



ОСНОВНА ШКОЛА
"ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА"



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ 2021/2022.

Назив школе: ОШ "ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА"

Место и адреса: **Нови Сад, Сељачких буна 5**

Име и презиме директора: **Оливер Стојановић**, мастер професор физичког васпитања и спорта

Број телефона директора: **021/400-222**

Број телефона секретара: **021/400-540**

Број факса: **021/400-222**

Е-mail: **prvavojvodjanskabrigada@gmail.com**

Сајт: **www.prvavojvodjanska.edu.rs**

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр. 88/2017, 27/18 – др. закони и 10/19 и 129/22) и члана 44. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад, Школски одбор Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад на седници одржаној 14. септембра 2022. усвојио је

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ 2021/2022.

Директор Школе
Оливер Стојановић
мастер проф. физичког васпитања и спорта

Председник школског одбора
Жарко Симић

САДРЖАЈ:

1.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ -----	6
1.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА -----	6
1.2 ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА-----	8
1.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ-----	11
1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ-----	12
1.5.УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА-----	13
1.6 УЧЕНИК ГЕНРАЦИЈЕ-----	16
1.7. ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА СА ВУКОВИМ И СПЕЦ. ДИПЛОМАМА-----	18
1.8. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА-----	21
1.9. ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА-----	28
1.10. ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ-----	28
1.11. ЗАВРШНИ ИСПИТ-----	29
1.12 ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА-----	32
1.13. УПИСНЕ АКТИВНОСТИ И АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА-----	37
1.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ПЕРИОДУ ОТЕЖАНИХ УСЛОВА РАДА-----	41
2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ-----	47
2.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА-----	47
2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА-----	51
2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ -----	53
2.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ-----	58
3. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА-----	61
3.1. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА-----	61
3.2.ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА-----	66
3.3. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА-----	69
3.4 ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА -----	71
3.5ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА-----	75
3.6 ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА-----	77
3.7. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА-----	82
3.8. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА-----	85
4.0.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА-----	90
4.1 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ-----	90
4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА-----	93
4.3 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА-----	95
4.4 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА-----	97
4.5.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ-----	99
4.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ-----	103
4.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ-----	105
4.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ-----	108
4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ-----	111
4.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА--	113
4.11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ-----	116
4.12 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА-----	122
4.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ - ПРАВОСЛАВНИ КАТИХИЗИС-----	124
4.14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА-----	125
4.15. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ КАТОЛИЧКОГ ВЕРОНАУКА-----	125
4.16. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ-----	126
4.17. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ-----	127
4.18. И ЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ РУСИНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ-----	128
5. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА-----	129

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА-----	132
6.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ -----	132
6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ-----	145
6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА-----	149
6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ-----	151
6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ-----	157
6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊУ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ-----	160
6.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМП. И ПРЕДУЗЕТНИШТВО-----	163
7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ПРАВНЕ СЛУЖБЕ-----	167
7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА-----	167
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ-----	172
7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА-----	209
7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА-----	216
7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ-----	217
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА-----	219
8.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ-----	219
8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ-----	220
8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ-----	222
8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБ. НАСТ. АКТИВНОСТИ---	223
8.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕНСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ-----	226
8.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА (СЕКЦИЈА)-----	229
9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА-----	232
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА-----	232
9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА-----	243
9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА БИБЛИОТЕКАРА-----	249
10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА-----	253
10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА-----	253
10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА-----	253
10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА-----	255
11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА-----	257
11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА-----	257
11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА-----	259
11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА-----	260
11.4. ИЗВЕШТАЈ О ДОДАТНОЈ ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА СА ТЕШКОЋАМА У САВЛАДАВАЊУ ГРАДИВА-----	262
11.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВЕ-----	264
11.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА-----	265
11.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА-----	267
11.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ-----	268
11.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ-----	270
11.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ-----	272
12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ-----	273
13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ-----	281
14. ИЗВЕШТАЈ О САРАДЊИ СА ПОРОДИЦОМ-----	282
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА-----	283
16. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА-----	288
17. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ-----	290
18. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕД. ГОД. ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ-----	291

1. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2021/22.ГОДИНИ

ОШ „Прва војвођанска бригада“ налази се у Месној заједници Бистрица, која је модерно и урбанизовано насеље са око 50.000 становника. Школа је изграђена 1980. године из средстава самодоприноса њених грађана и почела је са радом у септембру исте године. Модерно је пројектована, а по опреми и садржајима иде у корак са могућностима и према савременим захтевима васпитања и образовања

Школа се сваке године труди да уведе што више модерних учионица са рачунарима, има модерну спортску дворану и школску кухињу. На иницијативу и уз свесрдну помоћ Савета родитеља, потпуно је преуређено и осавремењено двориште школе тако да буде безбедно за боравак ученика, родитеља и других посетилаца школе. У дворишту се сада налазе спараве за рекреацију, као и модерне дечије пењалице. Такође школа води рачуна о проблемима и потребама деце која су укључена у инклузивни процес, тако је уз помоћ донације Чешке амбасаде 2015. године у нашој школи уграђен лифт који омогућава ученицима и особама са инвалидитетом приступ свим просторијама и кабинетима на спрату школе.

За почетак школске 2019/20. године потпуно су реновирани и преуређени школски ћачки тоалети. У току прошле школске године радило се и на санацији водоводних цеви, окречени су и излакирани паркети у више учионица, окречен хол школе и постављени клупе за ученике у ходницима.

Потпуно је реновиран под фискултурне сале и уграђена су нова пластична седишта на трибини. У школском дворишту поред рукометног терена обележен је и пресвучен још један спортски терен. Појачно је дворишно осветљење новим рефлекторима и сијалицама. Уведене су надзорне камере у ходницима школе. Због великог броја ученика, а недовољних просторних капацитета прошле године у јуну месецу започета је надоградња школе која је завршена на крају првог полугодишта и тиме су се у многоме побољшали радни капацитетети.

Могућност реализације наставе је тако проширена још у шест нових кабинета. Завршена је и реконструкција рукометног терена и изградња нових стаза за трчање и скок у даљ у делу дворишта око фискултурне сале.

За почетак шк. 2022/23. године реновиран је простор (стан домара школе) и преуређен за потребе још једне групе продуженог боравака услед повећаног броја заинтересованих родитеља за продужени боравак.

1.1. МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености објеката				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Учионице за разредну наставу	13	4	3	7		
2.	Учионице са продуженим боравком ученика	4			2		

3.	Кабинет српског језика	3	1			2	
4.	Кабинет за математику	3			3		
5.	Кабинет за биологију	1			1		
6.	Кабинет за хемију	1			1		
7.	Кабинет за физику	1					1
8.	Кабинет за географију	1	1				
9.	Кабинет за историју	1		1			
10.	Кабинет за страни језик	2			2		
11.	Кабинет за информатику	2				2	
12.	Кабинет за техничко образовање	2		2			
13.	Кабинет за музичку културу	1				1	
14.	Кабинет за ликовну културу	1		1			
15.	Кабинет за грађанско васпитање	1					
16.	Кабинет за верску наставу	1					
17.	Фискултурна сала	1		1			
18.	Спортски терени	2		1			
19.	Кухиња	1			1		
20.	Трпезарија	1			1		
21.	Зубна амбуланта	1		1			
22.	Зборница	1			1		
23.	Библиотека	1			1		
24.	Просторије за припреме наставника	11					
25.	Канцеларија педагога и психолога	1			1		
26.	Канцеларија директора	1			1		
27.	Канцеларија помоћника директора	1					
28.	Канцеларија секретара	1			1		
29.	Канцеларије рачуноводства	1			1		
30.	Холови	2					
31.	Лифт - намењен особама са инвалидитетом налази сеу приземљу школе	1					
32.	Ходници	7					
33.	Санитарни чворови за ученике + наст.	+2					
34.	Радионица мајстора у школи	1					

Легенда: А - Учионице са класичном опремом (графоскопа, пројектора...)

Б - Учионице класично опремљене које имају могућност коришћења аудио-визуелне опреме

В - Класичне учионице(просторије) које имају рачунаре и интернет

1.2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА

Нажалост и ове школске година започели смо у отежаним условима рада због неповољне епидемиолошке ситуације. Кризни штаб за сузбијање заразне болести Ковид-19 и Министарство просвете на седници одржаној у августу донели су Закључак о усвајању [Стручног упутства за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/2022.](#) години којим се ближе уређује питање организације и спровођења образовно-васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против вируса Ковид-19.

Као и прошле године усвојена акта од стране Министарства просвете била су основа за организовање и планирање рада у нашој школи у отежаним условима, почевши од 1. септембра 2021. године.

Ово Стручно упутство је што се организације рада тиче флексибилније од прошлогодишњег и омогућава свакој школи да се у зависности од тренутног здравственог стања ученика и запослених ради по неком од понуђених модела.

На основу одговарајућег стручног упутства Педагошки колегијум предложио је начин организације наставе у школи који ће се заснивати на описаном моделу.

Одлучено је да се настава на почетку ове школске године реализује према првом моделу, а то значи да су часови трајали 45 минута, настава се одвијала непосредно у школи пре подне и после подне и **ученици се нису делили у групе.**

Први, трећи, пети и седми разред (неперна смена) прве недеље кренули су пре подне од 8.00, а други, четврти, шести и осми (парна смена) после подне од 13.30, осим ученика другог (следеће недеље првог) разреда који су започињали наставу од 12.30. Смене су се ротирале на недељном нивоу.

Полазишта у припреми предлога била су пре свега тренутна здравствена ситуација ученика и запослених заатим бројно стање ученика, просторни услови у нашој школи, број стручног кадра и сл.

Имајући то у виду приступљено је изради одговарајућег модела наставе.

Модел по коме је започета реализација наставе у нашој школи је детаљније представљен у виду Оперативног плана који је представљен у даљем тексту.

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГА“ У НОВОМ САДУ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19 ОД 1. 9. 2021.ГОДИНЕ

1. Модел организације наставе који се примењује у првом циклусу

Настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог циклуса
Први циклус, ученици млађих разреда (1-4 разреда)

За ученике од 1. до 4. разреда настава ће се одвијати према **првом моделу** свакога дана у школи,.

Наставу ћемо реализовати од првог септембра према првом моделу, а то значи да ће часови трајати 45 минута, настава ће се одвијати непосредно у школи пре подне и после подне и **ученици се не деле у групе**.

Први и трећи разред (неперна смена) ће ићи прве недеље пре подне од 8.00, а други и четврти (парна смена) после подне од 13.30, осим ученика другог (и првог) разреда који ће ићи од 12.30. Смене се ротирају на недељном нивоу.

Млађи разреди ће реализовати наставу у својим учионицама (као пре почетка пандемије)
Свако одељење им своје учионице у приземљу и на спрату.

Професори разредне наставе ће у зависности од узраста сваког радног дана одржати од 3 до 6 часова.

Између рада парне и непарне смене у периоду од 40 минута свакодневно ће се вршити дезинфекција и проветравање учионица.

Ученици млађег узраста корист посебан улаз (постоји улаз за млађе и улаз за старије)

На улицима, ходницима и дворишту биће одређено дежурство наставника разредне наставе.

Оцењивање ученика - све врсте провера , усмене и писмене ће се одвијати у школи за све ученике .

Обавеза родитеља је да пре поласка детета у школу провере здравствено стање детета, измере температуру и у случају било каквих симптома болести не шаљу дете у школу.

Неопходно је да ученици поштују сва правила понашања која се односе на заштиту здравља

ученика и запослених. За све ученике и запослене је обавезно да у школу долазе са заштитном маском (хирушка, платнена или епидемиолошка).

Маску могу да одложеу периоду када седе у својој клупи и слушају наставу, а обавезно је користе при уласку и изласку из школе, приликом одговарања и сваког разговора , приликом одласка на одмор или тоалет.

Дезинфекција учионица (клупа, столица, подова), тоалета и ходника ће се вршити неколико пута у току дана прописаним дезинфекционим средствима.

Модел организације наставе који се примењује у другом циклусу

Настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса

ИЗАБРАНИ МОДЕЛ – ПРВИ МОДЕЛ

Други циклус (од петог до осмог разреда)

Други циклус, ученици старијих разреда (5.-8. разреда)

За ученике од 5. до 8. разреда настава ће се одвијати према **првом моделу** свакога дана у школи,.

Наставу ћемо реализовати од првог септембра према првом моделу, а то значи да ће часови трајати 45 минута, настава ће се одвијати непосредно у школи пре подне и после подне и **ученици се не деле у групе**.

Пети и седми разред (неперна смена) ће ићи прве недеље пре подне од 8.00, а шести и осми (парна смена) после подне од 13.30 часова.

Старији разреди ће реализовати наставу у учионицама (као пре почетка пандемије)

Свако одељење похађа наставу у приземљу и на спрату.

Професори предметне наставе ће у зависности од узраста сваког радног дана одржати од 5 до 6 часова.

Између рада парне и непарне смене у периоду од 40 минута свакодневно ће се вршити дезинфекција и проветравање учионица.

Ученици млађег узраста користе посебан улаз (постоји улаз за млађе и улаз за старије)

На улицима, ходницима и дворишту биће одређено дежурство наставника разредне наставе.

Оцењивање ученика - све врсте провера , усмене и писмене ће се одвијати у школи за све ученике према важећем Правилнику о оцењивању .

Обавеза родитеља је да пре поласка детета у школу провере здравствено стање детета, измере температуру и у случају

било каквих симптома болести не шаљу дете у школу.

Неопходно је да ученици поштују сва правила понашања која се односе на заштиту здравља ученика и запослених. За све ученике и запослене је обавезно да у школу долазе са заштитном маском (хирушка, платнена или епидемиолошка).

Маску могу да одложе у периоду када седе у својој клупи и слушају наставу, а обавезно је користе и уласку и изласку из школе, приликом одговарања и сваког разговора, приликом одласка на одмор или тоалет. Дезинфекција учионица (клуба, столица, подова), тоалета и ходника ће се вршити неколико пута у току дана прописаним дезинфекционим средствима.

*Настава на даљину примењује се само у случају када одређен број ученика из безбедносних разлога и здравља није у прилици да присуствује редовној настави. Оваква настава биће организована и у нашој школи и обухватаће наставу и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуално).

Због погоршања епидемиолошке ситуације услед ширења заразе вирусом Covid19, 24.1.2022. године донета је одлука од стране Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа уз сагласност Министарства просвете о моделима наставе у првом и другом циклусу и измењено Стручно-методолошко упутство за спречавање уношења и ширења КОВИДА -19 на територији Републике Србије.

Ученици првог циклуса (од првог до четвртог разреда) радили су према ПРВОМ МОДЕЛУ, као и од почетка школске године где су учитељи наставу реализовали са целим одељењем, непосредно према важећем распореду часова.

Ученици другог циклуса (од петог до осмог разреда) радили су према ДРУГОМ МОДЕЛУ према којем је предвиђен КОМБИНОВАН модел организације наставе. (А и Б групе).

А група похађала је непосредну наставу понедељком, средом и петком, а Б група уторком и четвртком. Наредне недеље групе су се ротирале.

Док је једна група похађала непосредну наставу, ученици друге групе реализују онлајн. У случајевима где нису постојале одговарајуће техничке могућности или сметње друге природе, наставу је наставник реализовано онлајн на начин који њему и ученицима те групе највише одговарао (слање материјала, задатака, прктични радови и сл.). Проверу знања обе групе радиле су у школи (када група има непосредну наставу).

Нанајновијом одлуком Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која је донета уз сагласност Министарства просвете на седници од 18.2.2022. а ослучено је да се у свим школама примени први модел наставе почевши од 21. фебруара 2022. године.

Ученици ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА (ОБА ЦИКЛУСА) од 21. фебруара 2022. године радили су према ПРВОМ МОДЕЛУ, наставу су сви наставници реализовали са целим одељењем према првом моделу, непосредно према важећем распореду часова (нема поделе на групе).

Први модел наставе наставио се примењивати до краја школске 2021/22. године. Настава на даљину примењивала се за 6 ученика.

1.3. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

У нашој школи у шк. 2021//22. години радило је 6 група продуженог боравака боравака и то 3 групе ученика првог разреда и 3 групе ученика другог разреда.

Укупан број ученика уписаних у продужени боравак:186

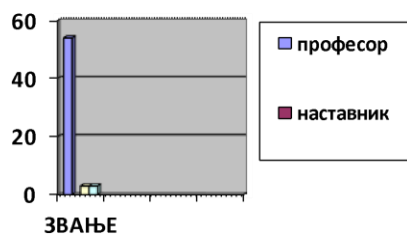
НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ		НАСТАВА ПОСЛЕ ПОДНЕ	
од 7.00	Долазак у боравак	Долазак у боравак	од 7.00
7.30 – 8.00	Доручак	Доручак	8.00 – 8.30
8.00 - 8.45	Први час	Боравак - активности	8.30 – 11.30
8.50 – 9.35	Други час	Ручак 1.група	11.30 – 11.50
		Ручак 2. група	12.00 – 12.20
9.35 -9.55	Велики одмор - ужина	Припрема и одлазак на наставу	12.20 – 12.25
9.55 -10. 40	Трећи час	Први час	12.30 – 13.15
10.45 -11.30	Четврти час	Велики одмор	13.15 – 13.30
11.35 -12.20	Пети час	Други час	13.30 – 14.15
12.30– 12.50	Ручак 1.група	Трећи час	14.20 – 15.05
13.00 – 13.25	Ручак 2. група	Велики одмор - ужина	15.05– 15.25
13.30 –15. 30	Боравак –активности	Четврти час	15.25 – 16.10
15.30-16.15	Дежурство	Пети час	16.15 – 17.00

1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ

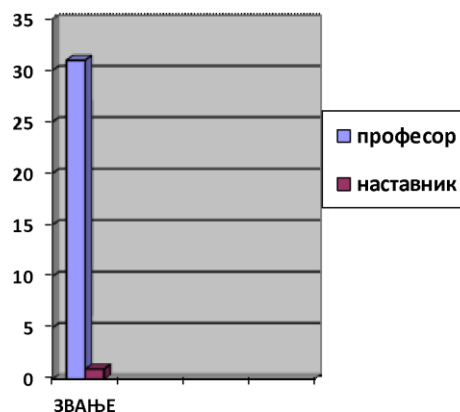
Прошле школске године нашу школу похађало је 1540 ученика , а наставу је изводило 34 професора разредне наставе и 61 професор предметне наставе. Образовна структура наставника је веома висока што се види и удатом графичком приказу.

ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ НАСТАВНОГ КАДРА У РАЗРЕДНОЈ И ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У ШКОЛСКОЈ 2021/22. ГОДИНИ

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (61)



РАЗРЕДНА НАСТАВА (32)



1.5.УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/2022. ГОДИНЕ

Бројно стање:

	1			2			3			4			5			6			7			Σ Ж	Σ М	Свега
	Ж	М	Σ	Ж	М	Σ	Ж	М	Σ	Ж	М	Σ	Ж	М	Σ	Ж	М	Σ	Ж	М	Σ			
I	11	19	30	11	18	29	13	17	30	15	15	30	12	18	30	15	15	30	12	17	29	89	119	208
II	15	13	28	12	13	25	14	15	29	18	13	31	13	17	30	15	15	30	16	12	28	103	98	201
III	17	15	32	14	16	30	15	16	31	16	17	33	14	17	31	15	17	32	14	17	31	105	115	220
IV	13	14	27	19	11	30	14	14	28	12	15	27	11	16	27	19	12	31	14	14	28	102	96	198
I – IV																					399	428	827	
V	12	14	26	16	12	28	15	13	30	13	11	24	14	12	26	13	12	25	15	12	27	98	86	184
VI	16	13	29	15	11	26	16	11	27	15	14	29	13	14	27	15	14	29	14	17	31	104	94	198
VII	13	17	30	13	16	29	15	11	26	11	16	27				10	17	27	15	13	28	77	90	167
VIII	15	13	28	15	13	28	12	17	29				12	13	25	15	12	27	14	13	27	83	81	164
V – VIII																					362	351	713	
I - VIII																							1540	

На крају другог полугодишта имамо 1540 ученика, што износи 28,51 ученика по одељењу.

На млађем узрасту има 827, а на старијем 713 ученика.

СТАТИСТИКА УПИСА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ							
	Уписани ученици			Исписани ученици			
	Ж	М	Σ	I	Ж	М	Σ
I	1	/	1	I	1	1	2
II	2	2	4	II	4	/	4
III	4	4	8	III	1	3	4
IV	3	5	8	IV	/	8	8
V	2	3	5	V	/	1	1
VI	4	/	4	VI	5	3	8
VII	3	/	3	VII	1	3	4
VIII	1	/	1	VIII	1	2	3
Σ	12	20	32	Σ	13	21	34

УСПЕХ УЧЕНИКА

Разред	Укупно ученика	Средња оцена
I	206	/
II	201	4,91
III	220	4,75
IV	198	4,64
II-IV	619	4,76
V	184	4,57
VI	198	4,49
VII	170	4,45
VIII	163	4,47
V-VIII	715	4,49
II-VIII	1334	4,62

Разред	Одличан успех	Врло добар	Добар	Довољан
II	190	11	/	/
III	183	36	1	/
IV	154	32	12	/
II-IV	527	79	13	/
V	130	47	6	/
VI	128	60	10	/
VII	96	56	18	/
VIII	97	53	12	/
II-VIII	978	295	59	/

Оцена из владања	број ученика
Примерно (5)	1502
Врло добро (4)	34
Добро (3)	2
Задовољавајуће (2)	/
Незадовољавајуће (1)	1

Васпитне мере:

Опомена одељенске старешине: 16

Укор одељењског старешине: 24

Укор одељенског већа: 4

ИЗОСТАНЦИ И ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Број	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Укупно
Оправданих изостанака	5921	9050	7744	4837	8662	12.429	11291	11878	71812
Неоправданих изостанака	6	6	5	1	48	102	128	496	792
Укупно изостанака	5927	9056	7749	4837	8710	12.531	11419	12374	72604
Васпитних мера		9	4	0	6	7	16	2	44
Васпитно дисцип. мера		/	/	0	1	/	/	/	1
Родитељски састанци	17	20	24	28	25	22	22	21	179

ЗАКЉУЧЦИ АНАЛИЗЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ 2021/2022.

1. На крају другог полугодишта имамо 1540 ученика, 827 на млађем узрасту, и 713 на старијем узрасту. У просеку има преко 28 ученика по одељењима.
2. У првом разреду 91,74 % ученика веома успешно напредују у усвајању знања, 8,25 % су успешни. Нема ученика који не напредује. Сви ученици имају примерно владање.
3. Процент пролазности у другом разреду је 100%. Има 94% одличних ученика; врло добрих је 5%, добрих нема. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,91. 100% ученика има примерно владање.
4. Процент пролазности у трећем разреду је 100%. Има 83 % одличних ученика; врло добрих је 16 %, добар успех има 1 ученик. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,75.
Сви ученици су оцењени са примерним владањем.
5. Процент пролазности у четвртном разреду је 100%. Има 77 % одличних ученика; врло добрих је 16 %, добрих 5 % ученика. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,64 . Сви ученици имају примерно владање.
6. Процент пролазности у петом разреду је 100%. Има 70 % одличних ученика; врло добрих је 26 %. добар успех је остварило 6 ученика. Довољних и недовољних нема. Средња оцена успеха је одлична – 4,57
100% ученика има примерно владање.
7. Процент пролазности у шестом разреду је 100 %. Има 64 % одличних ученика; врло добрих је 30,%. Добрих има 10 -5% зченика. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је врло добра – 4,49., 100% ученика има примерно владање.
8. Процент пролазности у седмом разреду је 100 %. Има 56 % одличних ученика; врло добрих је 33 %. Добрих има (11 %. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је врло добра – 4,45. Недовољан успех нема нико.
93, 33% има примерно владање. 8 ученика има врло добро владање. 2 ученика имају добор владање. 1 ученик је оцењен довољним владањем због неоправданих изостанака.

9. Процент пролазности у осмом разреду је 100%. Има 60 % одличних ученика; врло добрих је 33%, добар успех има 7 % ученика. Нема ученика са довољним успехом. Недовољним успехом нико није оцењен. Средња оцена успеха је врло добра – 4,47
98% ученика је имало примерно владање, а 3 ученика је оцењено врло добрим владањем.
10. Општи успех : Процент пролазности у другом полугодишту, од првог до осмог разреда је 100%.
На крају другог полугодишта има 978 (73,31%) ученика са одличним успехом.
Врло добрих има 295 (22,11%)
59 ученика (4,42%)има добар успех.
Довољних и недовољних ученика
нема.
Неоцењених ученика је 1 ученик.
11. Владање ученика: На израсту од другог до осмог разреда 1502 (97,65%) ученика су оцењени са примерним владањем.
34 (2,21%) ученика имају врло добро владање
2 (0,13%) ученика има добро владање
1 ученик има незадовољавајуће владање
12. Наставничко веће је оценило успех ученика са одличном оценом. Средња оцена је одлична 4,62.

1.6. УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЗА „УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“

Трочлана Комисија за избор за „Ученика генерације“ у саставу Сунчица Торбица, помоћник директора – председник Комисије, Сања Прокић, наставник математике – члан и Бранка Богосављевић, наставник математике - члан је дана 10. 6. 2022. године , на основу диплома које су им дате на увид , извршила бодовање диплома и рангирање кандидата и сачинила следећу ранг листу:

1. Јана Васић, 8 - 2	560 поена
2. Александра Андрић, 8 - 2	80 поена
3. Маја Иванковић, 8 – 3	57 поена
4. Александра Јоцковић, 8-1	42 поена
5. Марко Мишковић, 8-5	22 поена

На основу броја бодава, Наставничком већу за „Ученика генерације“ комисија предлаже ЈАНУ ВАСИЋ, ученицу 8 -2 одељења.

Напомињемо да је свака диплома (ниво такмичења) усклађена са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за одговарајућу школску годину, те да су на основу тога додељивани бодови који су дефинисани Статутом школе.

На седници Наставничког већа на предлог директора одлучено је да све прво троје награде због тога што су прво и другопласирани имали бодове из вештина које нису припремали наши наставници (виолина и цудо) али су изузетни резултати а трећепласирана је свестрана изузетна ученица са резултатима са више републичких такмичења.

**1.7.ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА СА ВУКОВИМ И СПЕЦИЈАЛНИМ
ДИПЛОМАМА У 2021/2022.**

Р.Б.	VIII-1		Вук	еј	еј	л.к	м.к	ист	гео	физ	мат	био	хем	т.о	фв	нј	ин
1.	Радак Алекса		1					1									
2.	Александра Јоцковић		1		1				1			1					
3.	Лана Белчевић		1	1													
4.	Ана Камберовић		1			1				1							
5.	Оливера Чавић		1			1				1							
6.	Анђела Ђурић		1			1											
7.	Нађа Биочанин		1			1											
	VIII-2																
1.	Александра Андрејић		1							1							
2.	Филип Брзак		1			1											
3.	Анђела Васиљевић		1		1		1										
4.	Јана Васић		1				1										
5.	Жарко Вученовић		1			1											
6.	Михаела Кривокућа		1			1	1										
7.	Ања Проле		1			1	1										
8.	Лара Радић		1			1					1						
9.	Лазар Радукић		1														
10.	Богдан Ташин		1			1											
11.	Нина Филиповић		1				1										
12.	Милица Ђиласов									1							

1	VIII-3																	
1.	Маја Иванковић		1			1					1	1						
2.	Урош Кромпић		1															1
3.	Андријана Андрејевић		1			1												1
4.	Никола Поповић		1															1
5.	Софиа Ђурашиновић		1															1
6.	Ања Поповић		1															1
7.	Аријела Станић					1												
8.	Ђуња Шуљан					1												
9.	Милица Клаић				1													
10.	Невена Куртеш								1									
	VIII-5																	
1.	Марко Ђекић		1	1														
2.	Реља Ивановић		1					1		1								
3.	Марија Јањић		1			1												
4.	Тара Мандић		1			1												
5.	Марко Мишковић		1				1		1			1						
6.	Сања Субић		1	1														
7.	Ђорђе Драгишић			1					1									
8.	Катарина Јеличић					1												
9.	Сара Недељковић					1												
10.	Вида Павловић					1												
11.	Вида Павловић								1									
12.	Федор Радуновић					1												
	VIII-6																	
1.	Ана Јаковљевић		1		1	1		1										
2.	Лана Раковић		1			1												
3.	Александар Сакач		1			1												
4.	Сара Сакач		1			1												
5.	Алекса Чучковић		1			1												
6.	Виктор Шакић		1			1												

7.	Тања Лабудовић		1			1											
8.	Сергеј Мишић		1			1											
9.	Надежда Кирева				1												
VIII-7																	
1.	Анастасија Баљак		1									1					
2.	Теодора Дробњак		1			1											
3.	Ена Шупица		1		1												
4.	Андреа Слијепчевић		1		1												
	УКУПНО		42	4	7	29	7	2	4	5	2	4	1				5

1.8.ЕВИДЕНЦИЈА РЕЗУЛТАТА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ	МЕСТО НА ОКРУЖНОМ	МЕСТО НА РЕПУБЛИЧКОМ	МЕСТО НА ОСТАЛИМ	МЕНТОР
1.	Ван дер Јагт Јана Зоја	VI-4	2.место биологија				Девић Драгана
2.	Кнежевић Лазар	VI-5	2.место биологија	/	/		Филиповић Љиљана
3.	Лукић Љубица	VII-2	2.место биологија	2.место биологија	/		Филиповић Љиљана
4.	Благојевић Реља	VII-7	3.место биологија	3.место биологија	/		Филиповић Љиљана
5.	Мишковић Марко	VIII-5	1.место биологија	3.место биологија	дипома за одлично постигнуће на републичком такм.		Девић Драгана
6.	Јоцковић Александра	VIII-1	2.место биологија	2. место биологија	диплома за изузетно постигнуће на републичком такм.		Девић Драгана
7.	Иванковић Маја	VIII-3	3.место биологија	/	/		Девић Драгана
8.	Баљак Анастасија	VIII-7	3.место биологија	/	/		Девић Драгана
9.	Сара Новаков	VIII-6	/		1.место ликовна култура		Крстиња Радин
10.	Федор Радуновић	VIII-5	/		1.место ликовна култура		Георг Редек
11.	Стефан Дамјанов	VI-6			3.место ликовна култура		Георг Редек
12.	Урош Туцо	VII-3	2.место географија	2.место географија			Снежана Миљанић
13.	Јован Јашин	VII-6	2.место географија	1 место географија	2.место географија		Снежана Миљанић

14.	Срђан Заклановић	VII-6	2.место географија				Снежана Миљанић
15.	Никола Божовић	VII-6	3.место географија				Снежана Миљанић
16.	Андреј Веселиновић	VII-6	1.место географија	2.место географијаа			Снежана Миљанић
17.	Стефан Иветић	III-5	3.место математика				Дарко Мијић
18.	Вукашин Старовлах	III-5	3.место математика				Дарко Мијић
19.	Елена Кевац	III-4	2.место математика				Биљана Папић
20.	Стефан Славковић	III-4				Мислиша такмичење	Биљана Папић
21.	Ања Лазић	V2	2. место Техника и технологија	2. место Техника и технологија	1. место Техника и технологија		Миљан Бугарин
22.	Лука Мирковић	V2	1. награда Техника и технологија				Миљан Бугарин
23.	Теодора Иветић.	V4	2. награда Техника и технологија				Миљан Бугарин
24.	Дуња Лукић	V3	2. награда Техника и технологија				Миљан Бугарин
25.	Лена Мијић	VI4	2. место Техника и технологија	2. награда Техника и технологија			Александар Атанасковић
26.	Невена Жипић	VII	3.награда Техника и технологија				Биљана Максић
27.	Катарина Чолић	VII-7	1. место Техника и технологија	1. место Техника и технологија	1. награда Техника и технологија		Слободанка Илић
28.	Данило Радовић (Аутомоделарс тво)	VII-7	1. место Техника и технологија	1. место Техника и технологија	СРЕБРНА МЕДАЉА Техника и технологија		Слободанка Илић
29.	Маја Иванковић	VIII-3	1. место Техника и технологија	2. место Техника и технологија	3.награда Техника и технологија		Биљана Максић
30.	Реља Ђурђевић - (РОБО ИНТ ИНВЕНТ)	VI-7	2. место Техника и технологија	2. место Техника и технологија	3. место Техника и технологија		Биљана Максић
31.	Љубица Лукић (РОБО ИНТ ИНВЕНТ)	VII-2	1. место Техника и технологија	2. место Техника и технологија	1. награда Техника и технологија		Миљан Бугарин

32.	Реља Кановић (РОБО ИНТ ИНВЕНТ)	VII-2	1. место Техника и технологија	1. место Техника и технологија	1. место Техника и технологија		Миљан Бугарин
33.	Данијела Сајферт (РОБО ИНТ ИНВЕНТ)	VII-2	1. место Техника и технологија	1. место Техника и технологија	2. награда Техника и технологија		Миљан Бугарин
34.	Александра Мијаиловић (РОБО ИНТ ИНВЕНТ)	VII-2	1. место Техника и технологија	2. место Техника и технологија	1. место Техника и технологија		Миљан Бугарин
35.	Нађа Јерковић (РОБО ИНТ ИНВЕНТ)	VII-2	2. место Техника и технологија	3. место Техника и технологија	2. место Техника и технологија		Миљан Бугарин
36.	Катарина Чолић (РОБО ИНТ ИНВЕНТ)	VII-7	1. место Техника и технологија	3. место Техника и технологија	2. место Техника и технологија		Слободанка Илић
37.	Урош Туцо (РОБО ИНТ ИНВЕНТ)	VII-3	2. место Техника и технологија	3. место Техника и технологија	3. награда Техника и технологија		Слободанка Илић
38.	Сара Сакач	VIII-6	3. награда Техника и технологија				Слободанка Илић
39.	Данило Крајиновић	V - 3	3. место математика				Наталиа Драган
40.	Ања Лукић	V-4	3. место математика	3. место математика			Наталиа Драган
41.	Коста Милојевић	V-6	3. место математика				Наталиа Драган
42.	Теодора Иветић.	V-4	3. место математика		Мислиша такмичење		Наталиа Драган
43.	Андреј Гајиновић	V -1	3. место математика		Мислиша такмичење похвала		Сања Прокић
44.	Михајло Младеновић	VII-1	1. место Српски језик	1. место Српски језик	Учешће Српски језик		Зорица Мркшић
45.	Урош Туцо	VII-3	1. место Српски језик	1. место Српски језик	Учешће Српски језик		Зорица Мркшић
46.	Ивана Годоровић	VII-4	1. место Српски језик	1. место Српски језик	3. место Српски језик		Зорица Мркшић
47.	Сања Субић	VIII-5	3. место Српски језик	3. место Српски језик			Марија Тир Борља
48.	Ивона Ракочевић	V-3	2. место Српски језик				Марина Токин
49.	Ива Раковић	VI-1	3. место физика	1. место физика	Похвала физика		Смиљка Басрак
50.	Василије Рондовић	VI-1	3. место физика	2. место физика	Похвала физика		Смиљка Басрак

51.	Стефан Дамјанов	VI-6	2.место физика	2.место физика			Смиљка Басрак
52.	Мирјана Обрадовић	VII-4	2.место физика	3.место физика			Дејана Лазар
53.	Андреј Веселиновић	VII-6	3.место хемија				Весна Прекрповић
54.	Срђан Заклановић	VII-6	2.место хемија	-			Весна Прекрповић
55.	Теодор Шипоски	II-4		1.место ПЛИВАЊЕ Физичко и здравствено васпитање	2.место Физичко и здравствено васпитање		Бојан Јагодић
56.	Марија Вујовић	III-7			1.место ГИМНАСТИКА Физичко и здравствено васпитање		Јелена Андрејевић
57.	Александра Андрић	VII			1.место ЏУДО Физичко и здравствено васпитање		Јелена Андрејевић
58.	Нина Андрић	VI			1.место ЏУДО Физичко и здравствено васпитање		Јелена Андрејевић
59.	Катарина Радуновић	IV		1.место АТЛЕТИКА Физичко и здравствено васпитање		2.место међуокруж но Физичко и здравствено васпитање	Томислав Рожмарић
60.	Јана Радовић	VII		1.место АТЛЕТИКА Физичко и здравствено васпитање		2.место међуокруж но Физичко и здравствено васпитање	Томислав Рожмарић
61.	Јована Иванишевић	VI		2.место АТЕЛТИКА Физичко и здравствено васпитање	2.место АТЛЕТИКА Физичко и здравствено васпитање	1.место међуокруж но Физичко и здравствено васпитање	Томислав Рожмарић
62.	Наталија Тодоровић	VII-2				ВАЗДУШН А ПУШКА	Митар Бањац
63.	ДЕВОЈЧИЦЕ	V VIII	2.место ФУДБАЛ Физичко и здравствено васпитање				Предраг Танацковић

64.	Ања Веселиновић	I-7			3.место	Ликовна култура	Сања М. Матејашев
-----	--------------------	-----	--	--	---------	--------------------	----------------------

**1.8.УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СВОЈИЛИ НЕКО ОД ТРИ МЕСТА НА РЕПУБЛИЧКИМ
ТАКМИЧЕЊИМА
ШКОЛСКА 2021/22. ГОДИНА**

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	Разред	Освојено место	Пун и тачан назив такмичења	Време и место одржавања такмичења	Предмет - дисциплина	Ментор
1.	Катарина Чолић	7.	1.	Репуб.т.из технике и технологије	13,14.5. Нови Сад	техника и технологија	Слободанка Илић
2.	Марија Вујовић	3.	1.	Првенство Србије у гимнастици	16.03.2022. Костолац	физичко/гимна стика	Јелена Андрејевић
3.	Федор Радуновић	8.	1.	34.изложба ауторског стрипа	18.12.2022. Нови Сад	Ликовна култура	Георг Рецек
4.	Нина Андрић	6.	1.	Првенство Р. Србије у цудоу	5.5.2022. Београд	физичко/цудо	Томислав Рожмарић
5.	Александра Андрић	8.	1.	Првенство Р. Србије у цудоу	5.5.2022. Београд	физичко/цудо	Томислав Рожмарић

6.	Ања Лазић	5.	1.	Репуб.т.из технике и технологије	13,14.5. Нови Сад	техника и технологија	Миљан Бугарин
7.	Јана Васић	8.	1.	Репуб.такм.муз. И бал школа	1-14.4.2022 .Нови Сад	Музичко	Вера Војнак
8.	Сара Новаков	5.	1.	63.изложба ликовних радова	мај.2022. Нови Сад	Ликовна култура	Крстиња радин
9.	Лазар Кнежевић	6.	2.	Државно такмичење из математике	2022. Београд	Математика	Снежана Милојковић
10.	Јована Иванишевић	6.	2.	Првенство Србије у атлетици	16.5.2022. Краљево	физичко/атлети ка	Јелена Андрејевић
11.	Теодор Шипоски	2.	2.	Првенство Србије у пливању	28.02.2022. Крагујевац	физичко/плива ње	Бојан Јагодић

12.	Јован Јашин	7.	2.	Републичко такмичење из географије	29.05.2022. Земун	географија	Снежана Миљанић
13.	Данило Радовић	7.	2.	Репуб.так.тех ника и технологије	13,14.5.22. Н.Сад	техника и технологија	Слободанка Илић
14.	Маја Иванковић	8.	3.	Реп. Так. Из технике и технологије	13.5.2022. Нови Сад	техника и технологија	Биљана Максић
15.	Ања Веселиновић	1.	3.	Републичко ликовно такмичење	4.6.2022 .Нови Сад	Ликовна култура	Сања М. Матејашев

16.	Немања Бркљач	8.	3.	Првенство Р.Србије у цудоу	5.5.2022. Београд	физичко/цудо	Томислав Рожмарић
17.	Ивана Тодоровић	7.	3.	Реп.такмиче ње из српс.језика	16.5.2022. Тршић	Српски језик	Зорица Мркшић

1.9.ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

За ученике је организовано полагање испита и то: - разредног - завршног - страног језика.

На разредни испит упућен је један ученик осмог разреда, који није приступио полагању разредног испита. Испит из страног језика полагала су три ученика (1 ученик француски језик и 2 ученика руски језик). Ученици су положили испит.

1.10.ПРОБНИ ЗАВРШНИ ИСПИТ

Резултати евалуацијом пробног завршног испита за школску 2021/22. годину за ученике 8. разреда

Одржане су симулације Завршних испита у образовању у складу са Школским календаром. На испит из Математике је изашло 97,56% ученика а просек бодова је 11,01; на испит из Српског језика изашло је 98,15% ученика а просечно постигнуће је 13,50 бодова; из Комбинованог теста изашло је 98,15% ученика а просечно постигнуће је 14,42.

Тестирање се обавило у учионицама, у групама од по 15 ученика и у свакој је било дежурно по 2 наставника који су детаљно упутили децу на начин попуњавања и израде, услове рада и др. Није било већих неправилности при раду и тестирање је протекло по предвиђеној процедури у доброј атмосфери. Дежурни наставници нису пријавили никаква одступања ни проблеме. Деца су завршила са израдом тестова пре предвиђеног рока. Осим наставнице хемије Снежане Каламковић која је имала примедбе на садржај и структуру задатака, остали професори се нису жалили на садржај и тежину задатака, чак су задаци процењени као лаки.

Резултати евалуацијом пробног завршног испита за школску 2021/22. годину за ученике 7. и годишњег теста за ученике 4.разреда одржаног 15.06.2022.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у сарадњи са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања реализује активности у циљу остваривања *Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године* и пратећег *Акционог плана за период од 2021. до 2023. године, за спровођење Стратегије развоја образовања и васпитања у Републици Србији до 2030. године*.

У складу са тим ове године је била планирана реализација и организација пробног тестирања за ученике седмог разреда и годишњи тест за ученике четвртог разреда у школској 2021/2022. Години коју смо успешно реализовали.

Како се наведена тестирања организују у складу са дописима упознати су о томе били благовремено наставници, ученици, као и родитељи.

Прослеђени су нам електронски тестови које смо умножили и поделили ученицима. Тестирање се одвијало у међусмени у трајању од предвиђених 2 сата.

Ученици 7. Разреда су како је било предвиђено тестирани из предмета српски језик, математика и један од изабраних предмета из комбиноваг теста (географија, историја, хемија, физика, биологија, за који су се изјаснили по раније спроведеној анкети).

Ученици 4. Разреда су радили такође три теста из предмета српски језик, математика и познавање природе и друштва.

Резултате тестова су наставници након тога проанализирали са ученицима и изразили су у виду кратких запажања и оценили у виду математичког просека.

За сва три теста ученици 4. разреда постигли су просек од 14,17 бодова. Ученици у 7. разреду постигли су следћеи резултат по предметима: хемија- 10,44 ; географија- 11.5; историја-13,8; биологија-12,5; физика- 12,3.

1.11.ЗАВРШНИ ИСПИТ

На завршни испит шк. 2021/22. године изашло је 163 ученика, од чега су два ученика полагаала испит по ИОП-2, а 5 ученика прилагођено, у посебним просторијама уз присуство пратиоца. У складу са ванредном ситуацијом која је у време полагања завршног испита владала у земљи, услед дојава о постављеним бомбама, а у складу са упутством Школске управе Нови Сад, полагање завршног испита за ученике наше школе реализовано је у ОШ „Светозар Марковић Тоза“.

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

ЈУЖНОБАЧКИ ОКРУГ, ОПШТИНА НОВИ САД

ШКОЛА	МЕСТО	Математика	Српски језик	Комбиновани	УКУПНО
Гимназија Јован Јовановић Змај, Нови Сад	Нови Сад	12,18	11,06	12,82	36,05
ШОСО "Милан Петровић", Нови Сад	Нови Сад	10,31	11,46	12,38	34,15
ОШ "Жарко Зрењанин", Нови Сад	Нови Сад	10,61	10,41	12,39	33,40
ОШ "Јован Поповић", Нови Сад	Нови Сад	10,64	10,21	12,21	33,06
ОШ "Светозар Марковић Тоза", Нови Сад	Нови Сад	10,28	10,51	11,93	32,72
ОШ "Коста Трифковић", Нови Сад	Нови Сад	10,13	10,11	12,13	32,36
ОШ "Вељко Петровић", Бегеч	Бегеч	9,64	10,05	12,43	32,12
ОШ "Мирослав Мика Антић", Нови Сад	Нови Сад	10,40	9,10	12,53	32,03
ОШ "Вељко Влаховић", Нови Сад	Нови Сад	10,73	9,52	11,69	31,94
ОШ "Ђорђе Натошевић", Нови Сад	Нови Сад	9,81	10,18	11,67	31,66
ОШ "Никола Тесла", Нови Сад	Нови Сад	10,01	9,89	11,29	31,19
ОШ "Васа Стајић", Нови Сад	Нови Сад	9,48	9,90	11,66	31,04
ОШ "Ђура Даничић", Нови Сад	Нови Сад	9,82	9,57	11,49	30,87
ОШ "Петефи Шандор", Нови Сад	Нови Сад	9,48	9,51	11,60	30,60
ОШ "Соња Маринковић", Нови Сад	Нови Сад	9,66	9,54	11,26	30,46
ОШ "Прва војвођанска бригада", Нови Сад	Нови Сад	9,36	9,85	11,02	30,23
ОШ "Јован Јовановић Змај", Ср. Каменица	Ср. Каменица	9,14	9,29	11,40	29,83
ОШ "Доситеј Обрадовић", Нови Сад	Нови Сад	9,22	8,95	11,36	29,53
ОШ "Иво Лола Рибар", Нови Сад	Нови Сад	8,86	9,77	10,59	29,23
ОШ "Иво Андрић", Будисава	Будисава	8,93	9,18	10,94	29,05
ОШ "Милош Црњански", Нови Сад	Нови Сад	9,03	9,24	10,49	28,77
ОШ "Марија Трандафил", Ветерник	Ветерник	8,54	8,82	11,32	28,68

ОШ "Бранко Радичевић", Нови Сад	Нови Сад	9,08	8,70	10,73	28,51
ОШ "Михајло Пупин", Ветерник	Ветерник	8,63	8,60	10,66	27,90
ОШ "Јован Дучић", Петроварадин	Петроварадин	8,47	8,75	10,57	27,79
ОШ "Иван Гундулић", Нови Сад	Нови Сад	8,74	8,84	10,14	27,73
ОШ "Ђура Јакшић", Каћ	Каћ	8,56	8,55	10,58	27,69
ОШ "Мирослав Антић", Футог	Футог	8,42	8,16	10,82	27,41
ОШ "Десанка Максимовић", Футог	Футог	8,69	8,66	10,02	27,36
ОШ "Тврђава", Петроварадин	Петроварадин	8,19	8,78	10,08	27,05
ОШ "Свети Кирило и Методије", Нови Сад	Нови Сад	7,80	8,18	10,27	26,25
ОШ "Свети Сава", Руменка	Руменак	7,54	7,57	9,22	24,32
ОШ "Алекса Шантић", Степановићево	Степановићево	7,34	6,88	10,05	24,27
ОШ "Вук Караџић", Нови Сад	Нови Сад	6,77	7,44	9,81	24,02
ОШ "Јаза Костић", Ковиљ	Ковиљ	7,22	7,46	9,18	23,87
ОШ "Јожеф Атила", Нови Сад	Нови Сад	7,27	7,64	8,74	23,64
ОШ "Душан Радовић", Нови Сад	Нови Сад	7,46	6,81	9,24	23,51
ОШ "22. август", Буковац	Буковац	6,67	7,42	9,07	23,16
Школа за ООВ одраслих "Свети Сава", НС	Нови Сад	6,19	6,84	7,82	20,86
ОШ "Људовит Штур", Кисач	Кисач	6,63	6,04	8,07	20,74

**1.12.ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И
ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И
УЧЕНИКА ИЗ
МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА**

ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ	Релизоване активности	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Реализован је иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом предшколске установе и родитељима	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, пп служба ош	април 2022.
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Прикупљена са су решења Интересорне комисије	СТИО ПУ СТИО ОШ	Родитељи	април-септембар 2021/22.
Упознавање деце са простором и активностима школе	Ученици којима је потребна подршка упознати су са просторијама у школи	Школа	Сви запослени у школи	јун 2022.
	Остварена је посета представника ПП службе појединих предшколских установа са ПП службом наше школе и будућим учитељицама првака.	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Педагог и психолог школе упознали су будуће ученике којима је потребна подршка и њихове родитеље са простором , активностима и организацијом рада школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун 2022.
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Одржан је састанак учитеља и васпитача, остварено је међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба Учитељи	август - септембар 2021.

Формирање одељења првог разреда	На основу прикупљених података извршено је уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	ПП служба	јун , август 2022.
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Остварна је континуирана сарадња основне школе и ПУ , као и ОШ и сервисног центра ОШ,,Милан Петровић, иницирани су разговори са логопедима и дефектолозима који раде са ученицима и размењиване потребне информације	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ош, родитељи, стручњаци сервисног центра	током године

2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Ове школске године из четвртог у пети разред прешла су пет ученика којима је потребна додатна подршка.

Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време
Ученици су ближе упознати са организационом наставом , изгледом кабинета , сале за физичко, кантине и др. Остварено је уклањање потенцијалних физичких баријера за поједине ученике	ПП, ОС, родитељи ученика	септембар
	ПП, ОС, родитељи ученика	септембар
Означени су кабинети видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика. Омогућено је ученицима са инвалидитетом и њиховим пратиоцима да кристе школски лифт.	Школа	септембар
Ученици су пре почетка школске године заједно са родитељима обавили разговоре са особама које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама : одељенским старешином, педагогом, психологом, библиотекарском и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	септембар
Обављен је саветодавни инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика, као и личним пратиоцем	Учитељи, родитељи ученика, ПП	септембар
Реализовани су индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	септембар

Родитељима је достављен распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	септембар
Остарен је заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању и будућим старешинама.	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	септембар
Одржани су редовни састанци ТИО и СТИО , пружена је помоћ наставницима приликом писања ИОП-а		
На часовима ОС и ОЗ ученици разговарали о међусобној помоћи , одређени су ученици који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...) као и подршка у учењу	ОЗ, ОС	септембар, током шк.г.
Реализовани су разговори и индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе : саветодавни разговори, редуција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл.	ПП служба, родитељи	септембар током шк.год.
За ученике који долазе из маргинализоване средине пружена је помоћ у набавци школског прибора и Уџбеника	Школа	март, април, мај јун
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	октобар

3.УПИС УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЗ ДРУГИХ ШКОЛА

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА ИЗ ЈЕДНЕ ШКОЛЕ У ДРУГУ

Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време
Ученици и њихови родитељи су ближе упознати са организационом кабинетске наставе , изгледом кабинета , сале за физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	у току године
Остварени су контакти са надлежним службама из друге школе, и прикупљене потребне информација о ученицима	ПП, ОС, родитељи ученика	у току године
Остварен је упис у школу путем неопходне документације слање захтева за Преводницу, упис у Матичну књигу и Дневник рада	Секретар школе, ППслужба	у току године
Означени су кабинети видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика.	Школа	у току године
Упознати су родитељи и ученици са режимом рада у школи и просторним могућностима .Упознати су родитељи са одељенскоим старешином , педагогом , психологом, библиотекарском , радним временом и местом на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	у току године

Остварен је саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика и планирањем подршке у раду	Учитељи, родитељи ученика, ПП	у току године
На часовима ОС и ОЗ ученици разговарали о међусобној помоћи, одређени су ученици који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...) као и подршка у учењу	ОЗ, ОС	у току године
У сарадњи са Тимом за социјалну заштиту остварена је у више наврата хуманитарна помоћ за ове ученике (прикупљање школског прибора, одеће, обуће и средстава за хигијену)	Тим за социјалну заштиту	у току године
Извршено је укључивање одељењских старешина који су у току године примили ученике којима је потребна додатна подршка у рад СТИО.	ПП, ОС, предметни наставници	у току године
Редовно су одржавани састанци ТИО и СТИО. као и праћење напредовања ученика.	Чланови тимова	у току године
Одржани су састанци Педагошког колегијума и извршено усвајање плана подршке за ученике -ИОП-а.	Чланови Педагошког колегијума	у току године
Релизовани су индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	у току године
Родитељима је достављен распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	Чланови тимова, ПП служба, родитељи, ученик	у току године
Остварена је редовна сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као са Тимом за социјалну заштиту ученика	ПП служба, родитељи, ученик	у току године
Остварена је сарадња Основне школе и Школске управе	ПП служба, Управа школе	у току године
Остварена је у више наврата сарадња са Центром за социјални рад	ПП служба, родитељи, ученик	у току године

4. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ове школске године било је 2 ученика који су завршили школовање по ИОП-2 и 5 ученика су радила према појачаном програму индивидуализације и за њих су остварене следеће активности.

Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време реализације
Одржавани су редовни састанци родитеља ових ученика са ПП службом одељењским старешином, предметним наставницима и континуирано је праћен напредак ових ученика	СТИО ОШ Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	током године
Пружена је помоћ од стране ПП службе и ТИО приликом извођења индивидуализоване наставе	СТИО ОШ Психолог ОШ, родитељи, ПП служба СШ	током године

<p>Реализоване су активности у вези са уписом ученика у средњу школу, обављени разговори са ученицима и њиховим родитељима у оквиру професионалне оријентације. Извршено тестирање ученика и препоручене одговарајуће средње школе и профили .</p>	<p>Родитељи, ученици</p> <p>Тим за професионалну оријентацију, ПП служба</p>	<p>март- јун</p>
<p>За сваког ученика који је полагао завршни испит , а коме је била потребна додатна подршка направљен је: педагошки профил и Акциони план организације припреме и реализације самог завршног испита(услови, простор, посебна прилагођавања...)</p> <p>У писању ових докумената активно су учествовали и родитељи ученика,</p>	<p>СТИО</p> <p>Координатор СТИО</p> <p>Ученици</p> <p>Родитељи</p> <p>ПП служба</p>	<p>март</p>
<p>Са ученицима је рађена појачана припрема за полагање завршног испита .</p> <p>Ученици су упознати са начином и условима полагања завршног испита (електронским путем).</p>	<p>Наставници, ПП служба</p>	<p>током године</p>
<p>Ученицима је пружена помоћ приликом уписа у средњу школу (попуњавање листа жеља и формулара)</p>	<p>Одељењске старешине, ПП служба</p>	<p>јун</p>
<p>Сви ученици који нису уписани у првом уписном кругу(два ученика) уписани су у другом..</p>	<p>Ученици, наставници</p>	<p>јул</p>

1.13 ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ УПИСНИМ АКТИВНОСТИМА И АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2021/2022. ГОДИНИ

УПИС У ПРВИ РАЗРЕД И МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ ОД I–IV РАЗРЕДА

1. Законом о основама система образовања и васпитања прописано је да се у први разред основне школе уписује свако дете које до почетка школске године има најмање шест и по, а највише седам и по година. Школа је и ове школске године реализовала низ уписних активности.

У школу се у току године због одређених разлога уписују и ученици из других школа чији родитељи подносе молбу у јануару.

