

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ 2020/2021.

Назив школе: ОШ "ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА"

Место и адреса: **Нови Сад, Сељачких буна 4**

Име и презиме директора: **Оливер Стојановић**, мастер професор физичког васпитања и спорта

Број телефона директора: **021/400-222**

Број телефона секретара: **021/400-540**

Број факса: **021/400-222**

Е-mail: **prvavojvodjanskabrigada@gmail.com**

Сајт: **www.prvavojvodjanska.edu.rs**

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/2017, 27/18 – др. закони и 10/19) и члана 44. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад, Школски одбор Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад на седници одржаној 14. септембра 2021. усвојио је

ИЗВЕШТАЈ

О РАДУ ШКОЛЕ

2020/2021.

Директор Школе
Оливер Стојановић
мастер проф. физичког васпитања и спорта

Председник школског одбора
Жарко Симовић

САДРЖАЈ

1.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	6
2.	ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА	7
3.	УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	15
4.	УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ ДИПЛОМАМА	30
5.	РЕЗИМЕ АНАЛИЗЕ УСПЕХА	38
6.	РЕУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	39
7.	ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА	43
	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА	
8.	ПРВИ РАЗРЕД	58
9.	ДРУГИ РАЗРЕД	60
10.	ТРЕЋИ РАЗРЕД	64
11.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
12.	ПЕТИ РАЗРЕД	66
13.	ШЕСТИ РАЗРЕД	68
14.	СЕДМИ РАЗРЕД	
15.	ОСМИ РАЗРЕД	71
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	
16.	РАЗРЕДНА НАСТАВА	75
17.	МАТЕМАТИКА	77
18.	СРПСКИ ЈЕЗИК	81
19.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	83
20.	ХЕМИЈА И ФИЗИКА	84
21.	БИОЛОГИЈА	85
22.	ИСТОРИЈА	86
23.	ГЕОГРАФИЈА	88
24.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	90
25.	СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	
26.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	92
27.	СТРУЧНИ АКТИВ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	98
28.	ВЕРСКА НАСТАВА	102
29.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	107
30.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	109
	ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА	
31.	ДЕЧЈИ САВЕЗ	114
32.	ЦРВЕНИ КРСТ	
33.	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	114
34.	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	115
35.	ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	116
36.	ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА	122
37.	ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	124

38.	ЗАШТИТА ОД НАСИЉА	126
39.	МЕДИЈСКА ДЕЛАТНОСТ	
40.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	128
41.	ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ	142
42.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	143
43.	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА	144
44.	ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	131
45.	САМОВРЕДНОВАЊЕ	135
	ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	150
46.	РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	
47.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	
48.	РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ОД I ДО IV	
49.	РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ОД V ДО VIII	
50.	РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ОД I ДО IV	
51.	РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ОД V ДО VIII	
52.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	
52.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	157
53.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	163
54.	ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	168
55.	УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО НАСТАВНИКА	191
56.	ПЕДАГОГ	174
57.	ПСИХОЛОГ	181
58.	БИБЛИОТЕКАР	186
59.	СЕКРЕТАР	189
60.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	192
61.	ДИРЕКТОР	199
62.	САВЕТ РОДИТЕЉА	232
63.	ШКОЛСКИ ОДБОР	234
64.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	235
65.	ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ГПРШ	245
66.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА	248

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2020/21.ГОДИНИ

ОШ „Прва војвођанска бригада“ налази се у Месној заједници Бистрица, која је модерно и урбанизовано насеље са око 50.000 становника. Школа је изграђена 1980. године из средстава самодоприноса њених грађана и почела је са радом у септембру исте године. Модерно је пројектована, а по опреми и садржајима иде у корак са могућностима и према савременим захтевима васпитања и образовања

Школа се сваке године труди да уведе што више модерних учионица са рачунарима, има модерну спортску дворану и школску кухињу. На иницијативу и уз свесрдну помоћ Савета родитеља, потпуно је преуређено и осавремењено двориште школе тако да буде безбедно за боравак ученика, родитеља и других посетилаца школе. У дворишту се сада налазе спараве за рекреацију, као и модерне дечије пењалице. Такође школа води рачуна о проблемима и потребама деце која су укључена у инклузивни процес, тако је уз помоћ донације Чешке амбасаде 2015. године у нашој школи уграђен лифт који омогућава ученицима и особама са инвалидитетом приступ свим просторијама и кабинетима на спрату школе.

За почетак школске 2019/20. године потпуно су реновиран и преуређени школски ђачки тоалети. У току прошле школске године радило се и на санацији водоводних цеви, окречени су и излакирани паркети у више учионица, окречен хол школе и постављени клупе за ученике у ходницима.

Потпуно је реновиран под фискултурне сале и уграђена су нова пластична седишта на трибини. У школском дворишту поред рукометног терена обележен је и пресвучен још један спортски терен. Појачно је дворишно осветљење новим рефлекторима и сијалицама. Уведене су надзорне камере у ходницима школе. Због великог броја ученика, а недовољних просторних капацитета прошле године у јуну месецу започета је надоградња школе која је завршена на крају првог полугодишта и тиме су се у многоме побољшали радни капацитети.

Могућност реализације наставе је тако проширена још у шест нових кабинета. Завршена је и реконструкција рукометног терена и изградња нових стаза за трчање и скок у даљ у делу дворишта око фискултурне сале.

Због неповољне епидемиолошке ситуације настава и активности у прошлој школској години реализоване су у оквиру измењених услова рада и многе планиране активности овог тима биле су прилагођене таквом раду. Подсећамо да је рад у првом циклусу протекао према основном моделу са редукованим бројем часова и активности, као и бројем ученика. Целе школске године наставници су реализовали непосредну наставу по групама од петнаест ученика, а у другом циклусу настава је била реализована по комбинованом моделу са наизменичним смењивањем онлајн и непосредне наставе са групама ученика (до 18 ученика највише у групи). У појединим периодима (месецима) због изразито неповољне епидемиолошке ситуације у овом циклусу организовано је за све ученике само учење на даљину. Већина активности, као и сами састанци остварени су до краја школске године онлајн путем (путем групне преписке мејлом, у виду неке платформе и сл.).

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености објеката				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Учионице за разредну наставу	13	4	3	7		
2.	Учионице са продуженим боравком ученика	4			2		

3.	Кабинет српског језика	3	1			2	
4.	Кабинет за математику	3			3		
5.	Кабинет за биологију	1			1		
6.	Кабинет за хемију	1			1		
7.	Кабинет за физику	1					1
8.	Кабинет за географију	1	1				
9.	Кабинет за историју	1		1			
10.	Кабинет за страни језик	2			2		
11.	Кабинет за информатику	2				2	
12.	Кабинет за техничко образовање	2		2			
13.	Кабинет за музичку културу	1				1	
14.	Кабинет за ликовну културу	1		1			
15.	Кабинет за грађанско васпитање	1					
16.	Кабинет за верску наставу	1					
17.	Фискултурна сала	1		1			
18.	Спортски терени	2		1			
19.	Кухиња	1			1		
20.	Трпезарија	1			1		
21.	Зубна амбуланта	1		1			
22.	Зборница	1			1		
23.	Библиотека	1			1		
24.	Просторије за припреме наставника	11					
25.	Канцеларија педагога и психолога	1			1		
26.	Канцеларија директора	1			1		
27.	Канцеларија помоћника директора	1					
28.	Канцеларија секретара	1			1		
29.	Канцеларије рачуноводства	1			1		
30.	Холови	2					
31.	Лифт - намењен особама са инвалидитетом налази сеу приземљу школе	1					
32.	Ходници	7					
33.	Санитарни чворови за ученике + наст.	+2					
34.	Радионица мајстора у школи	1					

Легенда: А - Учионице са класичном опремом (графоскопа, пројектора...)

Б - Учионице класично опремљене које имају могућност коришћења аудио-визуелне опреме

В - Класичне учионице(просторије) које имају рачунаре и интернет

ПРИКАЗ ПРОШЛОГОДИШЊЕГ ОПЕРАТИВНОГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19 КОЈИ ЈЕ САЧИЊЕН НА ОСНОВУ СТРУЧНОГ УПУТСТВА МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ И ПРЕПОРУКА КРИЗНОГ ШТАБА

Први циклус, ученици млађих разреда (1-4 разреда)

За ученике од 1. до 4. разреда настава се одвијала по основном моделу свакога дана у школи, за све ученике чији су се родитељи анкетом одлучили за ту опцију. Уколико се ученик одлучио за он лајн наставу, пратиће наставу преко ТВ - а свакога дана уз консултације са наставницима путем Гугл учионице.

Ученици овог циклуса похађаће наставу сваки радни дан и то у две групе.

Настава се остваривала са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса укупно 28.

Свако одељење било је подељено у две групе са индексом А и Б. Часови су трајали по 30 минута.

Било је омогућено да свако одељење има своју учионицу. Свака група (одређеног одељења) била је тако само у једној учионици, а између смена група биће реализована детаљна дезинфекција и проветравање учионица

Индекс А похађао је наставу од 8:00 до 10.00, а група Б од 10.30 до 12.20.

Групу А чинило је првих 15 до 18 ученика, групу Б других 15 до 18 ученика сваког одељења.

Сваке недеље су се смењивали термини за ове две групе, осим за ученике првог и другог разреда где ће прва група увек ићи у прву смену (од 8.00 -10.00), због организације и концепције рада продуженог боравка

Професори разредне наставе држали сваког радног дана 6 часова (прва и друга група заједно).

Између рада прве групе и друге у периоду од 30 минута вршила се дезинфекција и проветравање учионица.

На улици ходницима и дворишту било је одређено дежурство наставника разредне наставе.

Одличени је да ће се оцењивање ученика - све врсте провера, усмене и писмене одвијати у школи за све ученике (без обзира на то за који начин похађања наставе су се одлучили), осим за ученике који су се определили за потпуну он лајн наставу или ако су на кућном лечењу, изолацији или на болничком лечењу.

Обавеза родитеља је била да пре поласка детета у школу провере здравствено стање детета, измере температуру и у случају било каквих симптома болести не шаљу дете у школу.

Неопходно је било да ученици поштују сва правила понашања која се односе на заштиту здравља ученика и запослених. За све ученике и запослене је било обавезно да у школу долазе са заштитном маском (хирушка, платнена или епидемиолошка).

Маску су могли да носе периоду када седе у својој клупи и слушају наставу, а обавезно је било да је користе при уласку и изласку из школе, приликом одговарања и сваког разговора, приликом одласка на одмор или тоалет

Дезинфекција учионица (клуба, столица, подова), тоалета и ходника била је реализована неколико пута у току дана прописаним дезинфекционим средствима

Организација рада у продуженом боравку

У нашој школи оформљено је 8 група боравка и то 4 групе првог разреда и 4 групе ученика другог разреда. Ученици који су ишли у продужени боравак налазили су се у групи А и похађали су наставу од 8.00 до 10.00 часова. После тога одлазили су у учионице продуженог боравка и имали распоред активности који је дат у табели. У свакој групи било је од 15 до 18 ученика.

Укупан број група продуженог боравка је 8. Укупан број ученика уписаних у продужени боравак: 178.
Укупан број ученика који су се изјаснили за похађање продуженог боравка: 122.

НАСТАВА ПРЕ ПОДНЕ		НАСТАВА ПОСЛЕ ПОДНЕ	
од 7.00	Долазак у боравак	Долазак у боравак	од 7.00
7.30 – 8.00	Доручак	Доручак	8.00 – 8.30
8.00 - 8.45	Први час	Боравак - активности	8.30 – 11.30
8.50 – 9.35	Други час	Ручак 1. група	11.30 – 11.50
		Ручак 2. група	12.00 – 12.20
9.35 -9.55	Велики одмор - ужина	Припрема и одлазак на наставу наставу	12.20 – 12.25
9.55 -10. 40	Трећи час	Први час	12.30 – 13.15
10.45 -11.30	Четврти час	Велики одмор	13.15 – 13.30
11.35 -12.20	Пети час	Други час	13.30 – 14.15
12.30– 12.50	Ручак 1. група	Трећи час	14.20 – 15.05
13.00 – 13.25	Ручак 2. група	Велики одмор - ужина	15.05– 15.25
13.30 –15. 30 (по договору до 16.00)	Активности у боравку	Четврти час	15.25 – 16.10
		Пети час	16.15 – 17.00

ИЗАБРАНИ МОДЕЛ – КОМБИНОВАНИ

Други циклус (од петог до осмог разреда)

По овом моделу настава се остваривала са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса.

За ученике од 5. до 8. разреда настава се у школи одвијала по сменама „А“ и „Б“ тако што су ученици свих одељења били подељени у две групе (прва и друга група)

Непарна смена је похађала наставу понедељак, среда, петак , а дуга група парна уторак и четвртак.

Свако одељење је било подељено у две групе и групе су се смењивале на недељном нивоу.

У данима када нису долазили у школу ученици су наставу пратили на ТВ-у, уз консултације са наставницима преко Гугл учионице и тако реализовали наставу на даљину.

За ученике од 5. до 8. разреда није била организована кабинетска настава, већ је свако одељење имало своју учионицу, а наставници су према распореду и датој сатници реализовали непосредну наставу.

За свако одељење одређена је учионица у којој се остварују часови наставе.

Ученици једне групе имали су 5 часова дневно (дозвољено је и више).

Групе су долазиле у два дефинисана термина у супротној смени у односу на ученике првог циклуса.

Оцењивање ученика по овом моделу наставе релизовано је углавном када су ученици у школи уз уважавање принципа оцењивања, а праћење и вредновање развоја, напредовања и ангажовања ученика обављало се у току непосредног образовно-васпитног рада и у току остваривања наставе на даљину, у складу са прописима којима се уређује оцењивање ученика у основном образовању и васпитању.

Наравно ученицима који су на кућном лечењу, у изолацији или болничком лечењу била је организована подршка и помоћ у складу са прописима и поштовањем мера заштите.

Ученици када нису имали непосредан образовно-васпитан рад у школи, пратили су часове наставе који су се емитовали путем Јавног медијског сервиса Србије.

Настава на даљину је посебан облик образовно-васпитног рада тако што се један део прописаног плана и програма наставе и учења остварује путем наставе коју установа основног образовања и васпитања организује користећи савремене информационо-комуникационе технологије за учење, када ученик није у могућности да похађа редовно наставу непосредно у простору школе.

Настава на даљину примењује се и у случају када одређен број ученика из безбедносних разлога и здравља није у прилици да присуствује редовној настави. Оваква настава је била организована и у нашој школи и обухватила је наставу и друге облике образовно-васпитног рада (индивидуално, у групи или одељењу).

Изборни програми и други облици образовно-васпитног рада реализовали су се у мањем обиму у школи, а више путем наставе на даљину у складу са Стручним упутством и просторним и техничким могућностима школе.

Укупан број ученика у школи који су се изјаснили на почетку школске године да неће похађати наставу у школи према утврђеном моделу већ само путем учења на даљину.

Овај број ученика је био променљив и у зависности од здравствене ситуације ученика се и мењао.

Разред	Број одељења	Број ученика који не похађају наставу у школи	Укупан број ученика који похађају комбиновану наставу у школи, распоређени у две групе по одељењима
Први	7	7	199
Други	7	8	212
Трећи	7	10	184
Четврти	7	7	177
Пети	7	10	187
Шести	6	13	161

Седми	6	14	151
Осми	7	12	177
<p>Сваке недеље Управа школе је подносила извештај надлежној Школској управи о броју ученика и запослених који су те недеље повучени са наставе и којима је одређен период самоизолације (обично не мање од две недеље).Ученици и запослени су према упутству Института за јавно здравље били повлачени са наставе ако су они или неко од њихових укућана били позитивни на вирус.</p>			

ПРОШЛОГОДИШЊИ ПРИВРЕМЕНИ ДНЕВНИ РИТАМ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Ученици нижих разреда били су подељени у две групе и похађали су наставу пре подне у различитим терминима у односу на групу, ученици виших разреда похађали су наставу после подне, били су подељени у две групе и пратили су сатницу у односу на групу којој су припадали. Групе су се на недељном нивоу ротирале.

ПРЕ ПОДНЕ НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА		ПОСЛЕ ПОДНЕ НАСТАВА ЗА УЧЕНИКЕ ОД V - VIII РАЗРЕДА	
А ГРУПА Звоно за улазак 7.55 Настава почиње у 8.00		А ГРУПА Звоно за улазак 12.55 Настава почиње у 13.00	
ЧАСОВИ И ОДМОРИ	С ТНИЦА	ЧАСОВИ И ОДМОРИ	САТНИЦА
ПРВИ ЧАС	8.00 - 8.30	ПРВИ ЧАС	13.00 - 13.30
<i>ОДМОР</i>	8.30 - 8.35	<i>ОДМОР</i>	13.30 - 13.35
ДРУГИ ЧАС	8.35 - 9.05	Д УГИ ЧАС	13.35 - 14.05
<i>ВЕЛИКИ ОДМОР</i>	9.05 – 9.20	<i>ВЕЛИКИ ОДМОР</i>	14.05 -14.15
Т ЕЋИ ЧАС	9.20 – 9.50	ТРЕЋИ ЧАС	14.15- 14.45
ДЕЗИФЕКЦИЈА И СПРЕМАЊЕ		<i>ОДМОР</i>	14.45 -14.50
Б ГРУПА Звоно за улазак 10.25 Настава почиње у 10.30		ЧЕТВРТИ ЧАС	14.50-15.20
ПРВИ ЧАС	10.30 - 11.00	<i>ОДМОР</i>	15.20 -15.25
<i>ОДМОР</i>	11.00 - 11.05	ПЕТИ ЧАС	15.25-15.55
		ДЕЗИНФЕКЦИЈА 20 МИНУТА	
		Б ГРУПА Звоно за улазак 16.15	

ДРУГИ ЧАС	11.05 - 11.3		Настава почиње у 16.20	
ВЕЛИКИ ОДМОР	11.35 - 11.50		ПРВИ ЧАС	16.20 -16.50
ТРЕЋИ ЧАС	11.50 - 12.20		ОДМОР	16.50 -16.55
			ДРУГИ ЧАС	16.55 - 17.25
			ВЕЛИКИ ОДМОР	17.25 – 17.35
			ТРЕЋИ ЧАС	17.35 -18.05
			ОДМОР	18.05 -18.10
			ЧЕТВРТИ ЧАС	18.10-18.40
			ОДМОР	18.40 -18.45
			ПЕТИ ЧАС	18.45 -19.15
		*Велики одмор 10 мин.		

Број одељења	7	7	7	7	28	7	7	7	7	28
ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ										
	бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.
Српски језик	1260	1260	1260	1260	5040	1260	1008	1008	952	4228
Страни језик – енглески	504	504	504	504	2016	504	504	504	476	1988
Ликовна култура	252	504	504	504	1764	504	252	252	238	1484
Музичка култура	252	252	252	252	1008	504	252	252	238	1246
Свет око нас	504	504	-	-	1008	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	504	504	1008	-	-	-	-	-
Историја	-	-	-	-	-	252	504	504	476	1736
Географија	-	-	-	-	-	252	504	504	476	1736
Физика	-	-	-	-	-	-	504	504	476	1484
Математика	1260	1260	1260	1260	5040	1008	1008	1008	952	3976
Биологија	-	-	-	-	-	504	504	504	476	1988
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	504	476	980
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-	252	252	252	238	994
Техника и технологија						504	504	504	504	2018
Физичко и здравствено васпитање	-	-	-	-	-	504	504	504	476	1988

Физичко васпитање	756	756	756	756	3024						-
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ											
Страни језик – немачки	-	-	-	-	-	-	504	504	504	476	1988
Физичко васпитање – избрани спорт	-	-	-	-	-	-	-	-	252	238	490
УКУПНО	4778	5040	5040	5040	19908	6804	6804	7308	6902	278296	

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ

Бројно стање:

	1			2			3			4			5			6			7			Σ		Σ	свега	просек
	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж	Σ	М	Ж			
I	15	13	28	13	14	27	13	16	29	13	18	31	16	15	31	14	15	29	12	17	29	96	108	204	29,14	
II	15	17	32	17	15	32	15	14	29	17	16	33	17	15	32	17	15	32	15	17	32	113	109	222	31,71	
III	13	12	25	11	19	30	14	12	26	16	12	28	16	13	29	12	19	31	15	12	27	97	99	196	28,00	
IV	15	12	27	11	16	27	14	13	27	12	14	26	12	14	26	14	13	27	14	15	29	92	97	189	27,00	
I - IV																					398	413	811	28,96		
V	13	17	30	12	16	28	11	14	25	14	16	30	12	14	26	14	14	28	17	14	31	93	105	198	28,29	
VI	17	12	29	16	12	28	12	17	29	18	12	30				19	11	30	14	15	29	96	79	175	25,00	
VII	15	13	28	13	15	28	18	13	31				13	11	24	14	14	28	12	14	26	85	80	165	23,57	
VIII	10	14	24	9	20	29	16	11	27	17	11	28	11	14	25	14	15	29	14	12	26	91	97	188	26,86	
V - VIII																					365	361	726	25,93		
I - VIII																							1537	27,45		

На крају другог полугодишта имамо 1537 ученика, што износи 27,45 ученика по одељењу.

На млађем узрасту има 811, а на старијем 726 ученика.

СТАТИСТИКА УПИСА УЧЕНИКА ТОКОМ ГОДИНЕ							
Уписани ученици				Исписани ученици			
	Ж	М	Σ	I	Ж	М	Σ
I	3		3	I	3	2	5
II	1	1	2	II	2	4	6
III	1	4	5	III		2	2
IV	2	2	4	IV	3	3	6
V	3	3	6	V	3	2	5
VI	3	1	4	VI	5	2	7
VII		1	1	VII	1		1
VIII	1		1	VIII		1	1
Σ	13	15	28	Σ	12	14	26

ПРВИ РАЗРЕД

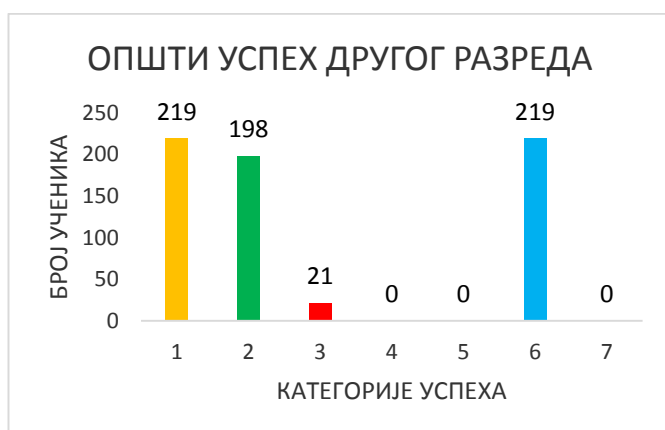


По процени учитеља првог разреда, одличан успех у напредовању има 167 (или 81,86%) ученика, 37 (18%) ученика врло добро напредују, а нема ученика који напредују са тешкоћама. Остварени резултати су корелацији са прогнозом успеха на основу резултата испитивања зрелости деце за полазак у школу.

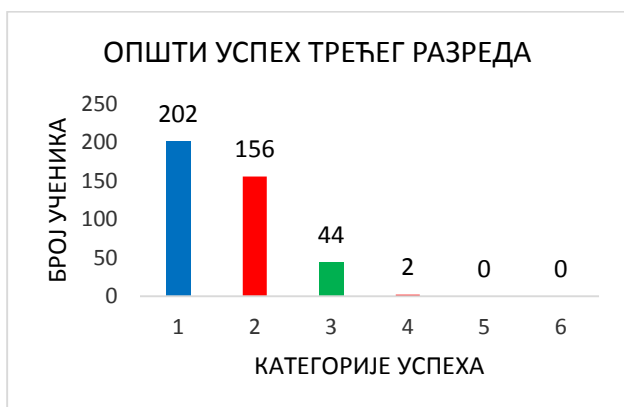
ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ПРВОГ РАЗРЕДА

Сви ученици првог разреда су оцењени са примерном оценом за понашање и владање, што је такође са проценом социјалне зрелости приликом тестирања деце за полазак у школу.

ДРУГИ РАЗРЕД



ТРЕЋИ РАЗРЕД



Општи успех:

У трећем разреду од 202 ученика 156 (77,22%) ученика су постигли одличан успех.

112 ученика има средњу оцену успеха 5, 00

Врло добрих има 44 (21,78%).

Добар успех има 2 ученика

Довољних и недовољних нема.

Неоцењених нема.

Средња оцена успеха разреда је одлична - 4,77.

Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св.позитив.		Недовољних			Св.недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
96	106	202	156	77,22	44	21,78	2	0,99	0	0	202	100	0	0	0	0	0

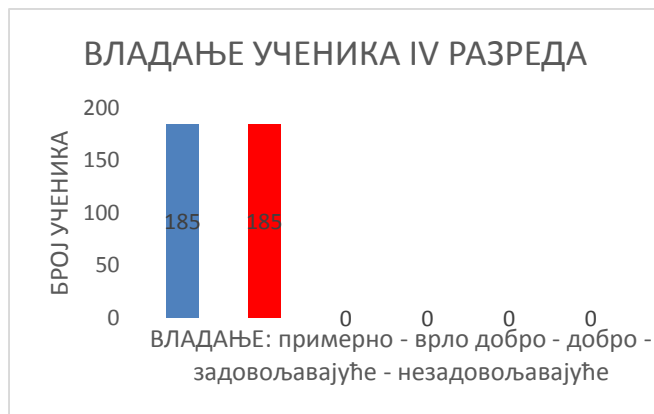
УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	131	62	7	2	202	0	0	4,59
ЕНГЛЕСКИ	186	10	6	0	202	0	0	4,89
МАТЕМАТИКА	123	62	13	3	201	0	0	4,52
СВЕТ ОКО НАС	143	51	6	2	202	0	0	4,66
ЛИКОВНА КУЛТУРА	167	34	1	0	202	0	0	4,82
МУЗИЧКА КУЛТУРА	188	11	2	1	202	0	0	4,91
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	199	2	0	0	201	0	0	4,99
ВЛАДАЊЕ	202	0	0	0	202	0	0	5,00
УКУПНО	1137	232	35	8	1412	0	0	4,77

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Сви ученици трећег разреда су оцењени са примерним владањем.

Бр. ученика			Примерно		Вр.добро		Добро		Задовољав.		Незадовољав.		Васп.мере		Похваљени	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
96	106	202	202	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	112	55,44

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД



Општи успех:

У четвртном разреду, од 185 ученика, има 167 ученика (90%) који су постигли одличан успех.

118 ученик (63, 78%) имају средњу оцену успеха 5, 00.

Врло добрих има 16 (8,65%).

2 ученика су оцењени са добрим успехом.

Довољних и недовољних нема.

Неоцењених нема.

Средња оцена одељења је одлична - 4,82.

Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св. позитив.		Недовољних			Св. недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
90	95	185	167	90,27	16	8,64	2	1,08	0	0	185	100	0	0	0	0	0

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	Св. позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср. оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	142	34	9	0	185	0	0	4,72

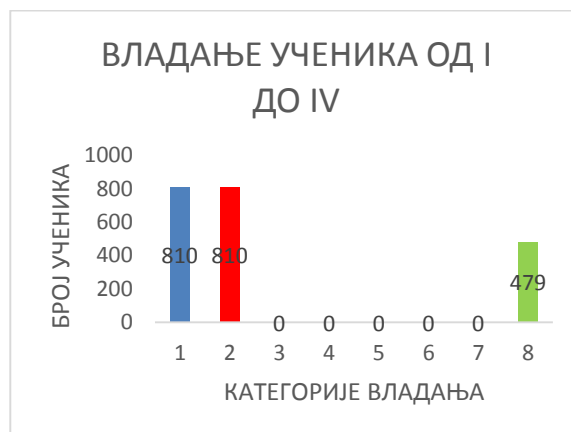
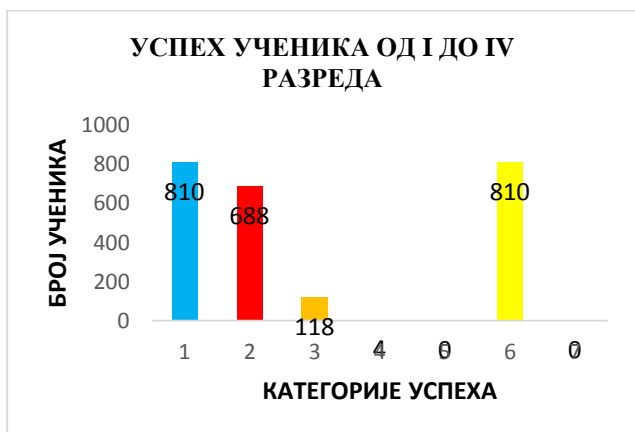
ЕНГЛЕСКИ	151	23	11	0	185	0	0	4,76
МАТЕМАТИКА	136	37	8	4	185	0	0	4,65
ПРИРОДА И ДРУШТВО	142	34	9	0	185	0	0	4,72
ЛИКОВНА КУЛТУРА	182	3	0	0	185	0	0	4,98
МУЗИЧКА КУЛТУРА	174	9	2	0	185	0	0	4,93
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	185	0	0	0	185	0	0	5,00
ВЛАДАЊЕ	185	0	0	0	185	0	0	5,00
УКУПНО	1112	140	39	4	1295	0	0	4,82

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Владање ученика четвртог разреда је оцењено са примерном оценом. Нема ученика који су оцењени са врло добром оценом.

Бр. ученика			Примерно		Вр.добро		Добро		Задовољав.		Незадовољав.		Васп. мере		Похваљени	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
95	105	200	200	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	131	65,5

ОПШТИ УСПЕХ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА



На узрасту од првог до четвртог разреда, од 810 има 688 ученика (85%) који су постигли одличан успех.

479 ученика (59%) имају средњу оцену успеха 5, 00.

Врло добрих има 118 (14,56%).

4 ученика су оцењени са добрим успехом.

Довољних и недовољних нема.

Неоцењених нема.

Средња оцена одељења је одлична - 4,82.

бројно стање			одличних		врло добрих		добрих		довољних		св. Позит.		недовољних			св.недовољ.	
М	Ж	Σ	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
399	411	810	688	84,93	118	14,56	4	0,49	0	0	810	100	0	0	0	0	0

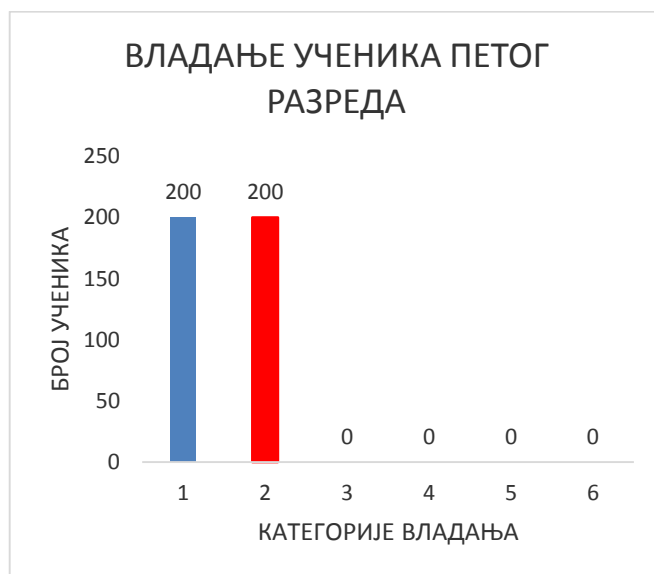
Успех по предметима	одличан	вр.добар	добар	дивљан	св.позит.	недовољ	неоцењ.	ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	428	148	25	5	810	0	0	3,48
ЕНГЛЕСКИ	748	45	17	0	810	0	0	4,90
МАТЕМАТИКА	553	209	35	11	808	0	0	4,61
СВЕТ ОКО НАС	619	161	23	3	806	0	0	4,73
ПРИРОДА	736	72	1	0	809	0	0	4,91
ЛИКОВНА КУЛТУРА	771	33	4	1	809	0	0	4,95
МУЗИЧКА КУЛТУРА	802	5	0	0	807	0	0	4,99
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	0	0	0	0	0	0	0	5,00
ВЛАДАЊЕ	606	0	0	0	606	0	0	5,00
укупно	4782	752	105	20	5659	0	0	4,82

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Примерно владање има 100% ученика.

број ученика			примерно		врло добро		добро		задовољав.		незадовољав.		Вас.мере		похваљени	
М	Ж	Св.	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
399	411	810	810	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	479	59,13

ПЕТИ РАЗРЕД



Општи успех:

У петом разреду од 200 ученика, са одличним успехом је оцењено 161 ученик.

91 ученика имају средњу оцену успеха 5, 00.

36 ученика има врло добар успех

Добар успех је постигло 3 ученика.

Довољних и недовољних нема.

Неоцењених нема.

Процент пролазности је 100%.

Средња оцена одељења је одлична - 4,70.

Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св.позитив.		Недовољних			Св.недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
95	105	200	161	80,5	36	18	3	1,5	0	0	200	100	0	0	0	0	0

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	136	45	14	5	200	0	0	4,56
ЕНГЛСКИ	157	29	12	2	200	0	0	4,71
ИСТОРИЈА	133	44	15	8	200	0	0	4,51
ГЕОГРАФИЈА	150	38	11	1	200	0	0	4,69
БИОЛОГИЈА	118	49	27	5	199	0	0	4,41
МАТЕМАТИКА	99	39	32	28	198	0	0	4,06
ИНФОРМАТИКА	161	31	7	1	200	0	0	4,76

ТЕХНИКА	186	14	0	0	200	0	0	4,93
ЛИКОВНА КУЛТУРА	186	14	0	0	200	0	0	4,93
МУЗИЧКА КУЛТУРА	180	18	3	0	200	0	0	4,91
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	200	0	0	0	200	0	0	5,00
НЕМАЧКИ	198	2	0	0	200	0	0	4,99
ВЛАДАЊЕ	200	0	0	0	200	0	0	5,00
УКУПНО	1903	323	121	50	2397	0	0	4,70

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

У петом разреду 100% ученика су оцењени са примерним владањем.

БР. УЧЕНИКА			ПРИМЕРНО		ВР.ДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВ.		НЕЗАД.		ВАСП. МЕРЕ		ПОХВАЉ.	
М	Ж			%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
95	105	200	200	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91	45,5

ШЕСТИ РАЗРЕД



Општи успех:

У шестом разреду, од 174 ученика, има 115 (66%) ученика који су постигли одличан успех.

47 (27%) ученик имају средњу оцену успеха 5, 00

Врло добрих има 53 (око 30,4%.)

6 ученика (3,4%) су оцењени са добрим успехом.

Довољан и недовољан успех нико нема.

Неоцењених нема.

Процент пролазности је 100%.

Средња оцена одељења је врло добра - 4,46.

Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св.позитив.		Недовољних			Св.недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
96	78	174	115	66,09	53	30,46	6	3,45	0	0	174	100	0	0	0	0	0

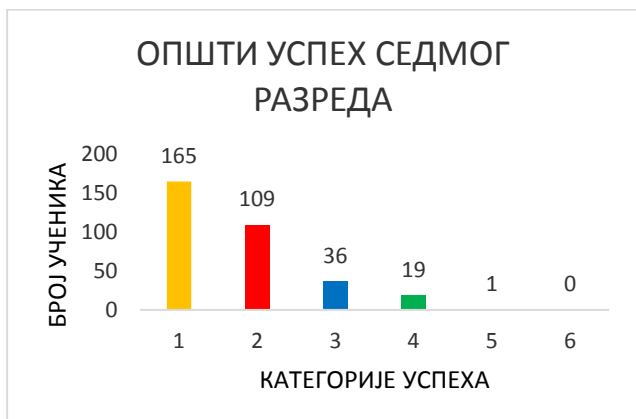
УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	97	49	21	7	174	0	0	4,36
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	116	36	15	7	174	0	0	4,50
ИСТОРИЈА	66	30	41	37	174	0	0	3,72
ГЕОГРАФИЈА	114	42	14	4	174	0	0	4,53
БИОЛОГИЈА	63	57	42	12	174	0	0	3,98
МАТЕМАТИКА	72	38	35	29	174	0	0	3,88
ИНФОРМАТИКА	80	47	26	21	174	0	0	4,07
ТЕХНИКА	173	0	0	0	173	0	0	5,00
ЛИКОВНА КУЛТУРА	152	17	4	1	174	0	0	4,84
МУЗИЧКА КУЛТУРА	157	14	2	1	174	0	0	4,88
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	165	7	2	0	174	0	0	4,94
ФИЗИКА	172	1	0	1	174	0	0	4,98
НЕМАЧКИ	103	40	25	6	174	0	0	4,38
ВЛАДАЊЕ	174	0	0	0	174	0	0	5,00
УКУПНО	1530	378	227	126	2261	0	0	4,46

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

У шестом разреду сви ученици су оцењени са примерним владањем.

Бр. ученика			Примерно		Вр.добро		Добро		Задовољав.		Незадовољав.		Васп. мере		Похваљени	
м	ж		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
96	78	174	58	33,33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	47	27,01

СЕДМИ РАЗРЕД



Општи успех:

У седмом разреду, од 165 ученика 109 (66%) су постигли одличан успех.

55 ученик има средњу оцену успеха 5, 00

Врло добрих има 36 (21,81%)

19 ученика (11,5%) су оцењени са добрим успехом.

Довољан успех има 1 ученик.

Недовољан успех нема нико.

Неоцењених нема

Процент пролазности је 100 %.

Средња оцена одељења је врло добра - 4,40.

Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св.позитив.		Недовољних			Св.недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
84	81	165	109	66,06	36	21,81	19	11,51	1	0,60	165	100	0	2	0	0	0

УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	105	36	15	8	164	0	0	4,45
ЕНГЛЕСКИ	118	23	19	5	165	0	0	4,54
ИСТОРИЈА	102	23	22	17	164	0	0	4,28
БИОЛОГИЈА	72	40	26	27	165	0	0	3,95
МАТЕМАТИКА	79	35	15	36	165	0	0	3,95
ФИЗИКА	68	38	23	36	165	0	0	3,84

ХЕМИЈА	68	33	27	37	165	0	0	3,80
ИНФОРМАТИКА	159	4	2	0	165	0	0	4,95
ТЕХНИКА	135	19	9	2	165	0	0	4,74
ЛИКОВНА КУЛТУРА	120	35	5	5	165	0	0	4,64
МУЗИЧКА КУЛТУРА	140	15	10	0	165	0	0	4,79
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	146	14	4	1	165	0	0	4,85
НЕМАЧКИ	72	40	26	27	165	0	0	3,95
ВЛАДАЊЕ	154	8	2	1	165	0	0	4,91
УКУПНО	1462	352	196	189	2199	0	0	4,40

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА

Средња оцена владања ученика је 4,91.

8 ученика су оцењени са врло добрим владањем.

2 ученика су оцењени са добрим владањем.

1 ученик је оцењен са довољним владањем.

Бр. ученика			Примерно		Вр. добро		Добро		Задовољав.		Незадовољав.		Кажњени		Похваљени	
М	Ж	Св.	Св.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
84	81	165	154	93,33	8	4,84	2	1,21	1	0,60	0	0	11	6,67	55	33,33

ОСМИ РАЗРЕД

На крају другог полугодишта било је 188 ученик. Од тога броја, 112 ученика су постигли одличан успех, што чини 59,57% од укупног броја ученика у осмом разреду.

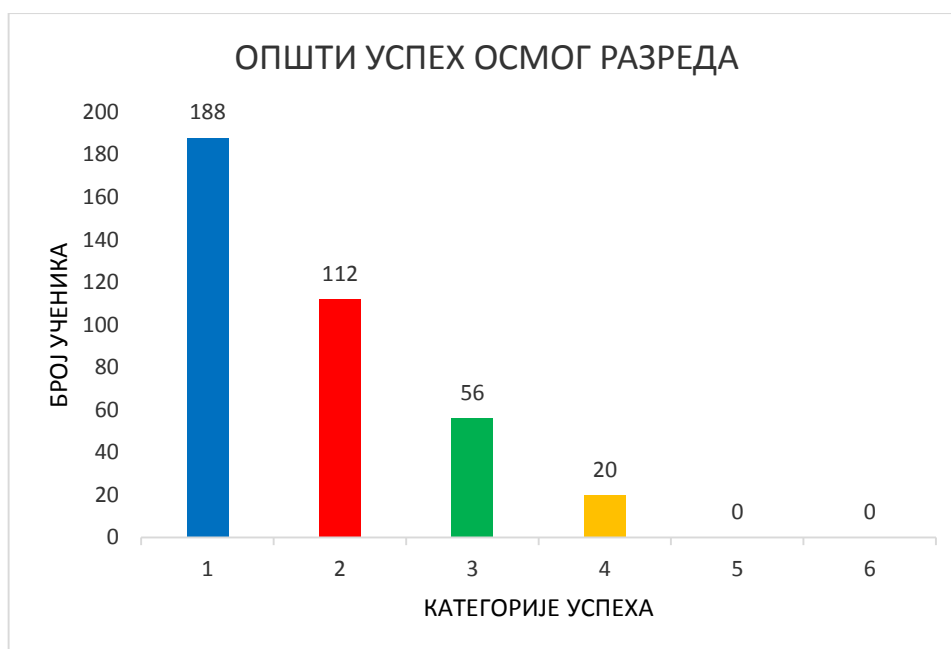
Врло добар успех је постигао 56 ученик, или 29,78%. Добрих има 20 ученика, што у процентима износи 10,64.

Довољних нема. Нема ученика који су оцењени недовољним успехом. Неоцењених нема.

Процент пролазности је 100%.

67 ученика (35,64%) су постигли одличан успех са оценом 5,00.

УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА ПО КАТЕГОРИЈАМА УСПЕХА	Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Дов.		Св.поз.		Недов.		
	М	Ж	Σ	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	1	2	3
	89	99	188	112	59,57	56	29,78	20	10,63	0	0	188	100	0	0	0



УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	114	35	31	12	192	0	0	4,31
ЕНГЛЕСКИ	136	26	26	4	192	0	0	4,53
ИСТОРИЈА	107	21	27	37	192	0	0	4,03
ГЕОГРАФИЈА	143	26	21	2	192	0	0	4,61
БИОЛОГИЈА	86	40	34	32	192	0	0	3,94
МАТЕМАТИКА	89	33	30	40	192	0	0	3,89
ФИЗИКА	95	35	24	38	192	0	0	3,97
ХЕМИЈА	94	28	28	40	190	2	0	3,90
ИНФОРМАТИКА	172	7	4	9	192	0	0	4,78
ТЕХНИКА	147	22	11	12	192	0	0	4,58
ЛИКОВНА КУЛТУРА	177	9	4	2	192	0	0	4,88
МУЗИЧКА КУЛТУРА	160	19	6	6	191	0	0	4,74
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	171	8	2	11	192	0	0	4,77
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	138	25	22	5	190	0	0	4,56
ВЛАДАЊЕ	184	5	3	0	192	0	0	4,94
УКУПНО	1797	313	252	246	2608	2	0	4,40

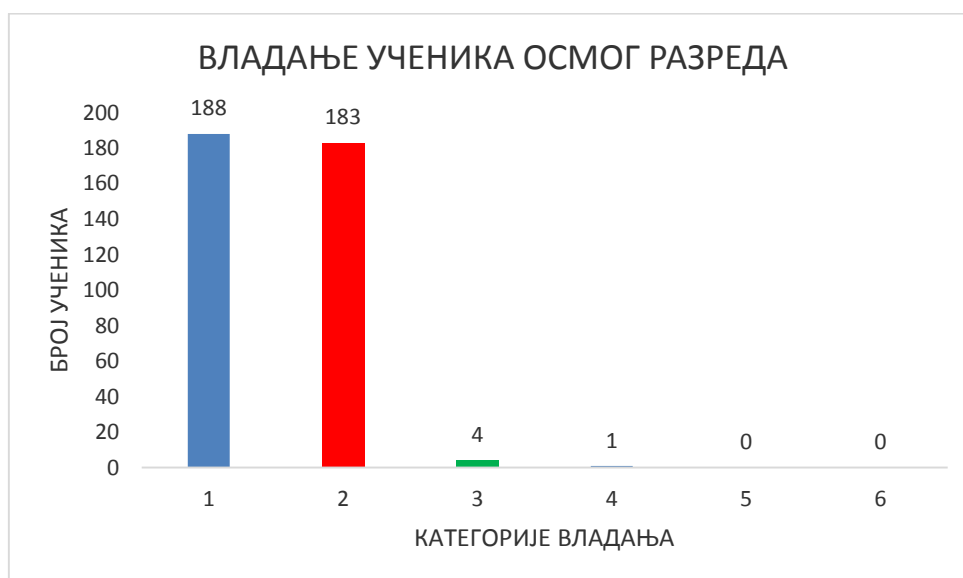
Средња оцена успеха ученика осмог разреда је 4,40.

Средња оцена успеха по одељењима:

Одељење	VIII-1	VIII-2	VIII-3	VIII-4	VIII-5	VIII-6	VIII-7	VIII-R
Просечна оцена	4,63	4,58	4,33	4,59	4,07	4,40	4,25	4,40

Владање ученика:

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	Бр. ученика			Примерно		Вр. доб.		Добро		Задов.		Незад.		Васпитне мере		Похваљени	
	М	Ж	Σ	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ	%	Σ	%
	89	99	188	183	97,34	4	2,12	1	0,53	0	0	0	0	5	2,65	67	35,63



Од 188 ученика, 97,34% су оцењени са примерним владањем.

Четири ученика су оцењени врло добрим владањем. Један ученик је оцењен са добрим владањем.

УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ

Трочлана Комисија за избор за „Ученика генерације“ у саставу Сунчица Торбица, помоћник директора – председник Комисије, Мирјана Марјановић, наставник математике – члан и Снежана Милојковић, наставник математике – члан је дана 9. 6. 2021. године, на основу диплома које су им дате на увид, извршила бодовање диплома и рангирање кандидата и сачинила следећу ранг листу:

1. Петар Крндија, 8 -6 - 170 поена
2. Милица Крндија, 8 – 6 - 89 поена
3. Софија Тодорић, 8 – 1 – 65 поена
4. Јана Ацић, 8 – 2 – 38 поена

8.	Лариса	Томић				1												
9.	Сара	Тркуља				1												
10.	Анђела	Штиглић	1			1												
	VIII-3																	
1.	Урош	Бодулић		1														
2.	Марко	Вујић	1			1												
3.	Анђела	Ђукановић	1			1												
4.	Огњен	Ковачев	1			1												
5.	Теа	Мануков	1													1		
6.	Никола	Марковић	1			1												
7.	Лука	Шолајић	1						1	1								
8.	Јована	Шупут	1			1												
	VIII-4																	
1.	Урош	Видовић	1						1									
2.	Јована	Војновић														1		
3.	Дражен	Вуковић	1			1												
4.	Милана	Ђукић	1							1								
5.	Хана	Искрин				1												
6.	Михајло	Јовановић	1													1		
7.	Миона	Косијер	1			1												
8.	Ленка	Марковић	1			1												
9.	Лазар	Паравиња								1								
10.	Александар	Парацки	1						1									
11.	Михајло	Ракас	1						1									
12.	Урош	Родић	1						1									
13.	Невена	Симовић	1	1		1												
14.	Дарко	Стоиљковић	1						1									
	VIII-5																	
1.	Марко	Марић								1								
2.	Мила	Пекез	1			1												
3.	Вукашин	Рондовић	1															1
4.	Немања	Тановић								1								

	VIII-6																
1.	Оливера	Благојевић				1											
2.	Теодора	Благојевић	1			1											
3.	Хелена	Јеличић	1			1											
4.	Милица	Крндија	1	1					1				1				1
5.	Петар	Крндија	1						1		1		1	1			1
6.	Емилија	Кушлаковић	1	1													
7.	Оливера	Обрадовић	1						1								
8.	Ивана	Пена	1						1								
9.	Настја	Поптешин	1						1								
10.	Ивана	Шуваковић	1	1													
	VIII-7																
1.	Луна	Игњић							1								
2.	Лара	Кваић							1								
3.	Николина	Липовац							1								
4.	Андреј	Миладиновић	1							1		1	1				
5.	Милош	Милошевић	1	1							1						
61	Укупно диплома	125	48	12	0	26	8	0	0	7	4	5	1	3	8	0	3

ЕВИДЕНЦИЈА РЕЗУЛТАТА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

Р.Б.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	МЕСТО НА ОПШТИНСКОМ	МЕСТО НА ОКРУЖНОМ	МЕСТО НА РЕПУБЛИЧКОМ	МЕСТО НА ОСТАЛИМ	МЕНТОР
1	Анђела Ђукановић	8/3	--		1.место		Крстиња Радин
2	Лука Шолајић	8/3	2.место-физика	3.место-физика	---		
3	Теа Мануков	8/3	1.место-стони тенис	2.место-стони тенис			
4	Петар Крндија	8/6	1.место -Техника и т.	1.место -Техника и т.	3.награда-Техника и т.		Слободанка Илић
5	Милица Крндија	8/6	2.место -Техника и т.	3.место -Техника и т.			Слободанка Илић

6	Катарина Чолић	6/7	1.место -Техника и т.				Слободанка Илић
7	Анђела Петковић	8/2	3.место -роботика	3.место - роботика	1.место -роботика		Слободанка Илић
8	Милица Радишић	7/6	3.место-роботика	3.место- роботика			Биљана Максић
9	Маја Иванковић	7/3	2.место -роботика	2.место- роботика	3.место-роботика		Биљана Максић
10	Маја Иванковић	7/3	3.место-Техника и технол				Биљана Максић
11	Вида Павловић	7/5			1.награда		Георг Реџек
12	Никола Стојисављевић	5/5			1.награда		Георг Реџек
13	Ленка Лекић	7/3			3.награда		Георг Реџек
14	Георг Реџек			Награда ликовном педагогу			
15	Милица Крндија	8/6	3.место Књижевна олимп.				Зорица Мркшић
16	Емилија Кушлаковић	8/6	прошлогд. пласман	2. место Књижевна олим.	3. место Књижевна олим.		Зорица Мркшић
17	Ивана Шуваковић	8/6	пласман	1. место Српски језик	1. место Српски језик		Зорица Мркшић
18	Милана Ђукић	8/4	3. место - математика				Наталиа Драган
19	Мирјана Обрадовић	6/4	Похвала- математика	3.место- математика			
20	Димитрије Вишић	6/4	2.место - математика	1.место - математика	Похвала - математика		
21	Димитрије Вишић	6/4		3.награда- Мислиша			

**УЧЕНИЦИ КОЈИ СУ СВОЈИЛИ НЕКО ОД ТРИ МЕСТА НА РЕПУБЛИЧКИМ ТАКМИЧЕЊИМА
ШКОЛСКА 2020/21. ГОДИНА**

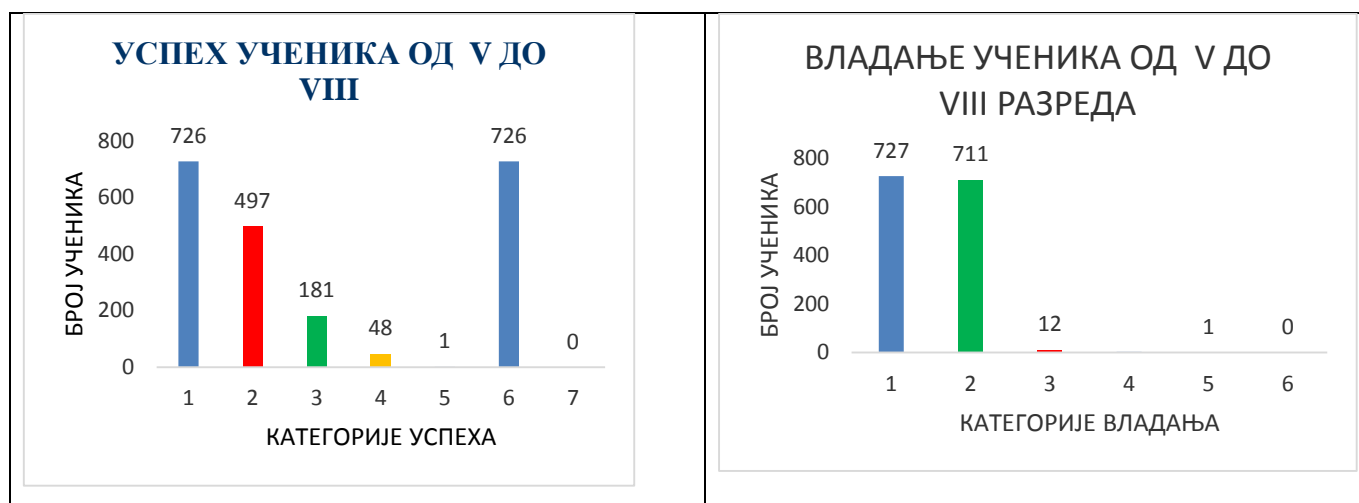
	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	Разред	Освојено место	Пун и тачан назив такмичења	Време и место одржавања такмичења	Предмет - дисциплина	Ментор
1.	Петар Крндија	8/6	1.	Такмичење ученика из роботике и интерфејс технологије „РОБО- ИНТ Инвент"	29.05.2021. Пожаревац	Техника и технологија- роботика- 8.разред	Миљан Бугарин

2.	Милица Крндија	8/6	1.	Такмичење ученика из роботике и интерфејс технологије „РОБО- ИНТ Инвент"	29.05.2021. Пожаревац	Техника и технологија- роботика- 8.разред	Миљан Бугарин
3.	Анђела Петковић	8/2	1.	Такмичење ученика из роботике и интерфејс технологије „РОБО- ИНТ Инвент"	29.05.2021. Пожаревац	Техника и технологија- роботика- 8.разред	Слободанка Илић
4.	Вида Павловић	7/5	1.	66. изложба ликовних радовадеце и омладине Србије на тему „Њено височанство светлост"	21.12.2020. Нови Сад	Ликовна култура Лумино- објекти	Георг Рецек
5.	Александра Андрић	7/2	1.	Џудо - категиорија до 63 кг	12.05.2021. Београд	Фитичко и здравствено васпитање	Татјана Вељковић
6.	Анђела Ђукановић	8/3	1.	33. Изложба стрипа ученика Србије	21.12.2021.године у Новом Саду у КС Млин	Ликовна култура	Крстиња Радин
7.	Никола Стоисављевић	5/5	1.	66. изложба ликовних радовадеце и омладине Србије на тему „Њено височанство светлост"	21.12.2020. Нови Сад	Ликовна култура Лумино- објекти	Георг Рецек
8.	Ивана Шуваковић	8/6	1.	Републичко такмичење из српског језика и језичке културе	30. 5. 2021.Београд	српски језик и књижевност	Зорица Мркшић
9.	Петар Карановић	2/5	1.	XXIX републички конкурс КАЛИГРАФСКИ КОНКУРС „Светосавље и наше доба"	од 27.1. до 15.5.2021. Нови Сад	Калиграфски рад-запис	Ивана Драгин
10.	Ања Штрбац	2/5	1.	8. РЕПУБЛИЧКО ЛИКОВНО - КАЛИГРАФСКО РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „Дани Николе Тесле"	од 8.3. до 29.5.2021. Нови Сад	Ликовни рад - илустрација	Ивана Драгин
11.	Нина Андрић	5/7	1.	Џудо - категиорија до 40 кг	12.05.2021. Београд	Фитичко и здравствено васпитање	Татјана Вељковић

12.	Реља Кановић	6/2	2.	Такмичење ученика из роботике и интерфејс технологије „РОБО-ИНТ Инвент"	29.05.2021. Пожаревац	Техника и технологија-роботика-6.разред	Миљан Бугарин
13.	Љубица Лукић	6/2	2.	Такмичење ученика из роботике и интерфејс технологије „РОБО-ИНТ Инвент"	29.05.2021. Пожаревац	Техника и технологија-роботика-6.разред	Миљан Бугарин
14.	Лана Славнић	8/2	2.	Републичко такмичење из књижевности - Књижевна олимпијада	23.5.2021. Филолошки факултет у Београду	Српски језик и књижевност -област књижевност	Марина Токин
15.	Јана Аџић	8/2	2.	Републичко такмичење из књижевности - Књижевна олимпијада	23.5.2021. Филолошки факултет у Београду	Српски језик и књижевност -област књижевност	Марина Токин
16.	Софија Тодорић	8/1	2.	Републичко такмичење из српског језика и језичке културе	30.5.2021. Београд	Српски језик	Елеонора Ерцег
17.	Маја Иванковић	7/3	3.	Такмичење ученика из роботике и интерфејс технологије„РОБО- ИНТ Инвент"	29.05.2021. Пожаревац	Техника и технологија-роботика-7.разред	Биљана Максић
18.	Даниела Сајферт	6/2	3.	Такмичење ученика из роботике и интерфејс технологије„РОБО- ИНТ Инвент"	29.05.2021. Пожаревац	Техника и технологија-роботика-7.разред	Миљан Бугарин
19.	Емилија Кушлаковић	8/6	3.	Републичко такмичење из српског језика и језичке културе	30. 5. 2021. Београд	српски језик и књижевност	Зорица Мркшић
20.	Петар Крндија	8/6	3.	Такмичење ученика из технике и технологије.теоријска провера знања	15.05.2021. Ниш	Техника и технологија	Слободанка Илић
21.	Ленка Лекић	7/3	3.	66 изложба ликовних радовадецеи омладине Србије на тему„Њено височанство светлост	21.12.2020. Нови Сад	Ликовна култура Лумино-објекти	Георг Реџек
22.	Вук Живић	4/7	3.	8. РЕПУБЛИЧКО ЛИКОВНО - КАЛИГРАФСКО РЕПУБЛИЧКО ТАКМИЧЕЊЕ „Дани Николе Тесле"	од 8.3.до 29.5.2021. Нови Сад	Ликовни рад - илустрација	Сања Станковић
23.	Сташа Мијић	2/5	3.	Дечји сабор „Дани ћирилице“	22. мај 2021. године, Баваниште	калиграфски рад - иницијал	<i>Ивана Драгин</i>

ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Општи успех:



На старијем узрасту има 71% ученика који су постигли одличан успех.

290 ученика имају средњу оцену успеха 5,00

Врло добрих има око 25,5%.

23 ученика (3%) су оцењени са добрим успехом.

Довољних ученика нема

Процент пролазности је око 100%.

Недовољних ученика нема.

Средња оцена одељења је врло добра - 4,34.

бројно стање			одличних		врло добрих		добрих		довољних		св.поз.		недовољних			св.недовољних	
М	ж	свега	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	1	2	3..	бр.	%
362	340	702	500	71,22	179	25,49	23	3,27	0	0	702	100	0	0	0	0	0

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

На старијем узрасту има 97,79% ученика који су оцењени са примерним владањем.

12 ученика имају врло добро владање.

2 ученика имају добро владање.

1 ученик има довољно владање

број ученика			примерно		вр.добро		добро		задовољ.		незадов.		Васп.мере		похваљени	
М	ж	свега	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
364	363	727	711	97,79	12	1,65	2	0,41	1	0,13	0	0	16	2,20	260	35,76

ОПШТИ УСПЕХ ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Општи успех:



На крају другог полугодишња има 77,09% ученика који су постигли одличан успех.

739 (48%) ученика имају средњу оцену успеха 5, 00

Врло добрих има 299 (19,45% .)

52 ученика (око 3,38%) су оцењени са добрим успехом.

1 ученик има довољан успех.

Процент пролазности је око 100 %.

Недовољних ученика нема.

Средња оцена успеха на нивоу целе школе је одлична - 4,62.

бројно стање			одличних		врло добрих		добрих		довољних		св.поз.		недовољних			св.недовољ.	
М	ж	свега	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	1	2	3..	бр.	%
763	774	1537	1185	77,09	299	19,45	52	3,38	1	0,06	1537	100	0	2	0	0	0

ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОД ПРВОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

На нивоу целе школе око 91,41% ученика су оцењени са примерном оценом из владања. Врло добром оценом из владања оцењено је 12 ученика (око 0,78% ученика . 3 ученика има добро владање. 1 ученик има довољно владање.

Нема ученика са недовољним владањем.

број ученика			примерно		вр.добро		добро		задовољ.		незадов.		Васп.мере		похваљени		%
М	ж	свега	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.		
763	774	1537	1521	98,95	12	0,780	3	0,19	1	0,06	0	0	16	1,04	739	48,08	

ЗАКЉУЧЦИ АНАЛИЗЕ УСПЕХА УЧЕНИКА У ДРУГОМ ПОЛУГОДИШТУ 2020/2021.

1. На крају другог полугодишта имамо 1537 ученика, 811 на млађем узрасту, и 726 на старијем узрасту. У просеку има преко 27 ученика по одељењима.
2. У првом разреду 81% ученика веома успешно напредују у усвајању знања, 18% су успешни. Нема ученика који не напредује. Сви ученици имају примерно владање.
3. Процент пролазности у другом разреду је 100%. Има 90% одличних ученика; врло добрих је 21 (9,6%), Добрих нема. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,85.
100% ученика има примерно владање.
4. Процент пролазности у трећем разреду је 100%. Има 77 % одличних ученика; врло добрих је 44 ученика (21,78 %). Дobar успех имају 2 ученика. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,77.
Сви ученици су оцењени са примерним владањем.
5. Процент пролазности у четвртном разреду је 100%. Има 86,5 % одличних ученика; врло добрих је 25 (12,5 %), Добрих нема. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,81
Сви ученици имају примерно владање.
6. Процент пролазности у петом разреду је 100%. Има 80,5 % одличних ученика; врло добрих је 36 (18 %). Дobar успех је остварило 3 ученика. Довољних и недовољних нема. Средња оцена успеха је одлична – 4,72
100% ученика има примерно владање.
7. Процент пролазности у шестом разреду је 100 %. Има 67 % одличних ученика; врло добрих је 53 (30,46 %). Добрих има 6. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је врло добра – 4,46.
100% ученика има примерно владање.
8. Процент пролазности у седмом разреду је 100 %. Има 66 % одличних ученика; врло добрих је 36 (21,81%). Добрих има 19 (11,5 %). 1 ученик је са довољним успехом. Средња оцена успеха је врло добра – 4,40.
Недовољан успех нема нико.
Неоцењених нема.
- 93, 33% има примерно владање. 8 ученика има врло добро владање. 2 ученика имају добар владање. 1 ученик је оцењен довољним владањем због неоправданих изостанака.
9. Процент пролазности у осмом разреду је 100%. Има 112 (65 %) одличних ученика; врло добрих је 56 (30 %), добар успех има 20 ученик (10,63%). Нема ученика са довољним успехом. Недовољним успехом нико није оцењен. Средња оцена успеха је врло добра – 4,40
98% ученика је имало примерно владање, а 3 ученика је оцењено врло добрим владањем.

10. Општи успех : Процент пролазности у другом полугодишту, од првог до осмог разреда је 100%. На крају другог полугодишта има 78% ученика са одличним успехом.
48% ученика су оцењени са оценом 5,00.
Врло добрих има 299 (19,45%)
52 ученика (3,38%) има добар успех.
Недовољних ученика нема.

Неоцењених нема.

11. Владање ученика: На израсту од другог до осмог разреда 98,95% ученика су оцењени са примерним владањем.

12 ученика имају врло добро владање

3 ученика су оцењени са добрим владањем.

1 ученик има довољно владање.

Нема ученика да недовољним владањем.

12. Наставничко веће је оценило успех ученика са одличном оценом. Средња оцена је одлична 4,62.

ЗАВРШНИ ИСПИТ

Евалуација пробног завршног испита у школској 2020/21. години

1. Излазност генерације на пробни завршни испит- тест из математике је 99,46%

Пробни завршни испит из математике, одржан 9.4.2021.

Структура пробног завршног теста из математике, заступљеност задатака свих нивоа, је била као и претходних година. Ученицима је најтежи задатак био 18. који се односио на примену једначина. Од 188 ученика, тесту је присуствовало 187 ученика (један ученик је из оправданих разлога био одсутан). Минималан број освојених бодова у генерацији је 0 (један ученик), а максималан 19,5 (један ученик).

Просечно постигнуће генерације на тесту из математике изражено у бодовима је 10, 48.

2. Излазност генерације на пробни завршни испит- тест из српског/ матерњег језика је 98,93%

Пробни завршни испит из српског језика, одржан је 10.4.2021.

Уочено је да је већина ученика савесно приступила овом задатку, али би резултати могли да буду бољи, посебно када је у питању област Вештина читања и разумевање прочитаног, односно последњи задатак у тесту који је већина ученика слабо урадила (18.19.20 задатак). Просечно постигнуће генерације на тесту из српског језика је 11.30.

3. Излазност генерације на пробни завршни испит-комбиновани тест је 98,93%

Пробни завршни испит из комбинованог теста, одржан је 10.4.2021.

Физика: Просек бодова на пробном тесту је 2,5 од максималних 4, што задовољава успешност решавања теста и то показује да су ученици већим делом савладали градиво. Примећено је да свега три ученика нису тачно одговорили ни на једно питање, а да има доста ученика са максималним бројем бодова. Ученицима треба скренути пажњу на појединим областима у којим треба појачати рад. Акцент треба ставити на област "Сила" и

"Енергија", а исто тако и на то да приликом решавања теста пажњиво прочитају питања и да примене стечено знање, на тај начин што ће појачати концентрацију.

Биологија: Пробни тест одржан 10.4.2021. после пробног теста из српског језика, што је допринело умањењу концентрације ученика при изради комбинованог теста.

У оквиру теста, било је пет питања из биологије. Већина задатака је добро урађена. Неки су били непрецизно формулисани и изазвали су збињеност код ученика. Неке задатак ученици лоше урадили (градиво 8. разреда) јер нису добро ишчитавали задатак, а у разговору са ученицима то је потврђено.

Просек урађених задатака је 3 бода.

Хемија: просек бодова из хемије (комбиновани тест – рађен 10. 4. 2021. год), на Пробном завршном испиту, школске 2020/21. год. био **1,63 бода од максималних 3 бода**.

Актив наставника хемије се сложио да је то добар просек, с обзиром на постојећу ситуацију и начин одвијања наставе, као и мотивацију ученика.

Актив наставника хемије је желео да скрене пажњу на питања која су била на Пробном завршном испиту: Сва три питања су била из Угљоводоника (сва три питања су била из алкана и друго питање је осим алкана садржало и алкене).

Област Угљоводоници су само једна област из осмог разреда, у односу на велик број области које се обрађују из хемије у 7. и 8. разреду основне школе.

Географија: Просек бодова на пробном тесту је 2,5. Запажање је да су ученици грешили код лаких питања што указује на површност и брзину при читању и изради. Препорука је да ученици вежбају што више уз атлас, као и да понове градиво из петог разреда.

Историја: Просек бодова на пробном тесту је 2,5 од максималних 4. Тест је просечно урађен, као и претходних година и очекивано узимајући у обзир услове и начин рада. 99% ученика није урадило 19. задатак на шта је указано надлежнима и креаторима задатака.

Просечно постигнуће генерације на комбинованом тесту је 12.13.

РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА ШКОЛСКЕ 2020/21. ГОДИНЕ

ЈУЖНОБАЧКИ ОКРУГ, ОПШТИНА НОВИ САД

ШКОЛА	МЕСТО	Матема тика	Српски језик	Комбино вани	УКУПНО
ОШ при гимназији Ј.Ј.Змај Нови Сад	Нови Сад	11.95	10.90	12.77	35.62
ПОШ Мирослав Мика Антић	Нови Сад	9.91	11.41	12.92	34.24
Јован Поповић	Нови Сад	10.65	10.81	12.75	34.21
ШОСО Милан Петровић	Нови Сад	10.29	11.51	11.26	33.07
Вељко Петровић	Бегеч	9.88	10.35	12.16	32.38
Иво Лола Рибар	Нови Сад	10.01	10.15	12.10	32.26
Јован Јовановић Змај	Сремска Каменица	9.63	10.12	12.45	32.20
Ђорђе Натошевић	Нови Сад	9.86	9.91	12.27	32.04
ПОШ Тврђава	Петроварадин	10.36	9.18	12.29	31.84
Прва војвођанска бригада	Нови Сад	9.68	9.95	11.93	31.56
Жарко Зрењанин	Нови Сад	9.84	10.07	11.58	31.49
Никола Тесла	Нови Сад	9.74	9.89	11.85	31.48
Мирослав Антић	Футог	9.33	9.95	12.07	31.35
Светозар Марковић Тоза	Нови Сад	9.09	10.19	11.60	30.88
Петефи Шандор	Нови Сад	9.47	9.84	11.52	30.82
Алекса Шантић	Степановићево	8.31	9.24	12.78	30.33
Коста Трифковић	Нови Сад	9.17	9.56	11.39	30.12
Васа Стајић	Нови Сад	8.94	9.66	11.48	30.09
Душан Радовић	Нови Сад	8.77	8.94	12.36	30.08
Ђура Даничић	Нови Сад	9.03	9.56	11.27	29.86
Десанка Максимовић	Футог	8.42	9.48	11.64	29.54
Ђура Јакшић	Каћ	8.77	9.20	11.26	29.22
Соња Маринковић	Нови Сад	9.31	9.23	10.66	29.20
Доситеј Обрадовић	Нови Сад	8.24	9.50	11.07	28.80
Милош Црњански	Нови Сад	8.60	9.34	10.78	28.72

Свети Сава	Руменка	9.22	8.98	10.51	28.71
Лаза Костић	Ковиљ	8.15	8.57	11.63	28.34
Јован Дучић	Петроварадин	7.84	9.44	10.86	28.15
Иво Андрић	Будисава	7.77	8.59	11.60	27.96
Јожеф Атила	Нови Сад	7.94	9.09	10.91	27.94
Марија Трандафил	Ветерник	8.10	9.08	10.68	27.87
Вељко Влаховић	Шангај	7.83	9.24	10.63	27.69
ШООО "Свети Сава"	Нови Сад	8.30	8.90	10.39	27.59
Бранко Радичевић	Нови Сад	7.93	8.37	11.15	27.44
Михајло Пупин	Ветерник	8.28	8.92	10.00	27.21
Иван Гундулић	Нови Сад	8.50	8.55	9.98	27.03
Људовит Штур	Кисач	8.55	6.81	11.66	27.02
22. август	Буковац	6.78	8.34	10.01	25.14
Вук Караџић	Нови Сад	7.40	8.08	9.47	24.95
ПОШ Свети Кирило и Методије	Нови Сад	6.36	7.76	8.15	22.27
<p>На основу упоредне анализе резултата завршног испита, констатовано је да су наши ученици остварили успех, јер је разлика између најуспешнијих (не рачунајући специјалну школу Јован Јовановић Змај) само један бод. Имајући у виду ванредне услове у настави 2020/2021., резултати завршног испита су тим бољи.</p>					

**ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У
УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ
МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА**

НАПОМЕНА

Већина планирних састанака Стручног тима за инклузивно образовање у периоду од 1. септембра до краја школске године реализоване су електронским путем. У том периоду прилагођен је начин рада и комуникација са ученицима којима је потребна подршка сходно датој ситуацији и прописаним мерама Министарства просвете. Све активности које су биле предвиђене у оквиру плана транзиције реализоване су прилагођавањем датој ситуацији уз поштовање заштитних мера.

1. ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ

Циљ	Релизоване активности	Носиоци	Учесници	Време реализације
Израда Плана транзиције	Реализован је иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом предшколске установе и родитељима	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, пп служба ош	април 2020.
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Прикупљена са су решења Интересорне комисије	СТИО ПУ СТИО ОШ	Родитељи	април-септембар 2020.
Упознавање деце са простором и активностима школе	Ученици којима је потребна подршка упознати су са просторијама у школи	Школа	Сви запослени у школи	јун 2020.
	Остварена је посета представника ПП службе појединих предшколских установа са ПП службом наше школе и будућим учитељицама првака.	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Педагог и психолог школе упознали су будуће ученике којима је потребна подршка и њихове родитеље са простором , активностима и организацијом рада школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун 2020.
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Одржан је састанак учитеља и васпитача, остварено је међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба Учитељи	август - септембар 2020.
Формирање одељења првог разреда	На основу прикупљених података извршено је уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	ПП служба	јун , август 2020.
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Остварна је континуирана сарадња основне школе и ПУ , као и ОШ и сервисног центра ОШ,,Милан Петровић,	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ош, родитељи, стручњаци	током године

	иницирани су разговори са логопедима и дефектолозима који раде са ученицима и размењиване потребне информације		сервисног центра	
--	--	--	------------------	--

2. ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Ове школске године из четвртог у пети разред прешла су пет ученика којима је потребна додатна подршка.

Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време
Ученици су ближе упознати са организационом наставом, изгледом кабинета, сале за физичко, кантине и др. Остварено је уклањање потенцијалних физичких баријера за поједине ученике	ПП, ОС, родитељи ученика	септембар
	ПП, ОС, родитељи ученика	септембар
Означени су кабинети видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика. Омогућено је ученицима са инвалидитетом и њиховим пратиоцима да користе школски лифт.	Школа	септембар
Ученици су пре почетка школске године заједно са родитељима обавили разговоре са особама које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама: одељенским старешином, педагогом, психологом, библиотекарском и место на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	септембар
Обављен је саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика, као и личним пратиоцем	Учитељи, родитељи ученика, ПП	септембар
Реализовани су индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	септембар
Родитељима је достављен распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	ОС	септембар
Остарен је заједнички састанак ОВ 5. разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању и будућим старешинама.	Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор	септембар
Одржани су редовни састаци ТИО и СТИО, пружена је помоћ наставницима приликом писања ИОП-а		
На часовима ОС и ОЗ ученици разговарали о међусобној помоћи, одређени су ученици који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...) као и подршка у учењу	ОЗ, ОС	септембар, током шк.г.

Реализовани су разговори и индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе : саветодавни разговори, редуција анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл.	ПП служба, родитељи	септембар током шк.год.
За ученике који долазе из маргинализоване средине пружена је помоћ у набавци школског прибора и Уџбеника	Школа	март.април, мај јун
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	октобар

3.УПИС УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЗ ДРУГИХ ШКОЛА		
ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА ИЗ ЈЕДНЕ ШКОЛЕ У ДРУГУ		
У току школске године у нашу школу је уписано три ученика која су дошла из маргинализованих социјалних група, ученици су уписани у другом полугодишту		
Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време
Ученици и њихови родитељи су ближе упознати са организацијом кабинетске наставе, изгледом кабинета, сале за физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	у току године
Остварени су контакти са надлежним службама из друге школе, и прикупљене потребне информације о ученицима	ПП, ОС, родитељи ученика	у току године
Остварен је упис у школу путем неопходне документације слање захтева за Преводницу, упис у Матичну књигу и Дневник рада	Секретар школе, ППслужба	у току године
Означени су кабинети видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика.	Школа	у току године
Упознати су родитељи и ученици са режимом рада у школи и просторним могућностима. Упознати су родитељи са одељенском старешином, педагогом, психологом, библиотекарском, радним временом и местом на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	у току године
Остварен је саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика и планирањем подршке у раду	Учитељи, родитељи ученика, ПП	у току године
На часовима ОС и ОЗ ученици разговарали о међусобној помоћи, одређени су ученици који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...) као и подршка у учењу	ОЗ, ОС	у току године
У сарадњи са Тимом за социјалну заштиту остварена је у више наврата хуманитарна помоћ за ове ученике (прикупљање школског прибора, одеће, обуће и средстава за хигијену)	Тим за социјалну заштиту	у току године
Извршено је укључивање одељењских старешина који су у току године примили ученике којима је потребна додатна подршка у рад СТИО.	ПП, ОС, предметни наставници	у току године

Редовно су одржавани састанци ТИО и СТИО.као и праћење напредовања ученика.	Чланови тимова	у току године
Одржани су састанци Педагошког колегијума и извршено усвајање плана подршке за ученике -ИОП-а.	Чланови Педагошког колегијума	у току године
Релизовани су индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	у току године
Родитељима је достављен распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	Чланови тимова,ППП служба, родитељи, ученик	у току године
Остварена је редовна сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као са Тимом за социјалну заштиту ученика	ППП служба, родитељи, ученик	у току године
Остварена је сарадња Основне школе и Школске управе	ППП служба, Управа школе	у току године
Остварена је у више наврата сарадња са Центром за социјални рад	ППП служба, родитељи, ученик	у току године

4. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ове школске године није било ученика који су завршили школовање по ИОП-2 и ИОП-1, три ученика су радила према појачаном програму индивидуализације и за њих су остварене следеће активности.

Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време реализације
Одржавани су редовни састанци родитеља ових ученика са ППП службом одељењским старешином , предметним наставницима и континуирано је праћен напредак ових ученика	СТИО ОШ Психолог ОШ, родитељи, ППП служба СШ	током године
Пружена је помоћ од стране ППП службе и ТИО приликом извођења индивидуализоване наставе	СТИО ОШ Психолог ОШ, родитељи, ППП служба СШ	током године
Реализоване су активности у вези са уписом ученика у средњу школу, обављени разговори са ученицима и њиховим родитељима у оквиру професионалне оријентације. Извршено тестирање ученика и препоручене одговарајуће средње школе и профили .	Родитељи,ученици Тим за професионалну оријентацију, ППП служба	март- јун
За сваког ученика који је полагао завршни испит ,а коме је била потребна додатна подршка направљен је:педагошки профил и Акциони план организације припреме и реализације самог завршног испита(услови,простор,посебна прилагођавања...) У писању ових докумената активно су учествовали и родитељи ученика,	СТИО Координатор СТИО Ученици Родитељи ППП служба	март
Са ученицима је рађена појачана припрема за полагање завршног испита . Ученици су упознати са начином и условима полагања завршног испита (електронским путем).	Наставници, ППП служба	током године

Ученицима је пружена помоћ приликом уписа у средњу школу (попуњавање листа жеља и формулара)	Одељењске старешине, ПП служба	јун
Сви ученици који нису уписани у првом уписном кругу(два ученика) уписани су у другом..	Ученици, наставници	јул

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ УПИСНИМ АКТИВНОСТИМА И АДАПТАЦИЈИ УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ

УПИС У ПРВИ РАЗРЕД И МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ ОД I–IV РАЗРЕДА

1. Законом о основама система образовања и васпитања прописано је да се у први разред основне школе уписује свако дете које до почетка школске године има најмање шест и по, а највише седам и по година. Школа је и ове школске године реализовала низ уписних активности.

Ушколу се у току године због одређених разлога уписују и ученици из других школа чији родитељи подносе молбу у јануару.

Због неповољне епидемиолошке ситуације настава и активности у прошлој школској години реализовани су у оквиру измењених услова рада и многе планиране активности овог тима биле су прилагођене таквом раду. Неке активности које су биле предвиђене да се организују непосредно биле су реализоване онлајн.

Реализоване активности	Носиоци	Време
1.Реализовано је пријављивање деце стасале за упис у школу која нису са подручја школе и подношење захтева за пријем.	родитељи или старатељи	јануар.
2.Прикупљени су подаци о броју деце која треба да крену у школу, добијени су готови спискови о деци која територијално припадају нашој школи.	школа, месна заједница, локалне организације	фебруар, март.
3Остварена је одлична сарадња са предшколским установама, посета, дружење са децом, упознавање деце са стручним сарадницима са којима ће прво доћи у контакт приликом уписа и тестирања.	педагог, психолог, васпитачи	фебруар, март
4. Сарадња са васпитачима ПУ: прикупљање података о деци, редовност похађања припремног програма, развој, напредовање, запажања о понашању...	педагог, психолог, васпитачи	март, април
5. Организован је састанак наше ПП службе са представницима предшколске установе „Гуливер“ и том приликом размењена су искуства;	педагог, психолог, васпитачи	март, април
6.Релизовано је обавештавање родитеља о упису деце у први разред, време, услови, потребна документација (путем плаката, сајта школе, позивница на кућну адресу, усмена обавештења, брошуре, флајери...).	педагог, психолог	март, април
7. Због отежаних услова рада изазване епидемиолошко ситуацијом приступљено је на посебан начин и прикупљању података, као и заказивању термина за тестирање првака. Путем електронске поште позвани су сви родитељи будућих ђака првака и они су се пријављивали за тестирање према датом плану на електронској платформи за упис првака. У периоду од 1.априла до 1. Јуна тестирани су сви пдо тада пријављени будући прваци. Формиран је списак од 203 ученика и сви су електронски уписани у први разред.	родитељи или старатељи, секретар школе	од 1. априла до 31. маја

9. Реализовано је тестирање деце уписане у школу применом стандардних поступака и инструмената.(тест ТИП-1).Тестирани су сви уписани ученици.	педагог, психолог	јун - јул
10.Саветовани су родитељи и поднети су писмени захтеви интересорној комисији у складу са Правилником. Уписан је један ученик првог разреда којем ће бити потребна додатна подршка.	директор, педагог, психолог	током периода испитивања деце уписане у школу

2.АДАПТАЦИЈА УЧЕНИКА НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

Реализоване активности	Начин реализације	Носиоци	Време
1.На часовима одељењских заједница извршено је едуковање ученика 4. разреда о карактеристикама 5. разреда	предавање	педагог,психолог	новембар
2.На часовима одељењског старешине одржана су предавања и разговори са ученицима 4. разреда о стиливима учења као и правилном стицању радних навика.	радионичарск и рад	педагог, психолог	новембар, децембар
3. На родитељским састанцима учитељи су говорили о улози родитеља у припреми и адаптацији на предметну наставу. Циљ ових разговора је припрема ученика у породици на нови вид наставе и обавеза, одговорности и потребу сталног рзвијања радних навика не само у школи него и код куће.	родитељски састанак	педагог, психолог, васпитачи	мај
3.Остварено је у појединим одељењима упознавање ученика са предметним наставницима који ће предавати у петом разреду птем реализацији два часа из сваког предмета у одељењима четвртог разреда.Сваки предметни наставник започео је реализацију или је реализовао по два часа у одељењима 4. разреда. Циљ ове наставе је упознавање ученика са организацијом предметне наставе, упознавњем учила и кабинета, педгошким стилем наставника и слично.	учешће у релизацији два час у току школске године	предметни наставници	током године
5. Остварено је праћење адаптације ученика 5.р. на предметну наставу кроз учесталу сарадњу одељењских старешина и педагошко- психолошке службе, посетама часова и индивидуалним разговорима са ученицима 5. разреда и њиховим родитељима.	разговор,анке тирање	педагог, психолог, одељењски старешина	октобар

6. Начасовима одељењског старешине ученици 5. разреда су информисани о техникама и стилovima учења.	предавање	педагог, психолог	новембар
7. Одржан је редован саветодавни рад са ученицима.	индивидуални разговори и саветовање	педагог, психолог	током године

3. УПИС УЧЕНИКА У ПРВИ РАЗРЕД СРЕДЊЕ ШКОЛЕ		
Уписним активностима у први разред средње школе били су обухваћени сви ученици VIII разреда .		
РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације	Време
1. Набављене су публикације које се тичу уписа у средње школе. То се односи на збирке задатака за полагање квалификационог испита из српског језика и математике; конкурс за упис у средње школе успостављањем сарадње са <i>Просветним прегледом</i> .	директор, педагог, психолог	IX–V
2. Праћене су и прослеђиване актуелне информације које су пристизале из Министарства просвете, а тичале су се уписа у средње школе остварена је стална сарадња директора са стручним сарадницима и одељењским старешинама VIII разреда.	директор	IX–VII
3. У сарадњи са одељењским старешинама реализовано је упознавање ученика VIII разреда и њихових родитеља са свим важним информацијама које се тичу уписа у средње школе кроз индивидуалне разговоре, посете часова и родитељских састанака. Сваки родитељ је добио и писменим путем распоред активности и дужности ученика и родитеља везаних за упис .	одељењске старешине, психолог, педагог	IV
4. Обавештени су ученици VIII разреда и њихови родитељи о терминима за пријаву о начину полагања пријемног испита (у средњој музичкој школи, школи за дизајн, балетској, Карловачкој гимназији и специјалном математичком одељењу гимназије) и завршног испита (матуре) у оквиру ЧОС-а и на родитељским састанцима.	одељењске старешине	V
5. У оквиру професионалне оријентације , а као помоћ ученицима и њиховим родитељима при одабиру будуће средње школе организован је веома успешно информисање ученика путем сајта школе. Ове године због увођења ванредног стања није реализован 8. школски сајам, али су зато ученицима понуђени многобројни рекламни материјали средњих школа на сајту наше школе.	одељењске старешине тим за професионалну оријентацију	IV
6. Реализован је унос и слање података (оцена и осталих информација о ученику) за сваког ученика VIII разреда на основу захтева Министарства просвете у прописане табеле и обрасце.	одељењске старешине, наставник информатике	VI
7. У току школске године организована је припремна настава за полагање завршног испита из матерњег језика, математике као и предмета који су обухваћени у комбинованом тесту (биологије, физике, хемије, историје и географије). 8. До краја школске године ученицима осмог разреда омогућена је и припрема завршног испита непосредно у школи и путем платформи и онлајн наставе.	одељењске старешине, наставник информатике	У току године
9. Због рада у посебним околностима организовано је и полагање пробног завршног испита (матуре) на специфичан начин. Ученици су полагали испит из матерњег језика, математике и комбинованог теста за	директор педагог,	VI

ученике у групама по 15 ученика. Ученици су полагали испит у учионицама, а ове школске године за дежурство су били одређени наши наставници (по два наставника у свакој групи). Извештај супервизора показао је да је завешни испит у нашој школи добро организован и реализован.	психолог	
10. Организовано је полагања завршног испита (матуре) из матерњег језика, математике и комбинованог теста за ученике VIII разреда кроз припрему простора, људства, неопходног материјала, образаца, тестова Испит је полагало 187 ученика у холу школе (у приземљу и на спрату).	Директор, помоћница директора ПП служба	vi
11. Организовано непосредно и електронско прегледање тестова – завршног испита ученика VIII разреда из матерњег језика, математике и комбинованог теста обезбеђивањем услова за рад комисије задужене за преглед тестова.	Директор, помоћница директора ПП служба	VI
12. Истакнути су прелиминарни и коначни резултати полагања завршног испита по пријему званичних података из Министарства просвете.	Директор, помоћница директора ПП служба	VI
13. Организовано је попуњавање листа жеља са одабраним образовним профилима и њихов унос у прописане табеле и обрасце које обавља Министарство просвете.	Директор, помоћница директора ПП служба	VI
14. Реализован је и попуњавање жеља за други уписни рок.	Директор, помоћница директора ПП служба	VI–VII
15. Остварени су индивидуални разговори са ученицима и њиховим родитељима око реализовања даљих корака који се тичу самог уписа у средњу школу и образовног профила на који је ученик примљен.	Директор, помоћница директора ПП служба	VI–VII

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ У ПЕРИОДУ ОТЕЖАНИХ УСЛОВА РАДА
ОД 1.09. 2020. ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ**

РЕАЛИЗАЦИЈА СПРОВОЂЕЊА УЧЕЊА НА ДАЉИНУ И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ

У ЦИЉУ

ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ОТЕЖАНИМ УСЛОВИМА

НАПОМЕНА: Због неповољне епидемиолошке ситуације многобројне активности : састанци, презентације ,радионице мореле су да се реализује онлајн.

I. ВИДОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ , НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА, ДОДАТНА ПОДРШКА И МОТИВИСАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
Упознавање Школског одбора,Савета родитеља, запослених, ученика и родитеља са донетим Актом министарства просвете Стручним упутством за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години(овај акт Министарства просвете је донет на основу закључка са сатанка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Цовид -19 који је одржан 11. августа) .	Прослеђено мејлом свим поменутиим актерима и запосленима.запосленима	Директор, Савет родитеља, Помоћница директора ПП Служба, Запослени, Администратор сајта Школе(психолог)	Записници Извештаји Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл).
Анкетирање родитеља - Директор је рекао да је Стручно упутство већ прослеђено Савету родитеља као и анкета и да ће на анкетуродитељи одговарати путем линка. -резултати анкетирања били су предуслов за бирање модела наставе;	Акета је преко чланова савета родитеља прослеђена осталим родитељима.	Директор, Савет родитеља, Помоћница директора ПП Служба, Запослени, Администратор	Резултати анкетирања Извештај
Извршено је упознавање чланова Наставничког већа и Савета родитеља са Актом -Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе Саопштени су резултати анкетирања родитеља резултата анкета	Путем електронске поште и непосредним суретима у мањим групама. Са члановима Савета родитеља.	Директор, Савет родитеља, Помоћница директора ПП Служба, Запослени, Администратор	Записници Извештаји Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл).
Разматрани су предлози Стручних већа око одабира најадекватнијег модела наставе. Чанови колегијума су износили и своје предлоге модела за извођење наставе. Дати су предлози за извођење рада продуженог боравка и остварен договор у начелу.	Путем електронске поште и непосредним суретима у мањим групама.	Директор Помоћница директора Педагог Одељењске старешине Наставници	Записници Извештаји Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл).
Донет је коначан договор о моделу наставе за први и други циклус. Ученици првог и другог циклуса су према одабраним моделима радили на следећи начин: За За ученике од 1. до 4. разреда настава ће се одвијала по основном моделу свакога дана у школи, за све ученике чији су се родитељи анкетом одлучили за ту опцију. Уколико се ученик одлучио за он лајн наставу, ти ученици су пратили наставу преко ТВ - а	На састанцима који су углавном били онлајн Педагошког колегијума, Наставничког већа и појединачних тимова према Стручном упутству Министарства просвете донет је договор о моделу наставе који ће се реализовати у првом и другом циклусу	Директор Помоћница директора Педагог Одељењске старешине Наставничко веће	Записници Дописи Извештаји Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл).

<p>свакога дана уз консултације са наставницима путем Гугл учионице.</p> <p>Ученици овог циклуса похађали су наставу сваки радни дан и то у две групе.</p> <p>Настава се остваривала са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса укупно 28.</p> <p>Свако одељење било је подељено у две групе са индексом А и Б. Часови су трајали по 30 минута.</p> <p>Било је омогућено да свако одељење има своју учионицу .Свака група (одређеног одељења) биће тако само у једној учионици , а између смена група била је реализована детаљна дезинфекција и проветравање учионица</p> <p>Ученици другог циклуса радили су према комбинованом моделу.По овом моделу настава се у другом циклусу остваривала са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса.</p> <p>За ученике од 5. до 8. разреда настава се у школи одвијала по сменама „А“ и „Б“ тако што су ученици свих одељења били подељени у две групе (прва и друга група).</p> <p>Непарна смена је похађала наставу понедељак, среда и петак , а дуга група парна уторак и четвртак.</p> <p>Свако одељење је било подељено у две групе и групе су се смењивале на недељном нивоу.</p> <p>У данима када нису долазили у школу ученици су наставу пратили на ТВ-у, уз консултације са наставницима преко Гугл учионице.</p> <p>Ученици од 5. до 8. разреда нису имали кабинетску наставу и свако одељење је имало своју учионицу, а наставници су према распореду и датој сатници реализовали наставу.</p>			
<p>Упознавање запослених, ученика и родитеља са начином реализације наставе..</p>	<p>Чланови Наставничког већа, Савета родитеља су путем електронске поште упознати са одабраним моделима наставе на основу Стручног упутства Министарства просвете.</p>	<p>Директор, Савет родитеља, Помоћница директора ППП служба, Администратор сајта Школе(психолог) Одељењске старешине Наставници</p>	<p>Записници Дописи Извештаји Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл)..</p>
<p>Извршено је састављање оперативног плана који је послат Школској управи</p> <p>Остварен је договор око поделе дежурства према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години</p>	<p>Чланови већа су путем мејла упознати са Актом Министарства просвете и другим информацијама које се односе на новонасталу ситуацију Записник са седнице НВ Рад по донетим закључцима и задацима Организовано дежурство у школи</p>	<p>Директор Помоћница директора Педагог Одељењске старешине Наставници 2020</p>	<p>Записници Дописи Извештаји Електронска документација (послати мејлови,поруке и сл)..</p>
<p>Извршена је подела учионица (зако да свако одељење има своју учионицу) формиране су грпе, направљен је нови распоред часова и активности у отежаним условима, формиране су групе за продужени боравак и сачињен о је упутство запосленима о реализацији и придржавању заштитних мера.</p>	<p>Управа школе ,ППСлужба, наставници и старешине реализовали су пре почетка школске године ове организационе активности.</p>	<p>Директор Помоћница директора Педагог Одељењске старешине Наставници 2020</p>	<p>Записници Дописи Извештаји Електронска документација (послати</p>

			мејлови, поруке и сл).
<p>Запосленима су прослеђени Дописи Министарства и препоруке око реализације учења на даљину.</p> <p>Као основни вид комуникације и учења одабрана је Гугл учионица.</p> <p>Наставници и ученици су упознати са могућношћу праћења образовних садржаја на тв каналима Јавног сервиса.</p>	Управа школе ,ППСлужба, наставници и старешине реализовали су ове организационе активности пре и у току школске године.	Директор Помоћница директора Педагог Одељењске старешине Наставници 2020	Записници Дописи Извештаји Електронска документација (послати мејлови, поруке и сл).
<p>Формирање одељењских група за комуникацију (Гугл учионица, вибер групе, мејл групе...)</p>	Одељењске старешине доставиле су наставницима мелове и телефоне ученика у циљу остваривање образовно-васпитног рада учењем на даљину .Мејлом су достављени подаци наставницима	Одељењске старешине, Наставници	Записници
<p>Упознавање запослених, ученика и родитеља са Распоредом емитавања образовних садржаја.</p>	Путем електронске поште (Гугл учионице) ученицима су одељењске старешине проследили ученицима распоред емитавања образовних емисија .	Директор, Помоћница директора. Савет родитеља, ПП Служба, Запослени, Администратор сајта Школе(психолог)	На почетку и током школске године
<p>Праћење ситуације и постављање нових информација на сајт школе.</p> <p>Прослеђивање наставницима савета, садржаја и обавештења путем мејла.</p>	Редовно је праћена ситуација и постављане нове информације и обавештења на сајт школе	Администратор сајта. Директор, Помоћница директора ПП служба,	Сајт школе Дописи

ОСТАЛИ ВИДОВИ КОМУНИКАЦИЈЕ , НАЧИН ОБАВЕШТАВАЊА, ДОДАТНА ПОДРШКА И МОТИВИСАЊЕ УЧЕНИКА КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ ДО КРАЈА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
Остваривање комуникације са запосленима	Сви чланови Школског одбора, наставно и ваннаставно особље, чланови Савета родитеља и ученици обавештени су о начину реализације образовно васпитног рада у протеклој школској години.	Путем мејла, Вибер групе	Директор школе, пп служба	Обавештење прослеђено Управи школе
	Извршена је хоризонтална размена међу наставницима у школи и између школа	Путем мејла, Вибер групе	Наставници, стручни сарадници, директор	Примери добре праксе
	Сачињени су у почетку недељни, а после и месечни планови и извештаји реализација активности.	Вибер анкета	Педагошка служба	Резултати анкете, извештај
Сарадња са Школском управом	У зависности од погоршања или побољшања епидемиолошке ситуације мењан је и Оперативни план рада школе .Сви Оперативни планови, а било их је 3 слати су у року Школској управи.	Путем мејла, Вибер групе Службена пошта	Управа школе ППСлужба	Записници Дописи Извештаји Електронска документација (послати мејлови, поруке и сл).

