висок степен заинтересованости за изучавање предмета грађанско васпитање и радо су учествовали у различитим активностима у организацији школе и успешно сарађивали са Ученичком парламентом у спровођењу акција парламента.

Наставнице грађанског васпитања
Мирјана Кукурузовић, Ивана Алексић и Невенка Игњатић

4.15 .ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ КАТОЛИЧКОГ ВЈЕРОНАУКА

Часови верске наставе – католички вјеронаук изводили су се у оквиру обавезног изборног предмета као један час недељно по предвиђеном плану и програму. Ученици су слушали наставу у малим групама у учионицама, а изводила се и амбијентална настава у верском објекту. Ученици су научили да користе Библију, помоћну литературу и да пишу семинарске радове. Упознали су се са средишњим и темељним чињеницама кршћанске вјере те прихваћањем кршћанских вредности примерених њиховој доби, а остварује се у озрачју религиозног искуства коју деца носе из својих обитељи и друштвеног окружења. Научили су градити, у духу Исусове поруке, добре односе са својим вршњацима, с ближњима и са људима с којима се срећемо. Научили су вјежбати живот у заједници људи и Кристових вјерника, у Цркви и друштву, које је прожето поштовањем и љубављу према себи и другоме, те су научили прихваћати и поштовати људе различите од себе по вјери, нацији, језику и култури. Ученици су показали изузетну заинтересованост за предмет и сви су добили највишу оцену – истиче се.

4.16 .ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Часови мађарског језика са елементима националне културе су током ове школске године организовани у оквиру 3 групе са по 2 часа недељно, 30 у првом полугодишту а 42 у другом. Друго полугодиште је скраћено због неописиве трагедије која се десила у Београду, а чије су последице потресле целу земљу. Уместо 42 часа одржано је 36, по два часа уторком и четвртком. Ученици су редовним доласком, својим залагањем и израдом домаћих задатака постигли значајан успех, свако у складу са својим потребама. Комуникација са родитељима била је веома добра. Сусрети су се одвијали и у школи, али најчешће смо се дописивали путем смс порука, електронске поште и разговарали телефоном. Наставни рад је текао у складу са планом и програмом. На крају првог полугодишта и школске године ученици су оцењени описно „истиче се“. Иван Павловић је на крају првог тромесечја и полугодишта добио закључну оцену „добар“.

Ученици првог разреда (у загради је број одељења): Алексеј Беара (1), Урош Малиновић (2), Софија Зељковић (3), Јован Љубоја(3), Алиса Павловић (3).

Други разред: Ања Вукановић Аман (2), Софија Ракић (2), Наталија Савић (2), Малиша Станојевић (4), Димитрије Баста (5), Ирина Бики (5), Димитрије Николић (7), Ања Веселиновић (7), Матија Шимић (7).

Трећи разред: Алиса Јевтић (3), Максим Малетин (3), Теодора Поповић (3), Барбара Јунија Радовановић (3), Софија Купусинац (4), Ана Батуран (5), Милан Миловановић (5), Николија Ђурић (5).

Четврти разред: Василије Маравић.

Ученици су груписани на следећи начин: први и други разред, трећи и четврти разред, и ученици виших разреда.

Пети разред: Стефан Зубовић (2), Матеја Ћалић (2), Даниел Рафаи (2), Наташа Радусин (6).

Шести Разред: Арсеније Петровић (1), Катарина Борбељ (2), Немања Николић (2), Илија Обрић (2), Ања Лукић (4), Иван Павловић (7).

Седми разред : Мина Сич (3)

Осми разред : Марко Борбељ (3).

Наставник мађарског језика са елементима националне културе

Тамаш Фишер

4.17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Ове школске године у ОШ „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду, Словачки језик са елементима националне културе, као изборни предмет, похађало је 15 ученика од ИИ до ВИИ разреда. У поређењу са прошлом школском годином имали смо четири ученика више.

То су следећи ученици:

Андреј Ковачевић ИИ 5, Дуња Вишекруна ИИ 6, Маријана Јаковљевић ИИ 6,

Сара Стоиљковић ИИИ 4, Андреј Јањушевић ИИИ 6, Бјанка Реа Кишгеци ИИИ 6, Емануела Хофер ИИИ 7,

Лука Обрадовић ИВ 2, Маша Радуловић ИВ 2, Иван Шарих ИВ 5, Кристина Веселиновиц ИВ 6, Весна Еделински ИВ 7,

Никола Јањушевић В1, Тара Клеа Кишгеци В 3,

Ана Радуловић ВИИ 3

- Почетак наставе словачког језика са елементима националне културе каснио је, као и прошле шк. године због објективних разлога - чекало се на одобрење групе.

20. септембра 2022. године, почели смо са радом.

- Из истих разлога, од укупног фонда 72 часова – планираних је 68, у првом полугодишту 28 а у другом полугодишту 40. До краја школске године је реализованих 64 часова.

- Настава се одвијала у просторијама библиотеке, сваког другог уторка са дуплираним часовима (4)

- Захваљујући Националном савету словачке националне мањине ове школске године су сви ученици, који су похађали наставу словачког језика добили све уџбенике бесплатно.

Учџбе са по словенску 1 (радна свеска за И. разред), Учџбе са по словенску 2 (радна свеска за други разред), Читанка (уџбеник за 1-2 разред), Словенчина моја віла (уџбеник за 4-6 разред).

- Настава овог предмета је била прилично отежана, јер је група велика - 15 ученика, где су и другаци, трећаци, четвртаци, петаци, и једна седмакиња. Од 5 наставних јединица, које би требало да предајем свим разредима на једном часу - правим једну наставну јединицу прилагођену целој групи. За следећу школску годину, ако буде исти број ученика, предлажем да се оформе две групе.

- Сви ученици су редовно долазили на часове и врло активно усвајали нова знања из словачког језика – граматике, правописа, традиционалне/народне културе Словака...

Сви су редовно одрађивали задатке и на различите начине испољавали своју креативност.

- Сарадња са родитељима је, као и прошле шк. године била на завидном нивоу.

Лично сам задовољна постигнутим резултат

4.18 .ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ РУСИНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

У току школске 2022/2023. године наставу русинског језика са елементима националне културе у ОШ „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду похађали су ученици II и VI разреда. На наставу русинског језика у ову школу долазили су и ученици из ОШ “Никола Тесла” и ОШ “Милош Црњански” јер у њиховим школама није била формирана група за изучавање русинског језика.

Дана 28. новембра 2022. г. ученици су учествовали на Годишњем концерту Русинског културног центра који је био одржан у просторијама СКЦ-а “Павел Јожеф Шафарик”.

Такође су учествовали на дечијој божићно-новогодишњој манифестацији „Пахуљка“ која је одржана 22. Децембра 2022. г. у РКЦ-у.

Ученици су учествовали на мултикултуралној дечијој манифестацији “Веселинка” која је одржана 10. јуна 2023.

И поред редовне наставе у школи, ученици су активно долазили на пробе и дружења два пута недељно у РКЦ припремајући се за фестивале, манифестације и концерте.

Ученик VI-4 разреда Михајло Бики је 1. априла учествовала на Међуокружном такмичењу из русинског језика и језичке културе и заузео је 1. место.

Сви ученички књижевни и ликовни радови објављени су у дечијем часопису на русинском језику „Захратка“.

Сви ученици су били активни и успешно су савладали предвиђено градиво и задовољили циљеве наставе. Оцењени су оценом истиче се - одличан (5). Планирани часови су одржани.

наставница русинског

Ана-Марија Рац

**4.19 .ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ СЛОВЕНАЧАКИ ЈЕЗИК СА
ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	Планирање и припрема плана наставе и учења за школску годину 2022/23.	Израда плана	Нина Станимиров Вериш
СЕПТЕМБАР	ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА Слушање и говорење	Непосредна настава	Нина Станими ров Вериш

ОКТОБАР	- препознавање на елементарном нивоу гласовне структуре словеначког језика;	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
НОВЕМБАР	именовање предмета и бића	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
ДЕЦЕМБАР	исказивање радње, особине предмета и бића	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
ЈАНУАР	молбе и заповести	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
ФЕБРУАР	изговарање ограниченог репертоара упамћених израза и речи и разумевање	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
МАРТ	комуникативне ситуације	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
АПРИЛ МАЈ	Словеначка књижевност за децу	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш

ЈУН	Систематизација реализованих наставних садржаја	Непосредна настава	Нина Станимиров Вериш
-----	---	--------------------	--------------------------

5.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине:

- руководиоци Стручних већа
- педагог

ПЛАН АКТИВНОСТИ

Реализација планираних садржаја	Носиоци активности	Време реализације
<p>1. Чланови Стручног Актива упознати су са годишњим планом и са надлежностима Стручног актива за развој школског програма из Статута школе за школску 2022/23.годину.</p> <p>2. Извршено је упоознавање чланова већа са сачињеним Оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада и остварен договор око његовог имплементирања у Годишњи план рада;</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма координатор Стручног актива</p>	<p>септембар 2022.</p>
<p>1.У нови школски програм за период од 2022-до 2026 имплементирани су све промене које се односе на планове и програме редовних предмета и слободних наставних активности, тако да је закључено да није потребно правити анексе за ове области.</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма</p>	
<p>1. Извршено је имплементирање Оперативног плана у Годишњи план школе који је усвојен на седници Школског одбора;</p> <p>2.Подељена су задужења за праћење Школског програма за ученике од I – VIII разреда за шк.2022/23.годину</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма координатор Стручног актива</p>	<p>октобар 2022.</p>
<p>4.Стручни актив је пратио реализацију наставе слободних наставних активности које су реализоване према Правилницима . Наставници су на основу предходног анкетања ученика реализовали овај предмет од петог до осмог разреда.</p> <p>У петом и шестом ученици су одабрали следеће предмете :</p> <p>Пети разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Цртање , сликање вајање 2.Чувари природе 3.Музиком кроз живот <p>Шести разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Вежбањем до здравља 2. Цртање , сликање вајање 	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма, координатор Стручног актива</p>	<p>током школске године</p>

<p>Седми и осми разред одабрао је ове предмете који су реализовани на основу најновијег аправилника о извођењу наставе слободних наставних активности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Философија са децом 2. Сачувајмп животну средину 3. Музичка уметност 4.Ликовна уметност <p>Такође разматран је као и сваке године Правилник о оцењивању Констатовано је да су на састанцима Стручних већа од првог до осмог разреда утврђени критеријуми оцењеивања. Координатор Гордана стефановић обавестила је да су ови критеријуми постављени на школски сајт.</p>		
<p>5. На нивоу Одељењских већа усаглашени су наставни планови и програми. Сви наставници написали су Глобалне наставне планове и Оперативне плаанове. У зависнодти од специфичности одељења и остварених постигнућа вршено је Оперативно планирање на месечном нивоу.</p>	<p>чланови Стручног актива за развој школског програма</p>	<p>током школске године</p>
<p>6. Током године вршено је прађење реализације новог Школског програма. Прађење је вршено на основу уписа планираних наставних јединица у Е-дневник,на основу анализа стручно педагошких надзора и сл.</p>	<p>чланови Стручног актива координатор Стручног актива</p>	<p>током школске године</p>
<p>7.У току године чланови тима су стално пратилизаконска акта и увођење евентуалних промена у реализацији наставе. Прошле школске године није било новина у наставним плановима и програмима, па самим тим ни потребе за писањем Анекса Школског програма. Анекс Годишњег план вршен је у мају месецу када је промењен календар рада и непосредна настава је за све ученике од 1. до 7. разреда завршена б. јуна, а не 20. како је планирано.</p>	<p>Управа школе, чланови Стручног актива за развој школског програма, кординатори Стручних и Разредних већа,</p>	<p>током школске године</p>
<p>Промене у термину завршетка наставне године која је наступила после трагичних догађаја у ОШ„Светислав Рибникар „ у Београду. Тим је тада пружио помоћ у састављању акционог плана који се односио на завршетак школске године. Према упутству Министарства</p>	<p>Управа школе, чланови Стручног актива за развој школског програма, координатор Стручног актива кординатори</p>	<p>мај 2023.</p>

просвете ученици су имали право да до последњег првобитно планираног дана школске године долазе према договору у школу и уколико је потребно одговарају и поправљају оцене. Самим тим оцене свих ученика морале су бити закључене до 20. јуна , а не раније 6. када је завршена непосредна настава у школи.	Стручних и Разредних већа,	
8.Обавештавање наставничког већа о раду Стручног актива и изменама Школског програма .	Управа школе, чланови Стручног актива за развој школског програма, Наставничко веће	јун 2023.
8. Извршена је евалуација Школског програма и на основу ње записане области на којима трба више пажње посветити у раду тима следеће школске године.	Управа школе, чланови Стручног актива за развој школског програма, координатор Стручног актива	јун 2023.

Из анализе свих остварених активности овог Стручног актива, може се закључити да се у протеклој школској години радило на доношењу и усвајању веома важних школских докумената и примени актуелних дописа Министарства просвете. Наставницима је указивано да је квалитетно образовање и васпитање оно које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложеном друштву.

Зато смо наглашавали наставницима на седницама Наставничког већа да је веома важно приликом планирања реализације наставних садржаја узети у обзир и планирати :развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва.

Након трагичних догађаја у Београду нагласак је био на реализацији програма и садржаја који поспешују толеранцију, правилно дружење, солидарност , креативан развој личности. Још више се приступило педгошко -психолошком раду са свим актерима наставног процеса (наставницима, родитељима, ученицима) , нарочито са ученицима који су тражили савет ,приступило се још бољем слушавању њихових потреба и изналажењу најбољих решења како би се те потребе и оствариле.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Свесни да је корона оставила далекосежне последице, а у нади да ћемо успети да их превазиђемо, школску годину за нама, обележиле су бројне активности инициране идејама чланова Тима за самовредновање у којима су и сами узели активно учешће. У фокусу су били наши ученици, жеља да им школа постане, сем места за стицање знања, место окупљања, место дружења и радости, место којем се увек радо враћају.

Са ученицима се разговарало, податци су прикупљани током заменских часова, часова одељењског старешине и консултативних разговора, када су ученици требали да кажу шта се од активности које су се догађале у школи, а не односе се на процес наставе, на њих оставиле утисак и због чега. и коју би активност препоручили и другима. На основу добијених одговора, закључило се следеће;

Ученици седмог и осмог разреда као јако добар и користан, поменуки су Сајам образовања. Били су пријатно изненађени бројношћу присутних школа, јако задовољни информацијама које су добили од присутних професора, многи су рекли да им је то или помогло да учврсте своје одлуке, а многи и да им је то променило угао гледања и опредељење. Већина интервјуисаних је рекла да је Сајам образовања оставио снажан утисак и на њихове родитеље (нескромно можемо поменути да су исте повратне информацијем похвале и признања стигле од свих учесника сајма и школа које су нам се представиле). Важно је поменути и да се део ученика који је активно помагао у припремним фазама реализације сајма, као и у самој реализацији, сматрао уваженим и веома задовољним својим доприносом. Ангажовани ученици су били представници својих одељења у ђачком парламенту.

Ученици су били задовољни и свим активностима везаним за Дан толеранције, као и активизмом који им је преко парламента омогућен.

Светосавска приредба је процењена као веома добра. Велики број ученика је у њој узео учешће и већини ученика се свидело што су и родитељи, као и други чланови могли да их виде и чују.

Ученици осмог разреда су се осећали веома уважено јер су учествовали у акцији осликавања зидова школе, јер су то доживели као остављање свог личног печата.

Добро су се осећали и ученици који су учествовали у садњи младих садница, као и млађи ученици који су помагали у садњи цвећа. Подизање еколошке свести је било приметно и обећавајуће.

Ученицима су пријала и предавања о пубертету, обучавања девојчица, обуке ученика у нижим разредима о правилној хигијени зуба.

Спортска такмичења су увек пожељна и колико год да их је, од стране дечака, сматра се пожељним и недовољним, ма колико да их је.

Изненадни прекид наставе, омео је извођење свих предвиђених активности, завршавање започетих, као и процес прикупљања података. Неки ученици више нису имали наставу (ученици осмог разреда) информатике на којима су се у сарадњи са наставницима, ученицама од петог до седмог разреда, подељени упитници са 15 питања, претворених у тврдње, а њихов задатак је био да означе степен присутности сваке од њих у својој школи. Ученицима је подељен исти упитник, који су неки од њих попуњавали прошле школске године, да би се упоредили резултати и утврдио евентуални помак

ЕТОС Резултати анализе упитника који су попунили ученици

На прву тврдњу, **волим да идем у школу, јер се у њој добро осећам**, да је нетачна или у мањој мери тачна, одговорило је 157 ученика или **56,60%**, док је преосталих **45,40%** или 120 ученика одговорио да је тврдња у већој мери до потпуно тачна (њих 120). У поређењу са прошлогодишњим резултатима, гда је **нетачна или у мањој мери тачна, одговорило је 286 ученика или 60%, док је преосталих 40% или 191 ученик одговорио да је тврдња у већој мери до потпуно тачна (њих 59)**, дошло је до помака од **5,40%** у корист тврдње волим да идем у школу јер се у њој добро осећам.

На другу тврдњу, **упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом ушколи**, у већој мери до потпуно тачно, одговорило је 237 ученика или **85,60%** ученика, док је њих 40 или **14,40,2%** означило да није упознато или је то у мањој мери.. Поредиња са тпрошлогодишњим резултатима где је **у већој мери до потпуно тачно, одговорило је 413 ученика или 86,80% ученика, док је њих 63 или 13,2% означило да није упознато или је то у мањој мери**, показују незнатан помак

Трећа тврдња, **у школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке**, као тачну у већој мери до потпуно тачна, означило је 186 ученика или њих **67,90%**, док је као нетачну или мање тачну, тврдњу означило 88 ученик или њих **32,12%**. Ако поредимо са прошлогодишњим резултатима где је **као тачну у већој мери до потпуно**

тачна, означило је 318 ученика или њих 66,80%, док је као нетачну или мање тачну, тврдњу означило 158 ученика или њих 33,20%, има незнатних одступања

Четврта тврдња, у школи нас подстичу да бринемо о другима, као у већој мери до потпуно тачну, означило је 180 ученика или њих 65,90%, док је 34,10% ученика или њих 93, означило тврдњу као нетачну до у мањој мери тачну. Поређење са прошлим тестирањем где је тврдњу као у већој мери до потпуно тачну, означило је 280 ученика или њих 58,82%, док је 41,18% ученика или њих 196, означило тврдњу као нетачну до у мањој мери тачну. Поређење показује знатан помак од 7% у корист тврдње у школи нас подстичу да бринемо о другима,

Пета тврдња, у школи нас подстичу на међусобну толеранцију, 65,90% ученика или њих 183 означило је као у већој мери до потпуно тачну, док је осталих 89 или 32,70%, тврдњу означило као нетачну или у мањој мери присутну. Поређења са прошлим истраживањима где 61,15% ученика или њих 288, означило је као у већој мери до потпуно тачну, док је осталих 183 или 38,85%, тврдњу означило као нетачну или у мањој мери присутну, показала је пораст од 4,80% у корист тврдње да су ученици у школи подстицани на међусобну толеранцију.

Шесту тврдња, у школи нас наводе на подстицање различитости, 36,40% ученика или њих 100 означило је као нетачну или у мањој мери присутну, док је 63,60% ученика или њих 175, одговорило да је тврдња у већој мери до потпуно тачна. Прошло истраживање показало је да 50,86% ученика или њих 235 означило је као нетачну или у мањој мери присутну иако је 49,13% ученика или њих 227, одговорило да је тврдња у већој мери до потпуно тачна. Поређење са прошлим истраживањима, позвајују значајан помак од 12,74% у корист тврдње да се у школи подстиче различитост.

Седму тврдња, у школи се негују и подстичу сараднички односи, 60,17% ученика или њих 284, означило је као у већој мери присутну или потпуно тачно, наспрам њих 188 или 39,83%, који сматрају да је тврдња нетачна до у мањој мери тачна. Прошло истраживање показало је да 59,70% ученика или њих 163, означило је као у већој мери присутну или потпуно тачно, наспрам њих 110 или 40,30%, који сматрају да је тврдња нетачна до у мањој мери тачна, а разлика је незнатна.

На осму тврдњу, у школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли, као нетачну до у мањој мери тачну, одговорио је 130 ученика или њих 47,80%, за разлику од 142 ученика или њих 52,20% који сматрају да је тврдња у већој мери до потпуно тачна. Прошло истраживање показало је да је као нетачну до у мањој мери тачну, одговорио је 241 ученик или њих 50,84%, за разлику од 233 ученика или њих 49,16% који сматрају да је тврдња у већој мери до потпуно тачна, што нас доводи до помака од 3% у корист тврдње да се у школи подстичу на слободно изражавање ставова и мисли

Девета тврдња, у школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика, као у већој мери присутну и тачну, означило је 170 ученика или 61,60% њих, док је 106 ученика или њих 38,40%, означило тврдњу као нетачну до у мањој мери тачну., Прошло истраживање показало је да као у већој мери присутну и тачну, означило је 291 ученик или 61,39% њих, док је 183 ученика или њих 38,61%, означило тврдњу као нетачну до у мањој мери тачну, а одступања су незнатна.

Десета тврдња, понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање, означена је од стране 169 ученика или њих 59,30% ученика као у већој мери до потпуно тачна, док је као нетачну или у мањој мери присутну, означило 110 ученика или њих 40,70%. Прошло истраживање показало је да је тврдња означена од стране 249 ученика или њих 52,75% ученика као у већој мери до потпуно тачна, док је као нетачну или у мањој мери присутну, означило 223 ученика или њих 47,25%, што нас доводи до значајног помака од 6,55% у корист тврдње да је понашање наставника међусобно и у односу са ученицима уз међусобно уважавање

Једанаеста тврдња, у школи се осећам безбедно, у којој је 155 ученика или њих 57,20%, означило као нетачну до у мањој мери тачну, представља показатељ који мора да забрине и изазове упитаност. Нелагоду не умањује ни проценат од 42,80% ученика или њих 116, који је тврдњу означило у већој мери до потпуно тачну. Ако поредимо резултате са прошлогодешњим у којој је чак 211 ученика или њих 44,33%, означило као нетачну до у мањој мери тачну проценат од 55,67% ученика или њих 265, који је тврдњу означило у већој мери до потпуно тачну, долазимо до закључка да су догађаји који су се десили у претходном периоду у школи у Београду, оставили трага, пре свега на свест ученика да је могуће да се нешто до тад незамисливо, догоди у школи.

Дванаеста тврдња, о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара, која је донекле у колерацији са претходном тврдњом, 107 ученика, њих 39,80%, означило је тврдњу као нетачну до у мањој мери тачну, за разлику од 60,20

ученика или њих 162, који тврдњу сматра у већој мери до потпуно тачну. Прошло истраживање показало је да је **201 ученик, њих 42,49%**, означило је тврдњу као нетачну до у мањој мери тачну, за разлику од **57,51% ученика или њих 272, који тврдњу сматра у већој мери до потпуно тачну.**, што је пораст од 3% у корист тврдње да се о недопустивом понашању ученика отворено разговара.

Тринаесту тврдњу, **када имам проблем, знам коме треба да се обратим**, као нетачну или у мањој мери тачну, одговорио је чак 81 ученик, 29,43% њих, за разлику од њих 194 или 70,55% које је тврдњу означило у већој мери до потпуно тачну. Поражавајући податак, који указује на бројне пропусте у раду са ученицима. Прошло истраживање показало је да је **као нетачну или у мањој мери тачну,значио чак 201 ученик, 42,58% њих, за разлику од њих 272 или 57,42% кој је тврдњу означило у већој мери до потпуно тачну.** Помак од **13,13%** у корист тврдње када имам проблем, знам коме треба да се обратим, представља значајан показатељ рада свих актера у образовном процесу.

Четрнаеста тврдња, **у школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу**, означена је као у већој мери до потпуно тачна од 180 ученика, њих 66,40%, док 91 ученик, 33,60 % сматра тврдњу нетачном или у мањој мери присутној. Прошло истраживање показало је да **означена је као у већој мери до потпуно тачна од 315 ученика, њих 66,74%, док 157 ученика, 33,26% сматра тврдњу нетачном или у мањој мери присутној.** Поређења показују незнатна одступања.

Петнаеста тврдња, **у школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора**, процењена је од стране 343 ученика или њих 72,52% као у већој мери до потпуно тачна, док 93 ученика или 33,70 %, сматра тврду нетачном до у мањој мери присутној. Прошло истраживање показало је да је **процењена је од стране 183 ученика или њих 66,30 % као у већој мери до потпуно тачна, док 130 ученика или 27,48%, сматра тврду нетачном до у мањој мери присутној.** И овде је постигнут помак од **6,22%** у корист тврдње да су ученици у школи подстицани да брину о уређењу и одржавању школског простора.

Анализа одговора, покзала је да је постигнут значајан помак на боље, да је празан простор који је настао због пандемије, сада испуњен бројним активностима који су допринели бољем осећају ученика што су показале пристигли одговори..

Нјавећи и најзначајнији помак настао је на тврдњи **Када имам проблем, знам коме треба да се обратим**, од **13,13%** у позитивном смислу, где је 70,55% ученика тврдњу означило у већој мери до потпуно тачном.

Следи тврдња **у школи нас наводе на подстицање различитости**, са помаком од **12,74%** у позитивном смислу, где је 63,60% ученика тврдњу означило у већој мери до потпуно тачном.

Тврдња **у школи нас подстичу да бринемо о другима**, са помаком од **7%** у позитивном смислу, где је 65,90% ученика тврдњу означило у већој мери до потпуно тачном.

Тврдња, **понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање**, са помаком од **6,55%** у позитивном смислу, где је 59,30% ученика тврдњу означило у већој мери до потпуно тачном.

Тврдња, **у школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора**, са позитивним помаком од **6,22%**, где је 66,40% ученика тврдњу означило у већој мери до потпуно тачном.

На прву тврдњу, **волим да идем у школу, јер се у њој добро осећам**, дошло је до са помаком од **5,40%**, где је 45,40 % ученика тврдњу означило у већој мери до потпуно тачном

Тврдњу, **у школи нас подстичу на међусобну толеранцију**, са помаком од **4,80%**, где је 65,90% ученика тврдњу означило у већој мери до потпуно тачном.

Тврдња **у школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли**, са помаком од **3%**, где је 47,80% ученика тврдњу означило у већој мери до потпуно тачном.

Једина тврдња која је показала лошији резултат у односу на прошлогодишњу анализу је тврдња **у школи се осећам безбедно**, где је 57, 20 % ученика тврдњу означило као нетачну или у мањој мери тачну, за разлику од прошлогодишњег процента од 44,33%, што је пад од **12,87%**.

Добијени резултати представљају смерницу за будуће поступање и проактиван процес свих учесника у процесу образовања и васпитања.

Чланови Тима за самовредновање су подржали идеју да се 8.ог новембра на Дан просветних радника, дозволи ученицима да тог дана уместо својих предметних наставника, а у договору и уз њихову подршку, одрже часове и тог дана буду наставници. Идеја би могла да се реализује и у нижим разредима.

Чланови Тима за самовредновање
Јована Огњеновић
Дарко Мијић

Кристиња Радин
Мирјана Марјановић
Тамара Киселица
Валентин Новачић
Александра Иванковић, представница из Савета родитеља
Весна Баришић координатор тима

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање је у школској 2022/2023. години радио у складу са акционим планом и реализовао већину предвиђених активности.

У циљу побљашања наставе, а у оквиру развојног плана релизовано је упућивање наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре (вебинаре) за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко-психолошких области, као и стручно усавршавање путем самообразованог рада у складу са могућностима школе. Вршено је праћење степена примене стеченог знања кроз постављање задатака који ће захтевати примену тог знања у реалном животу, кроз посете часовима редовне, наставе директора и стручних сарадника, евалуација реализације предвиђених активности из Развојног плана за протеклу школску годину.

Наша школа је успешно организовала општинско такмичење из географије и окружно такмичење из роботике.

Подизан је квалитет рада у настави групе предмета за завршни испит: Подстицање наставника за ефикасне методе преношења знања на ученика. Редовно је вршена промоција успеха ученика и наставника на сајту Школе као и промоција успеха ученика и наставника у медијима локалне средине. Радило се и на побољшању инклузивног образовања.

Донете су нове мере у циљу повећане безбедности ученика и запослених у школи.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Ред. бр.	Реализоване активности	Носиоци активности	Време	Резултати
1.	Извршено је упознавање чланова Тима са надлежностима за развојно планирање из Статута школе. Чланови актива упознати су са планом рада актива и допуном плана.	Тим, секретар, директор	током године	Правилник усклађен са законским актима. У Школски развојни план унети анкеси којима је План усклађен са могућностима реализације садржаја и законским актима.
2.	Током године редовно је праћен степен реализације Школског	Директор и чланови Тима	током године	Урађен План и програм рада у

	развојног плана плана који је донет за период од 2018. До 2023. год,			табели са свим елементима.
3.	Израђени су предлози садржаја ШРП за текућу 2022/2023. годину	Тим	јун, август	Усвојен предлог ШРП за текућу годину на ШО.
4.	Урађен је план за израду новог петогодишњег Школског развојног плана	Тим	Јануар/фебруар	План
5.	Инструменти за вредновање стандарда квалитета рада установе за Наставничко веће	Тим	март	Инструмент/Чек листа
6.	Спровођење испитивања Наставничког већа / стандарда квалитета рада установе	Тим	прил	Резултати испитивања по областима и задацима
7.	Утврђивање приоритетних области за нови Школски развојни план и подела задужења у изради новог плана	Тим	мај	Записник Резултати испитивања Анлаиза стања
8.	Израђен нови Школски развојни план за период од 2023. до 2028.	Тим	јун	Школски развојни план за период од 2023. до 2028.
9.	Представљање новог Школског развојног плана на Наставничком већу / онлајн и на седници Наставничког већа	педагог	јун	План Презентација
10.	Усвајање Школског развојног плана на седници Школског одбора	директор/секретар	јун	Усвојен план

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Оливер Стојановић, директор; Сања Ралић, педагог/координатор; Милица Матић; Владимир Вујчић, секретар; Слађана Стричевић; Драгана Девић; Мирјана Кукурузовић; Весна Баришић; Ана Проле; Данијела Аџић; Сандра Кнежевић; Томислав Рожмарић; Бојан Јагодић; Јелена Војкић, родитељ.

У току школске 2022/23. године Тим је одржао 15 састанака.

Садржај реализације	Носиоци	Време реализације
<p>Први састанак: онлајн</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са планом рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2022/23. годину - Упознавање са Програмом заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за шк. 2022/23. годину - Достављени правилници везани за поступање у случају насиља 	<p>Координатор Тима</p>	4.10.2022.
<p>Други састанак:</p> <p>- Информације о инциденту који су изазвали ученици 6-6 у односу на групу ученица 5-2 (вређање по расној основи) и договор о предузимању мера.</p>	<p>Координатор Тима Чланови Тима</p>	21.10.2022.
<p>Трећи састанак</p> <ul style="list-style-type: none"> - Информације о реализованим мерама у вези са инцидентом – вређање по расној основи - Обавештење о новом инциденту према ученици доношење мера и активности - Обележавање Дана толеранције – Ученички парламент - Најава обуке „Превенција насиља“ 	<p>Координатор Тима Чланови Тима</p>	4.11.2022.
<p>Четврти састанак:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа стања безбедности ученика у првом кварталу школске 2022/23. - Информације о инспекцијском надзору у вези са случајем вређања по расној основи и пријавама ризичниг понашања Школској управи - Извештај са стручног скупа о трговини људима - Извештај са онлајн стручног скупа „Одговори и питања, дилеме и бриге школа у ситуацијама насиља са циљем унапређења менталног здравља ученика“ и извештај са обуке „ Превенција насиља“ (координатор Тима) - Инцидентна ситуација са ученицама 7-2 разреда од 23.11.2022. - Дешавање између ученика 5-3 разреда - Најава обуке на Наставничком већу „Процедуре у поступању у одговору на насиље“ 	<p>Координатор Тима Чланови Тима Драгана Девић и Рожмарић Томислав (трговина људима)</p>	25.11.2022.
<p>Пети састанак:</p>	<p>Координатор</p>	30.11.2022.