Реализоване активности	Носиоци	Време
1. Реализовано је пријављивање деце стасале за упис у школу која нису са подручја школе и подношење захтева за пријем.	родитељи или старатељи	јануар.
2. Прикупљени су подаци о броју деце која треба да крену у школу, добијени су готови спискови о деци која територијално припадају нашој школи.	школа, месна заједница, локалне организације	фебруар, март.
3. Остварена је одлична сарадња са предшколским установама, посета, дружење са децом, упознавање деце са стручним сарадницима са којима ће прво доћи у контакт приликом уписа и тестирања.	педагог, психолог, васпитачи	фебруар, март
4. Сарадња са васпитачима ПУ: прикупљање података о деци, редовност похађања припремног програма, развој, напредовање, запажања о понашању...	педагог, психолог, васпитачи	март, април
5. Организоване су групне посете предшколаца нашој школи, дружење и осмишљене активности у одељењима. Нашу школу је обишло 16 група предшколаца из околних предшколских установа као што су, „Венди“, „Гуливер“, „Свитац“ и др.	педагог, психолог,	фебруар и почетак марта
6. Релизовано је обавештавање родитеља о упису деце у први разред, време, услови, потребна документација (путем плаката, сајта школе, позивница на кућну адресу, усмена обавештења, брошуре, флајери...).	педагог, психолог	март, април
7. Због ванредних околности приступљено је на посебан начин и прикупљању података, као и заказивању термина за тестирање првака. Путем електронске поште позвани су сви родитељи будућих ђака првака и они су се пријављивали за тестирање према датом плану на електронској платформи за упис првака. У периоду од 1. јуна до 1. јула тестирани су сви будући прваци. Формиран је списак од 203 ученика и сви су електронски уписани у први разред..	родитељи или старатељи, секретар школе	од 1. априла до 31. маја

9. Реализовано је тестирање деце уписане у школу применом стандардних поступака и инструмената.(тест ТИП-1).Тестирани су сви уписани ученици.	педагог, психолог	јун - јул
10.Саветовани су родитељи и поднети су писмени захтеви интерресорној комисији у складу са Правилником. Уписан је један ученик првог разреда којем ће бити потребна додатна подршка.	директор, педагог, психолог	током периода испитивања деце уписане у школу

2.АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
1.На часовима одељењских заједница извршено је едуковање ученика 4. разреда о карактеристикама 5. разреда	предавање	педагог,психолог	новембар
2.На часовима одељењског старешине одржана су предавања и разговори са ученицима 4. разреда о стиливима учења као и правилном стицању радних навика.	радионичарск и рад	педагог, психолог	новембар, децембар
3. На родитељским састанцима учитељи су говорили о улози родитеља у припреми и адаптацији на предметну наставу. Циљ ових разговора је припрема ученика у породици на нови вид наставе и обавеза, одговорности и потребу сталног рзвијања радних навика не само у школи него и код куће.	родитељски састанак	педагог, психолог, васпитачи	мај
3.Остварено је упознавање ученика са предметним наставницима који ће предавати у петом разреду птем реализацији два часа из сваког предмета у одељењима четвртог разреда.Сваки предметни наставник започео је реализацију или је реализовао по два часа у одељењима 4. разреда. Циљ ове наставе је упознавање ученика са организацијом предметне наставе, упознавњем учила и кабинета, педгошким	учешће у релизацији два час у току школске године	предметни наставници	током године

стилом наставника и слично.			
5. Остварено је праћење адаптације ученика 5.р. на предметну наставу кроз учесталу сарадњу одељењских старешина и педагошко- психолошке службе, посетама часова и индивидуалним разговорима са ученицима 5. разреда и њиховим родитељима.	разговор,анке тирање	педагог, психолог, одељењски старешина	октобар
6.Начасовима одељењског старешине ученици 5. разреда су информисани о техникама и стиливима учења.	предавање	педагог, психолог	новембар
7.Одржан је редован саветодавни рад са ученицима.	индивидуални разговори и саветовање	педагог, психолог	током године

3. УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ

Уписним активностима у први разред средње школе били су обухваћени сви ученици VIII разреда .

РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације	Време
1.Набављене су публикације које се тичу уписа у средње школе. То се односи на збирке задатака за полагање квалификационог испита из српског језика и математике; конкурс за упис у средње школе успостављањем сарадње са <i>Просветним прегледом</i> .	директор, педагог, психолог	IX–V
2.Праћене су и прослеђиване актуелне информације које су пристизале из Министарства просвете, а тичале су се уписа у средње школе остварена је стална сарадња директора са стручним сарадницима и одељењским старешинама VIII разреда.	директор	IX–VII
3.У сарадњи са одељењским старешинама реализовано је упознавање ученика VIII разреда и њихових родитеља са свим важним информацијама које се тичу уписа у средње школе кроз индивидуалне разговоре, посете часова и родитељских састанака.Сваки родитељ је добио и писменим путем распоред активности и дужности ученика и родитеља везаних за упис .	одељењске старешине, психолог, педагог	IV
4.Обавештени су ученициVIII разреда и њихови родитељи о терминима за пријавуи о начину полагања пријемног испита (у средњој музичкој школи, школи за дизајн, балетској, Карловачкој гимназији и специјалном математичком одељењу гимназије) и завршног испита(матуре) у оквиру ЧОС-а и на родитељским састанцима.	одељењске старешине	V

<p>5. У оквиру професионалне оријентације , а као помоћ ученицима и њиховим родитељима при одабиру будуће средње школе организован је информисање ученика путем сајта школе. И ове године због колебљиве епидемиолошке ситуације није организован школски сајам, али су зато ученицима понуђени многобројни рекламни материјали средњих школа на сајту наше школе или су им представници појединих средњих школа делили рекламне материјале.</p>	<p>одељењске старешине тим за професионалну оријентацију</p>	<p>IV</p>
<p>6.Реализован је унос и слање података (оцена и осталих информација о ученику) за сваког ученика VIII разреда на основу захтева Министарства просвете у прописане табеле и обрасце.</p>	<p>одељењске старешине, наставник информати-ке</p>	<p>VI</p>
<p>7.У току школске године организована је припремна настава за полагање завршног испита из матерњег језика, математике као и предмета који су обухваћени у комбинованом тесту(биологије, физике, хемије, историје и географије).</p> <p>8.Ученицима осмог разреда омогућена је и припрема завршног испита непосредно и путем платформе и онлајн наставе.</p>	<p>одељењске старешине, наставник информати-ке</p>	<p>У току године</p>
<p>9. Ученици су полагали испит из матерњег језика, математике и комбинованог теста за ученике у групама по 15 ученика.</p> <p>Ученици су полагали испит у учионицама ОШ„Светозар Марковић Тоза“ежурство су били одређени наши наставници (по два наставника у свакој групи). Извештај супервизора показао је да је завешни испит у нашој школи добро организован и реализован.</p>	<p>директор педагог, психолог</p>	<p>VI</p>
<p>10.Организовано је полагања завршног испита (матуре) из матерњег језика, математике и комбинованог теста за ученике VIII разреда кроз припрему простора, људства, неопходног материјала, образаца, тестова</p> <p>Испит је полагало 162 ученика у ОШ„Светозар Марковић-Тоза“ на Дегелинари</p>	<p>Директор, помоћница директора ПП служба</p>	<p>vi</p>
<p>11.Реализовано је електронско прегледање тестова – завршног испита ученика VIII разреда из матерњег језика , математике и комбинованог теста обезбеђивањем потребних наставника који су било задужени за преглед тестова.</p>	<p>Директор, помоћница директора ПП служба</p>	<p>VI</p>
<p>12. Истакнути су прелиминарни и коначни резултати полагања завршног испита по пријему званичних података из Министарства просвете.</p>	<p>Директор, помоћница директора ПП служба</p>	<p>VI</p>
<p>13. Организовано је попуњавање листа жеља са одабраним образовним профилима и њихов унос у прописане табеле и обрасце које обавља Министарство просвете.</p>	<p>Директор, помоћница директора ПП служба</p>	<p>VI</p>
<p>14. Реализован је и попуњавање жеља за други уписни рок.</p>	<p>Директор,</p>	<p>VI–VII</p>

	помоћница директора ПП служба	
15. Остварени су индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима око реализовања даљих корака који се тичу самог уписа у средњу школу и образовног профила на који је ученик примљен .	Директор, помоћница директора ПП служба	VI–VII

**1.14.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ПЕРИОДУ ОТЕЖАНИХ
УСЛОВА РАДА
ОД 1.09. 2020. ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

РЕАЛИЗАЦИЈА СПРОВОЂЕЊА УЧЕЊА НА ДАЉИНУ И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У ЦИЉУ

ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА

НАПОМЕНА: Због неповољне епидемиолошке ситуације многобројне активности : састанци, презентације ,радионице морале су да се реализује онлајн.

I. ВИДОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ , НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА, ДОДАТНА ПОДРШКА И МОТИВИСАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
Упознавање Школског одбора,Савета родитеља, запослених, ученика и родитеља са донетим Актом министарства просвете Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години	Прослеђено мејлом свим поменутиим актерима и запосленима.запосленима	Директор, Савет родитеља, Помоћница директора ПП Служба, Запослени, Администратор сајта Школе(психолог)	Записници Извештаји Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл).

Извршено је упознавање чланова Наставничког већа и Савета родитеља са Актом -Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе	Путем електронске поште и непосредним суретима у мањим групама.	Директор, Савет родитеља, Помоћница директора ППП Служба, Запослени, Администратор	Записници Извештаји Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл).
Донет је коначан договор о моделу наставе за први и други циклус. Ученици првог и другог	На састанцима који су углавном били онлајн Педагошког колегијума, Наставничког већа и појединачних тимова према	Директор Помоћница директора Педагог Одељењске старешине	Записници Дописи Извештаји
циклуса су према одабраном моделу похађали наставу непосредно.	Стручном упутству Министарства просвете донет је договор о моделу наставе који ће се реализовати у првом и другом циклусу	Наставничко веће	Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл).
Упознавање запослених, ученика и родитеља са начином реализације наставе..	Чланови Наставничког већа, Савета родитеља су путем електронске поште упознати са одабраним моделима наставе на основу Стручног упутства Министарства просвете.	Директор, Савет родитеља, Помоћница директора ППП служба, Администратор сајта Школе(психолог) Одељењске старешине Наставници	Записници Дописи Извештаји Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл)..
Остварен је договор о подели дежурства према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години	Чланови већа су путем мејла упознати са Актом Министарства просвете и другим информацијама. Записник са седнице НВ Рад по донетим закључцима и задацима Организовано дежурство у школи	Директор Помоћница директора Педагог Одељењске старешине Наставници	Записници Дописи Извештаји Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл)..
Запосленима су прослеђени Дописи Министарства и препоруке о реализацији учења на даљину. Као основни вид комуникације и учења одабрана је Гугл учионица.	Управа школе, ППСлужба, наставници и старешине реализовали су ове организационе активности пре и у току школске године.	Директор Помоћница директора Педагог Одељењске старешине Наставници 2020	Записници Дописи Извештаји Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл).
Формирање одељењских група за комуникацију (Гугл учионица, вибер групе, мејл групе...)	Одељењске старешине доставиле су наставницима мелове и телефоне ученика у циљу остваривања образовно-васпитног рада учењем на даљину. Мејлом су достављени подаци наставницима	Одељењске старешине, Наставници	Записници
Праћење ситуације и постављање нових информација на сајт школе. Прослеђивање наставницима савета, садржаја и обавештења путем мејла.	Редовно је праћена ситуација и постављане нове информације и обавештења на сајт школе	Администратор сајта. Директор, Помоћница директора ППП служба,	Сајт школе Дописи

ОСТАЛИ ВИДОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ , НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА, ДОДАТНА ПОДРШКА И МОТИВИСАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ				
ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
Остваривање комуникације са запосленима	Сви чланови Школског одбора, наставно и ваннаставно особље, чланови Савета родитеља и ученици обавештени су о начину реализације оразовно васпитног рада у протеклој школској години.	Путем мејла, Вибер групе	Директор школе, пп служба	Обавештење прослеђено Управи школе
	Извршена је хоризонтална размена међу наставницима у школи и између школа	Путем мејла, Вибер групе	Наставници, стручни сарадници, директор	Примери добре праксе
	Сачињени су у почетку недељни, а после и месечни планови и извештаји реализација активности.	Вибер анкета	Педагошка служба	Резултати анкете, извештај
Сарадња са Школском управом	У зависности од погоршања или побољшања епидемиолошке ситуације мењан је и Оперативни план рада школе .	Путем мејла, Вибер групе Службена пошта	Управа школе ППслужба	Записници Дописи Извештаји Електронска документација (послати)
				мејлови, поруке и сл).
Праћење здравственог стања ученика, родитеља и запослених.	Одељењске старешине су у сарадњи са родитељима свакодневно пратиле здравствено стање у одељењу. Број ученика који су усаноизолацији (због оболелих укућана или који су били ковид позитивни редовно је бележен. Директор школе је свакодневно о здравственом стању ученика и запослених обавештавао надлежне институције и слао недељне извештаје.	Гугл календар мејл	Одељењске старешине Директор школе	Извештаји
Остваривање комуникације са ученицима и родитељима	Вршено је континуирано прослеђивање информација за остваривање оразовно васпитног рада учењем на даљину	Путем мејла, Вибер групе, сајт школе	Управа школе Педагошко-психолошка служба Наставници, Одељењске старешине	Обавештење за наставнике о начину спровођења О-В рада за време обуставе непосредног рада са ученицима
	Вршено је давање додатних упутстава за учење родитељима и ученицима	мс поруке и путем друштвених мрежа, електронском поштом	Учитељи и предметни наставници	Презентације, задаци за вежбање, домаћи задаци
Организовање учења на даљину	Реализована је израда недељног оперативног плана сваког наставног предмета у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења	Према понуђеном обрасцу и структури оперативног плана	Наставници	Оперативни планови

	Ученици су укључени у различите видове учења (едукативни садржаји на РТС Канал 3 и на платформи РТС школски веб сајт, електронска пошта, путем имејла, Вибера, дигитални уџбеници, онлајн платформе за учење – Гугл учioniца, Зум итд.)	Едукативни материјали, дигитални уџбеници, ПП презентације	Наставници и ученици	Ес- дневник
Информисање наставника, саветодавни рад	Наставници су редовно информисани о пристиглим обавештењима и дописима из Министарства просвете. Редовно је пружана подршка и слате инструкције о начинима рада у отежаним околностима. Обавештавани су о могућностима и начину укључивања у обуке и семинаре који су били реализовани електронским путем. Добијали су повратну информацију о евалуацији њиховог рада од стране ученика и родитеља.	Путем мејла, Вибер групе, сајт школе	Наставници ПП служба Управа школе	Записници
Саветодавни рад	ПП служба је остваривала саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима (према	Непосредни разговори	ПП служба	Записниц Педагошка документација
	захтеву, плану или на иницијативу ученика, родитеља и запослених) . Том приликом ученици су износили различите личне проблеме у настави и ван ње, ПП служба се трудила да их посаветује, пружи подршку и додатно мотивише за даљи рад.			
Реализација Педагошких колегијума одељењских и Наставничких већа.	Наставници су у оквиру својих већа редовно реализовали састанке и размењивали искуства. Квартално (према годишњем плану) реализоване су електронски и седнице Педагошког колегијума, Одељењских већа и Наставничког већа. Свим члановима већа слат је детаљан Записник са састанка НВ на разматрање и усвајање.	Путем мејла, Вибер групе, сајт школе	Наставници Наставници ПП служба Управа школе	Записници Ес дневник
Додатна подршка ученицима и начин пружања	Остварено је пружање подршке у учењу са ученицима којима је потребан индивидуализован приступ у раду, ИОП-1, ИОП-2 --- Остварена је добра комуникација са родитељима тих ученика и пружене су им неопходне информације о начину реализације наставе и примене ИОП-а). Материјал је редовно слат и реализовано је праћење напредовања ових ученика.	Посебни материјали за учење достављају се лично родитељима и ученицима путем електронске поште или на договорено место у школи	Наставници, стручне сараднице	Прилагођени материјали за учење са упутствима за учење
Мотивисање за рад и праћење оптерећености ученика	Едукативни материјал о техникама учења, провођењу слободног времена, организацији учења. Као вид подршке ученицима и наставницима у раду на сјт школе стављани су мотивациони садржаји	ПП презентације, Онлајн истраживања,	Стручни сарадници	Едукативни материјали

Рад на професионалној оријентацији ученика	Због вредне ситуације није остварен 7. Школски сајам образовања у школи , међутим ученици су зато добро информисани о могућностима уписа у средње школе , као и о раду и организацији наставе у средњим новосадским школама путем електронске поште и школског сајта. Путем мејла позване су све школе да нам пошаљу едукативни и рекламни материјал . Пристигао материјал , информације и сва обавештења о професионалној оријентацији стављана су на посебно отворену страницу на сајту школе,	ПП презентације, Онлајн истраживања,	Стручни сарадници	Едукативни материјали
Праћење напредовања ученика	Редовно је бележено и праћено напредовање ученика у учењу према упутствима Министарства просвете . Реализација наставних часова формативно и сумативно оцењивање.	Онлајн провера остварености исхода путем тестова, онлајн уџбеника.....	Наставници	Електронски портфолио ученика Педагошка свеска Педагошка документација Ес – дневник
	Остварено је евидентирање свих активности у педагошку документацију и електронски дневник.	Формативно оцењивања	Наставници	Педагошка документација Ес – дневник
Реализација завршног испита	Због рада у посебним околностима организовано је и полагање пробног завршног испита (матуре) на специфичан начин. Ученици су полагали испит из матерњег језика, математике и комбинованог теста у ОШ „Светозар Марковић Тоза“	У школи	Наставници ПП служба Управа школе	Записници
Стручно усавршавање	Стручно усавршавање одвијало се у складу са епидемиолошком ситуацијом која је била променљива. Организован је један семинар непосредно у школи, а све остале стручно семинаре наставници су похађали онлајн. Наставницима су такође биле понуђене и све презентације уџбеника и дигиталних уџбеника издавачких кућа, као и обуке и платформе за њихово коришћење.	Реализација обука и семинара електронским путем (вебинара)	Координатор Тима за стручно усавршавање, наставници	Извештаји о стручном усавршавању
III ЕВАЛУАЦИЈА				
ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
Континуирано вредновање и праћење реализованих активности како би се унапредило образовно – васпитни процес учења на	Оставрено је редовно писање извештаја рада сваког наставника	Реализовано је попуњавање упитника о реализацији активности који је добио савки наставник путем линка	Наставници ПП служба	Попуњени упитници Педагошка документација наставника

даљину	Редовно писање извештаја рада активности школе	Извршено је попуњавање упитника путем линка о реализацији активности школе за протеклу недељу	Управа школе Наставници ПП служба	Извештај реализованих активности
<p>Самовредновање рада у протеклој школској години</p> <p>Реализација образовно-васпитног процеса у отежаним условима рада</p>	<p>До закључака о реализацији наставе у отежаним условима и према новим моделима рада дошло се увидом у писмене припреме наставника за час, посетом часова од стране директора школе, педагога и психолога као и применом анкета и упитника који су спроведени међу наставницима о самопроцени квалитета одржаног часа, као и међу ученицима о томе како они процењују квалитет одржаног часа наставника, током школске 2021/2022. године. Коришћени су упитници из Приручника о самовредновању, као и упитници и чек листе које су припремили чланови Тима за самовредновање из области Етос. Такође је вршена редовна квартална анализа о постигнутом успеху и владању свих ученика, као и остварени резултати на такмичењима на свим нивоима и анализа оствареног успеха на завршном испиту ученика осмог разреда.</p>			<p>Извештаји</p> <p>Резултати анкетања</p> <p>Записници</p>

2.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

2.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У протеклој школској години одржано је десет састанака Педагошког колегијума Рад колегијума одвијао се на основу плана и програма усвојеног на почетку школске године. Међутим због актуелности појединих тема и проблема Педагошки колегијум је имао и више ванредних састанка . Садржина састанака и дневни ред налази се у Записницима који су редовно вођени.

НАПОМЕНА: Већина активности , као и сами састанци Педагошког колегијума остварени су до краја школске године непосредно.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<p>1.Извршено је конституисање Педагошког колегијума и подела задужења.</p> <p>2.Упознавање чланова колегијума са донетим Актом министарства просвете Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2021/22. години (овај акт Министарства просвете је донет на основу закључка са сатанка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Цовид -19)</p> <p>3. Извршено је упознавање чланова са Актом -Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе</p> <p>4. На основу добијених аката дати су предлози за рад у новој школској години..</p>	Чланови педагошког колегијума	14.VIII 2021.
<p>1.Донет је коначан договор договор око модела наставе за први и други циклус: Ученици првог ц другог циклуса радиће према моделу по којем се часови реализују у трајању од 45 минута ,настава је непосредна и ученици се не деле у групе. Због смањења ризика од ширења заразе било је омогућено да свако одељење има своју учионицу , тако да ученици од 5. до 8. разреда нису имали кабинетску наставу и свако одељење је имало своју учионицу, а наставници су према распореду и датој сатници реализовали наставу.</p> <p>Договорено је да се све битне информације које буду донете за почетак рада буду стављене на огласну табли и сајт школе..</p>		VIII 2021.
<p>1.Извршено је састављање оперативног плана који је послат Школској управи. Остварен је договор око поделе дежурства на основу распореда часова за обе смене.</p> <p>2. Израђен је План рада Педагошког колегијума.</p>		24.VIII 2021.

<p>3. Разматран је извештај за претходну годину и нацрт ГПР за идућу (анализа резултата испита, такмичења; анализа успеха на крају школске године; план екскурзија и школа у природи; формирање тимова, подела задужења...).</p> <p>3. Разматран је извештај о стању стручног усавршавања наставника. израда плана стручног усавршавања и унапређења рада у наредној школској години.</p> <p>4. Извршени је анализирање и предлагање области и подручја самовредновања за наредну школску годину.</p> <p>5. Анализирање и предлагање тема за области самовредновања предлагање приоритета, носилаца активности и критеријума за вредновање.</p> <p>6. Остварен је договор око реализације приредбе поводом пријема првака и петака у змењеним и отежаним условима рада. Договорено је да Пријем првака буде одржан 31. августа (у среду). Због епидемије, избегавања гужве договорено је да упознавање са учитељицама буде организовано у две групе, у различито време. Све родитеље и ученике ће прво у школском дворишту поздравити директор школе који ће том приликом поздравити и представити учитељице првака. Учителице ће увести ученике у учионице и објаснити им организацију рада. Родитељи неће улазити заједно са ученицима у учионицу, али ће им се после у школском дворишту обратити учителице. Том приликом поделиће им упутства око организације рада и распоред часова ученика.</p> <p>Иако је прошле године због епидемиолошких мера изостала свечана приредба у нашој школској сали, пријем првака је реализован на примерен начин. Уз звук пригодних дечијих песмица ученици су заједно са учитељицама насмејани ушли у своје учионице. На сличан начин (у друго време) среду 31. августа реализован је и пријем петака. Одељењске старешине су упознале своје ученике са распоредом часова и начином рада, као и неопходним мерама заштите.</p> <p>8. Утврђен је распоред свих дневних активности: распоред часова, распоред звоњења, распоред активности у продуженом боравку.</p>		
<p>1. Дат је кратак извештај о оствареном упису првака, броју ученика по одељењима, оствареним променама у организацији рада продуженог боравка (први утисци, прихватање организације рада од стране родитеља и ученика)</p> <p>2. Разматране су потребе ученика за посебним образовно-васпитним радом.</p> <p>3. Извршена је анализа стања опреме и наставних средстава по кабинетима.</p> <p>4. Дати су предлози за набавку и направљен нацрт исписак неопходних средстава за наредну буџетску годину.</p> <p>5. Праћен је рад ученика и наставника у отежаним условима рада ;</p>	<p>Чланови педагошког колегијума (представници СТИО и ОП)</p>	<p>10. IX 2021.</p>
<p>1. Разматрани су и усвајени индивидуалних планова подршке.</p> <p>2. Разматран је и усвојен план подршке за ученике који школске 2021/ године треба да раде по ИОП-у. Остварен је договор око организације наставе, набавку учила за слабовиде ученике, прилагођавање метода и облика рада ученицима којима је потребна подршка у раду.</p> <p>3. Остварен је договор око организације предстојећих активности поводом пријема првака у Дечији савез.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума (представници СТИО и ОП)</p>	<p>15. X 2021.</p>
<p>1. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и дат предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>2. Разматране су пристигле притужбе на рад појединих наставника и донети су предлози мера за превазилажење уочених грешака у раду ових наставника (појачани педагошки надзор, укључити наставнике у</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>1. XI 2021.</p>

<p>стручна усавршавања из области у којима би требало да надограде знање и сл.).</p> <p>2. Остварен је договор око вођења документације и указано је на примећене грешке приликом вођења Е-дневника или уписа у Матичне књиге. Договорено је да се интезивра педагошко-инструктивни надзор код појединих наставника уз наредном периоду.</p>		
<p>1. Остварена је анализа рада допунске и додатне наставе.</p> <p>2. Извршена је анализа рада продуженог боравка, истакнуте су предности и потешкоће у раду у овом полугодишту после извршене реорганизације рада боравка у овој школској години .</p> <p>3. Извршена је анализа рада секција и припреме за такмичење. Договорено је да се према извршеном плану и даље интезивира обилазак часова.</p> <p>4. Колегијум је упознат са новим Стручним упутством Министарства просвете око измењене организације рада због погоршања епидемиолошке ситуације; Према датом упутству договорено је да се наставау првом циклусу одвија како је започето, али да ће сви ученици другог циклуса релизовати наставу путем учења на даљину све док не пристигну нова упутства Министарства просвете; Према датим упутствима договорено је да се сачини нови Оперативни план рада који је прослеђен у року Школској управи;</p> <p>5. Остварен је договор о начину обележавања Савиндана.</p> <p>6. Остварено је планирање активности током зимског распуста.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>3.XII 2021.</p>
<p>1. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта; предлог мера за побољшање успеха. Договорено је да електронским путем наставницима буде прослеђена целокупна организација рада у другом полугодишту , као сви пристигли Дописи из Школске управе око реализације наставе и примене заштитних мера;</p> <p>2. Остварена је анализа реализације планова подршке током првог полугодишта и разматрање и усвајање планова подршке за наредни период.</p> <p>3. Остварена је анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.</p> <p>4. Остварена је рекапитулација и анализа посећених часова и разматрање резултата унапређења образовно-васпитног рада у првом полугодишту.</p> <p>5. Сачињен је предлог мера за побољшање квалитета рада на часу.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>14.XII 2021.</p>
<p>1. Разматран је и усвајен плана подршке за ученике који раде по ИОП-у</p> <p>2. Разматрани су предлози о избору уџбеника за наредну школску годину по активима.</p> <p>3. Остварен је договор око реализације активности у оквиру професионалне оријентације ученика;</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>6.П 2022.</p>
<p>1. Анализиран је успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>2. Остварен је договор да се одрже састанци Стручних већа на којима ће стручна служба проверити правилност вођења педагошке документације наставника у ванредним околностима и помоћи наставницима да евентуалне грешке отклоне.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>24.П 2022.</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. Остварен је договор око организације реализације такмичења из географије у нашој школи. 2. Разматране су и сачињене уписне активности првака и извршена подела задужења. 3. Вршена је анализа примљених представки и жалби родитеља на рад појединих наставника. Направљен је план активности на превазилажењу тих проблема. 4. Остварен је договор око начина поделе анкетних листића за изборне предмете у наредној школској години лично и електронским путем. 	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>2.IV 2022.</p>
---	--	-----------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Извршена је анализа резултата пробног завршног и комбинованог теста. 2. Анализа учешћа и остварених резултата ученика на такмичењима и предлог награђивања најуспешнијих. 3. Остварен је договор о организовању завршне свечаности за ученике осмог разреда- подела Вукових и специјалних диплома. 	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>14.IV 2022.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извршена је анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године. 2. Остварен је договор о организовању завршних испита за ученике осмог разреда. 3. Извршена је анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника. 4. Остварена је анализа посећених часова и дат предлог мера за побољшање квалитета рада на часу. 	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>31.V 2022.</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године. 2. Закључено је да је и поред колебљиве епидемиолошке ситуације и ове школске године завидан број ученика учествовао на свим нивоима такмичења и остварио завидне резултате на највишем нивоу- републичким такмичењима из разноврсних области (остварена је 21 републичка награда), Помоћница директора је обавестила колегијум о броју ученика који су пријављени за видовданске награде . 2. Остварена је рекапитулација и анализа посећених часова и разматрање резултата унапређења образовно-васпитног рада у другом полугодишту. 3. Сачињен је предлог мера за побољшање квалитета рада за следећу школску годину. 4. Остварен је договор и подељена задужења о организовању поправних испита. 5. Извршена је краћа анализа протеклог завршног испита за ученике осмог разреда . 6. Приступљено је изради извештаја о раду педагошког колегијума за школску 2021/2022. 	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>28.VI 2022.</p>

2.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2021/22. године Наставничко веће Основне школе „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду одржало је 7 седница. На седницама је реализован план и програм који је израђен на основу Закона и подзаконских аката.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<p>Прва седница Наставничког већа - електронска</p> <p>1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа одржане 31.8.2021. године.</p> <p>2. Разматран је Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину.</p> <p>3. Разматран је Извештај о самовредновању квалитета рада установе за школску 2020/2021. годину.</p> <p>4. Разматран је Извештај о раду школе за школску 2020/2021. годину.</p> <p>5. Утврђен је распоред свих облика образовно-васпитног рада.</p> <p>6. Разматрани су Годишњи план рада за школску 2021/2022. годину и Анекс.</p> <p>7. Представљен је распоред часова и подељена су задужења за школску 2021/2022. годину.</p> <p>8. Предложена је реализација слободних активности.</p> <p>9. Представљена је организација и реализација рада у измењеним условима због епидемије Ковида-19.</p> <p>10. Описани су начини комуникације са родитељима - родитељски састанци, индивидуални разговори и електронска комуникација.</p> <p>11. Предложен је план дежурства наставника.</p> <p>12. Додељени су Google suite налози за све наставнике, обавезно је праћење здравственог стања ученика.</p>	<p style="text-align: center;">Директор, стручни сарадници, наставници</p>	10.9.2021.
<p>Друга седница Наставничког већа - електронска</p> <p>1. Усвојен је записник са 1. седнице Наставничког већа одржане 10.9.2021. године.</p> <p>2. Разматран је Извештај о успеху и владању на 1. кварталу школске 2021/2022. године.</p> <p>3. Поновљене су препоруке и смернице за рад (оцењивање, евидентирање часова, писмених провера и часова обавезних слободних активности у измењеним условима рада).</p> <p>4. Кризни штаб је донео одлуку да јесењи распуст почиње 8.11. и траје до 12.11.2021.</p> <p>5. Обавештени смо о начину евидентирања ученика који су у изолацији, о праћењу, обавештавању и примени прописаних мера у циљу заштите од заразе.</p> <p>6. Информисани смо о акцији „Таленти 2021.“.</p> <p>7. Разно: Наша школа је обновила сарадњу са галеријом „Павле Бељански“, имамо слободан улаз за наше ученике и наставнике.</p>	<p style="text-align: center;">Директор, стручни сарадници, наставници</p>	5.11.2021.
<p>Трећа седница Наставничког већа - електронска</p> <p>1. Записник са друге седнице Наставничког већа која је одржана електронским путем 5.11.2021. године једногласно је усвојен.</p> <p>2. Анализирани су успех и владање на крају првог полугодишта школске 2021/22. године</p> <p>3. Упознати смо са реализацијом наставних, ваннаставних, слободних активности и такмичења.</p> <p>4. Обавештени смо о начину евидентирања ученика који су у изолацији.</p>		30.12.2021.

<p>5.Продужен је рад продуженог боравка за 45 минута у поподневној смени, па ученици могу да остану до 16.15 часова.</p> <p>6.Пренети су нам ставови родитеља о избору уџбеника и њихови предлози и препоруке Савета родитеља.</p> <p>7.Пренете су нам важне информације: последњи дан првог полугодишта је 23.12.2021. године, у току распуста се реализују часови допунске наставе; потребно је написати и допунити сву документацију.</p> <p>8.Уводи се група за изучавање Словачко-евангелистичке веронауке.</p> <p>9.Добили смо извештај ванредног инспекцијског надзора од стране Просветне инспекције.</p> <p>10.Обавештени смо о кадровским променама.</p>		
<p>Четврта седница Наставничког већа</p> <p>1.Већином гласова чланова Наставничког већа усвојен је записник са 3. седнице Наставничког већа одржане 30.12.2020. године. Против је гласао 1 члан а 2 члана су била уздржана.</p> <p>2.Представљен је Извештај о успеху и владању ученика након трећег квартала школске 2021/2022. године.</p> <p>3.Представљени су нам предлози уџбеника и осталих наставних средстава за школску 2022/23. годину.</p> <p>4.Обавештени смо о евалуацији пробног завршног испита за ученике осмог разреда и предстојећим активностима као што су: припрема за завршни испит, избор Така генерације, уписне активности и измена Календара рада за школску 2021/22. годину.</p> <p>5.Упознати смо са активностима у вези са уписом првака за школску 2022/23. годину.</p> <p>6.Обавештени смо о реализацији школских такмичења.</p> <p>7.Упознати смо са детаљима о извршеним инспекцијским прегледима у нашој школи.</p> <p>8.Обавештени смо о стручном усавршавању – реализацији семинара и вебинара у овој школској години.</p> <p>9.Требало би појачати рад школских тимова и послати извештаје; критеријуме за оцењивање треба поставити на сајт школе; у току је преглед електронских дневника.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>11.4.2021.</p>
<p>Пета седница Наставничког већа</p> <p>1.Усвојен је записник са четврте седнице Наставничког већа одржане 11.4.2022.године.</p> <p>2.Анализирани су успех и владање ученика VIII разреда школске 2021/22. године.</p> <p>3.За ученика генерације изабрана је Јана Васић, ученица VIII₂, са 560 бодова; на другом месту Александра Андрић, ученица VIII₂, са 120 бодова и на трећем Маја Иванковић, ученица VIII₃, са 57 бодова. Биће награђене све три ученице.</p> <p>4.Због броја ученика уписаних и I разред (227) одлучили смо да отворимо 8. одељење I разреда и IV групу продуженог боравка за I разред.</p> <p>5.Ускоро се завршава израда Школског програма рада за период 1.9.2022. до 31.8.2026.</p> <p>6.Наставничко веће је информисано о завршном испиту у образовању и подељена су задужења .</p> <p>7.Обавештени смо о подели предмета, новим изборним предметима и анкетирању ученика у вези са њима.</p> <p>8.Добили смо информације о завршним активностима у школској 2021/22. години.</p> <p>9.Прочитани су резултати наших ученика са републичких такмичења и информације у вези са Видовданским наградама.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>14.6.2022.</p>

<p>10.У оквиру Пројекта спречавања насиља на интернету над школском децом, потребно је да родитељи и ученици попуне анкету до завршетка ове школске године.</p>		
<p>Шеста седница Наставничког већа – ванредна 1.Наставничко веће бирало је чланове Школског одбора из редова Наставничког већа. Предложени су: Невенка Мамула Новчић, Драгана Лужајић, Дејан Познић, Митар Бањац и Валентин Новачић. Трочлана комисија за избор: Мирјана Марјановић, Снежана Милојковић и Ирена Марковић Павловић спровела је процедуру гласања. Гласала су 94 члана Наставничког већа заокруживањем најмање 3 кандидата. Резултати гласања: 1.Невенка Мамула Новчић – 55 гласова 2.Драгана Лужајић – 36 гласова 3.Дејан Познић – 51 глас 4.Митар Бањац – 30 гласова 5.Валентин Новачић – 66 гласова Предложена 5 члана Школског одбора Наставничког већа су: Валентин Новачић, Невенка Мамула Новчић и Дејан Познић.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>16.6.2022.</p>
<p>Седма седница Наставничког већа 1.Усвојен је Записник са шесте седнице Наставничког већа одржане 14.6.2022. године. 2.Анализирани су успех и владање ученика на крају школске 2021/22. године. 3.Обавештени смо о успешно одржаним завршним испитима. 4.Упознати смо са доделом Видовданских награда. 5.Бесплатних уџбеници за ученике који имају право на њих стићи ће преко лета. 6.Бесплатни уџбеници за прваке које је обезбедио Град Нови Сад су стигли и биће подељени ученицима на пријему првака. 7.Анализиран је Календар рада за школску 2022/23. годину. 8.Стручна већа треба да доставе Годишње извештаје о раду до 8.7.2022. а Планове наставних активности за следећу школску годину до краја августа. Чланови Наставничког већа износили су своје примедбе и предлоге о разним питањима. Следеће седнице Наставничког већа биће одржане 25.8.2022. у 9 часова и 30.8.2022. у 9 часова.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>30.6.2022.</p>

Записничарка Наставничког већа, Сања Стокић

2.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће чине 28 учитеља у редовној настави и 4 учитеља који раде у продуженом боравку.

Руководилац Стручног већа разредне наставе је учитељица Ивана Драгин

Руководилац Актива 1. Разреда-учитељица Тамара Киселица

Руководилац Актива 2. Разреда-учитељица Маријана Стојић

Руководилац Актива 3. Разреда-учитељица Драгана Трифуновић

Руководилац Актива 4. Разреда-учитељица Горана Мраковић

Ове школске године и поред пандемије изазване корона вирусом и раду у отежаним условима, Стручно веће је успело да оствари свој план и реализује задатке који подразумевају : активно учешће Већа у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада;

размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процену резултата рада Стручног већа; израду извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада као и планирање, процену и учешће у ваншколским активностима, едукативним посетама, радионицама и акцијама.

Сви чланови Стручног већа су узели учешће у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и индивидуално се усавршавали

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРЕДМЕТНОГ ВЕЋА <i>за школску 2021/22. годину</i>	УЧЕСНИЦИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
АВГУСТ	<p>Усвајен је плана и програма Стручног већа разредне наставе.</p> <p>Изабрано је руководство Стручног већа разредне наставе.</p> <p>Израђени су глобални и оперативни планови за све наставне предмете по активима.</p> <p>Сви учитељи су упознати са правилима поступања приликом реализације наставног рада у условима пандемије. Спровођене су неопходне мере заштите.</p> <p>Утврђено је бројно стање ученика за изборне и факултативне предмете у 1. разреду. Уведен је и додатни, обавезан –изборни предмет Дигитални свет.</p> <p>Појачано је дежурство учитеља.</p> <p>Реализована пригодна свечаност поводом пријема првака.</p> <p>Подељени су бесплатни уџбеници првацима и ученицима који су стекли право за то.</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба Служба техничке подршке</p>
СЕПТЕМБАР	<p>Реализовано планирање и програмирање васпитно-образовног рада</p> <p>Израђен распоред часова и договор о коришћењу сале за физичко васпитање.</p> <p>Сprovedено иницијално тестирање ученика</p> <p>Одређени приоритети за уређење и опремање учионица наставним средствима</p> <p>Утврђен број инклузивних ђака, потребе за персоналним пратиоцима</p> <p>Свакодневно се спроводи подршка и помоћ млађим колегама кроз менторски и консултативни рад</p> <p>Стручна усавршавања (Друштво учитеља, акредитовани семинари семинари у организацији Министарства просвете)</p> <p>Договорено прибављање часописа и приручника</p> <p>Формиран Клуб донатора</p> <p>Утврђен распоред и динамика извођења угледних часова</p> <p>Извршене ликовне, литерарне, едукативне припреме за реализацију Дечјој недељи</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>

<p style="text-align: center;">ОКТОБАР НОВЕМБАР</p>	<p>Реализовано обележавање Дечје недеље: -Еколошке активности -Здравствена култура</p> <p>Одржане Седнице одељенских већа на крају 1.квартала : -Анализиран успех и дисциплина ученика на крају 1. квартала Организовани предвиђени угледни часови</p> <p>Извршено је детаљно идентификовање и прецизиран начин праћења и категоризација ученика за ИОП</p> <p>Предавање-едукативна радионица: „Безбедност у саобраћају,, од 1.- 4.разреда</p> <p>Предати су извештаји о реализованим иницијалним тестовима</p> <p>Реализована рсдионица у сарадњи са Домом здравља намењена ученицима од 3.- 8.разреда на тему вршњачког насиља.</p>	<p style="text-align: center;">Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
<p style="text-align: center;">ДЕЦЕМБАР ЈАНУАР</p>	<p>Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта: - утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати су предлози мера за њихово превазилажење; - изнета је објективна процена усвојености програмских садржаја</p> <p>Реализоване су пригодне новогодишње свечаности у условима пандемије</p> <p>Вршена је припрема ђака за предстојећа школска такмичења</p> <p>Израђени су ликовни и литерарни радови у сврху естетског уређења школе поводом Школске славе Светог Саве.</p> <p>Уприличена је прослава дана Светог Саве у условима пандемије</p> <p>Учешће на новогодишњем ликовном конкурс у Форми идеале – „Моја соба из снова „</p>	<p style="text-align: center;">Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>

<p style="text-align: center;">ФЕБРУАР</p>	<p>Организовани су планирани угледни часови Присуствоваће семинарима Едукативна радионица Дечије еколошке академије – Заштита животне средине Реализоване су редовне посете Педагошко-психолошке службе у циљу процене и евалуације рада учитеља и ђака првака –према договореном распореду Урађени су педагошки профили и предложени планови по ИОП-у за поједине ученике Припрема ученика за пети разред (усклађивање захтева са предметним наставницима и одржавање часа упознавања у 4. разреду) Припрема ученика за такмичења из математике</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба Актив предметне наставе</p>
<p style="text-align: center;">МАРТ АПРИЛ</p>	<p>Учешће ученика на такмичењима из математике и математичком такмичењу Мислиша Реализоване приредбе по активима поводом Дана жена Едукативна радионица у сарадњи са Средњом медицинском школом „Здрави зуби,, Употреба ИТ технологије у извођењу наставе-примери добре праксе, такмичење Кенгур Учешће на међународном ликовном конкурс у на тему заштите животне средине Достављени коначни извештаји о набавци уџбеника за наредну школску годину Анализа успеха и владања ученика на крају 3. квартала - утврђене су тешкоће у реализацији наставних планова и програма и дате су смернице како доћи до жељеног успеха до краја школске године Припреме и реализација активности поводом Дана школе</p> <p>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП Ускршње активности</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>

<p style="text-align: center;">МАЈ ЈУН</p>	<p>Анализа реализације спортских активности, учешћа ученика на такмичењима Извршено је анонимно испитивање родитеља, а област испитивања и анкетирања је ЕТОС. То је термин који се односи на општу атмосферу која влада у школи.</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - дати су -извештаји о укупном постигнућу, напредовању током године као и препоруке за успешнију наредну школску годину</p> <p>Предат је извештај о раду Стручног већа разредне наставе Извршена је анкета за одабир програма-Матерњи језик/ говор са елементима нациоаналне културе за шк- 2022/23. годину. На основу одлуке Министарства просвете одржани је годишње тестирање ученика 4. Разреда како би се утврдио ниво и квалитет знања ученика.</p> <p>Јавно су путем школског разгласа похвањени сви успешни ученици који су остварили одличне резултате на школским, градским, општинским и републичким такмичењима као и они који су награђени Видовданском наградом.</p> <p>Утврђен је број потребних дежурних учитеља и реализована обука за измењени начин реализације завршног испита ђака осмих разреда.</p> <p>Анализирана је годишња активности допунског рада и рада секција као и рада стручног већа, стручних тимова и пројеката за које су приложени појединачни извештаји. Израђен је Годишњи извештај о раду, постигнућима и резултатима рада стручног актива школе за школску 2021-22.годину.</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
--	--	--

НАПОМЕНА: Обзиром да руководилац актива за школску 2021./22. годину, Ивана Драгин, током ове школске године из оправданих разлога није могла да прати рад Стручног већа разредне наставе, извештај подноси руководилац актива првог разреда Тамара Киселица.

2.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће чине сви наставници предметне наставе. .

Руководилац Стручног већа је Мирјана Марјановић.

Трајни задаци Стручног већа су: активно учешће Већа у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада.

Сви чланови Стручног већа су дужни да учествују у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и да се индивидуално усавршавају.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРЕДМЕТНОГ ВЕЋА за школску 2021/22.годину	УЧЕСТВОВАЛИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
АВГУСТ	<p>Одржани састанци Стручних већа предметне наставе – донети планови Стрчних већа предметне наставе, усаглашени критеријуми оцењивања, анализирани предлози стручног усавршавања наставника, сачињен предлог уређења и опремања кабинета наставним средствима.</p> <p>Усвојени План и програм Стручног већа предметне наставе, одређен датум предаје Глобалних и Оперативних планова за почетак школске године.</p> <p>Именовани руководиоци Стручних већа предметне наставе. Сачињен и истакнут на улазним вратима и у зборници план дежурства наставника.</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба
СЕПТЕМБАР	<p>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада – планови усклађени са условима у којима је реализована школска 2019/2020. школска година (делимично реализована онлајн због пандемије корона вируса).</p> <p>Иницијални тестови урађени и обрађени током прве две недеље</p> <p>Стручна већа сваког предмета упозната са могућностима и предностима чланства у струковним удружењима и могућностима стручног усавршавања (стручна друштва, акредитовани семинари семинари у организацији Министарства просвете)</p> <p>Договор о коришћењу часописа, приручника и допунске литературе</p> <p>Одређени ментори за младе колеге и усвојен програм подршке и помоћи млађим колегама кроз менторски и консултативни рад</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба
ОКТОБ АР - НОВЕМ	<p>Одржаване сталне консултације чланова Стручних већа у вези реализације наставних садржаја.</p> <p>Одржане седнице Одељењских већа за више разреде - извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. квартала.</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба

	Седнице, као и Наставничко веће, одржане електронским путем (5.11.2021.).	
ДЕЦЕМБАР	<p>Одржане седнице Одељењских већа за више разреде – извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја.</p> <p>Седнице, као и Наставничко веће, одржане електронским путем (30.12.2021.).</p> <p>Направљен план организације и реализације допунске и додатне наставе у току зимског распуста</p> <p>Планирање школских такмичења и обавештавање о распореду општинских такмичења</p> <p>Организационе припреме за прославу Дана Светог Саве</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба. Актив учитеља
ЈАНУАР	<p>На основу препоруке надлежних, допунска и додатна настава у току зимског распуста, због епидемиолошке ситуације, реализована онлајн.</p> <p>Организовање припрема ученика за Завршни испит</p> <p>Обележавање Дана Светог Саве реализовано у условима у складу са епидемиолошком ситуацијом.</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба. Актив учитеља
ФЕБРУАР	<p>Организовање припрема и учешће на школским и општинским такмичењима</p> <p>Организација угледних часова</p> <p>Анализа стручног усавршавања по предметима</p> <p>Од 21. фебруара прелазак на кабинетску наставу.</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба
МАРТ - АПРИЛ	<p>Одржана Одељењска већа и анализиран успех и владање ученика на крају 3. квартала.</p> <p>Стручна већа одабрали издаваче за уџбенички комплет и образложили писмено свој избор</p> <p>Извештај о набавци уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у</p> <p>10. 3. 2022. одржано математичко такмичење „Мислиша 2022“ за ученике од 1. до 8. разреда</p> <p>19.3. 2022. одржано Општинско такмичење из географије за ученике 7. и 8. разреда.</p> <p>Анализа резултата Општинских такмичења</p> <p>Организовање припрема и учешће на Окружним и Државним такмичењима</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба

	Одржан Пробни завршни испит (25. и 26. 3. 2022.) – тестови прегледани, обрађени, извршена анализа резултата по Стручним већима	
МАЈ	Одржаване сталне консултације чланова Стручних већа у вези реализације наставних садржаја. Интензивирани припреме за полагање Завршног испита.	Чланови Стручног већа, Управа ППП служба
ЈУН	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Избор „Ученика генерације“ - за „Ученика генерације“ изабрана Јана Васић, ученица 8 -2 одељења. 14. 6. 2022. Одржана седница Наставничког већа на којој је верификован успех ученика осмог разреда. 16. 6. 2022. Одржана седница Наставничког већа у проширеном саставу на којој су изабрани чланови Школског одбора од чланова колектива 27, 28. и 29. 6. 2022. одржан Завршни испит. Због могућих дојава о постављеним бомбама, ученици наше школе Завршни испит радили у ОШ „Светозар Марковић Тоза“ Извештај о раду Стручног већа предметне наставе	Чланови Стручног већа, Управа ППП служба
АВГУСТ	25. 8. 2022. Одржана седница Наставничког веће на коме је извршена: - анализа резултата Завршног испита (резултати и ранг школа дати у прилогу овог извештаја) -избор руководиоца Стручних (предметних) већа и руководиоца Стручног већа предметне наставе за школску 2022/2023. годину -оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2022/23. годину	Чланови Стручног већа, Управа ППП служба
	Руководилац Стручног већа предметне наставе за школску 2021/22. годину Мирјана Марјановић	

2. ИЗВЕШТАЈИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

3.1.ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

Ове школске године и поред пандемије изазване корона вирусом и дојавама о лажном подметању бомби у школи,радећи у отежаним условима, сви учитељи првих разреда су успели да остваре свој план и реализују задатке који подразумевају :

-активно учешћесвих учитеља у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процену резултата рада Стручног већа; израду извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада као и планирање, процену и учешће у ваншколским активностима, едукативним посетама, радионицама и акцијама.