Праћење здравственог стања ученика, родитеља и запослених.	Одељењске старешине су у сарадњи са родитељима свакодневно пратиле здравствено стање у одељењу. Број ученика који су усаноизолацији (због оболелих укућана или који су били ковид позитивни редовно је бележен. Директор школе је свакодневно о здравственом стању ученика и запослених обавештавао надлежне институције и слао недељне извештаје.	Гугл календар мејл	Одељењске старешине Директор ршколе	Извештаји
Остваривање комуникације са ученицима и родитељима	Вршено је континуирано прослеђивање информација за остваривање образовно васпитног рада учењем на даљину	Путем мејла, Вибер групе, сајт школе	Управа школе Педагошко-психолошка служба Наставници, Одељењске старешине	Обавештење за наставнике о начину спровођења О-В рада за време обуставе непосредног рада са ученицима
	Редовно су ученици обавештавани о распореду емисија који ће бити емитовани на РТС Канал 3	смс поруке и путем друштвених мрежа, електронском поштом и званични сајт школе	ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	Распоред часова, мејл, поруке,
	Вршено је давање додатних упутстава за учење родитељима и ученицима након емитовања ТВ часова	мс поруке и путем друштвених мрежа, електронском поштом	Учитељи и предметни наставници	Презентације, задаци за вежбање, домаћи задаци
Организовање учења на даљину	Реализована је израда недељног оперативног плана сваког наставног предмета у складу са прописаним планом и програмом наставе и учења	Према понуђеном обрасцу и структури оперативног плана	Наставници	Оперативни планови
	Ученици су укључени у различите видове учења (едукативни садржаји на РТС Канал 3 и на платформи РТС школски веб сајт, електронска пошта, путем имејла, Вибера, дигитални уџбеници, онлајн платформе за учење – Гугл учионица, Зум итд.)	Едукативни материјали, дигитални уџбеници, ПП презентације	Наставници и ученици	Ес- дневник
Информисање наставника, саветодавни рад	Наставници су редовно информисани о пристиглим обавештењима и дописима из Министарства просвете. Редовно је пружана подршка и слате инструкције о начинима рада у отежаним околностима. Обавештавани су о могућностима и начину укључивања у обуке и семинаре који су били реализовани електронским путем. Добијали су повратну информацију о евалуацији њиховог рада од стране ученика и родитеља.	Путем мејла, Вибер групе, сајт школе	Наставници ПП служба Управа школе	Записници
Саветодавни рад	Иако је настава била комбинована, а често и за други циклус потпуно онлајн, ПП служба је остваривала саветодавни рад са ученицима, родитељима и наставницима (према захтеву, плану или на иницијативу ученика, родитеља и запослених) . Том приликом ученици су износили различите личне проблеме у настави и ван ње, ПП служба се трудила да их	Непосредни разговори	ПП служба	Записниц Педагошка документација

	посаветује, пружи подршку и додатно мотивише за даљи рад.			
Реализација Педагошких колегијума одељењских и Наставничких већа.	Наставници су у оквиру својих већа редовно реализовали састанке и размењивали искуства. Квартално (према годишњем плану) реализоване су електронски и седнице Педагошког колегијума, Одељењских већа и Наставничког већа. Свим члановима већа слат је детаљан Записник са састанка НВ на разматрање и усвајање.	Путем мејла, Вибер групе, сајт школе	Наставници Наставници ПП служба Управа школе	Записници Ес дневник
Додатна подршка ученицима и начин пружања	Остварено је пружање подршке у учењу са ученицима којима је потребан индивидуализован приступ у раду, ИОП-1, ИОП-2 --- Остварена је добра комуникација са родитељима тих ученика и пружене су им неопходне информације о начину реализације наставе и примене ИОП-а). Материјал је редовно слат и реализовано је праћење напредовања ових ученика.	Посебни материјали за учење достављају се лично родитељима и ученицима путем електронске поште или на договорено место у школи	Наставници, стручне сараднице	Прилагођени материјали за учење са упутствима за учење
Мотивисање за рад и праћење оптерећености ученика	Едукативни материјал о техникама учења, провођењу слободног времена, организацији учења. Као вид подршке ученицима и наставницима у раду на сјт школе стављани су мотивациони садржаји	ПП презентације, Онлајн истраживања,	Стручни сарадници	Едукативни материјали
Рад на професионалној оријентацији ученика.	Због ванредне ситуације није остварен 7. Школски сајам образовања у школи , међутим ученици су зато добро информисани о могућностима уписа у средње школе , као и о раду и организацији наставе у средњим новосадским школама путем електронске поште и школског сајта. Путем мејла позване су све школе да нам пошаљу едукативни и рекламни материјал . Пристигао материјал , информације и сва обавештења о професионалној оријентацији стављана су на посебно отворену страницу на сајту школе,	ПП презентације, Онлајн истраживања,	Стручни сарадници	Едукативни материјали
Праћење напредовања ученика	Редовно је бележено и праћено напредовање ученика у учењу према упутствима Министарства просвете . Реализација наставних часова формативно и сумативно оцењивање.	Онлајн провера остварености исхода путем тестова, онлајн уџбеника.....	Наставници	Електронски портфолио ученика Педагошка свеска Педагошка документација Ес – дневник
	Остварено је евидентирање свих активности у педагошку документацију и електронски дневник.	Формативно оцењивања	Наставници	Педагошка документација Ес – дневник
Реализација завршног испита	Због рада у посебним околностима организовано је и полагање пробног завршног испита (матуре) на специфичан начин. Ученици су полагали испит из матерњег језика, математике и комбинованог теста за ученике у групама по 15 ученика. Ученици су полагали испит у учионицама, аове школске године за	У школи	Наставници ПП служба Управа школе	Записници

	дежурство су били одређени наши наставници)по два наставника у свакој групи). Извештај супервизора показао је да је завешни испит у нашој школи добро организован и реализован.			
Стручно усавршавање	Због рада у отежаним условима током школске године укинута и сви облици окупљања, скупови, па тиме и редовно одржавање семинара, обука, стручних скупова који су због ове ситуације углавном одржавани електронски. Због новог начина рада указала се потреба за појачаном обуком просветног кадра у свим областима е- комуникације, па је тиме стављен акценат на јачање стручних компетенција за коришћење е алата, веб презентација, коришћење Гугл учионица.... Наставницима су такође биле понуђене и све презентације уџбеника и дигиталних уџбеника издавачких кућа, као и обуке и платформе за њихово коришћење.	Реализација обука и семинара електронским путем (вебинара)	Координатор Тима за стручно усавршавање, наставници	Извештаји о стручном усавршавању

III ЕВАЛУАЦИЈА

ЦИЉ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ПОКАЗАТЕЉИ
Континуирано вредновање и праћење реализованих активности како би се унапредио образовно – васпитни процес учења на даљину	Оставрено је редовно писање извештаја рада сваког наставника	Реализовано је попуњавање упитника о реализацији активности који је добио савки наставник путем линка	Наставници ППП служба	Попуњени упитници Педагошка документација наставника
	Редовно писање извештаја рада активности школе	Извршено је попуњавање упитника путем линка о реализацији активности школе за протеклу недељу	Управа школе Наставници ППП служба	Извештај реализованих активности
Самовредновање рада у протеклој школској години Реализација образовно-васпитног процеса у отежаним условима рада	До закључака о реализацији наставе у отежаним условима и према новим моделима рада дошло се увидом у писмене припреме наставника за час, посетом часова од стране директора школе, педагога и психолога као и применом анкета и упитника који су спроведени међу наставницима о самопроцени квалитета одржаног часа, као и међу ученицима о томе како они процењују квалитет одржаног часа наставника, током школске 2020/2021. године. Коришћени су упитници из Приручника о самовредновању, као и упитници и чек листе које су припремили чланови Тима за самовредновање. Такође је вршена редовна квартална анализа о постигнутом успеху и владању свих ученика, као и остварени резултати на такмичењима на свим нивоима и анализа оствареног успеха на завршном испиту ученика осмог разреда. Школски тим за самовредновање је обрадом и анализом резултата из примењених упитника, анализом писмених припрема наставника за часове, као и анализом испуњених протокола о праћењу наставног часа, као и непосредним посматрањем часова наставе дошао до следећих резултат			Извештаји Резултати анкета Записници
Анкета за родитеље	У оквиру активности тима за самовредновање Након завршетка првог полугодишта, родитељима учика виших разреда, који су наставу похађали по комбинованом моделу, послат је гугл упитник који је мерио степен задовољства к начином реализације комбиноване наставе по предметима		Родитељи Тим за самовредновање	Резултати анкете
Анкета за ученике	Желели смо да знамо, како су се наши ученици осећали и како су функционисали током пандемије у измењеним условима школовања и колико је пандемија утицала на разне аспекте њиховог живота У жељи да сазнамо како су се осећали и колико су промене које су се десиле утицале на наше		Ученици Тим за самовредновање	Резултати анкете

	<p>ученике, одељењским страешинама виших разреда послат је упитик, који су они потом проследили својим ученицима .који су требали да про-цене како је изгледало учење, дружење и како је изгледала њихова реалност у доба пандемије. Кликком на једно празно поље, означавали су свој доживљај.</p> <p>Анкета је била анонимна.</p>		
<p>Закључци и препоруке за даљи рад</p>	<p>Година која је за нама и ванредна ситуација у којој се због владајуће пандемије нашао и образовни систем, оставила је дубоки траг на све учеснике образовног процеса, просветне раднике, ученике и родитеље и тешко је рећи коме је нови начин одвијања наставе теже пао. Наставници су били суочени са сопственим страховима, ограничењима, непознаницама, непознавањем довољно дигиталних алата, неки без одговарајуће дигиталне опреме, суочени са захтевима који су у турнусима стизали из Министарства просвете, прилагођавањем и спуштањем критеријума оцењивања, нераелним захтевима родитеља, скраћеним часовима, мањим бројем часова непосредне наставе, потребом да сажимају градиво, што је директно утицало и на квалитет наставе и крајње исходе али и на задовољство ученика и родитеља . Родитељи незадовољни временом које њихова деца проводе у школи, захтевима који се пред њих постављају (за неке од њих били су премали, за неке превисоки), суочени са временом које морају да издвоје за рад са децом, а оптерећени и сопственим обавезама и радом од куће. Било је родитеља са више ђака, што је представљало посебан проблем. Ученици су били негде између и сами веома збуњени у новој ситуацији, суочени са родитељским страховима, захтевима и наставника и родитеља, подељени на групе, ограничене личне комуникације, често у станovima са болесним члановима породице, многи у изолацији, многи са депресивним епизодама.</p> <p>Када узмемо у обзир саму реализацију наставе на даљину сигурно је да је било пропуста или несналажења у реализацији тсакве наставе код појединих ученика и наставника. Услови нису били као у непосредној настави, па је било и одрежених пропуста у презентацији знања,и усвајању наставних садржаја.</p> <p>Међутим када имамо у виду ширу слику наставног процеса и све актере у том процесу, онда са великим задовољством помињемо успехе наших ђака и њихових ментора на републичким такмичењима. И поред отежавајућих околности Видовданску награду (за постигнута једно од прва три места на републичком такмичењу), добио је 21 ученик, а области такмичења биле су разнородне; српски језик, енглески језик, техника и технологија,роботика,ликовни конкурси, спортска такмичења ...</p>		

ИЗВЕШТАЈИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

VIII *Прва седница Разредног већа (28. 8. 2020.)

- Констатовано да су одељењске старешине написале Планове наставе и учења за 1. разред као и Планове рада одељенског старешине за школску 2020/21.годину.

- Оцењивање ученика у првом разреду је описно.

- По налогу Министарства просвете, одељења су подељена на две групе. Договорено је да у првој групи ученика буду ученици који ће ићи у боравак. Настава ће бити организована у два термина: прва група од 8.00 до 9.50 часова, а друга група од 10.30 до 12.20 часова. На паузи ће бити извршена дезинфекција учионица.

- Написан је распоред часова по одељењима. Ученици ће похађати часове верске наставе онлајн. Такође, у току недеље, један час енглеског језика ће бити реализован у школи, а други онлајн.

- Одељењске старешине су преузеле бесплатне уџбенике за 1. разред, издавачке куће „Едука“.

- Постигнут је договор о организовању свечаног пријема првака.

* Дана 31. 8. 2020. године је одржан свечани пријем првака, по групама ученика, уз поштовање епидемиолошких мера.

* Први родитељски састанак треба бити одржан до 10.9.2020.

IX

*Усвојени су Годишњи планови рада.

*Усклађене су писане провере и контролне вежбе на нивоу већа за прво полугодиште .

*Договорено је организовање допунске наставе, начин рада са ученицима за које ће бити потребан ИОП.

*Дати су предлози важни за разматрање на првом Активу учитеља који ће бити одржан током полугодишта .

*Договорен је начин учешћа у активности Дечјег савеза током Дечје недеље у октобру.

*Реализовани су први родитељски састанци у свим одељењима.

*Утврђен је и подељен потребан потрошни наставни материјал и најављене неопходне поправке у учионицама.

X *Сва одељења су активно учествовала у хуманитарној акцији „Солидарност са дистрофичарима“. Прикупљена је новчана помоћ за куповину лекова и помагала.

*Друга седница Разредног већа (26.10.2020.)

- Наставни план и програм је у потпуности реализован;

- Анализа успеха на тромесечју је показала напредак ученика. Владање ученика је примерно. Наставља се сарадња са педагошко-психолошком службом у смислу корисних савета и корективних предлога за побољшање успеха и владања ученика.

* Ученици су учествовали у обележавању Дечје недеље. Дечија недеља је обележена онлајн активностима, под слоганом „Подељена срећа два пута је већа“.

XI

Наставља се сарадња са педагошко-психолошком службом у смислу корисних савета и корективних предлога за побољшање успеха и владања ученика.

XII

*Трећа седница Разредног већа (16.12.2020.)

- Наставни план и програм у првом полугодишту је у потпуности реализован.

- Анализа успеха ученика на крају полугодишта показала је напредовање свих ученика само различитом динамиком и у складу са уложеним трудом. Владање ученика је примерно.

- Утврђен је распоред писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за друго полугодиште;

I

*Школска слава, Свети Сава је прослављена уз поштовање епидемиолошких мера. Ученици првог разреда су на часовима упознати са животом и делом Светог Саве.

II * Обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља (24. фебруар). Ученицима су подељени линкови ка едукативним садржајима о дигиталном насиљу.

* Разредно веће је упознато са презентацијама издавачких кућа и начину одабира уџбеника ове школске године.

III

Четврта седница Разредног већа (10.3.2021.)

- Наставни план и програм је реализован по плану.

- Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала показала је да предложене мера, у циљу отклањања сметњи у учењу, дају резултате (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви);

- Допунска настава су редовно одржавана.

IV Пета седница Разредног већа (7.4. 2021.)

- Избор уџбеника за наредну школску годину је спроведен према упутству Министарства просвете. Одабрани су уџбеници ИК „Едука“. Управа школе је обавештена електронским путем.

- Разредно веће је обавештено о изменама у школском календару .

V

-Наставља се сарадња са педагошко-психолошком службом у смислу корисних савета и корективних предлога за побољшање успеха и владања ученика.

VI

Шеста седница одељењског већа (17. 6. 2021.)

- Реализован је Наставни план и програм , часови допунске наставе. Реализовани сви планирани садржаји током наставе на даљину из верске наставе и енглеског језика.

- Анализа успеха и владања на крају школске године је показала побољшање у сваком погледу. Ученици имају примерно владање.

- Постигнут је договор о потребном прибору за други разред и подели ђачких књижица (28. јуна 2021.).

VII

-Одељењско веће је добро функционисало током ове школске године.

-Договорен је термин првог састанка у августу.

-Извршена је подела задужења за почетак нове школске године.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>- израђен је План рада Разредног већа нижих разреда у ванредним околностима за школску 2020/21.годину;</p> <p>- израђен је План рада Одељењског старешине у ванредним околностима за школску 2020/21. годину;</p> <p>- формирана су одељења и групе ученика у боравку</p>	<p>- руководилац већа</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- ПП служба</p>	<p>-реализација Плана рада Разредног већа у ванредним околностима за школску 2020/2021.</p> <p>-Реализација Плана рада Одељенског старешине у ванредним околностима за школску 2020/2021.</p>
IX	<p>- упозната су Одељенска већа са новим ученицима;</p> <p>- евидентирани су ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима, а у складу са могућностима у ванредном начину организације рада;</p> <p>- остварен је договор о родитељским састанцима (у две групе) и уједначености критеријума и садржаја прилагођених ванредним околностима;</p> <p>- планиране су посете, сарадња са локалном заједницом у складу са могућностима и уз поштовање мера заштите у ванредним околностима;</p> <p>-планирана је настава у природи (по избору учитеља)</p> <p>-договорено обележавање Дечје недеље</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- одељењске старешине и предметни наставници</p> <p>- управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</p>	<p>-квалитетнија сарадња са родитељима , као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа;</p> <p>-развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечији савез);</p> <p>-реализација планираних активности током Дечје недеље, у складу са прописаним мерама и тренутном ситуацијом;</p>
X	<p>- Одржана је прва седница одељењског већа:</p> <p>1. реализација Програма наставе и учења и ваннаставних активности у ванредним околностима;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>	<p>-стална размена мишљења, што успешнија реализација Програма наставе и учења у ванредним околностима</p>

	<p>2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала;</p> <p>3. мере за побољшање успеха и владања ученика</p> <p>4. разно;</p>	<p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p>	
XI	<p>- идентификовани су ученици којима треба pružiti посебну помоћ у учењу и владању;</p> <p>- извршена је идентификација надарених ученика и ученика који посебно напредују у раду; донете су мере за њихову афирмацију;</p> <p>- прати се реализација часова редовне, онлајн и допунске наставе у ванредним околностима</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- управа школе и ПП служба</p>	<p>-реализације часова редовне, онлајн и допунске наставе у измењеним околностима;</p> <p>-помоћ ученицима у учењу и владању, јачање њиховог односа према раду и учењу , јачање самопуздања и осећаја напредовања;</p> <p>-афирмација надарених ученика</p>
XII	<p>- Одржана је друга седница одељењског већа:</p> <p>1. реализација Програма наставе и учења и ваннаставних активности у ванредним околностима;</p> <p>2. анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера;</p> <p>4. разно;</p> <p>- договор и реализација родитељских састанака у ванредним околностима (у две групе)</p> <p>-припрема и реализација активности поводом Нове године, реализација активности у оквиру Дечјег савеза у измењеним околностима и у складу са препорукама за очување здравља</p>	<p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p> <p>-одељењске старешине</p> <p>- одељењске старешине, управа школе</p>	<p>-реализација Програма наставе и учења у ванредним околностима;</p> <p>-успешна реализација Новогодишњег вашара и активности у оквиру Дечјег савеза у складу са могућностима у измењеним околностима и у складу са препорукама за очување здравља</p>
I	<p>- реализован је састанак са родитељима ученика који на полугодишту нису/ су слабо напредовали у савладавању наставних садржаја</p> <p>- учињене су припреме за прославу школске славе Свети</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>	<p>-квалитетнија сарадња са родитељима , као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа;</p> <p>-реализација прославе Школске славе</p>

	Сава у ванредним околностима	- предметни наставници и управа школе	
II	- размотрено је питање сметњи у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви)	- ПП служба - одељењске старешине	-постизање резултата у раду
III	- припремљене су и реализоване активности посвећене Дану жена - Одржана је трећа седница одељењског већа: 1. реализација Плана наставе и учења и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика; 4. договор око реализације родитељских састанака	-одељењске старешине и ПП служба - одељењске старешине и ПП служба	-реализација Плана наставе и учења и ваннаставних активности; -остварене активности поводом Дана жена
IV	- анализирана је реализација допунске наставе и слободних активности	- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе, одељењске старешине и руководиоца већа	-квалитено реализована допунска и додатна настава и слободне активности,пружена адекватна помоћ ученицима , остварена индивидуализација и напредак ученика у учењу
V	- у електронски дневник су унети извештаји о реализацији ваннаставних активности	- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководиоца већа	-увиђање добрих страна реализованих активности , као и недостатака
VI	-Одржана је четврта седница одељењског већа: 1. реализација Програма наставе и учења и ваннаставних активности; 2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома; - договор око реализације родитељских састанака	- управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине	-реализациј Програма наставе и учења; утврђивање постигнутих резултата; -сарадња са родитељима

VII	- анализиран је рад одељењског већа у току целокупне школске године	- ПП служба и одељењске старешине	- анализиран рад Одељењског већа у току целокупне школске године. Руководилац Разредног већа другог разреда: учитељица Ивана Драгин
------------	---	-----------------------------------	---

ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА	ЦИЉ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>- Прва седница Разредног и Одељењских већа, одржана је онлајн:</p> <p>- израђен је План рада Разредног већа III разреда за школску 2020/2021. годину;</p> <p>- израђен је План рада Одељењског старешине за школску 2020/2021. годину;</p> <p>- формирана су одељења у две групе</p>	<p>- руководилац већа</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- ПП служба</p>	<p>-реализација Плана рада Разредног већа за школску 2020/2021.</p> <p>-Реализација Плана рада Одељењског старешине за школску 2020/2021.</p>
IX	<p>- упознато је Разредно веће са новим ученицима;</p> <p>- евидентирани су ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима;</p> <p>- договорено је о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја;</p> <p>- планирање излета, посета, сарадње са локалном заједницом;</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- одељењске старешине и предметни наставници</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</p>	<p>-квалитетнија сарадња са родитељима, као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа;</p> <p>-развијање осећаја припадности једној дечјој организацији, (Дечији савез);</p> <p>-реализација планираних активности током Дечје недеље;</p>
X	<p>- Друга седница Разредног и Одељењских већа, одржана је онлајн:</p> <p>1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала;</p> <p>3. мере за побољшање успеха и владања ученика;</p> <p>4. разно;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p>	<p>-стална размена мишљења и боља реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-реализација планиране ваннаставне активности</p>
XI	<p>- идентификовани су ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни</p>	<p>-реализације часова редовне, допунске наставе;</p>

	<p>- идентификовани су надарени ученици и ученици који посебно напредују у раду; доношење мера за њихову афирмацију;</p> <p>- испраћена је реализација часова редовне и допунске наставе ;</p>	<p>наставници и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- управа школе и ПП служба</p>	<p>-помоћ ученицима у учењу и владању, јачање њиховог односа према раду и учењу, јачање самопуздања и осећаја напредовања;</p> <p>-афирмација надарених ученика;</p>
XII	<p>- Трећа седница Разредног и Одељењских већа, одржана је онлајн:</p> <p>1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности;</p> <p>2. анализирани су успеси и владање ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>3. анализирани су предузете мере за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера;</p> <p>4. разно;</p> <p>- реализовани су родитељски састанци</p> <p>-реализоване су активности у оквиру Дечјег савеза</p>	<p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p> <p>-одељењске старешине</p> <p>- одељењске старешине, управа школе</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-успешна реализација Новогодишњег вашара и активности у оквиру Дечјег савеза;</p>
I	<p>- реализовани су састанци са родитељима ученика који на полугодишту нису/ су слабо напредовали у савладавању наставних садржаја</p> <p>- припремљено је све за приредбу поводом Светог Саве;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- предметни наставници и управа школе</p>	<p>-квалитетнија сарадња са родитељима, као и боља информисаност свих родитеља на нивоу Већа;</p> <p>-реализација приредбе поводом Школске славе;</p>
II	<p>- сметње у учењу (односно према учењу, образовни и васпитни захтеви)</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- одељењске старешине</p>	<p>-постизање резултата у раду;</p>
III	<p>- договорили смо се око припрема и реализације активности посвећених Дану жена</p> <p>-договорили смо се око припреме ученика за такмичење „Мислиша“</p> <p>- Четврта седница Разредног и Одељењских већа, одржана је онлајн:</p> <p>2. У току марта, одржан је састанак Стручног већа разредне наставе. После детаљног разгледања и анализе свих понуђених уџбеника за IV разред различитих издавачких кућа, учитељи III разреда су се</p>	<p>-одељењске старешине и ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, управа школе</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>-остварене активности поводом Дана жена;</p> <p>-константна размена мишљења и боља реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-реализација договора о одабиру жељених (потребних) уџбеника;</p> <p>-утврђивање постигнутих резултата;</p>

	<p>определили за издавачку кућу "Едука".</p> <p>- Пета седница Разредног и Одељењских већа, одржана је онлајн:</p> <p>1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности;</p> <p>3.. анализиран је успех и владање ученика на крају трећег квартала;</p> <p>4. донете су мере за побољшање успеха и владања ученика;</p>	<p>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p> <p>- одељењске старешине и ПП служба</p>	
IV	<p>- анализа реализације допунске наставе и слободних активности;</p>	<p>- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине</p> <p>- управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</p>	<p>-квалитено реализована допунска и додатна настава и слободне активности, пружена адекватна помоћ ученицима, остварена индивидуализација и напредак ученика у учењу;</p>
V	<p>- Нису реализоване никакве посете културним дешавањима због идаље присутног ванредног стања које је изазвано пандемијом коронавируса</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководилац већа</p>	<p>-увиђање добрих страна реализованих активности, као и недостатака, боље планирање</p>
VI	<p>-Шеста седница разредног и Одељењских већа,одржана је онлајн:</p> <p>1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности.</p> <p>2. утврђен је успех и владање ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>3. утврђени су постигнути резултати ученика на математичком такмичењу „Мислиша“и резултати такмишења су мејлом прослеђени родитељима ;</p>	<p>- управа школе, ПП служба и одељењске старешине</p> <p>- управа школе и одељењске старешине</p>	<p>-реализација Наставног плана и програма;</p> <p>-утврђивање постигнутих резултата;</p> <p>-сарадња са родитељима;</p>
VII	<p>- анализиран је рад Одељењских већа у току целокупне школске године;</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине</p>	<p>-анализирање рада Одељенског већа у току целокупне школске године.</p>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

Израђен је план рада разредног већа и план рада одељенског старешине за школску 2020/2021
Разредне старешине су поделиле одељења у две гуре и договориле се о пријему петака који је одржан
један дан пре почетка наставе како би деца била обавештена о начину комбинованог рада у условима
пандемије.

СЕПТЕМБАР:

Разредно веће је упознато са специфичностима одељења, упознато са ученицима која похађају онлајн наставу, и са ученицима са посебним потребама.

Утврђен је распоред писмених и контролних задатака.

ОКТОБАР:

Одржана је прва седница разредног већа онлајн због преласка на онлајн наставу

Настава је у односу на планирано одржана. Сви ученици имају примерно владање и нема изречених опомена.

Ученици су се добро снашли како са наставницима тако и у ситуацији коју је донела пандемија корона вируса.

6 Ученика похађа онлајн наставу и то све јако добро функционише.

2 Ученика похађа ИОП.

НОВЕМБАР:

Идентификовани су ученици којима је потребна помоћ у учењу и владању.

Такође идентификовани су и даровити ученици

Прелази се на онлајн наставу због погоршања епидемиолошке ситуације. О томе су обавештени родитељи. Деца треба да прате упутства предметних наставника и да редовно шаљу задатке и прате ртс а наставници ће водити рачуна да непреоптерете ученике.

ДЕЦЕМБАР:

Одржана је друга седница разредног већа.

Пети разред има 199 ученика распоређених у седам одељења. Сва одељења имају просечну оцену одличан, Сви ученици имају примерно владање. Просек генерације је 4,73

Успостављења је добра сарадња на свим нивоима.

ЈАНУАР:

Повратак на комбиновану наставу.

Обележавање Светог Саве колико стање са короном то дозвољава.

ФЕБРУАР:

Посвећена пажња ученицима са потешкоћама у учењу.

Договор о окружним такмичењима.

МАРТ:

Одржана је трећа седница разредног већа

Нема неоцењених ученика, нема изречених опомена, сви имају примерно владање.

АПРИЛ:

Допунска и додатна настава се реализује колико услови комбиноване наставе дозвољавају.

Учешће ђака на такмичењима је редукована због пандемије корона вируса.

МАЈ:

Екскурзије ове године нису ни планиране због пандемије корона вируса. Настава се реализује по плану и програму. П

Уочен проблем одржавања писмених и контролних задатака због комбиноване наставе.

ЈУН:

Одржана је четврта седница разредног већа.

Настава је успешно реализована према важећим наставним програмима и инструкцијама министарства.

Сва одељења имају одличан просек, сви ученици примерно владање.

У наредну годину прелазе сви ученици без поправних испита.

ЈУЛ:

Анализирање рада разредног и одељенског већа у току школске године.

ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
VIII	<p>– израђен је План рада Разредног већа 6. разреда за школску 2020/2021. годину;</p> <p>– израђен је План рада Одељењског старешине за школску 2020/2021. годину;</p>	<p>– руководилац већа</p> <p>– одељењске старешине</p>	– осмишљавање рада Разредног већа 6. разреда
IX	<p>– упознато је Разредно већа са новим ученицима;</p> <p>– евидентирани су ученици за рад у допунској и додатној настави и слободним активностима;</p> <p>– договорно је о родитељским састанцима који ће се одржавати на даљину (због епидемиолошких мера) и уједначености критеријума и садржаја;</p> <p>– утврђиван је распоред писмених задатака и контролних вежби.</p>	<p>– ПП служба</p> <p>– предметни наставници</p> <p>– одељењске старешине и предметни наставници</p> <p>– предметни наставници</p> <p>– управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</p>	– предиктивно и благовремено управљање непосредним наставним процесом по комбинованом моделу наставе и моделом наставе на даљину
X	<p>– Прва седница Разредног и Одељењских већа, одржана онлајн због пандемије коронавируса:</p> <p>1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала;</p> <p>3. мере за побољшање успеха и владања ученика</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>– одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</p>	– систематизација успеха и владања ученика овог Разредног већа
XI	<p>– идентификовани су ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</p> <p>– идентификовани су надарени ученици, евидентирани су ученици</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>– одељењске старешине,</p>	– помагање ученицима у савладавању нових, планираних образовних изазова кроз наставу на даљину

	<p>који посебно напредују у раду;</p> <p>– испраћен је начин реализације часова на даљину;</p>	<p>предметни наставници и ПП служба</p> <p>– управа школе и ПП служба</p>	
XII	<p>– Друга седница Разредног и Одељењских већа, одржана онлајн због пандемије коронавируса:</p> <p>1. реализован је Наставни план и програм с тим да се у новембру са комбинованог модела прешло на онлајн наставу због погоршања епидемиолошке ситуације;</p> <p>2. анализирани су успеси и владање ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>3. анализирана је реализације допунске и додатне наставе и слободних активности у онлајн окружењу;</p> <p>4. анализирани су предузете мера за побољшање успеха и владања ученика и донете су нове мере;</p> <p>5. разно;</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>	<p>– Систематизација успеха и владања ученика шестог разреда</p>
I	<p>– реализована је додатна подршка ученика који су на полугодишту имали недовољне оцене;</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>– предметни наставници и управа школе</p>	<p>– помоћ ученицима у савладавању градива, сналажењу у новим околностима под којима се настава одвија</p>
II	<p>– сметње у учењу (прихватање нових околности под којима се настава одвија и промена у начину рада, однос према учењу, образовни и васпитни захтеви);</p> <p>– договорили смо се око припрема ученика за окружна такмичења из оних</p>	<p>– ПП служба</p> <p>– одељењске старешине</p>	<p>– помоћ ученицима у савладавању градива, сналажењу у друштву и развитак талената</p>

	предмета где се такмичења у условима пандемије изводе		
III	<p>– Трећа седница Разредног и Одељењских већа, одржана онлајн због пандемије коронавируса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. реализован је Наставни план и програм; 2. анализиран је успех и владање ученика на крају трећег квартала; 3. донете су мере за побољшање успеха и владања ученика; 4. разно; 	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>– предметни наставници</p>	– II –
IV	<p>– анализирана је реализације допунске и додатне наставе и слободних активности при комбинованом моделу наставе;</p> <p>– припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења из оних предмета где се такмичења у условима пандемије изводе</p>	– управа школе, предметни наставници и одељењске старешине и ПП служба	– II –
V	Није реализована екскурзије због пандемије коронавируса	– одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководилац већа	– II –
VI	<p>– Четврта седница Разредног већа, одржана је уживо у зборници школе уз поштовање свих мера.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. према комбинованом моделу наставе, реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности у ванредним околностима због пандемије коронавируса; 	<p>– управа школе, ПП служба и одељењске старешине</p> <p>– управа школе и одељењске старешине</p>	– систематизација успеха и владања ученика шестог разреда на крају школске године

	<p>2. утврђен је успех и владање ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>3. утврђени су постигнути резултати ученика на такмичењима и посебних диплома на општинском и окружном нивоу;</p>		
VII	– анализиран је рад Разредног и Одељенских већа током наставе према комбинованом моделу и наставе на даљину;	– ПП служба и одељењске старешине	– самовредновање, у циљу будућих бољих резултата
VIII	– анализиран је рад Разредног и Одељенских већа у току целокупне школске године;	– ПП служба и одељењске старешине	– самовредновање, у циљу будућих бољих резултата

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
август	<p>-урађен је План рада Разредног већа за 2020/2021 годину</p> <p>-урађен је план рада одељенских старешина за 2020/2021 годину</p>	-руководилац већа и одељенске старешине
септембар	<p>-евидентирани су ученици за рад у допунској/додатној настави, СНА и ђачком парламенту</p> <p>-остварен је договор о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја</p> <p>-утврђен је распоред писмених вежби и контролних задатака</p> <p>-анализирани су иницијални тестови</p> <p>-одложена је одлука о реализацији екскурзије</p>	<p>-ПП служба</p> <p>-предметни наставници</p> <p>-одељенске старешине и предметни наставници</p> <p>-управа школе, одељенске старешине, руководиоца већа</p>
октобар	<p>-одржана је Прва седница Одељенског већа</p> <p>1. Успешно је реализован наставни план и програм у складу са постојећом епидемиолошком ситуацијом</p> <p>2. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог квартала</p> <p>3. Предложене су мере за побољшање успеха и владања ученика</p>	-управа школе, ПЕ-ПСИ служба, одељенске старешине, предметни наставници, руководиоца већа
новембар	<p>-идентификовани су ђаци којима треба пружити додатну подршку у учењу</p> <p>-идентификовани су и евидентирани ђаци који посебно напредују у раду и донешене су мере за њихову афирмацију</p> <p>-успешно су реализовани часови допунске, додатне наставе и СНА</p>	<p>-управа школе, ПЕ-ПСИ служба</p> <p>-одељенске старешине, предметни наставници, руководиоца већа</p>
децембар	<p>-услед увођења ванредног стања због епидемије, настава се од 1.12.2020. одвијала на даљину</p> <p>- одржана је Друга седница Одељенског већа</p>	-управа школе, ПЕ-ПСИ служба, одељенске старешине, предметни наставници, руководиоца већа

	<p>1.Констатована је потпуна реализација наставног план а и програма у складу са постојећом епидемијском ситуацијом</p> <p>2. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</p> <p>3. Извршена је анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика</p> <p>4.Направљен је договор о одржавању припремне наставе за полагање завршног испита</p> <p>5. Похваљени су ђаци који су постигли успех на такмичењима и смотрема</p>	
јануар	<p>-одржавана је допунска настава преко дечијег зимског распуста за оне ђаке који су имали недовољну оцену на полугођу</p> <p>-прослављена је школска слава Свети Сава</p>	<p>-управа школе, ПЕ-ПСИ служба</p> <p>- предметни наставници</p>
фебруар	<p>-разговарано је са ученицима који имају сметње у учењу (однос према учењу, образовни циљеви)</p> <p>-анкетирани су осмаци у вези са професионалном орјентацијом</p>	<p>-ПЕ-ПСИ служба</p> <p>-одељенске старешине</p>
март	<p>- одржана је Трећа седница Одељенског већа</p> <p>1.Констатована је редукована реализација наставног план а и програма у складу са постојећом епидемијском ситуацијом</p> <p>2.Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала</p> <p>3. Извршена је анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика</p>	<p>управа школе, ПЕ-ПСИ служба, одељенске старешине, предметни наставници, руководица већа</p>
април	<p>-реализован је пробни завршни испит и направљен нови договор око одржавања припремне наставе</p> <p>-урађена је анализа добијених резултата пробног завршног испита по предметима</p>	<p>управа школе, ПЕ-ПСИ служба</p> <p>-одељенске старешине, предметни наставници</p>

	-урађена је и анализа добијених резултата на тестовима и разговорима са педагогом и психологом везано за професионалну оријентацију осмака	
<i>мај</i>	<p>одржана је Четврта седница Одељенског већа</p> <p>1.Констатована је редукована реализација наставног план а и програма у складу са постојећом епидемијском ситуацијом</p> <p>2.Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта</p> <p>3. Извршена је анализа предузетих мера за побољшање успеха и владање ученика</p> <p>4.Сагледани су постигнути резултати ђака на такмичењима, смотрема и предложени су ученици за носиоце Вукове и специјалних диплома</p> <p>5.Предложени су ученици за Ђака генерације</p>	-управа школе, ПЕ-ПСИ служба, одељенске старешине, предметни наставници, руководилац већа
<i>јун</i>	<p>-прикупљена је и проверена документација за полагање завршних испита</p> <p>-додељене су награде, дипломе и сведочанства</p> <p>-изабран је ђак генерације и уприличена је свечаност поводом тога</p> <p>-одржавана је припремна настава за завршни испит</p> <p>-одржано је Матурско вече</p> <p>-родитељи ђака су дочекани у школи поводом предаје и провере Листе жеља</p> <p>-одржан је завршни испит</p>	<p>управа школе, ПЕ-ПСИ служба</p> <p>- одељенске старешине, предметни наставници, руководилац већа</p> <p>-посебна комисија за верификовање диплома за Ђака генерације</p> <p>-одељенске старешине</p>
<i>јул</i>	<p>-урађена је анализа резултата након полагања завршног испита</p> <p>-урађена је анализа успешности уписа ђака у средње школе</p> <p>-обављене су све активности у вези са уписом осмака у средње школе</p>	<p>-управа школе</p> <p>-ПЕ-ПСИ служба</p> <p>- одељенске старешине</p>

ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће чине сви наставници разредне наставе.

Руководилац Стручног већа је Милица Матић.

Трајни задаци Стручног већа су: активно учешће Већа у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада. Сви чланови Стручног већа су дужни да учествују у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и да се индивидуално усавршавају.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРЕДМЕТНОГ ВЕЋА	УЧЕСТВОВАЛИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
АВГУСТ	<p>Усвојен План и програм Стручног већа разредне наставе прилагођен и усаглашен са новонасталом епидемиолошком ситуацијом, одређен датум предаје Глобалних и Оперативних планова за почетак школске године.</p> <p>Изабрано руководство Стручног већа разредне наставе.</p> <p>Усвојена прилагођена организација рада у нижим разредима.</p>	Актив учитеља Управа ПП служба Служба техничке подршке
СЕПТЕМБАР	<p>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада у складу са препорукама Министарства просвете</p> <p>Одељења нижих разреда подељена су у две групе са приближно истим бројем ученика и настава се изводи по скаћеној сатници часа од 30 мин. Групе свакодневно прате наставу у два одвојена термина у складу са препоруком везаном за епидемиолошку ситуацију.</p> <p>Услед пандемије корона вируса настава се за неке ученике одвија и на даљину коришћењем разних платформи у комбинацији часова емитованих на РТС.</p> <p>Иницијални тестови урађени и обрађени током прве две недеље.</p> <p>Сачињен предлог за уређење и опремање учионица наставним средствима</p>	Актив учитеља Управа ПП служба

	<p>Стручно веће упознато је са могућностима стручног усавршавања (стручна друштва, акредитовани семинари семинари у организацији Министарства просвете) кроз праћење он – лајн семинара</p> <p>Договор о начину коришћењу часописа, приручника и допунске литературе</p> <p>Одређени ментори за младе колеге и усвојен програм подршке и помоћи млађим колегама кроз менторски и консултативни рад.</p>	
ОКТОБАР - НОВЕМБАР	<p>Одржане он – лајн седнице Разредних већа за ниже разреде - извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. квартала</p> <p>Одржано школско такмичење из математике (за ученике 3.и 4. разреда).</p> <p>Еколошке активности – припрема старе хартије и пластичних чепова за одлагање у рециклажни центар</p>	Актив учитеља Управа ПП служба
ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР	<p>Одржано Општинско такмичење из математике (за ученике 3. и 4. разреда).</p> <p>Одржане он – лајн седнице Разрдних већа за ниже разреде – извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја при промењеним условима рада.</p> <p>Направљен план организације и реализације допунске и додатне наставе у току зимског распуста.</p> <p>Планирање школских такмичења и обавештавање о распореду општинских такмичења.</p> <p>Организационе припреме за прославу дана Светог Саве који ће се ове школске године обележити у складу са новонасталом ситуацијом и у складу са епидемиолошким мерама.</p>	Управа ПП служба. Актив учитеља
ФЕБРУАР	<p>Организовање припрема и учешће на школским и општинским такмичењима.</p> <p>Анализа резултата ученика који су се изјаснили да наставу прате он -лајн.</p>	Актив учитеља Управа ПП служба
МАРТ	<p>Наши ученици учествовали су на школском, општинском и окружном такмичењу из математике, Постигли су запажене резултате на математичком такмичењу „ Мислиша".</p> <p>Одржане (online) седнице Разредних већа за ниже разреде - извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. квартала</p> <p>Разредна већа одабрала издаваче за уџбенички комплет и образложили писмено свој избор</p>	Актив учитеља Управа ПП служба

	Извештај о набавци уџбеника за наредну школску годину	
АПРИЛ	Реализација комбиноване наставе. Одржавана стална комуникација између Управе, ПП службе и чланова Разредних већа.	Актив учитеља, Управа ПП служба
МАЈ	Настава и остале активности организоване у складу са Правилником о измени и допуни Правилника о календару образовно- васпитног рада основне школе за школску 2020 - 21. годину.	Актив учитеља Управа ПП служба
ЈУН	<p>Одржане седнице Разредних већа - анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>Анализа успешности реализације наставних планова и програма у ванредним околностима - редовна настава и настава на даљину</p> <p>Наставни план комбиновине наставе је реализован у планираном обиму. Садржаји који нису обухваћени из разлога рационализације ће се свакако понављати у наредним годинама учења и самим тим обрадити. Сви чланови актива међусобно су се договарали и сарађивали како би што успешније реализовали наставу.</p> <p>Анализа остварености плана рада Стручног већа Анализом активности предвиђени планом рада у овој школској години, чланови већа су закључили да је већина активности реализована са минималним модификацијама, ради прилагођавању постојећој ситуацији. Настава у нижим разредима реализована је према плану, са акцентом на међупредметној повезаности садржаја ,са темама актуелним за одређени узраст</p> <p>Реализација плана за стручно усавршавање</p> <p>Сви чланови нашег актива ове године остварили су одређен број сати стручног усавршавања и реализовали све активности предвиђене планом са почетка школске године.</p> <p>Састанци Стручног већа су се одржавали предвиђеном динамиком он лајн.Учитељи су решавали проблеме у ходу и заједнички,доприневши тиме да, иако у ванредним околностима ,настава буде до краја реализована у приближно предвиђеном обиму,садржајима који су неопходни и да се остваре циљеви и исходи предвиђени планом и програмом рада.</p>	Актив учитеља Управа ПП служба

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ

Август - септембар:

- Активности Стручног већа везане за планирање рада у школској 2020/2021. - програмирање рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину, оквиран договор о програмима стручног усавршавања који би се требало реализовати у школској 2020/2021 (online), договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове, усвајање распореда писмених провера знања, усаглашавање критеријума оцењивања, припрема и реализација иницијалног теста.
- Извршена процена опремљености кабинета математике и дат предлог за набавку наставних средстава, дидактичког материјала и литературе.
- Активности у вези Дописне и Интернет олимпијаде (у организацији МД „ Архимедес“, Београд)

Октобар:

- Активности везане за евиденцију и извођење додатне наставе и допунске наставе и наставника који је држе као и евиденцију ученика за додатну и допунску наставу у потпуности реализовани.
Због епидемиолошке ситуације, за реализацију допунске и додатне наставе, направљене су групе од по 15 ученика.
За организацију и реализовање додатне наставе задужени:
5. разред: Мирјана Марјановић, Сања Прокић
6. разред: Бранка Богосављевић, Наташа Марцикић
7. разред: Снежана Милојковић, Сања Прокић
8.разред: Наталиа Драган, Наташа Марцикић

- Планирање припремне наставе ученика 8. разреда, договор о времену извођења, броју часова... – за реализацију задужене колегинице Наталиа Драган и Наташа Марцикић, професори математике који предају одељењима осмих разреда. Због епидемиолошке ситуације, припремна настава се одржавала комбиновано, онлајн и у школи (у групама од по 15 ученика).

Новембар:

- Анализа успеха ученика на крају првог квартала, тешкоћа у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја реализовани у потпуности.
- Направљен план организовања школских такмичења из математике
- Договор око учешћа на такмичењима:
„ Мислиша 2021“ – (за ученике од 2. – 5.) - координатор Мирјана Марјановић
„ Кенгур без граница 2021“ – (за ученике од 6. ,7. и 8. разреда) - координатор Бранка Богосављевић

Децембар:

- Анализа успеха ученика на крају полугодишта

- Договорено је да се допунска и додатна настава за време зимског распуста реализује у обиму и у терминима који сваки наставник индивидуално одреди.

Јануар:

- Допунска и додатна настава за време зимског распуста реализована према индивидуалном плану наставника.

- Анализа предлога задатака и избор задатака за школско такмичење из математике реализовано у потпуности.

Фебруар:

- Школско такмичење из математике је одржано у терминима који су одредили руководиоци додатне наставе на основу распореда ученика и расположивог простора.

- Интезивирани припреме за Општинско такмичење из математике (онлајн и у школи у групама).

-28.2. 2021. одржано Општинско такмичење из математике.

Најуспешнији су били:

5. разред:

1. Јована Иванишевић – ДРУГА награда
2. Мила Сарван – ДРУГА награда
3. Василије Рондовић – ДРУГА награда
4. Богдан Михајловић – ТРЕЋА награда
5. Јана Зоја Ван Дер Јагт – ТРЕЋА награда
6. Ива Раковић – ПОХВАЛА

Ментор: Мирјана Марјановић

6. разред:

1. Димитрије Вишић – ДРУГА награда
2. Андреј Ковач – ТРЕЋА награда
3. Урош Туцо – ТРЕЋА награда
4. Андреј Веселиновић – ПОХВАЛА
5. Мирјана Обрадовић – ПОХВАЛА

Ментор: Бранка Богосављевић

Ментор: Наташа Марцикић

8.разред:

1. Милана Ђукић – ТРЕЋА награда
2. Лука Шолајић – ПОХВАЛА

Ментор: Наталиа Драган

Ови ученици су се пласирали на Окружно такмичење из математике које ће се одржати 25. 4. 2021.

Март:

- 11.3.2021. одржано је такмичење „Мислиша 2021“. Координатор такмичења је била Мирјана Марјановић, професор математике, а сарадници у организацији били су учитељи такмичара.

Такмичење је организовано за све разреде, из разлога што такмичење „Кенгур без граница 2021“ није одржано.