<p>-Инцидент у одељењу 7-1.- идентификовање нивоа насиља</p> <p>- Инцидент у одељењу 6-2 - идентификовање нивоа насиља</p> <p>-Информације о реализованим превентивним активностима из Програма заштите</p>	<p>Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	
<p>Шести састанак:</p> <p>-Инцидент у одељењу 7-7 - идентификовање нивоа насиља</p> <p>-Информације са састанка Тима за инклузивно образовање у случају одељења 1-6 и доношење мера</p>	<p>Координатор</p> <p>Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	8.12.2022.
<p>Седми ванредан састанак: онлајн</p> <p>-Информације о инциденту ученик-наставник</p>	<p>Координатор</p> <p>Тима</p>	14.12.2022.
<p>Осми састанак:</p> <p>- Инцидент ученик- наставник</p> <p>-Предлози нових безбедносних мера у школи</p>	<p>Координатор</p> <p>Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	22.12.2022.
<p>Девети састанак:</p> <p>-Поновно разматрање инцидента ученик/наставник на основу одлуке одељењског већа 8-6</p> <p>-Одлуке Педагошког колегијума у вези са повећањем безбедности ученика и запослених у школи</p> <p>-Информације са упутством за унос података о случајевима насиља на платформу,„Чувам те“</p> <p>- Упознавање са материјалом са обуке „Превенција насиља“-Програм поступање насиље</p>	<p>Координатор</p> <p>Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	1.2.2023.
<p>Десети састанак:</p> <p>-Разматрање инцидента/дигитално насиље од стране ученика 5-2 према наставници</p> <p>-Разматрање дописа Министарства просвете у вези са спречавањем и превенцијом насиља у школи</p>	<p>Координатор</p> <p>Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	13.2.2023.
<p>Једанаести састанак:</p> <p>-Разматрање инцидента/физички сукоб ученика у одељењу 6-7</p> <p>- Разматрање инцидента између два ученика у одељењу 4-7</p>	<p>Координатор</p> <p>Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	28.2.2023.
<p>Дванаести састанак:</p> <p>-Разматрање инцидента -5/2 -6/5 у школском дворишту 10.3.2023.</p> <p>- Разматрање инцидента. -6/7 и више ученика из 8/1</p> <p>-Инфомације о случају дигиталног насиља пријављеног од стране полиције</p> <p>-Активности у циљу превенције насиља и безбедности у школи</p>	<p>Координатор</p> <p>Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	16.3.2023.
<p>Тринаести састанак: онлајн</p> <p>-Разматрање инцидента 7/7 и 6/1 у школском дворишту 31.3.2023.</p>	<p>Координатор</p> <p>Тима</p> <p>Чланови Тима</p>	5.4.2023.

- Разматрање инцидента 7/3. на часу физичког васпитања 31.3.2023. - Инфомације о случају дигиталног насиља пријављеног од стране полиције		
Четрнаести састанак: -Разматрање инцидента са електронске седнице од 05.04.2023. 6/1 у школском дворишту 31.3.2023. -Разматрање инцидента са електронске седнице од 05.04.2023 на часу физичког васпитања 31.3.2023. -Информације о случају дигиталног насиља под полицијским надзором од 09.03.2023. над ученицом 7/6 и учеником 7/4.	Координатор Тима Чланови Тима	20.4.2023.
Петнаести састанак: -Упознавање са Пријавом школе од стране мајке ученика 5/ 3 и информације о предузетим мерама	Координатор Тима	12.5.2023.
Шеснаести састанак:онлајн - Извештај о догађајима са елементима насиља за период од <u>1.9.2022.</u> до <u>6.6.2023.</u> -Извештај о раду Тима за заштиту ученика од насиља - Предлози за Програм заштите ученика од насиља	Координатор Тима	19.6.2023.

Чланови Тима су редовно пратили и учествовали у реализацији Плана заштите ученика од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања. На својим састанцима Тим је редовно пратио школску документацију и анализирао евидентиране инциденте.

Координатор Тима, педагог Сања Ралић

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Током школске 2022/2023. године сачињен је план рада са децом са посебним потребама и формиран је Стручни тим за инклузивно образовање који је према плану реализовао многобројне садржаје.

Циљ организованих активности био је пружање адекватне подршке ученицима . Трудиле смо се да свим овим активностима помогнемо ученицима у области : учења , социјализације, комуникације , да остваре вршњачку подршку , као и да им се пружи већа мотивација у раду.

Прошле године доста је рађено на побољшању квалитета наставе и бољој организацији часова. За поједине ученике прављени су и адекватни распореди часова како би они максимално искористили своје потенцијале и усредсредили се на наставу , учење и дружење. Оставрена је добра сарадња са стручњацима из ШОСО, „ Милан Петровић“ који су својим саветима утицали на побољшање рада ученика, наставника и родитеља. Организовањем групних родитељских састанка пратили смо у континуитету напредовање ученика, размењивали искуства и запажања са личним пратиоцима, стручњацима и родитељима , те правили планове и кораке за даље напредовање , уводећи нове адекватније активности.

У оквиру професионалне оријентације организовани су непосредни или онлајн контакти ученика са представницима тих средњих школа за које су ученици изразили интересовање. Остварени су конструктивни договори о начину и условима преласка. Ученици су упознати са начином организације рада, образовним профилима као и присуствовању практичној настави , а све у циљу остваривања боље и лакше адаптације на предстојеће школовање.

Приликом полагања пробног и коначног завршног испита вођено је рачуна о потребама ученика који су предали документацију здравственој комисији .Прошле школске године родитељи 5 ученика

предала су молбу здравственој комисији и свих петоро су распоређени у неку од школа које су желели. Сходно њиховим могућностима и афинитетима сачињени су Акциони планови реализације завршног испита. Омогућено им је да у примереним условима уз помоћ пратиоца или без њега полагају завршни испит. За једну ученицу на молбу родитеља и на основу лекарског мишљења организовано је плаћање испита у посебним просторијама и уз подршку личног пратиоца. Три ученика су полагала завршни испит решавајући тестове које су припремили предметни наставници на основу досадшњег рада према ИОП2.

У току године пратили смо потребе наших ученика и вршили потребну набавку наставних учила. За ученике са проблемима из спектра аутизма докупљена су одређена асистивна наставна средства.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Време
1.	Именовани су чланова Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) током школске 2022/2023. године на седници Наставничког већа.	Директор	VIII 2022.
2.	Чланови Наставничког већа информисани су о постојању Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) у школи, о томе ко су његови чланови, као и о циљевима, садржајима, активностима и корацима у раду.	Координатор СТИО	IX 2022.
3.	Списак чланова Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) постављен је на сајту школе и тако учињен доступним родитељима и свима онима којима је тај податак важан.	Чланови СТИО	IX 2022.
4.	Садржаји из области инклузивног образовања уведени су у документе школе (Годишњи план рада, План заштите ученика од насиља, Развојни план, Школски програм, План рада Ученичког парламента)	Педагог, психолог, координатори наведених тимова	VIII, IX 2022.
5.	На основу резултата при упису у I разред, као и осталих тестовних резултата и запажања стручне службе школе, бележака учитеља и наставника о детету идентификовано је укупно 45 ученика. Од тога за 11 ученика писан је само План индивидуализације, за 19 ученика ИОП1 и за 15 ученика ИОП2 (18 у млађим разредима и 16 у вишим разредима) код којих постоји потреба за посебним радом – израдом педагошког профила и ИОП (индивидуалног образовног плана подршке). Код 15 ученика предвиђен је ИОП-2 (6 у млађем узрасту и 9 у старијем), а код деветнаест ученика ИОП-1. Остварена је подршка и за три ученика који долазе из социјално нестимулативне средине и са има је рађено на побољшању социјализације и смањењу великог броја оправданих и неоправданих часова. О свим ученицима је обавештен Центар за социјални рад и организоване су студије случаја. После заједничких састанака ови ученици су упућени у продуђени боравак при Центру за социјални рад како би могли да буду адекватније праћени приликом учења и израде домаћих задатака. Прошле године урађени су и ИОП-3 са обogaћеним програмом за 12 ученика, и то из области српског језика четири, седам из технике и технологије и 1 из физике. Сви ови ученици показали су изразиту жељу да науче више и прошире свије знање и вештине.	Чланови СТИО	IX 2022.

6.	<p>За свако дете са сметњама формиран је Тим за пружање додатне подршке. Договорено је да код ученика код којих је примећен проблем у учењу или постоји назнака проблема наставници у првом периоду прибегну процесу индивидуализације у настави. Праћен је напредак тих ученика и доношена је одлука о даљем начину рада. Тако се и за три ученика првог разреда подршка уводила постепено. За три ученика 1. разреда послат је захтев ИРК да се допуни мишљење подрком учења према ИОП.у.</p>	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X- XII 2022.
7.	<p>Сваки од тимова за пружање додатне подршке радио је на прикупљању података о детету (од родитеља, стручне службе, васпитача, служби ван школе, учитеља и наставника)</p>	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– XII 2022.
8.	<p>Сваки од тимова за ИОП (ИПП), тј. пружање додатне подршке, радио је на изради педагошког профила за дете са сметњама. За поједине ученике приступило се и изради прилагођених распореда часова узимајући у обзир заинтересованост, мотивисаност и могућност праћења наставе.</p> <p>За две ученице које су инвалидским колицима направљен је прилагођени распоред кабинета за предмете :српски језик , енглески и немачки језик. Ове ученице због неприступачности ових кабинета у надограђеном делу (у њему нема лифт) ишле су заједно са осталим ученицима из одељења на наставу у кабинете који су били слободни по распореду и приступачни да се до њих дође лифтом. Тако им је омогућена настава из ових предмета, а остали ученици су показали висок ниво емпатије и другарства.</p>	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– XI 2022.
9.	<p>У оквиру реализације плана транзиције ученика којима је потребна додатна подршка, а уписани су у први разред одржани су многобројни састанци ТИО тима где су добијени драгоцени подаци од стручних сарадника из предшколских установа о новим ученицима којима је потребна додатна подршка, Психолог из предшколске установе Венди доставила нам је написмени читав план транзиције за 4 ученика на одговарајућим и законом прописаним обрасцима.</p>	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX – VI школске 2022/23.

10.	<p>Остварено је низ активности на пољу транзиције</p> <p>1.Организован је састанак наших стручних сарадника са стручним сарадницима из предшколских установа : „Венди“, „Гуливер“ и „Свитац“. На том састанку договорено је низ активности које би трбало остварити на пољу транзиције у циљу бољег прилагођавања и уклапања у школску средину и рад будућих првака.</p> <p>Реализоване су следеће активности:</p> <p>а) Организована и реализована је посета три групе наших ученика четвртог разреда са учитељицама и члановима ПП службе психологом В.Баришић и педагогом Г.Стефановић.</p> <p>Приликом те посете наши ученици и учитељи/це које ће школске 2023/24. примити прваке (3 учитеа/це) посетили су предшколску</p>		
-----	--	--	--

	<p>установу „Венди“. Том приликом обишли смо прво просторије установу, упознали са организацијом рада, а онда по групама и присуствовали њиховим радним активностима. У свакој групи васпитачице су са предшколцима организовале занимљиве активности: пројектну наставу, сликарске радионице, дружење у физкултурној сали и сл.</p> <p>Посета је била организована у трајању два школска часа. Сви смо топло примљени и отишли смо препуни позитивне енергије и утисака.</p> <p>б) Организоване су групне посете предшколаца нашој школи, дружење и осмишљене активности у одељењима.</p> <p>Нашу школу је обишло 16 група предшколаца из околних предшколских установа као што су „Венди“, „Гуливер“, „Свитац“ и „Цврчак“.</p> <p>Све предшколске групе које су посетиле нашу школу топло су дочекале у улози домаћина стручни сардници: Сања Ралић, Мирјана Кукурузовић, Весна Баришћ и Гордана Стефановић.</p> <p>в) Организована је посета и дружење на часу физичког васпитања наших ученика четвртог разреда и четири предшколске групе из вртића „Гуливер“ заједно са васпитачицама и њиховим наставником физичког васпитања. Уз пригодне физичке активности у нашој сали према распореду часова у четири различита термина њихов наставник физичког и васпитачице, као и наши учитељице осмислили су низ забавних спортских активности: вежбе обликовања, штафетне игре, спортске игре, музичке кореографије и сл.</p> <p>Оба узраста су уживала, а предшколци су имали прилику да увиде како изгледа час физичког у школи и по чему се разликује од спорских активности које су имали у својим вртићима.</p>		
11.	Одржани су састанци чланова свих тимова за ИОП ради одлуке да ли са дететом треба радити индивидуализацију, ИОП са прилагођеним већ постојећим програмом за све предмете или само за неке од њих, или ИОП са измењеним програмом за све предмете или само за поједине.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX-XII 2022.
12.	Одржано је пет састанака СТИО и 10 ТИО.	Чланови СТИО	Током године
13.	Педагог школе одржао је родитељски састанак са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Састанак је био веома конструктиван, изнети су проблеми и предлози за решавање потешкоћа у раду. Родитељи су изабрали и свог представника за Савет родитеља школе. Родитељи су поново изразили велико задовољство што постоји лифт у школи и нагласило колико је тиме омогућено ученицима са инвалидитетом да имају приступ свим школским просторијама као и остали ученици.	Педагог-координатор СТИО тима	IX 2022.

	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Време
--	-------------	---------	-------

(садржај рада)			
14.	Чланови СТИО донели су одлуку да постоји потреба за додатном подршком Тиму од стручњака ван школе. Консултовани су у неколико наврата школски саветници, који су својим предлозима доприносили решавњу насталих проблема како у реализацији и организацији наставе, тако и у јачању социјализације појединих ученика.	Чланови Тима за пружање додатне подршке Просветни саветници	Током године
15.	Ученици за које је реализован ПИИ и ИОП-и били су са осталом децом укључени у све активности у организацији Дечјег савеза школе.	Дечји савез	Током године
16.	<p>Ученик 8. разреда Д.Р. који од првог разреда ради по ИОП2 имао је у холу наше школе прву самосталну сликарску изложбу. Радови су настали у ликовној радионици удружења ДПОСА Нови Сад под вођством сликара и кустоса Маје Стојановић. Сама радионица постоји 10 година и циљ јој је да кроз уметност ,сликање или вајање деца којој је потребан неки вид додатне подршке изразе своја осећања и да покажу да много тога могу.</p> <p>Данило стварао радове по моделу.То заправо значи да прво видео слику , па је својом руком пренео на платно.</p> <p>У холу школе били су изложени његови радови из ликовне радионице рађени акрилним бојама на платну ,као и радови вајани клеј глином (пластелином) који су рађени на часу ликовне културе ,код наставнице Крстиње Радин.</p> <p>Свечано отварање изложбе реализовано је 14. марта и на њему је присуствовао велики број радника и ученика наше школе . Изложби су се јако обрадовали његови другови из одељења који су га срдечно поздравили и пожелели му много успеха у даљем ликовном стваралаштву.</p> <p>Радови са изложбе пренети су у „ Дечји културни центар“ где ће бити изложени 31. марта заједно са радовима других ученика са аутизмом.</p> <p>Исти ученик је учествовао на републичком такмичењу ит технике и технологије где је у области авиомоделарства освојио 1. место. Такмичење је одржано у Гроцкој за ученике којима је потребна додатна подрка и наставу похађају по ИОП.у.</p>	<p>Управа школе, предметни наставници, родитељи,</p> <p>лични пратилац</p> <p>ПП служба,</p> <p>Предметни наставник,лични пратилац, ученик</p>	<p>Од 14. до 20. марта 2023.</p> <p>12. мај 2023.</p>
17.	Сваки од тимова за пружање додатне подршке бавио се одређивањем приоритета и крајњих циљева у пружању подршке детету и израдом плана активности у оквиру ИПП и ИОП.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– VI
18.	Сваки од тимова за пружање додатне подршке пратио је реализацију планираних активности.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX–VI
19.	СТИО је радио у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља.	Чланови Тима	Током године
20.	Остварена је одлична сарадња са стручњацима из школе „Милан Петровић“.Одржано је и неколико састанака где су размењена искуства у вези организације , планирања и праћење напредовања појединих ученика. Остварена је редовна сарадња са другим педагозима основних школа и предшколских установа;	Педагог	II 2023.

	<p>Са ШОСО „Милан Петровић“ организовали смо рад са ученицима којима је била потребна посебна подршка.</p> <p>У нашој школи у посебној просторији реализовани су часови логопеда из ШОСО „Милан Петровић“ и наших ученика који на то имају право према решењу ИРК</p>		
21.	Извршена је полугодишња евалуција ИОП-а.	Чланови Тима	XII 2022.
22.	Редовна сарадња координатора Тима са координаторима тима за инклузију из других школа и размена искуства.		
23.	Набављен је асистивни прибор (магнетне табле, бројеви, слова, удебеници и сл.) за ученике који имају проблеме из спектра аутизма	Управа школе	I 2023.
24.	<p>У оквиру Компоненте 2 пројекта „Инклузивно предшколско васпитање и образовање“ Министарство у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања и УНИЦЕФом реализовало онлајн обуку „На заједничком путу учења“, намењену педагозима, психолозима и координаторима већа за разредну наставу.</p> <p>Циљ ове онлајн обуке под називом „На заједничком путу учења“ је оснаживање педагога, психолога и учитеља у основним школама за јачање партнерства између два нивоа образовног система (предшколско и основношколско) кроз разумевање промена у предшколском васпитању и образовању (увођење нових Основа програма ПВО, Године узлета), снажније повезивање и препознавање заједничких вредности у грађењу подршке деци и породици приликом преласка из вртића у школу.</p> <p>Обука је била намењена за педагоге, психологе и координаторе стручних већа за разредну наставу из основних школа са територија ШУ Београд, Новог Сада и Пожаревац, и била је организована у периоду од 1 до 23. децембра 2022. године у трајању од 3 недеље, на ЗУОВ Еду платформи за спровођење обука од јавног интереса.</p> <p>Поред координатора тима за инклузију на ову онлајн обуку укључило се осам учесника. Сви су уибуци активно учествовали и завршили су је добијањем одговарајућег сертификата.</p> <p>У току године остварена је интердисциплинарна сарадња међу члановима тимова; подела улога и одговорности чланова тима при изради педагошких профила и акционих планова подршке; технике превазилажења сукоба унутар тимова, вештине комуникације неопходне за добро функционисање тимова;</p> <p>- предложени су начини укључивања свих ученика у процес учења; препознавање ученика са проблемима у процесу учења; модели и примери добре праксе у раду са децом која имају проблема са дислексијом, дисграфијом и дискалкулијом;</p> <p>- поново су истакнуте могућности и важност коришћења асистивних мултимедијалних наставних средстава; употреба образовних софтвера и нових технологија у раду децом са развојним потешкоћама,</p>	<p>Чланови Тима</p> <p>саветнице и спољне сараднице из ШУ Нови Сад.</p> <p>Тим за професионалну оријентацију</p> <p>ПП служба</p> <p>Управа школе</p>	<p>мај – јун 2023.</p> <p>децембар 2022.</p>

	садржаји активности усмерени на ангажовању свих чула и функционална знања;		
25.	У срадњи са кординатором из ШОСО;„Милан Петровић“ , релизовано је прикупљење података о броју личних пратиоца и њиховој улози. Подељене су и прикупљене анкете које су попуњавали родитељи и лични пратиоци. Циљ овог анкетирања је бољи увид у рад пратиоца у школама као и стварање комплетније слике о њиховом ангажовању, мишљењу родитеља и стварним потребама школем све у циљу ширења мреже подршке.	Координатор Тима	VI 2023.
26.	Извршена је евалуација ИОП-а за друго полугодиште.	Чланови Тима	VI 2023.
27.	Остварено је десет посета координатора сервисног центра часовима наставе у десет одељења наше школе. Посета часовима била је у циљу сагледавања пружања помоћи личних пратиоца нашим ученицима . Том приликом установљено је да лични пратиоци пружају адекватну помоћ ученицима, као и да учитељице у тим одељењима адекватно планирају и реализују наставу узимајући у обзир потребе тих ученика. Поред координатора сервисног центра неким часовима је присуствовала и педагог школе која је и координатор Тима за инклузију Гордана Стефановић.	Координатор сервисног центра,„Милан Петровић“, Координатор школског тима за инклузију	VI 2023.
28.	Реализовано је девет састанака који су иницирали стручњаци из додатне подршке при ШОСО,„Милан Петровић“. Ти сусрети су били реализовани у виду ТИО састанака на којима је констатован напредак ученика и даља потреба за услугама дефектолога и логопеда, У отвореним ираговорима сагледана је реална ситуација напретка сваког ученика и дати предлози за даљи рад. Указано је да ће због дефицита кадрова бити смањен и број третмана за поједине ученике виших разреда , јер ове услуге за њих немају неки већи значај у смислу даљег напредовања.	Координатор сервисног центра,„Милан Петровић“, Координатор школског тима за инклузију Логопеди,дефект олози	Током године
29.	За три ученика осмог разреда организована је припремна настава и полагање завршног испита према ИОП2. За њих су предметни наставници припремили посебне тестове за пробни и завршни испит. Ове тестове ученици су полагали у посебној просторији уз присуство личног пратиоца.	Наставници, чланови ТИО	фебруар-јун 2023.

30.	Остварено је сумирање и анализа рада Стручног тима у школској 2022/23. години као и оцена реализације програма. Извршена је годишња евалуација ИОП-а.	Чланови Тима	VI 2023.
-----	---	--------------	-------------

6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Током школске 2022/2023. године, у складу са годишњим планом рада школе и глобалним годишњим планом рада школског психолога и педагога, реализован је програм професионалне оријентације ученика. У његовој реализацији учествовао је Тим за професионалну оријентацију чији су чланови :

Снежана Каламковић-наставница хемије
 Весна Баришић- психолог
 Мирјана Кукурузовић–психолог
 Сања Ралић– као координатор ученичког парламента (сарадња)
 Гордана Стефановић- педагог (координатор тима)
 Валентин Новачић-наставник информатике
 Биљана Максић -наставница технике и технологије

Тим је радио и у проширеном саставу у оквиру реализације многих садржаја који су зацртани планом и чиниле су га све одељењске старешине седмог и осмог разреда.У релизацији појединих делова програма активно су учествовали директор и помоћници директора наше школе.

На свим пословима око уписа у средње школе поменути сарадници били су непосредно ангажовани. Реализација планираног програма професионалне оријентације текла је током читаве школске године, а нешто интензивније у другом полугодишту.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
1. На седници Наставничког већа именован је тим који ће радити на реализацији садржаја из програма професионалне оријентације.	Директор, педагог, психолог	VIII 2022.
2. Тим је укључен у реализацију и имплементацију програма професионалне оријентације у „пет корака,, .		VIII 2021.
3. План Тима за професионалну оријентацију уврштен је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину.		
4. Наставници предметне наставе, свако у оквиру свог наставног предмета, информисали су ученике о различитим занимањима која се непосредно тичу датих области.	Директор, педагог, психолог	IX 2022.
4. Родитељи седмог и осмог разреда упознати су са планом рада Тима.		Током године
5. Наставници предметне наставе, свако у оквиру свог наставног предмета, информисали су ученике о различитим занимањима која се непосредно тичу датих области.	Педагог, психолог	II 2023.
6. У оквиру првог корака „самоспознаја ,, ученици су углавном на часовима грађанског васпитања и часовима одељењског старешине у облику радионичарског рада или онлајн предавања релизовали са ученицима задатке као би они стекли што бољу слику о себи и својим способностима.		
7. Педагог школе Гордана Стефановић и педагог Сања Ралић упознале су Ученички парламент са активностима које ће бити организоване у школи у оквиру професионалне оријентације, као и њиховој улози у организацији појединих активности.	Директор, педагог, психолог	II 2023
8. Остварен је договор са управом школе око организације 8. школског сајма образовања		

<p>9. Психолог школе Мирјана Кукурузовић у свим одељењима осмог разреда упознала је ученике са могућношћу њиховог тестирања тестовима професионалне оријентације. Тестирање је било на добровољној бази , спроведено је путем школског сајта (ученицима је дата адреса сајта) . Ученици су решавали тест, а психолози су у школи сваком појединачно презентovali резултате тестирања, указали им на њихове склоности и поразговарали о упису у одговарајуће средње школе. Тестирање је реализовано до краја фебруара 2023.</p> <p>10. Индивидуално саветовање ученика VIII разреда о областима занимања која највише одговарају њиховим интересовањима, за шта има највише склоности на основу интерпретираних тестовних резултата на тесту ТПИ.</p> <p>11. Велика пажња посвећена је анализи тестова ученика којима је била потребна додатна подршка. Са сваким од њих као и са њиховим родитељима извршена је анализа тестирања и предложене школе у складу са њиховим жељама, интересовањима и могућностима.</p>	<p>Психолог, педгог</p>	<p>X-XI 2022.</p> <p>II 2023.</p> <p>Током године</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>12. Одржано је пет састанака Тима за професионалну оријентацију.</p> <p>13. Оформљен је школски кутак са паноима на коме су презентоване информације у вези професионалне оријентације.</p> <p>14. Сарадња и контакт са средњим школама – ради набавке рекламног материјала који су ученицима поделиле одељењске старешине на ЧОС-у или им је одржана кратка презентација. Међу њима гимназија, „Смарт“, „Средња стручна школа" и „Средња војна школа " из Београда. Индивидуалне консултације са ученицима појединачно или у присуству једног од родитеља – боље упознавање са условима уписа у гимназију, наставним предмети по разредима и смеровима.</p> <p>15. Ученицима је путем интересантне презентације у школи представљена организација рада Карловачке гимназије. Циљ је био да се ученици поближе упознају са језичким смеровима , облицима и специфичним методама филолошке гимназије.</p> <p>16. Остварен је 8. школски сајам образовања у школи , ученици су добро информисани о могућностима уписа у средње школе , као и о раду и организацији наставе у средњим новосадским школама. Сајам је посетило 28 средњих школа . Као и ранијих година све школе су се представљале путем рекламног материјала и непосредног разговора са ученицима и њиховим родитељима, а оне које су имале видео презентацију представљале су своје школе и у учионицама.</p> <p>Сајам је био изузетно посећен, ученици седмог и осмог разреда били су презадовољни организацијом сајма , што су потврдили и изјавама након интервјуисања новинара који су медијски приоритетили догађај. Анкета која је спроведена у оквиру самовредновања показала је висок степен задовољства одржасним сајмом и њиховом активном улогом у реализацији сајма.</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Одељењске старешине, ученици</p> <p>Координатор тима</p> <p>Директор, Савет родитеља, Помоћница директора ПП Служба, Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Запослени, Администратор сајта Школе (психолог Тим за професионалну оријентацију</p>	<p>Током године</p> <p>I-III 2023.</p> <p>II 2023.</p> <p>16.3.2023.</p> <p>IV, V, VI</p>

<p>Неколико група ученика посетило је сајам образовања „Путокази“ који је и ове године реализован у хали Новосадског сајма.</p> <p>Група заинтересованих ученика из различитих одељења посетила је заједно са наставницама хемије Снежаном Каламковић и Весном Прекрповић средњу хемијску школу „Павле Савић“ како би се детаљније информисали о организацији рада и образовним профилима које нуди ова школа. У школи су одржане различите радионице, а најпосећенија је била она која је представљала форензички рад и могућност образовања ученика из области форензике.</p>		V
<p>17. Остварена је анализа рада и сумирање резултата Тима у школској 2022/23. години као и оцена реализације програма. Можемо бити задовољни урађеним активностима и податком да је велики проценат наших ученика успео да упише школе које је желео, да је био добро информисан и исправно оријентисан.</p>	Чланови тима	VI 2023.

6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Извршена је израда и усвајање плана рада тима за предстојећу шк.годину	Чланови тима	Састанак	август 2023.
Дата је анализа извештаја Стр.већа о иницијалном тестирању ученика и предлог мера за побољшање постигнућа ученика	Стручна већа и чланови тима	Слање извештаја путем онлајн преписке	септембар 2022.
Израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу самопроцене нивоа развијености компетенција и потреба за даљим усавршавањем	Стручна већа и чланови тима	Састанак	септембар 2022.
Остварена је тесна сарадња са тимом за самовредновање и вредновање у циљу одабира области самовредновања, методологије, анализе резултата и израде акционог плана за побољшање квалитета рада школе, као и са тимом за стручно усавршавање и професионални развој.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање и чланови тима	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	октобар 2022.
Заједно са тимом за самовредновање анализирани су резултати спроведених анкета и донети закључци о начину превазилажења уочених проблема из области „етос“.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање и чланови тима Тима за анкетање и обраду података. Родитељи. Ученици	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	Током године
Заједно са Тимом за школско развојно планирање анализирани су приоритетне области у новом петогодишњем Школском развојном плану	Чланови тима и Тим за школско развојно планирање	Састанак	Април 2023.
У сарадњи са управом школе и педагошком службом анализирани су резултати и извештаји стручно педагошког надзора и на основу њих доносиле актуелне мере како би се унапредио рад у одељењима у којима су уочене одређене потешкоће у раду (рад на побољшању педгаошке климе, боља реализација онлајн и непосредне наставе	Чланови Тима за самовредновање и вредновање . ПП служба Управа школе	Стручно педагошки и надзор и анализа извештаја.	Током године
Извршена је поново анализа извештаја спољашњег вредновања и анализа остварености акционог плана у циљу превазилажења евентуалних недостатака или неправилности у раду.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање . ПП служба Управа школе.	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	током године, по потреби

Остварена је сарадња са Педагошким колегијумом и тимовима ради праћења остваривања Школског програма и резултата рада ученика	Чланови тима Педагошки колегијум	Путем састанка и договора чланова тимова	квартално (на крају сваког квалификационог периода)
Извршена је анализа пробног и коначног завршног испита у циљу унапређења резултата рада ученика. Истакнуто је да су резултати добри и да се наши ученици према резултатима налазе у на трећем месту остварених резултата у јужно-бачком округу (према оствареном успеху из сва три теста).	Наставници : српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија) и чланови тима	Путем састанка Анализа резултата.	април 2023. август 2023.
Остварена је сарадња са Педагошким колегијумом и тимовима. На основу датих итвештаја закључено је да су сви стручни органи веома успешно реализовали рад у протеклој школској години. Остварене су планиране активности, а успех ученика на крају школске године, као и резултати на такмичењима показују континуиран рад .	Колегијум, тимови	Састанак	Током године
<p>Реализована је посета часовима и донети су следећи закључци и дате препоруке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребно је још више да се пружи индивидуална стручна помоћ одређеним наставницима и појача менторски рад; - потребно је чешће пратити формативно и сумативно оцењивање ученика, као и да се процењују индивидуалне предности и разлике ученика; - требало би да се пружи већа помоћ наставницима који имају инклузивне ученике; - организује чешћа стручна размена знања и спроведе огледна и угледна настава; - било би корисно да се формира заједничка база података и мултимедијалних средстава за наставу; - важно је да се стално ради на осавремењивању наставног процеса укључивањем савремених метода, облика рада и технологије. 	Управа школе, Стручна већа, ПСлужба, и чланови тима за самовредновање	Путем непосредних и онлајн састанка Анализа резултата.	Током године
Извршена је анализа рада Тима у оквиру реализованих активности и дате препоруке за рад у наредној школској години.	Стручна већа, Педагошки колегијум	Састанак Анализа резултата.	јун 2023.

6.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран је тим и именован координатор	Наставничко веће Директор школе	август 2022.
Израђен и усвојен план рада тима за предстојећу школску годину	Чланови тима	август 2022.
Извршена је анализа искустава везаног за пројект „Предузетне школе”, подржан од стране „Фондација Универекспорта”. Пројекту се, прошле године, активно укључила и наша школа. Наша школа се определила за „Пројекат израде туристичког водича”, који се односио на упознавање природних лепота и знаменитости Фрушке горе. У реализацији пројекта учествовао је тим наставника који су предавали: географију, историју, српски језик, наставници техничког и информатичког образовања и 30-оро деце. Пројекат је реализован кроз наставу и ваннаставне активности. Пратио га је и адекватан наставни план и програм који је релизован кроз наставу.	Чланови тима за школску 2022/23. годину	мај 2023.
Остварена је сарадња чланова тима са члановима тима за ШРП, Тима за самовредновање и вредновање рада школе. Циљ састанка били су осмишљавање нових, заједничких пројеката, за школску 2022/23. годину, који ће бити везан за предузетништво.	Чланови стручних већа и тимова	октобар 2022.
У протеклој школској години пре свега реализована је пројектна настава (први и пети разред). У оквиру ове наставе осмишљавани су заједно са учеинцима и њиховим родитељима мини пројекти који су имали за циљ развијање међупредметних компетенција, уз употребу информационо - комуникационих технологија. Циљ овакве наставе био је достизање исхода који се, првенствено, односе на логичко и критичко мишљење, као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика. Теме пројеката биле су разноврсне, а одражавале су пре свега жељу ученика за новим свеобухватнијим видом сазнавања. Теме су биле из области: екологије, области дружења и развијања пријатељства, бонтона, коришћења слободног времена, историјских и научних дисциплина. Навешћемо само неке које су реализоване у првом разреду: „Те четири важне речи: изволи, извини, молим и хвала” „Мерење време и часовници” „Хајде да правимо друштвене игре” „Храними се здраво!” и сл.	Стручна већа Наставници Ученици Родитељи	

Израђени су акциони планови и подела задужења на нивоу стручних већа и тимова.	Чланови стручних већа и тимова	октобар 2022.
<p>Наша школа је укључена у е-Twinning портал. Портал је део Еразмус+ и све више школа је приступила истом. У оквиру Еразмус+ се пишу пројекти КА1 (мањи) и КА2 (већи).</p> <p>е-Twinning портал је интернет портал који подржава виртуелну сарадњу и размену добрих пракси и онлајн материјала између наставника и васпитача широм Европе.</p> <p>Наша школа је учествовала у низу пројеката (преко 10, у неким са више у неким са мање успеха), а најзапженији су добили националну и европску ознаку квалитета.</p> <p>Ц и л њ е в и о в о г п р о ј е к т а б и л и с у :</p> <p>Развијање ИКТ компетенција код ученика у комуникацији са ученицима партнерских школа, прављењу Падлета, постера идр.</p> <p>Развијање језичких вештина код ученика(говор, читање писање)</p> <p>Размена личних искустава и мишљења</p> <p>Развијање креативности</p> <p>Развијање тимског рад</p> <p>Наша школа је постала е-Twinning школа за 2018/19. годину и 2020/21. То је велики успех, јер је мали број школа у Србији добио ту ознаку.</p> <p>За два пројекта (Учење хемије помоћу веб 2 алата, Путујемо огледима кроз чаробни свет хемије) школа је добила националну ознаку квалитета и сада су пројекти у процедури за европску ознаку квалитета.</p> <p>У школској 2020/21. години, у оквиру е-Twinning портала биће реализовано око 20 пројеката. Број пројеката у којима ће школа учествовати, зависи од позива за учешће упућених од стране европских школа (Турска, Енглеска, Португалија, Италија, Украјина, ...).</p>	Чланови стручних већа и тимова	новембар 2022.
<p>Пројекат који је такође рализован у школи био је у организацији удружења „Превент“ из Новог Сада, које је основано 2004. године иницијативом младих људи: студената, средњошколаца и лекара, са циљем унапређења квалитета живота људи, посебно младих у ризику и маргинализованих популација.</p> <p>Пројекат је обухватио период адоласценције који је препознат као период почетка многих нездравих понашања, попут пушења, пијења и илегалне употребе дрога, која не само да утичу на здравље ограничено на то време, већ доводе и до поремећаја у одраслој доби и представљају велике изазове у јавном здравству. Злоупотреба супстанци има велики утицај на појединце, породице и заједнице, јер су њени ефекти кумулативни, доприносећи скупочјеним социјалним, физичким и менталним проблемима, тако да су бољи програми превенције од пресудног значаја за решавање овог проблема,</p> <p>Овај пројекат представљао је контролисано испитивања ефекта спроведеног превентивног програма. Примарна хипотеза била је да ће млади с високим ризиком који су примили ове интервенције усмерене на личност показати</p>	Ученици шестог и седмог разреда ППслужба Савет родитеља	април - мај 2023.