Руководилац Одељењског већа I разреда: Тамара Киселица

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРЕДМЕТНОГ ВЕЋА зашколску 2021/22.годину	УЧЕСТВОВАЛИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Израђен је Плана рада Разредног већа нижих разреда у ванредним околностима за школску 2021/22.годину; - Израђен је Плана рада Одељењског старешине за школску 2021/22. годину; -Организован је свечани пријема првака: -Подељени су бесплатни уџбеници „Едука“ првацима (донација Града); -Одржан је први родитељски састанак -Изабрани су родитељи –представници Савета -Формирана со одељења и групе ученика у боравку 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац Већа - одељењске старешине - ПП служба
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Разредно веће је упознато са током релизације наставних планова који су састављени према новом Плану и програму примерено отежаним условима рада; - Реализовани су родитељски састанци (у две групе) и уједначени критеријуми и садржаји и прилагођени ванредним околностима; -Сумирани су резултати иницијалних тестова и процењен је степен спремности ђака за планиране наставне садржаје, као и темпо реализације -Испланирани су часови новог предмета-Дигитални свет -Дат је предлог дестинација за организацију 	<ul style="list-style-type: none"> - руководилац Већа - одељењске старешине - ПП служба

едукативног излета,екскурзија (када се створе услови)

ОКТОБАР	<p>Извршен је пријем ученика првог разреда у Дечији савез и обележена је Дечје недеље 28.10. 2021. Одржана је : Прва седница Одељењског већа:(са дневним редом) 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности у првом кварталу ; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно; - Евидентирни су ученици којима је потребан рад у допунској и додатној настави.</p>	<p>- одељењске старешине, ПП служба и руководилац већа</p>
НОВЕМБАР	<p>- Идентификовани су ученика којима је потребно пружити посебну помоћ у учењу и владању; - Идентификовани су надарени ученици испроведене су мера за њихову афирмацију; - Организоване су едукативне радионице „Безбедност у саобраћају „</p>	<p>- одељењске старешине, ПП служба и руководилац већа</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>22.12.2021. Одржана је: Друга седница Одељењског већа: :(са дневним редом) 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности на крају првог полугодишта; 2. анализа успеха и владања ученика 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно; - Реализовани су родитељски састанци и родитељима су дате смернице за даљи рад -Договорена реализација излета,екскурзија у случају релаксације пандемијског стања у месецу мају; -припремљена је скромна и пригодна Новогодишња свечаност</p>	<p>- одељењске старешине, ПП служба и руководилац већа -управа школе</p>
ЈАНУАР	<p>- Одржан је састанак са родитељима ученика који на полугодишту нису/ су слабо напредовали у савладавању наставних садржајаи и дате су смернице и програми заједничког деловања на проблеме - Уприличена је прославац Дана Светог Саве;</p>	<p>- одељењске старешине, ПП служба и руководилац већа -управа школе</p>

ФЕБРУАР	Традиционално је организована едукативна радионица Дечије еколошке академије –Заштита животне средине Спроведене су редовне посете Педагошко-психолошке службе у циљу процене и евалуације рада учитеља и ђака првака –према договореном распореду Урађени су педагошки профили и предложени планови по ИОП-у за поједине ученике	- одељењске старешине, ПП служба и руководилац већа -управа школе
МАРТ	- Извршене су припреме и реализоване активности посвећене Дану жена Едукативна радионица у сарадњи са Средњом медицинском школом „Здрави зуби,, -Употреба ИТ технологије у извођењу наставе-примери добре праксе,организовано такмичење Кенгур	- одељењске старешине, ПП служба и руководилац већа - професор информатике
АПРИЛ	4.04.2022. Одржана је : Трећа седница Одељењског већа : (са дневним редом) 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности на крају трећег квартала 2. анализа успеха и владања ученика ; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика; -Реализовани су родитељски састанци на којима су родитељима дате смернице о издавачу, начину куповине уџбеника и садржају комплекта за 2. разред. - Организоване активности везане за ускршње празнике	- одељењске старешине, ПП служба и руководилац већа -управа школе
МАЈ	-Извршена је анкета за одабир програма-Матерњи језик/говор са елементима националне културе за шк- 2022/23. годину. -Реализована едукативна посете Народном музеју Кикинда-пројект „Мамутица Кика „	- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководилац већа

<p style="text-align: center;">ЈУН</p>	<p>23.06.2022. . Одржана је :</p> <p>Четврта седница Одељењског већа: (са дневним редом)</p> <p>1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности на крају другог полугодишта;</p> <p>2. утврђивање успеха и владања ученика ;</p> <p>3. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима, акцијама, школским и ваншколским активностима;</p> <p>Дате су смернице родитељима за рад деце током распуста како би припремљени отпочели нову школску годину.</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководиоца већа</p>
<p>Руководилац Одељењског већа I разреда 2021/22.годину Тамара Киселица</p>		

3.2.ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа другог разреда: Маријана Стојић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>- израђен је Плана рада Разредног већа нижих разреда и План рада Одељенског старешине у ванредним околностима за школску 2021/22.годину;</p> <p>- формирана су одељења и групе ученика у боравку</p>	<p>- руководилац већа</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- ПП служба</p>	<p>-реализација Плана рада Разредног већа у ванредним околностима за школску 2021/2022.</p> <p>-Реализација Плана рада Одељенског старешине у ванредним околностима за школску 2021/2022.</p>
IX	<p>- реализовани су предвиђени садржаји рада;</p> <p>- излети, посете, сарадња са локалном заједницом није реализована због ванредних околности;</p> <p>-Пријем ученика првог разреда у Дечији савез и обележавање Дечје недеље, је организована у сваком одељењу појединачно због неповољне епидемиолошке ситуације.</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- одељењске старешине и предметни наставници</p> <p>- управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</p>	<p>-квалитетнија сарадња са родитељима , као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа;</p> <p>-развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечији савез);</p> <p>-реализација планираних активности током Дечје недеље, у складу са прописаним мерама и тренутном ситуацијом;</p>
X	<p>- Реализована је Прва седница Разредног већа по предвиђеном дневном реду.</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p>	<p>-стална размена мишљења, што успешнија реализација Програма наставе и учења у ванредним околностима</p>

<p align="center">XI</p>	<p>- реализован је предвиђен план</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- управа школе и ПП служба</p>	<p>-реализације часова редовне, онлајн и допунске наставе у измењеним околностима;</p> <p>-помоћ ученицима у учењу и владању, јачање њиховог односа према раду и учењу , јачање самопуздања и осећаја напредовања;</p> <p>-афирмација надарених ученика</p>
<p align="center">XII</p>	<p>- Друга седница Разредног већа је реализована по предвиђеном дневном реду.</p> <p>- реализација родитељских састанака у ванредним околностима – он лајн</p> <p>- Новогодишњи вашар није реализован због неповољне епидемиолошке ситуације.</p>	<p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p> <p>-одељењске старешине</p> <p>- одељењске старешине, управа школе</p>	<p>-реализација Програма наставе и учења у ванредним околностима;</p> <p>-успешна реализација Новогодишњег вашара и активности у оквиру Дечјег савеза у складу са могућностима у измењеним околностима и у складу са препорукама за очување здравља</p>

I	- реализација предвиђеног плана	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници и управа школе	-квалитетнија сарадња са родитељима , као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа; -реализација прославе Школске славе
II	- реализација предвиђеног плана	- ПП служба - одељењске старешине	-постизање резултата у раду
III	- припремљени су поклони мамама поводом Дана жена. - Трећа седница Разредног већа је одржана по плану.	-одељењске старешине и ПП служба - одељењске старешине и ПП служба	-реализација Плана наставе и учења и ваннаставних активности; -остварене активности поводом Дана жена
IV	- реализована је допунске наставе и слободне активности	- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе, одељењске старешине и руководиоца већа	-квалитетно реализована допунска и додатна настава и слободне активности,пружена адекватна помоћ ученицима , остварена индивидуализација и напредак ученика у учењу
V	- Остварене су посете позоришним и биоскопским представама , као и укључивање у пројекте и активности на нивоу града. - реализоване су активности у оквиру Дечијег савеза	- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководиоца већа	-увиђање добрих страна реализованих активности , као и недостатака
VI	-Четврта седница Разредног већа је одржана по плану.	- управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине	-реализациј Програма наставе и учења; утврђивање постигнутих резултата; -сарадња са родитељима
	- анализиран је рада одељенског већа у току целокупне школске године	- ПП служба и одељењске старешине	

3.3.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа трећег разреда: учитељица Драгана Трифуновић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	- Прва седница Разредног и Одељењских већа - израђен је План рада Разредног већа III разреда за школску 2021/2021.годину; - израђен је План рада Одељењског старешине за школску 2021/2022. годину; -Договорен је начин прибављања потребних уџбеници за изборни предмет као и додатних наставних средстава	- руководилац већа - одељењске старешине - ПП служба	-реализација Плана рада Разредног већа за школску 2021/2022. -Реализација Плана рада Одељењског старешине за школску 2021/2022.
IX	- упознато је Разредно веће са новим ученицима; - евидентирани су ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима; - договорено је о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја; - планирање излета, посета, сарадње са локалном заједницом	- ПП служба - предметни наставници - одељењске старешине и предметни наставници - предметни наставници - управа школе, одељењске старешине и руководилац већа	-квалитетнија сарадња са родитељима, као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа; -развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечији савез); -реализација планираних активности током Дечје недеље
X	- Друга седница Разредног и Одељењских већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика; 4. разно	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - одељењске старешине, управа школе и руководилац већа	-стална размена мишљења и боља реализација Наставног плана и програма; -реализација планиране ваннаставне активности
XI	- идентификовани су ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - идентификовани су надарени ученици, евидентирани су ученици	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - одељењске старешине,	- помагање ученицима у савладавању нових, планираних образовних изазова
XII	- Друга седница Разредног и Одељењских већа:	- одељењске старешине, предметни	- Систематизација успеха и владања ученика

	<p>1. реализован је Наставни план и програм</p> <p>2. анализирани су успеси и владање ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>3. анализирана је реализације допунске и додатне nastave и слободних активности;</p> <p>4. анализирани су предузете мера за побољшање успеха и владања ученика и донете су нове мере;</p> <p>5. разно</p>	<p>наставници и ПП служба</p>	
I	<p>- реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена;</p> <p>– реализована је додатна подршка ученицима који су на полугодишту имали недовољне оцене</p> <p>- договор око припреме ученика за такмичење Мислиша</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба – предметни наставници и управа школе</p>	<p>-реализација састанака са родитељима;</p> <p>– помоћ ученицима у савладавању градива</p>
II	<p>– сметње у учењу;</p> <p>– договорили смо се око припрема ученика за окружна такмичења</p>	<p>– ПП служба</p> <p>– одељењске старешине</p>	<p>– помоћ ученицима у савладавању градива, сналажењу у друштву и развитак талената</p>
III	<p>– Трећа седница Разредног и Одељењских већа:</p> <p>1. реализован је Наставни план и програм;</p> <p>2. анализиран је успех и владање ученика на крају трећег квартала;</p> <p>3. донете су мере за побољшање успеха и владања ученика;</p> <p>4. разно</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>– предметни наставници</p>	<p>– помоћ ученицима у савладавању градива, сналажењу у друштву и развитак талената</p>
IV	<p>– анализирана је реализације допунске и додатне nastave и слободних активности</p>	<p>– управа школе, предметни наставници и одељењске старешине и ПП служба</p>	<p>– помоћ ученицима у савладавању градива, сналажењу у друштву и развитак талената</p>
V	<p>- реализација активности у оквиру Дечјег савеза</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководиоци већа</p>	<p>-увиђање добрих страна реализованих активности, као и недостатака, боље планирање</p>
VI	<p>– Четврта седница Разредног већа:</p> <p>1. према комбинованом моделу nastave, реализован је</p>	<p>– управа школе, ПП служба и одељењске старешине</p>	<p>– систематизација успеха и владања ученика шестог разреда на крају школске године</p>

	Наставни план и програм и ваннаставне; 2. утврђен је успех и владање ученика на крају другог полугодишта; 3. утврђени су постигнути резултати ученика на такмичењима и посебних диплома	– управа школе и одељењске старешине	-Реализација Наставног плана и програма; утврђивање постигнутих резултата; сарадња са родитељима;
VII	– анализиран је рад Разредног и Одељењских већа у току целокупне школске године	– ПП служба и одељењске старешине	– самовредновање, у циљу будућих бољих резултата -анализа рада одељењског већа у току целокупне школске године

3.4. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа четвртог разреда: Горана Мраковић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>- Прва седница Разредног и Одељењских већа:</p> <p>- израђен је План рада Разредног већа IV разреда за школску 2021/2022.годину;</p> <p>- израђен је План рада Одељењског старешине за школску 2021/2022. годину;</p>	<p>- руководилац већа</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- ПП служба</p>	<p>-реализација Плана рада Разредног већа за школску 2021/2022.</p> <p>-Реализација Плана рада Одељењског старешине за школску 2021/2022.</p>
IX	<p>- упознато је Разредно веће са новим ученицима;</p> <p>- евидентирани су ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима;</p> <p>- договорено је о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја;</p> <p>- планирање излета, посета, сарадње са локалном заједницом;</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- одељењске старешине и предметни наставници</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</p>	<p>-квалитетнија сарадња са родитељима, као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа;</p> <p>-развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечији савез);</p> <p>-реализација планираних активности током Дечје недеље;</p>
X	<p>- Друга седница Разредног и Одељењских већа:</p>	<p>- одељењске старешине,</p>	<p>-стална размена мишљења и</p>

	<p>1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала;</p> <p>3. мере за побољшање успеха и владања ученика;</p> <p>4. разно;</p>	<p>предметни наставници и ППП служба</p> <p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p>	<p>боља реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-реализација планиране ваннаставне активности</p>
--	--	--	--

<p>XI</p>	<p>- идентификовани су ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</p> <p>- идентификовани су надарени ученици и ученици који посебно напредују у раду; доношење мера за њихову афирмацију;</p> <p>- испраћена је реализација часова редовне и допунске наставе ;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ППП служба</p> <p>- одељењске старешине, предметни наставници и ППП служба</p> <p>- управа школе и ППП служба</p>	<p>-реализације часова редовне, допунске наставе;</p> <p>-помоћ ученицима у учењу и владању, јачање њиховог односа према раду и учењу, јачање самопуздања и осећаја напредовања;</p> <p>-афирмација надарених ученика;</p>
------------------	---	--	--

<p>XII</p>	<p>- Трећа седница Разредног и Одељењских већа:</p> <p>1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности;</p> <p>2. анализирани су успеси и владање ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>3. анализирани су предузете мере за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера;</p> <p>4. разно;</p> <p>- реализовани су родитељски састанци</p> <p>-реализоване су активности у оквиру Дечјег савеза</p>	<p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p> <p>-одељењске старешине</p> <p>- одељењске старешине, управа школе</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-успешна реализација Новогодишњег вашара и активности у оквиру Дечјег савеза;</p>
-------------------	---	--	--

<p>I</p>	<p>- реализовани су састанци са родитељима ученика који на полугодишту нису/ су слабо напредовали у савладавању наставних садржаја</p> <p>- припремљено је све за приредбу поводом Светог Саве;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ППП служба</p> <p>- предметни наставници и управа школе</p>	<p>-квалитетнија сарадња са родитељима, као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа;</p> <p>-реализација приредбе поводом Школске славе;</p>
-----------------	---	--	---

IV	<p>- анализа реализације допунске nastave и слободних активности;</p>	<p>- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</p>	<p>-квалитено реализована допунска и додатна настава и слободне активности, пружена адекватна помоћ ученицима, остварена индивидуализација и напредак ученика у учењу;</p>
V	<p>-Шеста седница разредног и Одељењских већа: 1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности. 2. утврђен је успех и владање ученика на крају другог полугодишта; 3. утврђени су постигнути резултати ученика на математичком такмичењу „Мислиша“и резултати такмишења су мејлом прослеђени родитељима ;</p>	<p>- управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма; -утврђивање постигнутих резултата; -сарадња са родитељима;</p>
VI	<p>- анализиран је рад Одељењских већа у току целокупне школске године; -поједини учитељи су одржали завршну приредбу са својим ученицима како би обележили лепо протекле четири године школовања и уједно започели други део свог осмогодишњег школовања.</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине - поједини учитељи и ученици њихових одељења</p>	<p>-анализирање рада Одељењског већа у току целокупне школске године. -успешна реализација завршне приредбе четвртака</p>

3.5. ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Руководилац разредног већа: Сања Прокић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>Конституисање Разредног већа и Одељењских већа 5. разреда и избор руководиоца Разредног већа 5. разреда за школску 2021/2022. годину;</p> <p>Усвајање Плана рада Разредног већа 5. разреда;</p> <p>Утврђивање задужења чланова Разредног већа у оквиру 40-часовне радне недеље;</p> <p>Доношење Глобалног плана рада по предметима и Оперативних планова рада за појединачне предмете;</p> <p>Примена Протокола о спровођењу заштитних мера због пандемије коронавируса;</p> <p>Захтев за набавку потрошних средстава и опреме за реализацију непосредне наставе;</p> <p>Договор о изради иницијалних тестова за 5. разред;</p> <p>Дежурство наставника;</p> <p>Договор о реализацији првог Родитељског састанка и предлог дневног реда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Састав одељења (новоуписани ученици – ако их има); • Предмети и предметни наставници; • Избор представника и његовог заменика за Савет родитеља; • Примена протокола о заштити здравља и спречавању ширења коронавируса; • Школски календар; • Осигурање ученика; • Плаћање обезбеђења школе; • Бачки динар; • Извођење екскурзија. 	<p>- руководиоца већа</p> <p>- одељењске старешине</p>	
IX	<p>- упознавање Одељенских већа са новим ученицима;</p> <p>- евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима;</p> <p>- договор о родитељским састанцима</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- управа школе</p>	

	(о одржавању и уједначености критеријума и садржаја); - осмишљавање начина извођења допунске и додатне наставе;	- руководилац већа	
X	- Прва седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба	
XI	- идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду и доношење мера за њихову афирмацију;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба	
XII	- Друга седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба	
I	- реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена; - припреме за прославу Светог Саве;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници и управа	
II	- сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви) - договор око припреме ученика за окружна такмичења	- ПП служба - одељењске старешине	
III	- Трећа седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници	
IV	- анализа реализације допунске и додатне наставе и слободних активности; - договор око припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења	- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе, одељењске старешине и руководилац већа	
V	- анализа успеха ученика на пробном завршном испиту и такмичењима;	- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководилац већа	
VI	- Четврта седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. утврђивање успеха и владања	- управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и	

	ученика на крају другог полугодишта; 3. договор о припремној настави и организацији поправног и разредног испита; 4. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома; - додела похвала, награда диплома и сведочанстава	одељењске старешине	
VII	-анализа рада одељенског већа у току целокупне школске године;	- ПП служба и одељењске старешине	
VIII	- утврђивање успеха ученика после полагања поправних и разредних испита.	- ПП служба и одељењске старешине	

3.6.ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	– израђен је План рада Разредног већа 6. разреда за школску 2021/2022. годину; – израђен је План рада Одељењског старешине за школску 2021/2022. годину;	– руководицац већа – одељењске старешине	– осмишљавање рада Разредног већа 6. разреда

IX	<p>– упознато је Разредно већа са новим ученицима;</p> <p>– евидентирани су ученици за рад у допунској и додатној настави и слободним активностима; – договорно је о родитељским састанцима који ће се одржавати на даљину (због епидемиолошких мера) и уједначености критеријума и садржаја; – утврђиван је распоред писмених задатака и контролних вежби.</p>	<p>– ПП служба</p> <p>– предметни наставници</p> <p>– одељењске старешине и предметни наставници</p> <p>– предметни наставници</p> <p>– управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</p>	<p>– предиктивно и благовремено управљање непосредним наставним процесом по првом моделу наставе(непосредно) и моделом наставе на даљину</p>
X	<p>– Прва седница Разредног и Одељењских већа, одржана онлајн због пандемије коронавируса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4.разно; 	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба –</p>	<p>– систематизација успеха и владања ученика овог Разредног већа</p>
XI	<p>– идентификовани су ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</p> <p>– идентификовани су надарени ученици, евидентирани су ученици</p> <p>– помагање ученицима у савладавању нових, планираних образовних изазова кроз наставу на даљину⁷⁸ који посебно напредују у раду;</p> <p>– испраћен је начин реализације часова на даљину;</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>	<p>– помагање ученицима у савладавању нових, планираних образовних изазова у непосредној настави и ученицима кроз наставу на даљину</p>

<p style="text-align: center;">XII</p>	<p>– Друга седница Разредnog и Одељењских већа, одржана онлајн због пандемије коронавируса: 1. реализован је Наставни план и програм; 2. анализирани су успеси и владање ученика на крају првог полугодишта; 3. анализирана је реализације допунске и додатне nastave и слободних активности у онлајн окружењу; 4. анализирани су предузете мера за побољшање успеха и владања ученика и донете су нове мере; 5. разно;</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>	<p>– Систематизација успеха и владања ученика шестог разреда</p>
<p style="text-align: center;">I</p>	<p>– реализована је додатна подршка ученика који су на полугодишту имали недовољне оцене;</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба – предметни наставници и управа школе</p>	<p>– помоћ ученицима у савладавању градива, сналажењу у новим околностима под којима се настава одвија</p>

II	<p>– сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви)</p> <p>– договорили смо се око припрема ученика за окружна такмичења</p>	<p>ПП служба</p> <p>– одељењске старешине</p>	<p>– помоћ ученицима у савладавању градива, сналажењу у друштву и развитаку талената</p>
III	<p>Трећа седница Разредног и Одељењских већа,:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализован је Наставни план и програм; 2. анализиран је успех и владање ученика на крају трећег квартала; 3. донете су мере за побољшање успеха и владања ученика; 4. разно; 	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба – предметни наставници</p>	<p>– II –</p>
IV	<p>– анализирана је реализација допунске и додатне наставе и слободних активности ;</p> <p>– припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења</p>	<p>– управа школе, предметни наставници и одељењске старешине и ПП служба</p> <p>- управа школе, одељењске старешине и руководиоца већа</p>	<p>– II –</p>
V	<p>- анализан је успех ученика на пробном завршном испиту такмичењима;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководиоца већа</p>	<p>– II –</p>

<p style="text-align: center;">VI</p>	<p>– Четврта седница Разредног већа, одржана је уживо у зборници школе уз поштовање свих мера. 81 1. утврђен је успех и владање ученика на крају другог полугодишта; 2. утврђени су постигнути резултати ученика на такмичењима и посебних диплома на општинском и окружном нивоу;</p>	<p>– управа школе, ПП служба и одељењске старешине – управа школе и одељењске старешине</p>	<p>– систематизација успеха и владања ученика шестог разреда на крају школске године</p>
<p style="text-align: center;">VII</p>	<p>-анализиран је рад Разредног и Одељенских већа у току целокупне школске године;</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине</p>	<p>– самовредновање, у циљу будућих бољих резултата</p>
<p style="text-align: center;">VIII</p>	<p>-анализиран је рад Разредног и Одељенских већа у току целокупне школске године; - утврђивање успеха ученика после полагања поправних иразредних испита.</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине</p>	<p>– самовредновање, у циљу будућих бољих резултата</p>

3.7.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Руководилац Разредног већа: Бранка Богосављевић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>- урађен Плана рада Разредног већа 7. разреда за школску 2021/22.годину;</p> <p>- Урађен Плана рада Одељењског старешине за школску 2021/22.годину;</p> <p>Утврђена задужења чланова Разредног већа у оквиру 40-часовне радне недеље;</p> <p>Донети Глобални планови рада по предметима и Оперативни планови рада за појединачне предмете;</p> <p>Примењиван Протокол о спровођењу заштитних мера због пандемије коронавируса;</p> <p>Поднети захтеви за набавку потрошних средстава и опреме за реализацију непосредне наставе;</p> <p>Договорена израда иницијалних тестова за 7. разред;</p> <p>Испланирано дежурство наставника</p>	<p>- руководилац већа</p> <p>- одељењске старешине</p>	<p>- осмишљен рад Разредног већа седмог разреда;</p>
IX	<p>- упозната Одељенска већа са новим ученицима;</p> <p>- евидентирани ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и Ђачком парламенту;</p> <p>- договорени родитељски састанци и уједначени критеријуми садржаја рада;</p> <p>Реализован први Родитељски састанак дневног реда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Школски календар ● Начин реализације наставе ● Примена протокола о заштити здравља и спречавању ширења коронавируса ● Састав одељења 	<p>- ПП служба</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- одељењске старешине и предметни наставници</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</p>	<p>-конструктивно и благовремено управљано непосредним наставним процесом;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ● Предмети и предметни наставници; ● <p>Избор представника и његовог заменика за Савет родитеља</p> <ul style="list-style-type: none"> • Осигурање ученика; • Плаћање обезбеђења школе; • Бачки динар; • Разно <p>- утврђен распореда писмених задатака и контролних вежби;</p>		
X	<p>-Одржана Прва седница одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација плана наставе и учења и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владањаученика 	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, управа школе и руководиоца већа</p>	<p>-систематизација успеха и владања ученика овог Разредног већа у сагласју са предлогом министра просвете, социјализација ученика кроз ваннаставне активности;</p>
XI	<ul style="list-style-type: none"> - идентификовани ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - идентификовани надарени ученика, евидентирани ученици који посебно напредују у раду и донете мере за њиховуафирмацију; - праћење реализације часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности; 	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- управа школе и ПП служба</p>	<p>-помагање ученицима у савладавању нових, планираних образовних изазова ;</p>
XII	<p>- Одржана Друга седница одељењског већа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализација плана наставе и учења и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно; 	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>	<p>-систематизација успеха и владања ученика седмог разреда у циљу побољшања наставног процеса , индивидуализације и напретка ученика у успеху и владању;</p>
I	<p>- реализовани састанци са</p>	<p>- одељењске</p>	<p>-приближена ученицима</p>

	<p>родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена;</p> <p>- Прослављен Светог Саве;</p>	<p>старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- предметни наставници и управа школе</p>	<p>улога и значај светитеља Саве за српску историју; повезано је са савременим животом</p>
II	<p>- сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви);</p> <p>- Припремани ученици за окружна такмичења</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- одељењске старешине</p>	<p>-помагано ученицима у савладавању градива, сналажењу у друштву и развоју талената</p>
III	<p>- Одржана Трећа седница одељењског већа:</p> <p>1. реализација плана наставе и учења и ваннаставних активности;</p> <p>2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала;</p> <p>3. мере за побољшање успеха и владања ученика;</p> <p>4. разно;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- предметни наставници</p>	<p>-сумирани резултати и урађена њихова анализа ради постизања бољег успеха ученика у другом полугодишту.</p> <p>Побољшање самог наставног процеса и израђивање индивидуалних способности ученика</p>
IV	<p>- анализирана реализација допунске и додатне наставе и слободних активности;</p> <p>- Припремани ученици који су се пласирали на републичка такмичења</p>	<p>- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине и ПП служба</p>	<p>-квалитено реализована допунска и додатна настава, пружена адекватна помоћ ученицима, остварена индивидуализација и напредак ученика у учењу;</p>
V	<p>- извештај о реализацији реализованих ваннаставних активности;</p> <p>- реализована посета Сајму образовања;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководиоци већа</p>	<p>-сагледавање успешне реализоване активности и њено будуће оплемењивање;</p> <p>-боља информисаност ученика о упису у средње школе и програмама средњих школа;</p>
VI	<p>- Одржана Четврта седница одељењског већа:</p> <p>1. реализација плана наставе и учења и ваннаставних активности;</p> <p>2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>3. договор о припремној настави и организацији поправног и разредног испита;</p> <p>4. утврђивање постигнутих резултата ученика натакмичењима и посебних диплома;</p> <p>- додела похвала, награда диплома и сведочанстава;</p>	<p>- управа школе, ПП служба и одељењске старешине</p> <p>- управа школе и одељењске старешине</p>	<p>-сумирани резултати и њихова анализа ради постизања бољег успеха ученика :</p> <p>-побољшања самог наставног процеса у наредној школској години;</p> <p>-сумирани резултати и додељене похвале и награде ученицима за изузетан успех и владање, развијање осећаја успешности код ученика и сазнања да труд треба наградити;</p>

VII	-анализиран рада одељенског већа у току целокупне школске године;	- ПП служба и одељењске старешине	-самовредновање, у циљу будућих бољих резултата
VIII	- нема ученика седмог разреда за поправни и разредни испит	- ПП служба и одељењске старешине	

3.8.ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	-урађен је План рада Разредног већа за 2021/2022 годину -урађен је план рада одељенских старешина за 2021/2022 годину	-руководилац већа и одељенске старешине	

IX	<p>-евидентирани су ученици за рад у допунској/додатној настави, СНА и ђачком парламенту -остварен је договор о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја - утврђен је распоред писмених вежби и контролних задатака - анализирани су иницијални тестови - одложена је одлука о реализацији екскурзије -</p>	<p>-ПП служба - предметни наставници - одељенске старешине и предметни наставници - управа школе, одељенске старешине, руководилац већа</p>	
X	<p>-одржана је Прва седница Одељенског већа 1.Успешно је реализован наставни план и програм у складу са постојећом епидемиолошком ситуацијом 2. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог квартала 3. Предложене су мере за побољшање успеха и владања ученика</p>	<p>управа школе, ПЕ-ПСИ служба, одељенске старешине, предметни наставници, руководилац већа</p>	
XI	<p>идентификовани су ђаци којима треба пружити додатну подршку у учењу - идентификовани су и евидентирани ђаци који посебно напредују у раду и донешене су мере за њихову афирмацију -успешно су реализовани часови допунске, додатне наставе и СНА</p>	<p>-управа школе, ПЕ-ПСИ служба - одељенске старешине, предметни наставници, руководилац већа</p>	

<p style="text-align: center;">XII</p>	<p>- одржана је Друга седница Одељенског већа -управа школе, ПЕ-ПСИ служба, одељенске старешине, предметни наставници, руководилац већа 1.Констатована је потпуна реализација наставног плана и програма у складу са постојећом епидемијском ситуацијом 2. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта 3. Извршена је анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика 4.Направљен је договор о одржавању припремне наставе за полагање завршног испита 5. Похваљени су ђаци који су постигли успех на такмичењима и смотрема</p>	<p>управа школе, ПЕ-ПСИ служба, одељенске старешине, предметни наставници, руководилац већа</p>	
<p style="text-align: center;">I</p>	<p>-одржавана је допунска настава преко дечијег зимског распуста за оне ђаци који су имали недовољну оцену на полутођу -прослављена је школска слава Свети Сава</p>	<p>управа школе, ПЕ-ПСИ служба - предметни наставници</p>	

II	-разговарано је са ученицима који имају сметње у учењу (однос према учењу, образовни циљеви) - анкетирани су осмаци у вези са професионалном орјентацијом	- ПЕ-ПСИ служба - одељенске старешине	
III	- одржана је Трећа седница Одељенског већа 1.Констатована је редукована реализација наставног план а и програма у складу са постојећом епидемијском ситуацијом 2.Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала 3. Извршена је анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика	управа школе, ПЕ-ПСИ служба, одељенске старешине, предметни наставници, руководилац већа	
IV	-реализован је пробни завршни испит и направљен нови договор око одржавања припремне наставе -урађена је анализа добијених резултата пробног завршног испита по предметима управа школе, ПЕ-ПСИ служба -одељенске старешине, предметни наставници -урађена је и анализа добијених резултата на тестовима и разговорима са педагогом и психологом везано за професионалну орјентацију осмака	управа школе, ПЕ-ПСИ служба - одељенске старешине, предметни наставници	
V	одржана је Четврта седница Одељенског већа 1.Констатована је редукована реализација наставног план а и програма у складу са постојећом епидемијском ситуацијом 2.Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају другог	управа школе, ПЕ-ПСИ служба, одељенске старешине, предметни наставници, руководилац већа	

	<p>полугодишта 3. Извршена је анализа предузетих мера за побољшање успеха и владање ученика</p> <p>4. Сагледани су постигнути резултати ђака на такмичењима, смотрама и предложени су ученици за носиоце Вукове и специјалних диплома</p> <p>5. Предложени су ученици за Ђака генерације</p>		
VI	<p>-прикупљена је и проверена документација за полагање завршних испита -додељене су награде, дипломе и сведочанства -изабран је ђак генерације и уприличена је свечаност поводом тога - одржавана је припремна настава за завршни испит - одржано је Матурско вече - родитељи ђака су дочекани у школи поводом предаје и провере Листе жеља -одржан је завршни испит</p>	<p>управа школе, ПЕ-ПСИ служба - одељенске старешине, предметни наставници, руководилац већа - посебна комисија за верификовање диплома за Ђака генерације - одељенске старешине</p>	
VII	<p>-урађена је анализа резултата након полагања завршног испита -урађена је анализа успешности уписа ђака у средње школе –обављене су све активности у вези са уписом осмака у средње школе</p>	<p>-управа школе -ПЕ-ПСИ служба - одељенске старешине</p>	

4.ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ

Август - септембар:

●☐Активности Стручног већа везане за планирање рада у школској 2021/2022. -програмирање рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину, оквиран договор о програмима стручног усавршавања који би се требало реализовати у школској 2021/2022 (online), договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове, усвајање распореда писмених провера знања, усаглашавање критеријума оцењивања, припрема и реализација иницијалног теста.

●☞Извршена процена опремљености кабинета математике и дат предлог за набавку наставних средстава, дидактичког материјала и литературе.

●📧Активности у вези Дописне и Интернет олимпијаде (у организацији МД „ Архимедес“, Београд)

Октобар:

●📋Активности везане за евиденцију и извођење додатне наставе и допунске наставе и наставника који је држе као и евиденцију ученика за додатну и допунску наставу у потпуности реализовани.

Због епидемиолошке ситуације, за реализацију допунске и додатне наставе, направљене су групе од по 15 ученика.

За организацију и реализовање додатне наставе задужени:

5. разред: Наталиа Драган, Сања Прокић

6. разред: Мирјана Марјановић, Наташа Марцикић

7. разред: Бранка Богосављевић, Сања Прокић

8.разред: Снежана Милојковић, Наташа Марцикић

●📋Планирање припремне наставе ученика 8. разреда, договор о времену извођења, броју часова... – за реализацију задужене колегинице Снежана Марцикић и Наташа Марцикић, професори математике који предају одељењима осмих разреда. Због епидемиолошке ситуације, припремна настава се одржавала онлајн, а у току распуста - у школи (у групама од по 15 ученика).

Новембар:

●📊Анализа успеха ученика на крају првог квартала, тешкоћа у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја реализовани у потпуности.

●📋Направљен план организовања школских такмичења из математике

●📋Договор око учешћа на такмичењу

„ Мислиша 20201/2022 – (за све разреде) - координатор Мирјана Марјановић

Децембар:

- Анализа успеха ученика на крају полугодишта

- Договорено је да се допунска и додатна настава за време зимског распуста реализује у обиму и у терминима који сваки наставник индивидуално одреди.

Јануар:

- Допунска и додатна настава за време зимског распуста реализована према индивидуалном плану наставника.
- Анализа предлога задатака и избор задатака за школско такмичење из математике реализовано у потпуности.

Фебруар:

- Школско такмичење из математике је одржано у терминима који су одредили руководиоци додатне наставе на основу распореда ученика и расположивог простора.
 - Интезивирани припреме за Општинско такмичење из математике (онлајн и у школи у групама).
- 20.2. 2022. одржано Општинско такмичење из математике.
Најуспешнији су били:

5. разред:

1. Данило Крајновић -ТРЕЋЕ место (5.-3)
2. Ања Лукић -ТРЕЋЕ место (5.-4)
3. Коста Милојевић-ТРЕЋЕ место (5.-6)
4. Андреј Гајиновић – ТРЕЋЕ место (5.-1)

Ментор: Наталиа Драган
Ментор: Сања Прокић

6. разред:

1. Кнежевић Лазар – ДРУГО место (6.-5)
2. Рондовић Василије – ДРУГО место (6.-1)
3. Сарван Мила – ТРЕЋЕ место (6.-4)
4. Јоканић Дивна – ПОХВАЛА (6.-4)
5. Раковић Ива – ПОХВАЛА (6.-1)

Ментор: Мирјана Марјановић

7.разред:

1. Мирјана Обрадовић – ПОХВАЛА (7.-4)
2. Душан Радић – ПОХВАЛА (7.-4)
- 3 ФилипТесла – ПОХВАЛА (7.-6)

Ментор:Бранка Богосављевић

Ови ученици су се пласирали на Окружно такмичење из математике које ће се одржати 12.3.2022..

Март:

- 10.3.2022. одржано је такмичење „Мислиша 2021“ – основни ниво, чији је организатор МД „Архимедес“ (уз сагласност и подршку Министарства просвете и спорта РС).
- Координатор такмичења је била Мирјана Марјановић, професор математике, а сарадници у организацији били су учитељи такмичара.
- 12.3.2022 одржано је Окружно такмичење из математике Најуспешнији су били :

5.разред.

1. Ања Лукић – ТРЕЋЕ место

Ментор: Наталиа Драган

6.разред:

1. Кнежевић Лазар – ДРУГО место (6.-5)
- 2.Рондовић Василије – ПОХВАЛА (6.-1)

Ментор : Мирјана Марјановић

– 25. 3. 2022. одржан „пробни“ Завршни тест

Тестове прегледали сви наставници актива математике. Констатовано да је у највећем броју радова број бодова у корелацији са оценом из математике. Са резултатима теста упознати ученици, одељењске старешине и родитељи.

Април :

- Стручно веће наставника математике се, на онлајн састанку, усагласило да и следеће школске године користимо уџбенике и збирке издавачке куће “Klett” због препоруке Министарства образовања и финансијске помоћи родитељима са више деце. Разматрана је и опција коришћења бесплатних уџбеника фондације Алек Кавчић, међутим она није могућа.

Мај:

Интензивне припреме за државно такмичење.

На државном такмичењу одржаном 14.5.2022. ученик чији је ментор Мирјана Марјановић, Кнежевић Лазар, добио је ДРУГУ награду.

21.5.2022. у о.ш. „Жарко Зрењанин” Нови Сад одржан је семинар „Проверавање и оцењивање у настави математике” (ЗУОВ каталогски број 352) Присуствовали су професори: Бранка Богосављевић, Наталиа Драган, Сања Прокић и Наташа Марцикић .

Јуни:

Припрема и реализација завршног теста ученика од 5. до 7. разреда – реализована у потпуности.

Извршена подела одељења и задужења наставника за школску 2022/2023. годину – реализовано у сарадњи са Управом школе

Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта – реализовано

28.6. 2022. одржан Завршни испит из математике. Сви чланови актива су учествовали у прегледању Завршног испита.

Сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у школској 2021/2022. години, оцена реализације програма:

1. Констатовано да је Стручно веће математике у школској 2021/2022. постигло значајне резултате на такмичењима и Завршном испиту. Просечна оцена из математике на завршном тесту је 9,36
2. Чланови Стручног већа су активни чланови Друштва наставника математике Нови Сад.
3. Сви чланови Стручног већа континуирано су похађали онлајн семинаре и едукације.
4. Сарадња на нивоу Стручног већа је изузетна, односи међу колегама су пуни поштовања и подршке, како у професионалном, тако и приватном односу.

●  Оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2022/23. годину

1. Констатовано је да и школске 2022/23 године треба задржати основне задатке овогодишњег рада Стручног већа.
2. Осим досадашњих активности Стручног већа, тежиште у школској 2022/23. години треба ставити на осмишљавање најефикаснијег начина за праћење рада и постигнића ученика.
3. У школској 2022/23. години настојати у већој мери користити савремена наставна средства, те је неопходно интензивирати рад на адекватном усавршавању наставника.

Председник Стручног већа математике

Наташа Марџиќић

4.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА

Чланови стручног већа:

1. Драгослав Андрић / Радмила Лацковић
2. Зорица Мркић
3. Елеонора Ерцег (замена Ивана Читлучанин)
4. Марија Тир Борља
5. Марина Токин

Руководилац већа:

Елеонора Ерцег

ВРЕМЕ		САДРЖАЈ РАДА
<i>Прво полугодие</i>	СЕ ПТ ЕМ БАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализом рада Стручног већа у школској 2020/2021. години и постигнућа ученика и наставника током школске 2020/2021. године, закључено је да су сви циљеви предвиђени прошлогодишњим планом остварени. - Сви присутни усвојили су План рада Стручног већа за школску 2021/22. годину. - Постигнут је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове, при чему се глобални планови креирају на годишњем нивоу, предају управи, а оперативни плабови, систем, распоред градива, писање припрема препуштају појединцу. - Усвојен је распоред писмених провера знања, који ће бити истакнут на огласној табли и редоследа лектира. - Све колеге припремиле су и реалзовале иницијалне тестове. - Усвојени су планови рада додатне и допунске наставе и секција. - Колеге су добиле задатак да процене опремљеност кабинета српског језика и дају предлоге за набавку наставних средстава и дидактичког материјала.

	ОК ТО БАР	<ul style="list-style-type: none"> - Сви присутни наставници изнели су врло детаљне предлоге о различитим могућностима унапређивања радног простора, преуређивању кабинета и дали предлоге за набавку наставних средстава и дидактичког материјала. Сви предлози налазе се у додатку овог документа. - Припремна настава ученика 8. разреда одвијаће се према појединачним плановима наставника. - Стручно веће ради према заједничким плановима (ЗУОВ)
--	-----------------	--

Друго полугодште	Ф Е Б Р У А Р	<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта; тешкоћа у реализацији програма није било; сви програмски садржаји су усвојени. - Наставници су допунску и додатну наставу одржавали према појединачним плановима рада. - Наставници су припремали ученике за општински ниво такмичења
	А П Р И Л	<ul style="list-style-type: none"> - Анализом успеха ученика на крају трећег квартала; закључено је да су постојале извесне тешкоће у реализацији програма, но и поред тога програмски садржаји су усвојени - На окружни ниво такмичења из српског језика и језичке културе пласирали су се ученици наше школе. - Избор уџбеника за наредну школску годину је постигнут у склопу четворогодишњег плана. - Пробни завршни испит је најављен за мај. - Организовање активности – МЕСЕЦ КЊИГЕ: изборна лектира, презентовање прочитаних књига, прављење међувршњачких листа предлога за читање.
	Ј У Н И	<p>Завршни тестови ученика од 5. до 7. разреда су успешно реализовани Програмски садржаји од 5. до 8. разреда су усвојени; На крају другог полугодишта, анализом успеха ученика долазимо до закључка да је успех врло висок, али сразмеран постигнутим резултатима на завршном испиту. Анализом постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту, закључујемо да је завршни испит из српског језика веома добро урађен. На Републичком такмичењу треће место освојила је Ивана Тодоровић VII-4, ментор Зорица Мркшић. Стручно веће у школској 2021/22. години, релативно је успешно реализовало програм; Оквирно је испрограмиран рад Стручног већа за школску 2022/23. годину, који би се у начелу поклапао са планом за 2021/2022. годину.</p>

4.3.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЕНГЛЕСКОГ ЈЕЗИКА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализирани рад Стручног већа у претходној школској години - Израђен је план рада Стручног већа. - Остварен је договор и извршена подела задужења 	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, директор, педагог
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Израђени су оперативни планови рада. - Усвојен распоред писаних провера - Разговарано о припреми иницијалног теста - Извршено је на нивоу већа разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања. 	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, педагог
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извршена анализа иницијалног теста - Разговор о организацији допунске наставе - Драгана Лужајић одржала предавање „Утицај групног рада на развој вештине писања“ - 	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, педагог
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извршена је анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода. - Донети су предлози мера за побољшање успеха. - Наташа Пралица одржала - Предавање „Употреба картица у настави енглеског језика“ 	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, педагог

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Договор око реализације школског такмичења - Договор око припреме ученика за такмичење - Тања Кнежевић је одржала предавање „Creative methodology for maximizing student engagement“ 	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, педагог
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика у првом полугодишту, тешкоћа у реализацији програма и мера за њихово превазилажење - Анализа рада додатне и допунске наставе - Сандра Марјановић Кнежевић је одржала предавање „Техника шест шешира“ 	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, педагог
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Израда тестова и организација школског такмичења - Вања Војислава Кољевић одржала предавање „Фрактални цртеж у настави страног језика“ 	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, педагог
МАРТ АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика на крају трећег квартала - Анализа успеха на такмичењима - Избор уџбеника за наредну школску годину 	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, педагог
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у новим кабинетима 	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, педагог
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха ученика у другом полугодишту, тешкоћа у реализацији програма и мера за њихово превазилажење - Процена усвојености програмских садржаја - Планови за наредну школску годину 	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, педагог

4.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА			
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доношење плана рада за 2022/23 школску годину 2. Договор о уџбеницима и приручницима 3. Организовање допунске наставе, писмених и контролних вежби 	<ul style="list-style-type: none"> • усмени договор • састанак чланова већа • писање извештаја 	предметни наставници
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. уједначавање критеријума оцењивања 2. корелација са другим већима 3. дискусија 	<ul style="list-style-type: none"> • усмени договор • дискусија • састанак чланова већа 	предметни наставници

ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програмских садржаја и исхода 2. Успех ученика на 1. кварталу 	<ul style="list-style-type: none"> • усмени договор • дискусија • састанак чланова већа и писање записника 	предметни наставници
---------	---	---	----------------------

НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручно усавршавање 2. Припреме за такмичење ученика и распоред такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> • усмени договор • дискусија • састанак чланова већа и писање записника 	предметни наставници
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација програмских садржаја и анализа успеха ученика на крају 1. полугодишта. 2. Стручна усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> • усмени договор • дискусија • састанак чланова већа 	предметни наставници
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припреме за такмичење ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • усмени договор • дискусија 	предметни наставници
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примена савремених помагала у учењу страних језика 	<ul style="list-style-type: none"> • усмени договор • дискусија 	предметни наставници
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> • усмени договор • дискусија 	предметни наставници
АПРИЛ МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Успех ученика на 2. кварталу 2. Набавка уџбеника за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> • усмени договор • дискусија 	предметни наставници

ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа успеха на крају школске године 2. Реализација и анализа плана рада за наредну школску годину 3. Доношење плана рада за наредну школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> • усмени договор • дискусија чланова већа и писање извештаја 	предметни наставници
-----	--	---	----------------------

4.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> -организација рада по учионицама и сменама -сагледавање опремљености учионица прибором, материјалима и наставним средствима -утврђивање оперативног програма рада са оријентационим датумом реализације -анализа наставног плана и програма и њихова међусобна усклађеност ка што бољој корелацији садржаја -договор око набавке потребне литературе, најнеопходнијег ликовног прибора -осврт на актуелне и тренутне проблеме и питања 	Активност на састанку Стручног већа	- Наставници ликовне и музичке културе. Пе-пси служба, директор

<p>СЕПТЕМБАР</p>	<p>- предлог мера за побољшање рада са ученицима -додатни рад са ученицима који се припремају за такмичење -планирање и реализација допунског рада (по потреби) -припреме за школску славу -договор за учешће на такмичењу хорова, избор репертоара.... -осврт на актуелне и тренутне проблеме и питања</p>	<p>Састанак СВ</p>	
------------------	--	--------------------	--

ФЕБРУАР	-анализа сарадње чланова унутар већа и предлог мера за њено унапређење. Такође, анализа сарадње са родитељима и анализа успеха на такмичењима -анализа примене нових метода у раду	Састанци СВ	- Наставници музичке и ликовне културе
МАРТ	Наставница је добитница награде за колекцију радова на МЕЂУНАРОДНОЈ ИЗЛОЖБИ „ Светосавље и наше доба.“ ,под покровитељством МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ. Ученик из друге школе у којој предајем је добио прву награду а други ђак. похвалу	Изложба у Грађевинској школи	Кристиња Радин
АПРИЛ МАЈ	- повратак на кабинетску наставу је омогућио реализацију изборне наставе Хор и оркестар у школи после две године он лајн што је омогућило припрему активности за мај. Мај-завршне приредбе 4/2,4/5,4/6 і 6/4 под руководством наставнице Војнак Вере - Реализована је посета наших ученика изложби „ Цртежи путују временом“ ЦЕНТРА ЗА ЛИКОВНО ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ ВОЈВОДИНЕ - Остварена је изборна настава из цртања ,сликања и вајања у реализацији наставника ликовне културе - Остварене су посете и сарадња са галеријама „ Спомен збирка Павла Бељанског“ „,Матицом српском“и „Музејом Војводине“ у реализацији Кристиње Радин - Сара Новаков V-6 освојила је I место за маску на РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ : „Сцена ,маска ,костим.“у оквиру Стеријиног позорја. - Одржавана је и ликовна секција као припрема за полагање пријемног испита у Уметничкој школи „Богдан Шупут“Показало се да су они ученици који су редовно долазили на секцију, успешно положили пријемни испит .Упркос потешкоћама везаним за онлајн наставу може се извести закључак да је ово била још једна успешна школска година.	- Кабинетска настава - КЦ Фабрика - СНП	Вера Војнак Кристиња Радин Георг Реџек Кристиња Радин Кристиња Радин -Георг Реџек

ЈУН	-писање извештаја о раду стручног већа -предлог мера за побољшање рада за следећу школску годину -договор о подели норме за 2022/2023 школску годину. Договор о помоћи учитељима четвртх разреда за пријем првака (Вера Војнак)	- Састанак СВ	Наставници ликовне и музичке културе Вера Војнак
-----	--	---------------	---

Крстиња Радин

4.6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

Чланови Стручног већа:

др Снежана Каламковић
Весна Прекрповић

3. Флорика Дадић
4. Дејана Лазар
5. Смиљка Басрак

Септембар:

Анализа рада Стручног већа, постигнућа ученика и наставника током школске 2020/21. године

Израда глобалног, месечног и оперативног плана рада редовне наставе,

Планирање распореда писмених провера знања

Усаглашавање критеријума оцењивања

Припрема и реализација иницијалног теста

Усвајање планова рада додатне, допунске наставе и секције, утврђивање распореда часова додатне, допунске наставе - због ИОП-а-1 и 2, али и због кандидата који уче на даљину (због Ковида 19) и секције - због ИОП-а-3.

Сарадња са Научним установама је ове школске године под знаком питања - (Хемофарм, Свилајнац, Шабац, „Ноћ истраживача”, „Фестивал науке”), због Ковида 19.

Стручно усавршавање за 2021/22. год. - План предати ПЕПСИ служби

Октобар:

Избор ученика за додатни рад, као и за допунску наставу

Планирање припремне наставе ученика VIII разреда, договор о времену извођења, броју часова...

Посете: Техничка школа „Павле Савић” (19. новембар 2021)

Планирање обележавања значајних јубилеја

Планирање посете „14. Фестивал науке”, у Београду, ако буде одржан

Е-Твининг пројекти

Новембар:

Анализа успеха ученика на крају првог квартала, предлог мера за превазилажење потешкоћа у раду, процена усвојености програмских садржаја
Припреме за такмичења и договор око термина школског такмичења

Децембар:

1. Набавка стручне литературе и савремених учила – Како поправити интернет везу да би рачунар због е-дневника боље радио, постери, аудио-видео средства, нови намештај?
2. Договор о реализацији допунске наставе у току зимског распуста
3. Семинари током зимског распуста
4. Договор око реализације припремне наставе
5. Пројектна настава

Јануар:

1. Стручно усавршавање наставника на Зимском семинару
2. Анализа успеха ученика на крају I полугодишта
3. Анализа рада допунске и додатне наставе

Фебруар:

1. Општинско такмичење из хемије
2. Планирање припремне наставе

Март:

1. Припрема за окружни ниво такмичења из хемије и републички ниво такмичења из физике
2. Договор о активностима којима би се обележили важнији датуми везани за хемију и физику: годишњице рођења и смрти познатих хемичара и физичара
3. Припремна настава за осме разреде
4. Припрема заобилазак Техничке школе „Павле Савић”, од 9h до 12h, 2. априла 2022. године.

Април:

1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала
2. Припремна настава
3. Пробни завршни испит

Мај:

1. Анализа успеха на пробном завршном испиту ученика VIII разреда
2. Реализација припремне наставе за ученике VIII разреда

Јун:

1. Оцена реализације програмских садржаја VI, VII и VIII разреда
2. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта
3. Анализа пробног завршног за ученике VII разреда
4. Сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у школској 2021/22. години
5. Оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2022/23. годину
6. Предлози за опремање кабинета наставним средствима за школску 2022/23. годину
7. Подела одељења

Успешно су реализовани сви трајни задаци Стручног већа професора хемије и физике (утврђивање методологије планирања, припремање и праћење образовно-васпитног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање кабинета и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; доношење програма

рада за наредну школску годину и самовредновање рада), који су предвиђени Програмом Стручног већа на почетку школске 2021/22. године.

Сви чланови Стручног већа су учествовали у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта.

Сарадња са Научним установама трајала је током читаве школске 2021/22. године.

Потврђен је избор издавача и уџбеника за школску 2022/23. годину.

Пригодне активности поводом обележавања годишњица рођења и смрти познатих хемичара и физичара су „заживеле”. Ученици су, уз сарадњу и помоћ наставника, организовали час презентација (семинарски рад или Power Point презентација или постер на хамер папиру).

Све колеге су се сложиле да је школска 2021/22. година, била стресна.

Све колеге ће доставити потребну документацију.

Записничар:
Весна Прекрповић

Руководилац већа:
др Снежана Каламковић

4.7 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА БИОЛОГИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛЗАЦИЈЕ	РЕАЛЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НОСИОЦИ РЕАЛЗАЦИЈЕ
август, септембар	<ul style="list-style-type: none">- реализоване су активности Стручног већа везане за планирање рада у школској години- направљен је програм рада Стручног већа за школску 2021/2022. годину;- остварена је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове,- утврђен је и усаглашен распоред писмених провера знања;- извршено је усаглашавање критеријума оцењивања;- припрема и реализација иницијалног теста и усвајање планова рада додатне и допунске наставе и секција у потпуности су реализоване;- извршена је процена опремљености кабинета биологије и дат предлог за набавку наставних средстава.- наставници су са ученицима остварили уређење екстеријера школе у сарадњи са волонтерима	чланови Стручног већа и управа школе
октобар	<ul style="list-style-type: none">- реализоване су активности везане за евиденцију врсте секција, додатне наставе и допунске наставе и наставника који је држе као и евиденцију ученика за додатну и допунску наставу;	чланови Стручног већа

	<p>остварено је планирање припремне наставе ученика 8. разреда као и договор о времену извођења, броју часова;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за реализацију ових активности задужени је Драгана Девић, професор биологије који предаје одељењима осмих разреда; - реализација теренске наставе одложена до даљњег 	
	-	
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - - - - извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати предлози мера за њихово превазилажење; - урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја ; - направљен је план организовања школских такмичења 	чланови Стручног већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> - договорено је да се допунска и додатна настава за време зимског распуста реализује у обиму и у терминима који сваки наставник индивидуално одреди (садржај и време реализације унети у дневник додатне и допунске наставе за школску годину); - није остварено предавање ученицима 7. Разреда од стране лекара из Сремске Каменице на тему «Моје здравље је у мојим рукама» - ученици 6.разреда учествовали у радионици «Црвеног крста» - приступило се изради тестова за школско такмичење из биологије планирано за друго полугодиште. 	чланови Стручног већа, управа школе

ТРЕЋИ КВАРТАЛ	ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> · Извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; анализирани тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; · Извршена процена усвојености програмских садржаја(сви планирани садржаји остварени) · План рада допунске и додатне наставе, рада секција остварен · Припремљени тестови за школско такмичење 	чланови Стручног већа, ПП служба
	ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> · Реализовано такмичење за општински ниво - Одабир ученика за школу аранжирања цвећа у организацији Покрета горана није извешен(није стигао допис). 	чланови Стручног већа
	МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> · Припрема ученика за општински ниво такмичења из биологије 	чланови Стручног већа
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> · Извршена анализа успеха ученика на крају трећег квартала; · Учесће на такмичењима; припрема за окружни ниво такмичења из биологије · Реализован пробни завршни испит · Посета биолошком факултету у оквиру манифестације «Ноћ биологије» · Није реализована промоција здраве хране, кроз припрему и поделу школске ужине · У сарадњи са Градским зеленилом извршена садња донираних садница 	чланови Стручног већа и управа школе
	МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> · Реализован одлазак за републички ниво такмичења из биологије : Седми(ЉИЉАНА ФИЛИПОВИЋ); Лукић Љубица - /ПОХВАЛНИЦА ЗА УЧЕШЋЕ Благојевић Реља - /ПОХВАЛНИЦА ЗА УЧЕШЋЕ Осми: - Девид Драгана Јоцковић Александра - Мишковић Марко / ДИПЛОМА ЗА ИЗУЗЕТАН УСПЕХ НА РЕПУБЛИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ +ПОХВАЛНИЦА ЗА УЧЕШЋЕ 	чланови Стручног већа
	ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> · Извршена оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда; · дати предлози за превазилажење тешкоће у реализацији програма; · извршена објективна процена усвојености програмских садржаја · Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта(сви ученици прелазе у наредни разред) · Анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту одложена за август · Сумирана и делимично анализиран рада Стручног већа у школској 2021/22. години, процена и оцена реализације програма одржаће се у августу · Оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2022/23. Годину · Расподела часова биологије за школску 2022-23. Предметни наставници Херубел Отилија / VI 1,2,3,4,5,6,7 / VIII 3,4,6 Филиповић Љиљана / VII 2,3,5,7 VIII 1,2,7 Девид Драгана V 1,2,3,4,5,6,7 / VII 1,4,6 / 	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе

Руководилац: Отилија Херубел

4.8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИСТОРИЈЕ

Чланови стручног већа:

1.Сударов Љиљана

2.Стојић Жељко

3.Познић Дејан

Руководилац већа:

Жељко Стојић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
ПРВИ КВАРТАЛ	СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извршена је анализа рада Стручног већа у школској 2021/22. години - Извршена је анализа постигнућа ученика и наставника током школске 2021/2022. године - Остварено је програмирање рада Стручног већа за школску 2021/22. годину - Остварен је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове - Усаглашени су критеријуми оцењивања - Извршена је припрема и остварена реализација иницијалног теста - Усвајени су планови рада додатне и допунске наставе и секција - Остварена је процена опремљености кабинета историје и предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала 	чланови Стручног већа
	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентиране су врсте секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који је држе - Евиден тирани су на наивоу већа ученици према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће - Евидентира ни су појединачни планови рада наставника. - Испланиране су посете музеју. Организован је рад секција - Остварено је планирање обележавања значајних јубилеја, учешћа на такмичењима и конкурсима 	чланови Стручног већа

ДРУГИ КВАРТАЛ	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Реализована је додатна настава и припреме за такмичења - Остварен је договор на нивоу већа око организовања школских такмичења из историје - Направљен је план о одржавању огледних часова 	чланови Стручног већа
	ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Остварен је договор око набавке књига за школску библиотеку – утврђена су интересовања и потреба ученика за савременом литературом, дати предлози наставника(потреба за уско стручном литературом, допуњавање фондова приручних библиотека) 	чланови Стручног већа
	ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Остварено је усавршавање наставника на Зимском семинару - Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Остварена је анализа рада допунске и додатне наставе, анализа рада секција и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	чланови Стручног већа
	ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извршена је израда тестова и организација школског такмичења - Остварена је припрема ученика за општински ниво такмичења 	чланови Стручног већа
	МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Реализована је завршна припрема ученика за општински ниво такмичења - Ученица Ања Лазић 5/2 једина је учествовала на општинском такмичењу, остварила 9. место и није се пласирала на окружно такмичење. 	чланови Стручног већа
	АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Извршена је анализа учешћа и постигнутих резултата ученика на такмичењима; - Остварен је договор на нивоу актива око избора уџбеника за наредну школску годину - Договорена је реализације припреме тестова за проверу знања ученика 8. разреда (завршни тест) - Реализован је пробни завршни испит - Релизоване су посете музеју 	чланови Стручног већа

	МАЈ	- Припрема за републички ниво такмичења није било	чланови Стручног већа
	ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена је реализација завршног теста ученика од 5. до 7. разреда - Извршена је оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Остварена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализирано је постигнуће ученика 8. разреда на завршном испиту - Остварено је сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у школској 2021/22. Години као и усклађивање критеријума оцењивања - Постигнуто је оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2021/22. годину 	чланови Стручног већа

4.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови већа:

Снежана Миљанић, Ана Проле, Невенка Игњатић (руководилац стручног већа)

Током школске **2021/2022.** године Стручно веће наставника географије одржало је **5** састанака. Плана рада већа је углавном реализован, уз извесне измене због непредвиђених околности (ванредног стања, продужетка рапуста).

На самом почетку школске године, осим глобалних и оперативних планова, састављени су и планови **допунске и додатне наставе** и одређени су термини за њихово одржавање, које је потом текло у складу са потребама и интересовањима ученика. На крају сваког квартала анализиран је успех ученика и усклађивани су планови редовне, допунске и додатне наставе, и по потреби су примењиване мере индивидуализације, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Припремна настава је организована у другом полугодишту. Припремну наставу за ученике 8. разреда организовале су све три наставнице географије.

У свим разредима реализована је **пројектна настава**.

У свим одељењима четвртог разреда су одржани часови на којима се наставник географије представља ученицима у оквиру предмета природа и друштво.

У склопу сталног стручног усавршавања, чланови већа прошли су више обука, семинара и презентација уџбеника.

Стручно веће је донело одлуку да и у следећој школској години остане досадашњи уџбеник за 8. разреда:

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Број и датум решења министра
„НОВИ ЛОГОС“	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	650-02-00224/2020-07 од 4.12.2020.

19.03.2022. године, наша школа била је домаћина Општинског такмичења из географије за школску 2021/2022. годину.

Такмичење је протекло у најбољем реду, а резултати такмичења су постављени на сајт школе. Наши ученици постигли су запажене резултате на свим нивоима такмичења.

На **Општинском такмичењу** наши ученици постигли су следеће резултате:

7. разред

Андреј Веселиновић 90. бодова (1. место) – ментор Снежана Миљанић

Јован Јашин 87. бодова (2. место) – ментор Снежана Миљанић

Урош Туцо 86. бодова (2. место) – ментор Снежана Миљанић

Срђан Заклановић 81. бодова (2. место) – ментор Снежана Миљанић
Никола Божовић 74. бодова (3. место) – ментор Снежана Миљанић

8. разред

Марко Мишковић 94. бодова (1. место) – ментор Ана Проле
Александра Јоцковић 92. бодова (1. место) – ментор Ана Проле
Анастасија Баљак 91. бодова (1. место) – ментор Ана Проле
Реља Ивановић 84. бодова (2. место) – ментор Ана Проле
Ђорђе Драгишић 73. бодова (3. место) – ментор Ана Проле

Окружно такмичење из географије одржано је 7.05.2022. у ОШ "Вук Караџић", Нови Сад.
Наши ученици постигли су следеће резултате:

7. разред

Јован Јашин 97. бодова (1. место) – ментор Снежана Миљанић
Андреј Веселиновић 82. бодова (2. место) – ментор Снежана Миљанић
Урош Туцо 81. бодова (2. место) – ментор Снежана Миљанић

8. разред

Анастасија Баљак 74. бодова (3. место) – ментор Ана Проле
Марко Мишковић 70. бодова (3. место) – ментор Ана Проле

Републичко такмичење из географије одржано је 29.05.2022. године на Географском факултету у Земуну. Наши ученици постигли су следеће резултате:

7. разред

Јован Јашин 88. бодова (2. место) – ментор Снежана Миљанић

Извршена је расподела одељења за школску 2022/2023.