- Стручно веће наставника математике се, на онлајн састанку, усагласило да и следеће школске године користимо уџбенике и збирке издавачке куће “Klett” због препоруке Министарства образовања и финансијске помоћи родитељима са више деце. Разматрана је и опција коришћења бесплатних уџбеника фондације Алек Кавчић, међутим она није могућа.

Април:

- Активно учествовање у припреми Окружног такмичења на ком је наша школа била домаћин.

- 25.4. 2021. одржано је Окружно такмичење из математике .

Најуспешнији су били:

5. разред:

1. Јована Иванишевић - ТРЕЋА награда
2. Мила Сарван - ПОХВАЛА

Ментор: Мирјана Марјановић

6. разред:

1. Димитрије Вишић - ПРВА награда (пласман на државно такмичење)
2. Мирјана Обрадовић- ТРЕЋА награда

Ментор: Бранка Богосављевић

8. разред:

1. Милана Ђукић - ПОХВАЛА
- Ментор: Наталиа Драган

– 9. 4. 2021. одржан „пробни“ Завршни тест

Сви чланови актива су учествовали у прегледању пробног завршног испита (детаљнији резултати се налазе у документацији колегиница које предају одељењима осмих разреда). Констатовано да је у највећем броју радова број бодова у корелацији са оценом из математике. Са резултатима теста упознати ученици, одељењске старешине и родитељи.

Мај:

- Интензивне припреме за државно такмичење.

- На државном такмичењу одржаном 16.5.2021. ученик чији је ментор Бранка Богосављевић, Димитрије Вишић, добио је ПОХВАЛУ.

Јуни:

- Припрема и реализација завршног теста ученика од 5. до 7. разреда – реализована у потпуности.

- Извршена подела одељења и задужења наставника за школску 2021/2022. годину – реализовано у сарадњи са Управом школе

- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта – реализовано

- 24.6. 2021. одржан Завршни испит из математике. Сви чланови актива су учествовали у прегледању Завршног испита.

- Сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у школској 2020/2021. години, оцена реализације програма:

1. Констатовано да је Стручно веће математике у школској 2020/2021. постигло значајне резултате на такмичењима и Завршном испиту.

2. Чланови Стручног већа су активни чланови Друштва наставника математике Нови Сад.
3. Сви чланови Стручног већа континуирано су похађали онлајн семинаре и едукације.
4. Сарадња на нивоу Стручног већа је изузетна, односи међу колегама су пуни поштовања и подршке, како у професионалном, тако и приватном односу.

- Оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2021/22. Годину

1. Констатовано је да и школске 2021/22. године треба задржати основне задатке овогодишњег рада Стручног већа .
2. Осим досадашњих активности Стручног већа, тежиште у школској 2021/22. години треба ставити на осмишљавање најефикаснијег начина за праћење рада и постигнућа ученика.
3. У школској 2021/22. години настојати у већој мери користити савремена наставна средства, те је неопходно интензивирати рад на адекватном усавршавању наставника.

Председник Стручног већа математике

Сања Прокић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Чланови Стручног већа:

1. Драгослав Андрић
2. Марина Токин
3. Марија Тир Борља
4. Елеонора Ерцег
5. Зорица Мркшић
6. Руководилац већа: Радмила Лацковић

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

ПРВИ КВАРТАЛ	СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализом рада Стручног већа у школској 2020/2021. години и постигнућа ученика и наставника током школске 2018/2019. године, закључено је да су сви циљеви предвиђени прошлогодишњим планом остварени. - Сви присутни усвојили су План рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину. - Постигнут је начелан договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове у складу са важећим распоредом. <p style="text-align: center;">УСКЛАЂЕНО СА ТРЕНУТНОМ СИТУАЦИЈОМ БЕЗАНОМ ЗА ЕПИДЕМИЈУ ВИРУСА КОРОНА И НАСТАВОМ КОЈА СЕ У ШКОЛИ ОДВИЈА ДВА ДАНА НЕДЕЉНО.</p>
	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Због тешке епидемиолошке ситуације у читавој земљи настава се одвија у отежаним условима, одељења су подељена на две групе и ученици у школу иду сваки други дан. Настав се не одвија у матичним кабинетима што додатно отежава рад. - Припремна настава за полагање Завршног испита ученика 8. разреда одвијаће се у складу са могућностима доласка ученика у школу.
ДРУГИ КВАРТАЛ	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Због тешке епидемиолошке ситуације у читавој земљи настава се одвија у отежаним условима, одељења су подељена на две групе и ученици у школу иду сваки други дан. Настава се не одвија у матичним кабинетима што додатно отежава рад. - По одлуци Министарства просвете и технолошког развоја у циљу спровођења епидемиолошких мера настава се од 30. новембра изводи на даљину.
	ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - По одлуци Министарства просвете и технолошког развоја у циљу спровођења епидемиолошких мера настава се изводи на даљину.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

Т Р Е Ђ И К В А Р Т А Л	ЈАНУАР	-Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта и тешкоће у реализацији програма због недостатака наставе која се одвијала на даљину. -Настава се поново одвија у школи, али према распореду с почетка школске године.
	ФЕБРУАР	- Због тешке епидемиолошке ситуације у читавој земљи настава се одвија у отежаним условима, одељења су подељена на две групе и ученици у школу иду сваки други дан.
	МАРТ	- Због тешке епидемиолошке ситуације у читавој земљи настава се одвија у отежаним условима, одељења су подељена на две групе и ученици у школу иду сваки други дан. - По одлуци Министарства просвете због посебно лоше епидемиолошке ситуације настава се одвија на даљину од 15. марта.
Ч Е Т В Р Т И К В А Р Т А Л	АПРИЛ	- По одлуци Министарства просвете због посебно лоше епидемиолошке ситуације настава се одвија на даљину до 16. априла. - Актив наставника српског језика је одлучио да се у наредној школској години користе читанке и граматике издавачке куће „Klett“ у 5, 6. и 8. разреду, а због могућности добијања бесплатних уџбеника договорено је да се за 7. разред користе уџбеници ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ”. Списак уџбеника по разредима, као и предложених збирки за вежбања и израду домаћих задатака предат је управи школе која га прослеђује Савету родитеља. - Сви наставници Актива за српски језик и књижевност су учествовали у прегледу пробног теста из српског језика за ученике осмог разреда.
	МАЈ	- Током школске 2020/21. године настава се одвијала у специфичним околностима, на другачији начин – кроз комбиновани модел и као настава на даљину. У оваквим околностима, према измењеном календару рада, одржала су се такмичење из српског језика и књижевности, али само за ученике осмог разреда . Предмет српски језик и књижевност специфичан је и по томе што има два такмичења – такмичење из српског језика и језичке културе и такмичење из књижевности (Књижевна олимпијада). Сви ученици наше школе пласирани на Републичка такмичења, на овим такмичењима остварили су завидне резултате. Одржана су два републичка такмичења у Београду, на Филолошком факултету: Републичко такмичење из књижевности – Књижевна олимпијада, одржано 23. маја, а Републичко такмичење из српског језика и језичке културе, 30. маја. Републичке награде освојиле су следеће ученице: Ивана Шуваковић, VIII₆ , прво место на Републичком такмичењу из српског језика и језичке културе Ментор Зорица Мркшић Софија Годорић, VIII₁ , Друго место на Републичком такмичења из српског језика и језичке културе Ментор Елеонора Ерцег Јана Ацић VIII₂ , друго место на Републичком такмичењу из књижевности – Књижевна олимпијада Лана Славнић, VIII₂ , друго место на Републичком такмичењу из књижевности

	<p>– Књижевна олимпијада Ментор Марина Токин</p> <p>Милица Крндија, VIII₆, треће место на Општинском такмичењу из књижевности – Књижевна олимпијада Ментор Зорица Мркшић</p>
ЈУН	<p>- У јуну су организовани припремни часови за ученике осмог разреда.</p> <p>- Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта и анализа постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту.</p> <p>- Сви наставници Актива за српски језик и књижевност учествовали су у прегледању завршног теста из српског језика за ученике осмог разреда.</p> <p>Прегледане тестова вршило се преко платформе Е-управе у матичној школи.</p> <p>- Договорена је расподела часова за следећу школску годину и предлог расподеле је прослеђен управи школе.</p>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

Настава се у школској 2020/2021 години због епидемије одвијала у посебним условима ,по прописаним правилима.

Наставница музичке културе Вера Војнак ,учествовала је са школским хором у извођењу Светосавске приредбе, која је одржана уз поштовање епидемиолошких мера.

Такође организовала је приредбу ,када је градоначелник праћен медијима посетио школу поводом пријема нових учионица и опреме.

Због епидемиолошке ситуације суспендована су сва такмичења из музичке културе.

Настава је реализована у потпуности по плану и програму у отежаним условима.

Ученици наше школе у пратњи наставника ликовне културе Крстиње Радин и Георга Редека , успешно су учествовали у реализацији две ликовне радионице у организацији КС Свилара

Хуманитарна ретроспективна изложба одржана је 8.6.2021. у КС Свилара.

На државном такмичењу деце и омладине Србије у цртању стрипа наша ученица Анђела Ђукановић из VIII-3 освојила је 1. место .Ментор Крстња Радин.

На државном такмичењу деце и омладине Србије на тему „Њено височанство светлост“ ученици наше школе Вида Павловић VII-5 и Никола Стојисављевић V-5 освојили су обе прве награде .Ученица Ленка Лекић освојила је трећу награду. Ментор Георг Редек.

За колекцију радова награђен је ликовни педагог Георг Редек

Након завршетка школске године наши ученици су успешно учествовали у радионици КЦ Новог Сада

Георг Редек

ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ХЕМИЈЕ И ФИЗИКЕ

1. Као и претходних школских година и 2020/21. год, уз сагласност свих присутних колега, изабрани су ученици за додатни рад. Да ли ће се такмичења одвијати, зависи од епидемиолошке слике у држави. Поједини ученици су се захвалили на позиву, али су одустали од додатне наставе, јер имају обавеза према другим наставницима и планирају да се такмиче из других предмета. Списак ученика за допунску није могао бити састављен, јер допунску могу да похађају и одлични ученици. Допунска настава се, већ, девет недеља спроводи и на допунску долази запажен број ученика. Разлог је тај што могу да добију одговоре на питања и да им се разјасне нејасноће. Број часова хемије и физике је једанпут недељно, због Ковида 19. Све наставне јединице ученици могу да прате на РЗСЗ.

2. Распоред припремне наставе није састављен, јер је за то, по мишљењу колега, прерано.

3. 4. и 5. тачка су обједињене. Наставница др Снежана Каламковић је уз сарадњу колегинице др Тамаре Премовић (саветник-сарадник ШУ НС) водила ученике (18 ученика осмог разреда) у Техничку школу „Павле Савић”, Нови Сад, (16. X 2020.) да би присуствовали манифестацији „Мала школа хемије и технологије IV“ – „Лабораторијске анализе, Невидљива микробиологија”. 6. Наставља се учешће у е-Твининг пројектима.

ЗАКЉУЧЦИ:

И овај пут су се све колеге сложиле да ће и ова школска 2019/20. година, бити успешна и пуна занимљивих догађаја и манифестација.

4. Школска година 2019/20. год. је била турбулентна како на пољу хемије и на пољу физике. Од марта 2020. год. настава је извођена онлајн – преко гугл учионице, вибера, мејлова, ...

5. Сви Планови, који су потребни, су предати Педагошко-психолошкој служби (ПЕПСИ служби).

6. Распоред писмених провера знања је евидентиран у ес-Дневницима рада, за свако одељење за 6., 7. и 8. разред.

7. Усаглашен је критеријум како за предмет хемија, тако и за предмет физика.

8. Све колеге су у току прве две наставне недеље школске 2020/21. године спровели иницијалне тестове. Резултате чувају у Досијеима ученика.

9. Усвојени су планови рада додатне, допунске наставе, као и секције из физике и хемије и утврђен је распоред одржавања истих, а часови се евидентирају као подпремети у ес-Дневницима. Нису, још увек све одељењске старешине отвориле одговарајуће подгрупе. Нема ко да их опомене.

10. Наша школа, је планира неколико једнодневних излета. Да ли ће бити спроведени, зависи од епидемиолошке ситуације.

11. Колеге су, по свом нахођењу, предале списак жеља везаних за Стручно усавршавања за школску 2020/21. год.

ЗАКЉУЧЦИ:

Све колеге су се сложиле да ће и ова школска 2020/21. година, бити успешна и пуна занимљивих догађаја и манифестација.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА

БИОЛОГИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛЗАЦИЈЕ	РЕАЛЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализоване су активности Стручног већа везане за планирање рада у школској 2020/2021; - направљен је програм рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину; - остварена је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове, - утврђен је и усаглашен распоред писмених провера знања; - извршено је усаглашавање критеријума оцењивања; - припрема и реализација иницијалног теста и усвајање планова рада додатне и допунске наставе и секција у потпуности су реализоване; - извршена је процена опремљености кабинета биологије и дат предлог за набавку наставних средстава. - Услед епидемиолошке ситуације према комбинованом моделу се одвијала настава (део наставе у школи, а део онлајн-путем Гугл учионице и праћењем наставе на ТВ-у) 	чланови Стручног већа и управа школе
октобар	<ul style="list-style-type: none"> - реализоване су активности везане за евиденцију, додатне наставе и допунске наставе и наставника који је држе као и евиденцију ученика за додатну и допунску наставу; - додатна настава се реализовала онлајн, као и секције <p>- остварено је планирање припремне наставе ученика 8. разреда као и договор о времену извођења, броју часова; (већи бр. часова-онлајн)</p> <ul style="list-style-type: none"> - за реализацију ових активности задужена је Отилија Херубел професор биологије која предаје одељењима осмих разреда; - испланирана је организација припремне наставе за ученике 8. разреда 	Чланови Стручног већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> - извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати предлози мера за њихово превазилажење; - урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја ; - договорено су критеријуми оцењивања као сажимање градива у току периода када се искључиво настава водила онлајн 	Чланови Стручног већа
децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализирани су сви облици рада у току 1. полугодишта -договорен је план и рад допунске наставе у току зимског распуста -договорен је план и почиње реализација припремне наставе за ученике 8. разреда -договорено је уређење кабинета, као и сређивање школског акваријума 	чланови Стручног већа, управа школе
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта, као и тешкоће у реализацији програма уз предложене мере за њихово превазилажење. Дата је објективна процена усвојености програмских садржаја - Анализиран је рад допунске и додатне наставе, као и рада секције 	чланови Стручног већа, ПП служба
ФЕБРУАР	-У складу са одлуком СБД (Српско Биолошко Друштво) ове године због епидемиолошке ситуације се није одржало такмичење из биологије	чланови Стручног већа, ПП служба

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала, утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати предлози мера за њихово превазилажење; -урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја ; -ученица 7. Разреда (Александра Јоцковић) је учествовала на такмичењу «Шта знам о здрављу» у организацији Града Новог Сада и Црвеног крста и освојила 1.место 	члановиСтручногвећа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> -Одржаване су припреме ученика за завршни тест (8.разред) - Одржан је пробни завршни испит (8.разред) 	Чланови Стручног већа
МАЈ	-Одржаване су припреме ученика за завршни тест (8.разред),у току маја и почетком јуна	чланови Стручног већа и управа школе
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - извршена је оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда;процењене су тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - посебно се анализирао реализација садржаја 7.разреда јер су радили по измењеном програму - остварена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; - Анализирана су постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту -извршено је сумирање и делимична анализа рада стручног већа у школској 2020/2021.години, оцена реализације програма; -остварено је оквирно програмирање рада стручног већа за школску 2021/2022.годину; 	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе Наставница:Љиљана Филиповић

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА
НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ**

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈ РАДА		ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извршена је анализа рада Стручног већа у школској 2019/20. години - Извршена је анализа постигнућа ученика и наставника током школске 2019/2020. године - Остварено је програмирање рада Стручног већа за школску 2020/21. годину - Остварен је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове - Усаглашени су критеријуми оцењивања - Извршена је припрема и остварена реализација иницијалног теста - Усвајени су планови рада додатне и допунске наставе и секција - Остварена је процена опремљености кабинета историје и предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала 	чланови Стручног већа
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирани су врсте секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који је држе - Евиден тирану су на наивоу већа ученици према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће - Евидентирани су појединачни планови рада наставника. - Испланиране су посете музеју. Организован је рад секција - Остварено је планирање обележавања значајних јубилеја, учешћа на такмичењима и конкурсима 	чланови Стручног већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Реализована је додатна настава и припреме за такмичења - Остварен је договор на нивоу већа око организовања школских такмичења из историје - Направљен је план о одржавању огледних часова 	чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Остварен је договор око набавке књига за школску библиотеку – утврђена су интересовања и потреба ученика за савременом литературом, дати предлози наставника(потреба за уско стручном литературом, допуњавање фондова приручних библиотека) - Остварен је договор о реализацији допунске наставе у току зимског распуста 	чланови Стручног већа
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Остварено је усавршавање наставника на Зимском семинару - Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Остварена је анализа рада допунске и додатне наставе, анализа рада секција и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	чланови Стручног већа

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Извршена је израда тестова и организација школског такмичења - Остварена је припрема ученика за општински ниво такмичења 	чланови Стручног већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Реализована је завршна припрема ученика за општински ниво такмичења - Реализована је припрема пласираних ученика за окружни ниво такмичења 	чланови Стручног већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Извршена је анализа учешћа и постигнутих резултата ученика на такмичењима; остварена је даља припрема за окружни ниво такмичења - Договорена је реализације припреме тестова за проверу знања ученика 8. разреда (завршни тест) - Реализован је пробни завршни испит - Релизоване су посете музеју 	чланови Стручног већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Реализована је припрема пласираних ученика за републички ниво такмичења 	чланови Стручног већа
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> - Остварена је реализација завршног теста ученика од 5. до 7. разреда - Извршена је оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Остварена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Анализирано је постигнуће ученика 8. разреда на завршном испиту - Остварено је сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у школској 2019/20. години као и оцена реализације програма - Постигнуто је оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2020/21. годину 	чланови Стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ

Чланови већа:

Руководилац стручног већа: Невенка Игњатић

Остали чланови: Снежана Миљанић, Ана Проле

Током школске **2020/2021.** године Стручно веће наставника географије одржало је **5** састанака. Плана рада већа је углавном реализован, уз извесне измене због ванредног стања

На самом почетку школске године, осим глобалних и оперативних планова, састављени су и планови **допунске и додатне наставе** и одређени су термини за њихово одржавање, које је потом текло у складу са потребама и интересовањима ученика. На крају сваког квартала анализиран је успех ученика и усклађивани су планови редовне, допунске и додатне наставе, и по потреби су примењиване мере индивидуализације, у циљу унапређивања образовно-васпитног рада.

Припремна настава је организована у другом полугодишту. Припремна настава за ученике 8. разреда реализовала се у школи и онлине (Google учионице).

Нису одржани угледно/огледни часови, планиран за друго полугодиште због ванредног стања.

У 7 разреду у периоду од 15.09.2020.-01.06.2021. реализована **пројектна настава** на тему „Истраживање географске регије“, у оквиру које су ученици истраживали одабрану регију, коју су представили кроз Power Point презентацију.

У свим одељењима четвртог разреда су одржани часови на којима се наставник географије представља ученицима у оквиру предмета природа и друштво.

У склопу сталног стручног усавршавања, чланови већа прошли су више обука, семинара и презентација уџбеника.

За школску **2021/2022.** годину одабрани су следећи уџбеници:

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора
„НОВИ ЛОГОС“	Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица	Марко Јоксимовић
„НОВИ ЛОГОС“	Географија 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић
„НОВИ ЛОГОС“	Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић
„НОВИ ЛОГОС“	Географија 8, уџбеник за осми разред основне школе; ћирилица	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ЗА ОДАБИР УЏБЕНИКА

У складу са препоруком Министарства о избору уџбеника у циљу унапређења наставе, дописа родитеља да се упознамо са акцијом Фондације Алек Кавчић која жели да обезбеди бесплатне уџбенике за децу приступили смо одабиру уџбеника.

Процена професора географије јесте да је садржај уџбеника издавачке куће „Нови Логос“ усклађен са програмом предвиђеним садржајем, усклађен са образовним циљевима и исходима, да су уџбеници веома прегледни, прилагођени узрасту ученика.

Писани су јасним и разумљивим језиком, ослањају се на предзнања ученика и задаци у њима су прилагођени за различите нивое знања.

Подржавају различите технике учења, развијају стваралачко и критичко мишљење.

Постоји довољно простора за рад ученика у самом уџбенику.

Сви уџбеници су и дигитално подржани, једноставно им се приступа са било ког уређаја.

Након прегледа листе уџбеника Фондације Алек Кавчић, учили смо да у понуди немају уџбенике из географије.

На основу свега наведеног, предлог професора географије јесте да сви уџбеници од петог до осмог разред буду од једног издавача, а то је Издавачка кућа „Нови Логос“.

У Новом Саду,

Руководилац стручног већа:

24. јуна 2021.

Невенка Игњатић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	-Израђен је план рада Стручног већа. -Остварен је договор и извршена подела задужења у вези организације секција. -Направљен је план спортских активности (недеља спорта, распоред активности по разредима). -Направљена је расподела задужења унутар већа , одређени су наставници који ће водити ученике на такмичења у зависности од спорта и спортске активности.	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, директор, педагог
СЕПТЕМБАР	-Израђени су оперативни планови рада. - Остварен је договор око одржавања сале. Размењивана су искуства око индивидуалног приступа ученицима са сметњама у физичком развоју (одабир корективних вежби и облика рада, примена индивидуализације). -Испланирани су садржаји који се односе на Школски развојни план.	разговор, договор и обилазак фискултурне сале	чланови Стручног већа чланови Стручног већа, педагог

ОКТОБАР	-Извршено је на нивоу већа разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања. Учешће на такмичењима: <u>Стони тенис</u> : Општинско такмичење (1. и 3. Место),Окружно (5.место) <u>Фудбал</u> : 2.место у групи Пливање: Општинско и Окружно такмичење (два 1. и једно 2. Место)	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа ученици од 3. до 8. разреда Наставник Татјана Вељковић Наставник Предраг Танацковић
НОВЕМБАР	-Извршена је анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода. -Донети су предлози мера за побољшање успеха. Учешћа на такмичењима: Рукомет:Општинско такмичење (2.место)	разговор, договор, дискусија турнири и такмичења	чланови Стручног већа, педагошка служба ученици и ученице 5.-8. разреда Наставник Томислав Рожмарић
ДЕЦЕМБАР	– Реализоване су припреме ученика за школска такмичења(планирана за 1. полугодиште). – Стручно усавршавање. - Реализована су такмичења на нивоу школа у разним дисциплинама , а нека још нису завршена . - Такмичења у осталим спортовима тек треба да се спроведу,а такмичења која су започета наставиће се у другом полугодишту. Учешћа на такмичењима: Пливање: Републичко такмичење (4.место)	разговор, договор, дискусија турнири и такмичења	чланови Стручног већа Наставник Татјана Вељковић
ЈАНУАР	Реализација започетих такмичења.	турнири и такмичења	
ФЕБРУАР	Учешћа на такмичењима: Одбојка: Општинско и Окружно (1. и 2. Место)	турнири и такмичења	Наставник Борисав Миљанић, ученици 7. и 8, разреда
МАРТ	Учешћа на такмичењима: Одбојка: Међуокружно такмичење (3. Место)	турнири и такмичења	Наставник Борисав Миљанић, ученици 7. и 8, разреда
АПРИЛ МАЈ	Учешћа на такмичењима: Атлетика:Окружно такмичење (1. Место), Међуокружно такмичење (1. Место), Републичко такмићење(3.место) Фудбал и кошарка за 5. и 6.разреде	турнири и такмичења	Наставници: Томислав Рожмарић Предраг Танацковић, Бањац Митар ученици од 4. До 8. разреда

ЈУН	<p>Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта – реализовано</p> <p>Извршено је сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у овој школској години</p> <p>Констатовано да је Стручно веће наставника физичког васпитања у школској 2018/19. години постигло значајне резултате на свим такмичењима и учествовало у многобројним спортским манифестацијама у школи и ван ње.</p> <p>Спортске игре „Б програм“</p> <p>Програм“Спортске игре младих“учешће</p>	<p>разговор, договор, дискусија</p>	<p>чланови Стручног већа, педагошка служба</p>
-----	--	-------------------------------------	--

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ТЕХНИЧКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Чланови Стручног већа:

- Миљан Бугарин
- Биљана Максић
- Александар Атанасковић
- Слободанка Илић

Трајни задаци Стручног већа су: утврђивање методологије планирања, припремања и праћења образовно-васпитног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање кабинета и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада.

Сви чланови Стручног већа су учествовали у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и трудили се да се индивидуално усавршавају.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦ И
ПРВИ КВАРТА Л	СЕПТЕМБ АР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализиран је рад Стручног већа у школској 2020/21. години • Извршена је анализа постигнућа ученика и наставника током школске 2020/2021. године • Програмиран је рад Стручног већа за школску 2020/21. годину • Договорена је форма глобалног и оперативног плана и припрема за часове • Усаглашени су критеријуми оцењивања • Реализовани су иницијални тестови • Усвојени су планови рада додатне и допунске наставе и секција • Извршена је процена опремљености кабинета и дат предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала 	чланови Стручног већа и управа школе
	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Извршена је евиденција врсте секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који је држе • Извршена је евиденција ученика према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће • Извршено је планирање и организовање рада секција • Анализирана је епидемиолошка ситуација ситуација 	чланови Стручног већа

ДРУГИ КВАРТА Л	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, наведене су тешкоће у реализацији програма с обзиром на епидемију и предложене мера за њихово превазилажење; извршена објективна процена усвојености програмских садржаја Додатна настава –извршене припреме за такмичења Извршен је договор око организовања школских такмичења 	чланови Стручног већа
	ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Чланови Актива су се договорили о реализацији допунске и додатне наставе online за време распуста 	чланови Стручног већа, управа школе
ТРЕЋИ КВАРТА Л	ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; констатоване су тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја Анализиран је рад допунске и додатне наставе и рад секција Извршена је израда и тестова за школско такмичење 	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе
	ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Организовано је школско такмичења из техничког и информатичког образовања Извршена је припрема за општински ниво такмичење. Због епидемиолошке ситуације мењане су пропозиције и у том раду учествовали су и чланови нашег актива. 	чланови Стручног већа
	МАРТ	<p>На Општинском такмичење из технике и технологије учествовало На општинском такмичењу ове 2020. /21. године у ОШ"Јожеф Атила" 20.3 2021. год представљаће нас:</p> <p>5 разред Василије Рондовић 5-1 Петар Исаковић 5-3 Алекса Јовановић 5-3</p> <p>7 разред Анастасија Баљак 7/7 Милица Радишић 7/6 Данило Радовић 7/6</p> <p>Ментори Максић Биљана и Александар Атанасковић</p>	чланови Стручног већа

		<p>6. разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Катарина Чолић 6/7 2. Љубица Лукић 6/2 3. Данијела Сајферт 6/2 <p>8.разред</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Милица Крндија 8/6 2. Петар Крндија 8/6 3. Анђела Петковић 8/2 <p>Ментори Миљан Бугарин и Слободанка Илић</p> <p>2. Због измењеног Правилника за такмичење, ове године нема такмичења по дисциплинама само по разредима.</p> <p>Ментори су узели учешћа у раду комисија и дежурству.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 	
<p>ЧЕТВРТ И КВАРТА Л</p>	<p>АПРИЛ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала; тешкоћа у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја <p>*ОПШТИНСКО такмичење из РОБО ИНТ Инвент-а одржано је у суботу 13.3.2021. у ОШ "Прва војвођанска бригада" у Новом Саду. Такмичење је одржано у складу са важећим епидемиолошким мерама у термину који је у календару такмичења.</p> <p>Такмичили су се ученици од 6. до 8. разреда. Пласман на ОКРУЖНО такмичење остварили су:</p> <p>6. разред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Реља Кановић, "Прва војвођанска бригада", ментор Миљан Бугарин 2. Никола Вујановић, „ Вук Караџић“ Нови Сад, ментор Слободанка Бауковић 3. Љубица Лукић, "Прва војвођанска бригада" ментор Миљан Бугарин 4. Данијела Сајферт, "Прва војвођанска бригада" ментор Миљан Бугарин <p>7. разред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Јована Залатковић, „ Вук Караџић“ Нови Сад, ментор Слободанка Бауковић, 2. Маја Иванковић, "Прва војвођанска бригада" ментор Биљана Максић 3. Милица Радишић, "Прва војвођанска бригада" ментор Биљана Максић 	<p>чланови Стручног већа и управа школе</p>

8. разред:

1. Петар Крндија, "Прва војвођанска бригада"
ментор Миљан Бугарин
 2. Милица Крндија, "Прва војвођанска бригада"
ментор Миљан Бугарин
 3. Анђела Петковић, "Прва војвођанска бригада"
ментор Слободанка Илић
 4. Јелисавета Дукић, „Ђура Јакшић“, Каћ,
ментор Јасмина Јерковић
- Ментори су узели учешћа у раду комисија и дежурству.

Такмичење реализовали:

Миљан Бугарин, Биљана Максић, Александар Атанасковић, Јасмина Јерковић, Слободанка Илић уз подршку директора Оливера Стојановића и секретарице Јелене. Захваљујемо се свима који су учествовали у реализацији такмичења.

- Избрани су учбеници за наредну школску годину

Општинско такмичење 17.04.2021.

Резултати такмичења:

5.разред:

- Јовановић Алекса 4. Место Ментор: Биљана Максић
Исаковић Петар 5. Место Ментор: Биљана Максић
Рондовић Василије 7. Место Ментор: Биљана Максић

6.разред:

- Катарина Чолић 1.место ментор Слободанка Илић
Лукић Љубица 2. место ментор Миљан Бугарин
Сајферт Данијела 4.место ментор Миљан Бугарин

7.разред:

- Иванчевић Маја 3.место Ментор: Биљана Максић
Сакач Сара 5.место Ментор: Биљана Максић
Радишић Милица 7.место Ментор: Биљана Максић

8.разред:

- Крндија Петар 1.место ментор Слободанка Илић

		<p>Крндија Милица 2.место ментор Слободанка Илић Петковић Анђела 3. место ментор Слободанка Илић Ученици који су заузели прво, друго и треће место на такмичењу пласирали су се на Окружно такмичење које ће се одржати 24.04.2021. год.</p> <p>Ментори су узели учешћау раду комисија и дежурству.</p>	
<p>МАЈ</p>		<p>Републичко такмичење из технике и технологије одржано је 15.05.2021. у Нишу, ОШ "Чегар" И поред свих потешкоћа које су пратиле припрему сама одржавања такмичења свих нивоа, наши учесници уз помоћ својих ментора су и ове, као и претходних година постигли запажене резултате на такмичењу нашег предмета</p> <p>Петар Крндија 8,три - 3,награда ментор Слободанка Илић Милица Крндија 8.три (51 бод од могућих 60) ментор Слободанка Илић Љубица Лукић 6.два (52,5 бода од могућих 60) ментор Миљан Бугарин.</p> <p>Иако нису освојиле награду и Љубица и Милица су показале изузетно знање и као и Петар, учиниле су све да се име наше Школе нађе међу најуспешнијих школама у Р.Србији.</p> <p>Петар Крндија је са овим резултатом кандидат за Видовданску награду. Ментори су узели учешћау раду комисија и дежурству.</p> <p>Учесће у реализацији свих нивоа такмичења и припреме ученика имали су сви чланови Актива технике и технологије.</p> <p>Републичко такмичење из Роботике Робо Инт Инвент 2021 одржано 29.5.2021. у Пожаревцу у ОШ Свети Сава Пласман: VIII разред I.место</p>	<p>чланови Стручног већа</p>

		<p>Петар Биљана Крндија (М.Бугарин) Милица Крндија (М.Бугарин) Анђела Петковић (С.Илић)</p> <p>VI разред 2.место Реља Кановић (М.Бугарин) Љубица Лукић (М.Бугарин) 3.место Даниела Сајферт (М.Бугарин)</p> <p>VIII разред 3.место Маја Иванковић (Б.Максић)</p>	
	<p>ЈУНИ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Реализовани су завршни радови ученика од 5. до 7. Разреда и извршена је анализа истих. • Извршена је оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја • Анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта • Анализирана су постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту • Сумирани су и анализирани резултати рада Стручног већа у школској 2020/21. години, • Извршено је оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2021/22. годину. У току школске године збогепидемије настава се одвијала комбиновано у кабинетима и online и под поебним мерама. • Услови рада који су били претходних година када се настава одржавала у ориореми били су јакотешки. Надамо се да ће нам се вратити наш кабинет којег су користили претходних година наставници енглеског језика с обзиром да су добили своје кабинете у новом делу. <p style="text-align: right;">Руководилац Већа: Слободанка Илић</p>	<p>чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе</p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће чине сви наставници предметне наставе.

Руководилац Стручног већа је Мирјана Марјановић.

Трајни задаци Стручног већа су: активно учешће Већа у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада.

Сви чланови Стручног већа су дужни да учествују у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и да се индивидуално усавршавају.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ПРЕДМЕТНОГ ВЕЋА за школску 2019/20.годину	УЧЕСТВОВАЛИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
АВГУСТ	<p>Наставничко веће упознато са организацијом и реализацијом васпитно – образовног рада у складу са Упутством о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе и Стручног упутства за органозовање и реализацију образовно – васпитног рада у основној школи у школској 2020/2021. години.</p> <p>Усвојен План и програм Стручног већа предметне наставе, одређен датум предаје Глобалних и Оперативних планова за почетак школске године.</p> <p>Изабрано руководство Стручних већа предметне наставе.</p> <p>Сачињен и истакнут на улазним вратима и у зборници план дежурства наставника.</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба Служба техничке подршке</p>
СЕПТЕ МБАР	<p>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</p> <p>Иницијални тестови урађени и обрађени током прве две недеље.</p> <p>Сачињен предлог за уређење и опремање учионица наставним средствима.</p> <p>Стручна већа сваког предмета упозната са могућностима и предностима чланства у струковним удружењима и могућностима стручног усавршавања (стручна друштва, акредитовани семинари семинари у организацији Министарства просвете)</p> <p>Договор о коришћењу часописа, приручника и допунске литературе</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>

	Одређени ментори за младе колеге и усвојен програм подршке и помоћи млађим колегама кроз менторски и консултативни рад.	
СЕПТЕ МБАР- ОКТОБА Р	Одржаване сталне консултације наставника, Управе и педагошко-психолошке службе како би се васпитно-образовни процес у овим отежаним условима што успешније одвијао. ППП служба константно слала препоруке и смернице за даљи рад.	Чланови Стручног већа, Управа ППП служба
ОКТОБА Р - НОВЕМ БАР	Одржане седнице Одељењских већа за више разреде - извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. квартала 1.седница Наставничког већа одржана 10.11.2020. (електронским путем)	Чланови Стручног већа, Управа ППП служба
ДЕЦЕМБ АР - ЈАНУАР	30. 11. 2020. Министарство просвете донело уредбу о преласку ученика другог циклуса на онлајн наставу. Одржаване сталне консултације наставника, Управе и педагошко-психолошке службе како би се васпитно-образовни процес у овим условима што успешније одвијао. Одржане седнице Одељењских већа за више разреде – извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја 2. седница Наставничког већа одржана 23.12.2020. (електронским путем) Направљен план организације и реализације допунске и додатне наставе у току зимског распуста. Планирање школских такмичења и обавештавање о распореду општинских такмичења (за оне предмете чија су стручна Друштва прихватила организацију такмичења). Организационе припреме за прославу дана Светог Саве. Организовање припрема ученика осмог разреда за Завршни испит.	Чланови Стручног већа, Управа ППП служба. Актив учитеља
ФЕБРУ АР	Организовање припрема и учешће на школским и општинским такмичењима. Припреме за организацију Округног такмичења из математике Анализа стручног усавршавања по предметима	Чланови Стручног већа, Управа ППП служба

<p>МАРТ</p>	<p>Стручна већа одабрали издаваче за уџбенички комплет и образложили писмено свој избор</p> <p>Извештај о набавци уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у</p> <p>Одржавана стална комуникација између Управе, ПП службе и чланова Стручних и Одељењских већа.</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
<p>АПРИЛ</p>	<p>9. и 10. 4. одржан Пробни испит за ученике осмог разреда . Радове прегледали наставници Стручног веће школе и извршили анализу успешности испита.</p> <p>Одржане (online) седнице Одељењских већа за више разреде - извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3. квартала</p> <p>3. седница Наставничког већа одржана 12.4.2021. (електронским путем)</p> <p>24.4.2021. - одржано Окружно такмичење из роботике</p> <p>25. 4. 2021. - одржано Окружно такмичење из математике (за ученике од 5. до 8. разреда). Такмичење, и поред ограничавајућих околности, изузетно успешно организовано.</p> <p>28. 4. одржана 4. ванредна седница Наставничког већа (путем електронске поште) на којој је поновљен избор уџбеника и осталих наставних средстава за наредну школску годину на предлог Стручних већа, а на захтев Савета родитеља. Стручна већа писмено образложила своју одлуку о избору уџбеника.</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
<p>МАЈ - ЈУН</p>	<p>Одржавана стална комуникација између Управе, ПП службе и чланова Стручних и Одељењских већа.</p> <p>5. и 6. јуна одржан онлајн семинар „Инклузија од теорије до праксе 2“.</p> <p>Одржане седнице Одељењских већа осмог разреда и 5. седница Наставничког већа (16.6.2021.) - анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>Избор „Ученика генерације“ - за „Ученика генерације“ изабран Петар Крндија, ученик 8 -6 одељења.</p> <p>23, 24. и 25. 6. – организован Завршни испит</p> <p>Одржане онлине седнице Одељењских већа од 5. до 7. разреда - анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p>	<p>Чланови Стручног већа, наставници физичког, Управа ПП служба</p>

	<p>6. седница Наставничког већа одржана 28.6.2021. (електронским путем)</p> <p>Извештај о раду Стручног већа предметне наставе</p> <p>Оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2021/22. годину</p> <p>30. 6. 2021. од 10.00 до 13.00 организована „Пијаца књига" на којој су ученици могли да размене уџбенике.</p>	
АВГУСТ	<p>7. седница Наставничког већа одржана 28.6.2021. (електронским путем) на којој је Наставничко веће упознато са дописима Министарства просвете о организацији наставе и Упутством о мерама заштите у условима пандемије и рад у измењеним условима на почетку школске 2021/22., као и организацијом васпитно-образовног рада у школској 2021/22. години.</p> <p>Избор руководиоца Стручних (предметних) већа и руководиоца Стручног већа предметне наставе за школску 2021/2022. годину</p>	<p>Чланови Стручног већа, наставници физичког, Управа ПП служба</p>
<p>Руководилац Стручног већа предметне наставе за школску 2020/21. годину Мирјана Марјановић</p>		

ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАВАЊУ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА

- Реализација Плана и Програма:

Част ми је извести Вас да је на крају школске 2020/2021. године актив наставника верске наставе констатовао да је План и програм предмета верска настава - православно катихизис у потпуности реализован, иако у нешто измењеном облику и обиму. Интересовање ученика за верску наставу и даље има тенденцију раста. На почетку другог полугодишта ученици су велики допринос дали у обележавању школске славе Светог Саве и приредили свечану приредбу у просторијама школе, која је била прилагођена актуелној епидемиолошкој ситуацији. Један број ученика узео је учешћа и у богослужбеном животу парохијског Храма преноса моштију Светог Саве на Новом насељу, као и у многобројним хуманитарним активностима.

Верска настава у школској 2020/21. години одвијала се путем интернета и средстава јавног информисања. Наставници верске наставе су преко гугл-

учионица ступили у контакт са својим ученицима и сваке радне недеље достављали им материјале везане за редован наставни план и програм. Од стране вероучитеља Епархије бачке направљен је и блог путем кога су ученици могли да прате наставне јединице. Наставници су такође редовно достављали Управи школе своје недељне оперативне планове. Настава у овом облику завршена је 22. јуна 2021. године, а извршена је и евалуација знања, те су закључне оцене унете у електронски дневник. Наставници верске наставе били су такође ангажовани и за дежурства на пробном и завршном испиту ученика осмог разреда, као и на окружном такмичењу из математике.

- Сарадња са Директором и Стручном службом:

Сарадња са Управом школе на челу са директором, г-дином Оливером Стојановићем и заменицом директора г-ђом Сунчицом Радуловић-Торбица у школској 2020/2021. години је била изузетна, како у погледу набавке наставних средстава, тако и у свесрдној помоћи у поменутиим хуманитарним активностима. Такође је веома успешна била и сарадња наставника верске наставе са Педагошко-психолошком службом, нарочито у погледу рада са децом са посебним потребама или са децом са проблемима у учењу и понашању.

- Сарадња са родитељима:

Родитељи су веома радо учествовали у свим активностима које се провођене на иницијативу наставника верске наставе и изразили су своје задовољство ефектима ове наставе на целокупан интелектуално-васпитни развој деце.

- Проблеми у току реализације Плана и програма:

Није било већих проблема у реализацији наставе, а све мање тешкоће успешно су превазиђене.

- Употреба наставних средстава и помагала и дидактичког материјала: У процесу наставе били су нам доступни ТВ и ДВД уређаји, као и музички ЦД уређаји, те је у целини употреба ових средстава на задовољавајућем нивоу.

- Проблеми у раду са децом:

Није било већих проблема у раду са ученицима.

- Вођење документације:

У електронске дневнике рада свих одељења наставници верске наставе унели су оцене за треће и четврто тромесечје, као и закључне оцене на крају школске године. Такође су унети и сви потребни подаци о предмету, а редовно је вршена и евиденција часова. Наставници верске наставе у својим педагошким свескама редовно су вршили евалуацију знања и напредовања ученика.

- Број група за следећу школску годину:

Следеће школске године број група које слушају верску наставу остао би исти. Предвиђени број група на верској настави у првом разреду за школску годину 2021/2022. јесте седам.

У Новом Саду,
17. јуна 2021. године

Председник актива верске наставе
Јелена Лалић, дипл. теолог

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ КАТОЛИЧКОГ ВЈЕРОНАУКА

Часови верске наставе – католички вјеронаук изводили су се у оквиру обавезног изборног предмета као један час недељно по предвиђеном плану и програму. Ученици су слушали наставу у малим групама у учионицама, а изводила се и амбијентална настава у верском објекту. Ученици су научили да користе Библију, помоћну литературу и да пишу семинарске радове. Упознали су се са средишњим и темељним чињеницама кршћанске вјере те прихватањем кршћанских вредности примерених њиховој доби, а остварује се у озрачју религиозног искуства коју деца носе из својих обитељи и друштвеног окружења. Научили су градити, у духу Исусове поруке, добре односе са својим вршњацима, с ближњима и са људима с којима се срећемо. Научили су вјежбати живот у заједници људи и Кристових вјерника, у Цркви и друштву, које је прожето поштовањем и љубављу према себи и другоме, те су научили прихватавати и поштовати људе различите од себе по вјери, нацији, језику и култури. Ученици су показали изузетну заинтересованост за предмет и сви су добили највишу оцену – истиче се.

МАЂАРСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

Извештај о раду за прво полугодиште школске 2020/21 године

Часови мађарског језика са елементима националне културе организовани су у оквиру 3 групе. Свака група је имала по 2 часа недељно, а 32 у овом полугодишту. Настава је текла по плану и програму. Ученици су редовно долазили на часове, радили домаће задатке, напредовали у складу са својим потребама. Први, други, трећи и четврти разреди су учествовали у непосредној настави током читавог полугођа, а ученици од петог до осмог разреда имали су онлајн наставу од 31. новембра до 18 децембра. Током овог периода настава се одвијала у гугл учионици, путем апликације гугл мит.

Сарадња са родитељима је била задовољавајућа, комуникацију смо одржавали путем телефонских разговора и смс порука, а било је и посета у школи.

Ученици од првог до четвртог разреда чинили су 2 групе: Јана Митрушић I4, Нађа Бугарски, Алиса Јевтић, Кристина Кадвањ, Максим Малетин, Теодора Поповић, Барбара Јунија радовановић I3, Софија Купусинац I4, Ана Батуран I5, Василије Маравић II4, Лав Кељачки II5, Александар Радиновић III1, Даниел Рафаи, Матеја Ђалић III2, Андреј

Јаковљевић, Душан Шотра, Петар Малиновић III6, Реа Бјелић, Марко Зарић IV1, Катарина Борбељ, Илија Обрић IV2, Јана Сенић IV4, Матеј Бајић, Иван Павловић IV7.

На крају полугодишта ученици првог, другог и трећег разреда оцењени су описном оценом „истиче се“, а четврти разред оцењен је бројчаном оценом „одличан(5)“. Иван Павловић је оцењен „врлодобар (4)“.

Једна група је формирана од ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда: Мирослава Радић V2, Јована Иванишевић, Катарина Коларов, Ива Камаси V7, Андреј Чиачек VI1, Лана Лазић, Даниела Сајферт VI2, Марко Борбељ VI3, Надежда Киреева VII6, Доротеа Ломјански VIII1, Оливера Благојевић VIII6.

На крају полугодишта пети, шести и седми разред оцењен је описно „истиче се“, а осми разред бројчано „одличан (5)“

Извештај о раду за друго полугодиште школске 2020/21 године

Часови мађарског језика са елементима националне културе организовани су у оквиру 3 групе. Свака група је имала по 2 часа недељно, укупно 40 у овом полугодишту. Настава је текла по плану и програму. Ученици су редовно долазили на часове, радили домаће задатке, напредовали у складу са својим потребама. Први, други, трећи и четврти разреди су учествовали у непосредној настави током читавог полугођа, а ученици од петог до осмог разреда имали су онлајн наставу од 15 марта до 19 априла. Током овог периода настава се одвијала у гугл учионици, путем апликације гугл мит. Ученици су већином редовно долазили на онлајн часове, у супротном случају родитељи су обавештени, након чега су ученици поново били присутни. Сарадња са родитељима је била задовољавајућа, комуникацију смо одржавали путем телефонских разговора и смс порука, а било је и посета у школи.

Ученици од првог до четвртог разреда чинили су 2 групе: Јана Митрушић I4, Нађа Бугарски, Алиса Јевтић, Кристина Кадвањ, Максим Малетин, Теодора Поповић, Барбара Јунија радовановић I3, Софија Купусинац I4, Ана Батуран I5, Василије Маравић II4, Лав Кељачки II5, Александар Радиновић III1, Даниел Рафаи, Матеја Ћалић III2, Андреј Јаковљевић, Душан Шотра, Петар Малиновић III6, Реа Бјелић, Марко Зарић IV1, Катарина Борбељ, Илија Обрић IV2, Јана Сенић IV4, Матеј Бајић, Иван Павловић IV7.

На крају полугодишта и школске године ученици првог, другог и трећег разреда оцењени су описном оценом „истиче се“, а четврти разред оцењен је бројчаном оценом „одличан(5)“.

Једна група је формирана од ученика петог, шестог, седмог и осмог разреда: Мирослава Радић V2, Јована Иванишевић, Катарина Коларов, Ива Камаси V7, Андреј Чиачек VI1, Лана Лазић, Даниела Сајферт VI2, Марко Борбељ VI3, Надежда Киреева VII6, Доротеа Ломјански VIII1, Оливера Благојевић VIII6.

На крају школске године пети, шести и седми разред оцењен је описно „истиче се“, Андреј Чиачек је оцењен описном оценом „добар“. Осми разред добио је бројчану оцену „одличан (5)“

Наставник Мађарског језика са елементима националне културе
Тамаш Фишер

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2020/2021. ГОДИНЕ ЗА ПРЕДМЕТ
РУСИНСКИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ**

У току школске 2020/2021. године наставу русинског језика са елементима националне културе у ОШ „ Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду похађали су ученици IV, VI и VIII разреда.