<p>смањења невоље, негативан афекат, физиолошку хипер-узубуђеност и неприлагођене стилове суочавања и повећати позитивне афекте и адаптивне стратегије суочавања током периода праћења онима из контролне групе .</p> <p>У истраживању је учествовало пет основних школа са територије Војводине у Србији. Учесници су били ученици виших разреда основне школе (пети до осми), који су анкетирани током часа, у учионицама препозната као период почетка многих нездравих понашања, попут пушења, пијења и илегалне употребе дрога, која не само да утичу на здравље ограничено на то време већ доводе и до поремећаја у одраслој доби и представљају велике изазове у јавном здравству. Злоупотреба супстанци има велики утицај на појединце, породице и заједнице, јер су њени ефекти кумулативни, доприносећи скупоченим социјалним, физичким и менталним проблемима, тако да су бољи програми превенције од пресудног значаја за решавање овог проблема</p> <p>Пројекат је представљен на Наставничком већу и Савету родитеља</p> <p>Сваки родитељ адолесцента који је укључен у истраживање дао је потписани пристанак –сагласност за учешће своје деце.</p> <p>Истраживање је подразумевало два таласа мерења.</p> <p>Истраживање је било анонимно, а сваки је ученик добио своју јединствену лозинку, тако да се може повезати у мерама пре теста и после испитивања.</p> <p>Ученици који су учествовали радо су долазили на планиране разговоре и имали су позитивне утиске и коментаре о оваквом начину рада.</p> <p>Резултати истраживања показали су да превентивне интервенције могу имати позитиван утицај на ризичне младе. Ученици експерименталне групе побољшали су се у односу на променљиве личности као што су импулсивност и тражење осећаја, физиолошка узбуђеност, депресија, анксиозност, стрес, захваљујући стратегијама интервенције.</p>		
<p>Реализовано је неколико пројеката у оквиру еколошке секције и Тима за очување животне средине. Пројекти су, у ствари, били мултидисциплинарни, јер су се у реализацију укључили ученици који похађају ликовну, драмску, музичку техничку и информатичку секцију. Ученици су својим ликовним радовима, излагањем, драмским извођењем, песмом и видео презентацијум показали колика је штетност загађивања природе и околине. Као порука да треба да чувамо и обнављамо живетну средину посађено је неколико младица у школском дворишту.</p>	<p>Ученици Наставници Родитељи</p>	<p>Током године</p>
<p>Извршена је анализа реализације активности које су предвиђене или у које се школа накнадно укључила .</p>	<p>Ученици и наставници</p>	<p>јануар – мај 2023.</p>
<p>Извршена је евалуација предузетих пројектних активности и реализованих пројекта .</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>јун 2023.</p>
<p>Извршена је евалуација рада тима и усвајање извештаја о раду за школску 2022/23. годину.</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>јун 2023.</p>

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ПРАВНЕ СЛУЖБЕ

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор именовала је Скупштина града Новог Сада. Решењем број: 022-1/2018-123-I од 28. септембра 2018.године.

Структуру Школског одбора чини девет чланова: три представника из редова локалне средине – Бојана Шуша, Јелена Мијановић и Дејан Митровић(председник); три представника запослених: Невенка Мамула Новчић , Дејан Познић и Валентин Новчић; три представника родитеља: Бранислава Иванишевић, Данијела Кораћ Мандић и Жарко Симовић (заменик председника).

Рад Школског одбора одвијао се на седницама које је, по потреби, сазивао председник одбора Дејан Митровић. О свакој седници чланови и остала лица која се позивају на седнице су благовремено обавештавани у писаној форми, уз наведени дневни ред и потребни материјал. Поред чланова Школског одбора на седницама су учествовали директор школе, секретар школе, представници синдиката и чланови ученичког парламента а по потреби и друга лица која су била неопходна за рад Школског одбора, као што су: шеф рачуноводства, психолог, помоћник директора.

Подручје рада	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
- Анализа и усвајање извештаја, планова - Разматрање, доношење одлука и усвајање	Прва седница ШО 76- седница 1) -Усвајање записника са 72. редовне седнице Школског одбора одржане 22.6.2022. године; 73. електронске седнице одржане 7.7.2022. године, 74. електронске седнице одржане 15.7.2022. године, 75. електронске седнице одржане 8.8.2022. године; 2) Усвајање Извештаја о раду директора Основне школе „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду за школску 2021/2022. годину; 3) Усвајање Извештаја о раду Основне школе „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду за школску 2021/2022. годину; 4) Доношење Годишњег плана рада Основне школе „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду за 2022/2023. годину; 5) Доношење Плана стручног усавршавања за школску	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, психолог, ученички парламент	14.09.2022.

	<p>2022/2023. годину;</p> <p>6) Усвајање Извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања за школску 2021/2022. годину;</p> <p>7) Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2021/2022. годину;</p> <p>8) Усвајање Извештаја о остваривању развојног плана на годишњем нивоу за школску 2021/2022. годину;</p> <p>9) Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова за школску 2022/2023. годину;</p> <p>10) Доношење Одлуке о коришћењу средстава прикупљених од родитеља;</p> <p>11) Разно;</p>		
--	---	--	--

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2022/23.ГОДИНУ

1.2 .РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У

ШКОЛИ Стандарди:

1.2.1 .Развој културе учења

1.2.2 .Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у

школи 1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном

процесу 1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
<p>Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.</p>	<p style="text-align: center;"><i>Опис стандарда</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Ствара услове заунапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Школску годину ради ефикасније организације наставе, започели смо кабинетском наставом где год је то било могуће. Управо због подједнаке важности сваког предмета циљ је да се у све учионице поставе компјутери и потребна учила, што је у великој мери и постигнуто.</i></p> <p><i>Прво полугодиште почело је на време, а због повољне епидемиолошке ситуациј, сви ученици почели су похађањем наставе у редовним условима, без икаквих ограничења. Почетак школске године обележен је пријемом за наше најмлађе ученике и представљањем наставног кадра који ће водити ученике првог разреда и то у дворишту школе из предострожности и у односу на епидемиолошке мере које су још увек биле на снази.</i></p> <p><i>Ове школске године, због великог прилива ученика, уписали смо 230 ученика првог разреда и отворили и осмо одељење, како би растеретили наставнике разредне наставе и како би се процес наставе и учења одвијао квалитетно у одговарајућим условима.</i></p> <p><i>Нову Школску годину почели смо са седам група продуженог боравка. Обезбедили смо и опремили просторију за седму тражену групу од</i></p>

Министарства просвете, науке и технолошког развоја и добили проходност за четврту групу ученика првог разреда. Ангажовали смо још једног наставника разредне наставе и тиме обезбедили квалитетан рад за ученике боравка. За време летњег распуста окречено је, санирано и приведено намени већи број учионица.

ХОДНИК ПРИЗЕМЉЕ- САНИРАНО-(ПОДЛОГИРАНО, НАВУЧЕН ЛЕПАК И МРЕЖИЦА, КРЕЧЕЊЕ), СВЕ ВИДЉИВЕ И ВЛАЖНЕ ПОВРШИНЕ НА ЗИДУ И ПЛАФОНУ.

2. ДЕСНА СТРАНА ЗИДА ПРИ УЛАСКУ У САНИТАРНИ ЧВОР, СТАРИ ГЛЕТ КОЈИ СЕ ОДВАЈАО СКИНУТ И СВЕ ПОДЛОГИРАНО, ГЛЕТОВАНО И ОКРЕЧЕНОУ ВИСИНИ 2 М.

3. ТОАЛЕТ ПРОСТОРИЈЕ ИСТИ ПОСТУПАК - ВЛАЖНИ И РОВИТИ ДЕЛОВИ НА ЗИДУ И ПЛАФОНУ САНИРАНИ, ЉУШТЕЊЕ ПА ПОДЛОГИРАЊЕ, ЗАТИМ ЛЕПАК СА МРЕЖИЦОМ , ГЛЕТОВАЊЕ И КРЕЧЕЊЕ

4. УЧИОНИЦА 1/6 СЛОБОДНЕ ПОВРШИНЕ ЗИДА (ЗАУЗЕЛИ РАЗНИ ПАНОИ) ОКРЕЧЕНО У ВИСИНИ ВРАТА 2 М. КАО И ПОВРШИНЕ ИЗ РАДИЈАТОРА, ДОЊИ ДЕО ИСПОД ТАБЛЕ, ПУКОТИНЕ САНИРАНЕ

5. УЧИОНИЦА 1/5 САНИРАНИ ЗИДОВИ И ОКРЕЧЕНИ У ВИСИНИ 1,5М.

6. УЧИОНИЦА 1/4 САНИРАНЕ ПУКОТИНЕ НА ПОЈЕДИНИМ МЕСТИМА И ОКРЕЧЕНО У ВИСИНИ 1,5 М

7. УЧИОНИЦА 1/1 САНИРАНЕ ПУКОТИНЕ ИЗНАД ВРАТА И ОКРЕЧЕНО

8. БОРАВАК ДО КУХИЊЕ- ДЕСНА СТРАНА ЗИДА САНИРАНА ОД ВЛАГЕ (ОЉУСТРЕНО ЗАТИМ ПОДЛОГИРАНО, ЛЕПАК И КРЕЧЕЊЕ А ОСТАЛЕ ПОВРШИНЕ ОКРЕЧЕНЕ У ВИСИНИ 2М

9. КАБИНЕТ МУЗИЧКОГ ОКРЕЧЕН У ВИСИНИ 1 ДО 1,5 М

10. КАБИНЕТ БИОЛОГИЈЕ- САНИРАНЕ ПУКОТИНЕ И РОВИТИ ДЕЛОВИ ЗИДОВА И ОКРЕЧЕНО

11. КАБИНЕТ ЛИКОВНО - САНИРАНЕ СВЕ ПУКОТИНЕ И ОШТЕЋЕЊА ЗИДОВА ЗАТИМ ОКРЕЧЕНО У ВИСИНИ 2М.

12. КАБИНЕТ МАТЕМАТИКЕ САНИРАНИ ЗИДОВИ И ОКРЕЧЕНО У ВИСИНИ 2М.

13. КАБИНЕТ МАТЕМАТИКЕ САНИРАНИ ДЕЛОВИ ЗИДОВА ОД ПУКОТИНА И ОКРЕЧЕНО У ВИСИНИ 2М

14. КАБИНЕТ МАТЕМАТИКА САНИРАНЕ ПУКОТИНЕ , ОШТЕЋЕЊА И ОКРЕЧЕНО У ВИСИНИ ВРАТА.

15. ХОДНИК НА СПРАТУ- САНИРАНИ ПЛАФОНИ ОД ОШТЕЋЕЊА И ПУКОТИНА КАО И ЗИД ДО САНИТАРНОГ ЧВОРА.

16. САНИТАРНИ ЧВОР НА СПРАТУ - САНИРАНЕ СВЕ РОВИТЕ ПОВРШИНЕ ОД ВЛАГЕ И ПУКОТИНЕ ЗАТИМ ОКРЕЧЕНО.

17. НОВИ БОРАВАК - КОМПЛЕТНО САНИРАНЕ ДВЕ ПРОСТОРИЈЕ, ЗИДОВИ И ПЛАФОНИ (ПУКОТИНЕ НЕРАВНИ ДЕЛОВИ,

ПОДЛОГИРАЊЕ ЗАТИМ ЛЕПАК И МРЕЖИЦА ПА ГЛЕТОВАЊЕ И КРЕЧЕЊЕ) ЛЕПЉЕЊЕ РЕЉЕФНОГ УКРАСНОГ СТИРОПОРА. ПРЕРАДА И ПРЕМешТАЊЕ ПЛАКАРА И МОНТАЖА ПОТРЕБНИХ ПОЛИЦА.

18. ПОПРАВКА И ЛЕПЉЕЊЕ РЕЉЕФНОГ УКРАСНОГ СТИРОПОРА НА ПЛАФОН ЗУБАРСКЕ ОРДИНАЦИЈЕ

19. УЦИОНИЦА 1/2 КОМПЛЕТНО САНИРАЊЕ ЗИДОВА И ПЛАФОНА, КРЕЧЕЊЕ КОМПЛЕТНЕ УЦИОНИЦЕ, ДЕМОНТАЖА И МОНТАЖА ПАНОА, ЗАМЕНА СЛАВИНЕ И ОДВОДА.

20. ПРИПРЕМА МАТЕМАТИКА - ШТЕМАЊЕ И ЗАМЕНА ОДВОДНЕ ЦЕВИ ОД ЛАВАБОА.

21. ПРОЧИСЦАВАЊЕ ОДВОДНИХ ЦЕВИ, ЧВОРИШТА У ТОАЛЕТИМА (ПРИЗЕМЉУ И СПРАТУ) И У НЕКОЛИКО ПРИПРЕМА ГДЕ СУ ЧВОРИСТА.

22. УЧВРСШЋИВАЊЕ ГОЛОВА НА ВЕЛИКОМ ТЕРЕНУ СА СПЕЦИЈАЛНИМ АНКЕРИМА

Замене су оштећене сантарије у ученичким тоалетима, обновљена је расвета у учионицама где је то било потребно, за наставнике којима је била потребна замена оштећених продужних каблова, рачунарске опреме и опреме за образовање обезбеђена је адекватна обнова.

Школска читаоница је добила на пријатнијем окружењу, декоративним завршним радовима.

Због прегревања каблова школског звона, нагорела је пластична заштитна кутија и из тог разлога се десио мањи пожар који је правовременом дојавом и интервенцијом ватрогасаца угашен, без већих последица по школу.

Положене су електро инсталације као припрема за прикључење хидрант пумпе, а у циљу појачања притиска у хидрантској мрежи, на чијој су реконструкцији и реконструкцији шахте, планирани радови.

Са великим разочарањем морам констатовати да су средства која су након учећа на конкурс у Министарства просвете, науке и технолошког развоја (18.000.000,00 РСД) за замену постојеће расвете лед расветом, Покрајинског секретаријата за образовање (100.000,00 РСД) за рачунаре, богаћење библиотечког фонда, опремање физкултурне сале опремом и реквизитима, због блокаде буџетског рачуна школе, укинута!

Родитељи су били активни и њиховим донацијама добили смо 8 рачунара и 8 штампача, тракасте завесе у кабинетима српског језика. Од удружења „Новосадске Тате“ 10 монитора, од

Министарства просвете 4ПС рачунара, Лаптоп рачунари из пројекта „Дигиталне учионице“, залагањем Председника Школског одбора, 30 столица и 15 клупа, које су постављене у кабинету за музичку културу, а председник Савета је донирао столове и столице за канцеларије.

Од родитељског динара трошено је 58.772,85рсд за богаћење библиотечког фонда, за дечији савез 30.000,00 рсд, за црвени крст 30.000,00 рсд, награде за вуковце и ђака генерације 174.243,02 рсд, текуће одржавање 106.067,43 рсд, материјал за образовање 45.940,21 рсд, таксе 8.159,00 рсд. На рачуну је остало 6.261,31 рсд од прикупљених 459.434,02 рсд.

Настављена је сардања са школом из Данске. У другој половини септембра месеца ученици са професорима и директором њихове школе, посетили су нашу школу а узвратна посета наших ученика реализована је у мају.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја је донело Одлуку да се 10. април од школске 2021/22 године установи као „Доситејев дан“.Ученици наше школе обележили су га радионицама и активностима, пригодних садржаја.

Школа је учествовала на конкурс „Таленти /22“ на којем је из области науке, технике, језика и уметности учествовало 6. наших ученика.

У оквиру Дечије недеље наши ученици су се укључили у низ активности (музеји, изложбе), радионица и још једном показали своју креативност.

Пројекат „Тимс“је такође реализован уз благовремене техничке и едукативне припреме у два одељења четвртог разреда из области математике и природе и друштва.

Потписан је споразум о организовању стручне праксе са Филозофским факултетом и реализован је укључивањем студената у рад школе, посебно у подршци новопридошлих ученика из Русије.

Током целе године смо имали упис великог броја деце из Русије и направљени су планови за њихово адаптирање, учење језика и континуирану подршку из свих предмета.

Обновљена је сардња са школом ШОСО“Милан Петровић“која нам пружа стручну подршку у активностима и раду са инклузивним ученицима.

У оквиру пријема ученика првог разреда у Дечији Савез, ученици другог разреда израдили су беџеве добродошлице, а најмлађи ученици су посетили најинтересантније садржаје из програма Дечијег савеза у организацији Града Новог Сада.

У оквиру Пројекта за остваривање већег квалитета образовања у сарадњи са Градском Управом за образовање, два ученика наше школе послата су на Крф!

У оквиру акције безбедност у саобраћају, у организацији Градског секретаријата за саобраћај, организовани су полигони за ученике првог и четвртог разреда.

Сачињен је споразум о међусобној сарадњи у реализацији школске праксе из наставног предмета биологија.

У оквиру промоције спорта и здравих вредности, у сарадњи са ФК Војводина, организована је конференција за штампу и посета играча и руководства клуба.

У сарадњи са Градском управом за здравство, за очување менталног здравља код деце, за ученици трећег разреда уприличена је здравствено-васпитна едукација“Емоцијална писменост као чаробни штапић“

За ученике 7. разреда одржано је предавање “Штетни ефекти наргиле и бездимних дуванских производа“

Директор, секретар и стручна служба учествовали на обуци у вези поступања код вршњачког насиља и сајбер насиља у сарадњи са представницима МУП-а.

Одржано је предавање на тему трговине људима за ученике 3,4,5 и 6. разреда наше школе.

Као превентивне активности, према програму заштите ученика од насиља, организована су спортска такмичења.

На Наставничком већу од 09.12.2022.године у краткој форми одржано је још једно у низу предавање о протоколу за поступање у случају

насиља, као и спровођење појачаног васпитног рада.

У оквиру кампање „Учим, знам = Вредим“, 3 ученика наше школе кандидовано је за билборд.

Представници Ученичког парламента и ученика који похађају наставу Грађанског васпитања, у оквиру обележавања Дана толеранције имали су:

1. Презентацију у холу школе у виду анимације, на тему толеранције.
2. Информативно предавање путем разгласа о толеранцији и уважавању различитости.
3. Подела флајера ученицима са порукама о толеранцији.

Традиционално, у сарадњи са рукометним клубом „Адут“, организована је хуманитарна спортска манифестација „Гол за Осмех“.

Еколошко друштво Нови Сад и ове године поделило је најмлађим ученицима еко бојанице.

У другом полугодишту ПП служба реализовала је обуку под називом: “На заједничком путу учења”, чија је тема била, транзиција ученика из предшколске установе у школу, у оквиру чега смо имали посету деце из вртића.

Ученици 8. разреда, тестирани су у оквиру професионалне оријентације.

Туристичка организација Града Новог Сада, уз подршку Градске управе за образовање и Града Новог Сада, припремила је сликовнице за ученике 1. разреда које су им подељене на Дан Града 1. Фебруара.

На Савиндан уприличена је приредба за ученике, родитеље и наставнике наше школе, која је одржана у фискултурној сали.

За ученике 6. и 7. разреда у сарадњи са МУП-ом, одржано је предавање на тему превенције од насиља и безбедности.

За ученике 8. разреда организовано је предавање под називом “Упис у средњу школу”.

Наши ученици учествовали су на књижевној олимпијади, као и на такмичењима из математике, физике, географије, тегничког,

енглеског језика, биологије, ликовног, "Мислиша" за ученике од 1-8. разреда, као и из свих области спорта.

На сајму образовања, на сајмишту наши ученици имали су ликовну радионицу.

На сајму образовања у нашој школи, организовано је представљање средњих школа, у оквиру професионалне оријентације ученика 8. разреда.

Запажено је учешће наших ученика на фестивалу науке од 17-19. маја, са јасном сврхом да представи, објасни и промовише науку на начин подједнако близак и јасан свима. Манифестација је ове године било бесплатна за ученике из целе Србије, због трагичних догађаја у Београдској школи Владислав Рибникар.

За ученике 3. разреда рађено је испитивање разумевања читања текста у себи, на коме је учествовало 191. ученика.

У оквиру ликовног конкурса "Шести Антићеве дани" наши ученици имали су запажен успех. Радови су изложени у категорији од 1-4. разреда (изложено је 28. радова од приспелих 108).

У оквиру недеље здравих зуба 19-25. маја одржана је радионица за све ученике од 1-4. разреда, у сарадњи са медицинском школом И Институтотом за здравље .

У току другог полугодишта успешно је организовано и реализовано Пробно тестирање за ученике 8. Разреда, у трајању од два дана, које је имало за циљ да приближи учиницима услове Завршног тестирања.

Завршни испит пријавило је 179 ученика, а на испит изашло 178. Три ученика завршни испит радило је по ИОП-у 2. Завршни испит протекао је без примедби, дежурних наставника и супервизора. Просечан број бодова за предмет Матерњи језик је 13.5, за математику 16,2, а за изборни 16,9 .

Наши ученици остварили су изванредне успехе на републичким такмичењима. (Табела у прилогу.)

На нивоу VIII разреда укупан број је 37 Вукових диплома и 65 Доситејевих диплома. За Ђака генерације, од 10 успешних кандидата, изабрана је ученица Љубица Лукић.

Наша школа била је домаћин такмичења у одбојци, Општинског такмичења из Географије и Општинског и окружног такмичења из роботике, као и општинског такмичења у рукомету, на којима су наши ученици постигли запажене резултате.

Ученици ђачког парламента организовали су хуманитарни турнир у фудбалу.

У сарадњи са родитељима и одељењским старешином 5/6 организовано је кречење фасаде наше школе у суботу 3.6.2023.године, а наставници ликовне културе и помоћнице директора, организовали су ликовну радионицу на тему „Архитектура Новог Сада“, истог дана.

Подстицани су ученици на сакупљање секундарних сировина, са циљем развоја еколошке свести. Од прикупљеног новца купили су саднице и украсно биље у чијем сађењу су учествовали.

Такође су мотивисани ученици за осликавање мурала на зиду школе као и осликавању платна за сценографију школске свечаности.

Директор је аплицирао на конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину са пројектом Опремање спортских објеката у АП Војводини.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Осигурава да се примењују превентивне активности којесе односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. 	<p><i>Појачане су активности у вези са превенцијом насиља у школи:</i></p> <p><i>Одржан састанак са надлежнима из МУП-а Одељењем за малолетничку деликвенцију у циљу побољшања сарадње и превенције насиља. Редовна предавања припадника МУП-а за ученике/це 1-4 разреда на тему безбедности у сабраћају.</i></p> <p><i>Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима. Изречене су васпитно дисциплинске мере након спровођења закључка о дисциплинској одговорности; Ученику 6. разреда Б.М. укор директора, а након поновљеног чињења, укор Наставничког већа.</i></p> <p><i>Организовани разговори са ученицима који имају проблема са социјализацијом. Организована сарадња са школом „Милан Петровић“ у оквиру које је одржано неколико радионица. Сарадња са Црвеним крстом је традиционално такође на високом нивоу.</i></p> <p><i>Урађен редован сервис противпожарних апарата и система за дојаву пожара.</i></p> <p><i>Редовно се одржава хигијена школских просторија. Током зимског распуста урађено је генерално чишћење школских просторија.</i></p> <p><i>Окружење школе: школско двориште је ограда, осветљено, покривено видео надзором.</i></p> <p><i>Спортски реквизити су у одличном стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови, ..)</i></p> <p><i>У другом полугодшту велика пажња посвећена је побољшању безбедности ученика и запослених, те је донесено низ мера у ту сврху: Појачано је дежурство и наставника и техничког особља, како због недостатка обезбеђења у школи, тако и због учесталих дојава о постављеним бомбама.</i></p> <p><i>Једногласном одлуком Наставничког већа употреба мобилних телефона у школи је</i></p>

забрањено, осим у случајевима када наставник најави употребу телефона у процесу наставе.

Урађен је и Акт о процени ризика у заштити лица, имовине и пословања.

Директор је присуствовао састанку који је организовала надлежна полицијска Управа.

У другом полугодишту, примећено је појачано непримерено понашање појединих ученика, након трагичног догађаја у школи Владислав Рибникар, нарочито када је у питању дигитално и вербално насиље.

На Наставничком већу од 27.06.2023.године, једногласно је донета одлука да се у наредној школској години за време наставе све капије закључају, као и улази, сем главног, како би родитељи и странке које су се најавиле могу ући и обавити заказано.

Урађено је низ радионица и предавања и разговора са ученицима, на тему превенције од насиља. У оквиру превенције од вршњачког насиља, промовисана је и нова платформа "ЧУВАМ ТЕ" код родитеља и наставника.

У сарадњи са Црвеним крстом б. наших ученика послато је на море у Баошиће у оквиру већег квалитета образовања.

Директор је водио дисциплински поступак против десеторо запослених. Након окончања дисциплинског поступка, директор је за све запослене изрекао дисциплинске мере у складу са законом. Одређене су и дисциплинске мере и против ученика Б.С. у складу са законом.

На крају школске 2022/23. године – у овој школској години имали смо 1650 ученика; од I до IV разреда 881 ученик а од V до VIII разреда 769 ученика; од тог броја 815 су девојчице, а 835 дечаци. Сви наши ученици завршили су ову школску годину са позитивним успехом:

Одличним успехом 1052 ученика (74,29%), врло добрим успехом 323 (22,81%) и добрим успехом 41 ученик (2,89%), а средња оцена је 4,64. Примерно владање имало је 1626 ученика, врло добро 18 а добро владање 6 ученика. Изречене васпитне мере: Опомену одељењског старешине добило је 48 ученика, Укор одељењског старешине 12, одељењског већа 6 ученика, укупно 66 васп. мера.

<p>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>1.2.3.</p>
<p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Учешће директора на састанцима Актива директора; Присуство на стручним скуповима.</i></p> <p><i>Праћена је педаја годишњих и месечних планова наставника електронским путем, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања. Информисање наставника врши се благовремено путем интернета, сајта школе, сталном сарадњом са управом школе, секретаријатом и стручним службама.</i></p> <p><i>Води се рачуна да већина наставника корисити савремене технологије у процесу наставе;</i></p> <p><i>Инсистира се на креативним ваннаставним активностима у школи, као и на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама.</i></p> <p><i>Спроведени су пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције („др. Милам Петровић“) и ширу локалну заједницу.</i></p> <p><i>Поред обавезне самоевалуације рада наставника, опште евалуације, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор, помоћница и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.</i></p> <p><i>Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, у Тиму за превенцију насиља, затим у Тиму за избор учбеника, Тиму за екскурзије, Тиму за развојно планирање, за прегледање и праћење педагошке документације, за медијску делатност, Тиму за обетбеђење квалитета и ратвоја школе, за развој међупредметних компетенција и предузетништва и финансијску писменост.</i></p>

<p>Обезбеђивање инклузивног приступа образовно-васпитном процесу</p>	<p>1.2.4.</p>
<p>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствараклимуми услове за прихватање и уважавање специфичности различитости ученика и промовисање толеранције • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.</i></p> <p><i>Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања;</i></p> <p><i>Како бисмо више пажње поклањали талентованим ученицима, израђени су посебни образовни програми ИОП 3. Посебно је посвећена пажња организовању рада стручних служби, како би ученицима омогућили додатну дефектолошку и логопедску подршку, као и код припрема за упис у средњу школу.</i></p> <p><i>Учитељи и наставници прилагођавају програм учења за ученике који раде по посебним индивидуалним програмима.</i></p> <p><i>У оквиру праћења ученика, води се рачуна и о побољшању ученичког стандарда, те се хуманитарним акцијама помажу угрожени ученици а кроз Пројекат Министарства просвете обезбеђују се и бесплатни уџбеници за ученике из одређених категорија.</i></p>

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидому школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; •Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; •Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>У току године одржана су на кварталу одељењска већа на којима смо, између, осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.</i></p> <p><i>Анализирани су и разматрани резултати тестирања ученика из математике и српског језика, те смо на основу тих резултата стекли увид у слабости ученика. На основу анализе направљен план како да се успех ученика поправи и донете су мере за побољшање.</i></p> <p><i>Из свих предмета на почетку школске године наставници су обрадили иницијално тестирање ученика чијису се резултати разматрали и на основу њих сачињени планови.</i></p> <p><i>Редовно се раде усмене, писмене провере, петнаестоминутне провере по стандардима за ученике од петог до осмог разреда из предмета који су заступљени на завршном испиту.</i></p> <p><i>Посебно се пратило мотивисање ученика и припрема, подршка за такмичења.</i></p> <p><i>Реализована је и припремна настава из свих предмета. како би ученици што боље урадили Завршни испит.</i></p> <p><i>Такође се пратила и транзиција ученика четвртог разреда за пети разред, представљање и упознавањем са новим предметима.</i></p> <p><i>За ученике који су болесни или одсутни због активнијег бављења спортом, музиком и сл, као и са ученицима пристиглих из иностранства, радило се индивидуално и по индивидуализираним програмима, уз континуирану сарадњу са родитељима.</i></p>

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1.Планирање рада установе

2.2.Организација установе

2.3.Контрола рада установе

2.4 .Управљање информационим системом установе

2.5 .Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none">• Организује и оперативнспроводи доношење планова установе: организује проце планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;• Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;• Упућује планове установе органу који их доноси.	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2022/23.годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређенина запослене, водећи рачуна о њиховим предлозима и афинитетима.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сачињена су решења о 40 часовној радној недељи, а спорадичне измене рађене су заједно са наставницима. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило током године.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од стручне службе школе.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>ЦЕНУС урађени одобрен од стране надлежног органа школске управе.</i></p>

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описерадних места, образује стручна тела и тимови организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима, компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Велику пажњу сам посветио организацији и раду школских тимова. У школи је организовано 22 Тима који су углавном редовно одржавали састанке и реализовали планиране активности и саджаје.</i></p> <p><i>Покренута је израда треће фазе Плана интегритета при Агенцији за спречавање корупције, којим ће координирати директор,а у оквиру којег су сви запослени попунити потребне упитнике.</i></p> <p><i>Ангажованост рада тимова осликавала се у реализацији многобројних активности и пројеката који су релаизовани у школи. Као директор учествовао сам и подржао све активности које су укључиле у рад велики број ученика и афирмисале школу.</i></p> <p><i>Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према процентуангажовања у школи и дабуду укључени у активности за које имају афинитете и стручне компетенције. Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места.</i></p> <p><i>На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.</i></p> <p><i>Током године због боловања или оправданог одсуствовања наставника било је потребе за ангажовањем стручног кадра, редовним праћењем организације наставе, изменама постојећег распореда и његовој реализацији.</i></p>

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и о перативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, Иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради звештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сви планирани обиласци часова од стране директора школе и стручне службе током године су реализовани, извршена анализа часова са запосленима, дате су препоруке за даљи рад, изречене примедбе, писане опомене и похвале;</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Извршен је преглед ес-дневника, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака стручних већа, актива и тимова;</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку, чије је радно време до 16.15. часова.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Доношене су мере за побољшање функционисања школе и унапређење рада уопште. Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и на редовним састанцима о конкретним мерама за побољшање рада установе и предузетим конкретним мерама.</i></p>

Управљањеинформационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује да сви запосленибуду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; •Обезбеђује условеза развоји функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; •Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установеи као подршку процесу учења/наставе. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Све информације значајне за рад школе и запослених уопште, које се усменим, писменимили електронским путем проследе школи правовремено се прослеђујуу запосленима на састанцима, путем сајта, огласне табле или мејловима.</i></p> <p><i>Увођењем рачунарске мреже побољшан је квалитет интернетау школи, чиме су се решили чести испади из система.</i></p> <p><i>Свим запосленима у зависности од њихових потреба, обезбеђена је потребна обука за рад са савременом комуникационом технологијом, чиме су подстицани да је користе у радуи као подршку процесу ућења/наставе.</i></p> <p><i>Такође се врши континуирана контрола уноса свих потребних података у ЈИСП, као и остали административни послови.</i></p>