Снежана Миљанић: 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 6/5, 6/6, 6/7, 8/1, 8/3, 8/6
Ана Проле: 5/1, 5/2, 5/4, 5/5, 5/6, 5/7, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4, 7/5, 7/6, 7/7
Невенка Игњатић: 5/3, 8/2, 8/4, 8/7

У Новом Саду,
јуна 2022.

Руководилац стручног већа:
Невенка Игњатић

4.10.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	<p>-Израђен је план рада Стручног већа.</p> <p>-Остварен је договор и извршена подела задужења у вези организације секција.</p> <p>-Направљен је план спортских активности (недеља спорта, распоред активности по разредима).</p> <p>-Направљена је расподела задужења унутар већа , одређени су наставници који ће водити ученике на такмичења у зависности од спорта и спортске активности.</p>	<p>разговор, договор, дискусија</p>	<p>чланови Стручног већа, директор, педагог</p>
СЕПТЕМБАР	<p>-Израђени су оперативни планови рада.</p> <p>- Остварен је договор око одржавања сале. - Размењивана су искуства око индивидуалног приступа ученицима са сметњама у физичком развоју (одабир корективних вежби и облика рада,примена индивидуализације).</p> <p>-Испланирани су садржаји који се односе на Школски развојни план.</p>	<p>разговор, договор и обилазак фискултурне сале</p>	<p>чланови Стручног већа, педагог</p>

ОКТОБАР	-Извршено је на нивоу већа разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања. Учешће на такмичењима: Стони тенис: Општинско такмичење (2. Место екипно), Стрељаштво: Међуокружно такмичење (1. место)	разговор, договор, дискусија турнири и такмичења	чланови Стручног већа ученици од 5. до 8. разреда Наставник Митар Бањац Наставник Предраг Танацковић
НОВЕМБАР	-Извршена је анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода. -Донети су предлози мера за побољшање успеха. Учешћа на такмичењима.	разговор, договор, дискусија турнири и такмичења	чланови Стручног већа, педагошка служба, ученици и ученице 5.-8. Разреда Наставник Томислав Рожмарић
ДЕЦЕМБАР	– Реализоване су припреме ученика за школска такмичења(планирана за 1. полугодиште). – Стручно усавршавање. - Реализована су такмичења на нивоу школа у разним дисциплинама , а нека још нису завршена . - Такмичења у осталим спортовима тек треба да се спроведу,а такмичења која су започета наставиће се у другом полугодишту. Учешћа на такмичењима: „Недеља школског спорта“ одржан турнир у одбојци свих 7. разреда Стрељаштво: Републичко такмичење (7. место)	разговор, договор, дискусија турнири и такмичења	чланови Стручног већа Наставник Бањац Митар
ЈАНУАР	Реализација започетих такмичења.	турнири и такмичења	
ФЕБРУАР	Учешћа на такмичењима	турнири и такмичења	ученици 7. и 8, разреда
МАРТ	Учешћа на такмичењима: Одбојка: Општинско и Окружно учешће Џудо , републичко такмичење(3. Место)	турнири и такмичења	Наставници: Бањац Митар Јелена Андрејевић

АПРИЛ МАЈ	<p>Учесћа на такмичењима: Атлетика:Окружно такмичење (1. Место)х2, Окружно такмичење (2. Место), Међоокружно такмичење (1. Место), Међоокружно такмичење (2. Место)х2, Републичко такмићење(2.место). СОШОВ (2. место) Фудбал: Општинско такмичење (2. место) Џудо , СОШОВ (2. Место) РТС крос одржан</p>	турнири и такмичења	<p>Наставници: Томислав Рожмарић Предраг Танацковић, Бојан Јагодић Митар Бањац Јелена Андрејевић ученици од 4. До 8. разреда</p>

4.11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	1-ПЛАН И ПРОГРАМ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОД. 2.НАСТАВНА СРЕДСТВА,ПРИБОР,АЛАТ.. 3.УРЕЂЕЊЕ КАБИНЕТА 4.АНАЛИЗА РЕЗУЛТАТА У ПРЕТХОДНОЈ ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА: МИЉАН БУГАРИН АЛЕКСАНДАР АТАНАЦКОВИЋ БИЈАНА МАКСИЋ СЛОБОДАНКА ИЛИЋ
СЕПТЕМБАР	1.УСАГЛАШАВАЊЕ КРИТЕРИЈУМА ОЦЕЊИВАЊА 2. ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА, РАД СЕКЦИЈА 3.ИНИЦИЈАЛНИ ТЕСТ	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАОВ И СТРУЧНОГ ВЕЋА

ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. САРАДЊА СА ФАКУЛТЕТОМ ТЕХНИЧКИХ НАУКА 2. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ 3. СЕМИНАРИ 	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. АНАЛИЗА ПРВОГ КВАРТАЛА 2. НОРМАТИВИ 	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРВОМ ПОЛУГОДИШТУ 2. ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА 3. УЧЕШЋЕ У СТРУЧНИМ СКУПОВИМА 	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ЈАНУАР	ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА УЧЕШЋЕ У СТРУЧНИМ СКУПОВИМА	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
ФЕБРУАР	ПРИПРЕМЕ ЗА ТАКМИЧЕЊА УЧЕШЋЕ У СТРУЧНИМ СКУПОВИМА	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА
МАРТ	<p>1. Извештај са Општинског такмичења из технике и технологије одржаног 11.03.2022. год</p> <p>Закључак</p> <p>11.03.2022.год одржано је Општинско такмичење из технике и технологије. Наши ученици су остварили следеће резултате: 5.разред ЛАЗИЋ АЊА 2. место и пласман на Окружно такмичење ментор Миљан Бугарин</p>	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

	<p>Лука Мирковић 1. награда ментор Миљан Бугарин Теодора Иветић 2. награда ментор Миљан Бугарин Дунја Лукић 2. награда ментор Миљан Бугарин</p> <p>6. разред</p> <p>ЛЕНА МИЈИЋ 2. место и пласман на Окружно такмичење ментор Александарв Атанасковић Невена Жипић 3. награда ментор Биљана Максић</p> <p>7. разред КАТАРИНА ЧОЛИЋ 1. место и пласман на Окружно такмичење ментор Слободанка Илић</p> <p>ИОП 2 АУТОМОДЕЛАРСТВО ДАНИЛО РАДОВИЋ 1. место и пласман на Окружно такмичење ментор Слободанка Илић</p> <p>8. разред МАЈА ИВАНКОВИЋ 1. место и пласман на Окружно такмичење ментор Биљана Максић</p>		
АПРИЛ МАЈ	<p>Избор уџбеника</p> <p>1. РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ Нови Сад 13. и 14.05.2022.</p> <p>Закључак</p> <p>РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ</p> <p>5. разред АЊА ЛАЗИЋ 1. место, златна медаља, (60/60 бод) ментор Миљан Бугарин 7, разред КАТАРИНА ЧОЛИЋ 1. награда (57/60) ментор Слободанка Илић 8. разред МАЈА ИВАНКОВИЋ 2. награда (47/60) ментор Биљана Максић ИОП 2 Данило Радовић 5. место, Сребрна медаља ментор</p>	САСТАНАК СТРУЧНОГ ВЕЋА	ЧЛАОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА

	<p>Слободанка Илић</p> <p>"Видовданска награда" Ања Лазић, Катарина Чолић и Маја Иванковић</p> <p>Ментори су поред тога што су водили бригу о ученицима били распоређени и на дежурства и комисије.</p> <p>Миљан Бугарин - комисија за организацију такмичења Биљана Максић - комисија за прегледање тестова за 5. разред Слободанка Илић - комисија за прегледање тестова за 8. разреди дежурни наставник на тестирању (замена за колегиницу из Београда која није дошла на такмичење) . Подела часова за технику и технологију</p> <p>Закључак</p> <p>у школској 2022/23. подела часова за технику и технологију</p> <p>Александар Атанасковић V1, V4, V5, V6A, ,VII2A, VII3A,VII4, VII5 A VII6A. VII7A, Билјана Мксић V2, V3, V6B, V7 VII1,VII2B, VII3B, VII5 B VII6B. VII7B</p> <p>Миљан Бугарин VI1, VI2, VI3A, VI4A, VIII1A, VII2, VIII3A, VII4A, VIII6A, VIII7A</p> <p>Слободанка Илић VI5,, VI6, VI7, VI3B, VI4B, VIII1B,, VIII3B, VII4B, VIII6B, VIII7B</p> <p>Резултати са окружног такмичења из Робо ИНТ Инвента</p> <p>Закључак</p> <p>Резултати са окружног такмичења из Робо ИНТ Инвента</p> <p>6. РАЗРЕД</p>		
--	--	--	--

	<p>-Реља Ђурђевић 2. место ментор Биљана Максић</p> <p>7. РАЗРЕД</p> <p>- Данијела Сајферт 1. место ментор Миљан Бугарин</p> <p>- Реља Кановић 1. место ментор Миљан Бугарин</p> <p>- Љубица Лукић 2. место ментор Миљан Бугарин</p> <p>- Александра Мијатовић 2. место ментор Миљан Бугарин</p> <p>- Нађа Јерковић 2. место ментор Миљан Бугарин</p> <p>- Катарина Чолић 3. место ментор Слободанка Илић</p> <p>- Урош Туцо 3. место ментор Слободанка И,</p> <p>Републичко такмичење РОБО ИНТ ИНВЕНТ, одржано је 11.06.2022. год у Свилајнцу.. Наши ученици су постигли следеће резултате:</p> <p><u>6. разред</u></p> <p>3. место Реља Ђурђевић ментор Биљана Максић</p> <p><u>7. разред</u></p> <p>1.место Реља Кановић ментор Миљан Бугарин</p> <p>1.место Александра Мијаиловић ментор Миљан Бугарин</p> <p>2. место Катарина Чолић ментор Слободанка Илић</p> <p>2.место Нађа Јерковић ментор Миљан Бугарин</p> <p>1.награда Љубица Лукић ментор Миљан Бугарин</p>		
--	---	--	--

	2. награда Даниела Сајферт ментор Миљан Бугарин		
	3. награда Урош Туцо ментор Слободанка Илић		

4.12.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА

У школској 2021/2022. години Стручно веће наставника информатике чинили су: Валентин Новачић, Милош Тошић, Срба Петровић и Владимир Кањух. Председник стручног већа био је Владимир Кањух. Веће је поред планираних наставних активности реализовало и низ других активности. Наставни план и програм је у потпуности остварен. Часови су реализовани по утврђеном плану, а осим редовне наставе реализовани су часови додатне и допунске наставе. Ученици су учествовали на два такмичења које је организовали Министарство просвете.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	1.Доношење плана рада за школску 2021/2022. годину.	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
СЕПТЕМБАР	1.Доношење плана рада за школску 2021/2022. годину. 2.Договор о уџбеницима, приручницима, литератури, обезбеђивање средстава неопходних за извођење наставе. 3.Организовање рада секција, допунске и додатне наставе. Припремање распореда контролних задатака и тестова.	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ОКТОБАР	Корелација са другим већима Уједначавање критеријума оцењивања Посета сајму технике	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
НОВЕМБАР	Анализа постигнутог успеха Мере за побољшање успеха ученика Припреме за такмичење и план припреме Реализација такмичења „Дабар“	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ДЕЦЕМБАР	Реализација програмских задатака	Састанак чланова већа и писање извештаја по	Предметни наставници – Стручно веће

	Успех ученика на крају првог полугодишта	обрасцу, усмени договор	
ЈАНУАР	Стручно усавршавање	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ФЕБРУАР	Распоред такмичења и припреме за такмичење	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
АПРИЛ	Анализа такмичења Успех ученика на крају трећег класификационог периода	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
МАЈ	Анализа такмичења Успех ученика на крају трећег класификационог периода	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће
ЈУН	Анализа успеха на крају школске године Реализација и анализа плана рада Стручног већа Доношење плана за наредну школску годину	Састанак чланова већа и писање извештаја по обрасцу, усмени договор	Предметни наставници – Стручно веће

4.13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ-ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

- Реализација Плана и Програма:

Част ми је извести Вас да је на крају школске 2021/2022. године актив наставника верске наставе констатовао да је План и програм предмета верска настава - православно катихизис у потпуности реализован. Интересовање ученика за верску наставу и даље има тенденцију раста. На почетку другог полугодишта ученици су велики допринос дали у обележавању школске славе Светог Саве и приредили свечану приредбу у просторијама школе, која је била прилагођена актуелној епидемиолошкој ситуацији. Један број ученика узео је учешћа и у богослужбеном животу парохијског Храма преноса моштију Светог Саве на Новом насељу, као и у многобројним хуманитарним активностима.

Верска настава у школској 2021/22. години одвијала у највећој могућој мери одржавала непосредно, у учионици, уз савлађивање свих изазова које је доносила неизвесна епидемиолошка ситуација. Наставници верске наставе су оставили могућност и гугл-учионице за оправдано изостале ученике који су имали прилике да прате часове веронауке, онлајн. Од стране вероучитеља Епархије бачке направљен је и блог путем кога су ученици могли да прате наставне јединице. Наставници су такође редовно достављали Управи школе своје недељне оперативне планове. Настава је завршена је 24. јуна 2022. године, а извршена је и евалуација знања, те су закључне оцене унете у електронски дневник. Наставници верске наставе били су такође ангажовани и за дежурства на пробном и завршном испиту ученика осмог разреда, као и на пробном тесту за ученике IV и VII разреда.

- Сарадња са Директором и Стручном службом:

Сарадња са Управом школе на челу са директором, г-дином Оливером Стојановићем и заменицом директора г-ђом Сунчицом Радуловић-Торбица у школској 2021/2022. години је била изузетна, како у погледу набавке наставних средстава, тако и у свесрдној помоћи у поменутих хуманитарних активностима. Такође је веома успешна била и сарадња наставника верске наставе са Педагошко-психолошком службом, нарочито у погледу рада са децом са посебним потребама или са децом са проблемима у учењу и понашању.

- Сарадња са родитељима:

Родитељи су веома радо учествовали у свим активностима које се провођене на иницијативу наставника верске наставе и изразили су своје задовољство ефектима ове наставе на целокупан интелектуално-васпитни развој деце.

- Проблеми у току реализације Плана и програма:

Није било већих проблема у реализацији наставе, а све мање тешкоће успешно су превазиђене.

- Употреба наставних средстава и помагала и дидактичког материјала: У процесу наставе били су нам доступни ТВ и ДВД уређаји, као и музички ЦД уређаји, те је у целини употреба ових средстава на задовољавајућем нивоу.

- Проблеми у раду са децом:

Није било већих проблема у раду са ученицима.

- Вођење документације:

У електронске дневнике рада свих одељења наставници верске наставе унели су оцене за треће и четврто тромесечје, као и закључне оцене на крају школске године. Такође су унети и сви потребни подаци о предмету, а редовно је вршена и евиденција часова. Наставници верске наставе у својим педагошким свескама редовно су вршили евалуацију знања и напредовања ученика.

- Број група за следећу школску годину:

Следеће школске године број група које слушају верску наставу остао би исти. Предвиђени број група на верској настави у првом разреду за школску годину 2022/2023. јесте седам.

У Новом Саду,
24. јуна 2022. године

Председник актива верске наставе:
Драгана Машић, дипл. Теолог

4.14.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА

У шк. 2021/22. години наставу из предмета грађанско васпитање похађало је 14 група (4 групе петог разреда, 4 групе шестог разреда, 3 групе седмог разреда и 3 групе осмог разреда).

План и програм предмета грађанско васпитање у потпуности реализован. Интересовање ученика за наставу из предмета грађанско васпитање је велико

Настава из предмета грађанско васпитање у школској 2021/22. години се у највећој могућој мери одржавала непосредно, у учионици, уз савлађивање свих изазова које је доносила неизвесна епидемиолошка ситуација. Наставници грађанског васпитања су оставили могућност и гугл-учионице за оправдано изостале ученике који су имали прилике да прате часове веронауке, онлајн. Наставници су такође редовно достављали Управи школе своје месечне оперативне планове. Настава је завршена је 24. јуна 2022. године, а извршена је и евалуација знања, те су закључне оцене унете у електронски дневник.

У електронске дневнике рада свих одељења наставници грађанског васпитања редовно су оносили оцене ученика у складу са Правилником о оцењивању. Такође су унети и сви потребни подаци о предмету, а редовно је вршена и евиденција часова. Наставници грађанског васпитања у својим педагошким свескама редовно су вршили евалуацију знања и напредовања ученика.

Ученици су показали висок степен заинтересованости за изучавање предмета грађанско васпитање и радо су учествовали у различитим активностима у организацији школе и успешно сарађивали са Ученичком парламентом у спровођењу акција парламента.

Наставнице грађанског васпитања
Мирјана Кукурузовић и Ивана Алексић

4.15.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ КАТОЛИЧКОГ ВЈЕРОНАУКА

Часови верске наставе – католички вјеронаук изводили су се у оквиру обавезног изборног предмета као један час недељно по предвиђеном плану и програму. Ученици су слушали наставу у малим групама у учионицама, а изводила се и амбијентална настава у верском објекту. Ученици су научили да користе Библију, помоћну литературу и да пишу семинарске радове. Упознали су се са средишњим и темељним чињеницама кршћанске вјере те прихватањем кршћанских вредности примерених њиховој доби, а остварује се у озрачју религиозног искуства коју деца носе из својих обитељи и друштвеног окружења. Научили су градити, у духу Исусове поруке, добре односе са својим вршњацима, с ближњима и са људима с којима се срећемо. Научили су вјежбати живот у заједници људи и Крстових вјерника, у Цркви и друштву, које је прожето поштовањем и љубављу према себи и другоме, те су научили прихваћати и поштовати људе различите од себе по вјери, нацији, језику и култури. Ученици су показали изузетну заинтересованост за предмет и сви су добили највишу оцену – истиче се.

4.16.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Часови мађарског језика са елементима националне културе одржани су у оквиру 3 групе, са по 2 часа недељно. Ученици су редовно похађали часове, радили домаће задатке, напредовали у складу са својим потребама. Сарадња са родитељима је била веома добра, сусрети су се одвијали у школи, а комуницирало се е путем смс порука и електронске поште. Васпитно образовни рад одвијао се у складу са планом и програмом. Ученици су на крају године оцењени описном оценом, „истиче се“.

Група формирана од ученика првог и другог разреда:

Ања Вукановић Аман, Софија Ракић, Наталија Савић, Малиша Станојевић, I3: Новак Пејовић, I4: Ирина Бики, I5: Димитрије Николић, I7: Ања Веселиновић, Матија Шимић, II3: Нађа Бугарски, Алиса Јевтић, Кристина Кадвањ, Максим Малетин, Барбара Јунија Радовановић, II4: Софија Купусинац, II5: Ана Батуран, II6: Ирина Фружа

Ученици трећег, четвртог и петог разреда чине следећу групу:

III4: Василије Маравић, IV1: Александар Радиновић, Даниел Рафаи, IV6: Андреј Јаковљевић, Наташа Радусин, Петар Малиновић, Душан Шотра, V1: Реа Бјелић, V2: Катарина Борбељ, Немања Николић, Илија Обрић, V4: Јана Сенић, V7: Иван Павловић

Ученици шестог, седмог и осмог групу чине следећу групу: VI7: Ива Камаси, Катарина Коларов VII1: Андреј Чиачек, VII3: Марко Борбељ, VIII6: Надежда Киреева

Наставник мађарског језика са елементима националне културе, Тамаш Фишер

:

4.17.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ СЛОВАЧКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Ове школске године у ОШ „Прва војђанска бригада“ у Новом Саду Словачки језик са елементима националне културе, као изборни предмет похађало је 11 ученика од 2 до 6 разреда. У овој мешовитој групи били су: Сара Стоиљковић 2-4 Андреј Јањушевић 2-6, Бјанк Реа Кишгеци 2-6 Маша Радуловић 3-2, Ђорђе Митровић 3-5

Иван Шарић 3-5, Кристина Веселиновић 3-6, Никола Јањушевић 4-1, Тара Клеа Кишгеци 4-3, Огњен Веселиновић 4-6, Ана Радуловић 6-3

- Настава Словачког језика са елементима националне културе почела је, због објективних разлога 5. октобра 2021.
- Из истих разлога, од укупног годишњег фонда 72 часова - планираних је 64 а реализованих 62 часова - Настава се одвијала сваког другог уторка са дуплираним часовима (4).
- Због поменутог кашњења, књиге, које иначе Национални савет словачке националне мањине за ове ученике даје бесплатно, су овог пута изостале и због тога у процесу наставе коришћене су фотокопије појединих лекција, које сам за све ученике, током целе школске године лично финансирала.

- Користили смо три уџбеника: Учиме са по словенску (Учимо словачки, за 2. разред), Читанка (Читанка, за 2-3 разред) и Словенчина моја вила (Словачки моја вила, за 4-6 разред).

- За сваки час, од 4 наставне јединице (за ИИ, ИИИ, ИВ, ВИ разред) прављена је посебна наставна јединица прилагођена целој групи.

- Сви ученици су редовно долазили на часове и врло активно усвајали нова знања из словачког језика - граматике, правописа, традиционалне/народне културе Словака...

Сви су редовно одрађивали задатке и на различите начине испољавали своју креативност.

- Сарадња са родитељима је била на завидном нивоу.

Лично сам задовољна постигнутим резултатом.

4.18.ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ РУСИНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

У току школске 2021/2022. године наставу русинског језика са елементима националне културе у ОШ „ Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду похађали су ученици I, V и VI разреда. Настава се одвијала у једној групи непосредно у просторијама школе и онлајн. Ученици су савесно и редовно похађали наставу, сарађивали и слали урађене задатке. Ученици првог разреда додељен је бесплатни уџбеник од стране Националног савета. На наставу русинског језика у ову школу долазили су и ученици из ОШ Никола Тесла и Милош Црњански. Сви ученици су били активни и ангажовани у активностима и програмима Русинског културног центра у Новом Саду. Дана 19. јуна је била организована дечија манифестација „Веселинка“ у Русинском културном центру, где су сви ученици учествовали у креативним радионицама и у програму. Ученички литерарни и ликовни радови објављени су током школске године у дечијем часопису на русинском језику „Захратка“. Сви ученици су били активни и успешно су савладали предвиђено градиво и задовољили циљеве наставе. Оцењени су оценом - истиче се . Сви планирани часови (72) су одржани.

Оља Јаковље

5.ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

НАПОМЕНА: Због неповољне епидемиолошке ситуације настава и активности у прошлој школској години реализоване су у оквиру измењених услова рада и многе планиране активности овог тима биле су прилагођене таквом раду . Већина активности , као и сами састанци остварени су до краја школске године непосредно или онлајн путем (путем групне преписке мејлом, у виду неке платформе и сл.).

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ

Реализација садржаја	Носиоци активности	Време реализације
<p>1. Чланови Стручног Актива упознати су са годишњим планом и са надлежностима Стручног актива за развој школског програма из Статута школе за школску 2022/22.годину.</p> <p>2. Извршено је упоознавање чланова већа са сачињеним Оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19у од 1.9. 2021. и остварен договор око његовог имплементирања у Годишњи план рада;</p>	председник Стручног актива (педагог)	август 2021.
<p>1. Извршено је имплементирање Оперативног плана у Годишњи план школе који је усвојен на седници Школског одбора;</p> <p>2.Подељена су задужења за праћење Школског програма за ученике од I –VIII разреда за шк.2021/22.годину</p>	чланови Стручног актива председник стручног актива	септембар 2021.
<p>1.Због погоршане епидемиолошке ситуација и на основу новог Стручног упутства Министарства просвете сачињен је Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19 у периоду од 30.11. до 18.12.2021.</p>	чланови Стручног актива председник стручног актива	новембар 2021.
<p>1.Стручни актив сачионио је Неколико АНЕКСА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/22.</p> <p>У Годишњем плану рада школе у делу Посебни програми додато је:</p> <p>У делу Годишњег плана рада Основне школе „Прва војвођанска бригада“ промењена је организацијаизација рада у отежаним условима;</p> <p>У делу Годишњег плана рада Основне школе „Прва војвођанска бригада“ на основу дописа Министарства просвете због отежаних услова рада и епидемиолошке ситуације дошло је и до</p>	чланови Стручног актива председник стручног актива	јануар 2021.

промене Календара рада школе за школску 2021/22. годину ;		
<p>3. На основу „Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму трећи, седми и осмог разреда основног образовања и васпитања“ Стручни актив је на својој седници донео Анекс Школског програма.</p> <p>Узевши у обзир измене које су наступиле у Анексу су обухваћени следећи садржаји:</p> <p>-у делу табеле под називом ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ у колони под називом ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД замењује се се назив предмета „ПРОЈЕКТНА НАСТАВА“ и уписује „ ДИГИТАЛНИ СВЕТ, прописани садржаји са исходима , недељни и годишњи фонд часова за овај предмет;</p> <p>-у делу табеле под називом ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ у колони под називом ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД уписује се назив предмета „ДИГИТАЛНИ СВЕТ“, као и прописани недељни и годишњи фонд часова за овај предмет;</p> <p>-у делу ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ОД I ДО IV РАЗРЕДА-ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, НАЧИН И ПРЕПОРУКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОПИСАНИХ ПРОГРАМА мења се у делу који се односи на план наставе и учења и програм наставе и учења за ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;</p> <p>-у делу ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА-ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, НАЧИН И ПРЕПОРУКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОПИСАНИХ ПРОГРАМА мења се у делу који се односи на план наставе и учења и програм наставе и учења за ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;</p>	<p>чланови Стручног актива председник стручног актива</p>	<p>јун 2022.</p>

<p>4.Стручни актив је разматрао садржаје које су наступиле у реализацији и програмима слободних наставних активности и припремили су излагање за предстојећу седницу Наставничког већа како би упознали присутне са насталим променама.</p> <p>Такође разматран је као и сваке године Правилник о оцењивању .</p> <p>Истакнута је потреба да се до краја школске године интезивра усклађивање критеријума оцењивања за сваки предмет у оквиру предметних Стручних већа.</p> <p>Одржани су састанци свих Стручних већа и написани планови усклађивања критеријума оцењивања за наредну школску годину. Ови планови биће истакнути у септембру 2022. на школском сајту.</p>	<p>Чланови стручног актива председник стручног актива</p>	<p>Јун –август - 2022.</p>
<p>5.Стручни актив је разматрао потребу за додатним стручним усавршавањем и заједно са Тимом за стручно усавршавање пратио организацију и реализацију обука наставника који треба од следеће године да раде према новом наставном плану и програму.</p>	<p>Чланови стручног актива председник стручног актива</p>	<p>мај,јун,јул, август 2022.</p>
<p>6.Пошто је истакао циклус од четири године ,чланови тима приступили су изради новог Школског програма за период од 2022. до 2026. године.</p>	<p>чланови Стручног актива</p>	<p>током школске године</p>
<p>6. Стручни актив је радио на писању новог Школског програма за период од 2022. до 2026. године. Узете су у обзир све настале промене у плановима и програмима за први и други циклус. Коришћена је сва потребна документација и вршено усклађивање са насталим променама.</p> <p>Промене кој су се до 2022. односиле на укључивање образовних исхода и предметних компетенција и које су биле представљене анексима сада су имплементирани у нови Школски програм.</p>	<p>чланови Стручног актива</p>	<p>друго плугодиште</p>
<p>6.Вршено је усаглашавање Школског програма на нивоу Одељењских већа и праћена је реализација</p>	<p>чланови Стручног актива</p>	<p>током школске године</p>
<p>Нови школски програм донет је у року (два месеца пре почетка нове школске године) на седници Школског одбора;</p>	<p>Чланови Школског одбора</p>	<p>јун</p>
<p>7.На седници Наставничког већа представљанне су промене које су наступиле у наставним програмима.Указано им је на наступајуће промене , начин планирања и реализације нових планова и програма.Такође им је предочено да ће све промене бити уврштене у у нови Школски програм који ће им бити представљен на седници наставничког већа у јуну.</p>	<p>чланови Стручног актива Наставничко веће</p>	<p>јун 2022.године</p>

Из анализе свих остварених активности овог Стручног актива, може се закључити да се у протеклој школској години радило на доношењу и усвајању веома важних школских докумената. Приступило се озбиљном и студиозном разматрању наступајућих промена у реализацији нових наставних програма. Наставницима је указивано да је квалитетно образовање и васпитање оно које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложеном друштву.

Зато смо наглашавали наставницима на седницама Наставничког већа да је веома важно приликом планирања реализације наставних садржаја узети у обзир и планирати :развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва.

6.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

6.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У току шк. 2021/22. године Тим за самовредновање обавио је самовредновање у оквиру области Етос за ученике, наставнике и родитеље.

ЕТОС Резултати анализе упитника који су попунили наставници

Упитник је конструисан тако да да одговре на следећа питања ;

- **У којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима,**

- Какав је ниво техничке опремљености и оплемењености школског простора и окружења.
- **Какав је стручни потенцијал наставног кадра и осталог особља.**
- **Какав је квалитет наставе и ваннаставних активности.**
- **Учешће и постигнућа ученика на такмичењима.**
- Колики је степен ангажовања ученика, наставника и родитеља у акцијама у оквиру школе и шире заједнице.
- Колики је значај школе као центра културних и спортских збивања

Упитник је садржао 16 питања, формулисаних у тврдње, од којих је једно, 16, било отвореног типа. Испитивање је било анонимно, а упитник је испунило њих 65.оро или 69% од укупног броја наставног кадра.

На прво постаљену тврдњу, у школи се негује позитивна клима, у већој мери или потпуно тачно, одговорило је 71,3%, а да је у мањој мери тачно, сматра 28,7%.

На другу тврдњу, сви у школи се подстичу на толеранцију, узајамно уважавање, поштовање, сарадњу, бригу о другима.. да је у већој мери и потпуно тачно, одговорило је 67,1 %, , а да је у мањој мери тачно, њих 32,8.

На трећу тврдњу , међусобни односи су без предрасуда у погледу социјалног статуса, вероисповести, националне и полне припадности, да је у већој мери до потпуно тачно одговорило је 77,8 %, а у мањој мери 22,2% испитаних.

На четврту тврдњу, свестан/на сам да је моје понашање пример ученицима, родитељима и колегама, сви наставници су својим одговорима показали да имају свест да својим понашањем јесу пример.

На пету тврдњу, код ученика развијам одговорност за поступке, да је у већој мери и потпуно тачно, одговорили су сви наставници.

На шесту тврдњу, ученике подстичем да организовано учествују у одлучивању по питањима који се непосредно тичу њих самих, да је у већој мери тачно и присутно, одговорило је 94%, а 6% наставника је својим одговорима означило да то ради у мањој мери.

На седму тврдњу, ученике подстичем на бригу о људима, да је у већој мери и потпуно тачно, одговорили су сви наставници.

Осму тврдњу, код ученика развијам сарадничке односе , наставници су окарактерисали као као у већој мери и потпуно тачну.

На девету тврдњу, редовно користим прилику за похваљивање и признање позитивних поступака и успеха ученика, сем једног наставника који је означио да је то присутно у мањој мери, остали су одговорили да је то присутно и већој мери и да је потпуно тачно.

На десету тврдњу, подстичем ученике да открију и развијају своје таленте учествујући у понуђеним ваннаставним активностима, 6 или 9,4% наставника, одговорило је да је присутно у мањој мери, а осталих 90,6% наставника, означило је као присутно у већој мери и потпуно тачну.

На једанаесту тврдњу, **сваке године водим бар једну секцију / слободну активност**, 11 или 17% наставника, одговорило је да то није тачно, као и 11 или 17% наставника, да је присутно у мањој мери, док је 41 наставник или њих 66% означило да је тврђа тачна у већој мери 20 или потпуно тачна 21.

На дванаесту тврдњу **подржавам ученике и помажем им да организују различите врсте културних, музичких, спортских и сличних активности**, као нетачну или у мањој мери присутну одговорило је 28,15%, или 20 наставника, док је њих 71,85% означило тврдњу као присутну у већој мери или потпуно тачну,.

Тврдњу, **наша школа је центар културних и спортских активности у локалној средини**, сматра нетачном и у мањој мери присутној 34 или 52,11%, док је 31 наставник или њих 47,89%, сматра да је тврдња у већој мери до потпуно тачна.

Тврдњу у **школи су осмишљене ситуације у којима се промовишу постигнућа ученика у свим областима, школским и ваншколским активностима**, као нетачну и у мањој мери тачну означило је 33 или 50,16% наставника, док је њих 31 или 49,84% сматра да је у већој мери или потпуно тачна.

Последњу тврдњу **Сви у школи воде бригу о уређењу и одржавању школског простора**, као нетачну и у мањој мери тачну ознаһило је 38 наставника или 58,46%, док је као 28 или 43,07%, означило као у већој мери или потпуно тачно

На питање отвоеног типа, **16. Мислим да би на побољшање међуљудских односа утицало.....**, одговорило је 38 наставника и одговори се могу сврстати у пар група;

- Више разумевања и међусобне сарадња свих запослених, више поштовања, толеранције, љубазности, међусобног разумевања, боља, отворенија, непосреднија и мање формална комуникација, Одговоран приступ појединачно сваком. Рад на позитивној мотивацији свих. Промена климе у читавом свету, повећање емпатије. Заједничке активности, умањење стреса којем су сви изложени, више дружења и сарадње, јер се све колеге међусобно не познају
- Организовање заједничких излета, представа за наставнике, студијска путовања, дружење у природи, јер смо због короне заборавили колико је то лепо
- Ако би се запосленима дала могућност да искажу своје предлоге и ако би се ти предлози усвојили и спроводили. Равноправан третман запослених по питању одговорности и ангажовања, равноправна подела задужења током године. Боља организација и подела рада. Праведна расподела лаптопова (деле се онима који су јуче дошли, а они који су ту више од 2Д ништа) Жао ми је што они који нису "лајави", нису ни примећени. Волела бих да, без потраживања и молбе, добијем техничку подршку и нова наставна средства.
- Промена управе

- Правичан и једнак однос према свим запосленим радницима, да нема повлаштених и привилегованих, да се донешена правила спроводе и контролише њихово спровођење, да се јасно прецизирају дужности сваког дежурног наставника за време великог одмора, да листе за уписивање наставника за дежурства на такмичењима и матури буду свима једнако доступне, када би се тачно знало ко је за шта задужен и то било истакнуто јавно.
- Утицало би то да Управа школе више води рачуна о људима него о бројевима тј. Пројектима, да нема привилегованих, као што је сада случај.
- „Требало би више међусобно да увиђамо успехе колега и да их похваљујемо за уложени труд, а не само да коментаришемо неуспехе. Наравно такве колеге треба и додатно наградити и мотивисати (можда неким новчаним додатком).Разумем да је савко од нас изградио на послу неко пријатељство и да имамо неки свој ужи круг сарадника, али не би требало да имамо своје миљенике и да само неке људе истичемо зато што су нам ближи и са њима се дружимо. Тешко је бити објективан, , међутим сматрам да морамо превазићи личну сујету и похвалити стварно оног ко постиже неки успех. Похвалила би у том смислу и нашу ППП службу која је у том погледу најмање пристрасна и несебично помаже и пружа помоћ свима. Увек имају времена за разговор, савет и подршку. Можемо их звати у свако доба и неће им бити тешко да нам помогну.Зато предлажем више осмеха, лепих речи, више међусобне подршке и стварне помоћи у тренуцима када је то оном другом најпотребније.“

Корона је очигледо утицала и на наставнике, који су се суочили са бројним изазовима, а судећи по предлозима који би унапредили односе, највише недостаје дружење, размена искустава, питовања, семинари, све оно чега је у претходном периоду било у много мањој мери.

Као посебно издвојен је и неједнак третман наставника, те се у том смислу очекује транспарентност када је у питању подела задужења, дежурстава, дужности, обавеза, као и боља организација рада.

ЕТОС Резултати анализе упитника који су попунили ученици

У сарадњи са наставницима информатике, ученицама од петог до осмог разреда, подељен је упитник, са 14 питања, претворених у тврдње, а њихов задатак је био да означе степен присутности сваке од њих у својој школи.

На прву тврдњу, **волим да идем у школу, јер се у њој добро осећам**, да је нетачна или у мањој мери тачна, одговорило је 286 ученика или 60%, штој је забрињавајуће висок проценат, док је преосталих 40% или 191 ученик одговорио да је тврдња у већој мери до потпуно тачна (њих 59).

На другу тврдњу, **упознат/а сам с правилима понашања и кућним редом ушколи**, у већој мери до потпуно тачно, одговорило је 413 ученика или 86,80% ученика, док је њих 63 или 13,2% означило да није упознато или је то у мањој мери.

Трећа тврдња, у **школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке**, као тачну у већој мери до потпуно тачна, означило је 318 ученика или њих 66,80%, док је као нетачну или мање тачну, тврдњу означило 158 ученика или њих 33,20%.

Четврта тврдња, у **школи нас подстичу да бринемо о другима**, као у већој мери до потпуно тачну, означило је 280 ученика или њих 58,82%, док је 41,18% ученика или њих 196, означило тврдњу као нетачну до у мањој мери тачну.

Пета тврдња, у **школи нас подстичу на међусобну толеранцију**, 61,15% ученика или њих 288, означило је као у већој мери до потпуно тачну, док је осталих 183 или 38,85%, тврдњу означаио као нетачну или у мањој мери присутну.

Шесту тврдња, у **школи нас наводе на подстицање различитости**, 50,86% ученика или њих 235 означило је као нетачну или у мањој мери присутну, што наводи на размишљање, иако је 49,13% ученика или њих 227, одговорило да је тврдња у већој мери до потпуно тачна.

Седму тврдња, у **школи се негују и подстичу сараднички односи**, 60,17 % ученика или њих 284, означило је као у већој мери присутну или потпуно тачно, наспрам њих 188 или 39,83%, који сматрају да је тврдња нетачна до у мањој мери тачна.

На осму тврдњу, у **школи нас подстичу да слободно изражавамо своје ставове и мисли**, као нетачну до у мањој мери тачну, одговорио је 241 ученик или њих 50,84%, за разлику од 233 ученика или њих 49,16% који сматрају да је тврдња у већој мери до потпуно тачна. Резултат који упозорава!

Девета тврдња, у **школи се редовно похваљују позитивни поступци и успех ученика**, као у већој мери присутну и тачну, означаио је 291 ученик или 61,39% њих, док је 183 ученика или њих 38,61%, означило тврдњу као нетачну до у мањој мери тачну.

Десета тврдња, **понашање наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, јесте уз узајамно уважавање**, означена је од стране 249 ученика или њих 52,75% ученика као у већој мери до потпуно тачна, док је као нетачну или у мањој мери присутну, означило 223 ученика или њих 47,25%.

Једанаеста тврдња, у **школи се осећам безбедно**, у којој је чак 211 ученика или њих 44,33%, означило као нетачну до у мањој мери тачну, представља показатељ који мора да забри-не и изазове упитаност зашто је то тако. Нелагоду не умањује ни проценат од 55,67% ученика или њих 265, који је тврдњу означаио у већој мери до потпуно тачну.

Дванаеста тврдња, **о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара**, која је донекле у колерацији са претходном тврдњом, 201 ученик, њих 42,49%, означило је тврдњу као нетачну до у мањој мери тачну, за разлику од 57,51% ученика или њих 272, који тврдњу сматра у већој мери до потпуно тачну.

Тринаесту тврдњу, **када имам проблем, знам коме треба да се обратим**, као нетачну или у мањој мери тачну, одговорио је чак 201 ученик, 42,58% њих, за разлику од њих 272 или 57,42% кој је тврдњу означило у већој мери до потпуно тачну. Поражавајући податак, који указује на бројне пропусте у раду са ученицима.

Четрнаеста тврдња, у **школи нас подстичу да бринемо о свом окружењу**, означена је као у већој мери до потпуно тачна од 315 ученика, њих 66,74%, док 157 ученика, 33,26% сматра тврдњу нетачном или у мањој мери присутној.

Петнаеста тврдња, у **школи нас подстичу да бринемо о уређењу и одржавању школског простора**, процењена је од стране 343 ученика или њих 72,52% као у већој мери до потпуно тачна, док 130 ученика или 27,48%, сматра тврду нетачном до у мањој мери присутној.

Анализа одговора, покзала је узнемирујуће чињенице.

Иако се утицај пандемије не може занемарити, резултати су показали да 60% ученика не воли да иде у школу и да се у њој не осећа добро.

Да се не подстиче разли-читост, сматра већина ученика, њих 50,86%.

Да се нису подстицани на слободно изражавање својих ставова и мисли, сматра 50,84% ученика.

Да се у школи не осећа безбедно, изјавило је 44,33% ученика, а да се

о недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично, отворено се разговара, која је донекле у колерацији са претходном тврдњом, 201 ученик, њих 42,49%. **Када имам проблем, знам коме треба да се обратим**, као нетачну или у мањој мери тачну, одговорио је чак 201 ученик, 42,58%. Што је посебно забрињавајуће, јер и поред бројних радионица о спречавању вршњачко насиља, разговора на састанцима ђачког парламента, указује на недостатак комуникације на релацији ученик-одељењски старешина.

Добијени резултати представљају смерницу за будуће поступање и проактиван процес свих учесника у процесу образовања и васпитања

ЕТОС Резултати анализе упитника који су попунили родитељи

Одељењским старешинама је подељен линк за приступ упитнику, који су они даље требали да проследе родитељима својих ученика. По броју одговора који су пристигли, упитник је испунило 340 родитеља. Што води до закључка да је упитник прослеђен малом броју родитеља,. Око 20% од укупног броја.

Упитник се састојао од 13 питања, од којих је 12 формулисано у виду тврдње, а тринаесто питање је било отвореног типа.

На прво питање **узнат/а сам с' правилима понашања и кућним редом у школи**, 53 родитеља или 15,68% њих, одговорило је да није упознато до да је упознато у мањој мери, док је 285 родитеља или 84,32%, одговорило да је у већој мери до у потпуности упознато.

На другу тврдњу, **школа подстиче и отворена је за сарадњу са родитељима**, 103 родитеља, њих 30,20% сматра да она није тачна до да је тачна у мањој мери, док преосталих 238 родитеља или 69,80%, сматра да је тврдња у већој мери до потпуно тачна.

На трећу тврдњу, **у школи се негује међусобна сарадња и узајамно уважавање**, 111 родитеља или 32,84% њих сматра да она није тачна или да је тачна у мањој мери, док 227 родитеља, 67,16% њих, сматра да је тврдњу у већој мери до потпуно тачна.

Четврту тврдња, **запослени у школи се према мени као према родитељу односе са уважавањем**, 306 родитеља, њих 90,70% сматра у већој мери до потпуно тачном, док њих 33 или 9,70%, није задовољно и сматра тврдњу нетачном до у малој мери присутној.

На пету тврдњу, **имам добру сарадњу са одељењским старешином свог детета** као присутну у већој мери до потпуно тачну, сматра 318 родитеља, њих 94,10%, док је њих 20 или 5,90%, незадовољно сарадњом. Одељењске старешине које су послале линк родитељима својих ученика, очигледно имају добру сарадњу са већином родитеља.

Да је шеста тврдња, **знам коме у школи треба да се обратим за различите информације**, у већој мери до потпуно тачна, одговорио је 251 родитељ, њих 74,26%, док је 88 родитеља, њих 26,04%, тврдњу означило као нетачну и мање присутну.

На седму тврдњу, **информације о раду и дешавањима у школи су правовремене и потпуне**, као присутну у већој мери до потпуно тачну, сматра 247 родитеља или њих 72,86%, док 92 родитеља, 27,14% сматрају тврдњу нетачном до тачном у мањој мери.

На осму тврдња да **су информације о раду и дешавањима у школи су јасне и транспарентне**, као присутну у већој мери до потпуно тачну, сматра 224 родитеља или њих 66,07%, док 115 родитеља или њих 33,93% сматра је нетачном до тачном у мањој мери.

Да је девета тврдња **школа тражи мишљење и подршку родитеља када су у питању ваннаставне активности**, присутна у већој мери до потпуно тачна, сматра 54,90% родитеља или њих 185, док 152 родитеља или њих 45,10%, сматра да је тврдња нетачна или да је присутна у мањој мери,

Десету тврдњу, **школа тражи мишљење и сагласност родитеља када су у питању активности које морају да финансирају родитељи**, да је у већој мери до потпуно тачна, сматра 277 родитеља, 81,72% њих, док 62 родитеља, 18,28% њих, сматра да је нетачна до присутна у мањој мери,

Да једанаеста тврдња, **финансијско учешће родитеља има јасну сврху и праћено је повратном информацијом о реализацији**, јесте у већој мери до потпуно тачна, сматра 260 родитеља, њих 76,93%, док 78 родитеља или 23,07% њих, сматра тврдњу нетачном до тачном у мањој мери.

Дванаесту тврдњу, **школа прихвата иницијативе и сугестије Савета родитеља**, у већој мери присутној до потпуно тачном, сматра 150 родитеља или њих 44,52%, док осталих 187 родитеља или њих 55,48%, сматра да је тврдња нетачна до тачна у мањој мери., што је јасан показатељ да комуникацијски канал са родитељима треба да се поправи, да би се више и боље разумели.

На тринаесто питање, отвореног типа, **мислим да би унапређењу односа између школе и родитеља допринело ...**одговорило је 99 родитеља и ти одговори могу се свстати у пар група;

ПРИСТИГЛИ ОДГОВОРИ

Bolja komunikacija

Vecoj fleksibilnosti i dostupnosti direktora.

Bolja komunikacija

Komunikacija sa roditeljima i saradnja u smislu dopunskih aktivnosti u pogledu obrazovanja i vaspitavanja svakog deteta, kao i obraćanje pažnje na interes zlostavljane dece od strane vršnjaka, a ne samo interes deteta vršioca nasilja.

kada bi se mišljenje roditelja i Saveta roditelja STVARNO uvažavalo. Kada su bili u pitanju besplatni udžbenici dobili smo tvrdnju direktora da je Savet roditelja SAVETODAVAN, po pitanju izbora fotografa kojeg nismo želeli bez obzira na Savet roditelja, direktor je rekao da je odluka Saveta roditelja OBAVEZUJUĆA. Poenta : roditelji se zaista ništa ne pitaju, njihovo je samo da daju novac kad im se zatraži.

Немам предлог.

Promena Uprave škole

Da deca idu vikendom na sport besplatan a radnim danom manje i da idu na izlet što češće da vide muzeje ,vodopade spomenike i prirodu.

Da cuju glas roditelja,da uvedu besplatne udzbenike, da rešavaju probleme nasilja,da ukinu obezbedjene, da uvedu adekvatna dežurstva nastavnika

Da se konsultuju sa roditeljima oko izbora knjiga za narednu sk.godinu

Bolja komunikacija izmedju roditelja i nastavnika, Veca angažovanost nastavnika, ukidanje mobilnih telefona

Više razumevanja u izboru udžbenika.

Уважавањем интереса родитеља и деце, који се тренутно потпуно игноришу у интересу мултинационалних компанија!

Da su se u prethodne dve godine uzele u obzir molbe roditelja u pogledu korišćenja besplatnih udžbenika. U doba korone i opšte besparice, smatram da bi bio lep gest da se to uzelo u obzir.

Kao roditelj sam zadovoljna, i ne bih nista menjala za sada.

Pravovremeno reagovanje, kada ne bi ostajalo sve na rečima kako sa jedne tako i sa druge strane.

Češći sastanci

Promene u čitavom sistemu obrazivanja

Više roditeljskih sastanaka i komunikacija

Besplatni udžbenici

Veća transparentnost u radu i bolji protok informacija o dešavanjima u školi(vannastavne aktivnosti, takmičenja učenika,...)

Saradnja

Bolja saradnja škole i roditelja

Ne treba da se usresredite na roditelje nego na djake i njihove probleme i sa pojedinim nastavnicima posebno kada su u pitanju prosečne ocene iz nekih predmeta

Pohvale sve

Boljem uspehu dece.

Direktna komunikacija

jos bolju saradnju i napredovanje dece u njegovom vaspitanju.

Međusobno uvažavanje i zalaganje za decu bez osvrta na lične interese

Da nam deca budu zadovoljnija i srećnija.

Direktna komunikacija sa školom preko razrednog starešine!

Bolje uredjen skolski sajt.

Uopste ne razumem zasto je u fokusu odnos roditelj -škola. Škola valjda treba da postoji za decu. Svako da radi svoj posao. Ogorcena sam na neaktivnost pojedinih, tj.vecine nastavnika za vreme "korone" kad

su u pitanju stariji razredi. Nista se nisu potrudili oko dece. Nista. Sramota. Jako velika. Ta deca su prepustena ili sama sebi ili nama roditeljima, koji smo morali da im placamo silne privatne casove. To skola i nastavnici treba da se zapitaju? Odakle odjednm potreba za tolikim privatnim casovima? Ili je do programa, ili je i do nastavnika? Mene bi sramota bilo, zaista. Deca nisu nijedan predmet zavolela. . . Itd itd .. moje primedbe se odnose na sistem, na uzas od programa, na razne nastavnike, . . .tako da ja ne vidim zaista sta roditelj toliko ima sa skolom. . . D e c u stavite u prvi plan. . .program od prvog do cetvrtog razreda je prenatrpan. . .uopte uzev, jako je zastareo sistem osnovnoskolskog obrazovanja, . . . To je ogroman problem. i

Opređenjenje škole na izbor besplatnih udžbenika bi premostilo trenutni jaz između roditelja i škole. Roditelji su razočarani i besni što se radi protiv njihovog interesa i ništa u toj situaciji neće funkcionisati. Sve ok.

X

Kada bi kolege međusobno više razmenjivale informacije o aktivnostima, zakazanim proverama (kontrolni, pismeni), da deca ne budu optetećena sa više provera u istom danu. Takođe, konkretno (predmeti fizika, hemija, biologija) potrebno je više laboratorijskih vežbi i eksperimenata jer se mnoge teme veoma teško uče i prihvataju samo teorijskim znanjem. Spoznaja nastavnika da ni roditelji nisu svemogući u objašnjavanju pojedinih predmeta, pa sugestija da možda više razgovaraju sa decom o teškoćama-nerazumevanju pojedinih lekcija-oblasti.

Učiteljica koja je otvorena za komunikaciju, saradnju i odnos sa roditeljima dece koju podučava 4 godine, a sve u interesu te iste dece. Učiteljica koja bi kroz tu komunikaciju priblizila roditeljima atmosferu, potrebe i desavanja u razredu i školi generalno, a ne stajala po strani potpuno nezainteresovana za bilo kakvo učešće u svom radu, osim prepisivanja tekstova s telefona na tablu.

Bolje komunikacija i uvažavanje predloga roditelja.

Da ima vise vannastavnih aktivnosti, da se ispostuju molbe roditelja oko npr izbora fotografa, besplatnih udzbenika...

Više predloga sa strane

Veće interesovanje i razumevanje za učenike sa pedagoške tačke gledišta. Ocene i gradivo nisu merilo dečijeg intelekta. Na žalost, kompletno su degradirane i poremećene društvene vrednosti. Današnje generacije učenika nemaju podršku od strane svojih učitelja, čast izuzecima.

bolja platforma za razmenu informacija. Sajt škole je nepregledan, zastareo, nekonzistentan, a to bi mogla biti centralna tačka ovog odnosa

Mogućnost većeg izbora dobavljača knjiga.

Више спортских такмичења, нпр неко спортско надметање између одељења једног разреда

Medjusobno postovanje ucenika izmedju sebe, ucenika prema nastavnicima, pojacana disciplina

Korektna je saradnja i nije opterećenje. Nastavite tako.

Manje troskova da snose roditelji vezano za skolovanje.

nemam nikakvih primedbi na rad skole

Vise nastavnog osoblja. Pogotovu u boravku sa decom mlađjeg uzrasta.

Da se malo više čuje glas roditelja i uvažava njihovo mišljenje. Mislim prvenstveno na besplatne udžbenike za decu. Savet roditelja je predložio da se uvrste besplatni udžbenici a na sednici nastavno veće nije podržalo izbor roditelja

U konkretnom slučaju, bolja saradnja između roditelja i razrednog starešine.

Више личног контакта и комуникације с наставницима.

Mislim da je suština da se unapredi rad praktični sa učenicima, npr biologija da deca sade drveća, da posećuju botaničke bašte i praktično da im se pokazuje. Takodje istorija, muzičko i svi ostali predmeti da se nastavnici potrudu da ih nauče stvarima kako je u životu, a ne samo bubanje teorije i odrađivanje časova da je forma zadovoljena.

Bolju organizaciju i saradnju izmedju roditelja i škole.

Besplatni udzbenici

Mislim da bi doprinelo odnosu više vannastavnih aktivnosti, prilagođenih uzrastu dece. U smislu dramskih, književnih sekcija, sekcije istorije, biologije, hemije... Sa aktivnostima prilagođenim i zanimljivim deci. I roditelji i deca bi više vremena provodili u školi, i u razgovoru sa nastavnicima i učiteljima. Hvala

Boljem razvoju dece

Otkaz pijanim uciteljima !!!

nemam sugestije

Kada bi škola malo više obratila pažnju na ocene iz predmeta istorije prof. Kekić i likovnog prof.

Redžek. Mislim da prosek ocena po razredima na sajtu škole je zabrinjavajuć za predmet istorije. Isto tako treba i pratiti njihov rad i putem pepsu službe decu ispitati o nastavnicima i njihovom ophođenju prema deci, oceniti da, ali vredati i omalovažavati ne.

Drgačije stanje u kompletoj drštvenoj zajednici. Bolje finansijsko stanje školskog osoblja ali i realna mogućnost kazne kako za roditelje/decu tako i za školsko osoblje.

Doprinelo bi to da bi mogle knjige da se uzmu polovne.

kada bi bili informisani

Bliža međusobna saradnja i komunikacija

Boljem radu u školi i međuljudskim odnosima

Mного bolji pristup i angažovanje direktora da pita nas roditelje o skoro svakoj promeni a ne samo log predstavnika iz saveta roditelja; još više informacija na sajtu i raznih upitnika na istom; uvodjenje tribina o ponašanju dece u školi kojima bi prisustvovali i roditelji i deca....

bolji sajt škole

Dobrobiti dece.

Bolja komunikacija, međusobno postovanje i uvažavanje.

Када би школа стала у позицију родитеља.

Kvalitetu nastave, transparentnosti rada škole i obostranom zadovoljstvu

Više roditeljskih sastanaka

Све је углавном добро, али увек може и боље.

Obracanje direktora

Znanju, poverenju kao i kod ucitelja, nastavnika i dece.

veće angažovanje uprave škole za besplatne ili jevtinije udžbenike

Azurirana obaveštenja na sajtu, dostupnost informacija, komunikacija, otvoreni dani škole...

Više roditeljskih sastanaka

Nemam nikakve zamerke.

Дан отворених врата, приредбе

Izlazak iz birokratskih okvira

чешћи састанци

Nedpvoljan rad sa decom

U vecoj meri je sve u redu...

Bolja saradnja ucitelja i rukovodstva

Da informacije o radu i desavanjima u skoli budu jasnije i transparentnije!