Ученици су изборни предмет русински језик са елементима националне културе у школској 2020/2021. години пратили онлајн, по одлуци Министарства.

Наставу смо организовали преко гугл учионице, вибера и мејла, све у договору са родитељима ученика. Ученици су савесно и редовно сарађивали и слали урађене задатке.

Дана 19. јуна је била организована дечија манифестација „Веселинка“ у Русинском културном центру, где су сви ученици учествовали у креативним радионицама и у програму.

Ученички литерарни и ликовни радови објављени су у више наврата током школске година у дечијем часопису на русинском језику „Захратка“.

Сви ученици су били активни и успешно су савладали предвиђено градиво и задовољили циљеве наставе. Оцењени су оценом истиче се - одличан (5). Сви планирани часови су одржани.

Оља Јаковљев

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА

ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање је у школској 2020/2021. години радио у складу са акционим планом и реализовао већину предвиђених активности. Међутим због актуелне епидемиолошке ситуације многе планиране активности као и састанци тима реализовани су онлајн.

У циљу побољшања настава, а у оквиру развојног плана реализовано је упућивање наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре (вебинаре) за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко-психолошких области, као и стручно усавршавање путем самообразованог рада у складу са могућностима школе. Вршено је праћење степена примене стеченог знања кроз постављање задатака који ће захтевати примену тог знања у реалном животу, кроз посете часовима редовне, наставе директора и стручних сарадника, евалуација реализације предвиђених активности из Развојног плана за протеклу школску годину.

Иако је била смањена могућност непосредних сусрета и састанака радило се на јачању сарадње са родитељима ученика који слабије напредују у стицању знања.

Због поменуте епидемиолошке ситуације био је смањен број реализованих такмичења, међутим наша школа је успешно и у тим условима организовала окружно такмичење из математика и роботике.

Подизан је квалитет рада у настави групе предмета од којих се прави комбиновани тест за завршни испит: Подстицање наставника за ефикасне методе преношења знања на ученика. Редовно је вршена промоција успеха ученика и наставника на сајту Школе као и промоција успеха ученика и наставника у медијима локалне средине. Радило се и на побољшању инклузивног образовања.

У датим измењеним условима рада прилагођени су услови рада као и безбедност ученика. Смањен број ученика у смени због дељења одељења на групе, као и одвајање свих ученика првог циклуса од ученика другог проузроковало је мањи број пријављених случајева насиља.

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Ред. бр.	Реализоване активности	Носиоци активности	Време	Резултати
1.	Извршено је упознавање чланова Стручног актива са надлежностима Стручног актива за развојно планирање из Статута школе. Чланови актива упознати су са планом рада актива и допуном плана.	Тим, секретар, директор	Током године	Правилник усклађен са законским актима. У Школски развојни план унети анкеси којима је План усклађен са могућностима реализације садржаја и законским актима.
2.	Током године редовно је праћен степен реализације Школског развојног плана плана који је донет за период од 2018. до 2022. год,	Директор и чланови Актива	Током године	Урађен План и програм рада у табели са свим елементима.

3.	Израђени су предлози садржаја ШРП за текућу 2019/2020. годину	Актив	Јун, август	Усвојен предлог ШРП за текућу годину на ШО.
4.	Праћена је реализације садржаја ШРП за дату годину путем посматрања, анкета, разговора, посете...	Актив и наставници	Током године	Прикупљени неопходни подаци о активностима и резултатима који су постигнути применом задатака ШРП
5.	Установљено је да су се неки садржаји који су планирани да се остваре касније већ реализовани или почели са реализацијом: комплетна промена пода и трибина у физкултурној сали, постављање рефлектора у школском дворишту и сигурносних камера у ходницима школе, почетак надоградње школе и побољшање простора за реализацију продуженог боравка у приземљу школе, завршена је реконструкција спортских терена у дворишту школе као и прављење нових стаза за трчање и скок у даљ и сл.	Актив и директор	јун	документација
6.	Редовно су углавном онлајн одржавани састанци Актива, а у складу са потребама вођена је евиденција.	Актив и директор	Током године	Записници са састанака.
7.	Приступљено је изради извештаја о реализацији Развојног плана на годишњем нивоу у писаноом облику.	Актив и Тим за самовредновање	Јун, август	Извештај по областима и задацима
8.	<p>Приступљено је праћењу реализације Развојног плана за период 2018-2022. годину као и Акционог плана који је донет прошле школске године .</p> <p>Стручни актив је на основу резултата самовредновања, анализе претходног Развојног плана, пратио реализацију приоритетних области и то :</p> <p>У области професионалног развоја запослених:</p> <ul style="list-style-type: none"> -реализацију стручног усавршавања радника школе; - подстицања раднике на стручно усавршавање у области опремљености школе; -опремљеност учионица новим наставним средствима; -мултимедијално опремање 4 учионице - опремљеност информатичког кабинета; -опремљеност учионица интерактивним таблама; 	Актив	Током године	Упоредна анализа и готови резултати истраживања који се презентују на седници Наставничког већа.

	<p>- колко је повећана безбедност школе после уградње видео надзора;</p> <p>-који су кораци предузети у оквиру набавке рачунара за успешнију реализацију наставе на даљину;</p> <p>У области климе у колективу праћено је колико је остварено :</p> <p>- побољшање социјално – емоционалних односа међу радницима Школе;</p> <p>- колико је побољшана информативна делатност у колективу;</p> <p>У области везе школе и локалне средине:</p> <p>- праћено је остваривање сарадње везе школе и различитих установа и институција локалне средине;</p>			
9.	<p>Због честог укључивања ученика на учење путем Гугл платформе сви наставници су до краја године завршили обуку „дигитална учионица“ и тако поспешили своје компетенције из области наставе на даљину.</p>			
10.	<p>Вршено је разматрање реализације Развојног плана на годишњем нивоу. На седници Наставничког већа координатор Стручног актива је предочио и структуру плана и начин реализације Развојног плана за следећу школску годину.</p>	<p>Актив и Тим за самовредновање,</p> <p>директор</p>	<p>Друго</p> <p>плугодиште</p>	<p>Разматрање</p> <p>Развојног плана на седници Наставничког већа</p>

--	--	--	--	--

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

НАПОМЕНА: Због неповољне епидемиолошке ситуације настава и активности у прошлој школској години реализоване су у оквиру измењених услова рада и многе планиране активности овог тима биле су прилагођене таквом раду. Подсећамо да је рад у првом циклусу протекао према основном моделу са редукованим бројем часова и активности, као и бројем ученика. Целе школске године наставници су реализовали непосредну наставу по групама од петнаест ученика, а у другом циклусу настава је била реализована по комбинованом моделу са наизменичним смењивањем онлајн и непосредне наставе са групама ученика (до 18 ученика највише у групи). У појединим периодима (месецима) због изразито неповољне епидемиолошке ситуације у овом циклусу организовано је за све ученике само учење на даљину. Већина активности, као и сами састанци остварени су до краја школске године онлајн путем (путем групне преписке мејлом, у виду неке платформе и сл.).

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ОСТВАРЕНИХ АКТИВНОСТИ

Реализација садржаја	Носиоци активности	Време реализације
<p>1. Чланови Стручног Актива упознати су са годишњим планом и са надлежностима Стручног актива за развој школског програма из Статута школе за школску 2020/21. годину.</p> <p>2. Извршено је упоознавање чланова већа са сачињеним Оперативним планом основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19у од 1.9. 2020. и остварен договор око његовог имплементирања у Годишњи план рада;</p>	<p>председник Стручног актива (педагог)</p>	<p>август 2020.</p>
<p>1. Извршено је имплементирање Оперативног плана у Годишњи план школе који је усвојен на седници Школског одбора;</p> <p>2. Подељена су задужења за праћење Школског програма за ученике од I –VIII разреда за шк.2020/21. годину</p>	<p>чланови Стручног актива председник стручног актива</p>	<p>септембар 2020.</p>
<p>1. Због погоршане епидемиолошке ситуација и на основу новог Стручног упутства Министарства просвете сачињен је Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19 у периоду од 30.11. до 18.12.2020.</p>	<p>чланови Стручног актива председник стручног актива</p>	<p>новембар 2020.</p>
<p>1. Стручни актив сачионио је АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2020/21.</p> <p>У Годишњем плану рада школе у делу Посебни програми додато је:</p> <p>У делу Годишњег плана рада Основне школе „Прва војвођанска бригада“ промењена је организација рада у отежаним условима;</p> <p>У делу Годишњег плана рада Основне школе „Прва војвођанска бригада“ на основу дописа Министарства просвете због отежаних услова рада и епидемиолошке ситуације дошло је и до промене Календара рада школе за школску 2020/21. годину ;</p>	<p>чланови Стручног актива председник стручног актива</p>	<p>јануар 2021.</p>

<p>3. На основу „Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму трећи, седми идео осмог разреда основног образовања и васпитања“ Стручни актив је на својој седници донео Анекс Школског програма.</p> <p>Узевши у обзир измене које су наступиле у Анексу су обухваћени следећи садржаји:</p> <p>-у делу табеле под називом ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ у колони под називом ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ПРВИ РАЗРЕД замењује се назив предмета „ПРОЈЕКТНА НАСТАВА“ и уписује „ДИГИТАЛНИ СВЕТ, прописани садржаји са исходима, недељни и годишњи фонд часова за овај предмет;</p> <p>-у делу табеле под називом ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ у колони под називом ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД уписује се назив предмета „ПРОЈЕКТНА НАСТАВА“, као и прописани недељни и годишњи фонд часова за овај предмет;</p> <p>-у делу ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ОД I ДО IV РАЗРЕДА-ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, НАЧИН И ПРЕПОРУКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОПИСАНИХ ПРОГРАМА мења се у делу који се односи на план наставе и учења и програм наставе и учења за ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;</p> <p>-у делу ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА-ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, НАЧИН И ПРЕПОРУКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОПИСАНИХ ПРОГРАМА мења се у делу који се односи на план наставе и учења и програм наставе и учења за СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;</p> <p>- у делу Школског програма НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ И ЈЕЗИК НА КОМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ у табели која се односи на Други циклус образовања од V до VIII разреда назив предмета: „ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ“, замењује се називом „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА“.</p> <p>Изборни наставни предмет: „ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО“, уписује се у делу табеле која обухвата обавезне наставне предмете и брише се из дела табеле изборни наставни предмети. Наставни предмет: „ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ“, замењује се називом: „ФИЗИЧКО И</p>	<p>чланови Стручног актива председник стручног актива</p>	<p>јун 2020.</p>
--	---	----------------------

<p>ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ”. У делу табеле обавезни изборни наставни предмети за осми разред ,брише се наставни предмет изабрани спорт.</p> <p>У делу ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА-ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, НАЧИН И ПРЕПОРУКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОПИСАНИХ ПРОГРАМА у делу наставни програм образовања и васпитања за ОСМИ разред наставни програм „ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ”, замењује се програмом наставног предмета „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА .</p> <p>После наставног програма предмета: „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА” додаје се наставни програм предмета: „ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО”, Наставни програм предмета: „ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ”, замењује се наставним програмом предмета: „ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ”.</p>		
<p>4.Стручни актив је разматрао садржај и промене које су наступиле новим у тексту новог „Закон о основама система образовања“ и припремили су излагање за предстојећу седницу Наставничког већа како би упознали присутне са насталим променама.</p> <p>Такође разматран је и нови Правилник о оцењивању који важи за ученике који раде по новом програму (ученике првог, другог,петог и шестог разреда)</p>	<p>Чланови стручног актива председник стручног актива</p>	<p>мај 2021.</p>
<p>5.Стручни актив је разматрао потрбу за додатним стручним усавршавањем и заједно са Тимом за стручно усавршаваење пратио организацију и реализацију обука наставника који треба од следеће године да раде према новом наставном плану и орограму.</p>	<p>Чланови стручног актива председник стручног актива</p>	<p>мај,јун,јул, август 2021.</p>
<p>6.Вршено је усаглашавање Школског програма на нивоу Стручног већа за област предмета</p>	<p>чланови Стручног актива</p>	<p>током школске године</p>
<p>6. Стручни актив је радио на писању новог Школског програма за период од 2018. до 2022. године. Узете су у обзир све настале промене у плановима и програмима на основу нових Правилника за пети и први разред. Коришћена је сва потребна документација и вршено усклађивање са насталим променама.</p> <p>Највеће су се промене односиле на укључивање образовних исхода и предметних компетенција.</p>	<p>чланови Стручног актива</p>	<p>друго плугодиште</p>
<p>6.Вршено је усаглашавање Школског програма на нивоу Одељењских већа и праћена је реализација</p>	<p>чланови Стручног актива</p>	<p>током школске године</p>
<p>7.На седници Наставничког већа представљанне су промене које су наступиле у наставним програмима за други, шести и део седмог разреда.Указано им је на наступајуће промене , начин планирања и реализације нових планова и програма.Такође им је предочено да ће промене бити уврштене у виду Анекса школског програма</p>	<p>чланови Стручног актива Наставничко веће</p>	<p>јун 2021.године</p>

8.Евалуација Школског програма	чланови Стручног актива	јун 2021.године.
<p>Из анализе свих остварених активности овог Стручног актива, може се закључити да се у протеклој школској години радило на доношењу и усвајању веома важних школских докумената. Приступило се озбиљном и студиозном разматрању наступајућих промена у реализацији нових наставних програма. Наставницима је указивано да је квалитетно образовање и васпитање оно које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложенем друштву.</p> <p>Зато смо наглашавли наставницима на седницама Наставничког већа да је веома важно приликом планирања реализације наставних садржаја узети у обзир и планирати :развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва.</p>		

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ 2020/21.

Због епидемије covid 19 обим активности је знатно смањен.

Крајем септембра приређен је пријем првака у Дечји савез.

У октобру је одржано неколико хуманитарних акција: прикупљање новчаних средстава за дистрофичаре, као и школског прибора за децу Свратишта.

У новембру је одржано неколико еколошких радионица у сарадњи са Дечјом еколошком академијом.

Током децембра прикупљана је помоћ за децу Космета, прикупљене су значајне количине школског и хигијенског прибора, књига, одеће и обуће.

У марту смо имали акцију оуелењавања школског дворишта у сарадњи са Еколошком секцијом, као и прикупљања старог папира.

Током априла смо учествовали у акцији прикупљања пластичних чепова у склопу хуманитарне акције „Чепом до осмећа“.

Средином маја одржан је циклус еко – радионица на тему рециклаже.

Координаторка Дечјег савеза Нина Станимиров Вериш

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
Именовани су чланови Тима за социјалну заштиту и координатор.	директор	август 2020.
Израђен је и усвојен план и програм рада тима.	чланови тима	август 2020.
Остварен је договор око начина праћења реализације постављених задатака и активности (вођење записника, фотографисање , писање краћих извештаја...).	чланови тима	август 2020.
Утврђено је уредно вођење документације од стране свих чланова тима.	чланови тима	септембар 2020.
У сарадњи са Министарством просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије реализована је акција у циљу помоћи при куповини уџбеника за наступајућу школску годину.	директор, наставници, чланови тима	септембар 2020.
Од ученика су прикупљени уџбеници и подељени деци која потичу из материјално угрожених породица.	наставници, ученици, чланови тима	септембар 2020.

<p>Потврђени су и ревидирани закључци из програма Заштите ученика од насиља за школску 2020/2021. годину и утврђени протоколи поступања.</p>	<p>наставници, ученици, чланови тима</p>	<p>октобар- новембар 2020.</p>
<p>Одржан је састанак Тима и резимирана је реализација плана активности у првом полугодишту, где је закључено да је план у потпуности реализован и предложено да се и у другом полугодишту настави са активним праћењем и контактирањем социјално угрожених ученика, као и њихових родитеља/старатеља.</p>	<p>чланови тима</p>	<p>децембар 2020.</p>
<p>Израђен је и усвојен план и програм рада Тима за друго полугодиште школске 2020/2021. године.</p>	<p>координатор тима, чланови тима</p>	<p>јануар 2021.</p>
<p>Проведена је акција прикупљања папирног материјала за рециклажу с циљем подизања свести о значају очувања животне средине.</p>	<p>чланови тима, ученици, наставници</p>	<p>фебруар 2021.</p>
<p>Настављено је пружање помоћи деци из материјално угрожених породица, у смислу набавке школског прибора и дидактичког материјала.</p>	<p>чланови тима, ученици</p>	<p>март 2021.</p>
<p>Контактиран је одређен број породица ученика како би се укључили у неки од програма социјалне помоћи.</p>	<p>чланови тима, наставници</p>	<p>април 2021.</p>
<p>Појачана је сарадња са локалном заједницом у реализацији заједничких хуманитарних акција, нарочито у циљу помоћи старијим и немоћним због актуелне епидемије корона вируса.</p>	<p>чланови тима, наставници</p>	<p>мај 2021.</p>
<p>Резимирана је реализација годишњег плана активности и закључено да је план успешно остварен и да и у наредној школској години треба да се настави са активним планирањем и провођењем хуманитарних акција у циљу што квалитетније социјалне заштите ученика. Такође је констатовано да је потребно веће ангажовање учитеља и наставника у циљу детектовања ученика из социјално угрожених породица, као и снажније укључивање локалне заједнице.</p> <p>Координатор Тима за социјалну заштиту: Јелена Лалић</p>	<p>координатор тима, чланови тима</p>	<p>јун 2021.</p>

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

ЧЛАНОВИ ТИМА:

1.	Љиљана Филиповић -наставник биологије- координатор
2.	Предраг Танацковић– наставник физичког васпитања
3.	Борислава Јојкић– наставник разредне наставе
4.	Жељка Малетић Мушицки– наставник разредне наставе
5.	Сарадња са координатором Црвеног крста Сањом Станковић

Тим је на почетку школског године донео Годишњи план здравствене заштите ученика.

У настави, едукација о здрављу је највише остварена на следећим предметима: свет око нас, биологија, физичко васпитање, грађанско васпитање, домаћинство и чувари природе.

Због специфичних околности рада (комбинована, онлајн настава) услед пандемије узроковане корона вирусом посебно се водило рачуна о свим препорукама Министарства за спречавање ширења вируса (дезинфекциона средства, маске, проветравање, дистанца између особа).

Сви наставници, као и учитељи су децу упознали о правилима понашања у оваквим условима као и значају придржавања свих прописаних мера.

У току године, школски зубар је обавио систематске прегледе ученика, као и едукацију ученика првог разреда о хигијени зуба.

На часовима природе и друштва учитељи су причали ученицима о значају здраве исхране.

На часовима домаћинства су ученици имали предавање о здравој исхрани.

Учитељи као и одељенске старешине су на часовима ОС разговарали са ученицима о проблемима са којима се особе са инвалидитетом сусрећу (поводом Међународног дана особа са инвалидитетом 3.12.)

У нижим разредима учитељи су на часовима одељенског старешине говорили о значају редовног спавања, релаксацији и рекреацији. Скренута је пажња ученицима о утицају сна на целокупно здравље.

Ученицима су на часовима одељенског старешине објашњени основни појмови, као што су: осећање (позитивно – негативно), самопоштовање, разлика између егоизма и самопоштовања (према узрасту ученика).

На настави биологије, природе и друштва, чуварима природе објашњено је ученицима какве се све опасности крију при употреби нечисте воде, хране, као и при неправилном коришћењу струје, плина...

На часовима домаћинства 8. разреда посебно су обрађене теме правилног руковања уређајима из домаћинства, као и како правилно припремити свеже намирнице.

Педагог и психолог су у оквиру радионица извршили едукацију ученика на тему алкохолизма и штетности дуванског дима.

На часовима биологије је са ученицима разговарано о променама у пубертету.

Координатор тима:

Љиљана Филиповић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И

ДОДАТНУ ПОДРШКУ ДЕЦИ

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	
1.	Александра Матић Телечки– наставница разредне наставе
2.	Мирослава Николић– наставница разредне наставе
3.	Тамара Киселица– наставница разредне наставе
4.	Александра Мишковић – наставница разредне наставе
5.	Марјана Михајловић– наставница разредне
6.	Жељко Стојић – наставник историје
7.	Бранка Богосављевић-наставница математике
8.	Гордана Стефановић- координатор
9.	Невенка Новчић Мамула– наставница разредне наставе
10.	Зоран Бошњак– наставник разредне наставе
11.	Зорица Мркшић -наставница српског језика
12.	Душанка Баришић– наставница разредне наставе
13.	Дејан Познић-наставник историје
14.	Јасна Џуџар– наставница разредне наставе
15.	Гордана Живковић– наставница разредне наставе
16.	Снежана Вучуровић– наставница разредне наставе
17.	представник родитеља Јелена Марковић

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ

Током школске 2020/2021. године сачињен је план рада са децом са посебним потребама и формиран је Стручни тим за инклузивно образовање који је према плану реализовао многобројне садржаје.

Циљ организованих активности био је пружање адекватне подршке ученицима . Трудиле смо се да свим овим активностима помогнемо ученицима у области : учења , социјализације, комуникације , да остваре вршњачку подршку , као и да им се пружи већа мотивација у раду.

Прошле године доста је рађено на побољшању квалитета наставе и бољој организацији часова. Међутим, због актуелне епидемиолошке ситуације многе планиране активности реализоване су онлајн. За поједине ученике прављени су и адекватни распореди часова како би они максимално искористили своје потенцијале и усредредили се на наставу , учење и дружење. Оставрена је добра сарадња са стручњацима из ШОСО,, Милан Петровић“ који су својим саветима утицали на побољшање рада ученика, наставника и родитеља. Организовањем групних родитељских састанка пратили смо у континуитету напредовање ученика, размењивали искуства и запажања са личним пратиоцима, стручњацима и родитељима , те правили планове и кораке за даље напредовање ,уводећи нове адекватније активности.

У оквиру професионалне орјентације организовани су онлајн контакти ученика са представницима тих средњих школа за које су ученици изразили интересовање. Остварени су конструктивни договори о начину и условима преласка. Ученици су упознати са начином организације рада, образовним профилима као и присуствовање практичној настави , а све у циљу остваривања боље и лакше адаптације на предстојеће школовање.

Приликом полагања пробног и коначног завршног испита вођено је рачуна о потребама ученика који су предали документацију здравственој комисији . Сходно њиховим могућностима и афинитетима сачињени су Акциони планови реализације завршног испита. Омогућено им је да у примереним условима уз помоћ пратиоца или без њега полагају завршни испит. За једног ученика организовано је полагање испита у посебним просторијама и уз подршку личног пратиоца.

У току године пратили смо потребе наших ученика и вршили потребну набавку наставних учила. За ученике са проблемима из спектра аутизма докупљена су одређена асистивна наставна средства.

Ред. бр.	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Време
1.	Именовани су чланова Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) током школске 2020/2021. године на седници Наставничког већа.	Директор	VIII 2019.
2.	Чланови Наставничког већа информисани су о постојању Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) у школи, о томе ко су његови чланови, као и о циљевима, садржајима, активностима и корацима у раду.	Координатор СТИО	IX 2020.
3.	Списак чланова Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) постављен је на сајту школе и тако учињен доступним родитељима и свима онима којима је тај податак важан.	Чланови СТИО	IX 2020.
4.	Садржаји из области инклузивног образовања уведени су у документе школе (Годишњи план рада, План заштите ученика од насиља, Развојни план, Школски програм, План рада Ученичког парламента)	Педагог, психолог, координатори наведених тимова	VIII, IX 2020.
5.	На основу резултата при упису у I разред, као и осталих тестовних резултата и запажања стручне службе школе, бележака учитеља и наставника о детету идентификовано је укупно тринаест ученика (седам у млађим разредима и шест у вишим разредима) код којих постоји потреба за посебним радом – израдом педагошког профила и ИОП (индивидуалног образовног плана подршке. Код шест ученика предвиђен је ИОП-2, а код осам ученика ИОП-1 -За индивидуализацијом наставе постојала је потреба још код пет ученика. Остварена је подршка и за три ученика који долазе из социјално нестимулативне средине (маргинализоване групе). Прошле године урађени су и ИОП-3 са обогаћеним програмом за 17 ученика , и то из области српског језика четири, девет из технике и технологије и 4 из физике. Сви ови ученици показали су изразиту жељу да науче више и прошире свије знање и вештине.	Чланови СТИО	IX 2020.
1.	За свако дете са сметњама формиран је Тим за пружање додатне подршке. Договорено је да код		

	ученика код којих је примећен проблем у учењу или постоји назнака проблема наставници у првом периоду прибегну процесу индивидуализације у настави. Праћен је напредак тих ученика и доношена је одлука о даљем начину рада.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X- XII 2020.
2.	Сваки од тимова за пружање додатне подршке радио је на прикупљању података о детету (од родитеља, стручне службе, васпитача, служби ван школе, учитеља и наставника)	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– XII 2020.
3.	Сваки од тимова за ИОП (ИПП), тј. пружање додатне подршке, радио је на изради педагошког профила за дете са сметњама. За поједине ученике приступило се и изради прилагођених распореда часова узимајући у обзир заинтересованост, мотивисаност и могућност праћења наставе.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– XI 2020.
4.	У оквиру реализације плана транзиције ученика којима је потребна додатна подршка, а уписани су у први разред одржани су састанци ТИО тима и остварена је сарадња са предшколским установама из које ученици долазе: предшколска установа „Венди“ и „Гуливер.“ Наша педагошко –психолошка служба одржала је састанак са члановима педагошко-психолошке службе поменутих предшколских установа, размењена су искуства и прикупљене значајне информације о ученицима.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX 2020.
5.	Одржани су састанци чланова свих тимова за ИОП ради одлуке да ли са дететом треба радити индивидуализацију, ИОП са прилагођеним већ постојећим програмом за све предмете или само за неке од њих, или ИОП са измењеним програмом за све предмете или само за поједине.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX-XII 2020.
6.	Одржано је пет састанака СТИО и 8 ТИО.	Чланови СТИО	Током године
7.	Педагог школе одржао је онлајн родитељски састанак са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Састанак је био веома конструктиван , изнети су проблеми и предлози за решавање потешкоћа у раду. Родитељи су изабрали и свог представника за Савет родитеља школе. Родитељи су поново изразили велико задовољство што постоји лифт у школи и нагласило колико је тиме омогућено ученицима са инвалидитетом да	Педагог-координатор СТИО тима	IX 2020.

	имају приступ свим школским просторијама као и остали ученици.		
1.	Чланови СТИО донели су одлуку да постоји потреба за додатном подршком Тиму од стручњака ван школе. Консултовани су у неколико наврата школски саветници, који су својим предлозима доприносили решавању насталих проблема како у реализацији и организацији наставе, тако и у јачању социјализације појединих ученика.	Чланови Тима за пружање додатне подршке Просветни саветници	Током године
2.	Ученици за које је реализован ИПП и ИОП били су са осталом децом укључени у све активности у организацији Дечјег савеза школе.	Дечји савез	Током године
3.	Сваки од тимова за пружање додатне подршке бавио се одређивањем приоритета и крајњих циљева у пружању подршке детету и израдом плана активности у оквиру ИПП и ИОП.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– VI
4.	Сваки од тимова за пружање додатне подршке пратио је реализацију планираних активности.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX–VI
5.	СТИО је радио у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља.	Чланови Тима	Током године
6.	Остварена је одлична сарадња са стручњацима из школе „Милан Петровић“. Одржано је и неколико састанака где су размењена искуства у вези организације, планирања и праћење напредовања појединих ученика. Остварена је редовна сарадња са другим педагозима основних школа и предшколских установа; Са ШОСО „Милан Петровић“ организовали смо рад са ученицима којима је била потребна посебна подршка. У нашој школи у посебној просторији реализовани су часови логопеда из ШОСО „Милан Петровић“ и наших ученика који на то имају право према решењу ИРК	Педагог	II 2021.
7.	Извршена је полугодишња евалуација ИОП-а.	Чланови Тима	XII 2020.
8.	Редовна сарадња координатора Тима са координаторима тима за инклузију из других школа и размена искуства.		
9.	Набављен је асистивни прибор (магнетне табле, бројеви, слова, уџбеници и сл.) за ученике који имају проблеме из спектра аутизма	Управа школе	I 2021.

1.	<p>ОНЛАЈН СЕМИНАР .. ИНКЛУЗИЈА ОД ТЕОРИЈЕ ДО ПРАКСЕ 2“</p> <p>У два наврата (ма -јун) реализован је дводневни онлајн семинар Основни принципи учења и њихова примена у раду са децом:</p> <p>Семинар је обухватио :</p> <ul style="list-style-type: none"> -разликовање модела и стилова учења, чиниоци успешног учења; развијање унутрашње мотивације за учење; учење оријентисано на развој мишљења код деце и функционална знања; -конкретизација циљева и задатака васпитно-образовног рада са оријентацијом на капацитете деце; -процес индивидуализација и диференцијације; - грађење повољне емоционалне климе на часу; вишесмерна и ефикасна комуникација; -добра припрема часа у инклузивном одељењу; израда и праћење индивидуалних образовних планова; -процедуре израде и евалуације ИОП-1, ИОП-2 и ИОП-3; -интердисциплинарна сарадња међу члановима тимова; подела улога и одговорности чланова тима при изради педагошких профила и акционих планова подршке; технике превазилажења сукоба унутар тимова, вештине комуникације неопходне за добро функционисање тимова; -начини укључивања свих ученика у процес учења; препознавање ученика са проблемима у процесу учења; модели и примери добре праксе у раду са децом која имају проблема са дислексијом, дисграфијом и дискалкулијом; -могућности коришћења асестивних мултимедијалних наставних средстава; употреба образовних софтвера и нових технологија у раду децом са развојним потешкоћама, садржаји активности усмерени на ангажовању свих чула и функционална знања; 	Чланови Тима	мај - јун
2.	<p>У срадњи са кординатором из ШОСО;;Милан Петровић“ , релизовано је прикупљење података о броју личних пратиоца и њиховој улози. Подељене су и прикупљене анкете које су попуњавали родитељи и лични пратиоци.Циљ овог анкетирања је бољи увид у рад пратиоца у школама као и стварање комплетније слике о њиховом ангажовању,мишљењу</p>	Координатор Тима	VI 2021.

	родитеља и стварним потребама школем све у циљу ширења мреже подршке.		
1.	Извршена је евалуција ИОП-а за друго полугодиште.	Чланови Тима	VI 2021.
2.	Посета координатора сервисног центра Ђурђице Шиник часовима наставе у три одељења наше школе. Посета часовима била је у циљу сагледавања пружања помоћи личних пратиоца нашим ученицима .Том приликом установљено је да лични пратиоци пружају адекватну помоћ ученицима, као и да учитељице у тим одељењима адекватно планирају и реализују наставу узимајући у обзир потребе тих ученика. Поред координатора сервисног центра часовима је присуствовала и педагог школе која је и координатор Тима за инклузију Гордана Стефановић.	Координатор сервисног центра,,Милан Петровић“, Координатор школског тима за инклузију	VI 2021.
3.	Остварено је сумирање и анализа рада Стручног тима у школској 2020/21. години као и оцена реализације програма.	Чланови Тима	VI 2021.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Тим за естетско уређење школе је због лоше епидемиолошке ситуације изазване КОВИД-ом 19, током школске 2020.-2021. функционисао без непосредних састанака у школи , договарајући се и планирајући свој рад путем препорученог он-лине модела. Сви чланови тима-ученици, учитељи, наставници, као и управа школе континуирано су сарађивали током целе школске године и дали свој допринос у реализацији постављених задатака а у складу са расположивим средствима, потребама и могућностима.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
План, организација и рализација рада у новим епидемиолошким условима	учитељи наставници и управа школе	Август 2020.
Уређење панона у ходницима и учионицама- Добродошлица за ђаке прваке	Учитељи нижих разреда	Август 2020.
Ликовни радови –,,ХИГИЈЕНА-ПОЛА ЗДРАВЉА,,-наш допринос заштите од КОВИД-19-панои у учионицама Избор ,, нај – маске ,,	Учитељи и ученици нижих разреда	Септембар 2020.
ДОБРОДОШЛИЦЕ-креативно решење за пријем првака у ,,Дечији савез,, ----израда честитке----	Учитељи и ђаци других разреда	Октобар 2020.

-уређење паноа у учионицама и ходницима		
Мислимо на наше баке и деке „Сунчана јесен живота„-израда ликовних и литерарних радова ---уређење хола и паноа у учионицама---	Учитељи и ученици нижих разреда	Новембар 2020.
„wild world„- нисмо сами на планети Дигиталне радионице и уређење паноа у учионица Развијамо свест и потребу да морамо да чувамо природу и њен живи свет.	Учитељи и ученици четвртних разреда	Новембар 2020.
У празничном духу дочекујемо зиму и Нову годину ---израда украса,декорација, честитки, уређење паноа у учионицама и ходнику---	Учитељи и ученици нижих разреда	Децембар 2020.
„Савиндан„-сећање на лик и дело Светог Саве -уређење паноа по учионицама и холу школе	учитељи ,наставници ликовне културе и веронауке и ученици	Јануар 2021.
„РОЗА МАЈИЦА„- наш допринос борби против вршњачког насиља Радионице –ликовне и литерарне ---уређење школских ходника и паноа у учионицама	учитељи ,наставници ликовне културе, грађанског и веронауке и ученици	Фебруар 2021.
Дан жена-израда креативних решења-најлепша честитка за мамин дан --- уређење паноа у учионицама и ходницима школе	учитељи и ученици нижих разреда	Март 2021.
Буђење пролећа и ускршња радост Уређење паноа по учионицама	учитељи и ученици нижих разреда	Април 2021.
Редовно уређивање паноа у учионицама у складу са актуелним темама-„ Били смо на излету„	учитељи и ученици четвртних разреда	Мај 2021.

Редовно уређивање паноа у учионицама у складу са актуелним Темама-„ Стигло нам је лето,,	Учитељи и ученици нижих разреда	Јун 2021.
---	------------------------------------	-----------

ТИМ ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ:

Тамара Киселица– наставница разредне наставе- координатор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ		
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
Именовани су чланови Тима за заштиту животне средине и координатор	Директор	август 2020.
Израђен је и усвојен план и програм рада Тима.	чланови Тима	септембар 2020.
Остварен је договор око начина праћења реализације постављених задатака и активности (вођење записника, фотографисање , писање краћих извештаја...)	чланови Тима	септембар 2020.
У току лета организована је акција сакупљања старе хартије. Сакупљено је 420 килограма старе хартије која је продата „Папир сервису“.	 чланови Тима, наставници, сви радници школе, ученици	лето 2020. 29. 8. 2020.
Са ученицима константно вођени разговори о мерама заштите од вируса Ковида 19.	учитељи, наставници и одељењске старешине	Током школске године
Реализовано је естетско уређење учионица, доношење саксија са цвећем, уређење холова, прављење тематских паноа, уређење и одржавање школског дворишта	учитељи, наставници и одељењске старешине	септембар, 2020.
 Наставница биологије Драгана Девећ организовала изложбу радова ученика 5. разреда на тему тродимензионалног приказа ћелије.	Драгана Девећ, наставница биологије, ученици 5. разреда	октобар, 2020.

	<p>Настављено озелењавање школског дворишта. У оквиру акције „Засади свој хлад“ засађена четири јасена за које су чланови Тима конкурисали током пролећа 2020. године. Због поштвања епидемиолошких правила, пренос и садњу организовали чланови Тима, без ученика.</p>		<p>чланови Тима</p>	<p>децембар, 2020.</p>
<p>Редовно је спровођено одржавање хигијене у учионицама и школској згради и одржавање школског дворишта</p>		<p>учитељи, наставници и одељењске старешине</p>	<p>током школске године</p>	
	<p>Наставница биологије Драгана Девећ са биолошком секцијом ученика 7. разреда обележила Дан планете Земље.</p>	<p>Драгана Девећ, наставница биологије, ученици 7. разреда</p>	<p>22. 4. 2021.</p>	
<p>Акције сакупљања пластичних чепова у оквиру хуманитарне акције „Чепом до осмеха“ и акција сакупљања старе хартије се одвија у контонунитету, истина слабијег интензитета због поштовања мера заштите од Ковида 19.</p>		<p>учитељи, наставници, одељењске старешине, сви радници школе</p>	<p>током школске године</p>	
<p>Јабука, која је добијена као садница за прикупљену стару хартију пре три године дала прве плодове.</p>			<p>чланови Тима, наставници, сви радници школе, ученици</p>	<p>јуни, 2021.</p>
	<p>У току лета организована је акција сакупљања старе хартије која ће, као и сваке године, бити продата „Папир сервису“.</p>	<p>учитељи, наставници, одељењске старешине, сви радници школе</p>	<p>лето 2021.</p>	
<p align="center">Извештај о раду еколошке секције</p>				

Циљеви: развијање еколошке свести код младих, освештавање значаја колективне и индивидуалне одговорности у оквиру еколошке културе и стила живота.

Задаци: промовисање еколошких садржаја у оквиру наставних и ваннаставних активности, активно учествовање ученика у идејним решењима задатака, развијање слободе креативног израза, критичког става и мишљења, као и међусобне сарадње.

Реализација планираних садржаја и активности:

Током ове школске године реализовано је 12 часова ваннаставне активности у оквиру еколошке секције.

Ученици седмих разреда су били укључени у еколошку секцију. Часови су у условима епидемиолошке ситуације одржавани преко гугл учионице, вибер групе и преко зум платформе, три часа одржана су непосредно у школи.

Због специфичности ситуације, садржаји тема које су рађене и биране, већином су биле на предлог ученика и у виду презентација. Ученици би за дату тему имали време да се припреме, а презентовање истих би текло преко зум састанка у договорено време. Имали смо и пар прилика да у школи ученици уживо презентују радове уз размењивање информација, сазнања и искустава.

За Дан планете приредили смо радионицу у школи која се састојала од осмишљавања и исписивања порука у знак захвалности поводом обележавања Дана планете.

На једној од презентација чија је тема била: „Лековите биљке“ (значај, употреба, припрема....), договорили смо и приредили праву чајанку у школи, која је имала за циљ да заправо покаже конкретан поступак припреме чаја и конзумирање. Ученици су активно учествовали, уживали и били веома расположени за овакав вид активности.

Рађена је и дебата на различите теме везане за еколошке проблеме. У дебати ученици су бранили и заступали одређене ставове, тиме развијали свој критички став.

Закључак:

У наведеним околностима планирани садржаји су реализовани у измењеном обиму и у ни мало једноставним условима организације, уз велику вољу и ажурност ученика, којима се и на ован начин захваљујем.

Руководилац секције Драгана Девећ

Координатор Тима:

Мирјана Марјановић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Активности	Носилац	Начин реализације	Евалуација	Време
1. Наставници су информисани о значајним изменама у Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите на седници наставничког већа	Тим	Информисање и саветовање на седници Наставничког већа	Записник седнице НВ	IX
2. Одељенске старешине су информисали родитеље о изменама у Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите.	Одељ. Стареш.	Одељенски родитељски састанци од првог до осмог разреда	Записници дневног реда седница	XI
3. Учитељи, одељенске старешине петог разреда и педагошка служба су информисали ученике од првог до петог разреда о Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите	Педагог Психол. Директ. Одељ.Стареш.	Презентације и радионице на часовима одељенских старешина	Протоколи	IX, X
4. Нису реализоване радионице за сензибилизација ученика на појаве насиља због редуковане наставе у условима пандемије				
5. Ученици који су починили медијско насиље су поред примене адекватних васпитних мера, кроз форму друштвено-корисног рада правили презентације на тему заштите ученика од медијског насиља.		Друштвено користан рад	Презентације на сајту Школе	Током године
6. Школа је обележила међународни дан заштите ученика од вршњачког насиља, низом активности, од израде паноа о насиљу, радионица о насиљу у неким одељењима и анкетом о вршњачком насиљу.		Ликовни радови Драматуршки радови Анкете ученика од петог до осмог разреда		Март 2021.
7. Одржано је 5 састанака Тима за заштиту ученика од насиља. На састанцима су анализирани услови и стање безбедности ученика у школи и доношени предлози мера за санирање случајева насиља током године. Констатовано је да је Школи био минимум вршњачког насиља у 2020/2021. Години, пре свега због поделе одељења у две групе и различите смене	Тим	Седнице Тима	Записници Тима и одељенских већа и наставничког већа	Квартално и по потреби
8. У току 2020/2021. у поређењу са претходним годинама било је несразмерно мање инцидената насиља по свим категоријама и нивоима. Десет ученика су направили неки облик насиља: Сви	Педагошка служба	Анализа	Документација педагошке службе	Јун 2021.

образи насиља су били на првом нивоу насиља. Само један ученик је починио насиље на другом нивоу.				
---	--	--	--	--

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Током школске 2019/2020. године, у складу са годишњим планом рада школе и глобалним годишњим планом рада школског психолога и педагога, реализован је програм професионалне оријентације ученика. У његовој реализацији учествовао је Тим за професионалну оријентацију чији су чланови :

Снежана Каламковић-наставница хемије

Весна Баришић- психолог

Срећко Лазић –психолог

Гордана Стефановић- педагог (координатор тима)

Валентин Новачић-наставник информатике

Тим је радио и у проширеном саставу у оквиру реализације многих садржаја који су зацртани планом и чиниле су га све одељењске старешине седмог и осмог разреда. У реализацији појединих делова програма активно су учествовали директор и помоћници директора наше школе.