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старасе да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду је утврђено да је једна од мера за побољшања рада, опремање школе потребним наставним средствима и училима, неопходна и зато се константно обнављају и набављају потребна.</i></p> <p><i>Пратио сам рад продуженог боравка кухиње и квалитета obroка и ужине, пратио рад помоћно–техничке службе, рачуноводства и рад секретара школе.</i></p> <p><i>Контролисао реализацију ИОП и ИПП. Тим за самовредновање спровео је анкету за самовредновање за област: ЕТОС.</i></p> <p><i>Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање евентуално уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматрене су и предочене Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору. Пратило се и отклањање недостатака и поштовање прописаних мера.</i></p> <p><i>Учествовао сам у раду Тима за самовредновање и старао се да се резултати вредновања користе за унапређење рада установе.</i></p>

III
Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

3.1 .Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 .Професионални развој запослених

3.3 .Унапређивање међуљудских односа

3.4 .Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

<p>Планирање, селекција и пријем запослених</p>	<p>3.1</p>
<p>Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Број одељења и у овој школској години је 56.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи кроз информациони систем “Доситеј” и «ЈИСП» Радна места која се нису могла попуњити Кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Сва радна места су стручно заступљена. Пријављени су за полагање стручног испита, они који су у међувремену стекли услов.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Директор је Школској Управи за образовање послато захтев за полагање лиценце за директора школе, с обзиром да је завршио истраживачки рад под називом: «Компаративна анализа постигнућа ученика 2018/19.-2019/20. након завршног испита у школи «Прва војвођанска бригада» и припремио портфолио директора.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Обезбеђени су оптимални услови за приправнике који се оспособљавају за рад у нашој школи.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Великом броју младих радника без искуства се пружала континуирана подршка у развоју стручних компетенција и радило се на размени искустава, због њиховог оснаживања. Посебно се уочила потреба за њиховом додатном едукацијом када су обавезе одељењских старешина у питању, те су сем унутрашњег стручног усавршавања упућивани и на екстерно усавршавање из потребних тема.</i></p>

Професионални развој запослених	3.2
<p>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржаваконтинуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања.</i></p> <p><i>Запослени су изабрали семинаре које желе да похађају.</i></p> <p><i>Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника школе, који су посетили најмање један стручни семинар.</i></p> <p><i>Директор је радио на свом стручном усавршавању и посетио стручни међународни семинар школа на Копонику од 14-17. децембра.</i></p> <p><i>Током године сви запослени су пратили предложене теме и едукације ЗУОВ-А, приступали вебинарима и семинарима. Такође су прошли обуке које се тичу насиља, Интегритета, обавеза на Завршном испиту и др.</i></p> <p><i>Током другог полугодишта информисали су се и о одобреним уџбеницима свих издавачких кућа како би са стручним већем могли да изврше избор у законским оквирима и роковима.</i></p> <p><i>У школи су реализована и огледна и угледна међупредметна предавања у односу на интересовања и потребе наставника.</i></p>

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
<p>Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Радновремесу пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена.</i></p> <p><i>Заобласти битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.</i></p> <p><i>Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике.</i></p> <p><i>Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</i></p> <p><i>Директор се труди да са запосленима комуницира јасно „да у сваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</i></p>

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
<p>Остварује инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>После планираних посета часовима који су током полугодишта одржани по плану, часови су анализирани од стране наставника који је одржао час, педагога и директора школе који су час пратили.</i></p> <p><i>Износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи. На наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имал посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)</i></p> <p><i>У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички се прослављају важни датуми у школском животу (слава школе, Дан школе, Дан просветних радника...), а организују се излети и дружења за заинтересоване колегинице/ге.</i></p>

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ
УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ
ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1 .Сарадња са родитељима/старатељима

4.2 .Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 .Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 .Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
<p>Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању у рад и учења и развоја детета;</p> <ul style="list-style-type: none">• Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;• Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;• Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или писменим путем , укажу на проблеме. Родитељи посећују дане отворених врата.</i></p> <p><i>Изабрани су представници за Општински Савет родитеља.</i></p> <p><i>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке (у измењеном режиму, због епидемиолошке ситуације), тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихових деце. Ове године одржано је 218 родитељских састанака.</i></p> <p><i>Такође, родитељи су били информисани и непријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.</i></p> <p><i>Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли.</i></p> <p><i>Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању и емотивних потешкоћа у складу са узрастом.</i></p>

<p>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p>	<p>4.2.</p>
<p>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно образовне политике и праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; • Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. • У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. • Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Школски одбор (нови сазив), усвојио је План рада школе за 2022/23. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности.</i></p> <p><i>Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.</i></p> <p><i>Одржане су све планиране седнице Школског одбора. Сарадња са Синдикатима у школи на завидном је нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установе, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председницима синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из овеобласти. Уложени су напори да се сви недостаци и почетне неправилности превазиђу и унапреде.</i></p>

<p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	<p>4.3.</p>
<p>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Успостављена је добра сарадња са Локалном самоуправом, посебно са Г.У. за образовање, Школском управом за образовање, Савезом за школски спорт, Градским већем за спорт...</i></p> <p><i>Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градском управом за образовање, као и Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Успостављена је сарадња са Центром за Социјални рад Црвеним крстом, Центром за јавно здравље Војводине, Јавним правобранилаштвом малолетничком деликвенцијом, полицијском управом.</i></p> <p><i>Учешће наших ученика/ца у радионицама у оквиру Дечије недеље и Дечијег савеза.</i></p> <p><i>Реализоване ваннаставне активности, низ радионица и предавања за ученике и родитеље на тему насиља, наркоманија, трговине људима, прве помоћи, безбедности, против-пожарне заштите, превенције и заштите здравља...</i></p> <p><i>Успешно организовано низ хуманитарних, културних и спортских активности у простору којим школа располаже.</i></p>

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; <p>*б Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;</p>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима као и пројектима на нивоу Града, Министарстава или региона.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Конкурси на којима је учествовала школа у првом полугодишту:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>На конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за набавку рачунарске опреме.</i> 2. <i>На конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину за набавку спортских реквизита</i> <p style="text-align: center;"><i>Опремање учионица намештајем (30 клупа и 60 столица).</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. <i>Такође директор је послао пријаву на јавни конкурс за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења.</i>

Област:
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1.Управљање финансијским ресурсима
- 5.2.Управљање материјалним ресурсима
- 5.3.Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none">•У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;•Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;•Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Реализован у потпуности финансијски План и План јавних набавки за прво и друго полугодиште за 2022/23. годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Током године издати су налози за спровођење набавк предвиђених планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.</i></p>

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни рад што квалитетније реализује. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Естетском уређењу школе поклања се посебна пажња, како би ученицима боравак у школи био што пријатнији.</i></p> <p><i>Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање материјалних ресурса је реализована на завидном нивоу, као и сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину и Министарством просвете, науке и технолошког развоја.</i></p> <p><i>Из градског буџета школа добија средставаодржавање превоза запослених, фиксне трошкове (струја, вода, грејање...).</i></p> <p><i>Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.</i></p> <p><i>Урађене су и потребне санације и интервенције у учионицама и холовима у приземљу и на спрату школе.</i></p> <p><i>Вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова.</i></p>

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
<p>Обезбеђује покривеност радаустанове потребном документацијом и процедурама;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; •Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; •Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Обезбеђена је покривеност рада Установе потребном документацијом.</i></p> <p><i>Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, води се и прописана документација, а обезбеђена је и тачност административне документације и архивирање података у складу са законом.</i></p> <p><i>Обезбеђена просторија и у којој се врши архивирање, чија се архивска грађа сређује сваке године за предходну годину до 30. марта текуће године.</i></p> <p><i>Сви планови и извештаји, (План рада школе за 2021/22. - 2022/23. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Настав-ничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а оне које е било потребно проследити, прослеђени су надлежним министар- ствима и органима. Анализирао и предузимао све мере наложене од стране просветних инспектора и надзорних органа. Пратио реализацију о стручном усавршавању и њеној примени. Анализирао и предузимао све мере наложене од стране просветних инспектора и надзорних органа и презентирао их запосленима. Као директор школе планирао сам учешће у личном стручном усавршавању по акредитованим програмима Министарства просвете који су предвиђени годишњим планирањем. Сарађивао са Педагошким саветницима и инспекцијским службама у циљу анализирања и детектовања проблема и изналажење решања за њихово превазилажење, као и за унапређење наставе.</i></p>

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1 .Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2 .Израда општих аката и документације установе

6.3 .Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка; •Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења устаномом; •Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	<i>Индикатори:</i> <i>Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима уз редовне консултације са секретаром и рачуновођом школе.</i> <i>Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</i> <i>Користио стратешке документе које се односе на образовање и правце развоја образовања.</i>

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је ускладу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда <i>Индикатори:</i>
Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације; •Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; •Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.	<i>Заједно са секретаром планирана је припрема општих аката и документације.</i> <i>Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, на сајту школе и у библиотеци школе.</i> Урађена су усклађивања аката са новим законом о систему образовања и васпитања.

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
<p>Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;</i></p> <p><i>Током полугодишта, школу није посетила градска просветна инспекција која контролише припремљеност установе.</i></p> <p><i>Просветна инспекција поступала је: Инспекцијским надзорима :</i></p> <p><i>- Заштита од изложености дуванском диму бр.138-53-02462-3/2022-02 14.10.2022.Редовна буџетска инспекција Министарства финансија бр.401-00-08000/2022-26-03 21.12.2022.</i></p> <p><i>-Ванредан инспекцијски надзор Просветне инспекције бр.ІХ-614-1/22-181 10.11.2022.</i></p> <p><i>-Ванредан инспекцијски надзор Просветне инспекције бр.ІХ-614-1/22-183 21.11.2022.</i></p> <p><i>-Инспекцијски надзор Сектора за ванредне ситуације бр.217-19136/22 7.12.2022.</i></p> <p><i>-Редован инспекцијски надзор Сектора за надзор над заштитом података о личности бр.072-04-791/2023-07 23.3.2023.</i></p> <p><i>-Ванредан инспекцијски надзор Просветне инспекције бр.ІХ-614-1/23-24 6.2.2023.</i></p> <p><i>-Ванредан инспекцијски надзор Просветне инспекције бр.ІХ-614-1/23-86 20.4.2023.</i></p> <p><i>-Ванредан инспекцијски надзор Просветне инспекције бр.ІХ-614-1/23-118 7.7.2023. Ни у једном надзору нису нађене неправилности у раду!</i></p>

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Реализација садржаја рада	Сарадници
СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ	
<p>Посао помоћника директора подразумева све активности на организацији рада и наставе заједно са директором школе. Потребно је било узети активно учешће најпре на свим активностима везаним за припрему рада у школској 2022/23, што подразумева израду комплетне Педагошке документације, израду глобалних и оперативних планова, распореда, поделе задужења, организацију рада, простора и др.</p> <p>- Са директором школе и ПП службом сам пратила реализацију годишњег плана рада школе за школску 2022/23. као и реализацију планираних наставних и ваннаставних активности у школи (редовна настава, изборна, допунска, додатна, припремна настава, слободне активности, друштвено-користан рад и рад ученичких организација).</p> <p>- Било је потребно пратити све инструкције надлежних институција, нове протоколе, проанализирати стање у установи и припремити се за начин рада по датим смерницама, редовно информисати запослене, пратити примену и реализацију, обуке и организовати наставу уз максималну професионалну и техничку, као и логистичку подршку. Заједно са ПП службом смо успостављали комуникациони канал и проток информација са наставницима, родитељима, ученицима, надлежним институцијама у кризним ситуацијама везаним за насиље, сачињени су протоколи и донет план свих потребних мера. Такође се радило на квалитетном и благовременом обавештавању родитеља о свим променама у раду током целе године као и о детаљима неопходним да се настава реализује. Сва искуства и резултати евалуација имплементирани су у нови План рада.</p> <p>Због новог начина рада последњих година и увођења ес-дневника, указује се још увек већа потреба за појачаном обуком просветног кадра у свим областима е - комуникације, па је тиме стављен акценат на јачање стручних компетенција за коришћење е - алата, веб презентација, коришћење Гугл учионица....</p> <p>Наставницима су и ове године биле понуђене и све презентације уџбеника и дигиталних уџбеника издавачких кућа, као и обуке и платформе за њихово коришћење.</p> <p>Такође им је пружана стручна помоћ у информисању о новинама у новим плановима и програмима, шта оне све садрже, у тумачењу а такође су и сакупљени подаци о избору нових уџбеника који су прослеђени надлежним институцијама а као информација и родитељима.</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>наставници информатике</p>

-Координатор сам Тима за стручно усавршавање и током године сам пратила и евидентирала реализацију и учешће на семинарима, учествовала у пријављивању, пратила финансирање и континуирано информисала запослене о терминима и темама за стручно усавршавање. На крају године сачинила сам и детаљан извештај о стручном усавршавању запослених у установи и ван установе са комплетном обрадом података. Такође на основу свих података и континуираног праћења свих сегмента наставе, еволуације, уочене су слабе стране и потреба за организовањем одређених области стручног усавршавања које се имплементирају у План стручног усавршавања и Развојни план школе.

- Планирала сам и своје лично стручно усавршавање по акредитованим програмима Министарства просвете који су предвиђени годишњим планирањем, на основу самовредновања стручних компетенција и учествовала на неколико семинара као што и свим активностима свакодневним учествујем у размени мишљења, стицањем нових увида се стручно усавршавам у установи.

- У оквиру обилазака наставе, сачинила сам план посете часовима, вршила обилазак наставе, као и у ванредним околностима када се указала потреба, након чега је извршена анализа посећених часова и заједничка еволуација са педагогом и наставником кога смо обишли. Урађени су протоколи о посећеним часовима са саветима за унапређивање рада.

Заједно са ПП службом и директором сарађивала са Педагошким саветницима и инспекцијским службама у циљу анализирања и детектовања проблема и изналажење решања за њихово превазилажење, као и за унапређење наставе.

- Континуирано поред наставе праћен је рад тимова и Наставничких и Одељењских већа (непосредно и електронски). Активно сам учествовала у припремама за рад Наставничких већа, прикупљању значајних информација, документације, анализи као и евидентирању.

- Од великих и битних послова, битно је поменути преглед Дневника рада, Матичних књига и педагошке документације.

- Организовала административне послове око општинског такмичења из географије и Пробног и Завршног испита и пратила цео ток уписних активности, који су се ове године одвијали у нешто измењеним околностима и правилима (измењен комбиновани тест), што је изискивало, анкетање ученика и више времена за припрему и обуку запослених.

- Организовала информисање и електронско анкетање ученика за изборне предмете као и унос и обраду података анкета и свих уписних активности осмака ;

- Организовала прикупљање података, поделу уговора и обраду података о ученицима у боравку;

- Организовала дежурство наставника и учитеља, прикупљала податке о ученицима и током године радила на документацији и достављању података које траже надлежне институције;

- Организовала полагање стручних испита у школи;

<p>-Целе године радила на прикупљању материјала за Летопис школе и учествовала у његовој изради до завршне етапе, организовала рад и дизајнирала, од информисања, прикупљања и уноса података;</p> <p>- Организовала рад и учествовала на уносу података у ЈИСП;</p> <p>- Учествовала у обавештавању родитеља о свим активностима и контролисала записнике свих органа и тела Школе;</p> <p>-Због специфичних услова рада у одређеним данима, радила сам на изменама распореда, сатници, заменама у случајевима одсуства наставника, ангажовању нових наставника као и на свакодневном информисању запослених о свим битним питањима.</p> <p>- Контролисала и пратила упис новопрстиглих ученика током године и помагала при њиховом распоређивању, као и при изради индивидуалних планова за њих, пратила процес њихове адаптације и учествовала активно у решавању свих проблематичних ситуација.</p> <p>-Са колегиницама из ПП службе континуирано пратила све законске одредбе, регулативе, дописе, водила рачуна о њиховој примени и организовала редовно информисање запослених, родитеља, ученика...</p>	
<p>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</p>	
<p>Велики број ученика и одељења, запослених, рад практично у три смене, велики број изборних предмета и слободних активности, захтева велико ангажовање у организацији рада. Уложен је велики напор да се превазиђу све потешкоће, одсуство радника због болести и захваљујући доброј сарадњи и изузетној ангажованости и сарадњи наставног особља и пратећих служби ове објективне тешкоће се нису одразиле на квалитет рада. Организована је и <i>Наставе на даљину за неке ученике</i>.</p> <p>-Учествовала у току године око свих кадровских послова и проналажења адекватних замена за особље које је на боловању.</p> <p>- Учествовала сам у раду Педагошког колегијама на којем су се анализирале све фаза рада и доносиле одговарајуће одлуке и пратила њихова реализација;</p> <p>- Такође сам учествовала у раду свих органа и тела школе припремајући информације и материјал за седнице тих органа помагала у тумачењу Правилника.</p> <p>- Посебно сам посветила пажњу новим наставницима, одредила им менторе и помагала око педагошке документације и текућих проблема и у свим ситуацијама када је било потребно је пружити велики број информација и сваку врсту помоћи;</p> <p>- Носилац сам активности организовања свих наставних и ваннаставних активности: Такмичења, Светосавске приредбе, Пробног иницијалног теста, Завршног испита, Дечје недеље и низ других културних манифестација и хуманитарних, еколошких акција, едукација, предавања и др.</p> <p>-Учествовала са директором и службама у изради програма за опремање школе и пратила његову реализацију.</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>руководиоци Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p> <p>педагошки колегијум</p>

<p>-Организован појачан рад на мерама превенције и интервенције и стављен посебан акценат на побољшање безбедности ученика, радом тимова, радионичарским радом, укључивањем службе обезбеђења, стручне службе и наставног кадра.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сачињен план набавке, оспособљавања и стављања у функцију и сервисирању средстава за рад и опреме за образовање. - Планирани, организовани, праћени и реализовани послови на уређењу објекта, учионица и кабинета, поправке кварова... -Распоређивала запослене на разне послове и дежурства; - Пратила и контролисала рад административно-финансијских радника. - Пратила рад и организацју школске кухиње; -Учествовала је у планирању и реализацији награђивања најуспеснијих ученика у школи (школске, видовданске награде, ђак генерације...). - Учествовала сам у информисању родитеља о наставним и ваннаставним активностима, текућим проблемима, донетим одлукама, реализацији у свим сегментима рада као и о опремању школе што је резултирало квалитетнијом и бољом сарадњом. - Организовала све послове око планирања, реализовања општинског такмичења из географије, дежурства, обраде података. -Такође учествовала у организацији свих школских такмичења,вршила информисање наставника и ученика о терминима и месту реализације, пријави ученика за све нивое такмичења и праћењу резултата. - Организовала Пробно тестирање ученика осмог разреда (распоред ученика по учионицама, дежурства наставника, копирање комбинованих тестова, разврставање и организација прегледања тестова, анализа и израда евалуације, евидентирање и др). - Пратила све активности везане за генерацију ученика осмог разреда: <ul style="list-style-type: none"> - Седнице, родитељске састанке, избор за ђака генерације, анализу успеха и владања (електронски). - Припрема, организација Завршног испита и свих уписних активности: <p style="margin-left: 20px;">унос података, оцена, провера, организација припремне наставе, информисање старешина, ученика и родитеља, анализа успеха, организација простора и кадрова,распоред за полагање, дежурства, издавање смерница и решења, подела материјала и идентификационих налепница, контрола свих фаза уноса података и рада, сарадња са ШК управом и координатором, осталим директорима, контрола тока самог испита, резултата, организација попуњавања листа жеља, уноса података.</p> - Организовала штампање и издавање сведочанстава, диплома. - Праћење уписног поступка у средње школе, унос и контрола података.. - Праћење уписног поступка у другом уписном року; - Учествовала у организацији и реализацији свих спортских такмичења, хуманитарних акција, предавања, радионица и осталих активности. 	<p>одељењске старешине</p> <p>наставници информатике</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> - Такође носилац свих активности око поделе предмета и анкетирања ученика о изборним предметима и слободним активностима. -Пратила активности око уписа и тестирања првака. - Организовала у сарадњи са многим институцијама и ПП службом предавања на тему здравља, безбедности у саобраћају, насиља... - Обавештавала наставнике и организовала многе активности у оквиру Дечијег Савеза града;Информисала и подстицала наставнике да са децом узму учешће на многим конкурсима и такмичењима; - Организовала опремање холова дечијим радовима, којом приликом је урамљен велики број успешних и урађен мурал у ходнику надоградње; - Учествовала у изради Извештаја о раду школе за 2022/23. и изради Плана рада школе за 2023/24. - Пратила реализацију радова у школи за време зимског и летњег распуста, као и све административно-правне и финансијске послове. -Са наставницима ликовне културе, покренула ликовну радионицу са темом архитектуре Новог Сада, затим дала иницијативу за осликавање мурала у ходнику школе, као и платна на тему наших манастира за сценографију школске приредбе. -Ангажовала се на уређивању школе и отклањању последица невремена (ангажовање Градског зеленила, Зига, контрола радова на крову, кречења учионица, спремања простора...) -Информисала родитеље и ученике о свим важним дописима, укључујући и пројекат бесплатних уџбеника, прикупила податке, обрадила и помогла при уносу у ЈИСП. -Сарађивала са издавачким кућама и проследила податке и информације о процесу избора уџбеника. -Организовала запослене око прикупљања података и припремала информације за њихово објављивање на сајту школе. -Пратила процес транзиције ученика четвртог разреда и упознавање са новим предметима који их очекују у петом разреду. - Са правником школе реализовала све активности везане за трећу фазу Плана интегритета од информисања запослених, давања смерница до праћења реализације анкетирања и реализације обуке.Такође сачињен је и извештај. 		
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД		
<p>Пратила сам реализацију Годишњег плана рада школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Посебна пажњу посвећена, прилагођавању нових наставника на захтеве школе. У ту сврху сачињен програм помоћи и саветодавног рада са приправницима учитељима и новим запосленим наставницима који се током године остваривао кроз индивидуалне саветодавне разговоре, педагошки надзор на часовима редовне наставе и групне, стручне разговоре. 	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p>	<p>током године</p>

<p>- У оквиру инструктивног педагошког рада посебан акценат је стављен на припремљеност наставника за часове редовне наставе и постизање радне дисциплине ученика.</p> <p>-Са ПП службом је анализирана садржина и методички поступци на посећеним часовима, утврђена оцена о постигнутим резултатима у реализацији постављених образовно-васпитних задатака. Утврђени су предлози за унапређивање образовно-васпитног рада како би се битни сегменти уградили у нови Развојни план.</p> <p>Пружена подршка свим наставницима у новостеченим условима око организације наставе на даљину и у превазилажењу свих потешкоћа које су се јављале због комплексне друштвене ситуације.</p>	<p>секретар школе</p> <p>педагошк и колегијум</p>	
ПЕДАГОШКИ НАДЗОР		
<p>У оквиру педагошког надзора и контроле сам пратила реализацију плана рада (наставних програма и планова, програма слободних активности, ученичких организација, педагошко - психолошке службе, тимова за инклузију, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља), Школског програма рада и развојног плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пратила планирање рада наставника и припремање за наставу. - Пратила реализацију наставе (посета часовима). - Пратила израду и вођење педагошке документације и оцењивање ученика у редовним и ванредним условима. – Пратила и подстицала стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и њихово професионално напредовање. – Пратила рад педагошко-психолошке службе. – Контролисала реализацију ИОП и ИПП у свим условима. – Заједно са стручном службом анализирани резултати постигнутог успеха и владања ученика на крају полугодишта и године, као и реализације наставног процеса и са њима су упознати стручни органе школе. – Праћен рад административног особља (секретара и рачуновође), примену нормативних аката школе и реализацију финансијског плана школе. – Контролисан рад школског сајта. – Контролисано испуњавање хигијенских норми комплетног простора и особља школе посебно у периоду пандемије контролисана примена свих прописаних мера. – Контролисано поштовање права, обавеза и одговорности ученика и запослених прописаних законом. <p>Пружена подршка у раду наставницима, кроз корективни, саветодавни рад, медијацијске и остале активности у зависности од потребе и проблематике.</p> <p>Учествовала у утврђивању чињеница при вођењу неких дисциплинских поступака које је покренуо директор школе услед уочених неправилности или пријављених приговора.</p> <p>-Пратила сам рад у свих седам група продуженог боравка и пружала са ПП службом све видове подршке, кад год је то било потребно због специфичности, комплексности и великог броја ученика у</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадниц и секретар школе</p> <p>педагошк и колегијум</p>	<p>током године</p>

<p>групама. Посебан изазов и одговорност је био рад са родитељима и ученицима са посебним потребама.</p>		
<p>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА , ТИМОВИМА ШКОЛЕ</p>		
<p>-Ангажовање на планирању, припреми и вођењу седница Наставничког већа. Претходно је свака тема, предвиђена за излагање на наставничком већу подробно анализирана на стручном колегијуму. Када се радило о специфичним проблемима и темама, укључивала се у седнице актива разредне наставе, предметне наставе стручних актива и разредних већа.</p> <p>- Пошто је добра припремљеност главни услов за успешну реализацију постављених задатака велика пажња посвећена је раду педагошког колегијума који као оперативни орган има превасходни задатак да припреми материјале за седнице, разматра, одреди смернице за Годишњи програм рада и извештај о раду итд. На педагошким колегијумима превасходно је на дневном реду било праћење и евалуација по следећим областима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Редовна настава 2. Подршка деци са посебним потребама 3. Праћење реализације школског развојног плана 4. Превенција насиља међу ученицима 5. Самовредновање рада школе. 6. Организација рада у условима наставе на даљину. <p>На колегијумима се расправљало и о свим другим стручним темама почев од актуелних проблема из живота и рада ученика, преко пружања помоћи ученицима и наставницима до изналажења најбољих решења за остваривање програма рада у настави.</p> <p>- Велику пажњу посветила сам са ПП службом организацији раду школских тимова. У школи је организовано 22 тима који су редовно одржавали састанке и реализовали планиране активности и саджаје. Ангажованост рада тимова осликавала се у реализацији многобројних активности и пројеката који су релаизовани у школи.</p> <p>- Организовала приредбу поводом Светосавске свечаности и свечаност за запослене.</p> <p>- Одржано много едукација о здрављу превенције малолетничке деликвенције, о коришћењу психоактивних супстанци у циљу борбе против насиља и наркоманије.</p> <p>- У оквиру рада Тима за очување животне средине спроведене традиционално акције прикупљања папира и чепова више пута у току године.</p> <p>- У оквиру праћења рада ученика са посебним потребама и рада стручног тима за инклузију као школа укључили смо се у низ активности и пројеката како би побољшали и унапредили наставу и олакшали боравак у школи ових ученика;</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>руководиоци Стручних већа, Разредних</p> <p>већа, координатори Тимова</p>	

<p>- Пратила рад Стручног тима за инклузију и прихватао њихове сугестије како би се унапредила организација рада и напредовање ученика .</p> <p>- Организована акција озелењавања околне у нашој школи .</p> <p>-Сарађивала са надлежним институцијама и инспекцијама, прикупљала документацију.</p> <p>Са ПП службом и директором водила цео процес рада и организацију у свим сегментима отежаних, ванредних услова.</p> <p>Пратила активности око Пројекта Тимса у 4. разреду.</p> <p>Такође су обављене опсежне и комплексне припреме за почетак школске године организацију школског простора, нови кадровски распоред као и посебно хигијенско одржавање школског простора.</p> <p>Додатно је требало решити кадровска питања, због пријема радника у радни однос али и због оболелих колега којима је била потребна замена.</p>	
<p>САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА</p>	
<p>- Свакодневно обављени индивидуални разговори са ученицима који су самоиницијативно тражили разговор као и са ученицима позваних на иницијативу старешина и предметних наставника.</p> <p>- Вођени разговори са родитељима који су имали приговоре на рад или понашање ученика.Такође у сарадњи са ПП службом контактирани родитељи у свим ситуацијама када је то било потребно (болести деце, насиље, изостанци и др.)</p> <p>– Пратила заједно са ПП службом понашање ђака и предузимане су мере у случајевима повреда обавеза ученика.</p> <p>– Праћени ученици који имају тешкоћа у раду и понашању и подстицани на напредак.Укључивани стручни сарадници и одељењске старешине да са њима организованије раде.</p> <p>– Редовно су контактирани родитељи ученика који имају тешкоћа у учењу и дисциплини и инсистирано је на предузимању мера за побољшање.</p> <p>– Праћен и рад Ђачког парламента.</p> <p>– Током године остварена успешна сарадња са ШУ у решавању текућих питања у области ОВ рада.</p> <p>- Праћени ученици на разним манефестацијама и такмичењима са циљем подршке;</p> <p>-Укључивање ученика и родитеља у све облике хуманитарних и еколошких активности школе;</p> <p>- Пружена помоћ ученицима и родитељима да реализују право на разне видове социјалне подршке и помоћи и директно им пружана помоћ у опремању уџбеницима, прибором, одећом и обућом;</p> <p>- Упућивали родитеље на сарадњу са многим институцијама када је то било потребно и прављен План подршке деци и појачан педогошки и психолошки рад.</p> <p>-Сарадња са родитељима је представљала значајну и обимну компоненту делокруга рада. Чести лични контакти и појединачни</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Савет родитеља</p> <p>руководиоци</p> <p>Стручних већа,</p> <p>Разредних</p> <p>већа, координатори</p> <p>Тимова</p>

<p>одељенски састанци су били значајни видови ангажовања, као и активно учешће у раду Савета родитеља.</p> <p>Пружена подршка и родитељима и ученицима у новим, ванредним условима. Уложен је и велики напор да се дође до њиховог мишљења и повратне информације како би се отклониле све потешкоће и наставн процес на даљину одвијао на што квалитетнији начин.</p> <p>Ова школска година је специфична по великом приливу ученика из Русије, што је захтевало посебне видове подршке и начин рада како ученицима, тако и наставницима у организацији, комуникацији и реализацији.</p>	
<p>САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</p>	
<p>Помагала сам директору и сарађивала са <i>Школском управом, Активом директора</i>, при реализацији свих виталних послова, кадровских потреба, остваривању стручно-педагошког надзора и на помоћи у решавању текућих питања у образовно- васпитном раду.</p> <p>У сарадњи са <i>Центром за социјални рад</i> решавана су питања адекватног родитељског старања о ученицима наше школе који нередовно похађају наставу или су из породица са специфичним проблемима.</p> <p>Са надлежним службама <i>МУП-а</i>, организоване су превентивне активности у циљу побољшавања нивоа безбедности деце у школи организована су предавања намењена ученицима. Такође , они су се укључивали у све осетљиве ситуације или случајеве насиља.</p> <p>Наставили смо вишегодишњу сарадњу са културним установама града: <i>Спортским центром, Српским народним позориштем, Матицом српском, Позориштем младих и градским музејима</i> кроз редовне посете поставкама, укључивањем ученика у конкурсе и др.</p> <p>У сарадњи са <i>Покрајинским секретаријатом</i> организовано полагање лиценце за велики број група из много предмета.</p> <p>Одржан велики број састанака са представницима <i>Школске и Градске управе за образовање</i>, нарочито са <i>Градском просветном инспекцијом</i>, на којима су се решавали сви педагошки и остали проблеми који су се појављивали, о чему су благовремено информисани наставници, стручни сарадници и сви остали запослени о свим актуелним питањима и задацима од важности за живот и рад школе.</p> <p>Током године остварена је одлична сарадња и са <i>Црвеним крстом, Градском управом за заштиту животне средине, Градским зеленилом, Зигом, Јавним комуналним предузећем, Удружењем учитеља, Галеријом Павле Бељански, Дечјим савезом Новог Сада, Покрајинским омбудсманом за заштиту права детета, Институтом за здравље. Сарадња са Педагошким и Филозофским факултетом у Новом Саду, је обновљена.</i></p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>руководиоци Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p> <p>одељењске старешине</p> <p>Савет родитеља</p>

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Савет родитеља је у школској 2022/23 години одржао укупно шест седница и једну седницу на којој су учествовали само чланови Савета из одељења осмог разреда.

Савет родитеља је током свог мандата радио по свим позитивним прописима који садрже норме везане за школство, ученике и извођење наставе.

Међу првим темама које су биле предмет ангажовања чланова Савета и која се обрађивала безмало читаве школске године је тема извођења екскурзије и с тим у вези накнаде за негу деце по дану, дестинација и дужине трајања.

Савет је био мишљења да је у вези са начином одређивања накнаде за негу деце било потребно тражити мишљење или боље да кажемо појашњење надлежних институција односно органа управе.

Одговор надлежних институција је убрзо уследио, при чему су Школска управа, Покрајински Секретаријат за образовање и Министарство просвете у писменом одговору Савету родитеља навели да по питању новчане накнаде и њене висине нису надлежни да решавају.

Друга веома важна тема и надамо се да ће убрзо бити и решена је питање обезбеђења ученика и зграде школе.

Истакао бих да су сви чланови Савета по наведеном питању дали свој допринос, посебно бих истакао трочлани тим Савета који је имао поверен задатак да обави разговор са представницима агенција које пружају услуге физичко-техничког обезбеђења. Тим је веома темељно обавио поверени посао. Међутим, због околности које су биле услов за ангажовање службе обезбеђења пре свега због мањка интересовања самих агенција до ангажовања ипак није дошло. Обзиром да школа испуњава формалне услове за склапање уговора са неком од агенција надамо се да ће у наредној школској години бити ангажовано обезбеђење.

По предлогу члана Савета родитеља Дијане Михајловић, чланови Савета родитеља су активно учествовали у сакупљању новогодишњих пакетића за децу из Дечијег села у Сремској Каменици.