Mailing lista sa desavanjima itd, pozivima na dogadjaje, diskusije... ili sms-ovi grupni zvanicni od škole za one koji ne koriste mejl

Više da se saslušaju mišljena roditelja mimo saveta roditelja

Za sada funkcioniše dobro.

U potpunosti nam sve odgovara i nema potrebe da se nesto menja.

Za pocetak bolja azurnost i sadrzina kada je rec o aktivnostima svih segmenata skole. skolskog sajta
Intenzivnija saradnja, komunikacija o potrebama i mogućnostima

Пристигли одговори зправо су показали колико је Корона уназила, стопирала, бацила сенку на све добро што је у периоду пре пандемије рађено и као добор било препознато. Одоговоре би могли сврстати у пар категорија, а свака од њих, некако се опет своди на разумевање, комуникацију/ директну са директором, наставницима/, сарадњу, боље разумевање потреба, повећање емпатије, уважавање сугестија, добрих идеја /жеља за много већим бројем родитељских састанака/. Велики број одговора односио се на избор уџбе-ника, бесплатне и свима доступне уџбенике, избор издавача. Одређен број примедби односио се на школски сајт, који је оцењен као застарео, некоезистентан, неинформативан. Помињала се и жеља за већом транспарентношћу у раду, ваннаставним активностима, секцијама, више практичног рада из физике, хемије, биологије, дани отворених врата, приредбе...

Координато Тима за самовредновање

Психолог, Весна Баришић

Поред горе наведеног истраживања, рађено је и истраживање познавање система заштите ученика од насиља од стране ученика шестог разреда и наставника на нивоу целе школе.

У складу са Планом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тим за заштиту ученика од насиља донео је као једну од превентивних активности да се утврди познавање система заштите ученика од насиља од стране ученика шестог разреда и наставника на нивоу целе школе.

Ученици и наставници су попуњавали Упитник-систем заштите од насиља. Упитник јесачинила, координатор Тима за заштиту ученика од насиља, педагог, Сања Ралић.

Ученицима је упитник достављен преко одељењских старшина, а наставницима послат упитник на маил.

Истраживање је обављено у месецу март/април 2022. године.

1. „Упитник за наставнике-систем заштите од насиља“

Упитник за наставнике је сачињен од 9 питања отвореног и затвореног типа. На упитник је одговорио 45 наставника (45%) од укупно 100 запослених наставника (35 наставника предметне наставе и 10 наставника разредне наставе).

Добијени су следећи резултати:

1. На прво питање „Да ли постоји план превенције насиља у школи“ потврдан

одговор је дало 42 наставника, (95,5) два наставника је одговорио да не постоји план превенције (4,5%).

2. Од укупно 45 наставника, 26 (57,77 %) наставника је одговорило тачно на питање тко учествује у реализацији школског плана превенције насиља (учествују сви наставници, ученици и стручни сарадници).

3. 35 (77,77%) наставника навело је превентивне активности из овогодишњег плана заштите ученика од насиља: радионице, спортски дан, обележавање значајних датума, презентације, паное, плакате, обуке наставника, трибине, подстицање атмосфере толеранције и међусобног уважавања, појачан васпитни рад, едукације родитеља и ученика, предавање стручних лица, дан ружичастих мајица, анкетирање ученика и родитеља, стручно усавршавање, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије.

4. На питање које врсте насиља постоје, 14 наставника (31,11%) навело је свих пет врста насиља (физичко, психичко, социјално, сексуално и дигитално).

5. По нивоима насиље се може разврстати на неколико нивоа, тачније на 3 нивоа. Тачан одговор на ово питање дало је 34 наставника (75,55%)

6. На питање да ли постоје казне (васпитне мере, васпитно дисциплинске мере) за насилно понашање и које су ако их има, тачно је одговорило 11 наставника (24,44%). Остали наставници су одговарали само потврдно да постоје, не наводећи које су то мере или непрецизно наводећи само неке од васпитних или васпитно дисциплинских мера.

7. Корак у процедури одговора на насиље другог нивоа познаје 26 наставника (57,775).

8. На питање које институције чине спољашњу заштитну мрежу, тачан одговор дало је 27 наставника (60%).

9. У оквиру овог питања требало је повезати улоге са одговорностима у ситуацијама насиља:

дежурни наставник - - обавештава родитеље
одељењски старешина - - зауставља насиље
члан тима за заштиту - - покреће појачан васпитни рад
директор - - обавештава спољашњу заштитну
мрежу
предметни наставник - - обавештава директора
стручни сарадник - - обавештава Министарство просвете
- обавештава одељењског старешину
- смирује учеснике насиља
- обавештава чланове тима са заштиту
- учествује у појачаном васпитном раду
- покреће васпитно-дисциплински поступак

Улогу дежурног наставника са одговорностима успешно је повезало 25 наставника(55,55%).

Улогу одељењског старешине са одговорностима тачноје повезало 22 наставника (48,88%).

Улогу директора са одговорностима повезало је 12 наставника (26,66%).

Улогу предметног наставника са одговорностима успешно је повезало 15 наставника (33,33%).

Улогу стручног сарадника са одговорностима тачно је повезало 18 наставника (40%).

Анализа резултата:

На основу добијених резултата можемо констатовати да су наставници упознати да постоји план превенције од насиља у школи, да знају тко учествује у превентивним активностима и да су им познате које су то активности, а наводили су и активности које нису планиране у овој школској години, што указује да им је јасно колики значај има превенција у оквиру ове теме која има пре свега за циљ да се осигура безбедно и сигурно окружење за успешан васпитно образовни процес.

Такође, наставници су у својим одговорима навели да им је познато да постоје три нивоа насиља.

Нешто више од половине наставника познаје кораке у процедури одговора на насиљедругог нивоа , које институције чине спољашњу заштитну мрежу и која је улога и одговорности дежурног наставника.

Забрињавајући резултат је да свега 31,11% наставника познаје све врсте насиља, да јесвега 24,44% наставника навело које васпитне и васпитно дисциплинске мере се могу изрећи ученику, да мање од половине наставника не познаје улоге и одговорности одељењског старешине, предметног наставника , директора и стручног сарадника.

Закључак: Из свега неаведног произилази да наставници не познају у неопходној мери систем заштите ученика од насиља и стога је неопходно је да се детаљније упознају са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Правилником о друштвено-корисном раду у циљу исправног поступања у случајевима насиља и превентивног деловања у систему заштите од насиља, да се стручно усавршавају у циљу развоја својих компетенција из ове области.

Препорука: на нивоу школе, потребно је да се наставници едукују на основу наведених правилника, да се организује интерна обука/предавање на Наставничком већу, као и да се организује похађање семинара за Приоритетну област П4 (Јачање васпитне улоге образовно-васпитне установе кроз развијање програма превенције насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања) у циљу развоја компетенција К3 (Компетенције за подршку развоју личности детета и ученика).

26.4.2022.

Педагог, Сања Ралић

Када се укрсте резултати добијени путем упитника, види се да постоји колерација и да добијени резултати показују мањкавости у систему и јасно указују на потребу додатних едукација свих учесника у васпитно-образовном процесу.

6.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање је у школској 2021/2022. години радио у складу са акционим планом и реализовао већину предвиђених активности. Међутим због актуелне епидемиолошке ситуације понеке планиране активности као и састанци тима реализовани су онлајн.

У циљу побољшања настава , а у оквиру развојног плана релизовано је упућивање наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре (вебинаре) за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко-психолошких области , као и стручно усавршавање путем самообразованог рада у складу са могућностима школе. Вршено је праћење степена примене стеченог знања кроз постављање задатака који ће захтевати примену тог знања у реалном животу, кроз посете часовима редовне, настава директора и стручних сарадника, евалуација реализације предвиђених активности из Развојног плана за протеклу школску годину.

Иако је била смањена могућност непосредних сусрета и састанака радило се на јачању сарадње са родитељима ученика који слабије напредују у стицању знања.

Наша школа је успешно условима епидемиолошке ситуације организовала општинско такмичење из географије и окружно такмичење из роботике.

Подизан је квалитет рада у настави групе предмета од којих се прави комбиновани тест за завршни испит: Подстицање наставника за ефикасне методе преношења знања на ученика. Редовно је вршена промоција успеха ученика и наставника на сајту Школе као и промоција успеха ученика и наставника у медијима локалне средине. Радило се и на побољшању инклузивног образовања.

У датим измењеним условима рада прилагођени су услови рада као и безбедност ученика.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Ред. бр.	Реализоване активности	Носиоци активности	Време	Резултати
1.	Извршено је упознавање чланова Стручног актива са надлежностима Стручног актива за развојно планирање из Статута школе. Чланови актива упознати су са планом рада актива и допуном плана.	Тим, секретар, директор	Током године	Правилник усклађен са законским актима. У Школски развојни план унети анкеси којима је План усклађен са могућностима реализације садржаја и законским актима.
2.	Током године редовно је праћен степен реализације Школског развојног плана плана који је донет за период од 2018. до 2023. год,	Директор и чланови Актива	Током године	Урађен План и програм рада у табели са свим елементима.
3.	Израђени су предлози садржаја ШРП за текућу 2021/2022. годину	Актив	Јун, август	Усвојен предлог ШРП за текућу годину на ШО.
4.	Праћена је реализације садржаја ШРП за дату годину путем посматрања, анкета, разговора, посете...	Актив и наставници	Током године	Прикупљени неопходни подаци о активностима и резултатима који су постигнути

				применом задатака ШРП
5.	Установљено је да су се неки садржаји који су планирани да се остваре касније већ реализовани или почели са реализацијом: комплетна промена пода и трибина у фискултурној сали, постављање рефлектора у школском дворишту и сигурносних камера у ходницима школе, почетак надоградње школе и побољшање простора за реализацију продуженог боравка у приземљу школе, у потпуности је завршена реконструкција спортских терена у дворишту школе ,направљене су нове стазе за трчање , скок у даљ и сл.	Актив и директор	јун	документација
6.	Редовно су углавном онлајн одржавани састанци Актива, а у складу са потребама вођена је евиденција.	Актив и директор	Током године	Записници са састанака.
7.	Приступљено је изради извештаја о реализацији Развојног плана на годишњем нивоу у писаноом облику.	Актив и Тим за самовредновање	Јун, август	Извештај по областима и задацима
8.	Приступљено је праћењу реализације Развојног плана за период 2018-2023. годину као и Акционог плана који је донет прошле школске године . Стручни актив је на основу резултата самовредновања, анализе претходног Развојног плана, пратио реализацију приоритетних области и то : -у области професионалног развоја запослених; -у оквиру области самовредновања реализована је свекупна анкета која је обухватила као испитанике: родитеље, наставнике и ученике , а односила се на „етос“	Актив	Током године	Упоредна анализа и готови резултати истраживања који се презентују на седници Наставничког већа.

	<p>.Интересовало нас је у којој мери у школи постоји толеранција, осећај заједништва, добрих међуљудских односа , неговање партнерства у оквиру школе и са локалном заједницом, осећај безбедности, брига о ученицима и на основу тога била су формулисана и питања, а резултати су детаљно приказани у извештају тима за самовредновање;</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћена је реализација стручног усавршавања радника школе; - вршено је подстицање раднике на стручно усавршавање у области опремљености школе; - праћена је опремљеност учионица новим наставним средствима; - праћена је примена мултимедијално опремљених учионица; - опремљеност информатичког кабинета; -опремљеност учионица интерактивним таблама; -тим је интересовало колико је повећана безбедност школе после уградње видео надзора; -који су кораци предузети у оквиру набавке рачунара за успешнију реализацију наставе на даљину; <p>У области климе у колективу праћено је колико је остварено :</p> <ul style="list-style-type: none"> - побољшање социјално – емоционалних односа међу радницима Школе; - колико је побољшана информативна делатност у колективу; <p>У области везе школе и локалне средине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - праћено је остваривање сарадње везе школе и различитих установа и институција локалне средине; 			
9.	<p>Због укључивања ученика на учење путем Гугл платформе сви наставници су до краја године завршили обуку „дигитална учионица“ и тако поспешили</p>			

	своје компетенције из области наставе на даљину.			
10.	Вршено је разматрање реализације Развојног плана на годишњем нивоу. На седници Наставничког већа координатор Стручног актива је предочио и структуру плана и начин реализације Развојног плана за следећу школску годину.	Актив и Тим за самовредновање, директор	Друго пругодиште	Разматрање Развојног плана на седници Наставничког већа

6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Чланови Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања: Оливер Стојановић, директор; Сања Ралић, педагог/координатор; Милица Матић; Марко БатеС; Биљана Кривокућа; Драгана Девић; Жељка М. Мушицки; Весна Баришић; Ана Проле; Јасана Џуцар; Сандра Кнежевић; Драгана Лужајић; Јелена Војкић, родитељ.

У току школске 2021/22. године Тим је одржао 6 састанака.

Садржај реализације	Носиоци	Време реализације
Први састанак: -Анализа стања безбедности ученика у првом кварталу шк. 2021/22. године	Чланови Тима	1.12.2021.

<p>- Разматрање случаја насиља Преглед активности Плана заштите од дикриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>		
<p>Други састанак: Измене и допуне Правилника о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривања- презентација - Извештај о стању безбедности и поступања тима за заштиту ученика у првом полугодишту шк.2021/22. године -Разматрање случаја насиља - Преглед активности Плана заштите од насиља и договор за реализацију предстојећих активности.</p>	<p>Координатор Тима Чланови Тима</p>	<p>25.1.2022.</p>
<p>Трећи састанак -Разматрање случаја дигиталног и физичког насиља у петом разреду -Преглед планираних активности у оквиру плана заштите -Разматрање мера за оперативни план заштите -Информације о инциденту у продуженом боравку у групи првог разреда</p>	<p>Координатор Тима Чланови Тима Одељењски старешина петог разред</p>	<p>1.3.2022.</p>
<p>Четврти састанак: Ванредан састанак-електронским путем -Разматрање дешавања у одељењу осмог разреда -Информације о случају насиља у продуженом боравку -Информације о социјалном и дигиталном насиљу између ученика у петом разреду</p>	<p>Координатор Тима Чланови Тима Одељењски старешина петог разред</p>	<p>10.3.2022.</p>
<p>Пети састанак: -Извештај о стању насиља, владања и васпитним мерама на крају трећег квартала шк. 2021/22. и реализованим превентивним активностима - Допуна Оперативног плана заштите ученика</p>	<p>Координатор Тима</p>	<p>12.4.2022.</p>
<p>Шести састанак: Електронски</p>	<p>Координатор Тима</p>	<p>7.6.2022.</p>

<p>- Упознавање са реализацијом „Пројекат спречавања насиља на интернету над школском децом (<i>CyberBullying</i>).“</p> <p>-Предлог з аизраду Плана рад аТим ау шк. 2022/23.</p> <p>-Предлог за израду Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављањ аи занемаривања</p>	<p>Чланови Тима</p>	
---	---------------------	--

Чланови Тима су редовно пратили и учествовали у реализацији Плана заштите ученика од дикриминације, насиља,злостављања и занемаривања. На својим састанцима Тим је редовно пратио школску документацију и анализирао евидентиране инциденте.

Координатор Тима, педагог Сања Ралић

6.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ:

1.	Александра Матић Телечки– наставница разредне наставе
2.	Мирослава Николић– наставница разредне наставе
3.	Тамара Киселица– наставница разредне наставе
4.	Александра Мишковић – наставница разредне наставе
5.	Сања Матејашев– наставница разредне наставе
6.	Жељко Стојић – наставник историје
7.	Бранка Богосављевић-наставница математике
8.	Гордана Стефановић- координатор
9.	Невенка Новчић Мамула– наставница разредне наставе
10.	Зоран Бошњак– наставник разредне наставе
11.	Зорица Мркшић -наставница српског језика
12.	Душанка Баришић– наставница разредне наставе
13.	Дејан Познић-наставник историје
14.	Јасна Џуџар– наставница разредне наставе
15.	Гордана Живковић– наставница разредне наставе
16.	Снежана Вучуровић– наставница разредне наставе
17.	представник родитеља Јелена Марковић

Током школске 20212022. године сачињен је план рада са децом са посебним потребама и формиран је Стручни тим за инклузивно образовање који је према плану реализовао многобројне садржаје.

Циљ организованих активности био је пружање адекватне подршке ученицима . Трудили смо се да свим овим активностима помогнемо ученицима у области : учења , социјализације, комуникације , да остваре вршњачку подршку , као и да им се пружи већа мотивација у раду.

Прошле године доста је рађено на побољшању квалитета наставе и бољој организацији часова. Међутим, због актуелне епидемиолошке ситуације неке планиране активности реализоване су онлајн. За поједине ученике прављени су и адекватни распореди часова како би они максимално искористили своје потенцијале и усредсредили се на наставу , учење и дружење. Оставрена је добра сарадња са стручњацима из ШОСО,, Милан Петровић“ који су својим саветима утицали на побољшање рада ученика, наставника и родитеља. Организовањем групних родитељских састанка пратили смо у континуитету напредовање ученика, размењивали искуства и запажања са личним пратиоцима, стручњацима и родитељима , те правили планове и кораке за даље напредовање ,уводећи нове адекватније активности.

У оквиру професионалне орјентације организовани су онлајн контакти ученика са представницима тих средњих школа за које су ученици изразили интересовање. Остварени су конструктивни договори о начину и условима преласка.Ученици су упознати са начином организације рада, образовним профилима као и присуствовање практичној настави , а све у циљу остваривања боље и лакше адаптације на предстојеће школовање.

Приликом полагања пробног и коначног завршног испита вођено је рачуна о потребама ученика који су предали документацију здравственој комисији. Прошле школске године родитељи 6 ученика предали су молбу здравственој комисији и свих шесторо су распређени у неку од школа које су желели .Сходно њиховим могућностима и афинитетима сачињени су Акциони планови реализације завршног испита. Омогућено им је да у примереним условима уз помоћ пратиоца или без њега полагају завршни испит. За седам ученика организовано је плагање испита у посебним просторијама и уз подршку личног пратиоца.

У току године пратили смо потребе наших ученика и вршили потребну набавку наставних учила. За ученике са проблемима из спектра аутизма докупљена су одређена асистивна наставна средства.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

Ред. бр.	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Време
1.	Именовани су чланова Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) током школске 2020/2022. године на седници Наставничког већа.	Директор	VIII 2019.
2.	Чланови Наставничког већа информисани су о постојању Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) у школи, о томе ко су његови чланови, као и о циљевима, садржајима, активностима и корацима у раду.	Координатор СТИО	IX 2021.
3.	Списак чланова Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) постављен је на сајту школе и тако учињен доступним родитељима и свима онима којима је тај податак важан.	Чланови СТИО	IX 2021.
4.	Садржаји из области инклузивног образовања уведени су у документе школе (Годишњи план рада, План заштите ученика од насиља,Развојни план, Школски програм, План рада Ученичког парламента)	Педагог, психолог, координатори наведених тимова	VIII,IX 2021.
5.	На основу резултата при упису у I разред, као и осталих тестовних резултата и запажања стручне службе школе, бележака учитеља и наставника о детету идентификовано је укупно петнаест ученика (девет у млађим разредима и шест у вишим разредима) код којих постоји потреба за посебним	Чланови СТИО	IX 2021.

	<p>радом – израдом педагошког профила и ИОП (индивидуалног образовног плана подршке. Код шест ученика предвиђен је ИОП-2, а код девет ученика ИОП-1 -За индивидуализацијом наставе постојала је потреба још код 10 ученика. Остварена је подршка и за три ученика који долазе из социјално нестимулативне средине (маргинализоване групе). Прошле године урађени су и ИОП-3 са обogaћеним програмом за 12 ученика , и то из области српског језика четири,седам из технике и технологије и 1 из физике. Сви ови ученици показали су изразиту жељу да науче више и прошире свије знање и вештине.</p>		
--	--	--	--

6.	<p>За свако дете са сметњама формиран је Тим за пружање додатне подршке. Договорено је да код ученика код којих је примећен проблем у учењу или постоји назнака проблема наставници у првом периоду прибегну процесу индивидуализације у настави. Праћен је напредак тих ученика и доношена је одлука о даљем начину рада.</p>	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X- XII 2021.
7.	<p>Сваки од тимова за пружање додатне подршке радио је на прикупљању података о детету (од родитеља, стручне службе, васпитача, служби ван школе, учитеља и наставника)</p>	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– XII 2021.
8.	<p>Сваки од тимова за ИОП (ИПП), тј. пружање додатне подршке, радио је на изради педагошког профила за дете са сметњама. За поједине ученике приступило се и изради прилагођених распореда часова узимајући у обзир заинтересованост, мотивисаност и могућност праћења наставе.</p>	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– XI 2021.
9.	<p>У оквиру реализације плана транзиције ученика којима је потребна додатна подршка, а уписани су у први разред одржани су састанци ТИО тима и остварена је сарадња са предшколским установама из које ученици долазе: предшколска установа „Венди“ и „Гуливер.“ Наша педагошко –психолошка служба одржала је састанак са члановима педагошко-психолошке службе поменутих предшколских установа, размењена су искуства и прикупљене значајне информације о ученицима.</p>	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX 2021.
10.	<p>Одржани су састанци чланова свих тимова за ИОП ради одлуке да ли са дететом треба радити индивидуализацију, ИОП са прилагођеним већ постојећим програмом за све предмете или само за неке од њих, или ИОП са измењеним програмом за све предмете или само за поједине.</p>	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX-XII 2021.
11.	<p>Одржано је пет састанака СТИО и 8 ТИО.</p>	Чланови СТИО	Током године

12.	<p>Педагог школе одржао је онлајн родитељски састанак са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Састанак је био веома конструктиван, изнети су проблеми и предлози за решавање потешкоћа у раду.</p> <p>Родитељи су изабрали и свог представника за Савет родитеља школе.</p> <p>Родитељи су поново изразили велико задовољство што постоји лифт у школи и нагласило колико је тиме омогућено ученицима са инвалидитетом да имају приступ свим школским просторијама као и остали ученици.</p>	Педагог-координатор СТИО тима	IX 2021.
-----	--	----------------------------------	----------

	РЕАЛИЗАЦИЈА (садржај рада)	Носиоци	Време
13.	Чланови СТИО донели су одлуку да постоји потреба за додатном подршком Тиму од стручњака ван школе. Консултовани су у неколико наврата школски саветници, који су својим предлозима доприносили решавању насталих проблема како у реализацији и организацији наставе, тако и у јачању социјализације појединих ученика.	Чланови Тима за пружање додатне подршке Просветни саветници	Током године
14.	Ученици за које је реализован ИПП и ИОП били су са осталом децом укључени у све активности у организацији Дечјег савеза школе.	Дечји савез	Током године
15.	Сваки од тимова за пружање додатне подршке бавио се одређивањем приоритета и крајњих циљева у пружању подршке детету и израдом плана активности у оквиру ИПП и ИОП.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– VI
16.	Сваки од тимова за пружање додатне подршке пратио је реализацију планираних активности.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX–VI
17.	СТИО је радио у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља.	Чланови Тима	Током године
18.	<p>Остварена је одлична сарадња са стручњацима из школе „Милан Петровић“. Одржано је и неколико састанака где су размењена искуства у вези организације, планирања и праћење напредовања појединих ученика. Остварена је редовна сарадња са другим педагозима основних школа и предшколских установа;</p> <p>Са ШОСО „Милан Петровић“ организовали смо рад са ученицима којима је била потребна посебна подршка.</p> <p>У нашој школи у посебној просторији реализовани су часови логопеда из ШОСО „Милан Петровић“ и</p>	Педагог	II 2022.

	наших ученика који на то имају право према решењу ИРК		
19.	Извршена је полугодишња евалуција ИОП-а.	Чланови Тима	XII 2021.
20.	Редовна сарадња координатора Тима са кординаторима тима за инклузију из других школа и размена искуства.		
21.	Набављен је асистивни прибор (магнетне табле, бројеви , слова, уџбеници и сл.) за ученике који имају проблеме из спектра аутизма	Управа школе	I 2022.

22.	<p>Пет представника наше школе присуствовало је обуци под називом „<i>ТРАНЗИЦИЈА – континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе</i>“, коју је реализовало Удружење родитеља и наставника „Партнерски за образовање,, Нови Сад уз подршку Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Ауторке и реализаторке обуке су биле просветне саветнице и саветнице спољне сараднице из ШУ Нови Сад.</p> <p>Обука је обухватила</p> <ul style="list-style-type: none"> -животне догађаје одраслих који се сматрају процесом транзиције (лична искуства) -карактеристике подстицајне социјалне и физичке средине у пу, ош и сш - истицано је учење не треба буде редак догађај, већ перманентан и континуиран процес који ће бити вертикално повезан; - престављена је масловљева хијерархија потреба - анализиран су различити стилови учења и потребе сваког ученика; - истакнута је потреба за холистичким приступом транзиције у прописима -дати су предлози за сам процес креирања транзиције; 	<p>Чланови Тима</p> <p>саветнице и спољне сараднице из ШУ Нови Сад.</p> <p>Тим за професионалну оријентацију</p> <p>ПП служба</p>	мај - јун
-----	---	---	-----------

	<p>- током прошле године постојала је одлична интердисциплинарна сарадња међу члановима тимова; подела улога и одговорности чланова тима при изради педагошких профила и акционих планова подршке; технике превазилажења сукоба унутар тимова, вештине комуникације неопходне за добро функционисање тимова;</p> <p>- предложени су начини укључивања свих ученика у процес учења; препознавање ученика са проблемима у процесу учења; модели и примери добре праксе у раду са децом која имају проблема са дислексијом, дисграфијом и дискалкулијом;</p> <p>- поново су истакнуте могућности и важност коришћења асестивних мултимедијалних наставних средстава; употреба образовних софтвера и нових технологија у раду децом са развојним потешкоћама, садржаји активности усмерени на ангажовању свих чула и функционална знања;</p>	Управа школе	
23.	У срадњи са координатором из ШОСО; „Милан Петровић“, реализовано је прикупљење података о броју личних пратиоца и њиховој улози. Подељене су и прикупљене анкете које су попуњавали родитељи и лични пратиоци. Циљ овог анкетања је бољи увид у рад пратиоца у школама као и стварање комплетније слике о њиховом ангажовању, мишљењу родитеља и стварним потребама школем све у циљу ширења мреже подршке.	Координатор Тима	VI 2022.
24.	Извршена је евалуација ИОП-а за друго полугодиште.	Чланови Тима	VI 2022.
25.	Остварено је седам посета координатора сервисног центра часовима наставе у шест одељења наше школе. Посета часовима била је у циљу сагледавања пружања помоћи личних пратиоца нашим ученицима. Том приликом установљено је да лични пратиоци пружају адекватну помоћ ученицима, као и да учитељице у тим одељењима адекватно планирају и реализују наставу узимајући у обзир потребе тих ученика. Поред координатора сервисног центра неким часовима је присуствовала и педагог школе која је и координатор Тима за инклузију Гордана Стефановић.	Координатор сервисног центра, „Милан Петровић“, Координатор школског тима за инклузију	VI 2022.
26.	Реализовано је седам састанака који су иницирали стручњаци из додатне подршке при ШОСО, „Милан Петровић“. Ти сусрети су били реализовани у виду ТИО састанака на којима је констатован напредак ученика и даља потреба за услугама дефектолога и логопеда, У отвореним и разговорима сагледана је реална ситуација напретка сваког ученика и дати предлози за даљи рад. Указано је да ће због дефицита кадрова бити смањен и број третмана за	Координатор сервисног центра, „Милан Петровић“, Координатор школског тима за инклузију Логопеди, дефектолози	

	поједине ученике виших разреда , јер ове услуге за њих немају неки већи значај у смислу даљег напредовања..		
27.	Остварено је сумирање и анализа рада Стручног тима у школској 2021/22. години као и оцена реализације програма.	Чланови Тима	VI 2022.

6.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Током школске 2021/2022. године, у складу са годишњим планом рада школе и глобалним годишњим планом рада школског психолога и педагога, реализован је програм професионалне оријентације ученика. У његовој реализацији учествовао је Тим за професионалну оријентацију чији су чланови :

Снежана Каламковић-наставница хемије
Весна Баришић- психолог / замена Мирјана Кукурузовић психолог
Сречко Лазић- психолог/Сања Ралић –педагог
Гордана Стефановић- педагог (координатор тима)
Валентин Новачић-наставник информатике

Тим је радио и у проширеном саставу у оквиру реализације многих садржаја који су зацртани планом и чиниле су га све одељењске старешине седмог и осмог разреда.У релизацији појединих делова програма активно су учествовали директор и помоћници директора наше школе. На свим пословима око уписа у средње школе поменути сарадници били су непосредно ангажовани. Реализација планираног програма професионалне оријентације текла је током читаве школске године, а нешто интензивније у другом полугодишту

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
1. На седници Наставничког већа именован је тим који ће радити на реализацији садржаја из програма професионалне оријентације.	Директор, педагог, психолог	VIII 2021.
2. Тим је укључен у реализацију и имплементацију програма професионалне оријентације у „пет корака,, .		VIII 2021.

<p>3. План Тима за професионалну оријентацију уврштен је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину.</p> <p>4. Наставници предметне наставе, свако у оквиру свог наставног предмета, информисали су ученике о различитим занимањима која се непосредно тичу датих области.</p> <p>4. Родитељи седмог и осмог разреда упознати су са планом рада Тима.</p> <p>5. Наставници предметне наставе, свако у оквиру свог наставног предмета, информисали су ученике о различитим занимањима која се непосредно тичу датих области.</p> <p>6. У оквиру првог корака „самоспознаја „ ученици су углавном на часовима грађанског васпитања и часовима одељењског старешине у облику радионичарског рада или онлајн предавања реализовали са ученицима задатке као би они стекли што бољу слику о себи и својим способностима.</p> <p>7. Педагог школе Гордана Стефановић упознала је Бачки парламент са активностима које ће бити организоване у школи у оквиру професионалне оријентације, као и њиховој улози у организацији појединих активности.</p> <p>8. Остварен је договор са управом школе око организације</p>	<p>Директор, педагог, психолог</p> <p>Педагог, психолог</p> <p>Директор, педагог, психолог</p>	<p>IX 2021.</p> <p>Током године</p> <p>II 2022.</p> <p>II 2021</p>
<p>9. Психолог Срећко Лазић и психолог Мирјана Кукурузовић у свим одељењима осмог разреда упознали су ученике са могућношћу њиховог тестирања тестовима професионалне оријентације. Тестирање је било на добровољној бази , спроведено је путем школског сајта (ученицима је дата адреса сајта). Ученици су решавали тест, а психолози су у школи сваком појединачно презентовали резултате тестирања, указали им на њихове склоности и поразговарали о упису у одговарајуће средње школе. Тестирање је реализовано до краја фебруара 2022.</p> <p>10. Индивидуално саветовање ученика VIII разреда о областима занимања која највише одговарају његовим интересовањима, за шта има највише склоности на основу интерпретираних тестовних резултата на тесту ТПИ.</p> <p>11. Велика пажња посвећена је анализи тестова ученика којима је била потребна додатна подршка. Са сваким од њих као и са њиховим родитељима извршена је анализа тестирања и предложене школе у складу са њиховим жељама, интересовањима и могућностима.</p>	<p>Психолог</p>	<p>X-XI 2021.</p> <p>II 2022.</p> <p>Током године</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>12. Одржано је пет састанака Тима за професионалну оријентацију.</p> <p>13. Оформљен је школски кутак са паноима на коме су презентоване информације у вези професионалне оријентације.</p> <p>14. Сарадња и контакт са средњим школама – ради набавке рекламног материјала који су ученицима поделиле одељењске старешине на ЧОС-у или им је одржана кратка презентација. Међу њима гимназија „Смарт“. Индивидуалне консултације са ученицима појединачно или у присуству</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Одељењске старешине, ученици</p>	<p>Током године</p> <p>I-III 2022.</p> <p>II</p>

6.6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈА ШКОЛЕ

НАПОМЕНА: Због неповољне епидемиолошке ситуације настава и активности у прошлој школској години реализоване су у неким периодима у оквиру измењених услова рада и многе планиране активности овог тима биле су прилагођене таквом раду. У појединим периодима (децембру, јануару) због изразито неповољне епидемиолошке ситуације у овом циклусу организовано је за ученике виших разреда само учење на даљину. Већина активности, као и сами састанци остварени су до краја школске године непосредно или онлајн (путем групне преписке мејлом, у виду неке платформе и сл.).

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран је тим и именован координатор.	Наставничко веће Директор школе	Путем онлајн састанка	август 2021.
Извршена је израда и усвајање плана рада тима за предстојећу шк. годину	Чланови тима	Путем онлајн састанка	август 2021.
Дата је анализа извештаја Стр. већа о иницијалном тестирању ученика и предлог мера за побољшање постигнућа ученика	Стручна већа и чланови тима	Слаље извештаја путем онлајн преписке	септембар 2021.
Израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу самопроцене нивоа развијености компетенција и потреба за даљим усавршавањем.	Стручна већа и чланови тима	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	септембар 2021.
Остварена је тесна сарадња са тимом за самовредновање и вредновање у циљу одабира области самовредновања, методологије, анализе резултата и израде акционог плана за побољшање квалитета рада школе, као и са тимом за стручно усавршавање и професионални развој.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање и чланови тима	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	октобар 2021.

Заједно са тимом за самовредновање анализирани су резултати спроведених анкета и донети закључци о начину превазилажења уочених проблема из области „етос“.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање и чланови тима Тима за анкетирање и обраду података. Родитељи. Ученици	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	Током године
У сарадњи са управом школе и педагошком службом анализирани су резултати и извештаји стручно педагошког надзора и на основу њих доносиле актуелне мере како би се унапредио рад у одељењима у којима су уочене одређене потешкоће у раду (рад на побољшању педагошке климе, боља реализација онлајн и непосредне наставе и сл.)	Чланови Тима за самовредновање и вредновање . ПП служба Управа школе	Стручно педагошки и надзор и анализа извештаја.	Током године
Извршена је поново анализа извештаја спољашњег вредновања и анализа остварености акционог плана у циљу превазилажења евентуалних недостатака или неправилности у раду.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање . ПП служба Управа школе.	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	током године, по потреби
Остварена је сарадња са Педагошким колегијумом и тимовима ради праћења остваривања Школског програма и резултата рада ученика	Чланови тима Педагошки колегијум	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	квартално (на крају сваког квалификационог периода)
Извршена је анализа пробног и коначног завршног испита у циљу унапређења резултата рада ученика. Истакнуто је да су резултати добри и да се наши ученици према резултатима налазе у првој половини остварених резултата у јужно-бачком округу (према оствареном успеху из сва три теста). Констатовано је да иако се делимично радило у измењеним условима ипак на време кренуло са припремном наставом, али да можда, у наредном периоду треба још више интензивирати и радити на мотивацији ученика како би се повећао број ученика који похађају припремну наставу.	Наставници : српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија) и чланови тима	Путем непосредних и онлајн састанка Анализа резултата.	април 2022.
Остварена је сарадња са Педагошким колегијумом и тимовима. На основу датих извештаја закључено је да су сви стручни органи веома успешно реализовали рад у протеклој школској	Колегијум, тимови		Током године

<p>години.Остварене су планиране активности, а успех ученика на крају школске године, као и резултати на такмичењима показују континуиран рад .</p>			
<p>Реализована је посета часовима и донети су следећи закључци и дате препоруке:</p> <ul style="list-style-type: none"> - потребно је још више да се пружи индивидуална стручна помоћ одређеним наставницима и појача менторски рад; - потребно је чешће пратити формативно и сумативно оцењивање ученика, као и да се процењују индивидуалне предности и разлике ученика; - требало би да се пружи већа помоћ наставницима који имају инклузивне ученике; - организује чешћа стручна размена знања и спроведе огледна и угледна настава; - било би корисно да се формира заједничка база података и мултимедијалних средстава за наставу; - важно је да се стално ради на осавременјевању наставног процеса укључивањем савремених метода, облика рада и технологије. 	<p>Управа школе, Стручна већа, ППСлужба, и чланови тима за самовредновање</p>	<p>Путем непосредних и онлајн састанка Анализа резултата.</p>	
<p>Извршена је анализа рада Тима у оквиру реализованих активности и дате препоруке за рад у наредној школској години.</p>	<p>Стручна већа, Педагошки колегијим</p>	<p>Путем непосредних и онлајн састанка · Анализа резултата.</p>	<p>јун 2022.</p>

6.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран је тим и именован координатор	Наставничко веће Директор школе	август 2021.
Израђен и усвојен план рада тима за предстојећу школску годину	Чланови тима	август 2021.
Извршена је анализа искустава везаног за пројект „Предузетне школе”, подржан од стране „Фондација Универекспорта”. Пројекту се, прошле године, активно укључила и наша школа. Наша школа се определила за „Пројекат израде туристичког водича”, који се односио на упознавање природних лепота и знаменитости Фрушке горе. У реализацији пројекта учествовао је тим наставника који су предавали: географију, историју, српски језик, наставници техничког и информатичког образовања и 30-оро деце. Пројекат је реализован кроз наставу и ваннаставне активности. Пратио га је и адекватан наставни план и програм који је релизован кроз наставу.	Чланови тима за школску 2021/22. годину	мај 2021.
Остварена је сарадња чланова тима са члановима тима за ШРП, Тима за самовредновање и вредновање рада школе. Циљ састанка били су осмишљавање нових, заједничких пројеката, за школску 2021/22. годину, који ће бити везан за предузетништво.	Чланови стручних већа и тимова	октобар 2021.
У протеклој школској години пре свега реализована је пројектна настава (први и пети разред). У оквиру ове наставе осмишљавани су заједно са учењацима и њиховим родитељима мини пројекти који су имали за циљ развијање међупредметних компетенција, уз употребу информационо - комуникационих технологија. Циљ овакве наставе био је достизање исхода који се, првенствено, односе на логичко и критичко мишљење, као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика. Теме пројеката биле су разноврсне, а одражавале су пре свега жељу ученика за новим свеобухватнијим видом сазнавања. Теме су биле из области: екологије, области	Стручна већа Наставници Ученици Родитељи	

<p>дружења и развијања пријатељства, бонтона, коришћења слободног времена, историјских и научних дисциплина. Навешћемо само неке које су реализоване у првом разреду:</p> <p>„Те четири важне речи: изволи, извини, молим и хвала”</p> <p>„Мерење време и часовници”</p> <p>„Хајде да правимо друштвене игре”</p> <p>„Храними се здраво!” и сл.</p>		
<p>Израђени су акциони планови и подела задужења на нивоу стручних већа и тимова.</p>	<p>Чланови стручних већа и тимова</p>	<p>октобар 2021.</p>
<p>Наша школа је укључена у е-Twinning портал. Портал је део Еразмус+ и све више школа је приступила истом. У оквиру Еразмус+ се пишу пројекти КА1 (мањи) и КА2 (већи).</p> <p>е-Twinning портал https://erasmusplus.us9.list-manage.com/track/click?u=a92a12cd158736fc402b853a8&id=dd038805c2&e=920df13d05 је интернет портал који подржава виртуелну сарадњу и размену добрих пракси и онлајн материјала између наставника и васпитача широм Европе.</p> <p>Наша школа је учествовала у низу пројеката (преко 10, у неким са више у неким са мање успеха), а најзапженији су добили националну и европску ознаку квалитета.</p> <p>Циљеви овог пројекта били су :</p> <p>Развијање ИКТ компетенција код ученика у комуникацији са ученицима партнерских школа, прављењу Падлета, постера и др.</p> <p>Развијање језичких вештина код ученика (говор, читање писање)</p> <p>Размена личних искустава и мишљења</p> <p>Развијање креативности</p> <p>Развијање тимског рад</p> <p>Наша школа је постала е-Twinning школа за 2018/19. годину и 2020/21. То је велики успех, јер је мали број школа у Србији добио ту ознаку.</p> <p>За два пројекта (Учење хемије помоћу веб 2 алата, Путујемо огледима кроз чаробни свет хемије) школа је добила националну ознаку квалитета и сада су пројекти у процедури за европску ознаку квалитета.</p> <p>У школској 2020/21. години, у оквиру е-Twinning портала биће реализовано око 20 пројеката. Број пројеката у којима ће школа учествовати, зависи од позива за учешће упућених од стране европских школа (Турска, Енглеска, Португалија, Италија, Украјина, ...).</p>	<p>Чланови стручних већа и тимова</p>	<p>новембар 2021.</p>
<p>Пројекат који је такође реализован у школи био је у организацији удружења „Превент“ из Новог Сада, које је основано 2004. године иницијативом младих људи: студената, средњошколаца и лекара, са циљем</p>	<p>Ученици шестог и седмог разреда ППслужба</p>	<p>април - мај 2022.</p>

<p>унапређења квалитета живота људи, посебно младих у ризику и маргинализованих популација.</p> <p>Пројекат је обухватио период адоласценције који је препознат као период почетка многих нездравих понашања, попут пушења, пијења и илегалне употребе дрога, која не само да утичу на здравље ограничено на то време, већ доводе и до поремећаја у одраслој доби и представљају велике изазове у јавном здравству.</p> <p>Злоупотреба супстанци има велики утицај на појединце, породице и заједнице, јер су њени ефекти кумулативни, доприносећи скупоцјеним социјалним, физичким и менталним проблемима, тако да су бољи програми превенције од пресудног значаја за решавање овог проблема,</p> <p>Овај пројекат представљао је контролисано испитивања ефекта спроведеног превентивног програма. Примарна хипотеза била је да ће млади с високим ризиком који су примили ове интервенције усмерене на личност показати смањења невоље, негативан афекат, физиолошку хипер-узбуђеност и неприлагођене стилове суочавања и повећати позитивне афекте и адаптивне стратегије суочавања током периода праћења онима из контролне групе .</p> <p>У истраживању је учествовало пет основних школа са територије Војводине у Србији. Учесници су били ученици виших разреда основне школе (пети до осми), који су анкетирани током часа, у учионицама препозната као период почетка многих нездравих понашања, попут пушења, пијења и илегалне употребе дрога, која не само да утичу на здравље ограничено на то време већ доводе и до поремећаја у одраслој доби и представљају велике изазове у јавном здравству. Злоупотреба супстанци има велики утицај на појединце, породице и заједнице, јер су њени ефекти кумулативни, доприносећи скупоценим социјалним, физичким и менталним проблемима, тако да су бољи програми превенције од пресудног значаја за решавање овог проблема</p> <p>Пројекат је представљен на Наставничком већу и Савету родитеља</p> <p>Сваки родитељ адолесцента који је укључен у истраживање дао је потписани пристанак –сагласност за учешће своје деце.</p> <p>Истраживање је подразумевало два таласа мерења.</p> <p>Истраживање је било анонимно, а сваки је ученик добио своју јединствену лозинку, тако да се може повезати у мерама пре теста и после испитивања.</p> <p>Ученици који су учествовали радо су долазили на планиране разговоре и имали су позитивне утиске и коментаре о оваквом начину рада.</p> <p>Резултати истраживања показали су да превентивне интервенције могу имати позитиван утицај на ризичне младе. Ученици експерименталне групе побољшали су се у односу на променљиве личности као што су импулсивност и тражење осећаја, физиолошка</p>	<p>Савет родитеља</p>	
--	-----------------------	--

узбуђеност, депресија, анксиозност, стрес, захваљујући стратегијама интервенције.		
Реализовано је неколико пројеката у оквиру еколошке секције и Тима за очување животне средине. Пројекти су, у ствари, били мултидисциплинарни, јер су се у реализацију укључили ученици који похађају ликовну, драмску, музичку техничку и информатичку секцију. Ученици су својим ликовним радовима, излагањем, драмским извођењем, песмом и видео презентацијум показали колика је штетност згађивања природе и околине. Као порука да треба да чувамо и обнављамо живетну средину посађено је неколико младица у школском дворишту.	Ученици Наставници Родитељи	Током године
Извршена је анализа рализације активности које су предвиђене или у које се школа накнадно укључила .	Ученици и наставници	јануар – мај 2022.
Извршена је евалуација предузетих пројектних активности и реализованих пројекта .	Чланови тима	јун 2022.
Извршена је евалуација рада тима и усвајање извештаја о раду за школску 2021/22. годину.	Чланови тима	јун 2022.

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА И ПРАВНЕ СЛУЖБЕ

7.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор именовала је Скупштина града Новог Сада. Решењем број: 022-1/2018-123-I од 28. септембра 2018.године.

Структуру Школског одбора чини девет чланова: три представника из редова локалне средине – Бојана Шуша, Јелена Мијановић и Дејан Митровић; три представника запослених: Марија Симин (заменик председника), Дејан Познић и Валентин Новчић; три представника родитеља: Кристина Тодорић, Данијела Кораћ Мандић и Жарко Симовић (председник).

Рад Школског одбора одвијао се на седницама које је, по потреби, сазивао председник одбора Жарко Симовић. О свакој седници чланови и остала лица која се позивају на седнице су благовремено обавештавани у писаној форми, уз наведени дневни ред и потребни материјал. Поред чланова Школског одбора на седницама су учествовали директор школе, секретар школе, представници синдиката и чланови ученичког парламента а по потреби и друга лица која су била неопходна за рад Школског одбора, као што су: шеф рачуноводства, психолог, помоћник директора.

Подручје рада	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа и усвајање извештаја, планова - Разматрање, доношење одлука и усвајање 	<p>Прва седница ШО 54 - седница</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са седница - Усвајање Извештаја о раду директора школе 2020/2021.године - Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2020/2021.годину - Доношење годишњег плана рада школе - Доношење анекса школског програма - Доношење плана стручног усавршавања школе - Усвајање Извештаја о развојном плану школе - Усвајање извештаја о самовредновању 	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, психолог, ученички парламент	15.09.2021.

	<ul style="list-style-type: none"> -Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања -Сагласност на акт о организацији и систематизацији послова -Давање сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова -Доношење Одлуке о коришћењу средства прикупљених од стране родитеља -Доношење одлуке о давању у закуп простора школе 		
- Разматрање, доношење одлука и усвајање	<p>Друга седница ШО 55- седница</p> <ul style="list-style-type: none"> -Измена Финансијског плана 	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства,	04.10.2021.
Разматрање доношење одлука и усвајање	<p>Трећа седница ШО 56 -седница</p> <ul style="list-style-type: none"> -Измена Финансијског плана 	Школски одбор, директор школе, секретар школе шеф рачуноводства,	21.10.2021.
Разматрање доношење одлука и усвајање	<p>Четврта седница ШО 57- седница</p> <ul style="list-style-type: none"> - Измена Финансијског плана -Одлука о коришћењу сале за Еуријаду -Одлука о измени и допуни статута -Одлуку о давању сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова 	Школски одбор, директор школе, секретар школе	08.11.2021.
Разматрање доношење одлука и усвајање	<p>Пета седница ШО 58-седница</p> <ul style="list-style-type: none"> -Измена Финансијског плана -Одлуку о усвајању Измене Плана јавних набавки и Интерног плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује 	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	15.11.2021.
Разматрања и усвајања, доношење одлука	<p>Шеста седница ШО 59 седница</p> <ul style="list-style-type: none"> -Измена финансијског плана -Решење о солидарној помоћи запосленима 	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	25.11.2021.

Разматрања	Седма седница ШО 60 - седница	Школски одбор,	17.12.2021.
и усвајања, доношење одлуке	-Измена финансијског плана	директор школе, секретар школе,	
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Осма седница ШО 61-седница -Измена финансијског плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	31.12.2021.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Девета седница ШО 62- седница -Одлука о доношењу финансијског плана за 2022 годину	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	20.01.2022.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Десета седница ШО 63-седница -Одлука о усвајању Извештаја централне комисије о попису основних средстава и ситног инвентара за 2021	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	28.01.2022.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Једанаеста седница ШО 64-седница Доношење одлуке о усвајању Годишњег извештаја о пословању школе за 2021. годину	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	17.02.2022.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Дванаеста седница ШО 65-седница -Усвајање записника са седница -Измена финансијског плана - Образложење Годишњег извештаја о пословању школе за 2021. годину у делу везаног за јавне набавке;	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	04.03.2022.

Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Тринаеста седница ШО 66- седница -Доношење одлуке о усвајању Плана јавних набавки и Интерног плана набавки на које се Закон о јавним набавкама не примењује	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	25.03.2022.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Четрнаеста седница ШО 67 седница -Доношење одлуке о усвајању Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава за виши квалитет образовања и васпитања школе за 2021. годину	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	01.04.2022.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Петнаеста седница ШО 68-седница -Измена финансијског плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	11.04.2022.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Шеснаеста седница ШО 69 седница -Измена финансијског плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	21.04.2022.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Седмнаеста седница ШО 70 седница -Измена финансијског плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	12.05.2022.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Осамнаеста седница ШО 71-седница -Измена финансијског плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	02.06.2022.

Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Деветаеста седница ШО 72 седница -Усвајање записника са седница -Измена финансијског плана -Доношење одлуке о издавању школске сале -Усвајање Школског програм арада школе за период од 01.09.2022.- 31.08.2026.	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	17.06.2022.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Двадесета седница ШО 73 седница -Измена финансијског плана -Сагласност на захтев за проширење боравка за децу за још једну групу	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	07.07.2022.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Двадесетпрва седница ШО 74 седница -Измена финансијског плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	15.07.2022.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Двадесетдруга седница ШО 75 седница -Измена финансијског плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	08.08.2022.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2021/22.ГОДИНУ

1.2.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ

Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.	<i>Опис стандарда</i>

- Ствара услове заунапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;
- Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;
- Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;
- Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;
- Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;
- Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.

Индикатори:

Школску годину ради ефикасније организације наставе, започели смо кабинетском наставом где год је то било могуће. Управо због подједнаке важности сваког предмета циљ је да се у све учионице поставе компјутери и потребна учила, што је у великој мери и постигнуто.

Прво полугодиште је почело на време, упркос продужетку епидемиолошких мера, а због већег броја Ковид позитивних ученика и ученика који су били у изолацији, кабинетска настава је суспендована.

За почетак школске године обезбеђени су продужни и ХДМИ каблови за кабинете српског језика и књижевности чиме су се стекли услови за праћењем наставе преко интерактивних табли. Монтирано је четири носача за пројекторе, набављен штампач за библиотеку, огласне табле и остали потребни материјал за образовање. Телефонска централа је репрограмирана и разведена је инсталација телефонске линије у рачуноводству, пп служби и кухињи, купљен је телефонски апарат. За потребе наставе у нижим разредима, набављено је 7. преносних CD player-а и пројектор, а за потребе наставе ликовне културе графичка преса за наставнике којима је то било неопходно.

Из буџета Града, купљена су дезо средства, алкохол и маске, као и медицински материјал за хитну помоћ.

За потребе наставе физичког и здравственог васпитања набављене су лопте.

И ове године, обогаћен је библиотечки фонд за укупно 113.000,00 динара.

Успешно смо окончали пројекат опремања две учионице (30 клупа и 60 столица) и из буџета Грда добили 350.000,00 динара и пројекат у оквиру текућег одржавања за замену ел. Инсталација и постојеће расвете у лед осветуфискултурне сале у износу од 7.500. 000,00 динара од Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије.

Успешно је окончан део пројекта за реконструкцију хидрантске мреже за чије потребе је Град издвојио 3.350.000,00, као и 50.000,00 динара за стручни надзор над извођењем радова.

Директор је аплицирао и на конкурс МПНТР Р.С. са пројектом "Замена постојеће расвете, лед расветом у ОШ" Прва војвођанска бригада"

Наша школа је укључена у е-Twining портал, који је део Еразмус+. е-Twining је портал који подржава виртуелну сарадњу и размену добрих пракси између наставника и васпитача широм Европе.

У оквиру е-Twining пројекта" нашој школи је додељена европска ознака квалитета за изузетан рад на пројекту знања"Global Tour Bus"што значи да је ангажовање школе и ученика признато на највишем Европском нивоу, а наш пројекат ће бити изложен у посебном простору европског портала на www.etwinning.net.

Директор се стално усавршава и прати савремене трендове у развоју образовања и васпитања и прати литературу у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима. Посебну пажњу посветио је прилагођавању нових наставника на захтеве школе. У ту сврху сачинио је програм помоћи и саветодавног рада са приправницима учитељима и новим запосленим наставницима који се током полугодишта остваривао кроз индивидуалне, саветодавне разговоре, педагошки надзор на часовима редовне наставе и групне, стручне разговоре.

Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе.

И поред одличне сарадње са локалном месном заједницом „Бистрица“на почетку ове школске године нисмо организовали „дане спорта“ због неповољне епидемиолошке ситуације.

Из истих разлога сарадња са ученицима и наставницима из Данске, није могла бити реализована.

Током овог полугодишта школа је сарађивала и са разним невладиним организацијама и удружењима грађана.

Успоставили смо изванредну сарадњу са Покрајинским заводом за заштиту природе и покретом горана Војводине, као и са еколошким удружењем „Зелени Сад „из Новог Сада „које је и ове године поклонило ЕКО бојанице ученицима првог разреда.

На наградном конкурс у кампањи „Продужимо живот јелкама наши ученици освојили 3. место.

У оквиру хуманитарне акције за помоћ дистрофичарима Војводине наши ученици сакупили су новчана средства у износу од 22.180,00 динара.

Традиционално по 7. пут подржана хуманитарна акција „Гол за осмех“ са Р.К.“Адут“, који се организује за децу без родитељског старања из Дечијег села“ДР. Милорад Павловић“ из Сремске Каменице.

Подржана акција сакупљања потребитина за децу која су на лечењу од најтежих болести у сарадњи са волонтерима-студентима Медицинског факултетом Новог Сада.

У оквиру реализације програма, наша школа је потписала протокол о сарадњи са Организацијом Црвеног крста у чијој организацији је одржана обука прве помоћи за ученике и наставнике.

Традиционално у оквиру манифестације „Сунчана јесен“ представа за баке и деке није одржана због лоше епидемиолошке ситуације.

На Конкурсу „Таленти 2021“девет ученика и њихових ментора који су прошле школске године освојили прва места на републичком такмичењу, освојили су три новчане награде (Српски језик, Ликовна уметност, Техника и технологија), а сви остали добили похвале и награде у сарадњи са Покрајинским секретаријатом за образовање.

Наши ученици учествовали су на конкурсима Форма Идеале „ Нацртај, обоји, освоји“

На такмичењу у столном тенису у појединачној конкуренцији наши ученици освојили су друго , а у екипној треће место.

На Новосадском сајму у хали „Мастер“на сајму спорта реализован је спортски програм у организацији Савеза за школски спорт Града Новог Сада и спортског Савеза Града Новог Сада.

На општинском и окружном такмичењу у стреличарству наши ученици освојили су прво место, а на Републичком 19.

У оквиру превентивних активности Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, дана 10.12.2021.године одржана је спортска манифестација „Дан школског спорта“ у виду међуразредног такмичења ученика 7.разреда у баскету и одбојци, у организацији стручног већа физичког и здравственог васпитања(наставници непарне смене).