На свим пословима око уписа у средње школе поменути сарадници били су непосредно ангажовани. Реализација планираног програма професионалне оријентације текла је током читаве школске године, а нешто интензивније у другом полугодишту.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
1. На седници Наставничког већа именован је тим који ће радити на реализацији садржаја из програма професионалне оријентације.	Директор, педагог, психолог	VIII 2020.
2. Тим је укључен у реализацију и имплементацију програма професионалне оријентације у „пет корака,, .		
3. План Тима за професионалну оријентацију уврштен је Годишњи план рада школе за школску 2018/2020. годину.		VIII
4. Наставници предметне наставе, свако у оквиру свог наставног предмета, информисали су ученике о различитим занимањима која се непосредно тичу датих области.	Директор, педагог, психолог	2020. IX 2020.
4. Родитељи седмог и осмог разреда упознати су са планом рада Тима.		
5. Наставници предметне наставе, свако у оквиру свог наставног предмета, информисали су ученике о различитим занимањима која се непосредно тичу датих области.	Педагог, психолог	Током године
6. У оквиру првог корака „самоспознаја ,, ученици су углавном на часовима грађанског васпитања и часовима одељењског старешине у облику радионичарског рада или онлајн предавања реализовали са ученицима задатке као би они стекли што бољу слику о себи и својим способностима.		II 2021.
7. Педагог школе Гордана Стефановић упознала је Ћачки парламент са активностима које ће бити организоване у школи у оквиру професионалне оријентације, као и њиховој улози у организацији појединих активности.	Директор, педагог, психолог	II 2021
8. Остварен је договор са управом школе око организације		

<p>9. Психолог школе Сређко Лазиић у свим одељењима осмог разреда упознао је ученике са могућношћу њиховог тестирања тестовима професионалне оријентације. Тестирање је било на добровољној бази, спроведено је путем школског сајта (ученицима је дата адреса сајта). Ученици су решавали тест, а психолози су у школи сваком појединачно презентovali резултате тестирања, указали им на њихове склоности и поразговарали о упису у одговарајуће средње школе. Тестирање је реализовано до краја фебруара 2020.</p> <p>10. Индивидуално саветовање ученика VIII разреда о областима занимања која највише одговарају његовим интересовањима, за шта има највише склоности на основу интерпретираних тестовних резултата на тесту ТПИ.</p> <p>11. Велика пажња посвећена је анализи тестова ученика којима је била потребна додатна подршка. Са сваким од њих као и са њиховим родитељима извршена је анализа тестирања и предложене школе у складу са њиховим жељама, интересовањима и могућностима.</p>	<p>Психолог</p>	<p>X-XI 2020.</p> <p>II 2021.</p> <p>Током године</p>
<p align="center">РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>	<p align="center">Носиоци</p>	<p align="center">Време</p>
<p>12. Одржано је пет састанака Тима за професионалну оријентацију.</p> <p>13. Оформљен је школски кутак са паноима на коме су презентоване информације у вези професионалне оријентације.</p> <p>14. Сарадња и контакт са средњим школама – ради набавке рекламног материјала који су ученицима поделиле одељењске старешине на ЧОС-у или им је одржана кратка презентација. Међу њима гимназија „Смарт“. Индивидуалне консултације са ученицима појединачно или у присуству једног од родитеља – боље упознавање са условима уписа у гимназију, наставним предметима по разредима и смеровима.</p> <p>15. Ученица је путем интересантне презентације која је постављена на сајт представљена организација рада Карловачке гимназије. Циљ је био да се ученици поближе упознају са језичким смеровима, облицима и специфичним методама рада ове филолошке гимназије.</p> <p>16. Упознавање Школског одбора, Савета родитеља, запослених, ученика и родитеља са одабраним моделима рада у оквирма измењених услова рада због актуелне епидемиолошке ситуације</p> <p>17. Због епидемиолошке ситуације није остварен 8. школски сајам образовања у школи, међутим ученици су ипак добро информисани о могућностима уписа у средње школе, као и о раду и организацији наставе у средњим новосадским школама путем електронске поште и школског сајта. Путем мејла позване су све школе да нам пошаљу едукативни и рекламни материјал. Пристигао материјал, информације и сва обавештења о професионалној оријентацији стављана су на посебно отворену страницу на сајту школе.</p>	<p>Чланови тима Одељењске старешине, ученици Координатор тима Директор, Савет родитеља, Помоћница директора ПП Служба, Запослени, Администратор сајта психолог педагог</p>	<p>Током године</p> <p>I-III 2021.</p> <p>II 2021.</p> <p>16.3.2021.</p> <p>IV, V, VI VI</p>

<p>18. Остварено је сумирање и анализа рада Тима у школској 2020/21. години као и оцена реализације програма. Иако је рад у измењеним условима осујетио многобројне предвиђене активности, важан и годинама веома успешно организован Сајам образовања, многобројне реалне сусрете, Ипак можемо бити задовољни урађеним активностима и податком да је велики проценат наших ученика успео да упише школе које је желео, да је био добро информисан и исправно оријентисан.</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>VI 2021.</p>
--	---------------------	---------------------

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И
ПРЕДУЗЕТНИШТВО**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран је тим и именован координатор	Наставничко веће Директор школе	август 2020.
Израђен и усвојен план рада тима за предстојећу школску годину	Чланови тима	август 2020.
Извршена је анализа искустава везаног за пројект „Предузетне школе”, подржан од стране „Фондација Универекспорта”. Пројекту се, прошле године, активно укључила и наша школа. Наша школа се определила за „Пројекат израде туристичког водича”, који се односио на упознавање природних лепота и знаменитости Фрушке горе. У реализацији пројекта учествовао је тим наставника који су предавали: географију, историју, српски језик, наставници техничког и информатичког образовања и 30-оро деце. Пројекат је реализован кроз наставу и ваннаставне активности. Пратио га је и адекватан наставни план и програм који је релизован кроз наставу.	Чланови тима за школску 2020/21. годину	мај 2020.
Остварена је сарадња чланова тима са члановима тима за ШРП, Тима за самовредновање и вредновање рада школе. Циљ састанка били су осмишљавање нових, заједничких пројеката, за школску 2020/21. годину, који ће бити везан за предузетништво.	Чланови стручних већа и тимова	октобар 2020.
<p>У протеклој школској години пре свега реализована је пројектна настава (први и пети разред). У оквиру ове наставе осмишљавани су заједно са учеиницима и њиховим родитељима мини пројекти који су имали за циљ развијање међупредметних компетенција, уз употребу информационо - комуникационих технологија. Циљ овакве наставе био је достизање исхода који се, првенствено, односе на логичко и критичко мишљење, као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика.</p> <p>Теме пројеката биле су разноврсне, а одражавале су пре свега жељу ученика за новим свеобухватнијим видом сазнавања. Теме су биле из области: екологије, области дружења и развијања пријатељства, бонтона, коришћења слободног времена, историјских и научних дисциплина.</p> <p>Навешћемо само неке које су реализоване у првом разреду: „Те четири важне речи: изволи, извини, молим и хвала” „Мерење времене и часовници” „Хајде да правимо друштвене игре” „Храними се здраво!” и сл.</p>	Стручна већа Наставници Ученици Родитељи	

<p>Израђени су акциони планови и подела задужења на нивоу стручних већа и тимова.</p>	<p>Чланови стручних већа и тимова</p>	<p>октобар 2020.</p>
<p>Наша школа је укључена у е-Twinning портал. Портал је део Еразмус+ и све више школа је приступила истом. У оквиру Еразмус+ се пишу пројекти КА1 (мањи) и КА2 (већи). е-Twinning портал је интернет портал који подржава виртуелну сарадњу и размену добрих пракси и онлајн материјала између наставника и васпитача широм Европе. Наша школа је учествовала у низу пројеката (преко 20, у неким са више у неким са мање успеха), а најзапженији су добили националну и европску ознаку квалитета.</p> <p>Циљеви овог пројекта били су :</p> <p>Развијање ИКТ компетенција код ученика у комуникацији са ученицима партнерских школа, прављењу Падлета, постера идр.</p> <p>Развијање језичких вештина код ученика(говор, читање писање)</p> <p>Размена личних искустава и мишљења</p> <p>Развијање креативности</p> <p>Развијање тимског рад</p> <p>Наша школа је постала е-Twinning школа за 2018/19. годину и 2020/21. То је велики успех, јер је мали број школа у Србији добио ту ознаку.</p> <p>За два пројекта (Учење хемије помоћу веб 2 алата, Путујемо огледима кроз чаробни свет хемије) школа је добила националну ознаку квалитета и сада су пројекти у процедури за европску ознаку квалитета.</p> <p>У школској 2020/21. години, у оквиру е-Twinning портала биће реализовано око 20 пројеката. Број пројеката у којима ће школа учествовати, зависи од позива за учешће упућених од стране европских школа (Турска, Енглеска, Португалија, Италија, Украјина, ...).</p>	<p>Чланови стручних већа и тимова</p>	<p>новембар 2020.</p>
<p>Пројекат који је такође рализован у школи био је у организацији удружења „Превент“ из Новог Сада, које је основано 2004. године иницијативом младих људи: студената, средњошколаца и лекара, са циљем унапређења квалитета живота људи, посебно младих у ризику и маргинализованих популација.</p> <p>Пројекат је обухватио период адоласценције који је препознат као период почетка многих нездравих понашања, попут пушења, пијења и илегалне употребе дрога, која не само да утичу на здравље ограничено на то време, већ доводе и до поремећаја у одраслој доби и представљају велике изазове у јавном здравству. Злоупотреба супстанци има велики утицај на појединце, породице и заједнице, јер су њени ефекти кумулативни, доприносећи скупоцјеним социјалним, физичким и менталним проблемима, тако да су бољи програми превенције од пресудног значаја за решавање овог проблема,</p> <p>Овај пројекат представљао је контролисано испитивања ефекта спроведеног превентивног програма. Примарна хипотеза била је да ће млади с високим ризиком који су примили ове интервенције усмерене на личност показати смањења невоље, негативан афекат, физиолошку хипер-узбуђеност и неприлагођене стилове суочавања</p>	<p>Ученици шестог и седмог разреда ППслужба Савет родитеља</p>	<p>април мај</p>

<p>и повећати позитивне афекте и адаптивне стратегије суочавања током периода праћења онима из контролне групе .</p> <p>У истраживању је учествовало пет основних школа са територије Војводине у Србији. Учесници су били ученици виших разреда основне школе (пети до осми), који су анкетирани током часа, у учионицама препозната као период почетка многих нездравих понашања, попут пушења, пијења и илегалне употребе дрога, која не само да утичу на здравље ограничено на то време већ доводе и до поремећаја у одраслој доби и представљају велике изазове у јавном здравству. Злоупотреба супстанци има велики утицај на појединце, породице и заједнице, јер су њени ефекти кумулативни, доприносећи скупоценим социјалним, физичким и менталним проблемима, тако да су бољи програми превенције од пресудног значаја за решавање овог проблема</p> <p>Пројекат је представљен на Наставничком већу и Савету родитеља Сваки родитељ адолесцента који је укључен у истраживање дао је потписани пристанак –сагласност за учешће своје деце.</p> <p>Истраживање је подразумевало два таласа мерења. Истраживање је било анонимно, а сваки је ученик добио своју јединствену лозинку, тако да се може повезати у мерама пре теста и после испитивања.</p> <p>Ученици који су учествовали радо су долазили на планиране разговоре и имали су позитивне утиске и коментаре о оваквом начину рада.</p> <p>Резултати истраживања показали су да превентивне интервенције могу имати позитиван утицај на ризичне младе. Ученици експерименталне групе побољшали су се у односу на променљиве личности као што су импулсивност и тражење осећаја, физиолошка узбуђеност, депресија, анксиозност, стрес, захваљујући стратегијама интервенције.</p>		
<p>Реализовано је неколико пројеката у оквиру еколошке секције и Тима за очување животне средине. Пројекти су, у ствари, били мултидисциплинарни, јер су се у реализацију укључили ученици који похађају ликовну, драмску, музичку техничку и информатичку секцију. Ученици су својим ликовним радовима, излагањем, драмским извођењем, песмом и видео презентацијум показали колика је штетност згађивања природе и околине. Као порука да треба да чувамо и обнављамо живетну средину посађено је неколико младица у школском дворишту.</p>	<p>Ученици Наставници Родитељи</p>	<p>Током године</p>
<p>Извршена је анализа рализације активности које су предвиђене или у које се школа накнадно укључила .</p>	<p>Ученици и наставници</p>	<p>јануар – мај 2021.</p>
<p>Извршена је евалуација предузетих пројектних активности и реализованих пројекта .</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>јун 2021.</p>
<p>Извршена је евалуација рада тима и усвајање извештаја о раду за школску 2020/21. годину.</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>јун 2021.</p>

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Извештај о самовредновању

Школски тим за самовредновање је направио план, где је утврђена област самовредновања за школску 2020/2021. годину, а то је **2.НАСТАВА И УЧЕЊЕ**. План самовредновања направљен је на основу Стандарда квалитета рада установе, као и на основу Приручника о самовредновању и вредновању рада школе. На следећем састанку су подељене улоге и задужења сваког од чланова тима. Оно што се процењује у оквиру ове кључне области је праћење оставрености следећих стандарда (Правилник о стандардима квалитета рада установе Сл.гласник РС-Просветни гласник, бр.14/218 од 02.08.2018. год.) :

- **2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА**
- **2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ**
- **2.4. НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА**

До закључака о овој области квалитета дошло се увидом у писмене припреме наставника за час, посетом часова од стране директора школе, педагога и психолога као и применом анкета и упитника који су спроведени међу наставницима о самопроцени квалитета одржаног часа, као и међу ученицима о томе како они процењују квалитет одржаног часа наставника, током школске 2020/2021. године. Коришћени су упитници из Приручника о самовредновању, као и упитници и чек листе које су припремили чланови Тима за самовредновање. Такође је вршена редовна квартална анализа о постигнутом успеху и владању свих ученика, као и остварени резултати на такмичењима на свим нивоима и анализа оствареног успеха на завршном испиту ученика осмог разреда. Школски тим за самовредновање је обрадом и анализом резултата из примењених упитника, анализом писмених припрема наставника за часове, као и анализом испуњених протокола о праћењу наставног часа, као и непосредним посматрањем часова наставе дошао до следећих резултата:

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 2.2. које процењује колико **НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА** сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика

2.2.2. Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика

2.2.3. Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.

2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке /активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању

2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.

Процена је вршена увидом у резултате спроведеног упитника код наставника (самопроцена), увидом у писмене припреме наставника приликом стручно педагошког надзора (помоћнице директора, директора, пп службе) и сређивањем резултата, односно оцена у протоколима о посећеним часовима и на основу запажања и анализе часова приликом ванредног стручно педагошког надзора, просветне саветнице (Соња Миладиновић), као и на основу анализе онлајн упитника за ученике и родитеље, којим су ученици и родитељи исказивали степен

задовољства радом у ванредним условима. Директор и педагог су имали увид у ИОП за децу која наставне садржаје савладавају по измењеним стандардима.

Након завршетка првог полугодишта, родитељима учика виших разреда, који су наставу похађали по комбинованом моделу, послат је гугл упитник који је мерио степен задовољства начином реализације комбиноване наставе по предметима, ниво оптерећења захтевима наставе на даљину, објективност наставника приликом оцењивања, медије преко којих ученици прате наставу на даљину, чиме и зашто су родитељи били задовољни, односно незадовољни у процесу реализације наставе, имали су прилику и да се изјасне о моделу наставе који предлажу за наредни период, као и да одговоре на питања типа шта је по њиховом мишљењу битно да кажу, а да нису питани.

На анонимни упитник одговорила је петина родитеља (115 од 550, узраст од 5-8 разреда), што говори о степену заинтересованости, као и степену засићења информација који су у протеклом периоду били „бомбардовани“ што путем медија, што праћењем друштвених мрежа, гугл учионица, као и других платформи, које су користила њихова деца.

Највећи степен задовољства у реализацији комбиноване наставе, родитељи су показали означавајући веома задовољан и углавном задовољан из следећих предмета ;

ликовна и музичка култура 85%,

физичко васпитање 84 % ,

техника и технологија 81%,

биологија 81%,

математика 80%,

географија 78%,

српски језик, енглески језик, историја и информатика 77%,

хемија 74%,

физика 59%,

немачки језик 52%.

Углавном незадовољних и потпуно незадовољних родитеља, било је у реализацији наставе немачког језика 20%, од броја анкетираних родитеља, што се може тумачити и чињеницом да је за учење језика неопходна жива реч и размена, која је много недостајала, а за разлику од енглеског језика, који је много распрострањенији, није близак ни родитељима ни ученицима.

Следе географија, физика и математика и информатика са 13% незадовољних родитеља, затим историја са 10% негативних процена, музичка и ликовна култура, хемија , техника и технологија са 7% негативних процена и српски језик, енглески језик, физика и биологија са 5 % негативних процана. Биологија је и једини предмет који није имао негативних процена (на скали потпуно незадовољан).

Када је реч о **оптерећености ученика захтевима наставе на даљину** који су пред њих постављали наставници, родитељи су као најзахтевније означили наставнике из биологије 30% њих је проценило да су ученици углавном и веома оптерећени, док је њих 42 % означило да су ученици оптимално оптерећени. Очекивано висок проценат нивоа оптерећења ученика, по мишљењу родитеља имали су наставници српског језика и математике око 24,5% анкетираних, док је 52% њих сматрало да ове наставнице оптимално

оптерећују ученике. Обзиром да се хемија слуша тек у седмом разреду, 27% је родитеља сматрало је да су ученици оптерећени захтевима, а њих 49% сматрало је да је ниво оптерећености захтевима оптималан. По мишљењу дела родитеља, везано за све остале предмете, да су ученици били преоптерећени захтевима сматра од 8-20% родитеља. Док са друге стране њих од 42-60% сматра да је ниво оптерећена ученика био оптималан.

Када је у питању била процена **објективности у оцењивању наставника**, родитељи су у високом проценту који се кретао од 81% за физику и хемију, па све до 96% за физичко васпитање, исказали висок степен задовољства и наставнике проценили као објективне у оцењивању.

Када су у питању **медији** преко којих ученици прате наставу, по процени родитеља убедљиво предњачи гугл учионица и то за сваки предмет који се процењивао, следи комбиновани начин, мејл и у мањем обиму, а у настави немачког језика, музичке културе и физичког васпитања и вибер.

Када је у питању био **модел наставе** који родитељи предлажу у наредном периоду, 53,6% родитеља, изјаснило се за непосредан модел наставе, 23,2% родитеља изјаснило се да жели да наставе буде као до сада (2 дана непосредне наставе, 2 дана на даљину и петком по потреби). Комбиновани модел, непосредне наставе за све предмете у једној недељи за половину ученика из одељења уз истовремену наставу на даљину за остале ученике, а следеће недеље обрнуто, желело је 13,4% родитеља, док је њих 9,8% било за опцију настава на даљину за све ученике.

Интересантни су били одговори родитеља на **питања отвореног типа да напишу нешто важно што се односило на наставу у првом полугодишту, а није било обухваћено анкетом**, као и број родитеља који је одговорио, њих 49 или 43% анкетираних. Жалили су се на отежану организацију наставе, не коришћење дигиталних ресурса, мало домаћих задатака, једноставне провере знања, мада су се наставници српског језика, математике и енглеског језика, континуирано и максимално трудили да пренесу знања. Као врло коректни, наведени су и наставници технике и технологије и наставница ликовног. Неки од родитеља сматра да се оцене поклањају, да је ниво знања низак. Други су се жалили на преоптерећеност ученика задацима, незаинтересованост појединих наставника, немачког језика, физике. За рад са децом до задњег часа, посебно је похваљена наставница биологије, Драгана Девић, истакнут је посебан рад и труд и наставнице математике Мирјане Марјановић. Родитељи су се жалили на сопствену преоптерећеност, на то што постоји дезорганизација у раду, што се домаћи задаци шаљу у свако доба дана, не водећи рачуна о времену, викенду и распореду. Било је и похвала, свести о тешкоћама са којима су се срели и наставници и ученици и жеље да се рад побољша и унапреди уз обострани труд и за општу добробит.

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА НА ЧАСУ сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

- 2.3.1. Ученици су заинтересовани за рад на часу
- 2.3.2. Ученици активно учествују у раду на часу
- 2.3.3. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.
- 2.3.4. Ученици користе доступне изворе знања
- 2.3.5. Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.
- 2.3.6. Ученици процењују тачност одговора/решења
- 2.3.7. Ученици умеју да образложе како су дошли до решења

Процена је вршена увидом у резултате спроведеног упитника код наставника (самопроцена), увидом у писмене припреме наставника; оценама у протоколима о посећеним часовима од стране директора школе, помоћнице директора, педагога и психолога, односно непосредним посматрањем часова од стране директора и педагога, где је посебно праћена активност ученика на часовима као и кроз анализу оствареног кварталног успеха ученика.

Увидом у годишњи извештај о стручном усавршавању наставника, где се око 60% наставника определило за област К1 и присуствовало је он лајн обукама који су развијали њихове компетенције из области Настава и учење (наведене стандарде), како би унапредили и побољшали ефикасност управљања учењем на часу и процес прилагођавања рада на часу образовним потребама ученика. У ту сврху посећени су неки од семинара, као што су ; Настава оријентисана ка исходима, Дигиталне учионице, Компас за учење и подучавање, Инклузија од теорије до праксе 2 (у организацији школе) и сл.

Директор, помоћница директора, педагог и психолог, непосредним посматрањем часова наставе долазе до следећих закључака: активност ученика постоји на часовима, мада су то ученици који иначе активно учествују у раду, и наставници углавном прозивају ученике који се јављају, док се остали ученици укључују само повремено у активност на часу. Један део наставника се труди да активира што више ученика на часу, прилазе им, дају повратну информацију о томе како решавају постављене задатке и тиме усмеравају ученике, док мањи број наставника ради фронтално са читавим одељењем, што у нашем наставном систему дозвољава да поједини ученици седе и преписују садржаје који се раде, без правог активног стицања знања на часу. Ти активнији ученици се јављају и умеју да образложе како су дошли до тачног решења. На основу протокола о посматрању часова наставе, кроз оцењивање посећених часова, директор, помоћница директора, психолог и педагог долазе до просечне оцене која прелази 3, а односи се на процену непосредног стицања знања ученика на часовима.

СТАНДАРД ВРЕДНОВАЊА 2.4., које процењује колико **НАСТАВНИК КОРИСТИ ПОСТУПКЕ ВРЕДНОВАЊА КОЈИ СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА** сагледава се кроз присутност следећих индикатора на часу:

2.4.1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика.

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања и оцењивања

2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

Процена је вршена увидом у резултате спроведеног упитника код наставника (самопроцена) који се односи на праћење напредовања ученика, увидом у писмене припреме наставника; оценама у протоколима о посећеним часовима од стране директора школе, помоћнице и пп службе, односно непосредним посматрањем часова, конкретно колико је заступљено вредновање на часовима наставе код наставника и анкетом коју су онлајн попуњавали ученици. Сем тога, педагог и директор имали су увид у педагошку документацију коју воде наставници о формативном оцењивању ученика. Директор и педагог приликом посматрања поступака вредновања рада ученика на часу од стране наставника, долазе до закључака да недовољан број наставника користи могућност вредновања рада ученика на сваком часу (оцинити залагање, активност, ангажовање на часу, израду пројеката), више су присутни сумативно оцењивање на планираним часовима за то (контролни задаци, усмена одговарања). Наставници углавном воде педагошку евиденцију о формативном оцењивању ученика, али не сви наставници. Један мањи број наставника има своје обрасце за вођење педагошке документације ученика, где бележи напредовање ученика, ангажовање, препоруке за даље напредовање, али то би требало да буде саставни део оцењивања за све наставнике.

ЗАКЉУЧЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Година која је за нама и ванредна ситуација у којој се због владајуће пандемије нашао и образовни систем, оставила је дубоки траг на све учеснике образовног процеса, просветне раднике, ученике и родитеље и тешко је рећи коме је нови начин одвијања наставе теже пао. **Наставници** су били суочени са сопственим страховима, ограничењима, непознаницама, непознавањем довољно дигиталних алата, неки без одговарајуће дигиталне опреме, суочени са захтевима који су у турнусима стизали из Министарства просвете, прилагођавањем и спуштањем критеријума оцењивања, нераелним захтевима родитеља, скраћеним часовима, мањим бројем часова непосредне наставе, потребом да сажимају градиво, што је директно утицало и на квалитет наставе и крајње исходе али и на задовољство ученика и родитеља. **Родитељи** незадовољни временом које нихова деца проводе у школи, захтевима који се пред њих постављају (за неке од њих били су премали, за неке превисоки), суочени са временом које морају да издвоје за рад са децом, а оптерећени и сопственим обавезама и радом од куће. Било је родитеља са више ђака, што је представљало посебан проблем. **Ученици** су били негде између и сами веома збуњени у новој ситуацији, суочени са родитељским страховима, захтевима и наставника и родитеља, подељени на групе, ограничене личне комуникације, често у становима са болесним члановима породице, многи у изолацији, многи са депресивним епизодама.

Када имамо у виду ту ширу слику наставног процеса и све актере у том процесу, онда са великим задовољством помињемо успехе наших ђака и њихових ментора на републичким такмичењима. И поред отежавајућих околности Видовданску награду (за постигнута једно од прва три места на републичком такмичењу), добио је 21 ученик, а области такмичења биле су разнородне; српски језик, енглески језик, техника и технологија, математика, ликовна уметност. То показује високу корелацију успеха ученика са успесима на републичким такмичењима.

Ова школска година, била је година великих изазова за наставнике. Многи су унапредили своје дигиталне компетенције, прилагодили се новонасталој ситуацији и показали висок ниво професионализма.

Посета часовима показала је да је слаба тачка код појединих наставника, фронтални рад са ученицима и изостанак прилагођавања индивидуалним способностима ђака.

Када би све наведено тебали да преточимо у оцену узевши у обзир ниво остварености стандарда квалитета, могли би да кажемо да су у неким областима наставе и учења наши наставници заслужио највишу оцену 4, али да је потреба још много труда и рада да се квалитет у сегментима индивидуализације наставе, подигне на највиши ниво. Процена тима је да је реална оцена остварености стандарда нешто изнад нивоа 3 остварености стандарда квалитета, а да интензивним радом, пре свега на сопственој едукацији, похађању семинара, угледним и огледним часовима, може да дође до квалитетног помака.

На основу извештаја о самовредновању, извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада, ми ћемо сва искуства (и позитивна и негативна) имати у виду и имплементирати их у развојни план. Нови развојни план као полазну основу узима резултате самовредновања. Школским програмом одређују се активности који обезбеђују оствареност развојног плана, а у годишњем плану рада ће се све те активности операционализовати и конкретизовати.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ У ИЗМЕЊЕНИМ УСЛОВИМА РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ

Желели смо да знамо, како су се наши ученици осећали и како су функционисали током пандемије у измењеним условима школовања и колико је пандемија утицала на разне аспекте њиховог живота .

Пандемија је на наше животе утицала вишеструко. У жељи да сазнамо како су се осећали и колико су промене које су се десиле утицале на наше ученике, одељењским страшинама виших раз-реда послат је упитник, који су они потом проследили својим ученицима .који су требали да про-цене како је изгледало учење, дружење и како је изгледала њихова реалност у доба пандемије. Кликом на једно празно поље, означавали су свој доживљај.

Упитник је подељен по завршетку школске године и највећи број одговора стигао је 30.6.2021.

Упитник је попунило : 79 ученика петог разреда;
73 ученика шестог разреда;
26 ученика седмог разреда;
22 ученика осмог разреда,.

Похвално је што су ученици осмог разреда, испуњавали упитник, иако више нису били ученици наше школе, тако да је упитник попуњавало 200 ученика. На сва питања није одговорило њих 200, што је утврђено анализом података. Неки просечан број оних који су одговарали, био је 175.

На питање, **како вам је пријала подела на групе** за извођење наставе, њих 91 или 53,2%, одговорило је да им није пријала, њих 45 или 26 %, било је неодлучно, а њих 35 или 20,32%, рекло је да им је подела пријала.

На став о **начину организовања наставе**, 67 ученика или њих 39,4%, сматрало је да је настава лоше организована, 57 или 33,5% ученика није могло да се определи, а њих 46 или 27%, сматрало је да је настава добро организована.

Тешкоће у савладавању градива имало је 49 ученика , њих 28,8%, њих 50 или 29,2%, било је неопредељено, а 72 ученика или њих 52,1%, није имало проблема.

На питање **колико често сте помагали једни другима у извшењу школских обавеза**, 95 ученика или њих 55,6% је одговорило да су често помагали једни другима, како кад или неопредељених по овом питању било је 38 ученика или 22,8%, а да су ретко помагали једни другима, изјаснило се 37 ученика, њих 21,6%.

На питање, **колико често сте успевали да се дружите**, њих 81 или 46,8% рекло је да су успевали да се свакодневно друже, њих 48 или 27,7% било је негде између. Ретко се дружило њих 44 или 25,4%.

На питање о **квалитету дружења** , да су се отуђили сматра 39 или 22,6% ученика, неодлучних је било 54 или 31,2%, а њих 80 или 46,2 % сматра да су постали блискији.

Нова знања и вештине, сматра да је стекло и савладало 72 ученика, њих 41,9%, неодлучних је било 48 или 27,9% ученика, а да нису стекли нова знања сматра 52 или 30,2% ученика.

На питање да ли је је **провођење више времена у породици, резултирало и већим бројем конф-ликата**, да су конфликти били чешћи, одговорило је 21 ученик 12,5%, нешто између, означило је 30 ученика или њих 17,9%, док је чак 118 ученика или њих 69,9% означило да је ретко долазило до конфликата.

На став **најтеже ми је пало**, на скали процене рангираној од потпуно нетачно, до потпуно тачно, дате су следеће процене ;

	Углавном и потпуно тачно	Потпуно и делимично тачно	Како кад и нетачно
Ограничено дружење	39	45	84
Нередовна настава	28	39	107
Обим градива	34	52	81
Велика очекивања наставника	54	39	76
Изолација	73	50	49
Притисак околине	69	32	88
Неизвесност	68	41	59
Болест члана породице	84	20	64

Из наведених резултата уптника, може се закључити да је пандемија вишестуко утицала на наше ученике. Природно, подела ученика на мање групе од по 15 ученика, већини није пријала, као што им није пријала ни настава организована тако да се у школу иде сваки други дан, па иако су модели прилагођивани и мењани у ходу, ученицима то није пријало. Тешкоће у савладавању градива имао је изванредан број ученика, мада се већина снашла. Ученици који су и иначе имали проблеме у савладавању градива, теже су се сналазили и имали су изражене проблеме са организацијом, што је био и проблем већине ученика.

Храбри податак да је велики број ученика био спреман да помогне и да су ученици у великом броју помагали једни другима у савладавању градива.

Велики број, скоро половина ученика која су попуњавала упитник, рекао је да су успевали да се свакодневно друже и приближно исти проценат ученика је и изјавио да су постали блискији.

Нова знања и вештине, савладало је и усвојило око 42% ученика. То свакако представља занимљив податак и говори о позитивној страни ситуације у којој су се ученици нашли.

Пандемија је на неки начин и зближила чланове породица. Висок проценат испитаних ученика је значајно да је до конфликта ретко долазило, што посебно радује и означава добру породичну кохезију.

Нашим ученицима најтеже је пала;

- нередовна настава (107) ;
- изолација (88) ;
- ограничено дружење (84);
- обим градива (81) и
- велика очекивања наставника (76)

која су антипод смањеним очекивањима родитеља(45).

Као веома илустративну, треба навести и податак да је чак 64 ученика навело да им је тешко пала болест члана породице.

Све изнето нуди ширу слику стања у ком су се налазили наши ученици и њу морамо имати у виду када размишљамо о најбољим решењима како у организовању тако и у релаизацији наставе за нека будућа времена, водећи при том рачуна о добробти наших ученика пре свега.

Координатор тима
Весна Баришић

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Због посебних епидемиолошких услова у којима се настава одвијала и комбинованог модела наставе по ком су ишли ученици виших разреда , функционисање ученичког парламента било је веома отежано.

Током првог поугодиштва одржана су два састанка. На првом састанку ученици су упознати са Правилницима на нивоу школе, као и са плановима стручних тимова у које ће бити укључени. Гласањем је изабрано руководство Парламента, као и чланови које ће учествовати у раду стручних тимова на нивоу школе.

Други састанак је одржан путем вибер конференције. Једна од главних тема било је ментално здравље ученика и начин функционисања у измењеним условима. Са ученицима се разговарало и о квалитету уџбеника, како и колико могу да их искористе у онлајн настави, као и о томе који уџбеници су се показали као најприхватљивији и из које су највише користили у процесу учења. Ученицима је предочено да ће се и следеће школске године користити уџбенике које су користиле претходне генерације, а у циљу смањења трошкова и могућности наслеђивања. Као и ранијих година, ученици су обавештени да ће у холу школе бити организована пијаца половних ученика и књига. Ученицима је речено и на који начин, везано за професионалну оријентацију могу да приступе сајту школе, ураде тест и закажу разговор са психологом који ће протумачити добијене резултате.

У другом полуугодишту, одржан је још један састнак ученичког парламента. Састанку је присуствовао мали број ученика. Главна тема била је начин функционисања ученика по моделу комбиноване наставе и онлајн наставе, прича о тешкоћама са којима су се ученици срели. Као један од великих проблема, ученици су навели и отуђење до којег је дошло међу ученицима, због поделе на групе. Са друге стране, ученици који су били у истој групи, рекли су да су постали блискији.

Планиране активности које због епидемиолошке ситуације нису могле бити одржане, биће реализоване следеће школске године (уколико то епидемиолошка ситуација дозволи).

РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

НАПОМЕНА: Због неповољне епидемиолошке ситуације настава и активности у прошлој школској години реализовани су у оквиру измењених услова рада и многе планиране активности овог тима биле су прилагођене таквом раду. Подсећамо да је рад у првом циклусу протекао према основном моделу у првом циклусу и према комбинованом моделу у другом циклусу са редукованим бројем часова активности, као и бројем ученика. Целе школске године наставници су реализовали непосредну наставу по групама од петнаест ученика, а у другом циклусу настава је била реализована по комбинованом моделу са наизменичним смењивањем онлајн и непосредне наставе са групама ученика (до 18 ученика највише у групи). У појединим периодима (месецима) због изразито неповољне епидемиолошке ситуације у овом циклусу организовано је за све ученике само учење на даљину. Већина активности, као и сами састанци остварени су до краја школске године онлајн путем (путем групне преписке мејлом, у виду неке платформе и сл.).

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран је тим и именован координатор	Наставничко веће Директор школе	Путем онлајн састанка	август 2020.
Извршена је израда и усвајање плана рада тима за предстојећу шк.годину	Чланови тима	Путем онлајн састанка	август 2020.
Дата је анализа извештаја Стр.већа о иницијалном тестирању ученика и предлог мера за побољшање постигнућа ученика	Стручна већа и чланови тима	Слаље извештаја путем онлајн преписке	септембар 2020.
Израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу самопроцене нивоа развијености компетенција и потреба за даљим усавршавањем	Стручна већа и чланови тима	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	септембар 2020.
Остварена је тесна сарадња са тимом за самовредновање и вредновање у циљу одабира области самовредновања, методологије, анализе резултата и израде акционог плана за побољшање квалитета рада школе. Као и са тимом за стручно усавршавање и професионални развој.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање и чланови тима	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	октобар 2020.
Заједно са тимом за самовредновање анализирани су резултати спроведених анкета и донети закључци о начину превазилажења уочених проблема приликом реализације онлајн наставе.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање и чланови тима Тима за анкетање и обраду података. Родитељи. Ученици	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	Током године
У сарадњи са управом школе и педагошком службом анализирани су резултати и извештаји стручно педагошког надзора и на основу њих доносиле актуелне мере како би се унапредио рад у одељењима у којима су уочене одређене потешкоће у раду (рад на побољшању педагошке климе, боља реализација онлајн и непосредне наставе и сл.)	Чланови Тима за самовредновање и вредновање . ПП служба Управа школе.	Стручно педагошки и надзор и анализа извештаја.	Током године

Извршена је поново анализа извештаја спољашњег вредновања и анализа остварености акционог плана у циљу превазилажења евентуалних недостатака или неправилности у раду	Чланови Тима за самовредновање и вредновање . ПП служба Управа школе.	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	током године, по потреби
Остварена је сарадња са Педагошким колегијумом и тимовима ради праћења остваривања Школског програма и резултата рада ученика	Чланови тима Педагошки колегијум	Путем онлајн састанка и договора чланова тимова	квартално (на крају сваког квалификационог периода)
Извршена је анализа пробног и коначног завршног испита у циљу унапређења резултата рада ученика. Истакнуто је да су резултати веома добри и да су наши ученици високо котирали у јужно-бачком округу према оствареном успеху из сва три теста. Констатовано је да иако се радило у измењеним условима ипак се на време кренуло са припремном наставом, али да је можда у наредном периоду треба још више интензивирати и радити на мотивацији ученика како би се повећао број ученика који похађају припремну наставу.	Наставници : српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија) и чланови тима	Путем непосредних и онлајн састанка . Анализа резултата.	април 2021.
Сарадња са Педагошким колегијумом и тимова На основу датих извештаја закључено је да су сви стручни органи веома успешно реализовали рад у протеклој школској години. Остварене су планиране активности, а успех ученика на крају школске године, као и резултати на такмичењима показују континуиран рад и побољшање резултата рада.	Колегијум, тимови	Путем непосредних и онлајн састанка . Анализа резултата.	Током године
Због тога је закључено да треба да се: - пружи индивидуална стручна помоћ одређеним наставницима и појача менторски рад; - чешће прати формативно и сумативно оцењивање ученика- и процењују предности и разлике; - пружи већа помоћ наставницима који имају инклузивне ученике; - организује стручна размена знања и огледна и угледна настава; - формира заједничка база података и мултимедијалних средстава за наставу; стално ради на осавремењивању наставног процеса укључивањем савремених метода, облика рада и технологије.	Управа школе, Стручна већа, ПП служба, и чланови тима за самовредновање	Путем непосредних и онлајн састанка . Анализа резултата.	Током године
Извршена је анализа рада Тима ,	Стручна већа, Педагошки	Путем непосредних и онлајн састанка . Анализа резултата.	јун 2021.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Непосредни циљеви продуженог боравка односе се на упућивање, објашњавање, пружање помоћи деци у учењу и изради домаћих задатака, али и на стварање могућности за квалитетно и креативно провођење слободног времена.

Када је реч о учењу наставног градива, сваком ученику се пружа индивидуална помоћ, што му омогућава да напредује темпом и брзином која одговара његовим могућностима. Самосталним радом у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз помоћ учитељица, утврђују, продубљују примењују и коначно усвајају нова знања, умења и вештине. Слободно време и активности које се систематски спроводе подстичу креативност и стваралачки дух.

Распоред група и учитеља у продуженом боравку на крају 2020/21. школске године је следећи:

Група	УЧИТЕЉ/ИЦА	ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
1 а	Јасмина Булатовић	I ₁ I ₂ I ₃	20
1 б	Јелена Лукић	I ₃ I ₅ I ₇	18
1 в	Слађана Стричевић	I ₂ I ₄ I ₇	20
1 г	Марина Лазор	I ₄ I ₆ I ₇	19
2 а	Сања Стокић	II ₁ II ₂ II ₄	23
2 б	Душан Косановић	II ₂ II ₃ II ₆	22
2 в	Јелена Лалић, Драгана Машић, Светлана Бибер	II ₂ II ₃ II ₅ II ₇	21
			143

Реализоване су следеће активности:

Самосталан рад – часови учења:

- Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас...)
- Увежбавање и утврђивање садржаја (Српски језик, Математика, Свет око нас...)
- Довршавање и израда ликовних радова
- Увежбавање песама из Музичке културе

Слободно време:

- Игре у школском дворишту,
- Игре у учионици
- Самостално читање литературе за децу

Слободне активности:

- Радионице (драмска, ликовна, музичка, еколошка, здравствена, рецитаторска, луткарска, о ненасиљу, о емоцијама...)

- Одељенска такмичења – квизови
- Тематска израда радова и уређење панона
- Слушање музике за децу

Сарадња са родитељима одвијала се у виду индивидуалних и саветодавних разговора по потреби, као и при пријему ученика у боравак или при одласку из њега. Циљ сарадње са учитељима у настави био је констатовање и решавање проблема или потенцијалних тешкоћа на које су ученици могли наићи у току васпитно-образовног процеса.

На основу донесених одлука и препорука Министарства просвете, науке и технолошког развоја, у овој школској години, планирајући организацију наставе и продуженог боравака у нашој школи, узели смо у обзир Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе, као и Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години, које је донео Кризни штаб за сузбијање заразне болести Ковид-19, којима се ближе уређују питања организације и спровођења образовно-васпитног рада у условима који захтевају примену низа превентивних и заштитних мера у борби против Ковида-19. На основу одговарајућег стручног упутства, Педагошки колегијум и Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предложили су начин организације наставе у школи која се заснива на предложеним моделима.

На седници одржаној 25.8.2020. године, добили смо списак ученика по групама. Због ограниченог броја ученика у групи (15), формирали смо осам група. Неки ученици који су се пријавили у августу нису се уписали, а уписали су се неки који се нису пријавили. Вероучитељице Јелена Лалић и Драгана Машић водиле су групу 2г. Учитељи продуженог боравака преузимали су ученике из наставе у 9.50 и радили са њима до 14.00 часова а онда су их преузимали наставници које је одредила управа Школе и остајали са њима до 15.30 часова до када су по ученике долазили родитељи. Пратили смо и реализовали План и програм рада продуженог боравака прилагођавајући се садашњим условима.

Ову школску годину започели смо са 8 група продуженог боравака да би 16.9.2020. расформирали осму групу (2г) и пребацили ученике у остале групе другог разреда. Од 16.11.2020. године имали смо 7 група са 143 ученика.

Прво полугодиште завршили смо нешто раније али смо остварили све што је испланирано. Број ученика у продуженом боравку се мењао у зависности од наставне смене и од потребе ученика за продуженим боравком. И садржаји који су планирани за ову школску годину реализовани су са различитим успехом, у зависности од броја присутних ученика и обима и врсте њихових домаћих задатака. Групе продуженог боравака имале су добру међусобну сарадњу у виду договора, размене искустава и материјала.

У оквиру продуженог боравака планиране су и реализоване следеће активности:

МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	- Одржани су родитељски састанци у свим групама продуженог боравака и први састанак Стручног већа наставника продуженог боравака.	Учитељи, ППП служба

	<ul style="list-style-type: none"> -Учитељи у боравку су упознати са планом рада актива. - Организован је свечани пријем првака у продужени боравак и утврђено је укупно бројно стање ученика у продуженом боравку по групама. - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. -Детаљно су планиране активности за октобар. 	
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> -Уређене су учионице продуженог боравка. -Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. -Стручно веће одржало је састанак 26.10.2020.године. -Обележена је Дечја недеља активностима у продуженом боравку. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за новембар. 	Учитељи, ученици, ПП служба
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Групе продуженог боравка планирале су разне активности у вези са значајним датумима и различитим радионицама. - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Детаљно су планиране активности за децембар. 	Учитељи, ученици, ПП служба

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржана је друга седница Стручног већа наставника продуженог боравка 18.12.2020. године. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за јануар. 	Учитељи, ученици, ППП служба
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за фебруар. 	Учитељи, ученици, ППП служба
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за март. 	Учитељи, ученици, ППП служба
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала и одржана је трећа седнице 31.3.2021. године. - Одржавани су индивидуални разговори са родитељима. - Детаљно су планиране активности за април. 	Учитељи, ученици, ППП служба

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. - Детаљно су планиране активности за мај. 	Учитељи, ученици, ПП служба
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда. - Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. -Детаљно су планиране активности за јуни. 	Учитељи, ученици, ПП служба
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Одржавала се сарадња са ПП службом. - Наставила се сарадња учитеља који раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. -Четврта седница Стручног већа наставника продуженог боравка одржана је 16.6.2021. године. 	Учитељи, ученици, ПП служба
<p>Председница Стручног већа наставника продуженог боравка, Јелена Лукић</p>		

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Због неповољне епидемиолошке ситуације настава и активности у прошлој школској години реализоване су у оквиру измењених услова рада и многе планиране активности овог тима биле су прилагођене таквом раду. Подсећамо да је рад у првом циклусу протекао према основном моделу са редукованим бројем часова и активности, као и бројем ученика. Целе школске године наставници су реализовали непосредну наставу по групама од петнаест ученика, а у другом циклусу настава је била реализована по комбинованом моделу са наизменичним смењивањем онлајн и непосредне наставе са групама ученика (до 18 ученика највише у групи). У појединим периодима (месецима) због изразито неповољне епидемиолошке ситуације у овом циклусу организовано је за све ученике само учење на даљину, реализоване су електронским путем уз примену онлајн наставе.

У разредима првог циклуса ове активности су због епидемиолошке ситуације допунска и додатна настава реализоване су у мањим групама после наставе. Реализација слободних активности и изборних предмета сведена је у непосредној настави на минимум и углавном је реализована путем учења на даљину.

Због свега реченог већина слободних активности, допунска и додатна настава (у оквиру другог циклуса) у периоду од 1. септембра до краја школске године реализована је путем учења на даљину. У онлајн настави највише је коришћена Гугл платформа (учионица), затим слање наставног материјала путем мејла и вибер група. На овај начин већина планираних ваннаставних активности је ипак реализована, а реализација је евидентирана у ес дневницима.

1. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Укључивање ученика у допунски васпитно – образовни рад и додатни рад врши се сходно законским одредбама, на основу одлуке Наставничког већа у складу са Законом о систему образовања и васпитања.

У прошлој школској години допунска настава је организована за ученике од **I** до **VIII** разреда који имају проблема у раду и учењу појединих наставних предмета и области из којих не показују одговарајуће резултате у учењу.

За ученике разредне наставе допунски рад је углавном организован из предмета: српски језик, математика и по потреби из страног језика.

Допунски рад у предметној настави реализован је из предмета: српски језик, математика, енглески језик, историја, географија, биологија, физика, хемија.

Оваква наставна активност изводила се у групама ученика уз примену разних облика рада (индивидуални, групни рад). Допунски рад оствариван је према потребама ученика. Ученици млађег узраста редовно су долазили на часове, док је међу старијима било оних који су избегавали допунску наставу.

Додатна настава организовала се за ученике од **IV** до **VIII** разреда који су посебно надарени и имају одлично постигнуће у учењу. На овим часовима додатно су ученици усавршавали знања и тако развијали своје способности.

Поједини ученици били су укључени и у припрему за такмичења. Морамо истаћи и да је и поред увођења ванредног стања у марту месецу одређен број ученика прошле школске године остварио одличне резултате на свим нивоима такмичења, а посебно смо поносни што се око 12 ученика пласирало на републички ниво, а 8 ученика остварило изванредан успех – једно од прва три места.

Број ученика од I до VIII разреда обухваћених допунском наставом по предметима											
Предмет	Број ученика										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Српски језик	35	32	30	30	127	31	28	30	29	118	245
Математика	25	32	30	30	117	30	26	30	31	117	234
Енглески језик					-	21	23	22	24	90	90
Немачки језик	-	-	-	-	-	24	20	22	18	84	84
Историја	-	-	-	-	-	14	15	15	10	50	54
Географија	-	-	-	-	-	8	14	10	10	42	42
Физика	-	-	-	-	-	-	10	9	7	26	26
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	10	14	24	24
Биологија	-	-	-	-	-	11	14	12	14	51	51

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

Подручје рада	Садржај рада	Оријентационо време
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ	<ol style="list-style-type: none"> На састанку стручног актива наставника утврђена је законска основа за израду плана рада допунске наставе, евентуално ускладити са изменама и допунама и одредити оријентационе садржаје; Израђен је Годишњи оријентациони план рада допунске наставе; Израђен је распоред часова допунске наставе; Испланиран је начин идентификације ученика за допунску наставу (облици: посматрање, резултати на контролном, писменом, наставни листићи, психолошки тестови). 	Август и септембар
УЧЕНИЦИ	<ol style="list-style-type: none"> Идентификовање ученика; Разврставање ученика према потешкоћама; Формирање група: <ol style="list-style-type: none"> ученици који немају основно знање; ученици који немају довољно развијене радне навике; ученици слабијих интелектуалних способности; ученици са потешкоћама у породици; васпитно-запуштени ученици; ученици са здравственим потешкоћама, већим бројем изостанака са редовне наставе. 	Октобар и током године
Начин оставривања		
<p>Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставници су формирали одговарајуће групе с којима су организовали допунски рад. На основу претходног испитивања тешкоћа и узрока, за сваку групу се планирао посебан,</p>		

одговарајући план рада, којим су се отклањали испољени недостаци у знању, умењу и вештини ученика. Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (индивидуализација наставе -полупрограмираним и програмираним секвенцама, наставним листићима; предавањима с друкчјим - очигледнијим примерима; посебни групни и индивидуални задаци и др.). Нарочито се водило рачуна о одмерености захтева, као и о стимулацији ученика за показане резултате (похвале, награде, позитивна оцена).

- Допунски рад организован је током целе наставне године, односно одмах чим су се уочиле тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја.

- С обзиром на потешкоће које су се ранијих година јављале у вези са реализацијом

допунске наставе, Одељењска већа су се посебно посветила начину реализације

допунске наставе.

Ученици који су показивали напредак из предмета били су искључени из допунског рада, али се контролисао њихов рад кроз редовну наставу.

Планове рада за допунску наставу наставници су урадили на почетку школске године планирајући их на глобалном нивоу. Планиране су теме из наставних области које према досадашњем искуству обично представљају потешкоћу ученицима. Наравно у оквиру оперативних планова уврштене су области које су сами ученици тражили приликом индивидуалног напредовања. Број сати допунског рада у току године оријетационо је износио 36 часова по предмету и наставнику

РЕАЛЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Као и сваке школске године и ове је организована у августу припремна настава пре почетка полагања поправних испита. Ове школске године на поравни испит упућено је три ученика и то два ученика петог разреда на испит из математике и једна ученица седмог разреда на поравни испит из енглеског језика. За ове ученике организована је припремна настава у трајању од 5 дана, по два часа дневно.

Такође се у школи је организована и припремна настава за ученике VIII разреда, као вид припремања ученика за полагање завршних испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе се организована је у другом полугодишту за предмете: математика, српски језик и групу предмета који се полажу у комбинованом тесту: физика, биологија, хемија, географија и историја. Наставом су били обухваћени сви заинтересовани ученици VIII разреда.

Припрема ученика четвртог разреда за предметну наставу

Ученици четвртог разреда и ове школске године на крају првог класификационог периода припремали су се за прелазак на предметну наставу кроз рад и сарадњу са предметним наставницима. Сви наставници су били у обавези да планирају часове које ће реализовати у четвртог разреда. На тај начин ученици су се навикавали на систем рада наставника, облике сарадње, а самим тим и на лакши прелаз на предметну наставу.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ШКОЛИ

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета у разредној настави је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и има права да се за следећу годину поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати.

Школа је дужна да на почетку сваког разреда ученицима понуди поред обавезних изборних предмета још три изборна предмета, од којих ученик бира један. У нашој школи ученици у млађим разредима одбрали као други изборни предмет Лепо писање или Чуваре природе.

Изборна настава је реализована према плану и приграму, а наставници су своје планове предали педагогу..

У разредној настави број ученика који се у нашој школи ове школске године определио за обавезне изборне предмете и други изборни предмет приказан је у следећој табели.

Прошле школске године у петом разреду први пут су уместо изборних предмета реализоване слободне наставне активности.

ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ШКОЛИ ОД I ДО VIII

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ, СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД	РАЗРЕД
Пројектна настава	Наставници разредне наставе	I
Народна традиција	Наставници разредне наставе	IV
Русински језик са елементима националне културе	Оља Јаковљев	I-VIII
Мађарски језик елементима националне културе	Томаш Вишер	I-VIII
Словачки језик са елементима националне културе	Самуел Медвеђ	I-VIII
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Валентин Новачић	I-VIII (по групама)
	Владимир Кањух	
	Срба Петровић	
ХОР И ОРКЕСТАР	Вера Војнак	VI, VIII
ХОР И ОРКЕСТАР	Светлана Бибер	V

ШАХ	Владимир Кањух	VI
СЛИКАЊЕ; ЦРТАЊЕ; ВАЈАЊЕ	Крстиња Радин	VI, VIII
СЛИКАЊЕ; ЦРТАЊЕ; ВАЈАЊЕ	Георг Рецек	VIII
ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	Љиљана Филиповић	V
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	Дејан Познић	VI
СВАКОДНЕВНИ ЖИВОТ У ПРОШЛОСТИ	Љиљана Сударов	VIII
ДОМАЋИНСТВО	Весна Прекрповић	VII
СПОРТСКА АКТИВНОСТ У ОРГАНИЗАЦИЈИ ГРАДА	рукомет	V- VIII
	атлетика	

На основу Закона о основном образовању поједини ученици који ван школе похађају музчку школу или балетску школу били су на основу поднетог закона ослобођени другог изборног предмета.

**ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ
ПРЕДМЕТА СЛОБОДНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ**

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и има права да се за следећу годину поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати.

Школа је дужна да на почетку првог разреда ученицима понуди поред обавезних изборних предмета још три изборна предмета, од којих ученик бира један. У нашој школи ученици су одбрали као други изборни предмет Лепо писање, Чуваре природе и Народну традицију.

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и има права да се за следећу годину поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати.

Школа је била дужна да на почетку првог разреда ученицима понуди поред обавезних изборних предмета још три изборна предмета, од којих ученик бира један. У нашој школи ученици су у четвртог разреда одбрали као други изборни предмет Народну традицију.