Чланови Савета родитеља су присуствовали Светосавској академији која је одржана дана 27.01.2023. године. Заједнички утисак је да је свечаност била изузетно темељно организована и да је био присутан велики број ученика, родитеља, учитеља и наставника, као и свештеник Српске православне цркве и представници локалне самоуправе.

У другом полугодишту је Савет родитеља изгласао фотографску радњу „Мирковић“ која је обавила фотографисање ученика.

Одржан је састанак чланова Савета родитеља осмог разреда са директором школе у вези са организовањем матурске вечери и завршног испита.

На основу спроведеног поступка јавне набавке, који је спровела школа, за извођење наставе у природи односно екскурзија, ученици су обавили екскурзије у организацији школе.

На основу достављених понуда, већином гласова Савета родитеља је одлучено да добављач уџбеника за наредну школску годину буде „Синтра издаваштво“, доо, Нови Сад.

Поводом трагичних догађаја у основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, одржана је дана 25.05.2023. године комеморативна седница на којој је одата пошта трагично настрадалој деци и припаднику обезбеђења школе. Изражена је велика забринутост због трагичних догађаја и тражено је да се појача рад служби у школама на превенцији свих облика насиља, као и да се појача надзор над ученицима склоним насиљу и узнемиравању других ученика.

Савет родитеља је обавештен о низу мера које је усвојила Влада Републике Србије након трагичних догађаја, а које се односе пре свега на ангажовање припадника Министарства унутрашњих послова Републике Србије у школама, као и на режим доласка и одласка из школе ученика.

Желим да истакнем да су сви чланови Савета родитеља током школске године дали велики допринос у превенцији вршњачког насиља и других негативних друштвених појава у школи и ван ње. Истицана је непрекидно потреба с тим у вези за што бољом сарадњом са државним институцијама и стручним службама.

Желео бих такође да истакнем ангажовање члана Савета родитеља Марка Тривуновића на уређењу фасаде школе и школског дворишта.

Одлуком Владе Републике Србије окончана је настава дана 06.06.2023. године.

Савет родитеља је одржао укупно шест седница на којима су размотрена сва питања из његове надлежности што је унето у записнике који су уредно вођени и достављани на увид члановима Савета и Управи школе.

Поштовани, ово је кратак и сажет извештај који вам достављам на увид.

Свим члановима Савета родитеља, Управи школе и наставном особљу се захваљујем на ангажовању и сарадњи током школске 2022/23 године.

Свим родитељима који буду изабрани за чланове Савета родитеља у школској 2023/24 години желим пуно успеха у раду, а ученицима да и даље остварују одличне резултате у учењу и владању.

Владимир Павловић

7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

И ове школске године послови секретара школе били су усмерени су на константно праћење законске регулативе која регулише делатност образовања и друге области права и њене примене на конкретне случајеве у свакодневном раду, да би се обезбедила законитост рада школе. У том смислу активности секретара школе, поред осталог, обухватале су следеће правно- техничке послове:

Подручје рада	Садржај активности	Време рада	Сарадници
Послови из делокруга правне службе	<ul style="list-style-type: none"> -Извршена је израда нацрта општинских аката школе у складу са законом; - Остварено је праћење и спровођење поступка доношења истих; -Вршена је правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе; - Реализована је израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе; - Остварено је присуствовање седницама органа управљања, присуствовање и другим органима и стручним телима; - Реализовани су правно-технички послови око избора свих органа у школи; 	<p>од VIII-2022. до IX-2023.</p> <p>Током године по потреби</p>	Директор, помоћници директора, административни радници
Послови из области рада органа школе	<ul style="list-style-type: none"> - Обављани су стручни послови за потребе Школског одбора, Савета родитеља; -Вршена је припрема и обрада материјала које реализују ови органи, као и вођење Записника Школског одбора и старање о законитости донетих одлука; 	од VIII-2022. до I.IX-2023.	Директор, помоћници директора, председник ШО
Послови из области кадровске службе	<ul style="list-style-type: none"> - Обављани су стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника; - Обављани су стручни послови у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених; - Вршена је израда уговора о раду за запослене; 	од VIII-2022. до VI-2023.	Директор, помоћници директора и административни радници

	- Вођена је кадровска евиденција ; -израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора;		
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	- Редовно је вођена евиденције о обавези полагања испита за лицецу, пријављивање приправника Министарству просвете; - Вршена је израда решења за ментора, као и стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу; - Вођена је евиденције о стручном усавршавању запослених;	од VIII 2022. до 1. IX-2023.	Директор, помоћници директора
Учешће у анализи реализације ГПР	-Учествовамо је у изради ГПР дати су подаци за делове ГПР из домена рада секретара	XII,VI	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Учешће у изради ЦЕНУС	-Заједно са рачуноводством узето је учешће у изради ЦЕНУС-а (подаци из делокруга рада секретара);	IX	Директор, помоћници директора и административни радници
Попуњавање образаца за потребе статистике	-Прикупљени су и попуњавани образци за потребе вођења статистике (прикупљање, провера и уношење података);	Прикупљање, провера и уношење података	Директор, помоћници директора, стручни сар.
Послови у вези полагања испита у школи	-Редовно су праћени прописи који се односе на начин полагања свих врста испита у школи, као и учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са законом;	од VIII-2022. до 1. IX-2023.	помоћници директора, стручни сарадници
Пријем педагошке евиденције ради архивирања	-Редовно су вођене књиге евиденције о образовно-васпитном раду, матичне књиге, записници са испита ученика;	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Послови у вези ученика	Вршено је попуњавање регистра уписаних ученика; -Редовно су издавана уверења и потврде ученицима ради остваривања права код других органа као и захтева за преводнице ученика;	од VIII-2022. до 1. IX-2023.	одељењске старешине

	<ul style="list-style-type: none"> - Обављани су стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика; - Реализовани су стручни послови који се односе на оверавње докумената; 		
--	---	--	--

Координација рада помоћно-техничке службе	-Праћено је распоређивање и контрола извршења послова помоћно .техничке службе , по потреби - обезбеђивање дежурстава и замена и др.	Континуирано	Директор, помоћници директора
Стручно усавршавање	<p>Релизовано је према плану стручно усавршавање у виду семинара:„Чувам те“(платформа) и оспособљавање за рад у пројекту Искра</p> <p>- Током године континуирано је вршено и лично усавршавање, учешћем на саветовањима , праћењем нових аката и Закона, вршена је размена искустава са секретарима других школа.</p>	2022/2023. према плану	директор, шеф рачуноводства помоћници директора

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

8.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске године у оквиру обавезних наставних предмета наставни план и програм реализован је у складу са предвиђеним фондом часова за школску годину. Имајући у виду промене у Школском календару, код појединих наставних предмета, прегледом документације уочена су минимална одступања.

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Укључивање ученика у допунски васпитно – образовни рад и додатни рад врши се сходно законским одредбама, на основу одлуке Наставничког већа у складу са Законом о систему образовања и васпитања.

У прошлој школској години допунска настава је организована за ученике од **I** до **VIII** разреда који имају проблема у раду и учењу појединих наставних предмета и области из којих не показују одговарајуће резултате у учењу.

За ученике разредне наставе допунски рад је углавном организован из предмета: српски језик, математика и по потреби из страног језика .

Допунски рад у предметној настави реализован је из предмета: српски језик, математика, енглески језик, историја, географија, биологија , физика, хемија.

Оваква наставна активност изводила се у групама ученика уз примену разних облика рада (индивидуални, групни рад). Допунски рад оствариван је према потребама ученика. Ученици млађег узраста редовно су долазили на часове, док је међу старијима било оних који су избегавали допунску наставу.

Додатна настава организовала се за ученике од **IV** до **VIII** разреда који су посебно надарени и имају одлично постигнуће у учењу. На овим часовима додатно су ученици усавршавали знања и тако развијали своје способности.

Поједини ученици били су укључени и у припрему за такмичења. Морамо истаћи да је и поред колебљиве епидемиолошке ситуације са повременим онлајн наставом одређен број ученика прошле школске године остварио одличне резултате на свим нивоима такмичења, а посебно смо поносни што се много ученика прасирало на највиши ниво такмичења где је 21 ученик освоји неко од прва три места (републички ниво такмичења). Ови ученици су били добитници Доситејеве награде.

*Број ученика од I до VIII разреда обухваћених допунском наставом
по предметима*

Предмет	Број ученика										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Српски језик	30	32	30	30	122	31	28	30	29	118	240
Математика	25	32	30	30	117	30	26	30	31	117	234
Енглески језик		5		6	11	21	23	22	24	90	101
Немачки језик	-	-	-	-	-	24	20	20	16	84	80
Историја	-	-	-	-	-	14	15	15	10	50	54
Географија	-	-	-	-	-	8	14	10	10	42	42
Физика	-	-	-	-	-	-	10	9	7	26	26
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	10	14	24	24
Биологија	-	-	-	-	-	11	14	12	14	51	51

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Подручје рада	Садржај рада	Оријентационо време
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	<ol style="list-style-type: none"> На састанку стручног актива наставника утврђена је законска основа за израду плана рада допунске наставе, евентуално ускладити са изменама и допунама и одредити оријентационе садржаје; Израђен је Годишњи оријентациони план рада допунске наставе; Израђен је распоред часова допунске наставе; Испланиран је начин идентификације ученика за допунску наставу (облици: посматрање, резултати на контролном, писменом, наставни листићи, психолошки тестови). 	Август и септембар
УЧЕНИЦИ	<ol style="list-style-type: none"> Идентификовање ученика; Разврставање ученика према потешкоћама; Формирање група: <ol style="list-style-type: none"> ученици који немају основно знање; ученици који немају довољно развијене радне навике; ученици слабијих интелектуалних способности; 	Октобар и ТОКОМ

	г) ученици са потешкоћама у породици; д) васпитно-запуштени ученици; ђ) ученици са здравственим потешкоћама, већим бројем изостанака са редовне наставе.	године
--	---	---------------

Начин оставривања

Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставници су формирали одговарајуће групе с којима су организовали допунски рад. На основу претходног испитивања тешкоћа и узрока, за сваку групу се планирао посебан, одговарајући план рада, којим су се отклањали испољени недостаци у знању, умењу и вештини ученика. Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (индивидуализација наставе - полупрограмираним и програмираним секвенцама, наставним листићима; предавањима с друкчјим - очигледнијим примерима; посебни групни и индивидуални задаци и др.). Нарочито се водило рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане резултате (похвале, награде, позитивна оцена).

- Допунски рад организован је током целе наставне године, односно одмах чим су се уочиле тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја.

- С обзиром на потешкоће које су се ранијих година јављале у вези са реализацијом допунске наставе, Одељењска већа су се посебно посветила начину реализације допунске наставе.

Ученици који су показивали напредак из предмета били су искључени из допунског рада, али се контролисао њихов рад кроз редовну наставу.

Планове рада за допунску наставу наставници су урадили на почетку школске године планирајући их на глобалном нивоу. Планиране су теме из наставних области које према досадашњем искуству обично представљају потешкоћу ученицима. Наравно у оквиру оперативних планова уврштене су области које су сами ученици тражили приликом индивидуалног напредовања. Број сати допунског рада у току године оријетационо је износио 36 часова по предмету и наставнику.

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

У школи је организована припремна настава за ученике **VIII** разреда, као вид припремања ученика за полагање завршних испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе се организован је у другом полугодишту за предмете: математика, српски језик и групу предмета који се полажу: физика, биологија, хемија, географија и историја.. Наставом су били обухваћени сви заинтересовани ученици **VIII** разреда. За ученике који су радили према ИОП2 организован је посебан вид припремне наставе, јер су за њих предметни наставници састављали посебне тестове знања за завршни испит.

Припрема ученика четвртог разреда за предметну nastavу

Ученици четвртог разреда и ове школске године на крају првог класификационог периода припремали су се за прелазак на предметну nastavу кроз рад и сарадњу са предметним наставницима. Сви наставници су били у у обавези да планирају часове које ће реализовати у четвртог разреду. На тај начин ученици су се навикавли на систем рада наставника, облике сарадње, а самим тим и на лакши прелаз на предметну nastavу.

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета у разредној настави је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и има права да се на почетку новог циклуса поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати.

Школа је дужна да на почетку сваког разреда ученицима понуди поред обавезних изборних предмета још три предмета у оквиру слободних наставних активности, од којих ученик бира један.

Изборна настава настава одабраних слободних наставних активности је реализована према плану и приграму, а наставници су своје планове предали педагогу.

У разредној настави број ученика који се у нашој школи ове школске године определио за обавезне изборне предмете и други изборни предмет приказан је у следећој табели.

На основу Закона о основном образовању поједини ученици који ван школе похађају музичку школу или балетску школу били су на основу поднетог закона ослобођени другог изборног предмета.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и нема права да се за следећу годину поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати, ово право стиче на почетку првог и другог циклуса.

Поред обавезних наставник предмета ученици су у трећем и четвром разреду имали пројектну наставу , а у првом и другом разреду дигитални свет.

Ученици у другом циклусу имали су уместо изборних предмета слободне наставне активности. Коју ће слободну наставну активност изучавати ученици су бирали путем анкете у којој су била понуђена три предмета.

Од првог до осмог разреда ученици су имали могућноста као други изборни предмет да бирају предмет „ Матерњи језик са ел. националне културе“. Овај предмет није обавезан , ученицима су понуђена четири језика : словачки, русински, мађарски и словеначки језик.

У разредној настави број ученика који се у нашој школи школске 2022/23. године определио за обавезне изборне предмете, други изборни предмет и слободне наставне активности приказан је у следећој табели.

	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
	Укупан број ученика	Ученици по разредима			
		I разред	II разред	III разред	IV разред
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
Верска настава (православни катехизис)	524	148	122	136	118
Верска настава (католички вјеронаук)	2		2		
Грађанско васпитање	340	81	85	71	103
ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	-	-	-	-	-
Пројектна настава					221
Матерњи језик са ел. националне културе Словачки језик	8	1	2	2	3
Матерњи језик са ел. националне културе Русински језик	9	1	3	3	2
Матерњи језик са ел. националне културе Мађарски језик	36	1	12	4	19

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

У оквиру предметне наставе у јуну месецу спроведена је анкета за одабир обавезних изборних предмета , другог изборног предмета , слободних наставних активности и ови премеги су у реализовани току школске 2022/23. У табели је представљен и број ученика који су изучавали дате предмета.

	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
	Укупан број ученика	Ученици по разредима			
		V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
Верска настава (православни катехизис)	496	129	112	135	130
Верска настава (католички катехизис)	5		1	2	2
Грађанско васпитање	262	75	72	62	43
Други страни језик Немачки језик	757	202	184	197	174
Други страни језик Руски језик	6	2	1	2	1
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
Чувари природе	85	85			
Цртање, сликање, вајање	115	88	27		
Музиком кроз живот	31	31			
Музичка уметност	114			57	57
Ликовна уметност	59				59
Филозофија са децом	59			29	30
Сачувајмо животну средину	142			113	29

Вежбањем до здравља	158		158		
Матерњи језик са ел. националне културе Русински језик	8	3	2	3	1
Матерњи језик са ел. националне културе Словачки језик	7	6	2	3	1
Матерњи језик са ел. националне културе Мађарски језик	37	11	11	10	6

**РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ
НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД	РАЗРЕД
Русински језик са елементима националне културе	Ана Марија Рац	I- VIII
Мађарски језик елементима националне културе	Тамаш Фишер	I- VIII
Словачки језик са елементима националне културе	Ана Злоцхова	I-VIII
Словеначки језик са елементима националне културе	Нина Вериш Станимиров	IV,VI
Спортска активност у организацији града	рукомет атлетика	V- VIII
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ		
Цртање, сликање, вајање	Георг Рецек Крстиња Радин	V- VI
Музиком крож живот	Светлана Бибер	V
Музичка уметност	Вера Војнак Светлана Бибер	VII, VIII
Чувари природе	Невенак Игњатић Љиљана Филиповић	V
Сачувајмо животну средину	Љиљана Филиповић	VII, VIII
Вежбањем до здравља	Бојан Јагодић	VI
Филозофија са децом	Светлана Бибер Дејан Познић	VII, VIII
Ликовна уметност	Крстиња Радин	VIII

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењски старешина подстиче, усмерава и стално помаже у раду одељењске заједнице. На почетку школске 2022/2023. године одељењске старешине – њих 57, колико има одељења у школи – у сарадњи са педагогом и психологом утврдиле су теме за ЧОС. Поједине области рада организују се уз непосредну сарадњу са школским психологом и педагогом.

Анализом реализације рада одељењских заједница и ЧОС-а добијени су следећи подаци :

Подручје рада	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА	Време
Израда плана и програма, конституисање ОЗ	1. Формиране су одељењске заједнице (ОЗ) од II до VIII разреда и изабрани одбори, односно председник, секретар, благајник (ученици првог разреда организовани су тако да имају своје задатке, али се смењују седмично или месечно, и то од октобра, због прилагођавања новим условима) .	IX
	2. Ученици су упознати са глобалним планом рада, на основу којег су сачинили свој, укључујући и теме за ЧОС, чија евиденција постоји у дневницима рада.	IX
	3. Неке ОЗ формирале су и комисије за помоћ слабијим ученицима, за одржавање зеленила у учионици и холу, одредиле хигијеничаре...	IX
	4. Ученици од I до VIII разреда упознали су се са распоредом дежурства у одељењу, са задацима и правилима понашања у току дежурства и то остваривали током године уз сталну контролу одељењског старешине.	IX
	5. Ученици од I до VIII разреда континуирано су подсећани на своја права и обавезе док су у школи (правила понашања), а посебно на почетку школске године.	Током године
Унапређивање успеха у настави и ваннаставним активностима	1. Ученици су упознати са Годишњим програмом рада школе и сами су предлагали неке нове облике активности.	X
	2. Укључени су у слободне активности према личном избору.	X
	3. Разматрали су могућности организовања екскурзија и излета те посете позоришту, изложбама, биоскопима, а затим непосредно учествовали у њиховој реализацији.	X
	4. У сарадњи са психологом и педагогом одржани су заједнички ЧОС и састанак ОЗ са унапред утврђеним темама за ово полугодиште.	X
	5. Реализоване су теме из програма о примени Конвенције о дејџим правима.	X-IV
	6. У појединим разредима одржана су онлајн и накнадно најављена предавања о превенцији здравља ученика у оквиру пројекта „Моје здравље је у мојим рукама“	Током године
	7. Неке ОЗ правиле су графиконе свог успеха из појединих наставних предмета и заједно анализирале те предлагале како да се побољша успех и та искуства размењивала путем Гугл платформе..	Током године
	8. Све ОЗ квартално су) у школи или електронским путем) анализирале свој успех и владање и давале критички осврт те предлагале начин побољшања успеха и владања.	Током године
	10. Одељењске старешине и чланови Тима активно су се укључиле у рад и реализацију програма професионалне оријентације у „пет корака“. У оквиру првог корака „самоспознаја „ ученици су на ЧОС у облику	Током године

	<p>радионичарског рада релизовале са ученицима конкретне задатке као би они стекли што бољу слику о себи и својим способностима.</p> <p>11.Због неповољне</p>	III
<p>Неговање другарства, пријатељства, заједничког живота, забаве и уважавање личног интегритета сваког ученика</p>	<p>1.ОЗ ове школске године због епидемиолошке ситуације нису организовале уочи Нове године забаву, игре, журку.</p> <p>Неке одељењске заједнице су пригодним материјалом уредиле своје учионице.</p> <p>2. Поједине ОЗ организовале су прославе рођенданадругара ,тако што су путем онлајн порука изразиле своје честитке. Прославе у оквиру одељења у школи су због примене мера нажалост изостале.</p> <p>3. Код ученика старијег узраста (у појединим одељењима) разматрана су питања разлике између критике и критизерства, шунд и кич насрам правих уметничких вредности (материјал је слат путем Гугл платформе).</p> <p>4. У време непосредне наставе разговарало се у појединим одељењима и о правилима дискусије (аслушај, не упадај у реч, не псуј...)</p> <p>5. Ученичке ОЗ предлагале су својим одељењским старешинама шта би деца волела да промене, поправе у својој школи, а истицале шта им се допада.</p> <p>6. Реаализоване су многобројне активности и обележен Дан толеранције у школи. Ученици су у сарадњи са Ученичким парламентом осмислили пригодне паное и делили ученицима написане поруке толеранције и подршке .</p>	<p>XII</p> <p>Током године IX</p> <p>IX</p> <p>Током године</p> <p>16. IX</p>
<p>Организовање акција солидарности и развијање хуманих људских односа</p>	<p>1. Наше ОЗ укључене су у све акције у организацији Црвеног крста и Дечјег савеза школе.</p> <p>2. Све ОЗ биле су укључене у акције прикупљања новчаних прилога, половних уџбеника, школског прибора и прибора за личну хигијену у оквиру хуманитарних акција које је организовао Дечји савез Новог Сада и сам школа.</p>	Током године
<p>Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом</p>	<p>1.Остварене су посета ученика I–VIII разреда Позоришту младих , а ученици су присуствовали позоришним представама које су организоване у фискултурниј сали наше школе</p> <p>2.Чланови извиђачког одреда и представници ђачког парламента, активно су се укључили у уређење школског дворишта и низ других акција.</p>	Током године
<p>Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом</p>	<p>3. Многе манифестација које су планиране да се одиграју прошле године на нашем Новом насељу : радионице, изложбе, приказивање филмова, плесних тачака, као и друга изненађења због тренутних мера заштите отказане су или су организоване онлајн.</p> <p>4.Учешће ученика 3. разреда у акцији,„Свака кап воде вреди, треба више да се штеди“ реализована је на часовима света око нас и природе и друштва.</p> <p>5. За ученике I–VIII разреда школски стоматолог је поводом недеље здравих зуба одржао презентацију о заштити зуба (у свим одељењима по групама).</p> <p>6. За ученице петог и шестог разрда одржано је предавање о пубертеским променама и одржавању личне хигијене.Овог пута предавање је реализовано у просторији читаонице ,непосредно у неколико група .</p> <p>7. Ученици свих разреда током читаве године сходно организацији рада ангажовали су се у еколошким акцијама (прикупљање старе хартије, старих шепова и пластичних флаша,прављење употребних предмета од материјала за рециклажу...) Остварена је веома успешно Хуманитарна</p>	<p>XII,II</p> <p>Током године</p>

	<p>акција прикупљања средстава за децу из Свратишта, као и наставак акције „Чепом до осмеха”.</p> <p>Ученици су несебичним хуманитарним радом показали велику жељу да помогну другима .</p> <p>8. У оквиру недеље „ здравих зуба „, у свим одељењима првог циклуса реализовано је предавање на тему „ Чувајмо зубе“, Ученицима је истакнута важност правилне хигијебе и неге зуба и дати многобројни превентивни савети. Предавања су била разноврсна и занимљива ,а релизовали су их ученици из средње медицинске школе (зуботехничарски смер);</p> <p>10.Због поменуте епидемиолошке ситуације редукована је посета биоскопким и позоришним представама, али је ипак остварено неколико;</p> <p>Циљ ових посета је поред развијања другарства и развијње правилног опхођења и понашања на јавним местима као и корелација са наставним садржајима.</p> <p>11. Прошле школске године у сарадњи са члановима „Биолошке секције“ , поново је уређен простор испред главног улаза школе и посађена су поново два дрвета генерације. Тиме су одељењске заједнице заједно са својим старешинама започеле ову акцију садње дрвећа која ће временом прерасти и у традицију.</p> <p>12. На часовима одељењског старешине непосредно или онлајн говорило се о различитим видовима насиља на веома актуелне теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Најчешћи облици насиља међу вршњацима 2. Трговина децом 3. Безбедност у саобраћају <p>Ученици су углавном непосредно у одељењима млађег циклуса веома пажљиво пратили ова излагања која су била поткрепљена видео пројекцијом и активно су се укључивали у дискусију постављајући многобројна питања и износили примере из свакодневног живота.</p>	<p>до марта месеца</p> <p>12.10.</p> <p>1.2.</p> <p>до марта</p>
<p>Учешће у литерарним и ликовним конкурсима.</p>	<p>Наши ученици су се од 1. до 8. ратреда активно учествовали на актуелним ликовним и литерарним конкурсима. Овај вид активности био је веома заступљен зато што су ученици редовно добијали позиве за учешће, а велики број ученика се сходно својим афинитетима и успешно укључивао.На многобројним конкурсима наши ученици су остварили запажене резултате.</p>	
<p>Праћење и анализа рада</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученици свих ОЗ редовно су анализирали рад ОЗ, чак се и критиковали узајамно. Тако је код ученика развијано критичко и конструктивно мишљење . 2. Било је и разматрања ученичких приговора о раду појединих секција, раду неких наставника, закашњавању на час (ученика и наставника) , али је и тражено да изнесе своје ставове и проналазе најбоља заједничка решења за решавање насталих проблема. 	<p>Током године</p>
<p>Неговање другарства и пријатељства</p>	<p>Након трагичних догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду и Младеновцу, ученици су на ЧОС још више разговарали о темама које подстичу другарство ,солидарност, борбу против насиља, пријатељство и толеранцију. На ЧОС и ЧОЗ ученици су износили своје мишљење, говорили о својим проблемима или тражили заједничко решење за поједине ситуације.Н ЧОС -у су подстицани да не ћуте и да уколико имају неки проблем, унутрашњу тескобу или желе разговор да се слободно обрете старешини или ПП служби.</p>	<p>Током године</p> <p>мај, јун</p>

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ Е АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА (СЕКЦИЈА)

Друштвене и слободне активности ученика се организују током читаве године и за њих се опредељују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности, без обзира на степен постигнутог успеха.

Опредељења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе.

Оне се организују на почетку школске године у договору са наставником и по принципу добровољности и самоопредељења. За остваривање програма слободних активности одржаће се по једанчас недељно за сваку активност. У оквиру истих слободних активности окупљају се ученици различитих разреда и узраста. Ученик може бити ангажован у једној односно две слободне активности уколико је једна од активности у физичком васпитању, о чему су дужни да се старају одељењске старешине.

У нашој школи у прошлој школској години организоване су слободне активности од I до VIII разреда и биле су заступљене различите наставне области.

Наставници су у своје планове рада осим спискова ученика унели:

- програмске циљеве и задатке своје секције;
- оквирни садржај рада, назив активности;
- план рада по месецима (оријентационо време);
- организацију рада, а у оквиру тога:
 - образовно-васпитни рад,
 - инструктивни рад,
 - практични рад,
 - наступе,
 - сарадњу са друштвеном средином.

НАПОМЕНА: Расподела слободних активности бола је урађена према досадашњим афинитетима наставника. Пре реализације сваке слободне активности ученици бирају ону за коју мисле да имају афинитета, талента и за коју су највише заинтересовани.

Планове одабраних активности наставници су предали на почетку школске године и они су били саставни део Годишњег плана.

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ О I ДО IV РАЗРЕДА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД
Математичка секција	Биљана Папић	IV
Еколошка секција	Бранислава Недић, Петар Недић	IV
Такмичење: „Мислиша“	Биљана Папић, Ивана Драгин	IV
Драмска секција	Жељка Малетић Мушицки,	IV
Креативна радионица	Весна Пешић, Драгана Трифуновић	IV
Драмска - уткарска секција	Сања Матејашев	II
Спортска секција рукомет	Томислав Рожмарић	I-IV
Хор	Вера Војнак	IV
Весела математика	Марјана Михајловић, Гордана Хајдуковић	II
Ликовна секција	Милица Матић, Тамара Киселица	II
Спортска секција	Александра Мишковић, Александра Митошевић	II
Спортска секција	Марија Ђумић	III
Ликовна секција	Гордана Живковић, Маријана Стојић	III
Рецитаторска секција	Маја Продановић, Снежана Вучуровић	III
Драмска секција	Вучуровић	
Млади извиђачи	Сања Матејашев	I-VIII

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Слободне активности и припреме за такмичења груписане су према наставним областима.

ОБЛАСТ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ		
НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
Литерарна секција	Ивана Војкић	VI
Књижевна олимпијада (припрема за такмичење)	Зорица Мркшић	VIII
Библиотечка секција	Вера Срдић, Мирјана Зуковић	V – VIII
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ		
Историјска секција (додатна настава)	Љиљан Сударов	VIII
МАТЕМАТИКА И ПРОГРАМИРАЊЕ		

Информатичка секција и припрема за такмичења	Валентин Новачић Владимир Кањух	VI, VIII
Такмичења: „Мислиша“ и „Кенгур“	Наставници математике	V – VIII
УМЕТНОСТ		
Ликовна секција(цртање, сликање и вајање)	Георг Редек	V , VII
Ликовна секција(цртање, сликање и вајање)	Крстиња Радин	VI
Хор и оркестар	Вера Војнак	V , VII

БИОЛОГИЈА-ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ		
Еколошка секција	Драгана Девић	VII
ПРИРОДНЕ НАУКЕ		
Хемијска секција	Снежана Каламковић	VII , VIII
СПОРТ		
Фудбал	Предраг Танацковић	V – VIII
Одбојка	Митар Бањац	V – VIII
Рукомет	Томислав Рожмарић	V – VIII
Кошарка	Бојан Јагодић	V – VIII
Шаховска секција	Владимир Кањух	I-VIII
Планинарење	Томислав Рожмарић	V, VII
ТЕХНИЧКЕ НАУКЕ		
Ауто-моделарство	Миљан Бугарин	VI, VIII
Ракетно-моделарство	Миљан Бугарин	VI, VIII
Бродо-моделарство	Слободанка Илић	VI, VIII
Папирно -моделарство	Александар Атанасковић Биљана Максић	V. VII

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА БИБЛИОТЕЧКЕ СЕКЦИЈЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ
Библиотекари: Вера Срдић и Мирјана Зуковић**

Област	Садржај активности	Начин реализације	Сарадници у раду	Време
Васпитно-образовни рад	Упознали смо ученика са књижним фондом и правилима рада у библиотеци	Часови са ученицима првих разреда	Наставници разредне наставе	фебруар

	Развијање и неговање навика читања код корисника	Препоруке за избор књига у односу на узраст и интересовање ученика Листе најчитанијих књига (по избору читалаца)	Наставници разредне наставе, наставници српског језика и ученици	током школске године
	Припремили и спровели акцију најсадржајнији и најлепши Читалачки дневник Припремили и спровели акцију Читајмо гласно	Додељене пригодне награде Путем разгласа и у учионицама читани пригодни текстови о матерњем језику		децембар, мај април
	Навикавање ученика на пажљиво руковање књижном грађом, на њено чување и заштиту	У библиотеци	Библиотекари	током школске године
	Упућивање ученика у коришћење приручне литературе	Упућивање ученика у проналажење информација у енциклопедијама и речницима, у коришћење регистра и интернета	ученици	током школске године
	Помоћ наставницима за одржавање часова	Набавка стручне литературе, уџбеника и периодике за наставнике	наставници	током школске године
	Договори и консултације у вези са набавком нових наслова	Консултације са стручним активима, информисање са сајтова и каталога издавачких кућа, анкетирање ученика	Стручни активи, ученици	октобар март
Библиотечк о-информаци она делатност	Припремљен библиотечки фонд и библиотечка документације у новој школској години, промена одељења, нови ученици ...	Обрада у програму за библиотечко пословање Winisis		август септембар

	Праћење издавачке делатности и планирање набавке	Посета Салону књига у Новом Саду		октобар март мај
	Обрађен књижни фонд	Обрада књига у програму за библиотечко пословање Winisis		Током школске године
	Израђена статистика	Праћење коришћења књижне грађе корисника (број издатих књига)		током школске године
	Информисање о набавци нових књига	Спискови нових књига, сајту библиотеке, сајту школе и фајсбук списак нових књига за наставнике на огласној табли		током школске године
	Припремање тематских изложби библиотечко-информационе грађе у вези са појединим издањима, ауторима и јубилејима	Израђене 4 тематске изложбе		октобар, јануар, март, јун
	Учешће у културним програмима школе	Припрема одговарајуће литературе	Наставници	Током године онлине
Стручно усавршавање	Стално праћење издавачке делатности	Упознавање са новим издањима преко каталога и сајтова издавачких кућа		током школске године онлине
	Праћење литературе из области библиотекарства	Упознавање са новим издањима из области библиотекарства преко каталога и сајтова издавачких кућа и библиотека		током школске године онлине
	Присуствовање семинарима, саветовањима, стручним састанцима школских библиотекара јужнобачког округа Одржан састанак школских библиотекара јужнобачког	-Присуствовање састанцима школских библиотекара Присуствовало 20 библиотекара		током шк.године

	округа у нашој школи 23.03.2023.			март
	Сарадња са матичном библиотеком	Обука за унос података у МБС	Градска библиотека Нови Сад	март
Остали послови	Израђен план и извештај о раду библиотеке	Израда плана и извештаја о раду библиотеке		август јун
	Присуствовање седницама наставничког већа	Присуствовање седницама наставничког већа онлине		ТОКОМ школске године
	Текући послови	Дежурство на пробном заврном испиту (два дана) и на такмичењу из географије Инвентарисање и обрада библиотечке грађе; Издавање библиотечке грађе; Ревизија задужења корисника; Набавка нових издања за школску библиотеку и набавка књига за награђивање ученика; Сређивање библиотечког фонда; Редовна ревизија књижног фонда		ТОКОМ школске године
	У оквиру просторног проширења библиотеке, селидба и сређивање књижног фонда (расход, слагање по полицама, чишћење)			јун

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

У прошлој школској години педагошки рад реализовале су педагог Гордана Стефановић и педагог Сања Ралић. . Извештај обухвата све активности које су оба педагога реализавала у протеклој школској години.