	<p><i>На турниру у одбојци за девојчице и баскету ЗХЗ за дечаке, пријавило се укупно 12. екипа. Учесће на турниру узело је свих шест одељења седмог разреда.</i></p> <p><i>Наставници су ученицима победницима уручили дипломе које им додељује школа.</i></p> <p><i>Целокупну манифестацију, са трибина пратили су ученици другог и четвртог разреда са својим учитељима.</i></p> <p><i>Друго полугодиште је почело на време уз одређене епидемиолошке мере, које су подразумевале и продужетак распуста за ученике услед чега је и календар за школску 2021/22 померен.</i></p> <p><i>Школска година за ученике осмог разреда завршила се 11.06.2022. године, а за ученике од првог до седмог разреда 24.06.2022.</i></p> <p><i>Завршни испит за ученике осмог разреда ,такође је померен и одржао се од 27-29.06.2022.године.</i></p> <p><i>И у другом полугодишту настављено је са опремањем школе.</i></p> <p><i>Клима за кабинет математике, рачунар за стручну службу, 12. комплета, лаптоп- пројектор-сталак за пројектор.</i></p> <p><i>Посредством донација кабинет за српски језик опремљен је завесама, окречена је учионица, а у најави је донација десет штампача и 10 рачунара.</i></p> <p><i>И ове као и сваке године увећали смо библиотечки фонд и привели намени читаоницу, која је у склопу библиотеке.</i></p> <p><i>Градска управа за образовање обезбедила је књиге за ученике који су завршили први разред и бесплатне уџбенике за ученике који полазе у први разред.</i></p> <p><i>Министарство просвете, науке и технолошког развоја такође је обезбедила бесплатне уџбенике за ученике који испуњавају задате критеријуме.</i></p> <p><i>Директор је конкурисао на низ пројеката за текуће одржавање и опремање школе.</i></p> <p><i>На Конкурсу Министарства просвете, науке и технолошког развоја за финансирање и суфинансирање образовно – васпитних установа, са пројектом ЕЛЕКТРОЕНЕРГЕТСКИХ ИНСТАЛАЦИЈА-замена постојеће расвете лед расветом у школи „Прва војвођанска бригада“ (одобрено 18.000.000,00 рсд)</i></p>
--	--

На конкурс Покрајинског секретаријата за образовање са пројектом - ИЗРАДА ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ на надograђеном делу школе.

На конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину са пројектом- ОПРЕМАЊЕ ФИСКУЛТУРНЕ САЛЕ РЕКВИЗИТИМА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ.

На конкурс Покрајинског секретаријата за образовање са пројектом ОПРЕМАЊЕ КАБИНЕТА ЗА ИНФОРМАТИКУ РАЧУНАРИМА И ПРАТЕЋОМ ОПРЕМОМ. (одобрено 1.000.000,00 рсд)

На конкурс Градске управе за образовање са пројектом- ЗАМЕНА ДЕЛА ХИДРАНТСКОГ И САНИТАРНОГ ВОДА (одобрено.....)

Прослава Школске славе Светог Саве,уприличена је пригодно у складу са епидемиолошким мерама.

Наша школа је потписала протокол о сарадњи са Организацијом Црвеног крста за школску 2019/20.год. којим је договорена и реализација пројекта „Промоције хуманих вредности“

Циљ: Пројекат под слоганом „За доброту сваки дан је добар дан“ има за циљ:

Смањење насиља међу младима кроз побољшану комуникацију, решавање конфликта мирним путем и поштовање различитости.

Пројекат обухвата следеће тематске целине: дечија права, толеранцију, ненасилну комуникацију, лични и културни идентитет и поштовање различитости, превенцију дискриминације и стигматизације, родну једнакост и превенцију насиља путем електронских медија.

Организована је радионица на тему пружање прве помоћи у случају повреде приликом спортских активности, у сарадњи Црвеним крстом.

Организовано је предавање за ученике петог, шестог,седмог и осмог ратреда на тему препознавања нивоа насиља.

Организоване су и радионице (Ђачки парламент) за ученике петог разреда на теме:

Реаговање на насиље и дигитално насиље.

Одржано је пет састанака ученичког парламента и реализована презентација урађеног.

Уприличено је предавање за ученике шестог разреда на тему пубертета у сарадњи са Институтом за јавно здравље Војводине.

У срадњи са медицинском школом (стоматолошки смер), организована је радионица здравље зуба у оквиру недеље здравих зуба, за ученике првог, другог, трећег и четвртог разреда.

За ученике седмог и осмог разреда наше школе организовано је представљање средње стручне војне школе у сарадњи са Министарством одбране.

За 19. ученика осмог разреда организована је посета техничкој школи „Павле Савић“ у оквиру отворених врата и промоције новог форензичког смера.

И ове године остварили смо изузетну сарадњу са школом „Милан Петровић“

У оквиру манифестације Нови Сад престоница Европске културе, 150. ученика првог, другог и трећег разреда наше школе првог, учествовало је у снимању спота.

Одржана је промоција дигиталних уџбеника.

Ученици првог и другог разреда учествовали су на такмичену полигона спретности у ОШ „Јожеф Атила“

На кросу РТС-а учествовали су ученици виших разреда.

Градски рукометни савез ораганизовао лигу мини рукомета на којој су учествовали ученици 4. разреда.

На кросу РТС-а учествовали су ученици виших разреда.

У оквиру дана Николе Тесле, наши ученици су учествовалина Републичком такмичењу у ликовном калиграфству и освојили треће место, као и на ликовно конкурс за најбољу карикатуру „Мали Пјер“ и освојили трећу награду.

На манифестацији доделе бицикала најбољим ученицима основних и средњих школа које донира Град Нови Сад у срадњи са друштвено-одговорним компанијама. на централном платоу на Штранду, награду је добио и наш ученик 8.разреда Марко Мишколвић.

На симулацији завршног испита није изашло три ученика, а на завршном испиту није изашао само један ученик који се није појавио ни на разредним испитима.

Наши ученици завршни испит полагали су у основној школи „Светозар Марковић Тоza“, јер је због учесталих претњи о постављеној бомби, било неопходно смањити број објеката у којима ће

се завршни испити одржавати и тиме повећати безбедност ученика.

Организовано је по први пут и тестирање ученика 4. и 7.разред, стим да је на комбинованом тесту, ученик имао могућност да бира из ког предмета жели да добије питања.

Наша школа била је домаћин Општинског такмичења из географије и роботике и такмичење врло успешно организовала и реализовала.

Ученица наше школе, млада уметница на виолини Лана Зорјан и овога пута остварила је изузетно запажене резултате.

<https://www.dnevnik.rs/novi-sad/mlada-lana-zorjan-ne-prestaje-da-nize-uspehe-u-srbiji-i-evropi-03-06-2022>

На крају школске године увек се сумирају резултати образовно - васпитног рада.

Ова школска године која је најжалост као и прошла година била прожета (до марта) наизменичном непосредном и онлајн наставом завршена је веома успешно.

Ову школску годину завршило је 1540 ученика,а средња оцена ученика од II-VIII разреда била је 4,62,што представља остварен одличан успех свих разреда у школи. Са веома мало сњмањених оцена и изречених васпитних мера и владање ученика од I-VIII разреда оцењено је као одлично и примерно.

Као и сваке године после бодовања појединачних успеха ученика осмог разреда (који су предали потребну документацију) извршен је одабир најуспешнијих и проглашен је ученик генерације.

Р.б.	Име и презиме ученика	Остварен број бодова
1.	Јана Васић	VIII2 560
2.	Александра Андрић	VIII2 80
3.	Маја Иванковић	VIII3 57
4.	Александра Јоцковић	VIII1 42
5.	Мирко Мишковић	VIII5 22

На основу броја бодова, именована трочлана комисија предложила је Наставничком већу ученицу VIII2 Јану Васић за ученика генерације.

Наставничко веће је прихватило овај предлог и ова ученица је проглашена за ћака генерације.

Међутим, поред ње Наставничко веће је на предлог директора усвојило да се ове године похвале и адекватно награде три ученика, тако да су награђене и ученице Александра Андрић и Маја Иванковић.

За све ученике носиоце Вукових диплома, као и за оне које су освојили неко место на републичком такмичењу уприличена је мала свечаност. Свим ученицима уручио сам том приликом пригодне књиге и дипломе.

У овој школској години реализовано је много такмичења где смо на свим нивоима остварили изванредне резултате. Посебно смо поносни на резултате које су остварили наши ученици и њихови ментори на Републичким такмичењима. Као и прошле године спадамо у ред најуспешнијих школа које су су оствариле једно од прва три места на највишем нивоу. 28. јуна примели смо 21 Видовдански награди.

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОСВОЈЕНИХ НАГРАДА НА РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА
НОСИОЦИ ВИДОВДАНСКИХ НАГРАДА**

	<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА</i>	Разр ед	Освојено место	Пун и тачан назив такмичења	Време и место одржавања такмичења	Предмет - дисциплина
1.	Катарина Чолић	7.	1.	Репуб.т.из технике и технологије	13,14.5.Нови Сад	техника и технологија
2.	Марија Вујовић	3.	1.	Првенство Србије у гимнастици	16.03.2022.Костолац	физичко/гимнастика
3.	Федор Радуновић	8.	1.	34.изложба ауторског стрипа	18.12.2022.Нови Сад	ликовно
4.	Нина Андрић	6.	1.	Првенство Р. Србије у џудоу	5.5.2022.Београд	физичко/џудо
5.	Александра Андрић	8.	1.	Првенство Р. Србије у џудоу	5.5.2022.Београд	физичко/џудо
6.	Ања Лазић	5.	1.	Репуб.т.из технике и технологије	13,14.5.Нови Сад	техника и технологија
7.	Сара Новаков	5.	1.	63.изложба ликовних радова	мај.2022Нови Сад	Ликовна култура
8.	Реља Кановић	7.	1.	Робо-инт инвент	11.6.2022.Свилајнац	Техника и технологија
9.	Александра Мијаиловић	7.	1.	Робо-инт инвент	11.6.2022.Свилајнац	Техника и технологија
1.	Лазар Кнежевић	6.	2.	Државно такмичење из матем.	2022.Београд	Математика
2.	Јована Иванишевић	6.	2.	Првенство Србије у атлетици	16.5.2022.Краљево	физичко/атлетика
3.	Теодор Шипоски	2.	2.	Првенство Србије у пливању	28.02.2022.Крагујевац	физичко/пливање
4.	Јован Јашин	7.	2.	Републичко такмичење из географије	29.05.2022.Земун	географија
5.	Катарина Чолић	7.	2.	Робо-инт инвент	11.6.2022.Свилајнац	Техника и технологија
6.	Нађа Јерковић	7.	2.	Робо-инт инвент	11.6.2022.Свилајнац	Техника и технологија
1.	Маја Иванковић	8.	3.	Реп. Так. из технике и технологије	13.5.2022.Нови Сад	техника и технологија
2.	Ања Веселиновић	1.	3.	Републичко ликовно такмичење	4.6.2022.Нови Сад	Ликовна култура
3.	Немања Бркљач	8.	3.	Првенство Р.Србије у џудоу	5.5.2022.Београд	физичко/џудо
4.	Стефан Дамјанов	6.	3.	67.изложба ликовних радова	18.12.2022.Нови Сад	ликовно
5.	Реља Ђурђевић	6.	3.	Робо-инт инвент	11.6.2022.Свилајнац	Техника и технологија
6.	Ивана Тодоровић	7.	3.	Реп.такмичење из српс.језика	16.5.2022.Тршић	Српски језик
УКУПНО ОСВОЈЕНО НАГРАДА						21 НАГРАДА

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. 	<p><i>Појачане су активности у вези са превенцијом насиља у школи:</i></p> <p><i>Одржан састанак са надлежнима из МУП-а Одељење за малолетничку деликвенцију у циљу побољшања сарадње и превенције насиља. Редовна предавања припадника МУП-а за ученике/це 1-4 разреда на тему безбедности у сабраћају.</i></p> <p><i>Одржано је предавање у вези наркоманије и Хива 29.09. 2021. Године у сарадеи са Институтом за јавно здравље Србије и службе здравствене заштите деце.</i></p> <p><i>Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима.</i></p> <p><i>Организовани разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу.</i></p> <p><i>Одржана радионица са ученицима Ученичког парламента и Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања на тему вршњачког насиља.</i></p> <p><i>Организована сарадња са школом „Милам Петровић“ у оквиру које је одржано неколико радионица.</i></p> <p><i>У циљу веће безбедности појачано дежурство. Помоћно-техничко особље укључено у дежурства на ходницима за време одмора.</i></p> <p><i>Урађен редован сервис противпожарних апарата и система за дојаву пожара.</i></p> <p><i>Сарадња са Црвеним крстом је традиционално на високом нивоу.</i></p> <p><i>Приредба за пријем првака у Дечији савез није одржана због лоше епидемиолошке ситуације, а у оквиру Дечије недеље и Дечијег савеза деца су била укључена у многе активности: квизови, такмичења, посете, радионице... Организоване су еколошке акције, прикупљања чепова и хартије.</i></p>

Редовно се одржава хигијена школских просторија. Током касне јесени урађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија.

Изречене су васпитно дисциплинске мере након спровођења дисциплинских поступака;

Наставнику разредне наставе Зорану Бошњаку, за лакшу повреду радних дужности, новчаном казном у износу од 20 % на лични доходак за један месец.

Окружење школе: школско двориште је ограђено, осветљено, покривено видео надзором.

Спортски реквизити су у одличном стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови, ..)

У другом полугодишту, настављен је континуитет у примењивању превентивних активности, које се односе на безбедност и поштовање права ученика ,обезбеђивању услова да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације, као и у обезбеђивању да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце и да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима, што се може видети у опису стандарда 1.2.1.

Изречена је васпитно дисциплинска мера, укор директора, након спровођења дисциплинског поступака, ученику петог разреда, а писану опомену ученику осмог разреда...

Писана опомена, због лакших повреда радних дужности, изречена је наставници Историје Лјилјни Сударов и наставници немачког језика Јелени Симић.

Након дисциплинског поступка, који је спроведен над наставником физичког и здравственог васпитања Томом Рожматрићем, директор није изрекао мере о повреди радних дужности прописаних законом због недостатка доказа.

<p>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>1.2.3.</p>
<p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну самоевалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Учешће директора на састанцима Актива директора;</i></p> <p><i>Присуство на стручним скуповима,</i></p> <p><i>Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;</i></p> <p><i>Информисање наставника врши се путем интернета, сајта школе, сталном сарадњом са управом школе, секретаријатом и стручним службама.</i></p> <p><i>Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;</i></p> <p><i>Већина наставника користи савремене Технологије у процесу наставе;</i></p> <p><i>Инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање, посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама.</i></p> <p><i>Спроведени су пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције („др.Милам Петровић“) и ширу локалну заједницу.</i></p> <p><i>Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор, помоћница и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.</i></p> <p><i>Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у Тиму за превенцију насиља.</i></p>

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције • Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; • Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; • Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.</i></p> <p><i>Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања;</i></p> <p><i>Како бисмо више пажње поклањали талентованим ученицима, израђени су посебни образовни програми ИОП 3. Посебно је посвећена пажња организовању рада стручних служби, како би ученицима омогућили додатну дефектолошку и логопедску подршку.</i></p> <p><i>Талентованим ученицима (спортисти, музички уметници...) дајемо велику подршку и у сто је могуће већој мери им излазимо у сусрет, сходно њиховим обавезама.</i></p> <p><i>Учитељи и наставници прилагођавају програм учења за ученике који раде по посебним индивидуалним програмима.</i></p>

<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>1.2.5.</p>
<p>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; •Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; •Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>У току године на сваком кварталу одржана су одељењска већа за свако одељење. Одржано је 7. седница наставничког већа на којима смо, између, осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечјима са онима на крају полугодишта и на крају године, по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.</i></p> <p><i>Анализирани су разматрани резултати тестирања ученика из математике и српског језика, те смо на основу тих резултата стекли увид у слабости ученика. На основу анализе направљен план како да се успех ученика поправи и донете мере за побољшање.</i></p> <p><i>Из свих предмета на почетку школске године наставници су обрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима.</i></p> <p><i>Редовно се раде петнаестоминутне провере по стандардима за ученике од петог до осмог разреда из предмета који су заступљени на завршном испиту.</i></p> <p><i>Рађена је и анализа успешности израде теста за ученике четвртог и седмог разреда, који се по први пут радио ове школске године.</i></p> <p><i>Резултати завршног испита, такође су анализирани и упоређивани са резултатима ученика из предходне школске године.</i></p> <p><i>Установљено је да су резултати наших ученика на завршном испиту изнад Републичког просека.</i></p>

II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

2.1.Планирање рада установе

2.2.Организација установе

2.3.Контрола рада установе

2.4.Управљање информационим системом установе

2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Организује и оперативнспроводи доношење планова установе: организује проце планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2021/22.годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим предлозима и афинитетима.</i></p> <p><i>Запослени углавном нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи, а спорадичне измене рађене су заједно са наставницима. Током школске године праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева.</i></p> <p><i>Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта/школске године.</i></p> <p><i>За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од стручне службе школе.</i></p> <p><i>Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима.</i></p> <p><i>ЦЕНУС урађен и одобрен од стране надлежног органа школске управе.</i></p>

Организација установе	2.2
<p>Директор обезбеђује ефикасну организацију установе</p>	<p>Опис стандарда:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима, компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединачу у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Велику пажњу сам посветио организацији и раду школских тимова. У школи је организовано 22 Тима који су делом, редовно одржавали састанке и реализовали планиране активности и саджаје.</i></p> <p><i>Покренута је израда Плана интегритета при Агенцији за спречавање корупције, којим сам координирао, а у оквиру којег ће сви запослени попунити потребне упитнике.</i></p> <p><i>Ангажованост рада тимова осликавала се у реализацији многобројних активности и пројеката који су релаизовани у школи. Као директор учествовао сам и подржао све активности које су укључиле у рад велики број ученика и афирмисале школу.</i></p> <p><i>Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете</i></p> <p><i>Сви запослени су упознати са организационом структуром установе и описом свог радног места.</i></p> <p><i>На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.</i></p>

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> •Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; •Организује и о перативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, Иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради звештаја и анализа; •Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; •Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; •Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; •Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Сви планирани обиласци часова од стране директора школе и стручне службе током полугодишта/школске године су реализовани, извршена је анализа часова са запосленима, датете препоруке за даљи рад, изречене примедбе, писане опомене и похвале;</i></p> <p><i>Извршен је преглед ес-дневника, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова.</i></p> <p><i>Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку, чије је радно време у другом полугодишту било продужено за један школски час, до 16.15.часова.</i></p> <p><i>Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи.</i></p> <p><i>На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца.</i></p> <p><i>Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и на редовним састанцима о конкретним мерама за побољшање рада установе и предузетим конкретним мерама.</i></p>

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; •Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; •Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Све информације значајне за рад школе и запослених уопште, које се усменим, писменим или електронским путем проследе школи, правовремено се прослеђују запосленима на састанцима, путем сајта, огласне табле или мејловима.</i></p> <p><i>Увођењем рачунарске мреже побољшан је квалитет интернета у школи, чиме су се решили чести испади из система.</i></p> <p><i>Свим запосленима у зависности од њихових потреба, обезбеђена је потребна обука за рад са савременом комуникационом технологијом, чиме су подстицани да је користе у раду као подршку процесу учења/наставе.</i></p>

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> •Примењује савремене методе управљања квалитетом; •Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старасе да их они спроводе; •Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; •Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; •Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду је утврђено да је једна од мера побољшања рада, опремање школе потребним наставним средствима и училима, која се константно набављају.</i></p> <p><i>Пратио сам рад продуженог боравка кухиње и квалитета obroка и ужине, пратио рад помоћно–техничке службе, рачуноводства и рад секретара школе.</i></p> <p><i>Контролисао реализацију ИОП и ИПП.</i></p> <p><i>Тим за самовредновање спровео је анкету за самовредновање за област: ЕТОС.</i></p> <p><i>Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање евентуално уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматрао се и предочен је Наставничком већу, Савету родитеља и Школском одбору.</i></p> <p><i>Поред осталог учествовао сам у раду Тима за самовредновање и старао се да се резултати вредновања користе за унапређење рада установе.</i></p>

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

Стандарди:

- 3.1.Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2.Професионални развој запослених
- 3.3.Унапређивање међуљудских односа
- 3.4.Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Број одељења и у овој школској години је остао исти – 54. с обзиром да смо имали мањи број одељења (по б.) у 7. и 8. разреду.</i></p> <p><i>Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи кроз информациони систем “Доситеј” и «ЈИСП» Радна места која се нису могла попуњити Кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време.</i></p> <p><i>Министарство је одобрило три радна места на неодређено време, које смо попунили путем конкурса.</i></p> <p><i>Сва радна места су стручно заступљена. Пријављени су за полагање стручног испита, они који су у међувремену стекли услов.</i></p> <p><i>Директор ће Школској Управи за образовање послати захте за полагање лиценце за директора школе, с обзиром да је завршио истраживачки рад под називом: «Компаративна анализа постигнућа ученика 2018/19.-2019/20. након завршног испита у школи «Прва војвођанска бригада» и припремио портфолио директора.</i></p> <p><i>Обезбеђени су оптимални услови за приправнике који се оспособљавају за рад у нашој школи.</i></p>

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Запослени су изабрали семинаре које желе да похађају.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Школа је у два наврата организовала семинаре за запослене у установи за по 30. учесника.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника и секретара школе, који су посетили најмање један стручни семинар.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Директор је радио на свом стручном усавршавању и посетио стручни међународни семинар за директоре основних и средњих школа па Копаонику од 12-15 . децембра.</i></p>

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда
<p>Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена.</i></p> <p><i>За области битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.</i></p> <p><i>Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике.</i></p> <p><i>Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</i></p> <p><i>Директор се труди да са запосленима комуницира јасно „да усваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</i></p>

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
<p>Остварује инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Користи различите начине за мотивисање запослених; •Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>После планираних посета часовима који су током полугодишта/године, одржани по плану, часови су анализирани од стране наставника који је одржао час, педагога и директора школе који су час пратили. Износила су се запажања и сугестије, користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже на начин да се пропуст исправи. На Наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имал посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељима...)</i></p> <p><i>У циљу јачања колектива и мотивације запослених, заједнички се прослављају важни датуми (у последње две године, скромније и пригодно у складу са епидемиолошким мерама) у школском животу (слава школе, Дан школе, дан просветних радника, 8.март...), а организују се дружења за заинтересоване колегинице/ге.</i></p>

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ
УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ
ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1.Сарадња са родитељима/старатељима

4.2.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4.Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
<p>Подстиче партнерство установе и родитеља/старатеља и ради на њиховом активном укључивању у рад и учења и развоја детета;</p> <ul style="list-style-type: none">• Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;• Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;• Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Настојим да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или писменим путем, укажу на проблеме. Родитељи посећују дане отворених врата.</i></p> <p><i>Изабран је представник за Општински Савет родитеља.</i></p> <p><i>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке (у измењеном режиму, због епидемиолошке ситуације), тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.</i></p> <p><i>Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли.</i></p> <p><i>Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању и емотивних потешкоћа у складу са узрастом.</i></p>

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно образовне политике и праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; •Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; •У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. •Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. •У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. •Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Школски одбор је усвојио План рада школе за 2021/22. годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности.</i></p> <p><i>Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.</i></p> <p><i>Одржане су све планиране седнице Школског одбора (већином електронски) Сарадња са Синдикатима у школи на завидном је нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председницима синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.</i></p>

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
<p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Успостављена је добра сарадња са Локалном самоуправом, посебно са Секретаријатом за спорт и омладину, Г.У.за образовање, Школском управом, Савезом за школски спорт, Градским већем за спорт...</i></p> <p><i>Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градском управом за образовање, као и Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Успостављена је сарадња са Центром за Социјални рад Црвеним крстом, Центром за јавно здравље Војводине, Јавним правобранилаштво малолетничком деликвенцијом, полицијском управом.</i></p> <p><i>Учешће наших ученика/ца у радионицама у оквиру Дечије недеље и Дечијег савеза.</i></p> <p><i>Реализоване ваннаставне активности, низ радионица и предавања за ученике и родитеље на тему насиља, наркоманије, саобраћаја, прве помоћи, безбедности, против-пожарне заштите, превенције и заштите здравља...</i></p> <p><i>Успешно организовано низ хуманитарних, културних и спортских активности у простору којим школа располаже.</i></p>

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава; 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима као и пројектима на нивоу Града, Министарства или региона.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Конкурси на којима је учествовала школа у првом полугодишту:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На конкурс Министарства просвете, учествовали смо са пројектом «Замена постојеће расвете лед расветом у фискултурној сали ОШ»Прва војвођанска бригада» 2. Замена постојеће расвете лед расветом у ОШ «Прва војвођанска бригада» 3. На конкурс Градске управе за образовање, учествовали смо са пројектом«Хидротехничке инсталације у ОШ»Прва војвођанска бригада» 4. Опремање учионица намештајем (30 клупа и 60 столица) <p style="text-align: center;"><i>У другом полугодишту:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за опремање установе рачунарима. 2. Конкурс Покрајинског секретаријата за спорт и омладину за опремање и набавку спортских реквизита. 3. Конкурс Покрајинског секретаријата за образовање за израду заштитне

	<p><i>ограде на делу новоизграђеног објекта.</i></p>
--	--

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ
УСТАНОВЕ

Стандарди:

- 5.1.Управљање финансијским ресурсима
- 5.2.Управљање материјалним ресурсима
- 5.3.Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима; • Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава; • Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Реализован у потпуности финансијски План и План јавних набавки за прво полугодиште за 2021/22. годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Током полугодишта/године издати налози за спровођење набавки предвиђених планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.</i></p>

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни 	<p><i>Естетском уређењу школе поклања се посебна пажња, како би ученицима боравак у школи био што пријатнији.</i></p> <p><i>Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање материјалних ресурса је реализована на завидном нивоу, као и сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину и Министарством просвете, науке и технолошког развоја.</i></p> <p><i>Из градског буџета школа добија средства за одржавање превоза запослених, фиксне трошкове (струја, вода, грејање...).</i></p> <p><i>Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.</i></p> <p><i>Урађене су и потребне санације и интервенције у учионицама и холовима у приземљу и на спрату школе.</i></p> <p><i>Уређен је простор за 7.группу продуженог борава.</i></p> <p><i>Вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова.</i></p>

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; •Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; •Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Обезбеђена је покривеност рада Установе потребном документацијом.</i></p> <p><i>Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, води се и прописана документација, а обезбеђена је и тачност административне документације и архивирање података у складу са законом.</i></p> <p><i>Обезбеђена просторија и у којој се врши архивирање, чија се архивска грађа сређује сваке године за предходну годину до 30. марта текуће године.</i></p> <p><i>Сви планови и извештаји, (План рада школе за 2020/21. - 2021/22. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, а оне које е било потребно проследити, прослеђени су надлежним Министарствима и органима. Анализирао сам и предузимао све мере наложене од стране просветних инспектора и надзорних органа. Радио на изради извештаја о раду школе, о успеху и дисциплини ученика, о проблемима образовно-васпитног рада, о материјално - финансијском пословању. Учествовао у изради кварталних и полугодишњих и годишњих извештаја о успеху и дисциплини ученика, као и о раду школе. Пратио израду глобалних и оперативних планова наставника и припрема за образовно-васпитни рад. Пратио сам реализацију о стручном усавршавању</i></p>

наставника и стручних сарадника. Пратио сам израду глобалних и оперативних планова наставника и припрема за образовно-васпитни рад. Анализирао и предузимао све мере наложене од стране просветних инспектора и надзорних органа и презентирао их запосленима. Сачинио план посете часовима. Попуњавао протоколе о посећеним часовима. Као директор школе планирао сам учешће у личном стручном усавршавању по акредитованим програмима Министарства просвете који су предвиђени годишњим планирањем. Сарађивао са Педагошким саветницима и инспекцијским службама у циљу анализирања и детектовања проблема и изналажење решања за њихово превазилажење, као и за унапређење наставе.

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

Стандарди:

6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2.Израда општих аката и документације установе

6.3.Примена општих аката и документације установе

Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	6.1.
Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
<p>Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</p> <ul style="list-style-type: none">•Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;•Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Пратио сам промене прописа и поступао у складу са њима уз редовне консултације са секретаром и рачуновођом школе.</i></p> <p><i>Стално се усавршавам из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</i></p> <p><i>Користио сам стратешке документе које се односе на образовање и правце развоја образовања.</i></p>

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је ускладу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда
<p>Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; •Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Заједно са секретаром планирао сам припрему општих аката и документације.</i></p> <p><i>Општи акти доступни су запосленима у канцеларији секретара, на сајту школе и у библиотеци школе.</i></p> <p><i>Урађена су усклађивања аката са новим законом о систему образовања и васпитања.</i></p>

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
<p>Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;</i></p> <p><i>Током полугодишта, школу није посетила градска Просветна инспекција, те је посета одложена за друго полугодиште.</i></p> <p><i>У другом полугодишту остварена је посета Просветне инспекције и констатовано је 100% припремљености установе.</i></p>

7.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

Реализација садржаја рада	Сарадници	Време реализације
СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ		
<p>Посао помоћника директора подразумева све активности на организацији рада и наставе заједно са директором школе. Потребно је било узети активно учешће најпре на свим активностима везаним за припрему рада у школској 2022/23, што подразумева израду комплетне Педагошке документације, израду глобалних и оперативних планова, распореда, поделе задужења, организацију рада, простора и др.</p> <p>- Са директором школе и ПП службом сам пратила реализацију годишњег плана рада школе за школску 2021/22. као и реализацију планираних наставних и ваннаставних активности у школи (редовна настава, изборна, допунска, додатна, припремна настава, слободне активности, друштвено-користан рад и рад ученичких организација).</p> <p>- Било је потребно пратити све инструкције надлежних институција о здравственом стању и ситуацији услед пандемије Ковид-а, проанализирати стање у установи и примрнити се за начин рада по одговарајућем распореду, редовно информисати запослене о начину рада, комуникације, обукама, тв програму и организовати наставу уз максималну професионалну и техничку, као и логистичку подршку.</p> <p>Заједно са ПП службом брзо се успоставио одличан комуникациони канал и проток информација са наставницима, родитељима, ученицима, надлежним институцијама... Такође се радило на квалитетном и благовременом обавештавању родитеља о свим променама у раду као и о детаљима неопходним да се настава реализује. Сва искуства имплементирана су у нови План рада.</p> <p>Упис првака као и Пробно је обављани делимично непосредним радом, делимично електронски и изискивали су велико ангажовање како би се брзо прилагодили свим захтевима и били успешно спроведени упркос објективним проблемима, ограничењима уз минимални ризик.</p> <p>Све седнице су услед новонасталих околности такође припремане и реализоване електронским путем, као што су тим видом комуникације биле донете и све одлук, док се нису створили услови за непосредно одржавање.</p> <p>Због новог начина рада указала се потреба за појачаном обуком просветног кадра у свим областима е- комуникације, па је тиме стављен акценат на јачање стручних компетенција за коришћење е - алата, веб презентација, коришћење Гугл учионица....</p> <p>Наставницима су такође биле понуђене и све презентације уџбеника и дигиталних уџбеника издавачких кућа, као и обуке и платформе за њихово коришћење.</p> <p>Такође им је пружана стручна помоћ у информисању о новинама у новим плановима и програмима, шта оне све садрже, у тумачењу а такође су и сакупљени подаци о избору нових уџбеника који су прослеђени надлежним институцијама а као информација и родитељима.</p> <p>- Координатор сам Тима за стручно усавршавање и током године сам пратила и евидентирала реализацију и учешће на семинарима, учествовала у пријављивању, пратила финансирање и континуирано информисала запослене о терминима и темама за стручно усавршавање. На крају године сачинила сам и детаљан извештај о стручном усавршавању запослених у установи и ван установе са комплетном обрадом података. Такође на основу свих података и континуираног праћења</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p>	

<p>свих сегмента наставе, еволуације, уочене су слабе стране и потреба за организовањем одређених области стручног усавршавања које се имплементирају у План стручног усавршавања и Развојни план школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирала сам и своје лично стручно усавршавање по акредитованим програмима Министарства просвете који су предвиђени годишњим планирањем, на основу самовредновања стручних компетенција и учествовала на неколико семинара као што и свим активностима свакодневним учествујем у размени мишљења, стицањем нових увида се стручно усавршавам у установи. - У оквиру обилазака наставе, сачинила сам план посете часовима, по коме сам вршила обилазак наставе у току првог полугодишта са педагогом школе или самостално, након чега је извршена анализа посећених часова и заједничка еволуација са педагогом и наставником кога смо обишли. Урађени су протоколи о посећеним часовима са саветима за унапређивање рада. <p>Заједно са ПП службом и директором сарађивала са Педагошким саветницима и инспекцијским службама у циљу анализирања и детектовања проблема и изналажење решања за њихово превазилажење, као и за унапређење наставе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Континуирано поред наставе праћен је рад тимова и Наставничких и Одељењских већа (и непосредно и електронски). - Од великих и битних послова, битно је поменути преглед Дневника рада, Матичних књига и педагошке документације. - Организовала административне послове око такмичења и Пробног и Завршног испита и пратила цео ток уписних активности, који су се ове године одвијали у нешто измењеним околностима и правилима, што је изискивало бише времена и за припрему и обуку запослених. - Организовала информисање и електронско анкетање ученика за изборне предмете као и унос и обраду података анкета и свих уписних активности осмака ; - Организовала прикупљање података, поделу уговора и обраду података о ученицима у боравку; - Организовала дежурство наставника и учитеља, прикупљала податке о ученицима и током године радила на документацији и достављању података које траже надлежне институције; - Организовала полагање стручних испита у школи; - Целе године радила на прикупљању материјала за Летопис школе и учествовала у његовој изради до завршне етапе, организовала рад и дизајнирала, од информисања, прикупљања и уноса података; - Организовала рад и учествовала на уносу података у ЈИСП; - Учествовала у обавештавању родитеља о свим активностима и контролисала записнике свих органа и тела Школе; -Због специфичних услова рада, радила на свим Записницима Наставничког већа као и на свакодневном информисању запослених о свим битним питањима. 		
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		
<ul style="list-style-type: none"> - Велики број ученика и одељења, запослених, рад практично у три смене, велики број изборних предмета и слободних активности, захтева велико ангажовање у организацији рада. Уложен је и велики напор да се превазиђу све потешкоће, одсуство радника због болести и захваљујући доброј сарадњи и изузетној ангажованости и сарадњи наставног особља и пратећих служби ове објективне тешкоће се нису одразиле на квалитет рада, посебно у измењеним околностима и потреби реализовања захтевног процеса <i>Наставе на даљину за неке ученике</i>. 	директор стручни сарадници	током године

<p>-Учествовала у току године око свих кадровских послова и проналажења адекватних замена за особље које је на боловању.</p> <p>- Учествовала сам у раду Педагошког колегијама на којем су се анализирале све фаза рада и доносиле одговарајуће одлуке и пратила њихова реализација;</p> <p>- Такође сам учествовала у раду свих органа и тела школе припремајући информације и материјал за седнице тих органа (редовне и електронске), пратила ток, помагала у тумачењу Правилника и пружала помоћ када је то било потребно.</p> <p>- Посебно сам посветила пажњу новим наставницима, одредила им менторе и помагала око педагошке документације и текућих проблема у периоду е - наставе потребно је пружити веики број информација и сваку врсту помоћи;</p> <p>- Носилац сам активности и организовања свих наставних и ваннаставних активности: Такмичења, Пробног иницијалног теста, Завршног испита, Дечје недеље и низ других културних манифестација и хуманитарних акција.</p> <p>-Учествовала са директором и службама у изради програма за опремање школе и пратила његову реализацију.</p> <p>- Организован појачан рад на мерама превенције и интервенције и стављен посебан акценат на побољшање безбедности ученика, радом тимова, радионичарским радом, укључивањем службе обезбеђења, стручне службе и наставног кадра.</p> <p>- Сачињен план набавке, оспособљавања и стављања у функцију и сервисирању средстава за рад и опреме за образовање.</p> <p>- Планирани, организовани, праћени и реализовани послови на уређењу објекта, учионица и кабинета, поправке кварова...</p> <p>-Распоређивала запослене на разне послове и дежурства;</p> <p>- Пратилаи контролисала рад административно-финансијских радника и ПП службе...</p> <p>- Пратила рад и организацију школске кухиње;</p> <p>-Учествовала је у планирању и реализацији награђивања најуспеснијих ученика у школи (школске,видовданске награде, ђак генерације...).</p> <p>- Учествовала сам у информисању родитеља о наставним и ваннаставним активностима (посебно у периодима наставе на даљину) као и о опремању школе што је резултирало квалитетнијом и бољом сарадњом.</p> <p>- Организовала све послове око планирања, реализовања општинског такмичење из математике, дежурства, обраде података. Такође и око такмичења из географије које је нажалост непосредно пре одржавања отказано због епидемије.</p> <p>- Такође учествовала у организацији свих школских такмичења , праћењу окружних, републичких и општинских такмичења.</p> <p>.Организовала и реализовала са тимом наставника из географије и уз помоћ информатичара, општинско такмичење из географије.</p> <p>- Организовала пробно тестирање ученика четвртог, седмог и осмог разреда.</p> <p>- Пратила све активности везане за генерацију ученика осмог разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Седнице, родитељске састанке, избор за ђака генерације, анализу успеха и владања (електронски). - Припрема, организација и реализација пробног тестирања ученика и завршног испита и свих уписних активности. - Издавање сведочанстава, диплома. - Праћење уписног поступка у средње школе, унос и контрола података.. 	<p>секретар школе</p> <p>руководиоц и Стручних веже, Разредних ве-ћа, координато ри Тимова</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>одељењске старешине</p>	<p>август септембар јун</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>август септембар</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>март</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - Праћење уписног поступка у другом уписном року; - Учествовала у организацији и реализацији свих спортских такмичења, хуманитарних акција, концерата и позоришних представа. - Такође носилац свих активности око поделе предмета и анкетања ученика о изборним предметима и слободним активностима. - Организовала у сарадњи са многим институцијама предавања на тему здравља, безбедности у саобраћају... - Обавештавала наставнике и организовала многе активности у оквиру Дечијег Савеза града; - Информисала и подстицала наставнике да са децом узму учешће на многим конкурсима и такмичењима; - Организовала опремање холова дечијим радовима, којом приликом је урамљен велики број успешних; - Учествовала у изради Извештаја о раду школе за 2021/22. и изради Плана рада школе за 2022/23. - Пратила реализацију радова у школи за време зимског и летњег распуста, као и све административно-правне и финансијске послове. -Урадина Елаборат за отварање 7. групе боравка. -Ангажовала се на опремању и уређењу простора за 7.группу боравка. -Информисала родитеље и ученике о свим важним дописима, укључујући и пројекат бесплатних уџбеника, прикупила податке, обрадила и помогла при уносу у ЈИСП. -Сарађивала са издавачким кућама и проследила податке и информације о процесу избора уџбеника. -Организовала запослене око прикупљања података и припремала информације за њихово објављивање на сајту школе. 		<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</p>		
<ul style="list-style-type: none"> - Пратила сам реализацију Годишњег плана рада школе. - Посебна пажњу посвећена, прилагођавању нових наставника на захтеве школе.У ту сврху сачињен програм помоћи и саветодавног рада са приправницима учитељима и новим запосленим наставницима који се током године остваривао кроз индивидуалне саветодавне разговоре, педагошки надзор на часовима редовне наставе и групне, стручне разговоре. - У оквиру инструктивног педагошког рада посебан акценат је стављен на припремљеност наставника за часове редовне наставе и постизање радне дисциплине ученика. -У току школске 2021/2022. године посетила планиране часове редовне и изборне наставе и после тога обављени разговори са наставницима. Анализирана је садржина и методички поступци на часовима, утврђена оцена о постигнутим резултатима у реализацији постављених образовно-васпитних задатака. Утврђени су предлози за унапређивање образовно-васпитног рада. Пружена подршка свим наставницима у новостеченим условима око организације наставе на даљину и у превазилажењу свих потешкоћа које су се јављале због комплексне друштвене и здравствене ситуације. 	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>ПЕДАГОШКИ НАДЗОР</p>		
<p>У оквиру педагошког надзора и контроле сам пратила реализацију плана рада (наставних програма и планова, програма слободних активности, ученичких организација, педагошко- психолошке службе, тимова за инклузију, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља), Школског програма рада и развојног плана.</p>	<p>помоћници директора</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

<ul style="list-style-type: none"> – Пратила планирање рада наставника и припремање за наставу. – Пратила реализацију наставе (посета часовима). – Пратила израду и вођење педагошке документације и оцењивање ученика у редовним и ванредним условима. – Пратила и подстицала стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и њихово професионално напредовање. – Пратила рад педагошко-психолошке службе. – Контролисала реализацију ИОП и ИПП у свим условима. – Заједно са стручном службом анализирани резултати постигнутог успеха и владања ученика на крају полугодишта и године, као и реализације наставног процеса и са њима су упознати стручни органе школе. – Праћен рад административног особља (секретара и рачуновође), примену нормативних аката школе и реализацију финансијског плана школе. – Контролисан рад школског сајта. – Контролисано испуњавање хигијенских норми комплетног простора и особља школе посебно у периоду пандемије контролисана примена свих прописаних мера. – Контролисано поштовање права, обавеза и одговорности ученика и запослених прописаних законом. 	<p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>Школски одбор</p>	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА , ТИМОВИМА ШКОЛЕ		
<p>- Ангажовање на планирању, припреми и вођењу седница Наставничког већа. Претходно је свака тема, предвиђена за излагање на наставничком већу подробно анализирана на стручном колегијуму. Када се радило оспецифичним темама организовао и водио седнице актива разредне наставе , предметне наставе стручних актива и разредних већа (у редовним и ванредним условима).</p> <p>- Пошто је добра припремљеност главни услов за успешну реализацију постављених задатака велика пажња посвећена јер адупедагошког колегијума која као оперативни органима преваходни задатак да припреми материјал еза седнице, разматра, одредис мернице за Годишњи програм рада и извештај о раду итд. На педагошким колегијумима преваходно једна дневном редубило праћење и евалуација по следећим областима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Редовна настава 2. Подршка деци са посебним потребама 3. Праћење реализације школског развојног плана 4. Превенција насиља међу ученицима 5. Самовредновање рада школе. 6. Организација рада у условима наставе на даљину. <p>На колегијумима се расправљало о свим другим стручним темама почевод актуелних проблема из живота и рада ученика, преко пружања помоћи ученицима и наставницима до изналажења најбољих решења за остваривање програма рада у настави.</p> <p>- Велику пажњу посветила сам организацији раду школских тимова. У школи је организовано 26 тимова који су редовно одржавали састанке и реализовали планиране активности и саджаје.</p> <p>Ангажованост рада тимова осликавала се у реализацији многобројних активности и пројеката који су релаизовани у школи.</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>руководиоц и Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p>	<p>током године</p>

<p>- Организовала приредбу поводом Светосавске свечаности.</p> <p>- Одржано много едукација о здрављу превенције малолетничке деликвенције, о коришћењу психоактивних супстанци у циљу борбе против насиља и наркоманије.</p> <p>- У оквиру рада Тима за очување животне средине Спроведене традиционално акције прикупљања папира и чепова више пута у току године.</p> <p>- У оквиру праћења рада ученика са посебним потребама и рада стручног тима за инклузију као школа укључили смо се у низ активности и пројеката како би побољшали и унапредили наставу и олакшали боравак у школи ових ученика;</p> <p>- Пратила рад Стручног тима за инклузију и прихватио њихове сугестије како би се унапредила организација рада и напредовање ученика .</p> <p>- Организована акција озелењавања околне у нашој школи .</p> <p>-Сарађивала са надлежним институцијама и инспекцијама, прикупљала документацију. Са ПП службом и директором водила цео процес рада и организацију у свим сегментима отежаних, ванредних услова.</p> <p>Такође су обављене опсежне и комплексне припреме за почетак школске године организацију школског простора, нови кадровски распоред као и посебно хигијенско одржавање школског простора.</p> <p>Додатно је требало решити кадровска питања, због пријема радника у радни однос али и због оболелих колега којима је била потребна замена.</p> <p>Посебно је требало уложити напор због сложене организације великог броја група у боравку.</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>руководиоц и Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p>	<p>током године</p> <p>прво полугодиште</p> <p>фебруар</p> <p>децембар</p> <p>Фебруар</p> <p>током године</p>
САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА		
<p>- Свакодневно обављени индивидуални разговори са ученицима који су самоиницијативно тражили разговор као и са ученицима позваних на иницијативу старешина и предметних наставника.</p> <p>– Пратила заједно са ПП службом понашање ђака и предузимане су мере у случајевима повреда обавеза ученика.</p> <p>– Праћени ученици који имају тешкоћа у раду и понашању и подстицани на напредак.Укључивани стручни сарадници и одељењске старешине да са њима организованије раде.</p> <p>– Редовно су контактирани родитељи ученика који имају тешкоћа у учењу и дисциплини и инсистирано је на предузимању мера за побољшање.</p> <p>– Праћен и рад Ђачког парламента.</p> <p>– Током године остварена успешна сарадња са ШУ у решавању текућих питања у области ОВ рада.</p> <p>- Праћени ученици на разним манефестацијама и такмичењима са циљем подршке;</p> <p>-Укључивање ученика и родитеља у све облике хуманитарних и еколошких активности школе;</p> <p>- Пружена помоћ ученицима и родитељима да реализују право на разне видове социјалне подршке и помоћи и директно им пружана помоћ у опремању уџбеницима, прибором, одећом и обућом;</p> <p>- Упућивали родитеље на сарадњу са многим институцијама када је то било потребно и прављен План подршке деци и појачан педогошки рад.</p> <p>- Сарадњасародитељимајепредстављалазначајнуиобимнукомпонентуделокругарада. Честиличниконтрактипојединачниодељенскисастанцисубилизначајни видовиангажовања.</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Савет родитеља</p> <p>руководиоц и Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p>	<p>током године</p>

	<p>Пружена подршка и родитељима и ученицима у новим, ванредним условима. Уложен је и велики напор да се дође до њиховог мишљења и повратне информације како би се отклониле све потешкоће и наставн процес на даљину одвијао на што квалитетнији начин.</p>		
	<p>САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</p>		
	<p>Као помоћник директора помагала сам директору и сарађивала са <i>Школском управом</i> на решавању кадровских потреба, остваривању стручно-педагошког надзора и на помоћи у решавању текућих питања у образовно- васпитном раду.</p> <p>У сарадњи са <i>Центром за социјални рад</i> решавана су питања адекватног родитељског старања о ученицима наше школе који нередовно похађају наставу.</p> <p>У сарадњи са надлежним службама <i>МУП-а</i>, организоване су превентивне активности у циљу побољшавања нивоа безбедности деце у школи организована су предавања намењена ученицима .</p> <p>Наставила сам вишегодишњу сарадњу са културним установама града: <i>Спортским центром, Српским народним позориштем, Матицом српском, Позориштем младих и градским музејима</i> кроз редовне посете поставкама.</p> <p>У сарадњи са <i>Покрајинским секретаријатом</i> организовано полагање лиценце за велики број група из много предмета.</p> <p>Одржан велики број састанака са представницима <i>Школске и Градске управе за образовање</i>, нарочито са <i>Градском просветном инспекцијом</i>, и благовремено информисани наставници, стручни сарадници и сви остали запослени о свим актуелним питањима и задацима од важности за живот и рад школе.</p> <p>Током полугодишта остварена је одлична сарадња и са <i>Црвеним крстом, Покретом горана, Градском управом за заштиту животне средине, Градским зеленилом, Удружењем учитеља, Дечјим савезом Новог Сада, Покрајинским омбудсманом за заштиту права детета. Сарадња са Педагошким и Филозофским факултетом у Новом Саду,</i></p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>руководиоц и Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p> <p>одељењске старешине</p> <p>Савет родитеља</p>	

7.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

На почетку школске 2021/2022. године, након избора представника одељења, формиран је Савет родитеља на седници одржаној 14.09.2020.г. у чији састав је ушло 55 родитеља: по један представник из сваког од 54 одељења и 1 родитељ представник по ИОП-у.

У току школске 2021/22. године Савет родитеља је одржао 4 седнице на којима су реализоване активности у складу са Планом рада Савета родитеља.

7.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

И ове школске године послови секретара школе били су усмерени су на константно праћење законске регулативе која регулише делатност образовања и друге области права и њене примене на конкретне случајеве у свакодневном раду, да би се обезбедила законитост рада школе. У том смислу активности секретара школе, поред осталог, обухватале су следеће правно- техничке послове:

Подручје рада	Садржај активности	Време рада	Сарадници
Послови из делокруга правне службе	<ul style="list-style-type: none"> -Извршена је израда нацрта општих аката школе у складу са законом; - Остварено је праћење и спровођење поступка доношења истих; -Вршена је правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе; - Реализована је израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе; - Остварено је присуствовање седницама органа управљања, присуствовање и другим органима и стручним телима; - Реализовани су правно-технички послови око избора свих органа у школи; 	<p>од VIII-2021. до IX-2022.</p> <p>Током године по потреби</p>	Директор, помоћници директора, административни радници
Послови из области рада органа школе	<ul style="list-style-type: none"> - Обављани су стручни послови за потребе Школског одбора, Савета родитеља; -Вршена је припрема и обрада материјала које реализују ови органи, као и вођење Записника Школског одбора и старање о законитости донетих одлука; 	<p>од VIII-2021. до 1.IX-2022.</p>	Директор, помоћници директора, председник ШО
Послови из области кадровске службе	<ul style="list-style-type: none"> - Обављани су стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника; - Обављани су стручни послови у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених; - Вршена је израда уговора о раду за запослене; - Вођена је кадровска евиденција ; 	<p>од VIII-2021. до VI-2022.</p>	Директор, помоћници директора и административни радници

	-израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора;		
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	- Редовно је вођена евиденције о обавези полагања испита за лиценцу, пријављивање приправника Министарству просвете; - Вршена је израда решења за ментора, као и стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу; - Вођена је евиденције о стручном усавршавању запослених;	од VIII 2021. до 1. IX-2022.	Директор, помоћници директора
Учешће у анализи реализације ГПР	-Учествујемо је у изради ГПР дати су подаци за делове ГПР из домена рада секретара	XII,VI	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Учешће у изради ЦЕНУС	-Заједно са рачуноводством узето је учешће у изради ЦЕНУС-а (подаци из делокруга рада секретара);	IX	Директор, помоћници директора и административни радници
Попуњавање образаца за потребе статистике	-Прикупљени су и попуњавани образци за потребе вођења статистике (прикупљање, провера и уношење података);	Прикупљање, провера и уношење података	Директор, помоћници директора, стручни сар.
Послови у вези полагања испита у школи	-Редовно су праћени прописи који се односе на начин полагања свих врста испита у школи, као и учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са законом;	од VIII-2021. до 1. IX-2022.	помоћници директора, стручни сарадници
Пријем педагошке евиденције ради архивирања	-Редовно су вођене књиге евиденције о образовно-васпитном раду, матичне књиге, записници са испита ученика;	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Послови у вези ученика	Вршено је попуњавање регистра уписаних ученика; -Редовно су издавана уверења и потврде ученицима ради остваривања права код других органа као и захтева за преводнице ученика; - Обављани су стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика; - Реализовани су стручни послови који се односе на оверавње докумената;	од VIII-2021. до 1. IX-2022.	одељењске старешине

Координација рада помоћно-техничке службе	-Праћено је распоређивање и контрола извршења послова помоћно .техничке службе , по потреби - обезбеђивање дежурстава и замена и др.	Континуирано	Директор, помоћници директора
Стручно усавршавање	Релизовано је према плану стручно усавршавање у виду семинара:„Сусрети установа“у октобру на Златибору - Током године континуирано је вршено и лично усавршавање, учешћем на саветовањима , праћењем нових аката и Закона, вршена је размена искустава са секретарима других школа.	октобар 2021. према плану	директор, шеф рачуноводства помоћници директора

НАПОМЕНА: Неке од планираних активности секретара школе због епидемиолошке ситуације реализоване су електронским путем.

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ОБАВЕЗНИХ И ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА

8.1. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

У току школске године у оквиру обавезних наставних предмета наставни план и програм реализован је у складу са предвиђеним фондом часова за школску годину. Имајући у виду промене у Школском календару, код појединих наставних предмета, прегледом документације уочена су минимална одступања. У периоду погрошања епидемиолошке ситуације услед ширења заразе вируса Covid19 реализација наставног плана и програма обавезних наставних предмета одвијала се и онлајн у виду платформи учења и Гугл учионице.

8.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Укључивање ученика у допунски васпитно – образовни рад и додатни рад врши се сходно законским одредбама, на основу одлуке Наставничког већа у складу са Законом о систему образовања и васпитања.

У прошлој школској години допунска настава је организована за ученике од **I** до **VIII** разреда који имају проблема у раду и учењу појединих наставних предмета и области из којих не показују одговарајуће резултате у учењу.

За ученике разредне наставе допунски рад је углавном организован из предмета: српски језик, математика и по потреби из страног језика .

Допунски рад у предметној настави реализован је из предмета: српски језик, математика, енглески језик, историја, географија, биологија , физика, хемија.

Оваква наставна активност изводила се у групама ученика уз примену разних облика рада (индивидуални, групни рад). Допунски рад оствариван је према потребама ученика. Ученици млађег узраста редовно су долазили на часове, док је међу старијима било оних који су избегавали допунску наставу.

Додатна настава организовала се за ученике од **IV** до **VIII** разреда који су посебно надарени и имају одлично постигнуће у учењу. На овим часовима додатно су ученици усавршавали знања и тако развијали своје способности.

Поједини ученици били су укључени и у припрему за такмичења. Морамо истаћи да је и поред колебљиве епидемиолошке ситуације са повременим онлајн наставом одређен број ученика прошле школске године остварио одличне резултате на свим нивоима такмичења, а посебно смо поносни што се много ученика прасирало на највиши ниво такмичења где је 21 ученик освоји неко од прва три места (републички ниво такмичења). Ови ученици су били добитници Доситејеве награде.

*Број ученика од I до VIII разреда обухваћених допунском наставом
по предметима*

Предмет	Број ученика										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Српски језик	30	32	30	30	122	31	28	30	29	118	240
Математика	25	32	30	30	117	30	26	30	31	117	234
Енглески језик		5		6	11	21	23	22	24	90	101
Немачки језик	-	-	-	-	-	24	20	20	16	84	80
Историја	-	-	-	-	-	14	15	15	10	50	54
Географија	-	-	-	-	-	8	14	10	10	42	42
Физика	-	-	-	-	-	-	10	9	7	26	26
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	10	14	24	24
Биологија	-	-	-	-	-	11	14	12	14	51	51

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Подручје рада	Садржај рада	Оријентационо време
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	<ol style="list-style-type: none"> 1. На састанку стручног актива наставника утврђена је законска основа за израду плана рада допунске наставе, евентуално ускладити са изменама и допунама и одредити оријентационе садржаје; 2. Израђен је Годишњи оријентациони план рада допунске наставе; 3. Израђен је распоред часова допунске наставе; 4. Испланиран је начин идентификације ученика за допунску наставу (облици: посматрање, резултати на контролном, писменом, наставни листићи, психолошки тестови). 	Август и септембар
УЧЕНИЦИ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификовање ученика; 2. Разврставање ученика према потешкоћама; 3. Формирање група: <ol style="list-style-type: none"> а) ученици који немају основно знање; б) ученици који немају довољно развијене радне навике; в) ученици слабијих интелектуалних способности; г) ученици са потешкоћама у породици; д) васпитно-запуштени ученици; ђ) ученици са здравственим потешкоћама, већим бројем изостанака са редовне наставе. 	Октобар и ТОКОМ ГОДИНЕ

Начин оставривања

Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставници су формирали одговарајуће групе с којима су организовали допунски рад. На основу претходног испитивања тешкоћа и узрока, за сваку групу се планирао посебан, одговарајући план рада, којим су се отклањали испољени недостаци у знању, умењу и вештини ученика. Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (индивидуализација наставе - полупрограмираним и програмираним секвенцама, наставним листићима; предавањима с друкчјим - очигледнијим примерима; посебни групни и индивидуални задаци и др.). Нарочито се водило рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане резултате (похвале, награде, позитивна оцена).

- Допунски рад организован је током целе наставне године, односно одмах чим су се училе тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја.

- С обзиром на потешкоће које су се ранијих година јављале у вези са реализацијом допунске наставе, Одељењска већа су се посебно посветила начину реализације допунске наставе.

Ученици који су показивали напредак из предмета били су искључени из допунског рада, али се контролисао њихов рад кроз редовну наставу.