У првом разреду је по први пут реализован изборни предмет дигитални свет. У другом, и трећем разреду ученици су имали пројектну наставу.

Ученици петом, шестом, седмом и осмом уместо изборних предмета имају слободне наставне активности.

У разредној настави број ученика који се у нашој школи ове школске године определио за обавезне изборне предмете и други изборни предмет приказан је у следећој табели.

	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ РАЗРЕДНА НАСТАВА				
	Укупан број ученика	Ученици по разредима			
		I разред	II разред	III разред	IV разред
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ					

Верска настава (православни катехизис)	492	138	142	120	108
Верска настава (католички вјеронаук)	3			2	
Грађанско васпитање	308	67	79	72	78
ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
Народна традиција	186	-	-		186
Лепо писање	-	-	-	-	-
Чувари природе	-	-	-	-	-
Пројектна настава	315		221	194	-
Дигитални свет	205	205			
Матерњи језик са ел. националне културе Словачки језик	9	2	2	3	3
Матерњи језик са ел. националне културе Русински језик	10	3	3	2	2
Матерњи језик са ел. националне културе Мађарски језик	48	12	4	19	12
Словеначки језик	-	-	-	-	-

	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ПРЕДМЕТНА НАСТАВА				
	Укупан број ученика	Ученици по разредима			
		V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ					
Верска настава (православни катехизис)	431	124	85	90	115
Верска настава (католички катехизис)	-	-	-	-	-
Грађанско васпитање	300	76	88	80	75
Други страни језик Немачки језик	731	200	173	170	188
ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ
Чувари природе	-	105	-	-	-
Цртање, сликање, вајање	168	-	-	-	137
Домаћинство	60	--	-	31	26
Хор и оркестар	127	85	87	112	
Шах	57	-	58		
Свакодневни живот у прошлости	196	-	29	27	25
Матерњи језик са ел. националне културе Русински језик	8	2	3	1	2
Матерњи језик са ел. националне културе Словачки језик	7	2	3	1	1
Матерњи језик са ел. националне културе Мађарски језик	49	11	17	6	15
Словеначки језик	15	15	-	-	-

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Као и сваке школске године и ове је организована у августу припремна настава пре почетка полагања поправних испита. Ове школске године на поравни испит упућено је три ученика и то два ученика петог разреда на испит из математике и једна ученица седмог разреда на поравни испит из енглеског језика. За ове ученике организована је припремна настава у трајању од 5 дана, по два часа дневно.

Такође се у школи је организована и припремна настава за ученике **VIII** разреда, као вид припремања ученика за полагање завршних испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе се организован је у другом полугодишту за предмете: математика, српски језик и групу предмета који се полажу у комбинованом тесту: физика, биологија, хемија, географија и историја.. Наставом су били обухваћени сви заинтересовани ученици **VIII** разреда.

Припрема ученика четвртог разреда за предметну наставу

Ученици четвртог разреда и ове школске године на крају првог класификационог периода припремали су се за прелазак на предметну наставу кроз рад и сарадњу са предметним наставницима. Сви наставници су били у у обавези да планирају часове које ће реализовати у четвртом разреду. На тај начин ученици су се навикавали на систем рада наставника, облике сарадње, а самим тим и на лакши прелаз на предметну наставу.

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ШКОЛИ

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета у разредној настави је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и има права да се за следећу годину поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати.

Школа је дужна да на почетку сваког разреда ученицима понуди поред обавезних изборних предмета још три изборна предмета, од којих ученик бира један. У нашој школи ученици у млађим разредима одбрали као други изборни предмет Лепо писање или Чуваре природе.

Изборна настава је реализована према плану и приграму, а наставници су своје планове предали педагогу..

У разредној настави број ученика који се у нашој школи ове школске године определили за обавезне изборне предмете и други изборни предмет приказан је у следећој табели.

Прошле школске године у петом разреду први пут су уместо изборних предмета реализоване слободне наставне активности.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

У протеклој школској години одржано је десет састанака Педагошког колегијума Рад колегијума одвијао се на основу плана и програма усвојеног на почетку школске године. Међутим због актуелности појединих тема и проблема Педагошки колегијум је имао и више ванредних састанка . Садржина састанака и дневни ред налази се у Записницима који су редовно вођени.

НАПОМЕНА: Због неповољне епидемиолошке ситуације настава и активности у прошлој школској години реализоване су у оквиру измењених услова рада и многе планиране активности овог тима биле су прилагођене таквом раду . Рад у првом циклусу протекао је према основном моделу са редукованим бројем часова и активности, као и бројем ученика.Целе школске године наставници су реализовали непосредну наставу по групама до 18 ученика, а у другом циклусу настава је била реализована по комбинованом моделу са наизменичним смењивањем онлајн и непосредне наставе са групама ученика (до 18 ученика највише у групи). У појединим периодима (месецима) због изразито неповољне епидемиолошке ситуације у овом циклусу организовано је за све ученике само учење на даљину.Већина активности ,као и сами састанци Педагошког колегијума остварени су до краја школске године онлајн путем (путем групне преписке мејлом, у виду Гугл платформе и сл.). Због овакве организације рада и реализација уобичајних организационих активности ,као и планираних тема и рад колегијума доживео је одређене промене , а на основу њих уследиле су и измене у самом начину организовања планираних активности и реализације.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<p>1.Извршено је конституисање Педагошког колегијума и подела задужења.</p> <p>2.Упознавање чланова колегијума са донетим Актом министарства просвете Стручно упутство за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години(овај акт Министарства просвете је донет на основу закључка са сатанка Кризног штаба за сузбијање заразне болести Цовид -19 који је одржан 11. августа)</p> <p>.Анкетирање родитеља - Директор је рекао да је Стручно упутство већ прослеђено Савету родитеља као и анкета и да ће на анкетуродитељи одговарати путем линка..</p> <p>-резултати анкетања били су предуслов за бирање модела наставе;</p> <p>4. Извршено је упознавање чланова са Актом -Упутство о мерама заштите здравља ученика и запослених за основне и средње школе</p> <p>Саопштени су резултати анкетања родитеља резултата анкета</p>	Чланови педагошког колегијума	14.VIII 2020.

<p>1.Разматрани су предлози Стручних већа око одабира најадекватнијег модела наставе.</p> <p>Чанови колегијума су износили и своје предлоге модела за извођење наставе.</p> <p>2.Дати су предлози за извођење рада продуженог боравка и остварен договор у начелу.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>19.VIII 2020.</p>
<p>3.Донет је коначан договор о моделу наставе за први и други циклус. Ученици првог и другог циклуса су према одабраним моделима радили на следећи начин:</p> <p>За ученике од 1. до 4. разреда настава ће се одвијати по основном моделу свакога дана у школи, за све ученике чији су се родитељи анкетом одлучили за ту опцију. Уколико се ученик одлучио за он лајн наставу, ти ученици су пратили наставу преко ТВ - а свакога дана уз консултације са наставницима путем Гугл учионице.</p> <p>Ученици овог циклуса похађали су наставу сваки радни дан и то у две групе.</p> <p>Настава се остваривала са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса укупно 28.</p> <p>Свако одељење било је подељено у две групе са индексом А и Б. Часови су трајали по 30 минута.</p> <p>Биће омогућено да свако одељење има своју учионицу .Свака група (одређеног одељења) биће тако само у једној учионици , а између смена група биће реализована детаљна дезинфекција и проветравање учионица</p> <p>Ученици другог циклуса радили су према комбинованом моделу.По овом моделу настава се у другом циклусу остваривала са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса.</p> <p>За ученике од 5. до 8. разреда настава се у школи одвијала по сменама „А“ и „Б“ тако што су ученици свих одељења били подељени у две групе (прва и друга група).</p> <p>Непарна смена је похађала наставу понедељак, среда и петак , а друга група парна уторак и четвртак.</p> <p>Свако одељење је било подељено у две групе и групе су се смењивале на недељном нивоу.</p> <p>У данима када нису долазили у школу ученици су наставу пратили на ТВ-у, уз консултације са наставницима преко Гугл учионице.</p> <p>Ученици од 5. до 8. разреда нису имали кабинетску наставу и свако одељење је имало своју учионицу, а наставници су према распореду и датој сатници реализовали наставу.</p>		<p>VIII 2020.</p>

<p>1. Извршено је састављање оперативног плана који је послат Школској управи</p> <p>Остварен је договор око поделе дежурства према Стручном упутству за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2020/21. години</p> <p>2. Израђен је План рада Педагошког колегијума.</p>		<p>24. VIII 2020.</p>
<p>3. Разматран је извештај за претходну годину и нацрт ГПР за идућу (анализа резултата испита, такмичења; анализа успеха на крају школске године; план екскурзија и школа у природи; формирање тимова, подела задужења...).</p> <p>3. Разматран је извештај о стању стручног усавршавања наставника. израда плана стручног усавршавања и унапређења рада у наредној школској години.</p> <p>4. Извршени је анализирање и предлагање области и подручја самовредновања за наредну школску годину.</p> <p>5. Анализирање и предлагање тема за области самовредновања предлагање приоритета, носилаца активности и критеријума за вредновање.</p> <p>6. Остварен је договор око реализације приредбе повдом пријема првака и петака у змењеним и отежанаим условима рада. Договорено је да Пријем првака буде одржан 31. августа (понедељак). Због епидемије, упознавање са учитељицама ће бити организовано у две групе, у различито време. Све родитеље и ученике ће прво у школском дворишту поздравити директор школе који ће том приликом поздравити и представити учитељице првака. Учитељице ће увести ученике у учионице и објаснити им организацију рада . Родитељи неће улазити заједно са ученицима у учионицу, али ће им се после у школском дворишту обратити учитељице . Том приликом поделиће им упутсва око организације рада и распоред часова ученика.</p> <p>Иако је прошле године због епидемиолошких мера изостала свечана приредба у нашој школској сали, пријем првака је реализован на примерен начин. Уз звук пригодних дечијих песмица ученици су заједно са учитељицама насмејани учжшли у своје учионице.</p> <p>На сличан начин (у друго време) у понедељак 31. августа реализован је и пријем петака. Одељењске старешине су упознале своје ученике са распоредом часова и начином рада према комбинованом моделу, као и неопходним мерама заштите.</p> <p>8. Утврђен је распоред свих дневних активности: распоред часова. Распоред звоњења, распоред активности у продуженом боравку.</p>		
<p>1. Дат је кратак извештај о оствареном упису првака, броју ученика по одељењима, оствареним променама у организацији рада продуженог боравка (први утисци, прихватање нове организације од стране родитеља и ученика)</p> <p>2. Разматране су потребе ученика за посебним образовно-васпитним радом.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума (представници СТИО и ОП)</p>	<p>10. IX 2020.</p>

<p>3. Извршена је анализа стања опреме и наставних средстава по кабинетима.</p> <p>4. Дати су предлози за набавку и направљен нацрт исписак неопходних средстава за наредну буџетску годину.</p> <p>5. Праћен је рад ученика и наставника у иотежаним условима рада ;</p>		
<p>1. Разматрани су и усвајени индивидуалних планова подршке.</p> <p>2. Разматран је и усвојен план подршке за ученике који од ове школске године треба да раде по ИОП-у. Остварен је договор око организације наставе, набавку учила за слабовиде ученике , прилагођавање метода и облика рада ученицима којима је потребна подршка у раду.</p> <p>3. Остварен је договор око организације предстојеће приредбе поводом пријема првака у Дечији савез</p>	<p>Чланови педагошког колегијума (представници СТИО и ОП)</p>	<p>18.X 2020.</p>
<p>1. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и дат предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>2. Остварен је договор око организације предстојеће приредбе поводом већ традиционалне приредбе за баке и деке под називом „Сунчана јесен живота“</p> <p>3. Остварен је договор око припрема за предстојећу најављену Екстерну евалуацију рада школе. Закључено је да је завршена потребна припрема школске документације, школских просторија , учионица и кабинета. Припремљени су наставни планови , портфолиа, Дневници рада и педгошке свеске наставника. Договорено је да се интензивра и педагошко-инструктивни надзор код појединих наставника.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>1.XI 2020.</p>
<p>1. Остварена је анализа рада допунске и додатне наставе.</p> <p>2. Извршена је анализа рада продуженог боравка, истакнуте су предности и потешкоће у раду у овом полугодишту после извршене реорганизације рада боравка у овој школској години .</p> <p>3. Извршена је анализа рада секција и припреме за такмичење.</p> <p>4. Колегијум је упознат са новим Стручним упутством Министарсва просвете око измењене организације рада због погоршања епидемиолошке ситуације;</p> <p>Према датом упутству договорено је да се наставау првом циклусу одвија како је започето, али да ће сви ученици другог циклуса релизовати наставу путем учења на даљину;</p> <p>Према датим упутствима договорено је да се сачини нови Оперативни план рада који је прослеђен у року Школској управи;</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>3.XII 2020.</p>

<p>5. Остварен је договор о начину обележавања Савиндана.</p> <p>6. Остварено је планирање активности током зимског распуста.</p>		
<p>1. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта; предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>Договорено је да електронским путем наставницима буде прослеђена целокупна организација рада у другом полугодишту, као сви пристигли Дописи из Школске управе око реализације наставе и примене заштитних мера;</p> <p>2. Остварена је анализа реализације планова подршке током првог полугодишта и разматрање и усвајање планова подршке за наредни период.</p> <p>3. Остварена је анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.</p> <p>4. Остварена је рекапитулација и анализа посећених часова и разматрање резултата унапређења образовно-васпитног рада у првом полугодишту.</p> <p>5. Сачињен је предлог мера за побољшање квалитета рада на часу.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>14.XII 2020.</p>
<p>1. Разматран је и усвајен плана подршке за ученике који раде по ИОП-у</p> <p>2. Разматрани су предлози о избору уџбеника за наредну школску годину по активима.</p> <p>3. Остварен је договор око реализације V школског сајма образовања.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>6.II 2021.</p>
<p>1. Анализиран је успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>2. Остварен је договор да се одрже састанци Стручних већа на којима ће стручна служба проверити правилност вођења педагошке документације наставника у ванредним околностима и помоћи наставницима да евентуалне грешке отклоне.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>24.III 2021.</p>
<p>1. Остварен је договор око организације реализације окружног такмичења из математике у нашој школи.</p> <p>2. Разматране су и сачињене уписне активности првака у ванредним околностима и извршена подела задужења.</p> <p>3. Вршена је анализа примљених представки и жалби родитеља на рад појединих наставника. Направљен је план активности на превазилажењу тих проблема.</p> <p>4. Остварен је договор око начина поделе анкетних листића за изборне предмете у наредној школској години (електронским путем).</p>	<p>Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)</p>	<p>2.IV 2021.</p>
	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>14.IV 2021.</p>

<p>1. Извршена је анализа резултата пробног завршног и комбинованог теста.</p> <p>2. Анализа учешћа и остварених резултата ученика на такмичењима и предлог награђивања најуспешнијих.</p> <p>3. Остварен је договор о организовању завршне свечаности за ученике осмог разреда- подела Вукових и специјалних диплома.</p>		
<p>1. Извршена је анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године.</p> <p>2. Остварен је договор о организовању завршних испита за ученике осмог разреда.</p> <p>3. Извршена је анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.</p> <p>4. Остварена је анализа посећених часова и дат предлог мера за побољшање квалитета рада на часу.</p>	Чланови педагошког колегијума	31.V 2021.
<p>1. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године.</p> <p>2. Закључено је да је и поред увођења ванредног стања И ове школске године завидан број ученика учествовао на свим нивоима такмичења и остварио завидне резултате на највишем ниву-републичким такмичењима из разноврсних области,</p> <p>Помоћница директора је обавестила колегијум о броју ученика који су пријављени за видовданске награде .</p> <p>2. Остварена је рекапитулација и анализа посећених часова и разматрање резултата унапређења образовно-васпитног рада у другом полугодишту.</p> <p>3. Сачињен је предлог мера за побољшање квалитета рада за следећу школску годину.</p> <p>4. Остварен је договор и подељена задужења о организовању поправних испита.</p> <p>5. Извршена је краћа анализа протеклог завршног испита за ученике осмог разреда .</p> <p>6. Приступљено је изради извештаја о раду педагошког колегијума за школску 2020/2021.</p>	Чланови педагошког колегијума	28.VI 2021.

**ИЗВЕШТАЈ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА
У ШКОЛСКОЈ 2020/2021. ГОДИНИ**

У току школске 2020/21. године Наставничко веће Основне школе „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду одржало је 8 седница. На седницама је реализован план и програм који је израђен на основу Закона и подзаконских аката.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<p>Десета седница Наставничког већа</p> <p>1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа одржане 28.8.2020. године.</p> <p>2. Разматран је Извештај о раду директора школе за школску 2019/2020. Годину.</p> <p>3. Разматран је Извештај о самовредновању квалитета рада установе за школску 2019/2020. Годину.</p> <p>4. Разматран је Извештај о раду школе за школску 2019/2020. годину.</p> <p>5. Утврђен је распоред свих облика образовно-васпитног рада.</p> <p>6. Разматран је Годишњи план рада за школску 2020/2021. Годину.</p> <p>7. Представљен је распоред часова и подељена су задужења за школску 2020/2021. Годину.</p> <p>9. Изнет је предлог осталих наставних средстава.</p> <p>10. Представљена је организација и реализација рада у измењеним условима због епидемије Ковида-19.</p> <p>11. Описани су начини комуникације са родитељима, без родитељских састанака.</p> <p>12. Предложен је план дежурства наставника.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>31.8.2020.</p>
<p>Прва седница Наставничког већа</p> <p>1. Усвојен је записник са 10. Седнице Наставничког већа одржане 31.8.2020. године.</p> <p>2. Разматран је Извештај о успеху и владању на 1. Кварталу школске 2020/2021. Године.</p> <p>3. Упознати смо са новим Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.</p> <p>4. Упознати смо са препорукама и смерницама за рад (оцењивање, евидентирање часова, писмених провера и часова обавезних слободних активности).</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>10.11.2020.</p>

<p>5.Обавештени смо о начину евидентирања ученика који су у изолацији, о праћењу, обавештавању и примени прописаних мера у циљу заштите од заразе.</p> <p>6.Упознати смо са организацијом рада у случају изостанка радника .</p> <p>7.Информисани смо о акцији „Таленти 2020.“.</p> <p>8.Разно: услед пандемије и погоршања епидемиолошке ситуације, поред 11.новембра, образовно-васпитни рад неће бити реализован ни 12. Ни 13.новембра.</p>		
<p>Посебна седница Наставничког већа</p> <p>Дневни ред: Именовање чланова Комисије за спровођење гласања: Томислав Рожмарић, Валентин Новачић и Ивана Драгин.</p> <p>Давање мишљења о кандидатима за избор директора школе биће одржано у понедељак, 21.12.2020. од 9.00 до 13.00 часова.</p>		17.12.2020.
<p>Друга седница Наставничког већа</p> <p>1.Усвојен је записник са 1. Седнице Наставничког већа одржане 10.12.2020. године.</p> <p>2.Представљен је Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2020/2021. Године.</p> <p>3.Анализирана је реализација наставних, слободних, ваннаставних активности и такмичења.</p> <p>4.Обавештени смо о евидентирању ученика који су у изолацији, праћењу, обавештавању и примени прописаних мера.</p> <p>5.Упознати смо са изменама Календара рада школе.</p> <p>6.Обавештени смо о терминима поделе ђачких књижица.</p> <p>7.Упознати смо са детаљима о вођењу школске документације.</p>	Директор, стручни сарадници, наставници	23.12.2020.
<p>Трећа седница Наставничког већа</p> <p>1.Усвојен је Записник са 2. Седнице Наставничког већа одржане 23.12.2020. године.</p> <p>2.Анализирани су успех и владање у 3. Кварталу школске 2020/21. Године.</p> <p>3.Стручна већа су дала предлог уџбеника и осталих наставних средстава за школску 2021/22. Годину.</p> <p>4.Упознати смо са пробним тестирањем ученика 8. Разреда, припремама за завршни испит, избором Ђака генерације и уписним активностима.</p> <p>5.Упознати смо са изменама у Календару рада за школску 2020/21. Годину (Анекс).</p>	Директор, стручни сарадници, наставници	12.4.2021.

<p>6.Обавештени смо о реализацији редовне и наставе на даљину и планираним семинаром.</p> <p>7.Упознати смо са активностима везаним за упис ученика у први разред за школску 2021/22.годину.</p> <p>8.Информисани смо о извршеним инспекцијским прегледима (1.3, 10.3, 31.3.)</p> <p>9.Обавештени смо о процедури добијања бесплатних уџбеника (аплицирало 152 ученика) а Савет родитеља је за фотографисање ученика ангажовао Фото студио Креативни бренд.</p>		
<p>Четврта седница Наставничког већа – ванредна</p> <p>1.На основу приспелих сагласности од стране свих Већа наставника, појединачних сагласности као и разматрања и усвајања неких приспелих сугестија и предлога, може се закључити да је већином гласова усвојен Записник са 3. Седнице Наставничког већа одржане 12.4.2021. године.</p> <p>2.Након жалбе Савета родитеља и њиховог захтева да се понови процедура избора уџбеника и додатних наставних средстава и уваже њихове сугестије које се највише односе на избор бесплатних уџбеника, Стручна већа су размотрила своје предлоге и поновила избор уџбеника и додатних наставних средстава. Свим члановима Наставничког већа послат је табеларни приказ свих предложених уџбеника (после поновљених састанака свих Већа) са унетим изменама у појединим разредима и предметима.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>28.4.2021.</p>
<p>Пета седница Наставничког већа – електронска</p> <p>1. Усвојен је Записник са четврте седнице Наставничког већа одржане 28.4.2021.године.</p> <p>2.Анализирани су успех и владање ученика VIII разреда на крају школске 2020/21. године а Ученик генерације је Петар Крндија.</p> <p>3.Обавештени смо о реализацији Пробног завршног испита и организацији Завршног испита.</p> <p>4.Стручна већа треба да доставе предлог поделе предмета, обавештени смо о припремној настави и осталим активностима за ученике VIII разреда а ученици ће бити анкетирани за изборне предмете електронским путем.</p> <p>5.Обавештени смо о току уписних активности ученика у први разред, уписано је и тестирано 207 ученика, а за продужени боравак аплицирало је 140 а документацију приложило 109 ученика.</p> <p>6.Информисани смо о Видовданским наградама.</p> <p>7.Обавештени смо о распореду и начину одржавања седница Одељенских и Наставничких већа, евидентирању часова,</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>16.6.2021.</p>

<p>закључивању оцена, враћању књига, подели ђачких књижица и предаји извештаја.</p>		
<p>Шеста седница Наставничког већа – електронска</p> <p>1.Усвојен је Записник са пете седнице Наставничког већа одржане 16.6,2021. године.</p> <p>2.Анализирани су успех и владање ученика на крају школске 2020/21. године.</p> <p>3.Обавештени смо о досадашњем току завршних испита.</p> <p>4.Упознати смо са доделом Видовданских награда нашим најбољим ученицима.</p> <p>5.Део бесплатних уџбеника је допремљен у школу а остатак се очекује.</p> <p>6.Достављен нам је Календар рада за школску 2021/22. годину. Организација рада за наредну школску годину биће прецизирана на следећој седници Наставничког већа у августу.</p> <p>7.Стручна већа треба да доставе Годишње извештаје о раду до краја јуна а Планове наставних активности за следећу школску годину до 25.8.2021. године.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>28.6.2021.</p>
<p>Седма седница Наставничког већа – електронска</p> <p>1.Усвојен је Записник са шесте седнице Наставничког већа одржане 28.6.2021.године</p> <p>2.Чланови Наставничког већа упознати су са дописима Министарства просвете, науке и технолошког развоја о организовању наставе.</p> <p>3.Добили смо Упутство о мерама заштите у условима пандемије и раду у измењеним условима на почетку школске 2021/22.године.</p> <p>4.Упознати смо са сатницом рада по сменама, поделом учионица, организацијом рада продуженог боравка и распоредом часова.</p> <p>5.Обавештени смо о подели предмета и задужењима за школску 2021/22.годину.</p> <p>6.Добили смо детаљне информације о пријему ученика у први и пети разред у овој школској години.</p> <p>7.Обавештени смо о активностима на планирању и извештајима у овој школској години.</p> <p>8.Информисани смо о дистрибуцији уџбеника за ученике наше школе.</p> <p>9.Добили смо информације о бесплатним уџбеницима за ученике наше школе.</p> <p>10.Добили смо Записник ванредног инспекцијског надзора,</p> <p>11.Информисани смо о приступу Google suite платформи.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>27.8.2021.</p>

<p>Осма седница Наставничког већа – електронска</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвојен је Записник са седме седнице Наставничког већа одржане 27.8.2021. године. 2. Чланови Наставничког већа су обавештени о задужењима за школску 2021/22. годину. 3. Информисани смо о подели бесплатних уџбеника за ученике наше школе. 4. Упознати смо са планирањем наставе и свих осталих активности у нашој школи. 5. Добили смо информације о почетку наставне године, ЧОС-у и химни. 6. Обавештени смо о термину родитељских састанака (до 9.9.2021.). 7. Послат нам је списак дежурства наставника. 8. Требало би да допунимо сву документацију за прошлу школску годину. 	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>31.8.2021.</p>
---	--	-------------------

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Одељењски старешина подстиче, усмерава и стално помаже у раду одељењске заједнице. На почетку школске 2020/2021. године одељењске старешине – њих 54, колико има одељења у школи – у сарадњи са педагогом и психологом утврдиле су теме за ЧОС Поједине области рада организују се уз непосредну сарадњу са школским психологом и педагогом.

НАПОМЕНА: Због неповољне епидемиолошке ситуације настава и активности у прошлој школској години реализоване су у оквиру измењених услова рада и многе планиране активности на часовима ОЗ и ЧОС биле су прилагођене таквом раду. Подсећамо да је рад у првом циклусу протекао према основном моделу са редукованим бројем часова и активности, као и бројем ученика. Целе школске године наставници су реализовали непосредну наставу по групама до 18 ученика, а у другом циклусу настава је била реализована по комбинованом моделу са наизменичним смењивањем онлајн и непосредне наставе са групама ученика (до 18 ученика највише у групи). У појединим периодима (месецима) због изразито неповољне епидемиолошке ситуације у овом циклусу организовано је за све ученике само учење на даљину. Већина активности, као и сами састанци остварени су до краја школске године онлајн путем (путем групне преписке мејлом, у виду Гугл платформе и сл.). Због овакве организације рада и реализација уобичајних организационих активности, као и планираних тема на часовима ЧОС-а и одељењске заједнице била је отежана или се једноставно нису могли остварити у планираном облику.

Анализом реализације рада одељењских заједница и ЧОС-а добијени су следећи подаци :

Подручје рада	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА	Време
<p align="center">Израда плана и програма, конституисање ОЗ</p>	<p>1. Формиране су одељењске заједнице (ОЗ) од II до VIII разреда и изабрани одбори, односно председник, секретар, благајник (ученици првог разреда организовани су тако да имају своје задатке, али се смењују седмично или месечно, и то од октобра, због прилагођавања новим условима) .</p>	IX
	<p>2. Ученици су упознати са глобалним планом рада, на основу којег су сачинили свој, укључујући и теме за ЧОС, чија евиденција постоји у дневницима рада.</p>	IX
	<p>3. Неке ОЗ формирале су и комисије за помоћ слабијим ученицима, за одржавање зеленила у учионици и холу, одредиле хигијеничаре...</p>	IX

	<p>4. Ученици од I до VIII разреда упознали су се са распоредом дежурства у одељењу, са задацима и правилима понашања у току дежурства и то остваривали током године уз сталну контролу одељењског старешине.</p> <p>5. Ученици од I до VIII разреда континуирано су подсећани на своја права и обавезе док су у школи (правила понашања), а посебно на почетку школске године.</p>	<p>IX</p> <p>ГТоком године</p>
<p>Унапређивање успеха у настави и ваннаставним активностима</p>	<p>1. Ученици су упознати са Годишњим програмом рада школе и сами су предлагали неке нове облике активности.</p> <p>2. Укључени су у слободне активности према личном избору.</p> <p>3. Разматрали су могућности организовања екскурзија и излета те посете позоришту, изложбама, биоскопима, а затим непосредно учествовали у њиховој реализацији.</p> <p>4. У сарадњи са психологом и педагогом одржани су заједнички ЧОС и састанак ОЗ са унапред утврђеним темама за ово полугодиште.</p> <p>5. Реализоване су теме из програма о примени Конвенције о дечјим правима.</p> <p>6. У појединим разредима одржана су онлајн и накнадно најављена предавања о превенцији здравља ученика у оквиру пројкта „Моје здравље је у мојим рукама“</p> <p>7. Неке ОЗ правиле су графиконе свог успеха из појединих наставних предмета и заједно анализирале те предлагале како да се побољша успех и та искуства размењивала путем Гугл платформе..</p>	<p>X</p> <p>X</p> <p>X</p> <p>X-IV</p> <p>Током године</p>

	<p>8. Све ОЗ квартално су) у школи или електронским путем) анализирале свој успех и владање и давале критички осврт те предлагале начин побољшања успеха и владања.</p> <p>10. Одељењске старешине и чланови Тима активно су се укључиле у рад и реализацију програма професионалне оријентације у „пет корака“. У оквиру првог корака „самоспознаја „ ученици су на ЧОС у облику радионичарског рада релизовале са ученицима конкретне задатке као би они стекли што бољу слику о себи и својим способностима.</p> <p>11.Због неповољне</p>	<p>Током године</p> <p>III</p>
<p>Неговање другарства, пријатељства, заједничког живота, забаве и уважавање личног интегритета сваког ученика</p>	<p>1.ОЗ ове школске године због епидемиолошке ситуације нису организовале уочи Нове године забаву, игре, журку.</p> <p>Неке одељењске заједнице су пригодним материјалом уредиле своје учионице.</p> <p>2. Поједине ОЗ организовале су прославе рођенданадругара ,тако што су путем онлајн порука изразиле своје честитке. Прославе у оквиру одељења у школи су због примене мера нажалост изостале.</p> <p>3. Код ученика старијег узраста (у појединим одељењима) разматрана су питања разлике између критике и критизерства, шунд и кич наспрам правих уметничких вредности (материјал је слат путем Гугл платформе).</p> <p>4. У време непосредне наставе разговарало се у појединим одељењима и о правилима дискусије (саслушај, не упадај у реч, не псуј...)</p> <p>5. Ученичке ОЗ предлагале су својим одељењским старешинама шта би деца волела да промене, поправе у својој школи, а истицале шта им се допада.</p>	<p>XII</p> <p>Током године</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>Током године</p>
<p>Организовање акција солидарности и</p>	<p>1. Наше ОЗ укључене су у све акције у организацији Црвеног крста и Дечјег савеза школе.</p>	

<p>развијање хуманих људских односа</p>	<p>2. Све ОЗ биле су укључене у акције прикупљања новчаних прилога, половних уџбеника, школског прибора и прибора за личну хигијену у оквиру хуманитарних акција које је организовао Дечји савез Новог Сада и сам школа.</p>	<p>Током године</p>
<p>Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом</p>	<p>1. Остварене су посета ученика I–VIII разреда Позоришту младих , а ученици су присуствовали позоришним представама које су организоване у фискултурниј сали наше школе</p> <p>2. Чланови извиђачког одреда и представници ђачког парламента, активно су се укључили у уређење школског дворишта и низ других акција.</p>	<p>Током године</p>
<p>Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом</p>	<p>3. Многе манифестација које су планиране да се одиграју прошле године на нашем Новом насељу : радионице, изложбе, приказивање филмова, плесних тачака, као и друга изненађења због тренутних мера заштите отказане су или су организоване онлајн.</p> <p>4. Учешће ученика 3. разреда у акцији „Свака кап воде вреди, треба више да се штеди“ реализована је на часовима света око нас и природе и друштва.</p> <p>5. За ученике I–VIII разреда школски стоматолог је поводом недеље здравих зуба одржао презентацију о заштити зуба (у свим одељењима по групама).</p> <p>6. За ученице шестог разреда одржано је предавање о пубертеским променама и одржавању личне хигијене. Овог пута предавање је реализовано онлајн. Свака заинтересована ученица добила је путем мејла видео презентацију и предавање и тако упознала са овим важним пубертеским променама.</p> <p>8. Ученици свих разреда током читаве године сходно организацији рада ангажовали су се у еколошким акцијама (прикупљање старе хартије,</p>	<p>XII,II</p> <p>Током године</p>

	<p>старих шепова и пластичних флаша, прављење употребних предмета од материјала за рециклажу...) Остварена је веома успешно Хуманитарна акција прикупљања средстава за децу из Свратишта, као и наставак акције „Чепом до осмеха”.</p> <p>Ученици су несебичним хуманитарним радом показали велику жељу да помогну другима .</p> <p>10.Због поменуте епидемиолошке ситуације редукована је посета биоскопким и позоришним представама.</p> <p>Циљ ових посета је поред развијања другарства и развијње правилног опхођења и понашања на јавним местима као и корелација са наставним садржајима.</p> <p>11. Прошле школске године у сарадњи са члановима „Биолошке секције“ , поново је уређен простор испред главног улаза школе и посађена су поново два дрвета генерације. Тиме су одељењске заједнице заједно са својим старешинама започеле ову акцију садње дрвећа која ће временом прерасти и у традицију.</p> <p>12. На часовима одељењског старешине непосредно или онлајн говорило се о различитим видовима насиља на веома актуелне теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Најчешћи облици насиља међу вршњацима 2. Трговина децом 3. Безбедност у саобраћају <p>Ученици су углавном путем Гугл платформе или непосредно у одељењима млађег циклуса веома пажљиво пратили ова излагања која су била поткрепљена видео пројекцијом и активно су се укључивали у дискусију постављајући многобројна питања и износећи примере из свакодневног живота.</p>	<p>до марта месеца</p> <p>12.10.</p> <p>1.2.</p> <p>до марта</p>
<p>Учешће у литерарним и</p>	<p>Наши ученици су се од 1. до 8. ратреда активно учествовали на актуелним конкурсима. Овај вид активности био је веома заступљен</p>	

<p>ЛИКОВНИМ КОНКУРСИМА.</p>	<p>зато што су ученици путем Гугл платформе редовно добијали позиве за учешће, а велики број ученика се сходно својим афинитетима и успешно укључивамо. На многобројним конкурсима наши ученици су остварили запажене резултате.</p>	
<p>Праћење и анализа рада</p>	<p>1. Ученици свих ОЗ редовно су анализирали рад ОЗ, чак се и критиковали узајамно. Тако је код ученика развијано критичко и конструктивно мишљење .</p> <p>2. Било је и разматрања ученичких приговора о раду појединих секција, раду неких наставника, закашњавању на час (ученика и наставника) , али је и тражено да износе своје ставове и проналазе најбоља заједничка решења за решавање насталих проблема.</p>	<p>Током године</p>

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Током протекле, школске 2020/2021. године рад педагога у школи текао је у складу са Годишњим планом рада. С освртом на постављени циљ, задатке и подручја рада, реализовани су многобројни садржаји.

НАПОМЕНА: Због неповољне епидемиолошке ситуације настава и активности у прошлој школској години реализоване су у оквиру измењених услова рада и многе планиране активности овог тима биле су прилагођене таквом раду. Рад у првом циклусу протекао је према основном моделу са редукованим бројем часова и активности, као и бројем ученика. Целе школске године наставници су реализовали непосредну наставу по групама до 18 ученика, а у другом циклусу настава је била реализована по комбинованом моделу са наизменичним смењивањем онлајн и непосредне наставе са групама ученика (до 18 ученика највише у групи). У појединим периодима (месецима) због изразито неповољне епидемиолошке ситуације у овом циклусу организовано је за све ученике само учење на даљину. Већина активности, као и сами састанци остварени су до краја школске године онлајн путем (путем групне преписке мејлом, у виду Гугл платформе и сл.). Због овакве организације рада и реализација уобичајних организационих активности, као и планираних тема и рад педагога доживео је одређене промене, а на основу њих уследиле су и измене у самом начину организовања планираних активности и реализације.

Још од августа активно сам се укључила у прослеђивању запосленима свих приспелих аката и дописа Министарства просвете.

У периоду од 1. септембра до краја школске године свакодневно сам учествовала у тумачењу донетих прописа и помагала наставницима да реализују наставу у ванредним околностима, те им слала електронском поштом неопходна објашњења. Путем електронске поште и платформи учествовала сам активно у организацији, тестирања првака, полагања завршног испита, професионалној оријентацији, менторском раду, одабиру ученика, раду тимова, помоћи у реализацији наставе за ученике којима је потребна додатна подршка и сл.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада			
1. Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада установе.	Прикупљање података и редакција Годишњег плана	Педагог, психолог	VIII-IX 2020.
2. Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма.	Учешће у изради пројекта		
3. Учествовање у смишљавању и изради акционих планова.		Педагог, координатори Тимова	VIII-IX 2020.
4. Учествовање у писању Оперативних планова за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19 на основу Стручног упутства Министарства просвете	Сарадња		
5. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације индивидуалног образовног плана за децу.			
6. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.		Педагог, наставници	VIII-IX 2020.
7. У сарадњи са координаторима Тимова и психологом, израђен је План и програм Дечјег савеза и Ученичког парламента, План уписних активности у први разред основне школе, План професионалне оријентације, План сарадње са друштвеном средином, Здравствене превенције и превенције болести зависности, Борба против дрога, План рада тима за инклузију и додатну подршку деци. У сарадњи са наставницима ликовне и музичке културе, као и наставницима српског језика урађен је План естетског уређења школе; а у сарадњи са директором школе Годишњи план рада школе за 2017/2020. годину, План и програм Савета родитеља школе, план рада Педагошког колегијума.	Сарадња		

<p>8. У сарадњи са наставницима израђени су неки програми стручних већа разреда и појединих предмета и оријентациони програми допунске наставе, као и посебни индивидуални планови подршке.</p> <p>9. Израђен је План васпитног рада са приоритетним задацима.</p>		Педагог, психолог	2020.
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада			
<p>1. Праћена је реализација и по кварталима су евалуиране активности предвиђене ИПП (индивидуалним планом подршке) са ученицима који заостају у савладавању наставног градива услед слабијих способности, живљења у нестимулативној средини и проблема у понашању и адаптацији на школску средину.</p> <p>2. Провера и праћење напредовања ученика I разреда кроз поређење постигнућа оствареног на упису у односу на наставни процес.</p> <p>3. Реализовани су послови из области праћења и вредновања, и то у виду израде и обраде анкета и упитника за различите намене.</p> <p>4. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе</p>	<p>Вођење седница ОВ по кварталима, анализа успеха и влада по кварталима</p> <p>Сарадња</p>	<p>Педагог, чланови Тима за инклузију</p> <p>Педагог, учитељи I разреда</p> <p>учитељи</p> <p>Педагог, тимови</p>	<p>X 2020.</p> <p>X, XI 2020.</p> <p>Током полугодишта</p>
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
III Рад са наставницима			
<p>1. Учитељима и наставницима пружана је помоћ у прилагођавању захтева способностима ученика који заостају у савладавању наставног градива (мере индивидуализације) за десет ученика.</p> <p>2. Пружана је помоћ и остварена пуна сарадња са наставницима у раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка у раду. Израда педагошког профила, плана активности, као и реализација ИПП ове године су нам приоритетна област где смо заједно радили, договарали се и стручно усавршавали. То је само почетак једног великог поглавља сарадње са наставницима која треба да се настави и унапређује што више.</p> <p>3. Рад са наставницима је током полугодишта текао континуирано и проширен је, у поређењу са планираним, према потребама које су током године биле спонтано проистекле. Најинтензивнија сарадња била је у почетку са учитељима првог разреда, што је разумљиво с обзиром на потребу пружања помоћи при увођењу ученика првог разреда у нов школски живот. Разговор о сваком ученику појединачно, запажања педагога на тесту и преношење истог за учитеље је облик сарадње који се показао као вишеструко користан.</p> <p>4. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања дечјег напредовања у функцији подстицања дечјег развоја и учења.</p> <p>5. Континуирано је одржавана сарадња са учитељима који су имали ученике са сметњама у развоју.</p> <p>6. И овог полугодишта наставници су упућени како да планирају свој рад и сачине га у писменој и електронској форми те тако предају, уз коришћење упутстава и смерница</p> <p>7. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење</p> <p>8. Реализовано је пет посета часовима. По завршетку часа</p>	<p>Саветовање и давање модела индивидуализације</p> <p>Саветовање</p> <p>Саветовање</p> <p>Едукација за примену принципа добре комуникације: вештина слушања. вештина поста-вљања</p>	<p>Психолог, педагог, учитељи</p> <p>Психолог, педагог, директор</p> <p>Педагог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године IX-VI 2020/2021.</p> <p>Током године</p>

<p>уследила је дискусија и размена мишљења о часу са предлозима за даљи рад. Оснаживани су наставници да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p> <p>9. Пружана је подршка наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.</p> <p>10. Пружана је помоћ одељењским старешинама седмог и осмог разреда у оквиру спровођења савремене концепције професионалне оријентације ученика.</p> <p>11. Континуирано слање електронским путем актуелног наставног материјала и различитих докумената који поспешују рад наставника.</p> <p>12. Одржано је 12 састанака са Стручним већима у којима им је пружена методичка , организациона помоћ као и помоћ у вођењу документације(оперативних и глобалних плановаДневника рада, педагошке свеске итд.)</p>	<p>питања, вештина усмерене комуникације</p> <p>Размена материјала</p> <p>Присуствовање Сарадња</p> <p>Размена информација и пружање помоћи</p>	<p>Педагог</p> <p>Педагог</p> <p>Тим</p>	<p>По утврђеном плану</p> <p>Током године</p> <p>Током године III,IV ,V 2021.</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>	<p>Начин реализације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>IV Рад са ученицима</p>			
<p>1. Рад са ученицима реализован је кроз честе контакте, разговор, одржане часове, организовање свечаности,индивидуални саветодавни рад, допунски рад.</p> <p>2. Учешће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда</p> <p>3. Остварен је саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива или у прилагођавању, а посебан разговор вођен је са ученицима који су дошли у нашу школу из других школа и средина – у циљу лакшег прилагођавања.</p> <p>4. Непосредан рад са ученицима реализован је и кроз садржаје појединих тема на ЧОС, и то из области професионалне оријентације, здравственог васпитања и правилне исхране, заштите средине, хуманих односа међу половима, развоја толеранције и заштите од насиља, дечјих права и обавеза, колегијалног односа у одељењу.</p> <p>5. Редовно је организован индивидуални рад са ученицима са којима се радило по посебном плану подршке.</p> <p>6. Учествовала сам у појачаном васпитном раду са појединим ученицима који су видно кршили правила понашања у школи, неоправдано изостајали са наставе или су својим понашањем угрожавали друге.</p> <p>7. Сви ученици седмог и осмог разреда укључени су у савремени приступ програма професионалне оријентације у пет корака.</p> <p>8. Учествовала сам у прављењу плана подршке ученицима који због великог броја иоправданих изостанака нису могли да присуствују настави. Подршка је обухватала одабир садржаја, начин усвајања, слање потребног материјала електронским путем , слање и преузимање провера знања , ко и оцењивање ученика.</p>	<p>Анализа добијених резултата и структурирање деце по критеријумима</p> <p>Праћење рада на часовима, предлагање мера за унапређење</p> <p>Интервју, тестирања саветодавни рад</p>	<p>Педагог Ученици</p> <p>Педагог, психолог ученици</p> <p>Педагог ученици</p> <p>Педагог, ученици, наставници, учитељи</p> <p>Педагог Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Педагог, Ученици</p>	<p>Током полугодишта</p> <p>VIII 2021.</p> <p>Током године</p> <p>По договору</p> <p>Током године</p>

		Наставници и родитељи	
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
V Сарадња са родитељима, старатељима			
<p>1. Континуирано је вршено саветовање родитеља који су се самоиницијативно обратили за помоћ, као и оних који су дошли по позиву психолога. Редован саветодавни рад остварен је са 50 родитеља.</p> <p>2. Прикупљање података од родитеља, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја</p> <p>3. Сарадња са родитељима кроз рад у оквиру васпитно-дисциплинске комисије у случају процесуирања тежих повреда обавеза од стране ученика.</p> <p>4. У оквиру сарадње са родитељима, успостављена је стална сарадња која је најчешће реализована кроз индивидуалне контакте. У нашој школи има доста непотпуних породица и оних са неусклађеним брачним односима, тако да се родитељи врло радо обраћају тражећи помоћ јер желе да заштите своју децу од тренутне ситуације. Исто тако, све чешће се јављају породице које су преузеле старатељство над децом (баке и шира родбина) или су хранитељска породица и неопходна им је помоћ како би правилно преузели нове обавезе и што боље остварили своју васпитну улогу.</p> <p>5. Остварен је саветодавни рад са родитељима који долазе из маргинализоване средине.</p>	<p>Формулару у папирној и електронској форми</p> <p>Сарадња</p> <p>Размена информација и пружање помоћи Сарадња</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог, васпитно-дисциплинска комисија</p> <p>Директор, психолог, чланови тима</p> <p>Психолог</p> <p>Директор, психолог, педагог</p> <p>Директор, психолог, педагог</p>	<p>Током полугодишта</p> <p>Током полугодишта</p> <p>IX 2020.</p> <p>Током полугодишта</p>
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета			
<p>1. Рад са директором и психологом остваривао се током полугодишта веома успешно. Сарадња, договарање, подстицање и оснаживање су узајамни. Готово све области рада пропраћене су сарадњом. Заједнички планирамо и усаглашавамо ставове при изради основних докумената школе везаних за годишње или вишегодишње планирање. Заједно смо учествовали у изради Анекса Школског програма, Годишњег плана рада и појединих посебних планова. Усаглашавали смо се и предлагали садржаје појединих докумената, попут правилника. Заједно смо вршили анализе и радили извештаје који су презентовани на састанцима стручних органа школе.</p> <p>2. Сарадња са директором и психологом остварена је у области истраживања постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе као што је примена савремених облика рада у настави, АВ средстава и рачунара те рад у дигитализованој унионици, стручно усавршавање у школи и ван ње, испитивање специфичних проблема и потреба наше школе.</p> <p>3. Остварен је заједнички рад, узајамно помагање и сарадња са директором, помоћницима директора и психологом у оквиру деловања стручних тимова и комисија, поготово у подели задужења, одабиру садржаја и равномерној подели послова. Сарадња са директором и психологом је остварена и на формирању одељења и распореду одељењских старешинстава.</p> <p>4. Спровођен је тимски рад на изналажењу начина</p>	<p>Учешће, сарадња</p> <p>Сарадња</p> <p>Сарадња, размена информација</p>	<p>Психолог, педагог, директор</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p>