Током протекле, школске 2022/2023. године рад оба педагога у школи текао је у складу са Годишњим планом рада

У периоду од 1. септембра до краја школске године свакодневно смо учествовале у тумачењу донетих прописа и помагала наставницима те им слале електронском поштом неопходна објашњења. Учествовале смо активно у организацији, тестирања првака, полагања завршног испита, професионалној оријентацији, менторском раду, одабиру уџбеника, раду тимова, помоћи у реализацији наставе за ученике којима је потребна додатна подршка и сл.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
1. Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада установе.	Прикупљање података и редакција Годишњег плана	Педагог, психолог	VIII-IX 2022.
2. Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма.			
3. Учествовање у смишљавању и изради акционих планова.	Учесће у изради пројекта		VIII-IX 2022.
4. Помоћ у писању Глобалних и Оперативних планова наставника	Сарадња	Педагог, координатори Тимова	
5. Педагог Гордана Стефановић је учествовала у писању важних докумената школе као што су :Годишњи план рада школе за школску 2022/23. и Извештај развојног плана на годишњем нивоу.	Сарадња		VIII-IX 2022.
		Педагог,	

<p>6. Педагог Сања Ралић активно кје учествовала у писању Годишњег извештаја о раду школе</p> <p>7. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације индивидуалног образовног плана за децу.</p> <p>8. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.</p> <p>9. У сарадњи са координаторима Тимова и психологом, израђен је План и програм Дечјег савеза и Ученичког парламента, План уписних активности у први разред основне школе, План професионалне оријентације, План сарадње са друштвеном средином, Здравствене превенције и превенције болести зависности, Борба против дрога, План рада тима за инклузију и додатну подршку деци. У сарадњи са наставницима ликовне и музичке културе, као и наставницима српског језика урађен је План естетског уређења школе; а у сарадњи са директором школе Годишњи план рада школе за 2022/2023. годину, План и програм Савета родитеља школе, план рада Педагошког колегијума.</p> <p>10. У сарадњи са наставницима израђени су неки програми стручних већа разреда и појединих предмета и оријентациони програми допунске наставе, као и посебни индивидуални планови подршке.</p> <p>11. Израђен је План васпитног рада са приоритетним задацима.</p>		<p>наста-вници</p> <p>Педагог, психолог</p>	<p>VIII-IX 2022.</p>
---	--	---	--------------------------

<p>12. Педагог Сања Ралић као члан радне групе учествовала је у изради План интегритета.</p> <p>13. Педагог Сања Ралић урадила је допуну Кодекса понашања ученика, наставника и родитеља везано за дискриминацију</p>			
<p align="center">РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p> <p>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>1. Праћена је реализација и по кварталима су евалуиране активности предвиђене ИПП (индивидуалним планом подршке) са ученицима који заостају у савладавању наставног градива услед слабијих способности, живљења у нестимулативној средини и проблема у понашању и адаптацији на школску средину.</p> <p>2. Педагог Сања Ралић урадила је Извештај о раду школе</p> <p>3. Педагог Гордана Стефановић сачинила је Годишњи план рада за школску 2022/23.</p> <p>4. Педагог Гордана Стефановић представила је члановима Школског одбора најважнија документа која морају да се усвоје или донесу до 15. септембра.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештај о раду школе за прошлу школску годину - ГПРШ за школску 2022/23. и - Годишњи извештај о самовредновању који је сачинила психолог Весна Баршић - Годишњи извештај о стручном усавршавању који је сачинила помоћница директора Сунчица Торбица - Извештај развојног плана на годишњем нивоу који је саставила педагог Гордана Стефановић <p>5. Провера и праћење напредовања ученика I разреда кроз поређење постигнућа оствареног на упису у односу на наставни процес.</p> <p>6. Реализовани су послови из области праћења и вредновања, и то у виду израде и обраде анкета и упитника за различите намене.</p> <p>7. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе</p>	<p>Извештај Анализа</p>	<p>Педагог, чланови Тима за инклузију</p> <p>Педагог, учитељи I разреда учитељи</p> <p>Педагог, тимови</p>	<p>X 2022. X,XI 2022.</p> <p>Током полугоди -шта</p> <p>мај 2023.</p>

<p>8. Анализа извештаја о успеху и владању ученика 4 пута у току године –педагог Сања Ралић</p> <p>9. Педагог Сања Ралић била је ангажована за преглед есДневника петог и седмог разреда</p> <p>10. Оба педагога су урадила испитивање разумевања читања у 7 одељења трећег разреда</p> <p>11. Педагог Гордана Стефановић је на састанцима СТИО заједно са наставницима учествовала у изради ИОП-а и њиховом вредновању</p> <p>12. Педагог Сања Ралић је учествовала у изради новог Правилника о избору ученика генерације</p> <p>13. Педагог Сања Ралић је била координатор међународног истраживања ТИМСС 2023 за ученике 4 разреда</p>			
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>III Рад са наставницима</p>			
<p>1. Учитељима и наставницима пружана је помоћ у прилагођавању захтева способностима ученика који заостају у савладавању наставног градива (мере индивидуализације) за десет ученика.</p> <p>2. Пружана је помоћ и остварена пуна сарадња са наставницима у раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка у раду.Израда педагошког профила, плана активности, као и реализација ИПП ове године су нам приоритетна област где смо заједно радили, договарали се и стручно усавршавали. То је само почетак једног великог поглавља сарадње са наставницима која треба да се настави и унапређује што више.</p> <p>3. Рад са наставницима је током полугодишта текао континуирано и проширен је, у поређењу са планираним, према потребама које су током године биле спонтано проистекле. Најинтензивнија сарадња била је у почетку са учитељима првог разреда, што је разумљиво с обзиром на потребу пружања помоћи при увођењу ученика првог разреда у нов школски живот. Разговор о сваком ученику појединачно, запажања педагога на тесту и преношење истог за учитеље је облик сарадње који се показао као вишеструко користан.</p>	<p>Саветовање и давање модела индивидуализације</p> <p>Саветовање Саветовање</p> <p>Едукација за примену принципа добре комуникације: вештина слушања. вештина постављања питања, вештина усмерене</p>	<p>Психолог, педагог, учитељи</p> <p>Психолог, педагог, директор</p> <p>Педагог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године IX-VI 2022/2023.</p> <p>Током године</p>

<p>4. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања децјег напредовања у функцији подстицања децјег развоја и учења.</p>	<p>комуникације</p>	<p>Педагог</p>	<p>По утврђеном плану</p>
<p>5. Континуирано је одржавана сарадња са учитељима који су имали ученике са сметњама у развоју.</p>	<p>Размена материјала</p>		
<p>6. И овог полугодишта наставници су упућени како да планирају свој рад и сачине га у писменој и електронској форми те тако предају, уз коришћење упутстава и смерница</p>	<p>Присуствовање</p>	<p>Педагог</p>	<p>Током године</p>
<p>7. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење</p>	<p>Сарадња</p>		
<p>8. Реализовано је 35 посета часовима. По завршетку часа уследила је дискусија и размена мишљења о часу са предлозима за даљи рад. Оснаживани су наставници да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p>	<p>Сарадња</p>	<p>Тим</p>	
<p>9. Пружана је подршка наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.</p>	<p>Размена информација и пружање помоћи</p>		
<p>10. Пружана је помоћ одељењским старешинама седмог и осмог разреда у оквиру спровођења савремене концепције професионалне оријентације ученика.</p>			
<p>11. Континуирано слање електронским путем актуелног наставног материјала и различитих докумената који поспешују рад наставника.</p>			
<p>12. Одржано је 12 састанака са Стручним већима у којима им је пружена методичка, организациона помоћ као и помоћ у вођењу документације (оперативних и глобалних планова Дневника рада, педагошке свеске итд.)</p>			
<p>13. Педагог Сања Ралић је урадила подсетник за стручно усавршавање у установи-електронски и на седници Наставничког већа</p>			<p>III, IV, V 2023.</p>

<p>14. Педагог Гордана Стефановић је у више наврата подсећала колеге на вођење документације за ученике којима је потребна подршка, као и на вођење евиденције јавних исправа за ове ученике (писање сведочанстава, писање Матичне књиге и сл.)</p>			
<p style="text-align: center;">РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p> <p style="text-align: center;">IV Рад са ученицима</p>	<p style="text-align: center;">Начин реализације</p>	<p style="text-align: center;">Носиоци</p>	<p style="text-align: center;">Време</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад са ученицима реализован је кроз честе контакте, разговор, одржане часове, организовање свечаности, индивидуални саветодавни рад, допунски рад. 2. Учешће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда 3. Остварен је саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива или у прилагођавању, а посебан разговор вођен је са ученицима који су дошли у нашу школу из других школа и средина – у циљу лакшег прилагођавања. 4. Непосредан рад са ученицима реализован је и кроз садржаје појединих тема на ЧОС, и то из области професионалне оријентације, правилног учења, здравственог васпитања и правилне исхране, заштите средине, хуманих односа међу половима, развоја толеранције и заштите од насиља, дејјих права и обавеза, колегијалног односа у одељењу. 5. Редовно је организован индивидуални рад са ученицима са којима се радило по посебном плану подршке. 6. Учешће у појачаном васпитном раду са појединим ученицима који су видно кршили правила понашања у школи, неоправдано изостајали са наставе или су својим понашањем угрожавали друге. 7. Сви ученици седмог и осмог разреда укључени су у савремени приступ програма професионалне оријентације у пет корака. 8. Учествовале смо у прављењу плана подршке ученицима који због великог броја иоправданих 	<p>Анализа добијених резултата и структурирање деце по критеријумима</p> <p>Праћење рада на часовима, предлагање мера за унапређење</p> <p>Интервју, тестирања саветодавни рад</p>	<p>Педагог Ученици</p> <p>Педагог, психолог ученици</p> <p>Педагог ученици</p> <p>Педагог, ученици, наставници, учитељи</p> <p>Педагог Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Педагог, Ученици Наставници родитељи</p>	<p>Током полугоди-шта</p> <p style="text-align: center;">VIII 2022.</p> <p>Током године</p> <p>По договору</p> <p>Током године</p>

<p>изостанака нису могли да присуствују настави. Подршка је обухватала одабир садржаја, начин усвајања, слање потребног материјала електронским путем , слање и преузимање провера знања , као и оцењивање ученика.</p> <p>9. Педагог Сања Ралић је била координатор Ученичког парламента.</p> <p>10. Педагог Гордана Стефановић коонтинуирано је радила са неколико ученика кјима је била потребна додатна подршка.</p> <p>11. Педагог Сања Ралић је одржала предавања на тему «Упис у средњу школу» за 6 одељења осмог разреда</p> <p>12. Након трагичних догађаја у ОШ„Владислав Рибникар“ у Београду и Младеновцу, ученици су на ЧОС још више разговарали о темама које подстичу другарство ,солидарност, борбу против насиља, пријатељство и толеранцију. На ЧОС. ЧОЗ и приликом разговора са педагогом ученици су износили своје мишљење, говорили о својим проблемима или тражили заједничко решење за поједине ситуације.На ЧОС -у су подстицани да не ћуте и да уколико имају неки проблем, унутрашњу тескобу или желе разговор да се слободно обрате старешини или ПП служби.Оба педагога су активно учествовала у реализацији ових тема и обављала разговоре са ученицима који су то желели.</p>	<p>Презентац ија</p> <p>Разговори, дискусије, предавња</p>	<p>педагог</p> <p>педагог,учени ци, наставници, одељењске старешине</p>	<p>Фебруар 2023.</p> <p>мај</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p> <p>V Сарадња са родитељима, старатељима</p>	<p>Начин реали- зације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>1. Континуирано је вршено саветовање родитеља који су се самоиницијативно обратили за помоћ, као и оних који су дошли по позиву педагога. Редован саветодавни рад остварен је са 54 родитеља.</p> <p>2. Прикупљање података од родитеља, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја</p> <p>3. Сарадња са родитељима кроз рад у оквиру васпитно-дисциплинске комисије у случају процесуирања тежих повреда обавеза од стране ученика..</p>	<p>Форму- лари у папирној и електрон- ској форми</p> <p>Сарадња</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог, васпитно- дисциплинска комисија</p> <p>Директор, психолог, чланови тима</p>	<p>Током полугоди- шта</p> <p>Током полугоди- шта</p>

<p>4. У оквиру сарадње са родитељима, успостављена је стална сарадња која је најчешће реализована кроз индивидуалне контакте. У нашој школи има доста непотпуних породица и оних са неусклађеним брачним односима, тако да се родитељи врло радо обраћају тражећи помоћ јер желе да заштите своју децу од тренутне ситуације. Исто тако, све чешће се јављају породице које су преузеле старатељство над децом (баке и шира родбина) или су хранитељска породица и неопходна им је помоћ како би правилно преузели нове обавезе и што боље остварили своју васпитну улогу.</p> <p>5. Остварен је саветодавни рад сародитељима који долазе из маргинализоване средине.</p> <p>6. Педагог Горана Стефановић одржала је родитељски састанак са родитељима деце којима је потребна додатна подршка</p> <p>7. Учешће на састанцима Савета родитеља</p> <p>8. Педагог Сања Ралић одржала је родитељски састанак за два одељења 4 разреда-Учешће у ТИМСС истраживању и предавање на тему «Дигитално насиље» .</p>	<p>Размена информација и пружање помоћи</p> <p>Сарадња</p>	<p>Психолог</p> <p>Директор, психолог, педагог</p> <p>Директор, психолог, педагог</p> <p>педгог</p>	<p>IX 2022.</p> <p>Током полугодишта</p> <p>Фебруар 2023.</p>
--	--	---	---

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
<p>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета</p> <p>1. Рад са директором, помоћником директора и психолозима остваривао се током полугодишта веома успешно. Сарадња, договарање, подстицање и оснаживање су узајамни. Готово све области рада пропраћене су сарадњом. Заједнички планирамо и усаглашавамо ставове при изради основних докумената школе везаних за годишње или вишегодишње планирање. Заједно смо учествовали у изради Анекса Школског програма, Годишњег плана рада и појединих посебних планова. Усаглашавали смо се и предлагали садржаје појединих докумената, попут правилника. Заједно смо вршили анализе и радили извештаје који су презентовани на састанцима стручних органа школе.</p>	<p>Учешће, сарадња</p> <p>Сарадња</p> <p>Сарадња, размена информација</p>	<p>Психолог, педагог, директор</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>IX-XII</p>

<ol style="list-style-type: none"> 2. Сарадња са директором и психологом остварена је у области истраживања постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе као што је примена савремених облика рада у настави, АВ средстава и рачунара те рад у дигитализованој учионици, стручно усавршавање у школи и ван ње, испитивање специфичних проблема и потреба наше школе. 3. Остварен је заједнички рад, узајамно помагање и сарадња са директором , помоћницом директора и психолозима у оквиру деловања стручних тимова и комисија, поготово у подели задужења, одабиру садржаја и равномерној подели послова. Сарадња са директором и психолозима је остварена и на формирању одељења и распореду одељењских старешинстава. 4. Спровођен је тимски рад на изналажењу начина унапређивања вођења педагошке документације школе, заједнички прегледи документације и уједначавање ставова у захтевима и давање јасних смерница наставницима. 5. С обзиром на услове рада и ШРП, остварена је сарадња са директором на уређењу школске средине, побољшању услова рада како за ученике тако и за наставнике и осавремењавању наставних средстава. 6. Стална сарадња и заједнички рад на многим пословима и задацима остварују се свакодневно са школским психолозима. Наш заједнички рад умногome доприноси да задаци буду потпуније реализовани, а да проблеми увек буду вишеструко анализирани са аспекта струке. 7. Сарадња са родитељима у оквиру Тима за инклузију. Пружана је подршка и помоћ родитељима деце са проблемима у развоју која су обухваћена посебним планом рада. Чести контакти, групни разговори са родитељима и сарадницима допринели су да ти наши ученици напредују у раду и прилагођавању школском животу.Током године оставривани су састанци у оквиру ТИО и размењивана су искуства са личним пратиоцима ученика. Употпуњена је њихова документација , која је садржала и 	<p>Сарадња, размена инфор- мација</p>	<p>Психолог педагог</p> <p>Психолог, педагог</p>	<p>2021.</p>
---	---	--	--------------

<p>њихове извештаја и запажања у раду и напредовању ученика,.</p> <p>8. Као администратор Информационог система Доситеј, педагог Сања Ралић је била ангажована на уносу података , као и сарадник на уносу података у ЈИСП у сарадњи са директором, помоћницом директора и секретаром школе.</p> <p>9. Педагог Сања Ралић била је ангажована у изради Ценус табеле за шк. 2022/23.</p>			
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
VII Рад у стручним органима и тимовима			
<p>1. Активно учешће у раду седница Наставничког већа на којима су присутни упознати са: планирањем и самовредновањем у школској 2022/2023.</p> <p>2. Као координатор Стручног тима за инклузију, Стручног тима за развој школског програма и Тима за професионалну оријентацију ученика педгог Гордана Стефановић сазивала је састанке и учествовала активно у раду наведених тимова.</p> <p>3. Остварено је и активно учешће у Тиму за медијску делатност и помоћ и сарадња свим Тимовима у школи .</p> <p>4. Рад у стручним органима и тимовима реализован је потпуно и према плану. Подаци добијени на основу спроведених анкета презентовани су на седницама Наставничког већа; презентован је Годишњи план рада и Извештај о раду школе. Исто тако, након стручног усавршавања презентовани су садржаји за све остале колеге чланове Наставничког већа.</p> <p>5. Као координатор у Тиму за инклузију, Активу за развој школског програма педагог Гордана Стефановић учествовала је у организацији ових сатанака и осмишљавању и реализацији потребних активности у оквиру ових тимова.</p> <p>6. Нарочито је било реализовано много активности у Тиму за школско развојно планирање. Урађен је нови петогодишњи школски развојни план на период од 2023. до 2028. Године. Овај посао</p>	<p>Сарадња, размена информација</p> <p>Учешће, саветовање</p> <p>Учешће, саветовање</p> <p>Сарадња</p> <p>Сарадња</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог, чланови комисије</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Актив учитеља, педагог</p>	<p>Током године</p> <p>IX-XII 2022.</p> <p>IX 2022.</p> <p>IX 2022.</p>

<p>је био обиман и захтевао је пуну ангажованост оба педагога и чланова тима.</p> <p>7. Као координатор Тима за професионалну оријентацију педагог Гордана активно се укључила као и ранијих година у имплементацију савременог приступа ПО. Организовала је Сајам образовања у нашој школи.</p> <p>8. Као координатор Тим аза заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог Сања Ралић учествовала је у организацији свих састанака, осмишљавању и реализацији превентивних активности на нивоу школе, одржала обуку за запослене на тему тему „Процедуре у поступању у одговору на насиље и познавање система заштите од насиља“.</p> <p>9. Као координатор Ученичког парламента, педагог Сања Ралић организовала је састанке парламента и учествовала са ученицима у реализацији планираних активности.</p> <p>10. У оквиру Стручног тима за инклузивно образовање непосредно смо биле укључене у рад, као и у деловање тимова за посебну подршку ученицима. Учествовале смо кроз стручна већа у изради планова рада, а у оквиру Тима за уређење школе, уз сарадњу са наставницом ликовне културе. Заједно са осталим члановима Тима за професионалну оријентацију направљен је кутак у којем су на паноима излагане брошуре и актуелни рекламни материјал у овину професионалне оријентације ученика.</p> <p>11. У оквиру Тим аза професионални развој и стручно усавшавање педагог Сања Ралић је израдила Листу вредновања активности сталног стручног усавшавања у установи.</p> <p>12. Пружана је помоћ при прикупљању рекламног материјала средњих школа и ставља на сајт;</p> <p>13. Помагале смо приликом организовања промоција неких средњих школа у нашој;</p>	<p>Сарадња</p>		<p>IV- VI 2023.</p> <p>X 2022.</p> <p>V,VI 2023.</p> <p>XII 2022.</p>
---	----------------	--	---

14. Помагале смо у реализацији активности као што су „Пријем ученика Дечији савез“, свечаној подели диплома и Вуковух награда и сл.			
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
<p>1. Организована су предавања ученицима млађих разреда у вези понашања у саобраћају.</p> <p>2. С обзиром на потребе школе и унапређивање рада са ученицима којима је потребна посебна подршка, остварена је сарадња са Интерресорном комисијом.</p> <p>1. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином остваривана је током првог полугодишта. Број сарадника стално се повећава с обзиром на маркетинг и сталну потребу школе да усавршава своју наставу и рад са децом у целини. Остварена је редовна сарадња са другим педагозима основних школа и предшколских установа; са ШОСО „Милан Петровић“ организовали смо рад са ученицима којима је била потребна посебна подршка.</p> <p>2. Сарадња је функционисала и са Институтом за педагогију, Школским диспанзером, Институтом за плућне болести, Црвеним крстом града Новог Сада, Позориштем младих, Стоматолошким факултетом .</p> <p>3. Организовано је непосредно предавање за девојчице шестог разреда. Предавачи су на веома интересантан, едукативан и приступачан начин пренели ученицама информације о пубертетским променама. Материјал је послат не мејл адресу сваке заинтересоване ученице</p> <p>4. Помагале смо у организацији и реализација различитих хуманитарних акција.</p> <p>5. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад. Вођени су чести телефонски разговори и организовани састанци у школи или онлајн.</p> <p>6. Организована су предавања ученицима млађих разреда у вези понашања у саобраћају.</p>	<p>Сарадња, размена информација</p> <p>Сарадња, размена информација</p> <p>Сарадња, учешће размена информација</p> <p>Предавања</p> <p>Припрема документа ције Извештаји</p>	<p>Психолог, педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог, наставници биологије</p> <p>Педагог, психолог, управа школе</p> <p>Педагог, наставници, ученици, управа школе, Тим за заштиту ученика од насиља,</p>	<p>Током полугодишта</p> <p>XII 2022.</p> <p>V 2023.</p> <p>новембар</p> <p>Током године</p>

<p>7. Педагог Гордана Стефановић је заједно са психологом Весном Баришић остварила редовну сарадњу са предшколском установом и организовала састанке и посете деце из вртића у школу.</p> <p>8. Педагог Гордана Стефановић узела је активно учешће у организацији и реализацији предавања ученика из средње медицинске школе, „7.април“ нашим ученицима . Остварена је одлична сарадања наше и медицинске школе, па су ученици 4. године стоматолошког смера у оквиру дана, „Здрави зуби“ реализовали предавања нашим ученицима која су била веома интересантна и прилагођена узрасту најмлађих ученика.</p> <p>9. Педасгог Гордана Стефановић помогла је у реализацији предавања о пубертету код девојчица. Програм је инициран и развијен од стране Procter & Gamble компаније, изводи се у континуитету већ 12 година, а одобрен је од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање васпитања и образовања</p> <p>10. Предавања су организована непосредно у нашој школи, а ученице петог и седмог разреда су путем едукативног предавања , видео пројекције и дискусије упознате са пубертетским променама код девојчица које наступају у овом узрасту.</p> <p>11. Током године према потреби остваривана је сарадња са Школском управом и просветним саветницима.</p> <p>12. Сарадња са просветном инспекцијом, достава документације и радни састанци</p>	<p>Припрема документације Извештаји Записници аписници</p>	<p>ученици предавачи</p> <p>педагог, предавач психолог Јелена Прица</p>	<p>мај</p> <p>мај</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>1. Редовно је вођена сва потребна педагошка документација: дневник рада, евиденција о индивидуалном раду са ученицима, евиденција о раду са родитељима, протоколи о посећеним часовима, досијеи ученика којима је потребна посебна подршка, евиденција о ученицима уписаним и исписаним током године.</p>	<p>Електронска форма Писмена форма</p>	<p>Педагог, психолог Педагог, психолог</p>	<p>Током године</p>

<p>2. И ове школске године комплетан Годишњи план рада и Школски програм и план рада педагога поред писане урађени су и у електронској форми као и Извештај о раду школе. Прикупљани су потребни подаци о ученицима и њиховим родитељима.</p> <p>3. Припрема за рад са ученицима и наставницима рађена је непосредно или у електронској форми.. Разне анализе, извештаји и предавања најчешће су поткрепљени сликом, записом који је урађен као презентација.</p> <p>4. Редовно смо се укључивале и у стручно усавршавање организовано у нашој школи, у сарадњи са другим институцијама за све наставнике и сараднике, као и у оне ван ње.</p> <p>5. Оба педагога завршиле су онлајн обуку „На путу заједничког учења“; онлајн обуку Питања и одговори у случајевима насиља“; „Етички интегритет“</p> <p>6. Педагог Сања Ралић завршила је обуку „Превенција насиља“-предавање</p> <p>7. Педагог Гордана Стефановић присуствовала је раду округлог стола на тему „Позиционирање педагога у савременом васпитно-образовном контексту“ који је био одржан поводом јубилеја „50 година образовања педагога на Филозофском факултету у Новом Саду.</p> <p>8. Педагог Сања Ралић учествовала је на радном састанку од стране радне групе Министарства просвете на тему „Дигитализација“</p> <p>9. Оба педагога су учествовале у раду Актива педагога на нивоу града</p>	<p>Електронска форма</p> <p>Писмена форма</p> <p>Присуство</p> <p>Обука</p> <p>округли сто</p>	<p>Педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Школска управа</p> <p>Одсек за педагогију Филозофског факултета и Новом Саду и Педагошки центар.</p>	<p>Током године</p> <p>24.2.2023</p>
--	--	--	--------------------------------------

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

Области рада	Активности	Сарадници	Начин реализације	Евалуација	Време реализ.
	1. Учествовале у припреми израде концепције годишњег плана рада установе	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Годишњи план	
	2. Учествовале у изради годишњег извештаја о раду Школе	Управа Педагог Председ. Стручних тимова			
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИ РАЂЕ РАДА	3. Учествовале у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање програма	Програми	
	4. Учествовале у осмишљавању и изради акционих планова	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Акциони план	
	5. Израдиле годишњи плана рада психолога		Према Правилнику	План	
	6. Израђивале месечне оперативне планове рада психолога		Према годишњем плану	Месечни планови	Током године
II. ПРАЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовале у континуираном прађењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу током школске године и по потреби у условима комбинованог модела наставе	Одељенске старешине	Индивидуални разговори и предавања у одељењима		Током године
	2. Пратиле и вредновали примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са посебним потребама	Одељенске Старешине Предметни Наставници, родитељи	Консултације и саветовање	Дневник рада психолога	Током године

	3. Израдиле кварталне извештаје и полугодишњи и годишњи извештај о раду школе	Председав. Стручних тимова и органа	Прикупљање делова извештаја и редакција	Извештаји о раду Школе	X XII III VI
	4. Кординирале радом Тима за самовредновање рада Школе и у раду тима за заштиту ученика од насиља, учествовале у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе, тестирали пажњу и флуидну интелигенцију ученика за потребе стандардизације тестова	Управа Педагог Тим	Прављење програма, Истраживање, Обрада података Писање извештаја	Извештај о самовредновању	Према Плану СТ за самовр.
III. РАД СА НАСТАВНИЦИ- МА	1. Пружале подршку наставницима у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење (по потреби и у условима комбинованог модела наставе)	Наставници	Индивидуални разговори Часови одељенског старешине	Дневник рада психолога	Током године
	2. Реализовале саветовање наставника у индивидуализацији в.о.р.односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености постигнућа у школи.	Наставници	Индивидуални разговори 53 наставника са преко 200 контаката	Дневник рада психолога	Током године
	3. Пружале подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада психолога	Током године
	4. Помагале наставницима у оснаживању за рад са	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада	Током године

	5. Пружале подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагањем мера за њихово превазилажење	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада психолога	Током године
	6. Подржавале наставнике да препознају и стимулишу способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Одељенске старешине осмог разреда	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	XI XII I
	7. Пружале подршку наставницима у раду са родитељима.	Одељенске старешине	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	Током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Учествовале у праћењу напредовања ученика у развоју и учењу	Педагог Од.стареш. наставници	Индивидуално Час одељенског старешине		Током године
	2. Испитивале децу уписану у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса	Педагог	Тест за испитивање Првака – ТПИ 208-оро деце	Протоколи тестирања	IV V VI
	3. Израдиле структуру одељења првог разреда.	Управа педагог	На основу Резултата тестирања	Документација	VIII
	4. Испитивале опште и посебне способности, особине личности, когнитивне стилове, мотивацију за школско учење, професионално опредељење, вредносне оријентације и ставове, групну динамику одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења	Педагог Одељенске старешине	Психолошки Тестови Упитници анкете	Протоколи испитивања	Током године

	5. Спроводиле саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања, облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Педагог Одељенске Старешине Предметни наставници	Саветодавни рад	Картотека ученика	Сваког месеца
	6. Подржавале наставнике да препознају и стимулишу способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Одељенске старешине осмог разреда	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	XI XII I
	7. Пружале подршку наставницима у раду са родитељима.	Одељенске старешине	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	Током године
	8. Пружале подршку деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и иоп-у	Педагог Одељенске Старешине Предметни наставници	Испитивање услова и могућности и саветодавни рад	Картотека ученика	Кварталн о И по потреби
	9. Учествовале у идентификовању ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Педагог Предметни наставници	Тестови способности и упитници личности	Картотека ученика	VI XII
	10. Пружале психолошку помоћ ученицима, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Управа Педагог Одељенске старешине	Процедура Поступања у Кризним ситуацијама	Записници	Током године
	11. Учествовале у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Педагог Одељенске старешине	Према плановима појачаног васпитног рада	Планови	Свакодне вно током године

	12. Анкетирале, тестирали и спровели саветовање ученика за професионалну оријентацију	Педагог Одељенске Старешине Тим	Анкетирање тестирање саветовање 58 ученика	протоколи	XI, XII I, II
V. РАД СА РОДИТЕЉИ МА	1. Прикупљале података од родитеља, који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Сви родитељи	Индивидуални рад са родитељима	Дневник рада	Током године
	2. Прикупљаале податаке од родитеља, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика првог разреда и праћење његовог развоја	Родитељи ученика првог разреда	Упитник за родитеље	Документација за упис ученика у први разред	Током године
	3. Саветодавне рад са родитељима	Родитељи који се определиле за рад	Саветодавни рад 78 родитеља	Дневник рада	Свакодневно током године
VI. УЧЕСТВОВАЛИ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВИМА	1. Наставничког већа 2. Одељенских већа 3. Стручни тим за заштиту од насиља 4. Стручни тим за самовредновања рада Школе 5. Стручни тим за професионалну оријентацију	Управа, педагог и чланови стручних органа	Учешће у раду седница и писање извештаја	Документација	Према плановима стручних тимова
VII. РЕАЛИЗОВАЛИ САРАДЉУ СА УСТАНОВАМА ИЗ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	1. Градски секретаријат за образовање 2. Центар за социјални рад 3. МУП 4. Медији 5. Дечији вртићи “Венди”, “Туливер”, “Свитац”		Медијација	Дневник рада	Током године

<p>VIII. РАДИЛИ НА ЛИЧНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ</p>	<p>1. Стручно усавршавање унутар установе: - координирале радом два стручнатима - организовао рад одељенских већа по кварталима - учешће у организовању Сајма образовања</p>	<p>Друштво психолога Србије</p>	<p>Присуство</p>	<p>Уверења</p>	<p>Током године унутар Установе</p>
<p>IX. ПРИПРЕМА ЗА РАД И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ</p>	<p>1. Водиле картотеку ученика 2. Водиле дневник рада психолога</p>	<p>Одељенске старешине Чланови ПП службе</p>	<p>Непосредан рад</p>	<p>Картотека ученика Дневник рада психолога (годишњи и месечни)</p>	<p>Свакодне вно током године</p>

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА БИБЛИОТЕКАРА

Област	Садржај активности	Начин реализације	Сарадници у раду	Време
Васпитно-образовни рад	Упознали смо ученика са књижним фондом и правилима рада у библиотеци	Часови са ученицима првих разреда	Наставници разредне наставе	фебруар
	Развијање и неговање навика читања код корисника	Препоруке за избор књига у односу на узраст и интересовање ученика Листе најчитанијих књига (по избору читалаца)	Наставници разредне наставе, наставници српског језика и ученици	током школске године
	Припремили и спровели акцију најсадржајнији и најлепши Читалачки дневник Припремили и спровели акцију Читајмо гласно	Додељене пригодне награде Путем разгласа и у учионицама читани пригодни текстови о матерњем језику		децембар, мај април
	Навикавање ученика на пажљиво руковање књижном грађом, на њено чување и заштиту	У библиотеци	Библиотекари	током школске године
	Упућивање ученика у коришћење приручне литературе	Упућивање ученика у проналажење информација у енциклопедијама и речницима, у коришћење регистра и интернета	ученици	током школске године
	Помоћ наставницима за одржавање часова	Набавка стручне литературе, уџбеника и периодике за наставнике	наставници	током школске године
	Договори и консултације у вези са набавком нових наслова	Консултације са стручним активима, информисање са сајтова и каталога издавачких кућа, анкетање ученика	Стручни активи, ученици	октобар март

Библиотечк о- информаци она делатност	Припремљен библиотечки фонд и библиотечка документације у новој школској години, промена одељења, нови ученици ...	Обрада у програму за библиотечко пословање Winisis		август септембар
	Праћење издавачке делатности и планирање набавке	Посета Салону књига у Новом Саду		октобар март мај
	Обрађен књижни фонд	Обрада књига у програму за библиотечко пословање Winisis		Током школске године
	Израђена статистика	Праћење коришћења књижне грађе корисника (број издатих књига)		током школске године
	Информисање о набавци нових књига	Спискови нових књига, сајту библиотеке, сајту школе и фајсбук списак нових књига за наставнике на огласној табли		током школске године
	Припремање тематских изложби библиотечко-информационе грађе у вези са појединим издањима, ауторима и јубилејима	Израђене 4 тематске изложбе		октобар, јануар, март, јун
Учешће у културним програмима школе	Припрема одговарајуће литературе	Наставници	Током године онлине	
Стручно усавршава ње	Стално праћење издавачке делатности	Упознавање са новим издањима преко каталога и сајтова издавачких кућа		током школске године онлине
	Праћење литературе из области библиотекарства	Упознавање са новим издањима из области библиотекарства преко каталога и сајтова издавачких кућа и библиотека		током школске године онлине
	Присуствовање семинарима, саветовањима, стручним састанцима школских библиотекара јужнобачког округа	-Присуствовање састанцима школских библиотекара		током шк.године

	Одржан састанак школских библиотекара јужнобачког округа у нашој школи 23.03.2023.	Присуствовало 20 библиотекара		март
	Сарадња са матичном библиотеком	Обука за унос података у МБС	Градска библиотека Нови Сад	март
Остали послови	Израђен план и извештај о раду библиотеке	Израда плана и извештаја о раду библиотеке		август јун
	Присуствовање седницама наставничког већа	Присуствовање седницама наставничког већа онлине		током школске године
	Текући послови	Дежурство на пробном заврном испиту (два дана) и на такмичењу из географије Инвентарисање и обрада библиотечке грађе; Издавање библиотечке грађе; Ревизија задужења корисника; Набавка нових издања за школску библиотеку и набавка књига за награђивање ученика; Сређивање библиотечког фонда; Редовна ревизија књижног фонда		током школске године
	У оквиру просторног проширења библиотеке, селидба и сређивање књижног фонда (расход, слагање по полицама, чишћење)			јун

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Од 3-9.10.2022. одржана је Дечја недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“, током које је одржан низ активности и радионица у школи, а најзначајнија је приредба поводом пријема првака у Дечји савез, као и полигони спретности за млађе ученике. Едукативне посете су реализоване и у Градској библиотеци, Музеју Војводине,

Природњачком музеју, Музеју Пастеровог завода.