Планове рада за допунску наставу наставници су урадили на почетку школске године планирајући их на глобалном нивоу. Планиране су теме из наставних области које према досадашњем искуству

обично представљају потешкоћу ученицима. Наравно у оквиру оперативних планова уврштене су области које су сами ученици тражили приликом индивидуалног напредовања. Број сати допунског рада у току године оријентационо је износио 36 часова по предмету и наставнику

8.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Као и сваке школске године и ове је организована у августу припремна настава пре почетка полагања поправних испита. Ове школске године на поравни испит упућено је три ученика и то два ученика петог разреда на испит из математике и једна ученица седмог разреда на поравни испит из енглеског језика. За ове ученике организована је припремна настава у трајању од 5 дана, по два часа дневно.

Такође се у школи је организована и припремна настава за ученике VIII разреда, као вид припремања ученика за полагање завршних испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе се организована је у другом полугодишту за предмете: математика, српски језик и групу предмета који се полажу у комбинованом тесту: физика, биологија, хемија, географија и историја.. Наставом су били обухваћени сви заинтересовани ученици VIII разреда. За ученике који су радили према ИОП2 организована је посебан вид припремне наставе, јер су за њих предметни наставници састављали посебне тестове знања за завршни испит.

Припрема ученика четвртог разреда за предметну наставу

Ученици четвртог разреда и ове школске године на крају првог класификационог периода припремали су се за прелазак на предметну наставу кроз рад и сарадњу са предметним наставницима. Сви наставници су били у обавези да планирају часове које ће реализовати у четвртом разреду. На тај начин ученици су се навикавали на систем рада наставника, облике сарадње, а самим тим и на лакши прелаз на предметну наставу.

8.4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета у разредној настави је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно одређује за један од ова два изборна предмета и има права да се на почетку новог циклуса поново одреди који ће од ова два изборна предмета похађати.

Школа је дужна да на почетку сваког разреда ученицима понуди поред обавезних изборних предмета још три предмета у оквиру слободних наставних активности, од којих ученик бира један.

Изборна настава настава одабраних слободних наставних активности је реализована према плану и програму, а наставници су своје планове предали педагогу..

У разредној настави број ученика који се у нашој школи ове школске године одредили за обавезне изборне предмете и други изборни предмет приказан је у следећој табели.

На основу Закона о основном образовању поједини ученици који ван школе похађају музичку школу или балетску школу били су на основу поднетог закона ослобођени другог изборног предмета.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и нема права да се за следећу годину поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати, ово право стиче на почетку првог и другог циклуса.

Поред обавезних наставних предмета ученици су у трећем и четвртом разреду имали пројектну наставу, а у првом и другом разреду дигитални свет.

Ученици у другом циклусу имали су уместо изборних предмета слободне наставне активности. Коју ће слободну наставну активност изучавати ученици су бирали путем анкете у којој су била понуђена три предмета.

Од првог до осмог разреда ученици су имали могућноста као други изборни предмет да бирају предмет „Матерњи језик са ел. националне културе“. Овај предмет није обавезан, ученицима су понуђена три језика: словачки, русински и мађарски језик.

У разредној настави број ученика који се у нашој школи школске 2021/22. године определио за обавезне изборне предмете, други изборни предмет и слободне наставне активности приказан је у следећој табели.

	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
	Укупан број ученика	Ученици по разредима			
		I разред	II разред	III разред	IV разред
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ					
Верска настава (православни катехизис)	481	126	113	128	114
Верска настава (католички вјеронаук)	8	3	2	3	
Грађанско васпитање	327	78	75	88	85
ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	-	-	-	-	-
Пројектна настава	418			219	199
Дигитални свет	407	207	200		
Матерњи језик са ел. националне културе Словачки језик	9	2	2	3	3
Матерњи језик са ел. националне културе Русински језик	10	3	3	2	2
Матерњи језик са ел. националне културе Мађарски језик	48	22 ¹² 23	4	19	12

Словеначки језик	-	-	-	-	-
------------------	---	---	---	---	---

ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

У оквиру предметне наставе у јуну месецу спроведена је анкета за одабир обавезних изборних предмета, другог изборног предмета, слободних наставних активности и ови премети су у реализовани току школске 2021/22. У табели је представљен и број ученика који су изучавали дате предмета.

	ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ И СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
	Укупан број ученика	Ученици по разредима			
		V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ					
Верска настава (православни катехизис)	433	109	109	89	106
Верска настава (католички катехизис)	7	2	2	2	1
Грађанско васпитање	308	75	89	85	59
Други страни језик Немачки језик	728	186	200	176	166
ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
Чувари природе	197	81	116	/	/
Цртање, сликање, вајање	79	79	/	/	/
Домаћинство	31	/	/	/	31
Хор и оркестар	306	26	84	87	109
Шах	60	/	/	60	/
Свакодневни живот у прошлости	55	/	/	29	26
Матерњи језик са ел. националне културе Русински језик	8	2	3	1	2
Матерњи језик са ел. националне културе Словачки језик	7	2	3	1	1
Матерњи језик са ел. националне културе Мађарски језик	49	11	17	6	15
Словеначки језик	15	15	224 -	-	-

РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА И СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		
НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД	РАЗРЕД
Русински језик са елементима националне културе	Оља Јаковљев	I- VIII
Мађарски језик елементима националне културе	Тамаш Фишер	I- VIII
Словачки језик са елементима националне културе	Ана Злоцхова	I-VIII
Словеначки језик са елементима националне културе	Нина Вериш Станимиров	IV,VI
Спортска активност у организацији града	рукомет атлетика	V- VIII
СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ		
Хор и оркестар	Вера Војнак Светлана Бибер	V- VII
Цртање, сликање, вајање	Георг Редек Кристиња Радин	V- VII
Свакодневни живот у прошлости	Љиана Сударов Дејан Познић Жељко Стојић	V- VII
Шах	Владимир Кањух	V

8.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењски старешина подстиче, усмерава и стално помаже у раду одељењске заједнице. На почетку школске 2020/2021. године одељењске старешине – њих 54, колико има одељења у школи – у сарадњи са педагогом и психологом утврдиле су теме за ЧОС Поједине области рада организују се уз непосредну сарадњу са школским психологом и педагогом.

НАПОМЕНА: Због неповољне епидемиолошке ситуације настава и активности у прошлој школској години реализоване су у оквиру измењених услова рада и многе планиране активности на часовима ОЗ и ЧОС биле су прилагођене таквом раду . Већина активности ,као и сами састанци остварени су до краја школске године непосредно или онлајн путем (путем групне преписке мејлом, у виду Гугл платформе и сл.). Због овакве организације рада и реализација уобичајних организационих активности ,као и планираних тема на часовима ЧОС-а и одељењске заједнице била је отајани или се неке једноставно нису могле остварити у планираном облику.

Анализом реализације рада одељењских заједница и ЧОС-а добијени су следећи подаци :

Подручје рада	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА	Време
Израда плана и програма, конституисање ОЗ	1. Формиране су одељењске заједнице (ОЗ) од II до VIII разреда и изабрани одбори, односно председник, секретар, благајник (ученици првог разреда организовани су тако да имају своје задатке, али се смењују седмично или месечно, и то од октобра, због прилагођавања новим условима) .	IX
	2. Ученици су упознати са глобалним планом рада, на основу којег су сачинили свој, укључујући и теме за ЧОС, чија евиденција постоји у дневницима рада.	IX
	3. Неке ОЗ формирале су и комисије за помоћ слабијим ученицима, за одржавање зеленила у учионици и холу, одредиле хигијеничаре...	IX
	4. Ученици од I до VIII разреда упознали су се са распоредом дежурства у одељењу, са задацима и правилима понашања у току дежурства и то остваривали током године уз сталну контролу одељењског старешине.	IX
	5. Ученици од I до VIII разреда континуирано су подсећани на своја права и обавезе док су у школи (правила понашања), а посебно на почетку школске године.	Током године
Унапређивање успеха у настави и ваннаставним активностима	1. Ученици су упознати са Годишњим програмом рада школе и сами су предлагали неке нове облике активности.	X
	2. Укључени су у слободне активности према личном избору.	X
	3. Разматрали су могућности организовања екскурзија и излета те посете позоришту, изложбама, биоскопима, а затим непосредно учествовали у њиховој реализацији.	X
	4. У сарадњи са психологом и педагогом одржани су заједнички ЧОС и састанак ОЗ са унапред утврђеним темама за ово полугодиште.	X-IV
	5. Реализоване су теме из програма о примени Конвенције о дечјим правима.	X-IV
	6. У појединим разредима одржана су онлајн и накнадно најављена предавања о превенцији здравља ученика у оквиру пројекта „Моје здравље је у мојим рукама“	Током године
	7. Неке ОЗ правиле су графиконе свог успеха из појединих наставних предмета и заједно анализирале те предлагале како да се побољша успех и та искуства размењују путем Гугл платформе..	Током године

	<p>8. Све ОЗ квартално су) у школи или електронским путем) анализирале свој успех и владање и давале критички осврт те предлагале начин побољшања успеха и владања.</p> <p>10. Одељењске старешине и чланови Тима активно су се укључиле у рад и реализацију програма професионалне оријентације у „пет корака“. У оквиру првог корака „самоспознаја „ ученици су на ЧОС у облику радионичарског рада релизовале са ученицима конкретне задатке као би они стекли што бољу слику о себи и својим способностима.</p> <p>11.Због неповољне</p>	<p>Током године</p> <p>III</p>
<p>Неговање другарства, пријатељства, заједничког живота, забаве и уважавање личног интегритета сваког ученика</p>	<p>1.ОЗ ове школске године због епидемиолошке ситуације нису организовале уочи Нове године забаву, игре, журку.</p> <p>Неке одељењске заједнице су пригодним материјалом уредиле своје учионице.</p> <p>2. Поједине ОЗ организовале су прославе рођендан другара ,тако што су путем онлајн порука изразиле своје честитке. Прославе у оквиру одељења у школи су због примене мера нажалост изостале.</p> <p>3. Код ученика старијег узраста (у појединим одељењима) разматрана су питања разлике између критике и критизерства, шунд и кич наспрам правих уметничких вредности (материјал је слат путем Гугл платформе).</p> <p>4. У време непосредне наставе разговарало се у појединим одељењима и о правилима дискусије (аслушај, не упадај у реч, не псуј...)</p> <p>5. Ученичке ОЗ предлагале су својим одељењским старешинама шта би деца волела да промене, поправе у својој школи, а истицале шта им се допада.</p>	<p>XII</p> <p>Током године</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>Током године</p>
<p>Организовање акција солидарности и развијање хуманих људских односа</p>	<p>1. Наше ОЗ укључене су у све акције у организацији Црвеног крста и Дечјег савеза школе.</p> <p>2. Све ОЗ биле су укључене у акције прикупљања новчаних прилога, половних уџбеника, школског прибора и прибора за личну хигијену у оквиру хуманитарних акција које је организовао Дечји савез Новог Сада и сам школа.</p>	<p>Током године</p>
<p>Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом</p>	<p>1.Остварене су посета ученика I–VIII разреда Позоришту младих , а ученици су присуствовали позоришним представама које су организоване у фискултурниј сали наше школе</p> <p>2.Чланови извиђачког одреда и представници ђачког парламента, активно су се укључили у уређење школског дворишта и низ других акција.</p>	<p>Током године</p>
<p>Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом</p>	<p>3. Многе манифестација које су планиране да се одиграју прошле године на нашем Новом насељу : радионице, изложбе, приказивање филмова, плесних тачака, као и друга изненађења због тренутних мера заштите отказане су или су организоване онлајн.</p> <p>4.Учешће ученика 3. разреда у акцији„Свака кап воде вреди, треба више да се штеди“ реализована је на часовима света око нас и природе и друштва.</p> <p>5. За ученике I–VIII разреда школски стоматолог је поводом недеље здравих зуба одржао презентацију о заштити зуба (у свим одељењима по групама).</p> <p>6. За ученице шестог разрда одржано је предавање о пубертеским променама и одржавању личне хигијене.Овог пута предавање је реализовано у просторији читаонице ,непосредно у неколико група .</p> <p>7. Ученици свих разреда током читаве године сходно организацији рада ангажовали су се у еколошким акцијама (прикупљање старе хартије, старих шепова и пластичних флаша,прављење употребних предмета од материјала за рециклажу...) Остварена је веома успешно Хуманитарна акција прикупљања средстава за децу из Свратишта, као и наставак акције „Чепом до осмеха“.</p> <p>Ученици су несебичним хуманитарним радом показали велику жељу да помогну другима .</p>	<p>XII,II</p> <p>Током године</p>

	<p>8. У оквиру недеље „ здравих зуба „ у свим одељењима првог циклуса реализовано је предавање на тему „ Чувајмо зубе“, Ученицима је истакнута важност правилне хигијебе и неге зуба и дати многобројни превентивни савети. Предавња су била разноврсна и занимљива ,а релизовали су их ученици из средње медицинске школе (зуботехничарски смер);</p> <p>10.Због поменуте епидемиолошке ситуације редукована је посета биоскопким и позоришним представама, али је ипак остварено неколико;</p> <p>Циљ ових посета је поред развијања другарства и развијње правилног опхођења и понашања на јавним местима као и корелација са наставним садржајима.</p> <p>11. Прошле школске године у сарадњи са члановима „Биолошке секције“ , поново је уређен простор испред главног улаза школе и посађена су поново два дрвета генерације. Тиме су одељењске заједнице заједно са својим старешинама започеле ову акцију садње дрвећа која ће временом прерасти и у традицију.</p> <p>12. На часовима одељењског старешине непосредно или онлајн говорило се о различитим видовима насиља на веома актуелне теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Најчешћи облици насиља међу вршњацима 2. Трговина децом 3. Безбедност у саобраћају <p>Ученици су углавном путем Гугл платформе или непосредно у одељењима млађег циклуса веома пажљиво пратили ова излагања која су била поткрепљена видео пројекцијом и активно су се укључивали у дискусију постављајући многобројна питања и износећи примере из свакодневног живота.</p>	<p>до марта месеца</p> <p>12.10.</p> <p>1.2.</p> <p>до марта</p>
<p>Учешће у литерарним и ликовним конкурсима.</p>	<p>Наши ученици су се од 1. до 8. ратреда активно учествовали на актуелним ликовним и литерарним конкурсима. Овај вид активности био је веома заступљен зато што су ученици путем Гугл платформе редовно добијали позиве за учешће, а велики број ученика се сходно својим афинитетима и успешно укључивао.На многобројним конкурсима наши ученици су остварили запажене резултате.</p>	
<p>Праћење и анализа рада</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ученици свих ОЗ редовно су анализирали рад ОЗ, чак се и критиковали узајамно. Тако је код ученика развијано критичко и конструктивно.мишљење . 2. Било је и разматрања ученичких приговора о раду појединих секција, раду неких наставника, закашњавању на час (ученика и наставника) , али је и тражено да износе своје ставове и проналазе најбоља заједничка решења за решавање насталих проблема. 	<p>Током године</p>

8.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ СЛОБОДНИХ Е АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА (СЕКЦИЈА)

Друштвене и слободне активности ученика се организују током читаве године и за њих се опредељују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности, без обзира на степен постигнутог успеха.

Опредељења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе.

Оне се организују на почетку школске године у договору са наставником и по принципу добровољности и самоопредељења. За остваривање програма слободних активности одржаће се по један час недељно за сваку активност. У оквиру истих слободних активности окупљају се ученици различитих разреда и узраста. Ученик може бити ангажован у једној односно две слободне активности уколико је једна од активности у физичком васпитању, о чему су дужни да се старају одељењске старешине.

У нашој школи у прошлој школској години организоване су слободне активности од I до VIII разреда и биле су заступљене различите наставне области.

Наставници су у своје планове рада осим спискова ученика унели:

- програмске циљеве и задатке своје секције;
- оквирни садржај рада, назив активности;
- план рада по месецима (оријентационо време);
- организацију рада, а у оквиру тога:
 - образовно-васпитни рад,
 - инструктивни рад,
 - практични рад,
 - наступе,
 - сарадњу са друштвеном средином.

НАПОМЕНА: Расподела слободних активности бола је урађена према досадашњим афинитетима наставника. Пре реализације сваке слободне активности ученици бирају ону за коју мисле да имају афинитета, талента и за коју су највише заинтересовани.

Планове одабраних активности наставници су предали на почетку школске године и они су били саставни део Годишњег плана.

РЕАЛИЗОВАНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ О I ДО IV РАЗРЕДА

У табели су представљени називи секција и имена наставника који су ту слободну активност реализовали у датом одељењу или формираној групи.

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД
Весела математика	Биљана Папић, Ивана Драгин	III
Еколошка секција	Бранислава Недић, Петар Недић	III
Такмичење: „Мислиша“	Биљана Папић, Ивана Драгин	III
Драмска секција	Жељка Малетић Мушицки, Весна Пешић, Драгана Трифуновић	III
Луткарска секција	Сања Матјашев	I-IV
Хоћу, могу, умет	Ирена Павловић Марковић	III
Спортска секција рукомет	Томислав Рожмарић	I-IV
Хор	Вера Војнак	IV
Весела математика	Душанка Баришић, Горана Мраковић	IV
Драмска секција	Невенка Новчић Мамула	IV
Ликовна секција	Зоран Бошњак, Борислава Јојкић	IV
Рецитаторска секција	Биљана Кривокућа	IV
Млади извиђачи	Сања Станковић	I-VIII

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Слободне активности и припреме за такмичења груписане су према наставним областима.

ОБЛАСТ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ		
НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ		
Књижевна радионица	Радмила Лацковић	VIII
Књижевна олимпијада	Зорица Мркшић	VII
Библиотечка секција	Вера Срдић	V – VIII
ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ		
Историјска секција (додатна настава)	Жељко Стојић	VIII
МАТЕМАТИКА И ПРОГРАМИРАЊЕ		
Информатичка секција	Валентин Новачић	VI, VIII
Такмичења: „Мислиша“ и „Кенгур“	Наставници математике	V – VIII
УМЕТНОСТ		
Ликовна секција (цртање, сликање и вајање)	Георг Рецек ²³⁰	VI, VIII

Ликовна секција(цртање, сликање и вајање	Крстиња Радин	VII
Хор и оркестар	Вера Војнак	V , VII
БИОЛОГИЈА-ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ		
Еколошка секција	Драгана Девић	VI -VIII
Биолошка секција	Љиљана Филиповић	VIII

ПРИРОДНЕ НАУКЕ		
Хемијска секција	Снежана Каламковић	VII , VIII
СПОРТ		
Фудбал	Предраг Танацковић	V –VIII
Одбојка	Митар Бањац	V –VIII
Рукомет	Томислав Рожмарић	V –VIII
Кошарка	Бојан Јагодић	V –VIII
Шаховска секција	Владимир Кањух	I-VIII
Планинарење	Томислав Рожмарић	VI, VIII
ТЕХНИЧКЕ НАУКЕ		
Ауто-моделарство	Миљан Бугарин	V, VII
Ракетно-моделарство	Миљан Бугарин	V, VII
Бродо-моделарство	Слободанка Илић	V, VII
Папирно -моделарство	Александар Атанасковић Биљана Максић	VI, VIII

9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПЕДАГОГА

У прошлој школској години педагошки рад реализовале су педагог Сања Ралић и педагог Гордана Стефановић. Извештај обухвата све активности које су оба педагога реализавала у протеклој школској години.

Током протекле, школске 2021/2022. године рад оба педагога у школи текао је у складу са Годишњим планом рада

Већина активности, као и сами састанци остварени су до краја школске године непосредно, али било је активности које су због епидемиолошке ситуације биле реализоване онлајн путем (путем групне преписке мејлом, разни вебинари, дописивање и састанци у оквиру Подружнице педагога и сл.).

У периоду од 1. септембра до краја школске године свакодневно смо учествовале у тумачењу донетих прописа и помагала наставницима да реализују наставу у ванредним околностима, те им слале електронском поштом неопходна објашњења. Путем електронске поште и платформи учествовале смо активно у организацији, тестирања првака, полагања завршног испита, професионалној оријентацији, менторском раду, одабиру уџбеника, раду тимова, помоћи у реализацији наставе за ученике којима је потребна додатна подршка и сл.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
І Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада установе. 2. Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма. 3. Учествовање у смишљавању и изради акционих планова. 4. Учествовање у писању Оперативних планова 	Прикупљање података и редакција Годишњег плана	Педагог, психолог	VIII-IX 2021.
за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19 на основу Стручног упутства Министарства просвете 232	Учешће у изради пројекта	Педагог, координатори Тимова	VIII-IX 2021.
	Сарадња		
	Сарадња		VIII-IX 2021.

<p>5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације индивидуалног образовног плана за децу.</p> <p>6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.</p> <p>7. У сарадњи са координаторима Тимова и психологом, израђен је План и програм Дечјег савеза и Ученичког парламента, План уписних активности у први разред основне школе, План професионалне оријентације, План сарадње са друштвеном средином, Здравствене превенције и превенције болести зависности, Борба против дрога, План рада тима за инклузију и додатну подршку деци. У сарадњи са наставницима ликовне и музичке културе, као и наставницима српског језика урађен је План естетског уређења школе; а у сарадњи са директором школе Годишњи план рада школе за 2021/2022. годину, План и програм Савета родитеља школе, план рада Педагошког колегијума.</p> <p>8. У сарадњи са наставницима израђени су неки програми стручних већа разреда и појединих предмета и оријентациони програми допунске наставе, као и посебни индивидуални планови подршке.</p> <p>9. Израђен је План васпитног рада са приоритетним задацима.</p>		<p>Педагог, наставници</p> <p>Педагог, психолог</p>	<p>VIII-IX 2021.</p>
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА			
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	Начин реализације	Носиоци	Време
<p>1. Праћена је реализација и по кварталима су евалуиране активности предвиђене ИПП (индивидуалним планом подршке) са ученицима који заостају у савладавању наставног градива услед слабијих способности, живљења у нестимулативној средини и проблема у понашању и адаптацији на школску средину.²³³</p>	<p>Вођење седница ОВ по кварталима, анализа успеха и влада по кварталима</p>	<p>Педагог, чланови Тима за инклузију</p> <p>Педагог, учитељи I разреда</p>	<p>X 2021.</p> <p>X, XI 2021.</p> <p>Током полугодишта</p>

<ol style="list-style-type: none"> 2. Провера и праћење напредовања ученика I разреда кроз поређење постигнућа оствареног на упису у односу на наставни процес. 3. Реализовани су послови из области праћења и вредновања, и то у виду израде и обраде анкета и упитника за различите намене. 4. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе 	Сарадња	учитељи Педагог, тимови	
<p align="center">РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p> <p align="center">III Рад са наставницима</p>	Начин реализације	Носиоци	Време
<ol style="list-style-type: none"> 1. Учитељима и наставницима пружана је помоћ у прилагођавању захтева способностима ученика који заостају у савладавању наставног градива (мере индивидуализације) за десет ученика. 2. Пружана је помоћ и остварена пуна сарадња са наставницима у раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка у раду. Израда педагошког профила, плана активности, као и реализација ИПП ове године су нам приоритетна област где смо заједно радили, договарали се и стручно усавршавали. То је само почетак једног великог поглавља сарадње са наставницима која треба да се настави и унапређује што више. 3. Рад са наставницима је током полугодишта текао континуирано и проширен је, у поређењу са планираним, према потребама које су током године биле спонтано проистекле. Најинтензивнија сарадња била је у почетку са учитељима првог разреда, што је разумљиво с обзиром на потребу пружања помоћи при увођењу ученика првог разреда у нов школски живот. Разговор о сваком ученику појединачно, запажања педагога на тесту и преношење истог за учитеље је облик сарадње који се показао као вишеструко користан. 4. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења. 5. Континуирано је одржавана сарадња са учитељима који су имали ученике са сметњама у развоју. 6. И овог полугодишта наставници су упућени како да планирају свој рад и сачине га у писменој 	<p>Саветовање и давање модела индивидуализације</p> <p>Саветовање Саветовање</p> <p>Едукација за примену принципа добре комуникације: вештина слушања. вештина постављања питања, вештина усмерене комуникације</p> <p>Размена материјала</p> <p>Присуствовање</p> <p>Сарадња</p>	<p>Психолог, педагог, учитељи</p> <p>Психолог, педагог, директор</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године IX-VI 2021/2022.</p> <p>Током године</p> <p>По утврђеном плану</p> <p>Током године</p>

<p>и електронској форми те тако предају, уз коришћење упутстава и смерница</p> <p>7. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење</p> <p>8. Реализовано је 35 посета часовима. По завршетку часа уследила је дискусија и размена мишљења о часу са предлозима за даљи рад. Оснаживани су наставници да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p> <p>9. Пружана је подршка наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.</p> <p>10. Пружана је помоћ одељењским старешинама седмог и осмог разреда у оквиру спровођења савремене концепције професионалне оријентације ученика.</p> <p>11. Континуирано слање електронским путем актуелног наставног материјала и различитих докумената који поспешују рад наставника.</p> <p>12. Одржано је 12 састанака са Стручним већима (непосредно и онлајн) у којима им је пружена методичка, организациона помоћ као и помоћ у вођењу документације (оперативних и глобалних планова Дневника рада, педагошке свеске итд.)</p> <p>13. Педагог Сања Ралић је била ангажована у менторству за наставника грађанског васпитања.</p>	<p>Сарадња</p> <p>Сарадња</p> <p>Размена информац ија и пружање помоћи</p>	<p>Тим</p>	<p>Током године</p> <p>III,IV ,V 2022.</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p> <p>IV Рад са ученицима</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>1. Рад са ученицима реализован је кроз честе контакте, разговор, одржане часове, организовање свечаности, индивидуални саветодавни рад, допунски рад.</p> <p>2. Учесће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда</p> <p>3. Остварен је саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива или у прилагођавању, а посебан разговор вођен је са ученицима који су дошли у нашу школу из 235</p>	<p>Анализа добијених резултата и структурирање деце по критеријумима</p> <p>Праћење рада на часовима, предла-</p>	<p>Педагог Ученици</p> <p>Педагог, психолог ученици</p> <p>Педагог ученици</p> <p>Педагог,</p>	<p>Током полугодишта</p> <p>VIII 2022.</p> <p>Током године</p>

<p>других школа и средина – у циљу лакшег прилагођавања.</p> <p>4. Непосредан рад са ученицима реализован је и кроз садржаје појединих тема на ЧОС, и то из области професионалне оријентације, правилног учења, здравственог васпитања и правилне исхране, заштите средине, хуманих односа међу половима, развоја толеранције и заштите од насиља, дејих права и обавеза, колегијалног односа у одељењу.</p> <p>5. Редовно је организован индивидуални рад са ученицима са којима се радило по посебном плану подршке.</p> <p>6. Учешће у појачаном васпитном раду са појединим ученицима који су видно кршили правила понашања у школи, неоправдано изостајали са наставе или су својим понашањем угрожавали друге.</p> <p>7. Сви ученици седмог и осмог разреда укључени су у савремени приступ програма професионалне оријентације у пет корака.</p> <p>8. Учествовале смо у прављењу плана подршке ученицима који због великог броја иоправданих изостанака нису могли да присуствују настави. Подршка је обухватала одабир садржаја, начин усвајања, слање потребног материјала електронским путем, слање и преузимање провера знања, ко и оцењивање ученика.</p>	<p>гање мера за унапређење</p> <p>Интервју, тестирања савременог рада</p>	<p>ученици, наставници, учитељи</p> <p>Педагог Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Педагог, Ученици Наставници и родитељи</p>	<p>По договору</p> <p>Током године</p>
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
V Сарадња са родитељима, старатељима			
<p>1. Континуирано је вршено саветовање родитеља који су се самоиницијативно обратили за помоћ, као и оних који су дошли по позиву педагога. Редован саветодавни рад остварен је са 50 родитеља.</p> <p>2. Прикупљање података од родитеља, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја</p> <p>3. Сарадња са родитељима кроз рад у оквиру васпитно-дисциплинске комисије у случају процесуирања тежих повреда обавеза од стране ученика..</p> <p>4. У оквиру сарадње са родитељима, успостављена је стална сарадња која је најчешће реализована</p>	<p>Формулари у папирној и електронској форми</p> <p>Сарадња</p> <p>Размена информација и</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог, васпитно-дисциплинска комисија</p> <p>Директор, психолог, чланови тима</p>	<p>Током полугодишта</p> <p>Током полугодишта</p> <p>IX 2021.</p>

<p>кроз индивидуалне контакте. У нашој школи има доста непотпуних породица и оних са неусклађеним брачним односима, тако да се родитељи врло радо обраћају тражећи помоћ јер желе да заштите своју децу од тренутне ситуације. Исто тако, све чешће се јављају породице које су преузеле старатељство над децом (баке и шира родбина) или су хранитељска породица и неопходна им је помоћ како би правилно преузели нове обавезе и што боље остварили своју васпитну улогу.</p> <p>5. Остварен је саветодавни рад са родитељима који долазе из маргинализоване средине.</p> <p>6. Учешће на састанцима Савета родитеља</p>	<p>пружање помоћи</p> <p>Сарадња</p>	<p>Психолог</p> <p>Директор, психолог, педагог</p> <p>Директор, психолог, педагог</p>	<p>Током полугодишта</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p> <p>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>1. Рад са директором и психологом остваривао се током полугодишта веома успешно. Сарадња, договарање, подстицање и оснаживање су узајамни. Готово све области рада пропраћене су сарадњом. Заједнички планирамо и усаглашавамо ставове при изради основних докумената школе везаних за годишње или вишегодишње планирање. Заједно смо учествовали у изради Анекса Школског програма, Годишњег плана рада и појединих посебних планова. Усаглашавали смо се и предлагали садржаје појединих докумената, попут правилника. Заједно смо вршили анализе и радили извештаје који су презентовани на састанцима стручних органа школе.</p> <p>2. Сарадња са директором и психологом остварена је у области истраживања постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе као што је примена савремених облика рада у настави, АВ средстава и рачунара те рад у дигитализованој учионици, стручно усавршавање у школи и ван ње, испитивање специфичних проблема и потреба наше школе.</p> <p>3. Остварен је заједнички рад, узајамно помагање и сарадња са директором, помоћницима директора и психологом у оквиру деловања стручних тимова и комисија, поготово у подели задужења, одабиру садржаја и равномерној подели послова. Сарадња са директором и психологом је остварена и на формирању</p>	<p>Учешће, сарадња</p> <p>Сарадња</p> <p>Сарадња, размена информација</p> <p>Сарадња, размена информација</p>	<p>Психолог, педагог, директор</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Психолог педагог</p> <p>Психолог, педагог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>IX-XII 2021.</p>

<p>одељења и распореду одељењских старешинстава.</p> <p>4. Спровођен је тимски рад на изналажењу начина унапређивања вођења педагошке документације школе, заједнички прегледи документације и уједначавање ставова у захтевима и давање јасних смерница наставницима.</p> <p>5. С обзиром на услове рада и ШРП, остварена је сарадња са директором на уређењу школске средине, побољшању услова рада како за ученике тако и за наставнике и осавремењавању наставних средстава.</p> <p>6. Стална сарадња и заједнички рад на многим пословима и задацима остварују се свакодневно са школским психологом. Постојање истинског разумевања, потпоре у раду, размене искустава и узајамног поверења допринело је да са вољом и великим задовољством могу да испуњавам своје радне обавезе. Наш заједнички рад умногоме доприноси да задаци буду потпуније реализовани, а да проблеми увек буду вишеструко анализирани са аспекта струке.</p> <p>7. Сарадња са родитељима у оквиру Тима за инклузију. Пружана је подршка и помоћ родитељима деце са проблемима у развоју која су обухваћена посебним планом рада. Чести контакти, групни разговори са родитељима и сарадницима допринели су да ти наши ученици напредују у раду и прилагођавању школском животу. Током године оставривани су састанци у оквиру ТИО и размењивана су искуства са личним пратиоцима ученика. Употпуњена је њихова документација, која је садржала и њихове извештаја и запажања у раду и напредовању ученика,.</p> <p>8. Као администратор Информационог система Доситеј, педагог Сања Ралић је била ангажована на уносу података, као и сарадник на уносу података у ЈИСП у сарадњи са директором, помоћником директора и секретаром школе.</p>			
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>			
<p>VII Рад у стручним органима и тимовима</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>1. Активно учешће у раду седница Наставничког већа на којима су присутни упознати са: планирањем и самовредновањем у школској 2021/2022. 238</p>	<p>Сарадња, размена информација</p>	<p>Психолог</p>	<p>Током године</p>

<p>2. Као координатор Стручног тима за инклузију, Стручног тима за развој школског програма и Тима за професионалну оријентацију ученика педгог Гордана Стефановић сазивала је састанке и учествовала активно у раду наведених тимова. Присутствовала је и конференцији под називом, „Буди део решења“.</p>	<p>Учешће, саветовање</p>	<p>Психолог, чланови комисије</p>	<p>IX-XII 2021.</p>
<p>3. Остварено је и активно учешће у Тиму за медијску делатност и помоћ и сарадња свим Тимовима у школи .</p>	<p>Учешће, саветовање</p>	<p>Психолог</p>	<p>IX 2021.</p>
<p>4. Рад у стручним органима и тимовима реализован је потпуно и према плану. Подаци добијени на основу спроведених анкета презентовани су на седницама Наставничког већа; презентован је Годишњи план рада . Исто тако, након стручног усавршавања презентовани су садржаји за све остале колеге чланове Наставничког већа.</p>	<p>Сарадња</p>	<p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p>	<p>IX 2021.</p>
<p>5. Као координатор у Тиму за инклузију, Активу за развој школског програма и Активу за развојно планирање педагог Гордана Стефановић учествовала је у организацији ових састанака и осмишљавању и реализацији потребних активности у оквиру ових тимова.</p>	<p>Сарадња</p>	<p>Актив учитеља, педагог</p>	
<p>6. Нарочито је било реализовано много активности у Стручном активу за развој школског програма. Пошто је требало извршити измену и допуну постојећег програма који је важио до краја школске 2021/2022. као педагог и координатор овог тима Гордана је заједно са члановима приступила изради новог Школског програма и на основу важећих аката и Правилника сачињен је нов за период 2022. до 2026. године. Овај посао је био обиман и захтевао је пуну ангажованост.</p>			<p>IV 2022.</p>
<p>7. Као координатор Тима за професионалну оријентацију педагог Гордана активно се укључила као и ранијих година у имплементацију савременог приступа ПО.</p>			<p>X 2021.</p>
<p>8. Као координатор Тим а за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, педагог Сања Ралић учествовала је у организацији свих састанака, осмишљавању и реализацији превентивних активности на нивоу школе, одржала обуку за одељењске старешине на тему «Обука за радионице ненасилног решавања конфликта и упознавање са процедуром у случајевима када се догоди насиље» (Конфликти и</p>			<p>V,VI 2022.</p> <p>XII 2021.</p>

<p>радионичарски начин рада), реализовала истраживање путем гугл упитник аз аученике 6 разред аи за све запослене наставнике на тему „Познавање система заштите од насиља“.</p> <p>9. Као координатор Ученичког парламента, педагог Сања Ралић организовал је састанке парламента и учествовала са ученицима у реализацији планираних активности.</p> <p>10. У оквиру Стручног тима за инклузивно образовање непосредно смо биле укључене у рад, као и у деловање тимова за посебну подршку ученицима. Учествовале смо кроз стручна већа у изради планова рада, а у оквиру Тима за уређење школе, уз сарадњу са наставницом ликовне културе. Заједно са осталим члановима Тима за професионалну оријентацију направљен је кутак у којем су на паноима излагане брошуре и актуелни рекламни материјал у овиру професионалне оријентације ученика.</p> <p>11. Пружана је помоћ при прикупљању рекламног материјала средњих школа и ставља на сајт;</p> <p>12. Помагале смо приликом организовања промоција неких средњих школа у нашој;</p> <p>13. Помагале смо у релизацији активности као што су „Пријем ученика Дечији савез“, свечаној подели диплома и Вуковух награда и сл.</p>			
---	--	--	--

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	Начин реализације	Носиоци	Време
<p>1. Организована су предавања ученицима млађих разреда у вези понашања у саобраћају.</p> <p>2. С обзиром на потребе школе и унапређивање рада са ученицима којима је потребна посебна подршка, остварена је сарадња са Интерресорном комисијом.</p> <p>1. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином остваривана је током првог полугодишта. Број сарадника стално се повећава с обзиром на маркетинг и сталну потребу школе да усавршава своју наставу и рад са децом у целини. Остварена је редовна сарадња са другим педагозима основних школа и предшколских установа; са ШОСО „Милан Петровић“ организовали смо рад са ученицима којима је била потребна посебна подршка.</p> <p>2. Сарадња је функционисала и са Институтом за педагогију, Школским диспансером, Институтом за плућне болести, Црвеним крстом града Новог Сада, Позориштем младих, Стоматолошким факултетом .</p> <p>3. Организовано је непосредно предавање за девојчице шестог разреда. Предавачи су на веома интересантан, едукативан и приступачан начин пренели ученицама информације о пубертетским променама. Материјал је послат не мејл адресу сваке заинтересоване ученице;</p> <p>4. Помагале смо у организацији и реализацији различитих хуманитарних акција прикупљање средстава за децу из Свратишта, као и наставак акције „Чепом до осмеха“.</p> <p>Остварена је сарадња са Центром за социјални рад. Вођени су чести телефонски разговори и организовани састанци у школи или онлајн.</p> <p>5. Организована су предавања ученицима млађих разреда у вези понашања у саобраћају.</p> <p>6. Са појединим родитељима организовани су групни родитељски састанци на тему актуелне ситуације у одељењу и начина како да се уочени проблеми у понашњу ученика превазиђу.</p>	<p>Сарадња, размена информација</p> <p>Сарадња, размена информација</p> <p>Сарадња, учешће размена информација</p> <p>Предавања</p> <p>Акција садње</p>	<p>Психолог, педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог, наставниц и биологије</p> <p>Педагог, психолог, управа школе</p> <p>Педагог, наставници, ученици, управа школе, Тим за борбу против насиља, Актив разредне наставе</p>	<p>Током полугодишта</p> <p>XII 2021.</p> <p>V 2021.</p> <p>новембар</p> <p>Током године</p>

7. Током године према потреби остваривана је сардња са Школском управом и просветним саветницима.			
---	--	--	--

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
<p>1. Редовно је вођена сва потребна педагошка документација: дневник рада, евиденција о индивидуалном раду са ученицима, евиденција о раду са родитељима, протоколи о посећеним часовима, досијеи ученика којима је потребна посебна подршка, евиденција о ученицима уписаним и исписаним током године.</p> <p>2. И ове школске године комплетан Годишњи план рада и Школски програм и план рада педагога поред писане урађени су и у електронској форми. Прикупљани су потребни подаци о ученицима и њиховим родитељима.</p> <p>3. Припрема за рад са ученицима и наставницима рађена је непосредној или у електронској форми.. Разне анализе, извештаји и предавања најчешће су поткрепљени сликом, записом који је урађен као презентација.</p> <p>4. Редовно смо се укључивале и у стручно усавршавање организовано у нашој школи, у сарадњи са другим институцијама за све наставнике и сараднике, као и у оне ван ње.</p> <p>5. Као координатор Тима за инклузију активно сам се укључила организацију и реализацију семинара „Транзиција ученика са потешкоћама у развоју“.</p> <p>6. У оквиру јачања дигитаних компетенција укључиле смо се у вебинар обуку, „Дигитална учионица“.</p> <p>7. Заједно са психологом Весном Баришић и помоћницом директора Сунчицом Торбицом учествовале смо у позивању наставника на онлајн семинаре који су реализован путем Зум платформе.</p>	<p>Електронска форма</p> <p>Писмена форма</p> <p>Електронска форма</p> <p>Писмена форма</p> <p>Присуство</p> <p>Обука</p>	<p>Педагог, психолог</p> <p>Педагог, психолог</p> <p>Педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Школска управа</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>

9.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ПСИХОЛОГА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА					
Области рада	Активности	Сарадници	Начин реализације	Евалуација	Време реализ.
	1. Учествоваали у припреми израде концепције годишњег плана рада установе	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Годишњи план	
	2. Учествовали у изради годишњег извештаја о раду Школе	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Годишњи план	
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИ РАЂЕ РАДА	3. Учествовали у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање програма	Програми	
	4. Учествовали у осмишљавању и изради акционих планова	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Акциони план	
	5. Израдили годишњи плана рада психолога		Према Правилнику	План	
	6. Израђивали месечне оперативне планове рада психолога		Према годишњем плану	Месечни планови	
II. ПРАЂЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ ВАСПИТНОГ РАДА	1. Учествовали у континуираном прађењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу током школске године у условима комбинованог модела наставе	Одељенске старешине	Индивидуални разговори и предавања у одељењима		Током године
	2. Пратили и вредновали примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са посебним потребама 243	Одељенске Старешине Предметни Наставници, родитељи	Консултације и саветовање	Дневник рада психолога	Током године

	3. Израдили кварталне извештаје и полугодишњи и годишњи извештај о раду школе	Председав. Стручних тимова и органа	Прикупљање делова извештаја и редакција	Извештаји о раду Школе	X XII III VI
	4. Кординирали радом Тима за самовредновање рада Школе и учествовао у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Управа Педагог Тим	Прављење програма, Истраживање, Обрада података Писање извештаја	Извештај о самовредновању	Према Плану СТ за самовр.
III. РАД СА НАСТАВНИЦИ- МА	1. Пружали подршку наставницима у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, у условима комбинованог модела наставе у време пандемије	Наставници	Индивидуални разговори Часови одељенског старешине	Дневник рада психолога	Током године
	2. Реализовали саветовање наставника у индивидуализацији в.о.р.односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености постигнућа у школи, посебно у условима пандемије	Наставници	Индивидуални разговори 53 наставника са преко 200 контаката	Дневник рада психолога	Током године
	3. Пружали подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада психолога	Током године
	4. Помагали наставницима у оснаживању за рад са ученицима изузетних способности	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада психолога	Током године

	5. Пружали подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада психолога	Током године
	6. Подржавали наставнике да препознају и стимулишу способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Одељенске старешине осмог разреда	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	XI XII I
	7. Пружали подршку наставницима у раду са родитељима.	Одељенске старешине	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	Током године
IV РАД СА УЧЕНИЦИМА	1. Учествовали у праћењу напредовању ученика у развоју и учењу	Педагог Од.стареш. наставници	Индивидуално Час одељенског старешине		Током године
	2. Испитивали децу уписану у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса	Педагог	Тест за испитивање Првака – ТПИ 208-оро деце	Протоколи тестирања	IV V VI
	3. Израдили структуру одељења првог разреда.	Управа педагог	На основу Резултата тестирања	Документација	VIII
	4. Испитивали опште и посебне способности, особине личности, когнитивне стилове, мотивацију за школско учење, професионално опредељење, вредносне оријентације и ставове, групну динамику одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења	Педагог Одељенске старешине	Психолошки Тестови Упитници анкете	Протоколи испитивања	Током године

<p>5. Спроводили саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања, облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење</p>	<p>Педагог Одељенске Старешине Предметни наставници</p>	<p>Саветодавни рад</p>	<p>Картотека ученика</p>	<p>Сваког месеца</p>
<p>6. Подржавали наставнике да препознају и стимулишу способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p>	<p>Одељенске старешине осмог разреда</p>	<p>Саветодавни рад</p>	<p>Дневник Рада психолога</p>	<p>XI XII I</p>
<p>7. Пружали подршку наставницима у раду са родитељима.</p>	<p>Одељенске старешине</p>	<p>Саветодавни рад</p>	<p>Дневник Рада психолога</p>	<p>Током године</p>
<p>8. Пружали подршку деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и иоп-у</p>	<p>Педагог Одељенске Старешине Предметни наставници</p>	<p>Испитивање услова и могућности и саветодавни рад</p>	<p>Картотека ученика</p>	<p>Кварталн о И по потреби</p>
<p>9. Учествовали у идентификовању ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој</p>	<p>Педагог Предметни наставници</p>	<p>Тестови способности и упитници личности</p>	<p>Картотека ученика</p>	<p>VI XII</p>
<p>10. Пружали психолошку помоћ ученицима, групи, односно одељењу у акцидентним кризама у време пандемије</p>	<p>Управа Педагог Одељенске старешине</p>	<p>Процедура Поступања у Кризним ситуацијама</p>	<p>Записници</p>	<p>Током године</p>
<p>11. Учествовали у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи</p>	<p>Педагог Одељенске старешине</p>	<p>Према плановима појачаног васпитног рада</p>	<p>Планови</p>	<p>Свакодне вно током године</p>

	10. Анкетирали, тестирали и спровели саветовање ученика за професионалну оријентацију	Педагог Одељенске Старешине Тим	Анкетирање тестирање саветовање 58 ученика	протоколи	XI, XII I, II
V. РАД СА РОДИТЕЉИ МА	1. Прикупљали података од родитеља, који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, нарочито током епидемије	Сви родитељи	Индивидуални рад са родитељима	Дневник рада	Током године
	2. Прикупљали податаке од родитеља, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика првог разреда и праћење његовог развоја, нарочито током епидемије	Родитељи ученика првог разреда	Упитник за родитеље	Документација за упис ученика у први разред	Током године
	3. Саветодавни рад са родитељима	Родитељи који се одреде за рад	Саветодавни рад 78 родитеља	Дневник рада	Свакодневно током године
VI. УЧЕСТВОВАЛИ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВИМА	1. Наставничког већа 2. Одељенских већа 3. Стручни тим за заштиту од насиља 4. Стручни тим за самовредновања рада Школе	Управа, педагог и чланови стручних органа	Учешће у раду седница и писање извештаја	Документација	Према плановима стручних тимова
VII. РЕАЛИЗОВАЛИ САРАДЊУ СА УСТАНОВАМА ИЗ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	1. Градски секретаријат за образовање 2. Центар за социјални рад 3. МУП 4. Медији		Медијација	Дневник рада	Током године

VIII. РАДИЛИ НА ЛИЧНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	1. Стручно усавршавање унутар установе: - координирао радом два стручна тима - организовао рад одељенских већа по кварталима	Друштво психолога Србије	Присуство	Уверења	Током године унутар Установе
IX. ПРИПРЕМА ЗА РАД И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1. Водиле картотеку ученика 2. Водиле дневник рада психолога	Одељенске старешине Чланови ПП службе	Непосредан рад	Картотека ученика Дневник рада психолога (годишњи и месечни)	Свакодне вно током године

9.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА БИБЛИОТЕКАРА

Област	Садржај активности	Начин реализације	Сарадници у раду	Време
Васпитно-образовни рад	Упознали смо ученика са књижним фондом и правилима рада у библиотеци	Часови са ученицима првих разреда	Наставници разредне наставе	фебруар
	Развијање и неговање навика читања код корисника	Препоруке за избор књига у односу на узраст и интересовање ученика Листе најчитанијих књига (по избору читалаца)	Наставници разредне наставе, наставници српског језика и ученици	током школске године
	Припремили и спровели акцију најсадржајнији и најлепши Читалачки дневник Припремили и спровели акцију Читајмо гласно	Додељене пригодне награде Путем разгласа и у учионицама читани пригодни текстови о матерњем језику		децембар, мај април
	Навикавање ученика на пажљиво руковање књижном грађом, на њено чување и заштиту	У библиотеци	Библиотекар и	током школске године
	Упућивање ученика у коришћење приручне литературе	Упућивање ученика у проналажење информација у енциклопедијама и речницима, у коришћење регистра и интернета	ученици	током школске године
	Помоћ наставницима за одржавање часова	Набавка стручне литературе, уџбеника и ²⁴⁹ периодике за наставнике	наставници	током школске године

	Договори и консултације у вези са набавком нових наслова	Консултације са стручним активима, информисање са сајтова и каталога издавачких кућа, анкетање ученика	Стручни активи, ученици	октобар март
Библиотека ко-информацион делатност	Припремљен библиотечки фонд и библиотечка документације у новој школској години, промена одељења, нови ученици ...	Обрада у програму за библиотечко пословање Winisis		август септембар
	Праћење издавачке делатности и планирање набавке	Посета Салону књига у Новом Саду		октобар март мај
	Обрађен књижни фонд	Обрада књига у програму за библиотечко пословање Winisis		Током школске године
	Израђена статистика	Праћење коришћења књижне грађе корисника (број издатих књига)		током школске године
	Информисање о набавци нових књига	Спискови нових књига, сајту библиотеке, сајту школе и фајсбук списак нових књига за наставнике на огласној табли		током школске године
	Припремање тематских изложби библиотечко-информационе грађе у вези са појединим издањима, ауторима и јубилејима	Израђене 4 тематске изложбе		октобар, јануар, март, јун
	Учешће у културним програмима школе	Припрема одговарајуће литературе	Наставници	Током године онлине
Стручно усавршавање	Стално праћење издавачке делатности	Упознавање са новим издањима преко каталога и сајтова издавачких кућа		током школске године онлине

	Праћење литературе из области библиотекарства	Упознавање са новим издањима из области библиотекарства преко каталога и сајтова издавачких кућа и библиотека		ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ОНЛИНЕ
	Присуствовање семинарима, саветовањима, стручним састанцима школских библиотекара јужнобачког округа Одржан састанак школских библиотекара јужнобачког округа у нашој школи 23.03.2022.	-Присуствовање састанцима школских библиотекара Присуствовало 20 библиотекара		ТОКОМ ШК.ГОДИНЕ март
	Сарадња са матичном библиотеком	Обука за унос података у МБС	Градска библиотека Нови Сад	март
Остали послови	Израђен план и извештај о раду библиотеке	Израда плана и извештаја о раду библиотеке		август јун
	Присуствовање седницама наставничког већа	Присуствовање седницама наставничког већа онлине		ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
	Текући послови	Дежурство на пробном 24. и 25. априлазавршном испиту 27, 28 и 29. Јуна Инвентарисање и обрада библиотечке грађе; Издавање библиотечке грађе; Ревизија задужења корисника; Набавка нових издања за школску библиотеку и набавка књига за награђивање ученика; Сређивање 251 библиотечког		ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

<p>У оквиру просторног проширења библиотеке, селидба и сређивање књижног фонда (расход, слагање по полицама, чишћење)</p>	<p>фонда; Редовна ревизија књижног фонда</p>		<p>јун</p>
---	--	--	------------

Вера Срдих
 Мирјана Зуковић
 Школски библиотекари
 Датум: 30. VI 2022.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

10.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА

Због епидемиолошких мера спроведен је мали број активности, нарочито током првог полугодишта.

Од 4-8.10.2021. одржана је Дечја недеља под слоганом „Дете је дете да га волите и разумете“, током које је одржан низ активности и радионица у школи, а најзначајнија је приредба поводом пријема првака у Дечји савез, као и полигони спретности за млађе ученике. Едукативне посете су реализоване и у Градској библиотеци, Музеју Војводине, Природњачком музеју.

Током октобра спроведена је хуманитарна акција „Солидарност са дистрофичарима“ током које су прикупљена средства као помоћ овој организацији.

Током децембра одржана је хуманитарна акција - Пакети за децу са угрожених подручја. Сакупљена је знатна количина школског прибора, средстава за хигијену, одеће, играчака и слаткиша за децу са Косова и Метохије

27.1.2022. у школи је одржана свечана академија поводом школске славе Светог Саве.

У фебруару су предавачи школе програмирања „Logiscool“ одржали неколико радионица у неким одељењима другог разреда.

Током априла одржан је низ еколошких радионица у организацији Дечје еколошке академије, као и садња нових садница које нам је донирало Градско зеленило, те је одељење Пб имало прилику да посети расадник Градског зеленила.

Координаторка Дечјег савеза Нина Станимиров Вериш

10.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЦРВЕНОГ КРСТА

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ		
Организовано је прикупљање чланарине	- Инструктор у сарадњи са рачуноводством	СЕПТЕМБАР
Реализована је акција прикупљања торби и школског прибора за децу са угрожених подручја	- Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама	СЕПТЕМБАР
Безбедност деце у саобраћају	-Волонтери Црвеног крста Новог Сада	СЕПТЕМБАР

Релизована је хуманитарно-рекреативна акција „28. трка за срећније детињство“	- Инструктор	ОКТОБАР
Успешно реализована у школи изложба на тему „Сунчана јесен живота“	- Инструктор у сарадњи са учитељима	ОКТОБАР
Потписан је протокол о сарадњи са Организацијом Црвеног крста	-Инструктор, руководство школе и представници Организације Црвени крст	ОКТОБАР
Остварен су on-line тематски родитељски састанак о злоупотреби психоактивних супстанци	- Инструктор - ПУ Нови Сад, Клиника за психологију, Црвени крст Новог Сада	НОВЕМБАР
Обука из прве помоћи	- Инструктор у сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада	НОВЕМБАР
Остварен су тематски родитељски састанак о улози менталног здравља, породице, школе и других институција у превенцији насиља	- Инструктор - Психолог, -Правник - Црвени крст Новог Сада	ДЕЦЕМБАР
Спровођење акције "Један пакетић — много љубави"	- Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама	ДЕЦЕМБАР
REconnect with Earth (Повежи се са природом) - повећати свест о важности рециклаже.	- Инструктор у сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада	ДЕЦЕМБАР
ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ		
Спроведена школска квиз такмичења на тему "Развој и здравље адолесцената" - за ученике VII и VIII разреда	- Инструктор и наставник биологије	ФЕБРУАР
"Недеља здравих зуба" (28. март - 01. април) организовали предавања и разне такмичарске активности на тему заштите зуба (квиз, наградни конкурси ликовних и литерарних радова)	- Инструктор у сарадњи са стоматолозима и учитељима	МАРТ
Програма борбе против трговине људима „Да ли верујете у бајке?“ „1,2,3... на путу од куће до школе“	- Инструктор у сарадњи са волонтерима Црвени крст Новог Сада	МАРТ/ АПРИЛ
"Светски дан здравља" - 07. април - дистрибуција пропагандног материјала и здравствена предавања	- Инструктор у сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада	АПРИЛ

Осмишљавање видео материјала за децу, за потребе спровођења програма у онлајн формату	- Инструктор у сарадњи са волонтерима Црвени крст Новог Сада	АПРИЛ
Обележавање 14. јуна - Светског дана добровољних давалаца крви	-Инструктор у сарадњи са учитељем и разредним старешином	ЈУН

Координатор Црвеног крста:
Сања Матејашев

10.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент у шк. 2021/22. години чинили су по два ученика из сваког одељења седмог и осмог разреда (VII разред: Тара Карановић, Маша Бошковски, Реља Кановић, Љубица Лукић, Катарина Кадвања, Наталија Шилеговић, Матија Бабић, Никола Милашевић, Катарина Пејовић, Маша Божовић, Јован Јашин, Јована Илић; VIII разред: Александра Јоцковић, Алекса Радак, Анђела Васиљевић, Јана Васић, Дуња Шуљан, Маја Иванковић, Стефан Вуков, Марко Ђекић, Страхиња Рашета, Андреј Вучков, Јована Шћепановић, Ена Шупица).

У току школске године одржано је пет седница на којима смо се потрудили да разматрамо битна питања за рад у школи, да развијемо мишљења и унапредимо рад школе.

Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности
Конституисање ученичког парламента: -уознавање са статутом и правилником -избор руководства, радних група и одбора ученичког парламента - избор представника који ће присуствовати седницама ШО -усвајање предлога плана и програма рада ученичког парламента -уознавање ученика са програмом рада	септембар	Чланови ученичког парламента Координатор

<p>-Обележавање „Дечије недеље“ -- Упознавање са правима и одговорностима - израда плаката за хол школе -Упознавање са ГПРШ за шк. 2021/22. годину -Упознавање са Планом програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања -Анализа предлога и питања са којима се ученици сусрећу</p>	<p>октобар</p>	<p>Чланови ученичког парламента Ученици 6 разреда из предмета грађанско васпитање Координатор</p>
<p>-Обележавање Дана толеранције-16. новембар –сарадња са ученицима који похађају наставу грађанског васпитања (израда флајера за одељења, презентација, плакат у холу школе) -Дан школског спорта-помоћ у организацији и изради диплома -Учешће председника парламента у градском Ученичком парламенту града Новог Сада</p>	<p>новембар</p>	<p>Чланови ученичког парламента Ученици 6 разреда из предмета грађанско васпитање Координатор</p>
<p>-Упознавање са процесом и начином спровођења ПО у школи -У сусрет новогодишњим празницима (кутија новогодишњих жеља; украшавање холова школе)</p>	<p>Децембар, јануар</p>	<p>Чланови ученичког парламента</p>
<p>-Укључивање у процес самовредновања рада школе; - Израда плаката- Процедуре у поступању у случајевима насиља; -Вршњачка едукација- по два представника ученичког парламента одржали су у свим одељењима петог разреда радионице на тему „Реаговање на насиље</p>	<p>март</p>	<p>Чланови ученичког парламента Координатор</p>
<p>-Дочек предшколаца -Учешће председника парламента у градском Ученичком парламенту града Новог Сада -Анализа рада ученичког парламента -израда презентације о раду Ученичког парламента и представљање директору школе --- самоевалуација и евалуација</p>	<p>мај,јун 256</p>	<p>Чланови ученичког парламента Координатор</p>

-Предлози за прославу ученика носиоца Вукове дипломе - Израда плана и програма рада ученичког парламента за наредну школску годину -Шта смо могли, а шта нисмо постигли!		
--	--	--

Координатор ученичког парламента:

Сања Ралић, педагог

11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ШКОЛСКОГ СПОРТА

У току шк. 2021/22. године организоване су две недеље школског спорта (децембар 2021. и мај 2022.) у оквиру којих су организоване активности у виду међуразредних такмичења.

У оквиру превентивних активности Плана заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, дана, 10.12.2021. године одржана је спортска манифестација „Дан школског спорта“ у виду међуразредног такмичења ученика VII разреда у баскету и одбојци у организацији стручног врећа физичког и здравственог васпитања (наставници непарне смене).

На турнир у одбојци за девојчице и Баскету 3x3 за дечаке седмих разреда, пријавило се укупно 12 екипа. Учесће на турниру узело је свих шест одељења седмог разреда.

Победници турнира у Баскету 3x3 били су ученици одељења VII₃ –дечаци, а у одбојци ученице одељења VII₆ – девојчице.

Наставници су ученицима победницима уручили дипломе које им додељује школа.

Целокупну манифестацију пратили су на трибинама ученици другог и четвртог разреда са својим учитељима.

У организацији и реализацији ове активности учествовали су: наставници физичког и здравственог васпитања

1. Јелена Андрејевић
2. Бојан Јагодић
3. Митар Бањац

У организацији активности учествовао је и Ученички парламент и педагог, Сања Ралић, уједно и координатор Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

У последњој недељи маја 2022. године одржано је такмицење у оквиру “Недеље школског спорта” и одигран је турнир свих седмих разреда у стоном тенису у обе конкуренције, дечака и девојчица. А дана 1. јуна је одржан и финални део турнира где су се састали најбољи играчи и играчице из сваког одељења.

У конкуренцији девојчица најбоље су биле:

1. Маша Бошковски 7- 1;
2. Теодора Петковић 7- 4
- 3.-Ана Пелемиш 7- 3

У конкуренцији дечака најбољеису били:

- 1.-Филип Радишић 7- 3
2. Новак Катанић 7- 6
- 3.-Никола Дукић 7- 7

Ревизијални меч за најбољег стонотенисера свих седмих разреда одигран је на самом крају, где су рекете укрстили победници категорија, Маша и Филип, где је на крају тријунфовала Бошковски Маша која већ дуже време тренира овај спорт у СТК “Нови Сад” где је остварила и следеће резултате:

1. место на школском првенству
3. на Државном првенству у дублу
1. место на Међународном турниру у Опатији, у две категорије
1. место на Државном екипном првенству Србије у конкуренцији јуниорки.

Предметни наставник Физичког и здравственог васпитања,

Митар Бањац

У периоду од 30.05. до 08.06., а све у оквиру "Недеље школског спорта", одигран је турнир у стоном тенису у оквиру петих разреда. Такмичење се одиграло прво између ученика по разредима, где је двоје најбољих из сваког разреда ишло на финални турнир који је одигран 08.06.

Коначан пласман на крају турнира је био:

1. Стефан Мојсејев V-1
2. Николај Кајганић V-1
3. Никола Влаисављевић V-4

Предметни наставник физичког и здравственог васпитања

Бојан Јагодић

11.2. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ВАСПИТНОГ РАДА

Елементи садржаја васпитног задатка по узрасту су следећи:

- формирање основне навике културног и хуманог понашања према вршњацима и другим особама;
- стицање навика за међусобно помагање у свакодневним ситуацијама;
- неговање правилне комуникације међу младима супротног пола.

Садржај рада и активности, начин рада, носиоци реализације и оријентационо време реализације наведеног васпитног задатка на нивоу школе утврђени су у следећим подручјима рада: редовна настава, часови одељењског старешине, слободне активности.

Ред. број	Садржај активности	Начин	Носиоци и сарадници	Време
1.	У оквиру наставних предмета, слободних активности и изборних предмета ученицима се указивало на основе културног и хуманог понашања према вршњацима и другим особама.	Предавање, презентација, филм, читање бонтона	Наставници за све ученике	Према свом плану рада
2.	Пружана је помоћ ученицима код учења појединих садржаја где теже напредују.	групе ученика, поједини ученици	Ученици у ОЗ	Септембар, јануар
3.	Ученици су упознати са појмом културе и кућним редом школе.	Излагање	Предметни наставници и учитељи	IX, X
4.	Језик као основна културна творевина главно је средство споразумевања – култура комуникације за ученике.	Излагање, дискусија, демонстрација	Наставник, одељењске старешине	Према плану предмета
5.	На часовима природе и друштва и грађанског васпитања примерима добре праксе ученицима је приказано шта је то култура живљења, становања.	Излагање, разговор, радионице	Наставник, учитељ, педагог, психолог	Током године
6.	На часовима биологије посебно се водило рачуна о развијању правилног става према полности као биолошкој компоненти, за VII разред.	Излагање, разговор, радионице	Наставник	Током године
7.	Правилан однос према школској имовини.	Ученици су упознати са Правилником школе	Одељењске старешине, педагог, психолог	Према свом плану
9.	Одржане су теме за ЧОС: <i>Култура телефонирања, Понашање на такмичењима – фер-плеј, Псовкама улаз забрањен, Проблеме решавамо речима, а не тучом.</i>	Разговор, садржаји које су ученици припремили као групни рад...	ОЗ, одељењске старешине	Током године
10.	Пратити су се облици понашања ученика, комуникације и узајамне сарадње, сарађивало се са родитељима, водила се евиденција.	Портфолио ученика, досије	ОС, наставници, педагог, психолог	Током године

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Евалуација	Време
1. Наставници су информисани о значајним изменама у Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите на седници наставничког већа	Тим	Информисање и саветовање на седници Наставничког већа	Записник седнице НВ	IX
2. Одељенске старешине су информисали родитеље о изменама у Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите.	Одељ. Стареш.	Одељенски родитељски састанци од првог до осмог разреда	Записници дневног реда седница	XI
3. Учитељи, одељенске старешине петог разреда и педагошка служба су информисали ученике од првог до петог разреда о Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите	Педагог Психолог Одељ.Стареш.	Презентације и радионице на часовима одељенских старешина	Протоколи	IX, X
4. Радионице на тему „Ненасиље“	Педагог Психолог	Сценарио радионица	Протоколи	XI, XII
5. Обележавање Међународног Дана толеранције- 16. новембар	Ученички парламент	Флајери за одељења од 5 до 8 разреда Презентација за сајт школе Плакат у холу школе	Записник Ученичког парламента Плакат Презентација Флајер	XI 2021.
6. Интерна обука за одељењске старешине од 5 до 8 разреда на тему „Обука за радионице ненасилног решавања конфликта и упознавање са процедуром у случајевима када се догоди насиље“ (Конфликти и радионичарски начин рада)	Координатор Тима -педагог	Интерна обука	Презентација Упитник за наставнике Сценарио за радионице	III 2022.
7. Радионице ненасилног решавања конфликта	Одељењске старешине од 5 до 8 разреда	Сценарио радионица	Чос-есДневник	III, IV 2022.

8. Активности актива петог разреда на тему „Дигитално насиље: -израда плаката у свих 7 одељења петог разреда и поставка у холу школе; - родитељски састанци на тему „Дигитално насиље“ -радионице на тему „Реаговање на насиље“ у одељењима петог разреда) - Доношење правила санкционисања за употребу мобилног телефона на часу	Координатор Тима Одељењске старешине 5 разреда	Плакати Сценарио радионица Књига обавештења	Изложба плаката Час-ес Дневник Записник родитељ.с.	III 2022.
9.Анкетирање ученика 6 разреда и свих наставника о познавању система заштите од насиља	Координатор Тима-педагог	Гугл упитници	Анализа резултата Извештај	IV 2022.
10. Урађене су процедуре за поступање у одговору на насиље-постављене у хол школе	Ученички парламент	Процедуре- плакат	Плакат	III 2022.
11.Недеља школског спорта –школска спортска такмичења	Стручно веће физичког и здравственог васпитања- непарна смена	Међуразредна такмичења	Извештај Фотографије Дипломе	IX 2021. V 2022.
12. Учесће школе у пројекту „Пројекат спречавања насиља на интернету над школском децом“ (<i>CyberBullying</i> (ученици од трећег до седмог разреда и њихови родитељи) Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице	Координатор Тима Одељењске старешине од 3 до 7 разреда	Гугл упитници за ученике и родитеље	Извештај	VI 2022.
13. -укључивање ученика у рад секција -особа за пружање личне помоћи у образовању за ученике са поремећајем у понашању -сарадња са институцијама из локалне заједнице – МУП , Дом здравља, Центар за социјални рад -редовно је вођен појачан васпитни рад са ученицима који крше правила понашања у школи	Наставници ПП служба	Анкетирање ученика Саветодавни рад Предавања	Записници Обрасци за појачан васпитни рад	Током године
14. Одржано је 6 састанака Тима за заштиту ученика од насиља. На састанцима су анализирани услови и стање безбедности ученика у школи и доношени предлози мера за санирање случајева насиља током године. Урађен је план рада тима за шк. 2022/23. годину и план заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Тим	Седнице Тима	Записници Тима и одељенских већа и наставничког већа	Квартално и по потреби

		родитељи																	
8.	Обавештавање родитељима за предлог ИОП	Педагог, психолог	Педагог																
9.	Потписивање сагласности родитеља за ИОП	Родитељи	Директор																
10.	Формирање Тимова за израду ИОП	Задужени учитељи, наставници, педагог, психолог, родитељи	Тим																
11.	Израда ИОП за предвиђене ученике	Тим за пружање додатне подршке ученику	Тим																
12.	Усвајање израђених ИОП	Тим за пружање додатне подршке ученику	Педагошки колегијум																
13.	Примена ИОП	Тим за пружање додатне подршке ученику	Тим																
14.	Вредновање ИОП Редовни квартални састанци СТИО	Тим за пружање додатне подршке ученику																	
15.	Утврђивање потребе за престанком или изменом ИОП	Педагошки колегијум	Директор	т	о	к	о	м	г	о	д	и	н	е					
16.	Сарадња са ваншколским службама Сарадња са предшколским установа и средњим школама-професионална оријентација ученика	Тим	Педагог и психолог	т	о	к	о	м	г	о	д	и	н	е					
17.	Анализа резултата рада са децом која имају потребу за подршком	Тим	Управа																
18.	Вођење документације о раду Тима	Тим	Тим	т	о	к	о	м	г	о	д	и	н	е					

11.5. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ УНАПРЕЂИВАЊА НАСТАВЕ

Ушколској 2021/2022. години приоритетни задатак на унапређивању наставе је имплементација стандарда квалитета у области „Настава и учење“.

Како се наведени стандарди примењују, снимљено је стање у наставном раду кроз посете часовима и анализу документације. Идентификовани су облици којима се остварују показатељи и недостаци наставног рада. Кроз извештаје тимова уочено да се током године више времена посветило неким другим активностима, да су реализоване многобројне активности, док је хоризонтална евалуација била незаступљена, угледних и огледних часова није било.

На стручним већима наставници су размењивали искуства о различитим методама и техникама учења на часу. На тај начин су били у могућности да се осврну на различите начине структурирања и повезивања делова часа и провера постизања циљева и исхода часа. Тежило се да већина ученика кроз захтеве и задатке наставника на часу самостално долази до циља учења. Наставници су се трудили да наводе примере, начине и изворе који су ученицима омогућивали да постигну циљ учења. Подигнут је ниво компетенција наставника у подучавању и учењу ученика да користе разне технике учења на часу. Прилагођавање наставе потребама и могућностима ученика је заступљено.

У оквиру размене искустава учитељи и наставници наше школе су присуствовали презентацији уџбеника већег броја издавачких кућа где су били у прилици да са колегама из других школа продискутују и примене идеје за које су сматрали да су корисне за ученике.

У току школске године у оквиру редовног обиласка наставе, извршена је анализа часова, као и ниво припремљености, нивоа постигнућа и дати су савети са освртом на јаке и слабе стране за даље јачање стручних компетенција и унапређење наставног процеса.

На основу праћења укључивања наставника у стручно усавршавање и имплементацију стечених знања и вештина, примећен је значајан напредак у коришћењу савремених технологија, алата и метода рада. У односу на предходне године када је преовладавао традиционални, фронтални облик рада и примена класичних наставних средстава, модернизацијом наставе дошло је до веће интеракције са ученицима, динамичнијег процеса у коме су деца веома заинтересовано и мотивисано пратила и укључивала се у наставни процес, што утиче на трајнија знања.

О свему овом сведоче и резултати и успеси ученика на такмичењима. Дobar пример је учешће наших наставника математике на свим облицима едукација и учешће на Архимедесовом зимском семинару што је резултирало изванредним укључивања око 300 наших ученика на Архимедесово такмичење и највишим пласманима.

Такође је значајно и редовно учешће наших наставника српског језика на великом броју семинара и евидентна је примена у настави, што се одражава и на добру припремљеност за завршни испит као и на пласмане на такмичењима из српског језика и Књижевној олимпијади.

Посебно смо пратили евалуацију рада одређених наставника, због потешкоћа које су уочене и саветована је континуирана едукација и даље учешће на одређеним семинарима као и остали облици размена знања и искустава у установи. Сви наставници суј добили упутства када је у питању израда припрема и сама реализација часа, како би требало да ускладе свој рад са захтевима стандарда, да оспособљавају ученике самопроцену као и за извођење закључака и да их усмеравају на сарадњу у функцији учења. Сугерисано је и следеће, а што је од великог значаја: да вредновање буде у функцији учења. Сви наставници планирали су и реализовали иницијално тестирање.

У другом полугодишту се због увођења ванредног стања, прешло на учење на даљину што је захтевало веће стручне компетенције наставника и вештине у коришћењу е-алата. Стога смо и даље укључивали све наставнике у понуђене обуке и међусобном сарадњом и подршком успешно реализовали овакав вид наставе. Наставници су похађали велики број онлајн семинара, вебинара и обука, информисали се о разним платформама, прешли на коришћење неких електронских уџбеника и приручника, реализовали наставу преко Гугл учионица Зум платформи и др. Све ово је захтевало и да пратимо техничку опремљеност и континуирано вршимо праћење реализације и квалитета наставе, уочавамо недостатке и отклањамо их великом брзином. Поред видног напретка ипак се уочавају још увек одређени недостаци и инсистира се на перманентном стручном усавршавању у свим постојећим облицима.

11.6. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
Именовани су чланови Тима за социјалну заштиту и координатор.	директор	август 2021.
Израђен је и усвојен план и програм рада тима.	чланови тима	август 2021.
Остварен је договор око начина праћења реализације постављених задатака и активности (вођење записника, фотографисање , писање краћих извештаја...).	чланови тима	август 2021.
Утврђено је уредно вођење документације од стране свих чланова тима.	чланови тима	септембар 2021.
У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије реализована је акција у циљу помоћи при куповини уџбеника за наступајућу школску годину.	директор, наставници, чланови тима	септембар 2021.
Од ученика су прикупљени уџбеници и подељени деци која потичу из материјално угрожених породица.	наставници, ученици, чланови тима	септембар 2021.
Потврђени су и ревидирани закључци из програма Заштите ученика од насиља за школску 2021/2022. годину и утврђени протоколи поступања.	наставници, ученици, чланови тима	октобар- новембар 2021.
Одржан је састанак Тима и резимирана је реализација плана активности у првом полугодишту, где је закључено да је план у потпуности реализован и предложено да се и у другом полугодишту настави са активним праћењем и контактирањем социјално угрожених ученика, као и њихових родитеља/старатеља.	чланови тима	децембар 2020.

11.7. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1.	Љиљана Филиповић -наставник биологије-координатор
2.	Предраг Танацковић– наставник физичког васпитања
3.	Борислава Јојкић– наставник разредне наставе
4.	Жељка Малетић Мушицки– наставник разредне наставе
5.	Сарадња са координатором Црвеног крста Сањом Станковић

Тим је на почетку школске године донео Годишњи план здравствене заштите ученика.

У настави, едукација о здрављу је највише остварена на следећим предметима: свет око нас, биологија, физичко васпитање, грађанско васпитање, домаћинство и чувари природе.

Због специфичних околности рада (комбинована, онлајн настава) услед пандемије узроковане корона вирусом посебно се водило рачуна о свим препорукама Министарства за спречавање ширења вируса (дезинфекциона средства, маске, проветравање, дистанца између особа).

Сви наставници, као и учитељи су децу упознали о правилима понашања у оваквим условима као и значају придржавања свих прописаних мера.

У току године, школски зубар је обавио систематске прегледе ученика, као и едукацију ученика првог разреда о хигијени зуба.

На часовима природе и друштва учитељи су причали ученицима о значају здраве исхране.

На часовима домаћинства су ученици имали предавање о здравој исхрани.

Учитељи као и одењенске старешине су на часовима ОС разговарали са ученицима о проблемима са којима се особе са инвалидитетом сусрећу (поводом Међународног дана особа са инвалидитетом 3.12.)

У нижим разредима учитељи су на часовима одењенског старешине говорили о значају редовног спавања, релаксацији и рекреацији. Скренута је пажња ученицима о утицају сна на целокупно здравље.

Ученицима су на часовима одењенског старешине објашњени основни појмови, као што су: осећање (позитивно – негативно), самопоштовање, разлика између егоизма и самопоштовања (према узрасту ученика).

У оквиру часова чувара природе (слободна наставна активност) ученици 5. и 6. разреда су учествовали у уређењу и озелењавању школског дворишта уз сарадњу ЈКП „Градског зеленила“ које је донирало саднице. Овом акцијом је истакнут значај очувања и бриге животне средине за здравље људи.

На настави биологије, природе и друштва, чуварима природе објашњено је ученицима какве се све опасности крију при употреби нечисте воде, хране, као и при неправилном коришћењу струје, плина...

На часовима домаћинства 8.разреда посебно су обрађене теме правилног руковања уређајима из домаћинства, као и како правилно припремити свеже намирнице.

У сарадњи са Црвеним крстом реализоване су следеће активности:

- предавање за девојчице 6.разреда на тему промена у пубертету и репродуктивно здравље жена
- Реализована је акција прикупљања торби и школског прибора за децу са угрожених подручја
- предавање о безбедности деце у саобраћају
- Релизована је хуманитарно-рекреативна акција „28. трка за срећније детињство“
- Остварени су on-line тематски родитељски састанци о злоупотреби психоактивних супстанци
- Обука из прве помоћи
- Остварен су тематски родитељски састанак о улози менталног здравља, породице, школе и других институција у превенцији насиља
- REconnect with Earth (Повежи се са природом) - повећати свест о важности рециклаже.
- Спроведена школска квиз такмичења на тему "Развој и здравље адолесцената" за ученике VII и VIII разреда
- "Недеља здравих зуба"(28. март - 01. април) организована предавања и разне такмичарске активности на тему заштите зуба (квиз, наградни конкурси ликовних и литерарних радова)
- Програма борбе против трговине људима „Да ли верујете у бајке?“ „1,2,3... на путу од куће до школе“
- Светски дан здравља" - 07. Април, дистрибуција пропагандног материјала и здравствена предавања
- Осмишљавање видео материјала за децу, за потребе спровођења програма у онлајн формату
- Обележавање 14. јуна - Светског дана добровољних давалаца крви

- педагог и психолог су у оквиру радионица извршили едукацију ученика на тему алкохолизма и штетности дуванског дима.

- учешће на конкурс „Енергија је свуда око нас“

На часовима биологије је са ученицима разговарано о променама у пубертету.

Координатор тима:

Љиљана Филиповић

11.8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Тим за естетско уређење школе је због лоше епидемиолошке ситуације изазване КОВИД-ом 19 током првог полугодишта школске 2021/2022. организовао и планирао рад по препорученом он-лине моделу. У току другог полугодишта прешло се на непосредне састанке. Сви чланови тима, ученици, учитељи, наставници и управа школе континуирано су сарађивали током школске године и

дали свој допринос у реализацији постављених задатака у складу са расположивим средствима, потребама и могућностима.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
План, организација и реализација рада у новим епидемиолошким условима	учитељи, наставници, управа школе	Август 2021.
Постављање зидних паноа са текстом „Добродошлице“ за ђаке прваке	учитељи	Август 2021.
Постављање зидних паноа са правилима понашања ученика, наставника и родитеља у школи	чланови медијске секције, наставници српског језика, ликовне културе, ученици, родитељи, учитељи	Септембар 2021.
ДОБРОДОШЛИЦЕ- креативно решење за пријем првака у Дечији савез, израда честитке	Ученици и учитељи другог разреда	Октобар 2021.
„Сунчана јесен живота“- уређење паноа у холу школе и учионицама	Учитељи и ученици млађих разреда	Новембар 2021.
У празничном духу дочекујемо зиму и Нову годину- израда украса, декорација, уређење паноа у холу школе и учионицама	Учитељи и ученици млађих разреда	Децембар 2021.
„Савиндан“ – уређење паноа у холу школе и учионицама	Учитељи, наставници ликовне културе и веронауке	Јануар 2022.
Излагање ученичких радова у холу школе	Учитељи и наставници ликовне културе	Фебруар 2022.
Дан жена - уређење паноа у холу школе и учионицама	Учитељи и ученици млађих разреда	Март 2022.
Стигло нам је пролеће- уређење паноа у холу школе и учионицама	Учитељи и ученици млађих разреда	Март 2022.
Естетско уређење учионица и кабинета	Учитељи, наставници и ученици млађих и старијих разреда	Април 2022.
Месец здравих зуба- уређење паноа у холу школе и учионицама	Учитељи и ученици млађих разреда	Мај 2022.
Уређивање паноа у учионицама и холу на тему Стигло нам је лето	Учитељи и ученици млађих разреда	Јун 2022.

Биљана Папић, професор разредне наставе- координатор тима за естетско уређење школе

11.9. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
Именовани су чланови Тима за заштиту животне средине и координатор	Директор	август 2021.
Израђен је и усвојен план и програм рада Тима.	чланови Тима	септембар 2021.
Остварен је договор око начина праћења реализације постављених задатака и активности (вођење записника, фотографисање , писање краћих извештаја...)	чланови Тима	септембар 2021.
У току лета организована је акција сакупљања старе хартије. Сакупљено је 500 килограма старе хартије која је продата „Папир сервису“. Зарађено 1500 динара који су искоришћени за урамљивање слика које су окачене у холу надградње школе.	 чланови Тима, наставници, сви радници школе, ученици	лето 2021. 29. 8. 2021.
Реализовано је естетско уређење учионица, доношење саксија са цвећем, уређење холова, прављење тематских паноа, уређење и одржавање школског дворишта.	учитељи, наставници и одељењске старешине	септембар, 2021.
Константна едукација ученика о мерама заштите од корона вируса. Наглашаван значај хигијене како ученика, тако и простора у коме бораве.	учитељи, наставници и одељењске старешине	током школске године
 Остварена је посета манифестацији „Ноћ истраживача“ у тржном центру БИГ. Главна тема: „Озелени науком“. Ученике осмог разреда на ову манифестацију водили Драгана Девећ, наставница биологије и Снежана Каламковић, наставница хемије.	учитељи, наставници и одељењске старешине	24. септембар 2021.

<p>Хуманитарна акција „Чепом до осмеха“ се одвија у континуитету, али нешто слабијим интензитетом због превенције ширења корона вируса.</p>	<p>чланови Тима, наставници, сви радници школе, ученици</p>	<p>током школске године</p>
 <p>Настављено озелењавање школског дворишта. Наставница биологије Љиљана Филиповић са ученицима петог и шестог разреда организовала садњу цвећа у дворишту школе. Саднице поклон родитеља.</p>	<p>Љиљана Филиповић, наставница биологије са ученицима петог и шестог разреда</p>	<p>13. април 2022.</p>
<p>Редовно је спровођено одржавање хигијене у учионицама и школској згради и одржавање школског дворишта</p>	<p>учитељи, наставници и одељењске старешине</p>	<p>током школске године</p>
 <p>Биолошка секција са наставницом биологије Драганом Девић организовала украшавање жардињера у холу школе.</p>	<p>Драгана Девић, наставница биологије, еколошка секција</p>	<p>јуни, 2022.</p>
 <p>Акције сакупљања старе хартије се одвија у континуитету. Последње наставне недеље позван Папир сервис да преузме сакупљену хартију.</p>	<p>учитељи, наставници, одељењске старешине, сви радници школе</p>	<p>током школске године, јун 2022.</p>

Координатор Тима:

11.10. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА КУЛТУРНИХ АКТА ШКОЛЕ

Садржај рада	Време реализације											Реализатори
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1. Културне манифестације у школи, приредбе, прославе, дружења												
Свечани пријем првака												наставници разредне наставе 1. разреда наставник музичког ученици
Пријем првака у Дечји савез												наставници разредне наставе 2. разреда
Прослава краја првог полугодишта												наставници и ученици
„Новогодишњи вашар”												ученици свих разреда
Светосавска приредба												ученици свих разреда
Прослава Дана државности												ученици
Обележавања Дана школе												ученици
Завршна приредба за ученике 4. разреда												ученици учитељи
Свечана додела Вукових диплома ученицима 8. разреда												ученици одељењске старешине
Свечани испраћај осмака												ученици

2. Уређење изложби дечјих ликовних и писмених радова поводом значајних историјских и културних датума												
Припрема ученика за Смотру стваралаштва												наставници ученици
Припрема и поставка тематске изложбе поводом Дечје недеље												наставници ученици
Припрема и поставка тематске изложбе поводом Светог Саве												наставници ученици
Поставке поводом прославе Нове године, украшавање хола и паноа												Ученички парламент
4. Укључивање школе у културне манифестације у граду												

Учешће у Змајевим дечјим играма												ученици управа
Сарадња са организацијом „Ново Културно Насеље“	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е	ученици управа наставници

12. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника ради квалитетније обављеног посла и унапређивања развоја деце и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника из „Службени гласник РС“ број 81/17 2 Правилник о изменама и допунама Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, број 48/18 се утврђују: облици стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање и дуга питања од значаја за развој система сручног усавршавања. На основу овог Правилника, утврђено је да: Наставник, васпитач и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са децом, ученицима и одраслима као и других облика рада има право и дужност да се стручно усавршава, као и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

- Сви запослени су током школске године редовно обавештавани о свим семинарима који су се организовали и били су у могућности да се одреде и пријаве за оне којима желе да присуствују.

- Велики број учитеља и наставника прати и самостално и укључује се у разне облике стручног усавршавања, тако да је већина присуствовала стручним семинарима, саветовањима, симпузијумима, вебинарима у земљи али и у иностранству. Неки наставници су се појавили и у улози предавача на одређеним акредитованим семинарима а неки наставници су аутори пројеката и објављених радова у стручној литератури.

- Учитељи и наставници су се индивидуално опредељивали за понуђене акредитоване програме. (План личног стручног усавршавања наставници су сачинили на основу претходне анкете и анализе стручних компетенција и слабих страна које треба развијати у професионалном раду.)

Министарство просвете је због актуелне епидемиолошке ситуације током године у једном наврату у току школске године, донело одлуку о одржавању наставе на даљину за други циклус. Због новог начина рада указала се потреба за појачаном обуком просветног кадра у свим областима е- комуникације, па је тиме стављен акценат на јачање стручних компетенција за

коришћење е алата, веб презентација, коришћење Гугл учионица, Зум, Мит и осталих платформи....

Наставницима су такође биле понуђене и све презентације уџбеника и дигиталних уџбеника издавачких кућа, као и обуке и платформе за њихово коришћење.

Подаци о стручном усавршавању запослених у новом циклусу налазе се у персоналним досијеима радника, а неки од њих су у табеларном прилогу.

У суботу, 2.4.2022. године, као што је и планирано, био је одржан у нашој установи семинар на тему "ОЦЕЊИВАЊЕ У ФУНКЦИЈИ ЕФИКАСНЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА", са почетком у 9.00 часова у зборници наше школе.

Реализација стручног усавршавања наставника и сручних сарадника током школске 2021/22. године

Ред. број	Назив семинара, обуке, стручног скупа	Област стручног усавршавања/ Компетенције које програм развија и унапређује / Теме стр. скупа, конференције	Трајање програма / бодови	Датум држава	Име и презиме учесника/ Занимање
1.	Вебинар-Дигитални свет	Компетенција: К2 Приоритет: П1	1 сат	26.8.2021.	Александра Мишковић
2.	Презентација уџбеника за Дигитални свет	Компетенција: К3 Приоритет: П1	1 сат	24.8.2021.	Јасмина Булатовић
3.	Учествовање на е-Твининг националној конференцији «Медијска писменост»	Компетенција: К3 Приоритет: П1	8 сати	9-10. 9.2021.	Снежана Каламковић
4.	Вебинар Вулкан знања „МозаБок“ дигитални час Вулкан е-знања“	Компетенција: К2 Приоритет: П1	1 сат	27.9.2021.	Александра Мишковић
5.	„Инклузија од терорије до праксе 2“	Компетенција: К3 Приоритет: П2	16 сати	16-17.10.2021.	Сања Стокић Слађана Стричевић Весна Баришић Гордана Стефановић Сања Ралић Снежана Каламковић Јелена Лалић Драгана Девић

6.	Изражајност	Компетенција: К3 Приоритет: П4	8 сати	25.10.2021.	1. Милица Сантрач 2. Дарко Мијић 3. Марија Ђумић
7.	Школа за 21. век	Компетенција: К4 Приоритет: П4	8 сати	28.10.2021.	1. Марина Токин 2. Радмила Лацковић 3. Елеонора Ерцег 4. Драгана Лујајић 5. Сандра Кнежевић 6. Прокић Сања 7. Сандра Кнежевић 8. Валентин Новачић
8.	Формативно оцењивање-од планирања до постизања исхода и циљева уз помоћ дигиталне свеске	Компетенција: К2 и К3 Приоритет: П1 И П3	8 сати	14.10.2021.	1. Гордана Хајдуковић 2. Маријана Михајловић 3. Марина Токин 4. Марија Тир Борља 5. Оливер Стојановић
9.	How polluting is plastic	Компетенција: К3 Приоритет: П2	8 сати	25.10.2021.	1. Снежана Каламковић
10.	Авантура ума на шкпслском часу Вебинар бр 672	Компетенција: К2 Приоритет: П3	1, 30 минута	18.11.2021.	1. Снежана Каламковић
11.	Корени и последице холокауста у културно-историјској перспективи	Компетенција: К1,2 Приоритет: П	20 сати	2021.	1. Јелена Лалић 2. Сунчица Торбица 3. Драгана Машић
12.	Селфие 2021-2022	Компетенција: К2 Приоритет: П1	1 сат	30.10.2021.	Јелена Лалић Снежана Каламковић
13.	Велико ЦМН саветовање	Компетенција: К Приоритет: П	24 сати	12. 15.12. 2021.	Оливер Стојановић
14.	Back to school with Office 365	Компетенција: К3 Приоритет: П3	1 сат	1.10.2021.	Снежана Каламковић
15.	Транзиција – континуитет у пружању подршке ученицима од предшолске установе до средње школе	Компетенција: К3, К4 Приоритет: П2	8 сати	9.10.2021.	Гордана Стефановић Весна Баришић
16.	Каријерно вођење и саветовање у Републици Србији и Европи	Компетенција: К3	2 дана	25-26.10.2021.	Снежана Каламковић

		Приоритет: ПЗ			
17.	Dissemination event for mentors	Компетенција: К Приоритет: П		20.11.2021.	Снежана Каламковић
18.	Neuroscience and Education (Brussels)	Компетенција: К Приоритет: П	12 сати	15-29.11.2021.	Снежана Каламковић
19.	Образовне неуронауке у школи – пут од науке до праксе	Компетенција: К1 Приоритет: П1	1 сат и 15 минута	2.12.2021.	Снежана Каламковић
20.	Са стручњацима на вези 2 – безбедно током пандемије	Компетенција: К Приоритет: П	2 сата	16.12.2021.	Биљана Папић
21.	Чувам те: Обука за запослене – породично насиље	Компетенција: К Приоритет: П		22.12.2021.	Предраг Танацковић
22.	Чувам те: Обука за наставнике – стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Компетенција: К Приоритет: П		22.12.2021.	Предраг Танацковић
23.	Онлајн радионица”Новогодишња чаролија за наставнике: радионица лепих украса” Стем зборница	Компетенција: К Приоритет: П		28.12.2021.	Биљана Папић
24.	3 Д технологија у вртићима, основним и средњим школама	Компетенција: К Приоритет: П		20.1.2022.	Биљана Папић Јована Огњеновић
25.	Обука за наставу Грађанског васпитања	Компетенција: К1 Приоритет: ПЗ	8 сати	29.1.2022.	Мирјана Кукурузовић
26.	Трибина онлајн: Формативно оцењивање: методе, технике и инструменти (ЗАОВ)	Компетенција: К Приоритет: П	1 сат и 15 минута	2.2.2022.	Снежана Вучуровић Снежана Милојковић

27.	Чувам те: Обука за запослене – породично насиље	Компетен ција: К Приорите т: П		07.2.2022.	Јасмина Булатовић Наташа Пралица
28.	Чувам те: Обука за наставнике – стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	Компетен ција: К Приорите т: П		09.2.2022.	Наташа Пралица
29.	Вебинар: Са наставником на ти Клет /Логос/ Фреска	Компетен ција: К Приорите т: П	3 сат	22.2.2022. 25.2.2022. 03.3. 2022.	Александра Мишковић
30.	Огледни час: Евауација уџбеника за четврти разред основне школе (Креативни центар)	Компетен ција: К Приорите т: П	2 сата	22.2.2022.	Александра Мишковић Биљана Папић
31.	Вебинар: Улога наставника у развоју деце програмера (Стем зборница)	Компетен ција: К2 Приорите т: П4		03.3.2022.	Биљана Кривокућа Биљана Папић
32.	Обука за примену теста ТИП-1 Платформа ЗООМ Београд	Компетен ција: К3 Приорите т: П3	14 сати	9 и 12.3. 2022.	Сања Ралић Мирјана Кукурузовић
33.	Онлајн презентација уџбеника Дигитални свет 2 за 2. разред основне школе Логос	К П	1 сат	17.3.2022.	Александра Мишковић
34.	Онлајн стручни скуп: Отворена врата едукације 3 <i>Образовање за ново доба</i> БИОКС	К1 П		19.3.2022.	Биљана Папић Биљана Кривокућа
35.	Вебинар: Онлајн презентација уџбеника Дигитални свет за 1. разред основне школе Креативни центар	К1 П	2 сата	22.3.2022.	Александра Мишковић Снежана Вучуровић
36.	Критичко мишљење и решавање проблема, дигитална писменост и програмирање микробит уређаја British Council	К1 П3	40 бодова	од децембра 2021. до марта 2022.	Драгана Луџајић
37.	Програм ”Сазнај и разазнај” Обука медијске писмености IREX	К2 П10		април 2022.	Мирјана Кукурузовић
38.	Конференција путем интернета: Дигитално образовање 2022 МПНТР/ЗУОВ/ Петља	К1 П10	4 бода	8. / 9. 4. 2022.	Снежана Каламковић

39.	”Родитељи и СТЕМ: забавни експерименти у кућним условима” СТЕМ	К2 П2	2 бода	14.4. 2022.	Биљана Кривокућа; Биљана Папић; Јована Огњеновић
40.	Improving battery performance with cutting edge 3D chemistry modeling & simulation Chemistry word	К1 П2	2 бода	27.4.2022.	Снежана Каламковић
41.	Округли сто: заједничка промишљања васпитача и учитеља о раној писености и описмењавању” Педагошки з. Војводине	К2 П2	3 бода	10.5.2022.	Јована Огњеновић
42.	”Обука за запослене – породично насиље” Министарство ПНТР	К1 П6	16 бодова	13.5.2022.	Сања Стокић
43.	”СТЕМ корз различите приступе подучавања” СТЕМ	К2 П2	2 бода	18.5.2022.	Јована Огњеновић
44.	Асоцијација најбољих наставника Бивше Југославије: - појам молекула по ИОР-2 - за афирмацију наставничке професије - диплома за аутентични без образовања 4. регионална конференција, Сарајево	К1 К2 П2		26-29. 5. 2022.	Снежана Каламковић
45.	”Speed up process development by making more from your offline and online data” Chemistry World Webinars	К1 П1		31. 5. 2022.	Снежана Каламковић
46.	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању МПНТР	К1 П2	8 сати	20.6.2022.	Гордана Стефановић; Весна Баришић
47.	Интерфејс, роботика и предузетништво у настави ЗУОВ	К1	8 сати	18. 6.2022.	Александар Атанасковић; Биљана Максић
48.	Међународни књижевни скуп у Румунији		ти 24	23-до26.6.	Сунчица Торбица
	”Оцењивање у функцији ефикасне таве и учења“		8 сати	22.03.2022.	1. Драгана Лужајић

					2. Отилија Херубел 3. Сандра Кнежевић 4. Марина Лазор 5. Наталиа Драган 6. Кривокућа Биљана 7. Марија Ђумић 8. Марјана Стојић 9. Георг Рецек 10. Сања Прокић 11. Снежана Миљанић 12. Оливер Стојановић 13. Горана Мраковић 14. Драгана Девић 15. Драгана Машић 16. Сунчица Торбица 17. Мирјана Кукурузовић 18. Гордана Стефановић 19. Јована Огњановић 20. Милош Тошић 21. Драгана Трифунровић 22. Весна Баришић 23. Дарко Мијић 24. Сања Ралић 25. Јована Огњеновић 26. Снежана Вучуровић 27. Маја Продановић 28. Драган Андрин 29. Марија Симин 30. Ивана Алексић
--	--	--	--	--	--

52% запослених је релизовало стручно усавршавање током године ван установе. 25% запослених има преко 24 сата стручног усавршавања а 15% запослених је имало остале видове стручног усавршавања у установи а није се укључивало у стручна усавршавања ван установе у овој школској години.

ПРИМЕНА СЕМИНАРА У НАСТАВИ

У току првог полугодишта у оквиру редовног обиласка наставе, извршена је анализа часова, као и ниво припремљености, нивоа постигнућа и дати су савети са освртом на јаке и слабе стране за даље јачање стручних компетенција и унапређење наставног процеса.

На основу праћења укључивања наставника у стручно усавршавање и имплементацију стечених знања и вештина, примећен је значајан напредак у коришћењу савремених технологија, алата и метода рада. У односу на предходне године када је преовладавао традиционални, фронтални облик рада и примена класичних наставних средстава, модернизацијом наставе дошло је до веће интеракције са ученицима, динамичнијег процеса у коме су деца веома заинтересовано и мотивисано пратила и укључивала се у наставни процес, што утиче на трајнија знања.

О свему овом сведоче и резултати и успеси ученика на такмичењима. Дobar пример је учешће наших наставника математике на свим облицима едукација и учешће на Архимедесовом зимском семинару што је резултирало изванредним укључивања око 300 наших ученика на Архимедесово такмичење и највишим пласманима.

Такође је значајно и редовно учешће наших наставника српског језика на великом броју семинара и евидентна је примена у настави, што се одражава и на добру припремљеност за завршни испит као и на пласмане на такмичењима из српског језика и Књижевној олимпијади.

Посебно смо пратили евалуацију рада одређених наставника, због потешкоћа које су уочене и саветована је континуирана едукација и даље учешће на одређеним семинарима као и остали облици размена знања и искустава у установи.

У другом полугодишту се због увођења ванредног стања, прешло на учење на даљину што је захтевало веће стручне компетенције наставника и вештине у коришћењу е-алата. Стога смо и даље укључивали све наставнике у понуђене обуке и међусобном сарадњом и подршком успешно реализовали овакав вид наставе. Наставници су похађали велики број онлајн семинара, вебинара и обука, информисали се о разним платформама, прешли на коришћење неких електронских уџбеника и приручника, реализовали наставу преко Гугл учионица Зум платформи и др. Све ово је захтевало и да пратимо техничку опремљеност и континуирано вршимо праћење реализације и квалитета наставе, уочавамо недостатке и отклањамо их великом брзином. Поред видног напретка ипак се уочавају још увек одређени недостации инсистира се на перманентном стручном усавршавању у свим постојећим облицима.

ЗАКЉУЧЦИ:

На основу података и извештаја о појединачном стручном усавршавању запослених, Извештаја о посећеним часовима и педагошком надзору, Резултатима Самовредновања, Извештајима Тимова за инклузију, Насиље и др, уочене су слабости и урађен је План за стручно усавршавање за следећу школску годину а дат је предлог и за Развојни план установе, како би повећали стручне компетенције наставника и подигли квалитет наставе.

Координатор тима за стручно усавршавање:
помоћница директора

Сунчица Торбица

13. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је у току шк. 2021/22 године сарађивала са бројним установама и институцијама у локалној заједници и друштвеној средини:

- Сарадња са МУП-ом (Организација трибина, предавања)
- Сарадња са градском управом (Културне и спортске активностима локалне управе)
- Домом здравља на Бистрици - упућивање на систематске прегледе и упућивање ученика из школе
- Сарадња са интерресорном комисијом - прикупљање потребне документације о ученицима
- Дечја болница- сарадња у оквиру организовања редовних систематских прегледа
- Сарадња са Црвеним крстом- реализација плана рада Црвеног крста
- Сарадња са културним установама- Посета ученикаа позоришним представама у Позоришту младих и Српском народном позоришту
- Организовање позоришних представа у нашој школи
- Сарадња са средњим школама- Сарадња у оквиру професионалне оријентације ученика
- Посета средњим школама у оквиру Дана отворених врата
- Сарадња са средствима јавног информисања
- Сарадња са одељењем Министарства просвете
- Сарадња са Центром за Социјални рад

14. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

План сарадње садржи четири области: информисање родитеља и старатеља, укључивање родитеља и старатеља у наставне и остале активности, укључивање родитеља и старатеља у процес одлучивања и едукација и саветодавни рад са породицом.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
Родитељски састанци по одељењима 179 родитељских састанака (1-4 разреда 89; 5-8 разреда 90)	одељењске старешине	на крају квартала, после седница ов
Индивидуални разговори са родитељима	одељењске старешине	према распореду
Екскурзије, излети и школе у природи	одељењске старешине	током године
Саветодавни рад са родитељима	педагог психолог	током године
Анкетирање родитеља на тему из области Етос и на тему Учешће школе у пројекту „Пројекат спречавања насиља на интернету над школском децом“ (CyberBullying)	Тим за самовредновање Тим за заштиту ученика од насиља	мај јун 2022.
Комуникација путем сајта Школе, е-mail-а, скајпа	управа школе, педагошка служба, одељењске старешине, предметни	Током године

	наставници	
Савет родитеља	директор, помоћник директора, председник савета родитеља пп служба по потреби	према плану савета родитеља
Упис деце у први разред	управа, секретар, педагошка служба	април, мај, јун 2022.
Завршни испит ученика осмог разреда	управа, одељењске старешине и предметни наставници	март, април, мај 2022.
Обавешења за родитеље	управа, одељењске старешине и педагошка служба	-свакодневно, -недељно, - по потреби
Брошуре, флајери, литература	стручни сарадници тим за медијску делатност	током године по потреби

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Непосредни циљеви продуженог боравка односе се на упућивање, објашњавање, пружање помоћи деци у учењу и изради домаћих задатака, али и на стварање могућности за квалитетно и креативно провођење слободног времена.

Када је реч о учењу наставног градива, сваком ученику се пружа индивидуална помоћ, што му омогућава да напредује темпом и брзином која одговара његовим могућностима. Самосталним радом у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз помоћ учитеља, утврђују, продубљују, примењују и коначно усвајају нова знања, умења и вештине. Слободно време и активности које се систематски спроводе подстичу креативност и стваралачки дух.

Распоред група и учитеља у продуженом боравку на крају 2021/22. школске године је следећи:

Група	УЧИТЕЉ/ИЦА	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
I	Душан Косановић	П ₁ П ₂ П ₆	26
II	Сања Стокић	П ₄ П ₅	24

III	Марина Лазор	II ₃ II ₇	30
I	Јасмина Булатовић	I ₁ I ₃ I ₇	39
II	Слађана Стричевић	I ₂ I ₄ I ₅ I ₆	37
III	Александра Станојевић	I ₂ I ₄	41
		Укупно:	197

НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ		НАСТАВА ПОСЛЕ ПОДНЕ	
од 7.00	Долазак у боравак	Долазак у боравак	од 7.00
7.30 – 8.00	Доручак	Доручак	8.00 – 8.30
8.00 - 8.45	Први час	Боравак - активности	8.30 – 11.30
8.50 – 9.35	Други час	Ручак 1.група	11.30 – 11.50
		Ручак 2. група	12.00 – 12.20
9.35 - 9.55	Велики одмор - ужина	Припрема и одлазак на наставу	12.20 – 12.25
9.55 - 10. 40	Трећи час	Први час	12.30 – 13.15
10.45 -11.30	Четврти час	Велики одмор	13.15 – 13.30
11.35 -12.20	Пети час	Други час	13.30 – 14.15
12.30–	Ручак 1.група	Трећи час	14.20 – 15.05

12.50			
13.00 – 13.25	Ручак 2. група	Велики одмор - ужина	15.05– 15.25
13.30 –15. 30	Боравак – активности	Четврти час	15.25 – 16.10
15.30- 16.15	Дежурство	Пети час	16.15 – 17.00

Реализоване су следеће активности:

Самосталан рад – часови учења:

- Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас...)
- Увежбавање и утврђивање садржаја (Српски језик, Математика, Свет око нас...)
- Довршавање и израда ликовних радова
- Увежбавање песама из Музичке културе

Слободно време:

- Игре у школском дворишту
- Игре у учионици
- Самостално читање литературе за децу

Слободне активности:

- Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, едукативна, рецитаторска, луткарска...)
- Одељењска такмичења – квизови
- Тематска израда радова и уређење панора
- Слушање музике за децу

Сарадња са родитељима одвијала се у виду индивидуалних и саветодавних разговора по потреби, као и при пријему ученика у боравак или при одласку из њега. Циљ сарадње са учитељима у настави био је констатовање и решавање проблема или потенцијалних тешкоћа на које су ученици могли наилазити у току васпитно-образовног процеса.

У оквиру продуженог боравка планиране су и реализоване следеће активности:

МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	- Одржани су родитељски састанци у свим групама продуженог боравка. -Учитељи у боравку су упознати са планом рада актива.	Учитељи, ППП служба

	<ul style="list-style-type: none"> - Организован је пријем првака у продужени боравак и утврђено је укупно бројно стање ученика у продуженом боравку по групама. - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. -Детаљно су планиране активности за октобар. 	
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Уређене су учионице продуженог боравка. -Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. -Обележена је Дечја недеља активностима у продуженом боравку. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за новембар. 	Учитељи, ученици, ПП служба
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Групе продуженог боравка планирале су разне активности у вези са значајним датумима и различитим радионицама. - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Детаљно су планиране активности за децембар. 	Учитељи, ученици, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржана је седница Стручног већа наставника продуженог боравка и састанак са директором о продужетку радног времена продуженог боравка од II полугодишта од 15:30 до 16:15 часова. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за јануар. 	Учитељи, ученици, ПП служба
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. 	Учитељи, ученици, ПП служба

	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за фебруар. 	
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за март. 	Учитељи, ученици, ПП служба
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Од 14.3.2022. Тим за школе, маске су препоручена заштита у образовним установама. - Одржана је седница Стручног већа наставника продуженог боравка. - Детаљно су планиране активности за април. 	Учитељи, ученици, ПП служба
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Реализоване су екскурзије. - Детаљно су планиране активности за мај. 	Учитељи, ученици, ПП служба
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за јун. 	Учитељи, ученици, ПП служба
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Одржана је седница Стручног већа наставника продуженог боравка. 	Учитељи, ученици, ПП служба

	<p>- Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. Договорено је писање планова за продужени боравак за школску 2022/23. годину.</p> <p>- Одржавани су индивидуални разговори са родитељима.</p>	
--	--	--

Записничарка Наставничког већа, Сања Стокић

15. ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник, васпитач и стручни сарадник који испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи кроз извођење и одбрану часа наставника у школи (тему бира у сарадњи са ментором). Приправник који потпуно савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

ПЛАН РАДА

САДРЖАЈ РАДА И АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
1. Реализовано је <u>идентификовање приправника</u> и пријављивање министарству које је надлежно за послове образовања приправника у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.	Управа школе, секретар
2. Остварено је <u>именовање ментора</u> (по претходно прибављеном мишљењу стручног органа) за: – <i>наставника</i> – од стручног већа за област предмета; – <i>стручног сарадника</i> – од педагошког колегијума (или према условима прописаним законом).	Директор
3. Вршено је постепено <u>увођење приправника</u> у посао, уз сарадњу и договор. 4. Пружана је помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада.	

<p>5. Присуствовано је образовно-васпитном раду приправника од стране ментора.</p> <p>6. Вршено је анализирање ОВР у циљу праћења напредовања приправника.</p> <p>7. Пружана је помоћ приправнику у припреми за проверу савладаности програма.</p> <p>8. <u>Подношен је извештај директору школе</u> о оспособљености приправника за самостално извођење ОВР.</p> <p>9. Вођена је <u>евиденција</u> о раду приправника (период у којем је ментор радио са приправником, време посећених часова, запажања о раду приправника, његовом напредовању у савладавању програма, препорукама за унапређење и његовом поступању према препорукама).</p>	Ментор
<p>10. Сам приправник је водио евиденцију о свом раду, писао припреме за часове, своја запажања, као и запажања и</p> <p>11. Своју евиденцију запажања и припрему достављао је ментору.</p>	Приправник
<p>12. Стварани су услови за успешно савладавање програма (омогућен приступ простору, наставним средствима, ученицима, стручним сарадницима...).</p> <p>13. Школа је водила евиденцију о запосленим приправницима.</p>	Управа школе, директор
САДРЖАЈ РАДА И АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
<p>14. <u>Именоване су комисије</u> која проверавају савладаност програма од стране приправника. Комисију чине најмање три члана. Ментор не може бити члан комисије, али има обавезу да присуствује провери савладаности програма.</p>	Директор
<p>15. Савладаност програма (извођење и одбрана часа) проверавала се у школи у којој је приправник запослен.</p> <p>16. Оцењивање савладаности програма у писаној форми – извештаја садржи:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основне податке о приправнику и – тему ОВР и оцену („потпуно савладао програм“ или „делимично савладао програм“). 	Комисија Комисија
<p>17. У року је извршено подношење захтева Министарству за одобравање полагања испи-та за лиценцу после истека приправничког стажа и савладаног програма, уз сагласност приправника.</p>	Управа школе, секретар
<p>18. Вођена је комплетна евиденција и досијеи о наставнику, где се прилаже потврда о лиценци.</p>	Секретар школе
<p>19. Обавештење о полагању испита за лиценцу достављано је нашој школи најкасније 15 дана пре дана одређеног за полагање испита.</p>	Министарство просвете
<p>20. У прошлој школској години два наставника су пријавила и</p>	Комисија за полагање

успешно положила испит за лиценцу.

лиценце

17.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ

У току. 2021/22. године Тим аза медијску делатност школе реализовао је активности у складу са епидемиолошком ситуацијом која је била променљива и захтева прилагођавање у реализацији планираног.

септембар и октобар

Формиран је Тим и израђен је план рада за предстојећу школску годину;
Извршен избор и анализа садржаја;
Ажурирани постојећи садржаји на сајту школе

новембар и децембар

Извештавано је о догађајима у школи и ван ње (гостовања, манифестације,...);
Информисање путем школског разгласа;
Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима (хуманитарни турнир у рукомету, Дечја песма Евровизије)

јануар и фебруар

Постављени ученички радови, фотографије, информације на сајт и у хол школе ;
Извештавање са школских приредби;
Информисање путем школског разгласа;
Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима (школска слава Свети Сава)

март и април

Постављене информације о упису у први разред на сајт школе;
Информисање путем школског разгласа;
Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима (промоција Војне академије, додела спортских реквизита)

мај и јун

Информисање ученика осмог разреда и њихових родитеља о завршном испиту;

Информисање ученика о догађајима у школи и ван ње (манифестације, такмичења, изложбе, награде и сл);

Прикупљање и анализа текстова о школи који су се појављивали у медијима (награда за најбољег наставника у бившој Југославији)

Основна школа „Прва војвођанска бригада“ се у току школске 2021/22. појавила у медијима пет пута. Углавном су у питању текстови на порталима, а у једном случају је о наставници хемије Снежани Каламковић направљен телевизијски прилог (RTV). У свим појављивањима, Школа је представљена у позитивном светлу.

Координаторка Тима
Наташа Пралица

18. ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

I ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА														
1. Школски програм														
Активности	Време реализације											Носиоци послова	Евалуација	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Реализовано је праћење остваривања наставног плана основног образовања и васпитања													педагог	стандардно
Написан је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе													психолог	стандардно
Остварено је праћење реализације програма обавезних и изборних предмета по разредима	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	У потпуности
Програм културних активности школе је у потпуности реализован													управа	Делимично
Реализован је програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања													психолог	У потпуности
Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора је реализован													управа	реализован
Програм професионалне оријентације ученика је успешно остварен													педагог	успешно
Програм здравствене заштите је у потпуности реализован	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	успешно
Реализован је програм сарадње са локалном самоуправом	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	Делимично
Реализован је програм сарадње са породицом													психолог	У потпуности
Није спроведен програм излета и екскурзија због епидемије.													директор	Није реализован
Реализован је програма рада школске библиотеке	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		библиотекар	успешно

Успешно је реализован програма инклузивног образовања												педагог	У потпуности
Реализован је програма социјалне заштите												педагог психолог	Делимично
2.Развојни план школе													
Активности	Време реализације											Носиоци послова	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Спроведено је праћење увођења мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту												педагог	Веома успешно
Праћен је процес имплементације иновативних метода у настави, учењу и оцењивању ученика												педагог	Успешна имплементација
Реализован је план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе												психолог	успешно
Спроведен је план увођења мера за унапређивање одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка у раду												педагог	Веома успешно
Реализован је план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника												управа	У потпуности
Реализован је план сарадње са другим школама и установама												педагог психолог управа	Веома успешно
Праћена је и вреднована организација наставе у школи												управа	У потпуности

Праћена је и вреднована организација простора у школи											управа директор	унапређена
Праћено је самовредновање рада наставника											управа	унапређено
Праћене су и вредноване организације рада наставних и ваннаставних активности											педагог управа	побошљано