Током октобра спроведена је хуманитарна акција „Солидарност са дистрофичарима“ током које су прикупљена средства као помоћ овој организацији.

Између 10-14.11. одржан је низ еколошких радионица и интерактивних предавања о значају шума у организацији Дечје еколошке академије

Током децембра одржана је хуманитарна акција - Пакети за децу са угрожених подручја.

Сакупљена је знатна количина школског прибора, средстава за хигијену, одеће, играчака и

слаткиша за децу са Косова и Метохије

27.1.2022. у школи је одржана свечана академија поводом школске славе Светог Саве.

Током априла у школи је спроведена акција прикупљања старог папира у замену за саднице цвећа и дрвећа, на иницијативу Инжењера заштите животне средине, а ученици

су у оквиру еколошке секције уз помоћ наставника засадили добијене саднице које сада красе школско двориште.

У мају је одељење 3-7 посетило манифестацију Пољопривредни сајам, а више одељења трећег разреда је учествовало на турниру Између две ватре у организацији Савеза за школски спорт.

Прве недеље јуна, у оквиру манифестације Змајеве дечје игре, ученици одељења 3-6 имали су сусрет са списатељицом и сценаристкињом Владиславом Војновић у Градској библиотеци

Координаторка Дечјег савеза Нина Станимиров Вери

10.2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
Организовано је прикупљање чланарине	- Инструктор у сарадњи са рачуноводством	СЕПТЕМБАР
Реализована је акција прикупљања торби и школског прибора за децу са угрожених подручја	- Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама	СЕПТЕМБАР
Безбедност деце у саобраћају	-Волонтери Црвеног крста Новог Сада	СЕПТЕМБАР
Релизована је хуманитарно-рекреативна акција „29. трка за срећније детињство“	- Инструктор	ОКТОБАР
Успешно реализована у школи изложба на тему „Сунчана јесен живота“	- Инструктор у сарадњи са учитељима	ОКТОБАР
Остварен су on-line тематски родитељски састанак о злоупотреби психоактивних супстанци	- Инструктор - ПУ Нови Сад, Клиника за психологију, Црвени крст Новог Сада	НОВЕМБАР
Обука из прве помоћи	- Инструктор у сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада	НОВЕМБАР
Спровођење акције "Један пакетић — много љубави"	- Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама	ДЕЦЕМБАР

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Спроведена школска квиз такмичења на тему "Развој и здравље адолесцената" - за ученике VII и VIII разреда	- Инструктор и наставник биологије	ФЕБРУАР
"Недеља здравих зуба" (28. март - 01. април) организовали предавања и разне такмичарске активности на тему заштите зуба (квиз, наградни конкурси ликовних и литерарних радова)	- Инструктор у сарадњи са стоматолозима и учитељима	МАРТ
Програма борбе против трговине људима „Да ли верујете у бајке?“ „1,2,3... на путу од куће до школе“	- Инструктор у сарадњи са волонтерима Црвени крст Новог Сада	МАРТ/ АПРИЛ
"Светски дан здравља" - 07. април - дистрибуција пропагандног материјала и здравствена предавања	- Инструктор у сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада	АПРИЛ
Обележавање 14. јуна - Светског дана добровољних давалаца крви	-Инструктор у сарадњи са учитељем и разредним старешином	ЈУН

Координатор Црвеног крста:
Сања Матејашев

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент у шк. 2022/23. години чинили су по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда (VII разред: Невена Жигић-7-1 Ива Раковић-7-1; Наташа Радоичић-7-2 Мила Цебара-7-2; Маша Стоисављевић-7-3 Петар Исаковић-7-3; Страхиња Мутин-7-4 Дивна Јоканић-7-4; Ника Палалић-7-5 Никола Стоисављевић- 7-5; Стефан Дамјанов-7-6 Марко Пролић-7-6; Никола Јанков-7-7 Катарина Коларов-7-7 VIII разред: Маша Бошковски-8-1 Тара Карановић -8-1; Нађа Јерковић-8-2 Јован Кобиларов-8-2; Ивана Ивовић-8-3 Наталија Шиљеговић-8-3; Матија Бабић-8-4 Лана Буковчан-8-4; Јован Јашин-8-6 Катарина Пејовић- 8-6; Јована Илић -8-7 Маша Божовић-8-7.

У току школске године одржано је пет седница на којима смо се потрудили да разматрамо битна питања за рад у школи, да развијемо мишљења и унапредимо рад школе.

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање ученичког парламента: -уознавање са статутом и правилником -избор руководства, радних група и одбора ученичког парламента - избор представника који ће присуствовати седницама ШО -усвајање предлога плана и програма рада ученичког парламента -уознавање ученика са програмом рада	септембар	Чланови ученичког парламента Координатор

<p>-Обележавање „Дечије недеље“ -- Упознавање са правима и одговорностима - израда плаката за хол школе -Упознавање са ГПРШ за шк. 2022/23. годину -Упознавање са Планом програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Анализа предлога и питања са којима се ученици сусрећу</p>	<p>октобар</p>	<p>Чланови ученичког парламента Ученици 6 разреда из предмета грађанско васпитање Координатор</p>
<p>-Обележавање Дана толеранције-16. новембар –сарадња са ученицима који похађају наставу грађанског васпитања (учешће свих одељења школе у изради порука које су представљене у холу школе, презентација у холу школе) -Дан школског спорта-помоћ у организацији и изради диплома -Учесће председника парламента у градском Ученичком парламенту града Новог Сада</p>	<p>новембар</p>	<p>Чланови ученичког парламента Ученици 6 разреда из предмета грађанско васпитање Сва одељења школе Координатор</p>
<p>-Упознавање са процесом и начином спровођења ПО у школи -У сусрет новогодишњим празницима (израда плаката са новогодишњим мотивима; кутија новогодишњих жеља)</p>	<p>Децембар, јануар</p>	<p>Чланови ученичког парламента</p>
<p>-Договор за реализацију планираних активности- Дан заљубљених -Информације о платформи „Чувам те“ -Извештај председника Ученичког парламента са седнице Градског ученичког парламента</p>	<p>фебруар</p>	<p>Чланови ученичког парламента Координатор</p>

<ul style="list-style-type: none"> -Дочек предшколаца - Извештај о стању насиља у школи -Упознавање са избором уџбеника за наредну школску годину -Организација хуманитарне акције - хуманитарни турнир у малом фудбалу -Анализа рада Ученичког парламента 	<p>мај,јун</p>	<p>Чланови ученичког парламента Координатор</p>
---	----------------	---

Координатор ученичког парламента:

Сања Ралић, педагог

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

У току шк. 2022/23. године организоване су две недеље школског спорта (децембар 2022. и мај 2023.) у оквиру којих су организоване активности у виду међуразредних такмичења.

У оквиру превентивних активности Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, дана, 6.12.2021. године одржана је спортска манифестација „Дан школског спорта“ у виду међуразредног такмичења ученика VIII разреда у баскету и одбојци у организацији стручног врећа физичког и здравственог васпитања (наставници непарне смене).

На турнир у одбојци за девојчице и Баскету 3x3 за дечаке разреда, пријавило се укупно 12 екипа. Учесће на турниру узело је свих шест одељења седмог разреда.

Победници турнира у Баскету 3x3 били су ученици одељења VIII₃ –дечаки, а у одбојци ученице одељења VIII₁ –девојчице.

Наставници су ученицима победницима уручили дипломе које им додељује школа.

Целокупну манифестацију пратили су на трибинама ученици другог и четвртог разреда са својим учитељима.

У организацији и реализацији ове активности учествовали су: наставници физичког и здравственог васпитања

1. Јелена Андрејевић
2. Бојан Јагодић
3. Митар Бањац

У организацији активности учествовао је и Ученички парламент и педагог, Сања Ралић, уједно и координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У последњој недељи маја 2023. године одржано је такмичење у оквиру “Недеље школског спорта” и одигран је турнир свих осмих разреда у фудбалу у мушкој конкуренцији . На дана 2.јуна је одржан турнир у ком су дечаки VIII -6 освојили I место.

Турнир је био хуманитарног карактера.

Председник СВ физичког и здравственог васпитања, Митар Бањац.

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

Елементи садржаја васпитног задатка по узрасту су следећи:

- формирање основне навике културног и хуманог понашања према вршњацима и другим особама;
- стицање навика за међусобно помагање у свакодневним ситуацијама;
- неговање правилне комуникације међу младима супротног пола.

Садржај рада и активности, начин рада, носиоци реализације и оријентационо време реализације наведеног васпитног задатка на нивоу школе утврђени су у следећим подручјима рада: редовна настава, часови одељењског старешине, слободне активности.

Садржај васпитног рада	облик рада	носилац реализације
1.Превенција емоционалних проблема		
<p>Током прошле школске године реализовани су многобројни индивидуални разговори са наставницима, родитељима и ученицима.Приликом разговора са ученицима поред актуелних проблема, ПП служба и одељењске старешне на часовима покушали су да остваре следеће задатке и принципе васпитног рада:</p> <p>а) Принцип : Одговорност за незадовољство и негативне емоције не сноси никад други, него само онај у коме су оне побуђене.</p> <p>Задатак: Развијати у ученицима способност контроле сопственог понашања (уздржавање од употребе грубих и ружних речи, физичких сукоба, испољавања срце, гнева и агресивности при доживљавању неуспеха и разрешавању конфликта</p>	непосредни разговори са указивањем и саветовањем , час и чоз	сви субјекти
<p>б) Принцип: Одрасли се према деци морају односити као према себи равним - објективно и са поштовањем и ученици се морају с поштовањем односити према одраслима</p> <p>Задатак: Избегавати демонстрацију моћи пред ученицима и стављања до знања ученицима да зависе емоционално и интелектуално од добре воље или расположења наставника.</p>	непрекидна пажња у комуникацији са децом	сви наставници

<p>в) Принцип: Све категорије ученика (по успеху) заслужују једнако поштовање. Оцена за показано знање није ни награда ни казна за ученика већ само и једино огледало његовог постигнућа.</p> <p>Задатак: Избегавати поступке који код неуспешних ученика стварају осећање мање вредности или трајни осећај неуспеха.</p> <p>Истовремено избегавати пристрасност према појединим ученицима због њиховог успеха или других квалитета.</p> <p>Неговати равноправност и исте услове за све.</p> <p>Задатак: Изграђивати код ученика трајну свест о функцији оцењивања и добијених оцена. Искоренити предрасуде да су оцене највиша вредност у процесу усвајања знања, да су оцене већа вредност од знања самог.</p>	<p>Континуирано придржавање начела објективности и непристрасности у односима</p> <p>Вапитни рад у фази оцењивања</p>	<p>сви наставници одељењске старешине и наставници</p>
<p>г) Принцип: Истина има лековита својства. Задржавање емоционалних тешкоћа и конфликта шкоди здрављу појединца и квари његово односе са групом. Отворено изражавање осећања јача здравље и побољшава односе.</p> <p>Задатак:</p>	<p>индивидуални разговор, Групни рад</p> <p>ЧОС</p>	<p>психолог, педагог, одељ.стар. педагошка служба и одељенске старешине</p>
<p>Поред саветодавног рада са ученицима организоване су и различите активности које унапређују дате задатке и принципе.</p>	<p>индивидуални разговор, Групни рад</p> <p>ЧОС</p>	<p>психолог, педагог, одељ.стар. педагошка служба и одељенске старешине</p>
<p>Ученици су подстицани на слободно изражавање својих осећања, унутрашњих недоумица и конфликта . На ЧОС укључивани су у дискусије и позивани да сами предлажу решења како би се настали проблем или конфликт решио..</p> <p>Ученици су могли свије проблеме, недоумице и предлоге да остављају у „Кутију поверења“ која се налази на улазу у холи школе.</p> <p>ПП служба је током године радила са децом која имају проблема у понашању и са децом која су претрпела одрђене трауме. Ови ученици су позивани више пута и заједно са стручним сарадником са или без присуства родитеља изналазила су се најбоља решења и пружала адекватна помоћ.</p> <p>У списак обавезних тема за ЧОС укључени су садржаји:</p> <ul style="list-style-type: none"> - упознавање са емоцијама и њиховим карактеристикама - како превазилазити конфликте и конструктивно изражавати осећања - како подносити и превазилазити неуспехе - изграђивање свести о циљевима у животу као фактуру радости живљења 	<p>индивидуални разговор, Групни рад</p> <p>ЧОС</p>	<p>психолог, педагог, одељ.стар.</p> <p>педагошка служба и одељенске старешине</p>

<p>1. Унапређивање успешне комуникације и интерперсоналних односа</p> <p>Задатак:развијање правилне комуникације и осећаја емпатије</p>		
<p>а) Организовани су разговори и радионице о успешној комуникацији,о начинима успостављања и чувања добрих односа у одељењу и подстицани су ученици на изношење сопственог мишљења, ставова и вредности</p>	<p>Разговори на ЧОС-у и ЧОЗ-у Активности Дечјег савеза ЧОС и ЧОЗ</p>	<p>одељенске старешине пед.служба Руководиоци Дечјег савеза и одељењске старешине</p>
<p>б) Организовани су облици дружења у школи и ван ње, као што су прослава рођендана, организовање других свечаности, подстицање дружења ван школе, организовање колективних активности унутар одељења и између одељења. Организоване су одељењске приредбе, јавни часови,прославе рођендана, Нове године и сл. Поједине старешине водиле су према плану ученике у обилазак града, позоришне и биоскопске представе и сл.</p>		

<p>В) Током године израживанби су одељенски панони на коме су постављани ученички радови или бележени значајни догађаји у одељењу.истицани записи о другарству записа о другарству и љубави , прикупљане заједничке фотографије са реализованих излета и дружења.</p>	<p>ЧОС и ЧОЗ у првом и другом разреду</p>	<p>учитељи првог и другог разреда</p>
<p>Г) Ученици првог и другог разреда остварили су тему “Моја играчка је и твоја играчка“ тако што су доносили омиљене играчке у учионицу. У неким одељењима вршена је и размена играчака или су организоване заједничке игре . У сврху развијања пријатељства и другарства, пружања помоћи и учења лепог понашања на многобројним ЧОС и часовима грађанског васпитања одиграна је игра,„Тајни пријатељ“- Помоћу ове игре ученици су подстицани на чињење доброг дела другом, увиђање колико сваком ученику значи мали знак пажње и лепа реч.</p>	<p>ЧОС и ЧОЗ у првом и другом разреду</p>	<p>учитељи првог и другог раз.</p>
<p>Д) Током целе године на часовима физичког и здравственог васпитања реализоване су према плану одређене спортске игре. У циљу развоја фер плеј односа у активима млађих разреда и на старијем узрасту организовани су различити турнири и спортске активности на разредним нивоима, Поред међусобних сусрета унутар школе организовани су турнири и на међушколском нивоу. Ученици осмог разреда имали су и организоване спортске сусрете са ученицима из Данске који су традиционално посетили нашу школу на почетку школске године.</p>	<p>спорт.такмичења септембар</p>	<p>наст.физичко г и здравственог васп. ученици и наставници из Данске</p>
<p>У оквиру неговања добрих међуљудских односа обележен је и Дан толеранције. Ученици су у сарадњи са Ученичким</p>	<p>16.новембар</p>	<p>одељењске старешине,</p>

парламентом осмислили пригодне паное и делили ученицима поруке толеранције и подршке .		Ученички парламент
Б) Како би се боље утврдио квалитет интерперсоналних односа у појединим колективима вршен је поступак социометријског мерења и утврђене мере за побољшање тих односа.	ЧОС и ЧОЗ	педагошка служба
е) Као и сваке године у кутију која је била постављена код улазних врата убациване су поруке и писма за „Дан заљубљених“, На тај начин развијана су и негована позитивна осећања код ученика(кутија за писма)	активности	Ученички парламент
2. Креативан приступ животу , враћање природи, јачање еколошке свести Креативност је лек против досаде и насиља“		
а) Током целе године неговано је креативно уређење простора у коме ученици бораве са начелом да је креативност потреба и императив. Ученици су на ЧОС износили идеје како би волели да им изгледа учионица. Уз њихово ангажовање, помоћ родитеља многе учионице су уређене према жељама ученика.	Културно-уметничке секције	руководиоци секција

б) У сардњи са Тимом за заштиту природе водило се рачуна и о уређењу околине, школског дворишта и улаза у школу. На пролеће посађено је око 30 малдица на различитим местима у школском дворишу. Циљ је био да ученици схвате да је школа њихов заједнички простор у којем треба да им је пријатно и да у лепоти дворишта треба сви да уживају чувајући травњаке, посађене биљке и зеленило.	биолошке ссекције. ЧОС и ЧОЗ	руководиоци старешине
г) Организовањем акције „Чепом до осмеха“ -прикупљено је много чепова и друге пластиче амналаже за рециклажу. На овај начин ученицима је указано да ствари које ми обично бацамо могу успешно да се рециклирају и од њих направе нове употребне ствари и да се на тај начин чувају природни ресурси и животна средина. Организовано је и прикупљање секундарних сировина. старе хартије.	часови ликовног, креативне секције	Актив разредне наставе. Дечији савез
4. На часовима физичког и здравственог васпитања нагласка је био и на развијању и неговању физичког здравља На часовима здравственог васпитања извршено је упознавање ученика са правилима одржавања личне хигијене. Сваки предметни наставник је истицао значај формирања правилног односа према школском прибору и књигама, развијању навика за одржавање чистоће просторија. На ЧОС је истакнута потреба за рекреацијом у школи , али и ван ње заједно са родитељима. Штеност и борба против пушења истакнута је на многобројним предавањима које су остварили предавачи из Саветовалишта за младе. У оквиру предавања „Здравље је у мојим рукама“, предавачи из Института за плућне болести из Сремске Каменице	ЧОС и ЧОЗ излети,екскурзије спортске манифестац. трбине, предавања	одељењске старешине Наставници физич.васп. тим за здравствену заштиуни крст

нагласили су колика је штетност активног, али пасивног пушења по здравље људи. Поред ове теме предавачи су говорили ученица старијег узраста и о превенцији и штетности узимања психоактивних супстанци.		предавачи из Института за плућне болести из Сремске Каменице
Након трагичних догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду и Младеновцу, ученици су на ЧОС још више разговарали о темама које подстичу другарство, солидарност, борбу против насиља, пријатељство и толеранцију. На ЧОС и ЧОЗ ученици су износили своје мишљење, говорили о својим проблемима или тражили заједничко решење за поједине ситуације. На ЧОС -у су подстицани да не ћуте и да уколико имају неки проблем, унутрашњу тескобу или желе разговор да се слободно обрате старешини или ППП служби.	ЧОС и ЧОЗ	одељенске старешине пед.служба Руководиоци Дечјег савеза и Ученичког парламента, одељењске старешине

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација	Време
1. Наставници су информисани о значајним изменама у Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите на седници наставничког већа	Координатор Тима	Информисање и саветовање на седници Наставничког већа	Записник седнице НВ	IX 2022.
2. Одељенске старешине су информисали родитеље о изменама у Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите.	Одељ. Стареш.	Одељенски родитељски састанци од првог до осмог разреда	Записници дневног реда седница	XI 2022.
3. Учитељи, одељенске старешине петог разреда и педагошка служба су информисали ученике о Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите	Педагог Психолог Одељ.Стареш.	Презентације и радионице на часовима одељенских старешина	Протоколи	IX, X 2022.
4. Радионице на тему „Ненасиље“	Педагог Психолог	Сценарио радионица	Протоколи	XI, XII 2022.

5. Обележавање Међународног Дана толеранције- 16. новембар	Ученички парламент Сва одељења школе	Поруке о толеранцији и аплакату који осликава школу	Записник Ученичког парламента Плакат	XI 2022.
6. Интерна обука за запослене на Наставничком већу на тему „Процедуре у поступању у одговору на насиље“	Координатор Тима -педагог	Интерна обука	Презентација	XII 2022.
7. Радионице ненасилног решавања конфликта	Одељењске старешине од 5 до 8 разреда	Сценарио радионица	Чос-есДневник	III, IV 2023.
8. Урађене су процедуре за поступање у одговору на насиље-постављене у хол школе	Ученички парламент	Процедуре-плакат	Плакат	III 2023.
9.Недеља школског спорта –школска спортска такмичења/хуманитарни турнир	Стручно веће физичког и здравственог васпитања-непарна смена	Међуразредна такмичења	Извештај Фотографије Дипломе	IX 2022. VI 2023.
10. -укључивање ученика у рад секција -особа за пружање личне помоћи у образовању за ученике са поремећајем у понашању -сарадња са институцијама из локалне заједнице – МУП , Дом здравља, Центар за социјални рад -редовно је вођен појачан васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи	Наставници ППП служба	Анкетирање ученика Саветодавни рад Предавања	Записници Обрасци за појачан васпитни рад	Током године
11.Измењен је акт о безбедности у школи/донете нове мере у циљу подизања безбедности ученика и запослених/закључавање капија и улаза у школску зграду/одлуке о употреби мобилних телефона	Управа школе	Акт Одлуке	Усвајање од стране ШО, Наставничког већа	IV-VI 2023.
12. Одржано је 16 састанака Тима за заштиту ученика од насиља. На састанцима су анализирани услови и стање безбедности ученика у школи и доношени предлози мера за санирање случајева насиља током године. Урађен је план рада тима за шк. 2023/24. годину и план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим	Седнице Тима	Записници Тима и одељенских већа и наставничког већа	Квартално и по потреби

требало да ускладе свој рад са захтевима стандарда, да оспособљавају ученике за самопроцену као и за извођење закључака и да их усмеравају на сарадњу у функцији учења. Сугерисано је и следеће, а што је од великог значаја: да вредновање буде у функцији учења. Сви наставници планирали су и реализовали иницијално тестирање. Наставници су похађали велики број онлајн семинара, вебинара и обука, информисали се о разним платформама, прешли на коришћење неких електронских уџбеника и приручника.

11.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
Именовани су чланови Тима за социјалну заштиту и координатор.	директор	август 2022.
Израђен је и усвојен план и програм рада тима.	чланови тима	август 2022.
Остварен је договор око начина праћења реализације постављених задатака и активности (вођење записника, фотографисање , писање краћих извештаја...).	чланови тима	август 2022.
Утврђено је уредно вођење документације од стране свих чланова тима.	чланови тима	септембар 2022.
У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије реализована је акција у циљу помоћи при куповини уџбеника за наступајућу школску годину.	директор, наставници, чланови тима	септембар 2022.
Од ученика су прикупљени уџбеници и подељени деци која потичу из материјално угрожених породица.	наставници, ученици, чланови тима	септембар 2022.
Потврђени су и ревидирани закључци из програма Заштите ученика од насиља за школску 2022/2023. годину и утврђени протоколи поступања.	наставници, ученици, чланови тима	октобар- новембар 2022.
Одржан је састанак Тима и резимирана је реализација плана активности у првом полугодишту, где је закључено да је план у потпуности реализован и предложено да се и у другом полугодишту настави са активним праћењем и контактирањем социјално угрожених ученика, као и њихових родитеља/старатеља.	чланови тима	децембар 2022.




Израђен је и усвојен план и програм рада Тима за друго полугодиште школске 2022/2023. године.	координатор тима, чланови тима	јануар 2023.
Проведена је акција прикупљања папирног материјала за рециклажу с циљем подизања свести о значају очувања животне средине.	чланови тима, ученици, наставници	фебруар 2023.
Настављено је пружање помоћи деци из материјално угрожених породица, у смислу набавке школског прибора и дидактичког материјала.	чланови тима, ученици	март 2023.
Епархија бачка је у сарадњи са вероучитељима покренула акцију прикупљања поклон-пакетића за децу са Косова и Метохије под називом „Деца – деци“, а поводом предстојећег празника Васкрсења Христовог, којој су се ученици наше школе свесрдно одазвали.	чланови тима, ученици, наставници	март 2023.
Проведена је акција донирања уџбеника за српску допунску школу у Копру, у Републици Словенији, као одговор на молбу професорице српског језика и књижевности Драге Давид, која се труди да у поменутој школи за ученике обезбеди бесплатне књиге на српском језику.	чланови тима, ученици, наставници	април 2023.
Контактиран је одређен број породица ученика како би се укључили у неки од програма социјалне помоћи.	чланови тима, наставници	април 2023.
Појачана је сарадња са локалном заједницом у реализацији заједничких хуманитарних акција.	чланови тима, наставници	мај 2023.
Резимирана је реализација годишњег плана активности и закључено да је план успешно остварен и да и у наредној школској години треба да се настави са активним планирањем и провођењем хуманитарних акција у циљу што квалитетније социјалне заштите ученика. Такође је констатовано да је потребно веће ангажовање учитеља и наставника у циљу детектовања ученика из социјално угрожених породица, као и снажније укључивање локалне заједнице.	координатор тима, чланови тима	јун 2023.

Координатор Тима за социјалну заштиту:

Јелена Лалић

11.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
Именовани су чланови Тима за заштиту животне средине и координатор Тима	Директор	август 2022.
Израђен је и усвојен план и програм рада Тима.	чланови Тима	септембар 2022.
Остварен је договор око начина праћења реализације постављених задатака и активности (вођење записника, фотографисање , писање краћих извештаја...)	чланови Тима	септембар 2022.
У току лета организована је акција сакупљања старе хартије. Сакупљено је 500 килограма старе хартије која је продата „Папир сервису“. Зарађено 1500 динара који су искоришћени за урамљивање слика које су окачене у холу надоградње школе.	 чланови Тима, наставници, сви радници школе, ученици	лето 2022. 29. 8. 2022.
Реализовано је естетско уређење учионица, доношење саксија са цвећем, уређење холова, прављење тематских паноа, уређење и одржавање школског дворишта.	учитељи, наставници и одељењске старешине	септембар, 2022.
Хуманитарна акција „ Чепом до осмеха“ се одвија у континуитету.	чланови Тима, наставници, ученици, сви радници школе, ученици	током школске године
 Настављено озелењавање школског дворишта. Цвеће дан и ноћ добијено на Сајму екологије засађено у дворишту школе. Садњу организовала Нина Станимиров Вериш са ученицима 3-6.	Тим, Нина Станимиров Вериш са ученицима 3-6	Октобар 2022.
„Да шума буде више, да се лепше дише! “	Тим, Мирјана Марјановић, Љиљана Филиповић, Гордана Стефановић	Март, 2023.

<p>Ученици наше школе су 13.03.2023. у оквиру акције коју је покренула СББ фондација „Да шума буде више, да се лепше дише!“ и Друштво за заштиту и проучавање птица Србије посадили 20 стабала биљака и тиме допринела да школе постану зеленије и лепше за боравак. Акцију су обавили ученици 7. и 8. разреда уз помоћ наставница-Мирјане Марјановић и Љиљане Филиповић</p>			
<p>Акција сакупљања старе хартије се одвија у континуитету. Од 28.4. до 19. 5. у неколико наврата сакупљено 190 kg + 108kg + 70 kg + 53 kg = 421 kg старе хартије која је на Цветној пијаци замењена за саднице цвећа.</p>		<p>учитељи, наставници, одељењске старешине, радници школе</p>	<p>током школске године</p>
	<p>Настављено озелењавање школског дворишта. Цвеће добијено на Цветној пијаци засађено у дворишту школе. Садњу организовала Нина Станимиров Вериш са ученицима 3-6 уз помоћ Мирјане Марјановић и Љиљане Филиповић.</p>	<p>Тим, Нина Станимиров Вериш са ученицима 3-6</p>	<p>Мај, 2023.</p>
	<p>Саднице добијене у акцији „Да шума буде више, да се лепше дише!“ лепо напредују. Примило се више од половине садница, редовно се заливају и негују.</p>	<p>Наставнице биологије и ученици 7. и 8. разреда</p>	<p>током школске године, јун 2022.</p>

историјских и културних датума													
Припрема ученика за Смотру стваралаштва													наставници ученици
Припрема и поставка тематске изложбе поводом Дечје недеље													наставници ученици
Припрема и поставка тематске изложбе поводом Светог Саве													наставници ученици
Поставке поводом прославе Нове године,украшавање хола и панона													Ученички парламент
4.Укључивање школе у културне манифестације у граду													
Учешће у Змајевим дечјим играма													ученици управа
Сарадња са организацијом „Ново Културно Насеље“	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		ученици управа наставници

11.9. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.ГОДИНУ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника и Правилника о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника, се утврђују: облици стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање и дуга питања од значаја за развој система сручног усавршавања. На основу овог Правилника, утврђено је да: Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега. Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода.

- Сви запослени су током школске године редовно обавештавани о свим семинарима који су се организовали и били су у могућности да се одреде и пријаве за оне којима желе да присуствују.

- Велики број учитеља и наставника прати и самостално и укључује се у разне облике стручног усавршавања, тако да је већина присуствовала стручним семинарима, саветовањима, симпузијумима, вебинарима у земљи али и у иностранству. Неки наставници су се појавили и у улози предавача на одређеним акредитованим семинарима а неки наставници су аутори пројеката и објављених радова у стручној литератури.

- Учитељи и наставници су се индивидуално одређивали за понуђене акредитоване програме. (План личног стручног усавршавања наставници су сачинили на основу претходне анкете и анализе стручних компетенција и слабих страна које треба развијати у професионалном раду.)

Министарство просвете је због актуелне епидемиолошке ситуације током године у неколико наврата донело одлуку о одржавању наставе на даљину за други циклус. Такође су укинута и сви облици окупљања, скупови, па тиме и редовно одржавање семинара, обука, стручних скупова који су због ове ситуације углавном одржавани електронски. Због новог начина рада указала се потреба за појачаном обуком просветног кадра у свим областима е- комуникације, па је тиме стављен акценат на јачање стручних компетенција за коришћење е алата, веб презентација, коришћење Гугл учионица, Зум, Мит и осталих платформи....

Наставницима су такође биле понуђене и све презентације уџбеника и дигиталних уџбеника издавачких кућа, као и обуке и платформе за њихово коришћење.

Подаци о стручном усавршавању запослених у новом циклусу налазе се у персоналним досијеима радника, а неки од њих су у табеларном прилогу.

Реализација стручног усавршавања наставника и сручних сарадника током школске 2022/23. године

Ред. број	Назив семинара, обуке, стручног скупа	Област стручног усавршавања/ Компетениције које програм развија и унапређује / Теме стр. скупа, конференције	Трајање програма / бодови	Датум одржавања	Име и презиме учесника/ Занимање
-----------	---------------------------------------	--	---------------------------	-----------------	----------------------------------

1.	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	К1	16 сати	1.9.2022.	Б. Кривокућа
2.	Кораци и процедуре за ИОП	К3	2 сата	4.9.2022.	С. Стричевић
3.	Дигитални свет за I и II разред основне школе	К1	2 сата	8.9.2022.	А. Мишковић
4.	STEM out of the box: a STEM approach to non-stem subjects	К4	25 сати	12.- 19.10.2022	С. Каламковић
5.	Да оцена буде огледало знања	К2	1 дан/1бод	19.10.2022.	С. Стричевић
6.	Одговори на питања, бриге школа и делеме у ситуацијама насиља са циљем унапређења менталног здравља ученика	П6	2 сата	24.10. 2022.	В. Баришић Г. Стефановић М. Кукурузовић С. Ралић
7.	Инклузивно образовање-људски и професионални изазови	К3	1 сат и 15 минута	25.10.2022.	С. Милојковић Н. Ласица
8.	Stem obrazovni centar: Devoјčica Pipeta u svetu nauke i tehnike	К1	2 сата	25.10.2022.	И. Драгин Б. Папић С. Каламковић
9.	Заштита деце са сметњама у развоју у случају занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	П8	16 сати	3.11. 2022.	С. Стричевић
10.	Учионица без зидова	К1	1 сат и 15	6.12. 2022.	С. Милојковић Н.Ласица
11.	Сазнај и разазнај – акредитовани семинар из области медијске писмености и критичког мишљења који спроводи IREX у Србији у сарадњи са Новосадском новинарском школом	П10		новембар 2022.	Н. Пралица
12.	Образовни центар STEM Kako učionicu pretvoriti u laboratoriju?	П2	2 сата	23.11.2022.	Ј. Огњеновић Б. Папић С. Каламковић Б. Кривокућа
13.	Ментална стабилност у нестабилном окружењу	К3	1 сат 15 мин./1 бод	24.11.2022.	С. Милојковић Б.Богосављевић
14.	Међународно такмичење из информатичког и рачунарског начина размишљања ”Дабар”	К1	/	29.11.2022.	Б. Папић

15.	Is this the future of bioplastics upcycling? Chemistry World Webinars	K1	/	1.12.2022.	С. Каламковић
16.	На заједничком путу учења	K3	24 сата	2.12.2022.	М.Мушицки С. Ралић Ј. Булатовић М. Кукурузовић Г. Стефановић В. Баришић
17.	Analytical impurity standards – minimize Chemistry World Webinars	K1	/	5.12.2022.	С. Каламковић
18.	Онлајн презентација учбеничког комплета 1. разреда Klett	K1	1 сат	6.12.2022.	Б. Папић А. Мишковић Малетић- Мушицки
19.	Математичка литература као фактор унапређивања наставе и математике Математички клуб ”Диофант” Ваљево	K1	8 сати	10.12.2022.	Б. Богосављевић С. Прокић С. Милојковић М. Марјановић Н. Марцикић Н. Драган
20.	Обука школских координатора и администратора међународног истраживања ТИМСС 2023	K4	8 сати 8 бодова	12.12.2022.	С. Ралић
21.	Онлајн презентација учбеничког комплета 1. разреда Logos	K1	1 сат	13.12.2022.	А. Мишковић Малетић- Мушицки Б. Папић
22.	Онлајн презентација учбеничког комплета 1. разреда Фреска	K1	1 сат	22.12.2022.	А. Мишковић Малетић- Мушицки
23.	Fudbal i nauka: Dajte gol znanjem! Obrazovni centar STEM	K1	5 сати/ 5 бодова	децембар 2022.	Б. Папић
24.	ЕТИКА И ИНТЕГРИТЕТ Агенција за спречавање корупције/ Република Србија	П1/П9	/	28.12.2022.	сви запослени у настави и Управи

25.	Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје Гимназија Светозар Марковић, Нови Сад	К1/ПЗ	16 сати	14./15. 1. 2023.	Ж. Стојић Љ. Сударов
26.	Промоција уџбеника ИК Герундијум за први разред основне школе	К2	2 сата	17. 1. 2023.	Б. Папић А. Мишковић Ж. Малетић-Мушицки
27.	Писање КА1 пројеката у области општег, стручног и образовања одраслих Фондација Темпус	К1	8 сати	19.1.2023.	С. Каламковић
28.	SELF1 2022-2023	К1	1 сат	23.1.2023.	С. Милојковић Ј. Лалић Д. Машић С. Каламковић М. Бугарин Д. Девић Б. Богосављеви
29.	Примена микробит уређаја British council	Р6	8 бодова	24.1.2023.	С. Каламковић
30.	Онлајн програм стручног усавршавања за развој кључних вештина ученика основних школа за наставнике основних школа British council	ПЗ П6	16 бодова	24.1.2023.	С. Каламковић
31.	”Презентација дигиталних уџбеника Вулкан Е-знање за предметну и разредну наставу ” ВУЛКАН ЗНАЊЕ	К1	1 сат	7. / 9. 2. 2023.	Б. Папић А. Мишковић Ж. Мушицки Д. Девић
32.	Презентација уџбеника за први разред основне школе / Креативни центар Одржан у ОШ ”Прва војвођанска бригада”	К1	2 сата	8. 2. 2023.	Б. Папић А. Мишковић
33.	”У сусрет новом одабиру” ЕДУКА, ОШ”Прва војвођ. бригада”	К1	2 сата	9.2.2023.	Д. Девић Ж. Малетић-Мушицки
34.	Презентација уџбеничког комплета 1. разреда ЕДУКА, ОШ ”Прва војвођ. бригада”	К1	2 сата	9.2.2023.	Б. Папић
35.	Презентација уџбеничког комплета за наставу почетног читања и писања по		2 сата	13.2. 2023.	А. Мишковић

	комплетном поступку за први разред основне школе КРЕАТИВНИ ЦЕНТАР, Ош ”Прва војвођ. бриг.”	К1			
36.	Презентација уџбеника издавачке куће ВУЛКАН	К1	2 сата	21.2. 2023.	Ж. Мушички Б. Папић Д. Девић
37.	Make it Open Schooling European Schoolnet Academy, SCIENTIX	К2	/	februar	С. Каламковић
38.	Exploring Nature- Based Solutions in Your Classroom Rerun Europen Schoolnet Academy	К2	25 сати	13.2.-22. 3.2023.	С. Каламковић
39.	Континуирано стручно усавршавање наставника енглеског језика кроз онлајн заједницу наставника (online teacher community)	К1	24 сати/ 24 бода	од октобра 2022. до марта 2023.	Н. Пралица
40.	Ефикасни приступ проблемским ситуацијама у школи <i>Креативни центар, ОШ ”Прва војвођ. бриг.”</i>	П6	2 сата	4.4. 2023.	Б. Папић А. Мишковић А. Митошевић
41.	“Personality, Society, War” Kharkiv National University of Internal Affair	П6	/	7.4.2023.	С. Каламковић
42.	Кораци ка доброј примени електронских уређаја и ненасилној комуникацији у онлајн окружењу, Педагошки завод Војводине	П6/П10	8 бода	5.4.2023.	О. Стојановић
43.	”Како да придобијете пажњу ученика” Институт за модерно образовање	К1	1 сат	10.4.2023.	С. Ралић
44.	”Априлски дани о настави хемије-32” Хемијски факултет- Универзитет у Београду	К1	16 сати / 2 бода	24-25.4. 2023.	С. Каламковић
45.	Digitalno obrazovanje 2023 Centar za obrazovne tehnologije zapadni Balkan, Konferencija održana putem interneta, Beograd	П10	/	28- 29. 4.2023.	С. Каламковић Б. Богосављевић
46.	Games in Schools 2023 European Schoolnet Academy	К2	/	17.4. – 31.5. 2023.	С. Каламковић
47.	”Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите” <i>Чувам те, Министарство просвете.</i>	П6	16 бода	11.5.2023.	Ј. Огњеновић

48.	“Moja planeta, moji eko-heroji i ja” Образовни центар STEM	П5	2 сата/ 2 бода	11.5. 2023.	С. Каламковић С. Ралић Ј. Огњеновић Б. Папић
49.	“STEM sa mamom i tatom: Aktivnosti za decu i roditelje” Образовни центар STEM	П9	2 сата / 2 бода	15.5.2023.	Б. Папић Ј. Огњеновић С. Каламковић
50.	“Graditelji budućnosti: Uloga inženjerstva u nastavi” Образовни центар STEM	П2	5 сати/ 5 бода	2022/2023.	И. Драгин Б. Папић
51.	”Психолошка подршка у време туге, страха и бриге” <i>Креативни центар, ОШ</i> ”Прва војвођ. бриг.”	П6	2 сата	16.5.2023.	Т. Киселица М. Матић С. Станковић М. Михајловић А. Мишковић А. Митошевић
55 52.	”Дани социјалне заштите Насиље: узроци, мере и интервенције” Центар за социјални рад Нови Сад	П6	/	12-14.2023.	В. Баришић
53.	«Тајна финског успеха»	К. П.	Онлајн курс 2 сата	16.6.2023.	С. Ралић
54.	Онлајн стручни скуп „Одговори на питања , бриге школа и дилеме у ситуацијама насиља са циљем унапређења менталног здравља	К. П.	88 2 сата 2	6.9.2022.	С. Ралић С. Торбица
55 55.	Обука корисника за рад у систему платформа Чувам те	К. П.	8 сати	11 8.7.2023.	Валентин Новачић
56 56.	«На заједничком путу учења»	К. П.	24 сата	11.01.2023.	С. Ралић
57 57.	Стручни скуп - трибина „Успех се може научити у школи	К. П.	8 сати	20 20.2.2023.	Н. Ласица
58.	„Свет се мења, а са њим и начин учења Стручни скуп -трибина	К. К. П.	8 сати	24.03.2023.	Н. Ласица
59.	„Професионална оријентација - пут ка правом избору средње школе	К. П.	2 сата	25.04.2023.	Н. Ласица
60.	„Деца и медији – имамо ли разлога за страх	К. П.	2 сата	14.06.2023.	Н. Ласица С. Торбица И. Драгин
61.	„Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању	К. П.	2 сата	30.5.2023.	Н. Ласица

62.	Стручни скуп: Одговори на питања, дилеме и бриге школа у ситуацијама насиља са циљем унапређења менталног здравља ученика (примери из праксе)	К. П.	2 сата	24.10.2022.	Н.Игњатић С.Торбица О.Стојановић
63.	Стручни скуп Вебинар Онлајн, „Индивидуализација и мотивација - кључ успешне комуникације“	К. П.	2 сата	15.12.2022.	Н.Игњатић С.Торбица О.Стојановић
64.	Обука за примену референтног оквира компетенција за демократску културу	К. П.	8 сати	28.1.2023.	Н.Игњатић
65.	„Унапређење знања и вештина повезаних са циљевима одрживог развоја оријентисаних на тему воде у курикулуму за основне школе“	К. П.	5 сати	9.6.2023.	Д.Девећ
66.	Превенција и борба против трговине људима у Србији- примена индикатора запределиминарну идентификацију	К. П.	2 сата	10.10.2022.	Д.Девећ
67.	„Превентивни рад у школи и поступање у кризним ситуацијама“	К. П.	2 сата	16.6.2023.	Д.Девећ С.Торбица О.Стојановић
68.	Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	К. П.	2 сата	20.6.2023.	В.Бјелајац
69.	Обука за запослене - Стратегије у раду са Ученицима који показују проблеме у понашању	К. П.	2 сата	20. 20.6.2023.	В.Бјелајац С.Торбица О.Стојановић
70.	“ Одговори на питање, бриге школе и дилеме у ситуацијама насиља са циљем унапређења менталног здравља (примери из праксе)”	К. П.	2 сата	24.10.2022.	В.Баришић
71.	“ Превенција злоупотребе психоактивних супстанци у основним школама”	К. П.	2 сата	8.12.2022.	В.Баришић
72.	Међународна конференција ДАНИ СОЦИЈАЛНИЕ ЗАШТИТЕ,Насиље, узроци, мере и интервенције	К. П.	24 сати	12-14.6.23.	В.Баришић
73.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту	К5,6	8 сати	Јун 2023.	Актив математичара
	У установи је одржано на Наставничком већу више				Сви запослени

	предавања на тему Протокола у случају насиља				
	У установи је одржано више предавања на тему обавеза одељењског старешине				Сви запослени
	Организовано је представљање уџбеника свих издавачких кућа				Сви запослени

Обуке о интегритету и презентацијама уџбеника, насиљу и осталим темама са Наставничког већа присуствовали су углавном сви из колектива.

49% запослених је релизовало стручно усавршавање током године ван установе. 28% запослених има преко 24 сата стручног усавршавања а 21% запослених је имало остале видове стручног усавршавања у установи а није се укључивало у стручна усавршавања ван установе у овој школској години.

ПРИМЕНА СЕМИНАРА У НАСТАВИ

У току првог полугодишта у оквиру редовног обиласка наставе, извршена је анализа часова, као и ниво припремљености, нивоа постигнућа и дати су савети са освртом на јаке и слабе стране за даље јачање стручних компетенција и унапређење наставног процеса.

На основу праћења укључивања наставника у стручно усавршавање и имплементацију стечених знања и вештина, примећен је значајан напредак у коришћењу савремених технологија, алата и метода рада. У односу на предходне године када је преовладавао традиционални, фронтални облик рада и примена класичних наставних средстава, модернизацијом наставе дошло је до веће интеракције са ученицима, динамичнијег процеса у коме су деца веома заинтересовано и мотивисано пратила и укључивала се у наставни процес, што утиче на трајнија знања.

О свему овом сведоче и резултати и успеси ученика на такмичењима. Дobar пример је учешће наших наставника математике на свим облицима едукација и учешће на Архимедесовом зимском семинару што је резултирало изванредним укључивања преко 300 наших ученика на такмичињу Мислиша и високом пласманима пласманима.

Такође је значајно и редовно учешће наших наставника српског језика на великом броју семинара и евидентна је примена у настави, што се одражава и на добру припремљеност за завршни испит као и на пласмане на такмичењима из српског језика и Књижевној олимпијади. Слична је ситуација и код евалуације резултата осталих предмета.

Посебно смо пратили евалуацију рада нових учитеља, због потешкоћа које су уочене и саветована је континуирана едукација и даље учешће на одређеним семинарима као и остали облици размена знања и искустава у установи.

Наставници су похађали велики број онлајн семинара, вебинара и обука, информисали се о разним платформама, прешли на коришћење неких електонских уџбеника и приручника, реализовали наставу преко Гугл учионица Зум платформи и др. Све ово је захтевало и да пратимо техничку опремљеност и континуирано вршимо праћење реализације и квалитета наставе, уочавамо недостатке и отклањамо их великом брзином. У циљу унапређења стручних компетенција, организована је и размена искустава и држање огледних и угледних часова. Поред видног напретка ипак се уочавају још увек одређени недостаци и инсистира се на перманентном стручном усавршавању у свим постојећим облицима што ће се пратити и у наредном периоду а обухваћено је као перманенти задатак и новим Развојним планом школе.

ЗАКЉУЧЦИ:

На основу података и извештаја о појединачном стручном усавршавању запослених, Извештаја о посећеним часовима и педагошком надзору, Резултатима Самовредновања, Извештајима Тимова за инклузију, Насиље и др, уочене су слабости и урађен је План за стручно усавршавање за предстојећу школску годину, како би повећали стручне компетенције наставника и подигли квалитет наставе.

Координатор тима за стручно усавршавање:
помоћница директора Сунчица Торбица

12. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је у току шк. 2022/23 године сарађивала са бројним установама и институцијама у локалној заједници и друштвеној средини:

- Сарадња са МУП-ом (Организација трибина, предавања)
- Сарадња са градском управом (Културне и спортске активностима локалне управе)

- Домом здравља на Бистрици - упућивање на систематске прегледе и упућивање ученика из школе

- Сарадња са интересорном комисијом - прикупљање потребне документације о ученицима
- Дечја болница- сарадња у оквиру организовања редовних систематских прегледа
- Сарадња са Црвеним крстом- реализација плана рада Црвеног крста
- Сарадња са културним установама- Посета ученика позоришним представама у Позоришту младих и Српском народном позоришту
- Организовање позоришних представа у нашој школи
- Сарадња са средњим школама- Сарадња у оквиру професионалне оријентације ученика
- Посета средњим школама у оквиру Дана отворених врата
- Сарадња са средствима јавног информисања
- Сарадња са одељењем Министарства просвете
- Сарадња са Центром за Социјални рад

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

План сарадње садржи четири области: информисање родитеља и старатеља, укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности, укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања и едукација и саветодавни рад са породицом.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
Родитељски састанци по одељењима 218 родитељских састанака (1-4 разреда 109; 5-8 разреда 109)	одељењске старешине	на крају квартала, после седница ов
Индивидуални разговори са родитељима	одељењске старешине	према распореду
Екскурзије, излети и школе у природи	одељењске старешине	током године
Саветодавни рад са родитељима	педагог психолог	током године
Родитељски састанак за одељења 4/2 и 4/6 –Учешће ученика у ТИМСС истраживању и предавање на тему „Дигитално насиље“	педагог психолог	фебруар 2023.
Анкетирање родитеља на тему из области Етос	Тим за самовредновање	јун 2023.
Комуникација путем сајта Школе, е-mail-а, скајпа	управа школе, педагошка служба, одељењске старешине, пред. наставници	током године
Савет родитеља	директор, помоћник директора, председник савета родитеља пп служба по потреби	према плану савета родитеља
Упис деце у први разред	управа, секретар, педагошка служба	април, мај, јун 2023.
Завршни испит ученика осмог разреда	управа, одељењске старешине и предметни наставници	март, април, мај 2023.
Обавешења за родитеље	управа, одељењске старешине и педагошка служба	-свакодневно, -недељно, - по потреби
Брошуре, флајери, литература	стручни сарадници тим за мед. дел. делатност	током године по потреби

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Непосредни циљеви продуженог боравка односе се на упућивање, објашњавање, пружање помоћи деци у учењу и изради домаћих задатака, али и на стварање могућности за квалитетно и креативно провођење слободног времена.

Када је реч о учењу наставног градива, сваком ученику се пружа (максимално колико је то могуће због великог броја ученика и више одељења у групи) индивидуална помоћ , што му омогућава да напредује темпом и брзином која одговара његовим могућностима. Самосталним радом у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз помоћ учитељица, утврђују, продубљују примењују и коначно усвајају нова знања, умења и вештине. Слободно време и активности које се систематски спроводе подстичу креативност и стваралачки дух.

1.Настава у школској 2022/2023. година је према одлуци Владе Републике Србије завршена 6.6.2023. Након овог датума део ученика је престао да похађа боравак .Од 7.6.2023. до 20.6.2023. боравак је радио у складу са препорукама у прилагођеном броју група.

На крају школске године, број ученика у продуженом боравку је следећи:

Учитељи у боравку	Групе 1.разреда	Разред и одељење	Број ученика
Јасмина Булатовић	1.	I ₁ I ₃ I ₄	29
Горана Мраковић	2.	I ₅ I ₆	28
Александра Станојевић	3.	I ₂ I ₆ I ₇ I ₈	19
Дарко Мијић	4	I ₁ I ₂ I ₃ I ₄ I ₅ I ₇ I ₈	12
			88

Учитељи у боравку	Групе 2.разреда	Разред и одељење	Број ученика
Душан Косановић	5.	П ₁ П ₃	10
Сања Стокић	6.	П ₂ П ₄	34
Борислава Јојкић	7.	П ₅ П ₆ П ₇	39
			83

Дневни распоред активности је у међувремену усклађен са бројем деце по групама и укидањем епидемиолошких мера.

Дневни распоред активности у продуженом боравку

НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ		НАСТАВА ПОСЛЕ ПОДНЕ	
од 7.00	Долазак у боравак	Долазак у боравак	од 7.00
7.30-7.50	<u>Доручак</u>	<u>Доручак</u>	8.00 – 8.20
7.50-8.00	Припрема и одлазак на наставу	Боравак - активности	8.20 - 11.15
8.00 - 8.45	Први час	<u>Ручак</u>	11.15 -11.35
8.50 – 9.35	Други час	Боравак –активности	11.35-12.10
9.35 -9.55	Велики одмор - <u>ужина</u>	Припрема и одлазак на наставу	12.10 – 12.30
9.55 -10. 40	Трећи час	Први час	12.30 – 13.15
10.45 -11.30	Четврти час	Велики одмор	13.15 – 13.30
11.35 -12.20	Пети час	Други час	13.30 – 14.15
12.30-12.50	<u>Ручак</u>	Трећи час	14.20 – 15.05
12.50-15.30	Боравак –активности	Велики одмор - <u>ужина</u>	15.05– 15.25
15.30-16.15	Дежурство	Четврти час	15.25 – 16.10
		Пети час	16.15 – 17.00

Реализоване су следеће активности:

Самосталан рад – часови учења:

- Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас...)
- Увежбавање и утврђивање садржаја (Српски језик, Математика, Свет око нас...)
- Довршавање и израда ликовних радова

- Увежбавање песама из Музичке културе

Слободно време:

- Игре у школском дворишту,
- Игре у учионици
- Самостално читање литературе за децу

Слободне активности:

- Радионице (драмска, ликовна, музичка, еколошка, здравствена, рецитаторска, луткарска, о ненасиљу, о емоцијама...)
- Одељенска такмичења – квизови
- Тематска израда радова и уређење панона
- Слушање музике за децу

Сарадња са родитељима одвијала се у виду индивидуалних и саветодавних разговора по потреби, при пријему ученика у боравак или при одласку из њега. Циљ сарадње са учитељима у настави био је констатовање и решавање проблема или потенцијалних тешкоћа на које су ученици могли наилазити у току васпитно-образовног процеса.

У оквиру продуженог боравка планиране су и реализоване следеће активности:

МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Одржани су родитељски састанци у свим групама продуженог боравка и први састанак Стручног већа наставника продуженог боравка. -Учитељице у боравку су упознате са планом рада актива. - Организован је свечани пријем првака у продужени боравак и утврђено је укупно бројно стање ученика у продуженом боравку по групама. - Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. -Детаљно су планиране активности за октобар. 	Учитељи, ППП служба
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Уређене су учионице продуженог боравка. -Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. -Обележена је Дечја недеља активностима у продуженом боравку. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за новембар. 	Учитељи, ученици, ППП служба
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Групе продуженог боравка планирале су разне активности у вези са значајним датумима и различитим радионицама. - Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. 	Учитељи, ученици, ППП служба

	<ul style="list-style-type: none"> - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Детаљно су планиране активности за децембар. 	
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржана је друга седница Стручног већа наставника продуженог боравка. - Реализовано је новогодишње дружење између група у продуженом боравку. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за јануар. 	Учитељи, ученици, ППП служба
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за фебруар. 	Учитељи, ученици, ППП служба
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за март. 	Учитељи, ученици, ППП служба
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала и одржавања треће седнице електронским путем. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Поводом Осмог марта припремљени су занимљиви поклони за маме. - Одржана је седница Стручног већа наставника продуженог боравка. - Детаљно су планиране активности за април. 	Учитељи, ученици, ППП служба
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране су активности за мај. 	Учитељи, ученици, ППП служба
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда. - Предшколци су у више наврата обилазили школу и сусретали се са будућим учитељицама и садашњим првацима у боравку - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за јун. 	Учитељи, ученици, ППП служба

<p>ЈУН</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Настава је , према одлуци Владе Србије , завршена 6.6.2023. Боравак је , према упутству , радио до 20.6.2023.са прилагођеним бројем група и реализовао планиране активности са ученицима који су долазили. -Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Одржана је седница Стручног већа наставника продуженог боравка. Актив је упознат са новинама у сарадњи вртића и школе(семинар „На заједничком путу учења“). Изабран је исти председник Актива као и ове године. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. Договорено је писање планова за продужени боравак за школску 2023/24. годину. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. -Планирани су састанци за август ради договора везаних за следећу школску годину. 	<p>Учитељи, ученици, ПП служба</p>
------------	--	--

Председник Актива учитеља у продуженом
боравку

Јасмина Булатовић

15.ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник, васпитач и стручни сарадник који испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи кроз извођење и одбрану часа наставника у школи (тему бира у сарадњи са ментором). Приправник који потпуно савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

ПЛАН РАДА

САДРЖАЈ РАДА И АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
1. Реализовано је идентификовање приправника и пријављивање министарству које је надлежно за послове образовања приправника у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.	Управа школе, секретар
2. Остварено је именоване ментора(по претходно прибављеном мишљењу стручног органа) за: – <i>наставника</i> – од стручног већа за област предмета; – <i>стручног сарадника</i> – од педагошког колегијума (или према условима прописаним законом).	Директор
3. Вршено је постепено <u>увођење приправника</u> у посао, уз сарадњу и договор. 4. Пужана је помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада. 5. Присуствовано је образовно-васпитном раду приправника од стране ментора. 6. Вршено је анализирање ОВР у циљу праћења напредовања приправника. 7. Пужана је помоћ приправнику у припреми за проверу савладаности програма. 8. <u>Подношен је извештај директору</u> школе о оспособљености приправника за самостално извођење ОВР. 9. Вођена је <u>евиденција</u> о раду приправника (период у којем је ментор радио са приправником, време посећених часова, запажања о раду приправника, његовом напредовању у савладавању програма, препорукама за унапређење и његовом поступању према препорукама).	Ментор
10. Сам приправник је водио евиденцију о свом раду, писао припреме за часове, своја запажања, као и запажања и 11. Своју евиденцију запажања и припрему достављао је ментору.	Приправник

<p>12. Стварани су услови за успешно савладавање програма (омогућен приступ простору, наставним средствима, ученицима, стручним сарадницима...).</p> <p>13. Школа је водила евиденцију о запосленим приправницима.</p>	Управа школе, директор
САДРЖАЈ РАДА И АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
14. Именоване су комисије која проверавају савладаност програма од стране приправника. Комисију чине најмање три члана. Ментор не може бити члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.	Директор
15. Савладаност програма (извођење и одбрана часа) проверавала се у школи у којој је приправник запослен.	Комисија
16. Оцењивање савладаности програма у писаној форми – извештаја садржи: – основне податке о приправнику и – тему ОВР и оцену („потпуно савладао програм“ или „делимично савладао програм“).	Комисија
17. У року је извршено подношење захтева Министарству за одобравање полагања испита за лиценцу после истека приправничког стажа и савладаног програма, уз сагласност приправника.	Управа школе, секретар
18. Вођена је комплетна евиденција и досијеи о наставнику, где се прилаже потврда о лиценци.	Секретар школе
19. Обавештење о полагању испита за лиценцу достављано је нашој школи најкасније 15 дана пре дана одређеног за полагање испита.	Министарство просвете
20. У прошлој школској години два наставника су пријавила и успешно положила испит за лиценцу.	Комисија за полагање лиценце

16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА

У шк. 2022/23. години од планираних излета и екскурзија реализоване су екскурзија у петом и осмом разреду.

Екскурзија –пети разред

У среду, 7. јуна 2023. ученици одељења V_1 и V_2 су са разредним старешинама ишли на екскурзију у Вршац, са успутним посетама Идвору и Ковачици.

Испуњени су сви садржаји и активности предвиђени програмом екскурзије, а такође је и спроведен програм који се односи на остваривање постављених васпитно-образовних циљева и задатака. Извођење и квалитет пружених услуга од стране агенције били су на задовољавајућем нивоу.

Екскурзија-осми разред

Врњачка бања 30/31 мај. 2023

Сви циљеви екскурзије су успешно реализовани, све што је планирано да се посети је успећно одрађено. Полазак је био из Новог Сад у 8.00 испред школе. Првог дана посетили смо Тополу (Оплепац и комплекс који су подигли Кирађерђевици). У наставку смо стали у Арањедловац на неких 45 мин и после дога смо ишли за Крагујевац (Музеј жртвама стрељања 1941. године и спомен парк Шумарице).

Око 19.00 стижемо у хотел. После вечере ученици су до поноћи имали слободно време у дискотеци. Једина замерка је недостатак било какве контроле уласка у дискотеку од стране хотела. Ово смо решили сами, јер смо дежурали испред. Следећег дана ђаци су имали доручак и шетњу по Врњачкој бањи. После ручка смо кренули ка манастиру Жича. Похвала за возаче, лекара и водиче. Одрадили су одличан посао.

Долазак у Нови Сад око 19.00 часова.

17.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран је Тим и израђен је план рада за предстојећу школску годину; Извршен избор и анализа садржаја; Ажурирани постојећи садржаји на сајту школе	Координатор и чланови тима за медијску делатност	септембар, октобар
Извештавано је о догађајима у школи и ван ње (гостовања, манифестације, ...); Информисање путем школског разгласа; Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима	Координатор и чланови тима за медијску делатност	новембар, децембар
Постављени ученички радови, фотографије, информације на сајт и у хол школе ; Извештавање са школских приредби; Информисање путем школског разгласа; Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима	Координатор и чланови тима за медијску делатност, хаставници ликовног и веронауке	јануар, фебруар
Постављене информације о упису у први разред на сајт школе; Информисање путем школског разгласа; Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима	Координатор и чланови тима за медијску делатност, управа Школе	март, април
Информисање ученика осмог разреда и њихових родитеља о завршном испиту; Информисање ученика о догађајима у школи и ван ње (манифестације, такмичења, изложбе, награде и сл); Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима	Координатор и чланови тима за медијску делатност, управа Школе	Мај, јун

Основна школа „Прва војвођанска бригада“ се током ове школске године шест пута појавила у медијима.

Поводи су били гостовање ФК Војводина, традиционални хуманитарни турнир „Гол за осмех“,

Светосавска приредба, протест и одавање почаста страдалима у ОШ „Владислав Рибникар“, али и

протест родитеља ученика наше Школе. У невремену које је погодило Нови Сад у јулу, оштећен је

кров Школе што је пропраћено извештајима и снимком.

Координаторка Тима
Наташа Празица

18. ИЗВЕШТАЈ О МЕЂУНАРОДНОМ ИСТРАЖИВАЊУ ТИМСС 2023.

Наша школа је учествовала у међународном истраживању ТИМСС 2023. у организацији Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

ТИМСС је важан образовни истраживачки пројекат који испитује трендове у математици и природним наукама. Више од 60 земаља света и њихових образовних система, укључујући и Србију, учествује у овој студији. ТИМСС је важна студија која информише о ученичким постигнућима у Републици Србији у поређењу са њиховим вршњацима у другим земаљама. Такође, упоређује програме наставе и учења у свим земљама учесницама.

У ОШ "Прва војвођанска бригада" Нови Сад у међународној студији ТИМСС 2023 учествовала су два одељења четвртог разреда (4/2 и 4/6).

Тестирање ученика је обављено 16. 5. и 18.5. 2023. године према следећем распореду:

16.5.2023. - 4/2 две групе (31 ученик)

18.5.2023. - 4/6 две групе (22 ученика)

Тестирање је спроведено онлајн у кабинету информатике. Координатор истраживања је била педагог Сања Ралић , а администратори истраживања наставници информатике и рачунарства Владимир Кањух и Валентин Новачић.

Пре самог тестирања неопходно је било спровести неколико корака који су се односили на доставу података Тиму за ТИМСС 2023. у виду попуњавања табела електронским путем, одржавање родитељских састанака и прикупљања сагласности за ученике на тестирању, припрему кабинета, рачунара и материјала за тестирање, а након тестирања Заводу је достављена документација о спроведеном тестирању електронски и у штампаној форми.

Тестирање је протекло у најбољем реду уз пуно ангажовање администратора истраживања-наставника информатике и рачунарства. На тестирању су били присутни и учитељи оба одељења у виду подршке ученицима (пратили су долазак и одлазак ученика, паузе и били морална подршка својим ученицима).Такође учитељи су у предвиђеном периоду попунили своје онлајн упитнике и комуницирали са родитељима везано за попуњавање упитника за родитеље.

Од самог почетка спровођења активности везаних за ТИМСС истраживање као координатор сам имала пуну подршку управе школе- директора и помоћнице директора у свим сегментима припреме и реализације истраживања. Директор је у предвиђеном периоду попунио онлајн упитник за директора.

Тестирање је спроведено онлајн и може се закључити да је све функционисало у најбољем реду, да је веома добро осмишљено и технички спроводљиво у пракси и да је за ученике било веома драгоцено искуство у којем су могли да провере своја знања , а уједно и своје дигиталне компетенције.

Сарадања са тимом ТИМСС 2023 је била на завидном нивоу и веома успешна.

Педагог, Сања Ралић

ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

I ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

1. Школски програм

Активности	Време реализације											Носиоци послова	Евалуација	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Реализовано је праћење остваривања наставног плана основног образовања и васпитања													педагог	стандардно
Написан је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе													психолог	стандардно
Остварено је праћење реализације програма обавезних и изборних предмета по разредима	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	У потпуности
Програм културних активности школе је у потпуности реализован													управа	Делимично
Реализован је програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања													психолог	У потпуности
Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора је реализован													управа	реализован
Програм професионалне оријентације ученика је успешно остварен													педагог	успешно
Програм здравствене заштите је у потпуности реализован	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	успешно
Реализован је програм сарадње са локалном самоуправом	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	Делимично
Реализован је програм сарадње са породицом													психолог	У потпуности
Није спроведен програм излета и екскурзија због епидемије.													директор	Није реализован
Реализован је програма рада школске библиотеке	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		библиотекар	Делимично

Успешно је реализован програма инклузивног образовања												педагог	У потпуности
Реализован је програма социјалне заштите												педагог психолог	Делимично
2.Развојни план школе													
Активности	Време реализације											Носиоци послова	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Спроведено је праћење увођења мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту												педагог	Веома успешно
Праћен је процес имплементације иновативних метода у настави, учењу и оцењивању ученика												педагог	Успешна имплементација
Реализован је план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе												психолог	успешно
Спроведен је план увођења мера за унапређивање одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка у раду												педагог	Веома успешно
Реализован је план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника												управа	У потпуности
Реализован је план сарадње са другим школама и установама												педагог психолог управа	Веома успешно
Праћена је и вреднована организација наставе у школи												управа	У потпуности

Праћена је и вреднована организација простора у школи											управа директор	унапређена
Праћено је самовредновање рада наставника											управа	унапређено
Праћене су и вредноване организације рада наставних и ваннаставних активности											педагог управа	побошљано