<p>унапређивања вођења педагошке документације школе, заједнички прегледи документације и уједначавање ставова у захтевима и давње јасних смерница наставницима.</p> <p>5. С обзиром на услове рада и ШРП, остварена је сарадња са директором на уређењу школске средине, побољшању услова рада како за ученике тако и за наставнике и осавремењавању наставних средстава.</p> <p>6. Стална сарадња и заједнички рад на многим пословима и задацима остварују се свакодневно са школским психологом. Постојање истинског разумевања, потпоре у раду, размене искустава и узајамног поверења допринело је да са вољом и великим задовољством могу да испуњавам своје радне обавезе. Наш заједнички рад многоме доприноси да задаци буду потпуније реализовани, а да проблеми увек буду вишеструко анализирани са аспекта струке.</p> <p>7. Сарадња са родитељима у оквиру Тима за инклузију. Пружана је подршка и помоћ родитељима деце са проблемима у развоју која су обухваћена посебним планом рада. Чести контакти, групни разговори са родитељима и сарадницима допринели су да ти наши ученици напредују у раду и прилагођавању школском животу.Током године оставривани су састанци у оквиру ТИО и размењивана су искуства са личним пратиоцима ученика. Употпуњена је њихова документација , која је садржала и њихове извештаја и запажања у раду и напредовању ученика,</p>	<p>Сарадња, размена инфор- мација</p>	<p>Психолог педагог</p> <p>Психолог, педагог</p>	<p>IX-XII 2020.</p>
<p>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</p>	<p>Начин реали- зације</p>	<p>Носиоци</p>	<p>Време</p>
<p>VII Рад у стручним органима и тимовима</p>			
<p>1. Активно учешће у раду седница Наставничког већа на којима су присутни упознати са: планирањем и самовредновањем у школској 2016/2020.</p> <p>2. Као координатор Стручног тима за инклузију, Стручног тима за развој школског програма и Тима за професионалну оријентацију ученика сазивала сам састанке и учествовала активно у раду наведених тимова.Присутствовала сам и конференцији под називом,,Буди део решења“.</p> <p>3. Активно учешће у Тиму за медијску делатност и помоћ и сарадња свим Тимовима у школи.</p> <p>4. Рад у стручним органима и тимовима реализован је потпуно и према плану. Подаци добијени на основу спроведених анкета презентовани су на седницама Наставничког већа; презентован је Годишњи план рада . Исто тако, након стручног усавршавања презентовани су садржаји за све остале колеге чланове Наставничког већа.</p> <p>5. Активно сам учествовала као координатор у Тиму за инклузију, Активу за развој школског програма и Активу за развојно планирање; организовала сам састанке и припрему израде докумената и планова. Ангажовала сам се у Тиму за професионалну оријентацију, где сам се укључила у имплементацију савременог приступа ПО. У оквиру Стручног тима за инклузивно образовање непосредно сам укључена у рад, као и у деловање тимова за посебну подршку ученицима. Учествовала сам кроз стручна већа у изради планова рада, а у оквиру Тима за уређење школе, уз сарадњу са наставницом ликовне културе. Заједно са осталим члановима Тима за професионалну оријентацију направљен је кутак у којем су на паноима излагане брошуре и актуелни рекламни материјал у оквиру професионалне оријентације ученика.Била сам један од организатора IV школског сајма образовања који је веома успешно реализован.</p> <p>6. Помагала сам у реализацији школских приредби као што су „Пријем ученика Дечији савез“, „Завршна приредба за ученике четвртог разреда“ као и у дочеку групе ученика из Швајцарске.</p> <p>7. Учествовала сам у реализацији школског „Новогодишњег вашара“ који је био организован у холу школе за ученике млађих разреда.</p>	<p>Сарадња, размена инфор- мација</p> <p>Учешће, савето- вање</p> <p>Учешће, савето- вање</p> <p>Сарадња</p> <p>Сарадња</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог, чланови комисије</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Актив учитеља, педагог</p>	<p>Током године</p> <p>IX-XII 2020.</p> <p>IX 2020.</p> <p>IX 2020.</p> <p>IV 2021.</p> <p>X 2020.</p> <p>V,VI 2021.</p>

			XII 2020.
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе			
<p>1. Организована су предавања ученицима млађих разреда у вези понашања у саобраћају.</p> <p>2. С обзиром на потребе школе и унапређивање рада са ученицима којима је потребна посебна подршка, остварена је сарадња са Интерресорном комисијом.</p> <p>1. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином остваривана је током првог полугодишта. Број сарадника стално се повећава с обзиром на маркетинг и сталну потребу школе да усавршава своју наставу и рад са децом у целини. Остварена је редовна сарадња са другим педагозима основних школа и предшколских установа; са ШОСО „Милан Петровић“ организовали смо рад са ученицима којима је била потребна посебна подршка.</p> <p>2. Сарадња је функционисала и са Институтом за педагогију, Школским диспанзером, Институтом за плућне болести, Црвеним крстом града Новог Сада, Позориштем младих, Стоматолошким факултетом .</p> <p>3. Организовано је онлајн предавање за девојчице шестог разреда. Предавачи су на веома интересантан, едукативан и приступачан начин пренели ученицама информације о пубертетским променама. Материјал је послат на мејл адресу сваке заинтересоване ученице;</p> <p>4. Помагала сам у организацији и реализацији различитих хуманитарних акција прикупљање средстава за децу из Свратишта, као и наставак акције „Чепом до осмеха“.</p> <p>Остварена је сарадња са Центром за социјални рад. Вођени су чести телефонски разговори и организовани састанци у школи или онлајн.</p> <p>5. Организована су предавања ученицима млађих разреда у вези понашања у саобраћају.</p> <p>6. Са појединим родитељима организовани су групни родитељски састанци на тему актуелне ситуације у одељењу и начина како да се уочени проблеми у понашњу ученика превазиђу.</p> <p>7. Током године према потреби остваривана је сарадња са Школском управом и просветним саветницима.</p>	<p>Сарадња, размена информација</p> <p>Сарадња, размена информација</p> <p>Сарадња, учешће размена информација</p> <p>Предавања</p> <p>Акција садње</p>	<p>Психолог, педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог, наставниц и биологичке Педагог, психолог, управа школе Педагог, наставниц и, ученици, управа школе, Тим за борбу против насиља, Актив разредне наставе</p>	<p>Током полугодишта</p> <p>XII 2020.</p> <p>V 2020.</p> <p>новембар</p> <p>Током године</p>
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Начин реализације	Носиоци	Време
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
<p>1. Редовно је вођена сва потребна педагошка документација: дневник рада, евиденција о индивидуалном раду са ученицима, евиденција о раду са родитељима, протоколи о посећеним часовима, досијеи ученика којима је потребна посебна подршка, евиденција о ученицима уписаним и исписаним током године.</p> <p>2. И ове школске године комплетан Годишњи план рада и Школски програм и план рада педагога урађени су у електронској</p>	Електронска форма	Педагог, психолог	Током године

<p>форми. Прикупљани су потребни подаци о ученицима и њиховим родитељима.</p> <p>3. Припрема за рад са ученицима и наставницима рађена је или са малим тезама или у електронској форми. Настојала сам да што чешће користим АВ средства, у складу са нашим програмом унапређивања васпитно-образовне праксе. Разне анализе, извештаји и предавања најчешће су поткрепљени сликом, записом који је урађен као презентација.</p> <p>4. Редовно сам се укључивала и у стручно усавршавање организовано у нашој школи, у сарадњи са другим институцијама за све наставнике и сараднике, као и у оне ван ње.</p> <p>5. Као координатор Тима за инклузију активно сам се укључила организацију и реализацију семинара „Инклузија од теорије до праксе 2” која је била реализована путем ЗУМ платформе.</p> <p>6. У оквиру јачља дигитаних компетеенција укључила сам се у вебинар обуку „Дигитална учионица“.</p> <p>7. Заједно са психологом Весном Баришић и помоћницом директора Сунчицом Торбицом учествовала сам у онлајн семинару – обуци који је реализован путем Зум платформе. Семинар је био у организацији Школске управе Нови Сад на тему : „Самовредновање рада школе“</p>	<p>Писмена форма</p> <p>Електронска форма</p> <p>Писмена форма</p> <p>Присуство</p> <p>Обука</p>	<p>Педагог, психолог</p> <p>Педагог</p> <p>Наставници</p> <p>Школска управа</p>	<p>Током године</p> <p>.</p>
---	--	---	------------------------------

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Задаци	Активности	Сарадници	Начин реализације	Евалуација	Време реализ.
I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	1. Учествовали у припреми израде концепције годишњег плана рада установе	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Годишњи план	
	2. Учествовали у изради годишњег извештаја о раду Школе	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Годишњи план	
	3. Учествовали у избору и планирању реализације посебних и специјализованих програма	Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање програма	Програми	
	4. Учествовали у осмишљавању и изради акционих планова	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Акциони план	
	5. Израдили годишњи плана рада психолога		Према Правилнику	План	
	6. Израђивали месечне оперативне планове рада психолога		Према годишњем плану	Месечни планови	Током године
II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО	1. Учествовали у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу током школске године у условима комбинованог модела наставе	Одељенске старешине	Индивидуални разговори и предавања у одељењима		Током године
	2. Пратили и вредновали примену мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са посебним потребама	Одељенске Старешине Предметни Наставници, родитељи	Консултације и саветовање	Дневник рада психолога	Током године

ВАСПИТНО Г	3. Израдили кварталне извештаје и полугодишњи и годишњи извештај о раду школе	Председав. Стручних тимова и органа	Прикупљање делова извештаја и редакција	Извештаји о раду Школе	X XII III VI
	4. Кординирали радом Тима за самовредновање рада Школе и учествовао у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Управа Педагог Тим	Прављење програма, Истраживање, Обрада података Писање извештаја	Извештај о самовредновању	Према Плану СТ за самовр.
III. РАД СА НАСТАВНИ ЦИМА	1. Пружали подршку наставницима у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење, у условима комбинованог модела наставе у време пандемије	Наставници	Индивидуални разговори Часови одељенског старешине	Дневник рада психолога	Током године
	2. Реализовали саветовање наставника у индивидуализацији в.о.р.односно наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености постигнућа у школи, посебно у условима пандемије	Наставници	Индивидуални разговори 53 наставника са преко 200 контаката	Дневник рада психолога	Током године
	3. Пружали подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада психолога	Током године
	4. Помагали наставницима у оснаживању за рад са ученицима изузетних способности	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада психолога	Током године
	5. Пружали подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада психолога	Током године

	облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење				
	6. Подржавали наставнике да препознају и стимулишу способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Одељенске старешине осмог разреда	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	XI XII I
	7. Пружали подршку наставницима у раду са родитељима.	Одељенске старешине	Саветодавни рад	Дневник Рада психолога	Током године
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА А	1. Учествовали у праћењу напредовању ученика у развоју и учењу	Педагог Од. стареш. наставници	Индивидуално Час одељенског старешине		Током године
	2. Испитивали децу уписану у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса	Педагог	Тест за испитивање Првака – ТПИ 210 деце	Протоколи тестирања	IV V VI
	3. Израдили структуру одељења првог разреда.	Управа педагог	На основу Резултата тестирања	Документација	VIII
	4. Испитивали опште и посебне способности, особине личности, когнитивне стилове, мотивацију за школско учење, професионално опредељење, вредносне оријентације и ставове, групну динамику одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења	Педагог Одељенске старешине	Психолошки Тестови Упитници анкете	Протоколи испитивања	Током године
	5. Спроводио саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања	Педагог Одељенске Старешине Предметни наставници	Саветодавни рад	Картотека ученика	Сваког месеца

	6. Пружали подршку деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и иоп-у	Педагог Одељенске Старешине Предметни наставници	Испитивање услова и могућности и саветодавни рад	Картотека ученика	Кварталн о И по потреби
	7. Учествовали у идентификовању ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Педагог Предметни наставници	Тестови способности и упитници личности	Картотека ученика	VI XII
	8. Пружали психолошку помоћ ученицима, групи, односно одељењу у акцидентним кризама у време пандемије	Управа Педагог Одељенске старешине	Процедура Поступања у Кризним ситуацијама	Записници	Током године
	9. Учествовали у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Педагог Одељенске старешине	Према плановима појачаног васпитног рада	Планови	Свакодне вно током године
	10. Анкетирали, тестирали и спровели саветовање ученика за професионалну оријентацију	Педагог Одељенске Старешине Тим	Анкетирање тестирање саветовање 47 ученика	протоколи	XI, XII I, II
V. РАД СА РОДИТЕЉИ МА	1. Прикупљали података од родитеља, који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја, нарочито током епидемије	Сви родитељи	Индивидуални рад са родитељима	Дневник рада	Током године
	2. Прикупљаали податаке од родитеља, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика првог разреда и праћење његовог развоја, нарочито током епидемије	Родитељи ученика првог разреда	Упитник за родитеље	Документаци ја за упис ученика у први разред	Током године
	3. Саветодавни рад са родитељима	Родитељи који се определе за рад	Саветодавни рад 102 родитеља	Дневник рада	Свакодне вно током године

VI. УЧЕСТВОВАЛИ У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВИМА	1. Наставничког већа 2. Одељенских већа 3. Стручни тим за заштиту од насиља 4. Стручни тим за самовредновања рада Школе	Управа, педагог и чланови стручних органа	Учешће у раду седница и писање извештаја	Документација	Према плановима стручних тимова
VII. РЕАЛИЗОВАЛИ САРАДЊУ СА УСТАНОВАМА ИЗ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ	1. Градски секретаријат за образовање 2. Центар за социјални рад 3. МУП 4. Медији		Медијација	Дневник рада	Током године
VIII. РАДИЛИ НА ЛИЧНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	1. Стручно усавршавање унутар установе: - координирао радом два стручна тима - организовао рад одељенских већа по кварталима	Друштво психолога Србије	Присуство	Уверења	IV VI Током године унутар Установе
IX. ПРИПРЕМА ЗА РАД И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1. Водио картотеку ученика 2. Водио дневник рада психолога				Свакодневно током године

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА

Област	Садржај активности	Начин реализације	Сарадници у раду	Време
Васпитно-образовни рад	Упознали смо ученика са књижним фондом и правилима рада у библиотеци	Часови са ученицима првих разреда	Наставници разредне наставе	фебруар
	Развијање и неговање навика читања код корисника	Препоруке за избор књига у односу на узраст и интересовање ученика Листе најчитанијих књига (по избору читалаца)	Наставници разредне наставе, наставници српског језика и ученици	током школске године
	Припремили и спровели акцију најсадржајнији и најлепши Читалачки дневник	Није реализовано због мера заштите од пандемије.		
	Навикавање ученика на пажљиво руковање књижном грађом, на њено чување и заштиту	У библиотеци	Библиотекари	током школске године
	Упућивање ученика у коришћење приручне литературе	Упућивање ученика у проналажење информација у енциклопедијама и речницима, у коришћење регистра и интернета	ученици	током школске године
	Помоћ наставницима за одржавање часова	Набавка стручне литературе, уџбеника и периодике за наставнике	наставници	током школске године
	Договори и консултације у вези са набавком нових наслова	Консултације са стручним активима, информисање са сајтова и каталога издавачких кућа, анкетање ученика	Стручни активи, ученици	октобар март
	Библиотечка о-информаци	Припремљен библиотечки фонд и библиотечка документације у новој	Обрада у програму за библиотечко пословање Winisis	

она делатност	школској години, промена одељења, нови ученици ...			
	Праћење издавачке делатности и планирање набавке	Посета Сајму књига у Београду; Посета Салону књига у Новом Саду онлине		октобар март мај
	Обрађен књижни фонд	Обрада књига у програму за библиотечко пословање Winisis		Током школске године
	Израђена статистика	Праћење коришћења књижне грађе корисника (број издатих књига)		током школске године
	Информисање о набавци нових књига	Спискови нових књига, сајту библиотеке, сајту школе и фајсбук списак нових књига за наставнике на огласној табли		ТОКОМ школске године
Стручно усавршавање	Стално праћење издавачке делатности	Упознавање са новим издањима преко каталога и сајтова издавачких кућа		током школске године онлине
	Праћење литературе из области библиотекарства	Упознавање са новим издањима из области библиотекарства преко каталога и сајтова издавачких кућа и библиотека		током школске године онлине
	Присуствовање семинарима, саветовањима, стручним састанцима школских библиотекара јужнобачког округа	-Присуствовање састанцима школских библиотекара путем вибера		током шк.године

	Сарадња са матичном библиотеком	Није остварено због мера против панденије	Градска библиотека Нови Сад	
Остали послови	Израђен план и извештај о раду библиотеке	Израда плана и извештаја о раду библиотеке		август јун
	Присуствовање седницама наставничког већа	Присуствовање седницама наставничког већа онлине		током школске године

Напомена: Целе школске године, свакодневно библиотекари су били распоређени на радни задатак у боравку по налогу Директора.

Вера Срдих

Мирјана Зуковић

Школски библиотекари

Датум: 30. VI 2021.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

И ове школске године послови секретара школе били су усмерени су на константно праћење законске регулативе која регулише делатност образовања и друге области права и њене примене на конкретне случајеве у свакодневном раду, да би се обезбедила законитост рада школе. У том смислу активности секретара школе, поред осталог, обухватале су следеће правно- техничке послове:

Подручје рада	Садржај активности	Време рада	Сарадници
Послови из делокруга правне службе	<ul style="list-style-type: none"> -Извршена је израда нацрта општих аката школе у складу са законом; - Остварено је праћење и спровођење поступка доношења истих; -Вршена је правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе; - Реализована је израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе; - Остварено је присуствовање седницама органа управљања, присуствовање и другим органима и стручним телима; - Реализовани су правно-технички послови око избора свих органа у школи; 	<p>од VIII-2020. до IX-2021.</p> <p>Током године по потреби</p>	Директор, помоћници директора, административни радници
Послови из области рада органа школе	<ul style="list-style-type: none"> - Обављани су стручни послови за потребе Школског одбора, Савета родитеља; -Вршена је припрема и обрада материјала које реализују ови органи, као и вођење Записника Школског одбора и старање о законитости донетих одлука; 	од VIII-2020. до IX-2021.	Директор, помоћници директора, председник ШО
Послови из области кадровске службе	<ul style="list-style-type: none"> - Обављани су стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника; - Обављани су стручни послови у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених; - Вршена је израда уговора о раду за запослене; - Вођена је кадровска евиденција ; -израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора; 	од VIII-2020. до IX-2021.	Директор, помоћници директора и административни радници
Послови из области стручног усавршавања	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно је вођена евиденције о обавези полагања испита за лицецу, 	од VIII 2020. до IX-2021.	Директор, помоћници директора

запослених и полагања испита за лиценцу	пријављивање приправника Министарству просвете; - Вршена је израда решења за ментора, као и стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу; - Вођена је евиденције о стручном усавршавању запослених;		
Учешће у анализи реализације ГПР	-Учествовамо је у изради ГПР дати су подаци за делове ГПР из домена рада секретара	ХП, VI	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Учешће у изради ЦЕНУС	-Заједно са рачуноводством узето је учешће у изради ЦЕНУС-а (подаци из делокруга рада секретара);	IX	Директор, помоћници директора и административни радници
Попуњавање образаца за потребе статистике	-Прикупљени су и попуњавани образци за потребе вођења статистике (прикупљање, провера и уношење података);	Прикупљање, провера и уношење података	Директор, помоћници директора, стручни сар.
Послови у вези полагања испита у школи	-Редовно су праћени прописи који се односе на начин полагања свих врста испита у школи, као и учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са законом;	од VIII-2020. до IX-2021.	помоћници директора, стручни сарадници
Пријем педагошке евиденције ради архивирања	-Редовно су вођене књиге евиденције о образовно-васпитном раду, матичне књиге, записници са испита ученика;	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Послови у вези ученика	Вршено је попуњавање регистра уписаних ученика; -Редовно су издавана уверења и потврде ученицима ради остваривања права код других органа као и захтеви преводнице ученика; - Обављани су стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика; - Реализовани су стручни послови који се односе на оверавње докумената;	од VIII-2020. до IX-2021.	одељењске старешине

**ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА У ШКОЛСКОЈ
2020/21.**

Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник, васпитач и стручни сарадник који испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи кроз извођење и одбрану часа наставника у школи (тему бира у сарадњи са ментором). Приправник који потпуно савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

САДРЖАЈ РАДА И РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	Носиоци реализације
1. Реализовано је идентификовање <u>приправника</u> и пријављивање министарству које је надлежно за послове образовања приправника у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.	Управа школе, секретар
2. Остварено је <u>именовање ментора</u> (по претходно прибављеном мишљењу стручног органа) за: – <u>наставника</u> – од стручног већа за област предмета; – <u>стручног сарадника</u> – од педагошког колегијума (или према условима прописаним законом).	Директор
3. Вршено је постепено <u>увођење приправника</u> у посао, уз сарадњу и договор. 4. Пружана је помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада. 5. Присуствовано је образовно-васпитном раду приправника од стране ментора. 6. Вршено је анализирање ОВР у циљу праћења напредовања приправника. 7. Пружана је помоћ приправнику у припреми за проверу савладаности програма. 8. <u>Подношен је извештај директору</u> школе о оспособљености приправника за самостално извођење ОВР. 9. Вођена је <u>евиденција</u> о раду приправника (период у којем је ментор радио са приправником, време посећених часова, запажања о раду приправника, његовом напредовању у савладавању програма, препорукама за унапређење и његовом поступању према препорукама).	Ментор
10. Сам приправник је водио евиденцију о свом раду, писао припреме за часове, своја запажања, као и запажања и сугестије ментора. 11. Своју евиденцију запажања и припрему достављао је ментору.	Приправник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИЦЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Реализација садржаја рада	Сарадници	Време реализације
СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ		
<p>Посао помоћника директора подразумева све активности на организацији рада и наставе заједно са директором школе. Потребно је било узети активно учешће најпре на свим активностима везаним за припрему рада у школској 2020/21, што подразумева израду комплетне Педагошке документације, израду глобалних и оперативних планова, распореда, поделе задужења, организацију рада, простора и др.</p> <p>- Са директором школе и ПП службом сам пратила реализацију годишњег плана рада школе за школску 2020/21. као и реализацију планираних наставних и ваннаставних активности у школи (редовна настава, изборна, допунска, додатна, припремна настава, слободне активности, друштвено-користан рад и рад ученичких организација).</p> <p>- Било је потребно пратити све инструкције надлежних институција о здравственом стању и ситуацији услед пандемије Ковид-а, проанализирати стање у установи и примрнити се за начин рада по одговарајућем предложеном моделу, распореду, групама, редовно информисати запослене о начину рада, комуникације, обукама, тв програму и организовати наставу уз максималну професионалну и техничку, као и логистичку подршку.</p> <p>Заједно са ПП службом брзо се успоставио одличан комуникациони канал и проток информација са наставницима, родитељима, ученицима, надлежним институцијама... Такође се радило на квалитетном и благовременом обавештавању родитеља о свим променама у раду као и о детаљима неопходним да се настава реализује.</p> <p>Упис првака као и Пробно и Завршно тестирање осмака су обављани делимично непосредним радом, делимично електронски и изискивали су велико ангажовање како би се брзо прилагодили свим захтевима и новом начину рада и били успешно спроведени упркос објективним проблемима, ограничењима уз минимални ризик.</p> <p>Све седнице су услед новонасталих околности такође припремане и реализоване електронским путем, као што су тим видом комуникације биле донете и све одлуке.</p> <p>Због новог начина рада указала се потреба за појачаном обуком просветног кадра у свим областима е- комуникације, па је тиме стављен акценат на јачање стручних компетенција за коришћење е - алата, веб презентација, коришћење Гугл учионица....</p> <p>Наставницима су такође биле понуђене и све презентације уџбеника и дигиталних уџбеника издавачких кућа, као и обуке и платформе за њихово коришћење.</p> <p>Такође им је пружана стручна помоћ у информисању о новинама у новим плановима и програмима, шта оне све садрже, у тумачењу а такође су и сакупљени подаци о избору нових уџбеника који су прослеђени надлежним институцијама а као информација и родитељима.</p> <p>- Координатор сам Тима за стручно усавршавање и током године сам пратила и евидентирала реализацију и учешће на семинарима, учествовала у пријављивању, пратила финансирање и континуирано информисала запослене о терминима и темама за стручно усавршавање. На крају године сачинила сам и детаљан извештај о стручном</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошк и колегијум</p>	

<p>усавршавању запослених у установи и ван установе са комплетном обрадом података. Такође на основу свих података и континуираног праћења свих сегмента наставе, еволуације, уочене су слабе стране и потреба за организовањем одређених области стручног усавршавања које се имплементирају у План стручног усавршавања и Развојни план школе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирала сам и своје лично стручно усавршавање по акредитованим програмима Министарства просвете који су предвиђени годишњим планирањем, на основу самовредновања стручних компетенција и учествовала на неколико семинара као што и свим активностима свакодневним учествујем у размени мишљења, стицањем нових увида се стручно усавршавам у установи. - У оквиру обилазака наставе, сачинила сам план посете часовима, по коме сам вршила обилазак наставе у току првог полугодишта са педагогом школе или самостално, након чега је извршена анализа посећених часова и заједничка еволуација са педагогом и наставником кога смо обишли. Урађени су протоколи о посећеним часовима са саветима за унапређивање рада. <p>Заједно са ПП службом и директором сарађивала са Педагошким саветницима и инспекцијским службама у циљу анализирања и детектовања проблема и изналажење решања за њихово превазилажење, као и за унапређење наставе.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Континуирано поред наставе праћен је рад тимова и Наставничких и Одељењских већа (и непосредно и електронски). - Од великих и битних послова, битно је поменути преглед Дневника рада, Матичних књига и педагошке документације. - Организовала административне послове око такмичења и Пробног и Завршног испита и пратила цео ток уписних активности, који су се ове године одвијали у нешто измењеним околностима и правилима, што је изискивало бише времена и за припрему и обуку запослених. - Организовала информисање и електронско анкетирање ученика за изборне предмете као и унос и обраду података анкета и свих уписних активности осмака ; - Организовала прикупљање података, поделу уговора и обраду података о ученицима у боравку; - Организовала дежурство наставника и учитеља, прикупљала податке о ученицима и током године радила на документацији и достављању података које траже надлежне институције; - Организовала полагање стручних испита у школи; - Целе године радила на прикупљању материјала за Летопис школе и учествовала у његовој изради до завршне етапе, организовала рад и дизајнирала., од информисања, прикупљања и уноса података, до пријема и расподеле уџбеника; - Организовала рад и учествовала на уносу података у Информациони систем Доситеј; - Учествовала у обавештавању родитеља о свим активностима и контролисала записнике свих органа и тела Школе; <p>-Због специфичних услова рада, радила на свим Записницима Наставничког већа као и на свакодневном информисању запослених о свим битним питањима.</p>		
<p>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</p>		

<p>- Велики број ученика и одељења, запослених, рад практично у три смене, велики број изборних предмета и слободних активности, захтевавелико ангажовање у организацији рада. Уложен је и велики напор да се превазиђу све потешкоће, одсуство радника због болести и захваљујући доброј сарадњи и изузетној ангажованости и сарадњи наставног особља и пратећих служби ове објективне тешкоће се нису одразиле на квалитет рада, посебно у измењеним околностима и потреби реализовања захтевног процеса <i>Наставе на даљину</i>.</p> <p>-Учествовала у току године око свих кадровских послова и проналажења адекватних замена за особље које је на боловању.</p> <p>- Учествовала сам у раду Педагошког колегијама на којем су се анализирале све фазе рада и доносиле одговарајуће одлуке и пратила њихова реализација;</p> <p>- Такође сам учествовала у раду свих органа и тела школе припремајући информације и материјал за седнице тих органа (редовне и електронске), пратила ток, помагала у тумачењу Правилника и пружала помоћ када је то било потребно.</p> <p>- Посебно сам посветила пажњу новим наставницима, одредила им менторе и помагала око педагошке документације и текућих проблема у периоду е - наставе потребно је пружити већи број информација и сваку врсту помоћи;</p> <p>- Носилац сам активности и организовања свих наставних и ваннаставних активности: Такмичења, Пробног иницијалног теста, Завршног испита, Дечје недеље и низ других културних манифестација и хуманитарних акција.</p> <p>- Организовала сам са психологом унос и постављање информације на школски сајт.</p> <p>-Учествовала са директором и службама у изради програма за опремање школе и пратила његову реализацију.</p> <p>- Организован појачан рад на мерама превенције и интервенције и стављен посебан акценат на побољшање безбедности ученика, радом тимова, радионичарским радом, укључивањем службе обезбеђења, стручне службе и наставног кадра.</p> <p>- Сачињен план набавке, оспособљавања и стављања у функцију и сервисирања средстава за рад и опреме за образовање.</p> <p>- Планирани, организовани, праћени и реализовани послови на уређењу објекта, учионица и кабинета у оквиру чега су урађени послови на надоградњи, опремање, реконструкције трпезарије, боравака, поправке кварова...</p> <p>-Распоредила запослене на разне послове и дежурства;</p> <p>- Пратила и контролисала рад административно-финансијских радника и ПП службе...</p> <p>- Пратила рад и организацију школске кухиње;</p> <p>-Учествовала је у планирању и реализацији награђивања најуспеснијих наставника, стручних сарадника и ученика.</p> <p>- Учествовала сам у информисању родитеља о наставним и ваннаставним активностима (посебно у периодима наставе на даљину) као и о опремању школе што је резултирало квалитетнијом и бољом сарадњом.</p> <p>- Организовала све послове око планирања, реализовања општинског такмичења из математике, дежурства, обраде података. Такође и око такмичења из географије које је најалост непосредно пре одржавања отказано због епидемије.</p> <p>- Такође учествовала у организацији свих школских такмичења, праћењу окружних, републичких и општинских такмичења.</p> <p>- Организовала пробно тестирање ученика осмог разреда.</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>руководи оци Стручних веже, Разредних већа, координатори Тимова</p> <p>педагошки и колегијум</p> <p>одељењске старешине</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>август септембар</p> <p>јун</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>август септембар</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Пратила све активности везане за генерацију ученика осмог разреда: - Седнице, родитељске састанке, избор за ђака генерације, анализу успеха и владања (електронски). - Припрема, организација и реализација завршног испита. - Издавање сведочанстава, диплома. - Праћење уписног поступка у средње школе, унос и контрола података.. - Праћење уписног поступка у другом уписном року; - Учествовала у организацији и реализацији свих спотртских такмичења, хуманитарних акција, концерата и позоришних представа. - Такође носилац свих активности око поделе предмета и анкетања ученика о изборним предметима и слободним активностима. - Организовала у сарадњи са многим институцијама предавања на тему здравља, безбедности у саобраћају... - Обавештавала наставнике и организовала многе активности у оквиру Дечијег Савеза града; - Информисала и подстицала наставнике да са децом узму учешће на многим конкурсима и такмичењима; - Организовала опремање холова дечијим радовима, којом приликом је урамљен велики број успешних; - Учествовала у изради Извештаја о раду школе за 2020/21. и изради Плана рада школе за 2021/22, - Пратила реализацију радова у школи за време зимског и летњег распуста. 		<p>март</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД		
<ul style="list-style-type: none"> - Пратила сам реализацију Годишњег плана рада школе. - Посебна пажњу посвећена, прилагођавању нових наставника на захтеве школе. У ту сврху сачињен програм помоћи и саветодавног рада са приправницима учитељима и новим запосленим наставницима који се током године остваривао кроз индивидуалне саветодавне разговоре, педагошки надзор на часовима редовне наставе и групне, стручне разговоре. - У оквиру инструктивног педагошког рада посебан акценат је стављен на припремљеност наставника за часове редовне наставе и постизање радне дисциплине ученика. -У току школске 2020/2021. године посетила планиране часове редовне и изборне наставе и после тога обављени разговори са наставницима. Анализирана је садржина и методички поступци на часовима, утврђена оцена о постигнутим резултатима у реализацији постављених образовно-васпитних задатака. Утврђени су предлози за унапређивање образовно-васпитног рада. Пружена подршка свим наставницима у новостеченим условима око организације наставе на даљину и у превазилажењу свих потешкоћа које су се јављале због комплексне друштвене и здравствене ситуације. 	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошк и колегијум</p>	<p>током године</p>
ПЕДАГОШКИ НАДЗОР		
<ul style="list-style-type: none"> У оквиру педагошког надзора и контроле сам пратила реализацију плана рада (наставних програма и планова, програма слободних активности, ученичких организација, педагошко- психолошке службе, тимова за инклузију, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља), Школског програма рада и развојног плана. – Пратила планирање рада наставника и припремање за наставу. – Пратила реализацију наставе (посета часовима). 	<p>помоћниц и директора</p> <p>стручни сарадници</p>	<p>током године</p>

<p>– Пратила израду и вођење педагошке документације и оцењивање ученика у редовним и ванредним условима.</p> <p>– Пратила и подстицала стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и њихово професионално напредовање.</p> <p>– Пратила рад педагошко-психолошке службе.</p> <p>– Контролисала реализацију ИОП и ИПП у свим условима.</p> <p>– Заједно са стручном службом анализирани резултати постигнутог успеха и владања ученика на крају полугодишта и године, као и реализације наставног процеса и са њима су упознати стручни органи школе.</p> <p>– Праћен рад административног особља (секретара и рачуновође), примену нормативних аката школе и реализацију финансијског плана школе.</p> <p>– Контролисан рад школског сајта.</p> <p>– Контролисано испуњавање хигијенских норми комплетног простора и особља школе посебно у периоду пандемије контролисана примена свих прописаних мера.</p> <p>– Контролисано поштовање права, обавеза и одговорности ученика и запослених прописаних законом.</p>	<p>секретар школе</p> <p>педагошк и колегијум</p> <p>Школски одбор</p>	
РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА , ТИМОВИМА ШКОЛЕ		
<p>- Ангажовање на планирању, припреми и вођењу седница Наставничког већа. Претходно је свака тема, предвиђена за излагање на наставничком већу подробно анализирана на стручном колегијуму. Када се радило о специфичним темама организовао и водио седнице актива разредне наставе , предметне наставе стручних актива и разредних већа (у редовним и ванредним условима).</p> <p>-</p> <p>Пошто је добро припремљеност главни услов за успешну реализацију постављених задатака велика пажња посвећена јер раду педагошког колегијума који као оперативни органима преваходни задатак да припреми материјале за седнице, разматра, одреди мернице за Годишњи програм рада и извештај о раду итд.</p> <p>На педагошким колегијумима преваходно једна дневном редубило праћење и евалуација по следећим областима:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Редовна настава 2. Подршка деци са посебним потребама 3. Праћење реализације школског развојног плана 4. Превенција насиља међу ученицима 5. Самовредновање рада школе. 6. Организација рада у условима наставе на даљину. <p>На колегијумима сасрпављало и освим другим стручним темама почева да актуелних проблема живота и рада ученика, преко пружања помоћи ученицима и наставницима доизналажења најбољих решења за остваривање програма рада у настави.</p> <p>- Велику пажњу посветила сам организацији раду школских тимова. У школи је организовано 26 тимова који су редовно одржавали састанке и реализовали планиране активности и саджаје.</p> <p>Ангажованост рада тимова осликавала се у реализацији многобројних активности и пројеката који су реализовани у школи.</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошк и колегијум</p> <p>руководи оци Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p>	<p>током године</p>
	<p>директор</p>	<p>током године</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Организовала приредбу povodom ulaska prvaka u Dечији savez, priредбу «Сунчана јесен живота», Светосавску свечаност. - Одржано много едукација о здрављу превенције малолетничке деликвенције, о коришћењу психоактивних супстанци у циљу борбе против насиља и наркоманије. - У оквиру рада Тима за очување живетне средине Спроведене традиционално акције прикупљања папира и чепова више пута у току године. - У оквиру праћења рада ученика са посебним потребама и рада стручног тима за инклузију као школа укључили смо се у низ активности и пројеката како би побољшали и унапредили наставу и олакшали боравак у школи ових ученика; - Пратила рад Стручног тима за инклузију и прихватио њихове сугестије како би се унапредила организација рада и напредовање ученика . - Организована акција озељењавања околне у нашој школи . - Сарађивала са надлежним институцијама и инспекцијама, прикупљала документацију. Са ПП службом и директором водила цео процес рада и организацију у свим сегментима отежаних, ванредних услова. Такође су обављене опсежне и комплексне припреме за почетак школске године у измењеним условима рада , што је подразумевало примену потпуно нове концепције рада, поделу одељења на групе, организацију школског простора, нови кадровски распоред као и посебно хигијенско одржавање школског простора. Додатно је требало решити кадровска питања, због пријема радника у радни однос али и због оболелих колега којима је била потребна замена. Посебно је требало уложити напор због сложене организације великог броја група у боравку. 	<p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошк и колегијум</p> <p>руководи оци Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p>	<p>прво полугодиште</p> <p>фебруар</p> <p>децембар</p> <p>Фебруар</p> <p>током године</p>
САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА		
<ul style="list-style-type: none"> - Свакодневно обављени индивидуални разговори са ученицима који су самоиницијативно тражили разговор као и са ученицима позваних на иницијативу старешина и предметних наставника. – Пратила заједно са ПП службом понашање ђака и предузимане су мере у случајевима повреда обавеза ученика. – Праћени ученици који имају тешкоћа у раду и понашању и подстицани на напредак.Укључивани стручни сарадници и одељењске старешине да са њима организованије раде. – Редовно су контактирани родитељи ученика који имају тешкоћа у учењу и дисциплини и инсистирано је на предузимању мера за побољшање. – Праћен и рад Ђачког парламента (посетама, предлозима, иницијативама, инструкцијама). – Током године остварена успешна сарадња са ШУ у решавању текућих питања у области ОВ рада. - Праћени ученици на разним манефестацијама и такмичењима са циљем подршке; -Укључивање ученика и родитеља у све облике хуманитарних и еколошких активности школе; - Пружена помоћ ученицима и родитељима да реализују право на разне видове социјалне подршке и помоћи и директно им пружана помоћ у опремању уџбеницима, прибором, одећом и обућом; - Упућивали родитеље на сарадњу са многим институцијама када је то било потребно и прављен План подршке деци и појачан педогошки рад. 	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Савет родитеља</p> <p>руководи оци Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p>	<p>током године</p>

<p>- Сарадња сародитељима је представљала значајну обимну компоненту делокруга града. Чести лични контакти појединачно дељењем састанцима субили значајни видови ангажовања.</p> <p>Пружена подршка и родитељима и ученицима у новим, ванредним условима. Уложен је и велики напор да се дође до њиховог мишљења и повратне информације како би се отклониле све потешкоће и наставни процес на даљину одвијао на што квалитетнији начин.</p>		
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		
<p>Као помоћник директора помагала сам директору и сарађивала са <i>Школском управом</i> на решавању кадровских потреба, остваривању стручно-педагошког надзора и на помоћи у решавању текућих питања у образовно- васпитном раду.</p> <p>У сарадњи са <i>Центром за социјални рад</i> решавана су питања адекватног родитељског старања о ученицима наше школе који нередовно похађају наставу.</p> <p>У сарадњи са надлежним службама <i>МУП-а</i>, организоване су превентивне активности у циљу побољшавања нивоа безбедности деце у школи организована су предавања намењена ученицима .</p> <p>Наставила сам вишегодишњу сарадњу са културним установама града: <i>Спортским центром, Српским народним позориштем, Матицом српском, Позориштем младих и градским музејима</i> кроз редовне посете поставкама.</p> <p>У сарадњи са <i>Покрајинским секретаријатом</i> организовано полагање лиценце за велики број група из много предмета.</p> <p>Одржан велики број састанака са представницима <i>Школске и Градске управе за образовање</i>, нарочито са <i>Градском просветном инспекцијом</i>, и благовремено информисани наставници, стручни сарадници и сви остали запослени о свим актуелним питањима и задацима од важности за живот и рад школе.</p> <p>Током полугодишта остварена је одлична сарадња и са <i>Црвеним крстом, Покретом горана, Градском управом за заштиту животне средине, Градским зеленилом, Удружењем учитеља, Дечјим савезом Новог Сада, Покрајинским омбудсманом за заштиту права детета. Сарадња са Педагошким и Филозофским факултетом у Новом Саду,</i></p>	<p>директор стручни сарадници</p> <p>секретар школе педагошк и колегијум</p> <p>руководи оци Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p> <p>одељењске стареши</p> <p>Савет родитеља</p>	

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2020/21.ГОДИНУ

1.2.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У

ШКОЛИ Стандарди:

1.2.1.Развој културе учења

1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика

1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи

1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика

Развој културе учења	1.2.1.
<p>Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика; • Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава; • Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава; • Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак; • Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука; • Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници. 	<p style="text-align: center;">1.2.1.</p> <p style="text-align: center;"><i>Опис стандарда</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава, али је због уредбе Владе Републике Србије и Министарства просвете режим извођења наставе био измењен услед присуства вируса Ковид 19. и примерених епидемиолошких мера. Управо због подједнаке важности сваког предмета циљ је да се у све учioniце поставе компјутери и потребна учила, што је у великој мери и постигнуто.</i></p> <p><i>Прво полугодиште је почело на време, упркос пандемији и присуству вируса Ковид 19. а због чега је пријем првака и ученика петог разреда, одржан по процедури која је била примерена епидемиолошкој ситуацији уз подржавање свих прописаних мера заштите. Настава се одвијала по комбинованом моделу који је понудило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, уз поштовање свих прописаних мера заштите ученика и запослених, као и дезинфекција целокупног простора школе.</i></p> <p><i>За почетак школске године набављено је четири лап топа, две климе рачунар са посебним софтвером и конфигурацијом за потребе видео надзора у школи, из донација школа је прибавила пројектор са носачем и платном, родитељи су донирали један пројектор, а на иницијативу директора и залагања председнице Савета родитеља школи је донирано десет коришћених рачунара и десет лап топ рачунара, као и интерактивна табли са пројектором из пројекта Покрајинског секретаријата за образовање.</i></p> <p><i>Захваљујући Министарству просвете, науке и технолошког развоја повећали смо библиотечки фонд у вредности од 10.000 динара.</i></p> <p><i>Градска управа за образовање и Град Нови Сад, обезбедили су бесплатне уџбенике, прварице, маске и дезо средства за све прваке, а од Министарства просвете, (Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“) добијени уџбеници за ученике који су то право остварили испуњавањем једног од три услова.</i></p> <p><i>Директор је конкурисао на низ пројеката како би обезбедио боље услове за одвијање наставе:</i></p> <p><i>Конкурс за опремање образовно-васпитних установа, Министарства просвете, науке и технолошког развоја.</i></p> <p><i>Конкурс за реконструкцију ел.инсталација школе (у оквиру пројекта енергетске санације), Министарства просвете, науке и технолошког развоја.</i></p>

Конкурс за реконструкцију е.инсталација у физкултурној сали (у оквиру пројекта енергетске санације) Јапанске амбасаде.

Наша школа је укључена у е-Twining портал, који је део Еразмус+(е-Twining је портал који подржава виртуелну сарадњу и размену добрих пракси између наставника и васпитача широм Европе.

Директор се стално усавршава и прати савремене трендове у развоју образовања и васпитања и прати литературу у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима. Посебно пажњу посветио је прилагођавању нових наставника на захтеве школе у ванредним околностима због присуства пандемије вируса Ковид 19. У ту сврху сачинио је програм помоћи и саветодавног рада са приправницима учитељима и новим запосленим наставницима који се, током полугодишта, остваривао кроз индивидуалне саветодавне разговоре, педагошки надзор на часовима редовне наставе и стручне разговоре.

Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе.

Поред сарадње са локалном месном заједницом „Бистрица“ током полугодишта школа је сарађивала и са разним невладиним организацијама и удружењима грађана.

Сарадња са ученицима и наставницима из Данске, одложена је због епидемијолошке ситуације.

Успоставили смо изванредну сарадњу са Покрајинским заводом за заштиту природе и покретом горана Војводине са којима су наши ученици у оквиру манифестације „Новосадска Јесен“ учествовали у размени старе хартије за саднице дрвећа и цвећа.

У оквиру хуманитарне акције за помоћ дистрофичарима Војводине ученици наше школе сакупили су 82.000,00 динара, што је за сваку похвалу.

Традиционална хуманитарна акција „Гол за осмех“ са Р.К. „Адут“, који се организује за децу без родитељског старања из Дечијег села“ ДР. Милорад Павловић“ из Сремске Каменице, такође је изостала због пандемије вируса Ковид 19.

Подржана акција сакупљања потребитина за децу са Косова у сарадњи са Школском управом и Јужнобачким округом.

Са задовољством могу саопитити да сам испред Актива директора Јужно бачког округа делегиран за обилазак школа на Косову и Метохији, којом приликом смо заједно са Начелником Јужно бачког округа поделили сакупљени школски прибор деци тамошњих школа у општини Лепосавић и Грачаница, као и школи која се налази у општини Приштина.

Иако се образовно васпитни рад реализовао у отежаним условима рада, наставници разредне и предметне наставе су уз велики труд и залагње успели да остваре у већем обиму све планиране наставне садржаје.

Наставници предметне наставе морали су вешто да ускладе презентовање знања у први пут организованом комбинованој настави у чему су успели.

Епидемијолошка ситуација отежала је реализацију многобројних ваннаставних и слободних активности, међутим и поред тога остварени су запажени резултати из различитих наставних области. Покушаћемо

да поменемо за сада оне чија је реализација приведена крају и чије смо извештаје добили.

На млађем узрасту наши учитељи су са својим ђацима учествовали у многобројним конкурсима, а истичу се резултати које је са ученицима остварила учитељица Ивана Драгин освојивши прву награду на ликовном конкурсима „Здрава храна“ и треће место на конкурсима Црвеног крста за „Сунчану јесен живота“.

Ученици четвртог разреда (два одељења) присуствовали су едукативном предавању „Дивљи свет природе“ и путем занимљиве видео презентације и радионичарског рада схватила значај очувања природе и свих живих бића на нашој планети

Ученици разредне наставе учествовали су и у неколико радионица у којима су проширивали своје знање о саобраћају .

Као и сваке године већ смо навикли да нас наши ликовни педагози Крстиња Радин и Георг Реџек обрадују многобројним наградама. Тако су и овог полугодишта њихови ученици освојили два прва места и једно треће на републичком конкурсима „ Њено височанство светлост“ и једно прво на „ 33. изложби ауторског стрипа ученика основних школа и предшколаца Србије“, која је организована на републичком нивоу. Наставник Георг Реџек освојио је награду за најуспешнију колекцију радова на конкурсима „ Њено височанство светлост“.

На традиционалној додели награда под покровитељством Покрајинског секретаријата за спорт и омладину АП Војводине за ученике, који су прошле школске године освојили прво место на републичком или међународном такмичењу у области науке, технике, уметности „ТАЛЕНТИ -2020 учествоваће и наши представници, Ученица осмог разреда и њен ментор Георг Реџек освојили су новчану награду која ће им бити уручена крајем овог месеца.

Ове године, наша школа је добила четири националне ознаке квалитета, две за ученике, две за школу, а наставница Снежане Каламковић, као координатор, обавестила је да смо добили и три европске ознаке квалитета, те можемо очекивати да ћемо поново бити изабрани за e-Twinning школу за школску 2020/21.

Поред ових наведених активности, ученици и наставници били су ангажовани и на онлајн фестивалу науке „Физи Бизи Фест“, у хуманитарним активностима, ликовним изложбама, спортским такмичењима, турнирима у стоном тенису, затим озељењавању школског дворишта, прикупљању старе хартије и разним еколошким акцијама.

У оквиру акције „примери добре праксе“ послат је Школској управи наставни материјал који су поједини наставници успешно користили у оквиру онлајн наставе.

Могу похвалити све наставнике који су и у овим отежаним условима, редовно одржавали састанке тимова, Стручних и Одељенских већа, као и све који су у овом полугодишту допринели доброј реализацији наставног процеса и рада у продуженом боравку .

Многобројна такмичења су планирана за друго полугодиште, а у зависности од епидемиолошке ситуације, она ће бити и реализована.

Друго полугодиште је почело на време, упркос пандемији и присуству вируса Ковид 19.

Настава се одвијала по комбинованом моделу који је понудило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, уз поштовање свих

	<p><i>прописаних мера заштите ученика и запослених, а извршена је и дезинфекција целокупног простора школе 30.01.2021. године.</i></p> <p><i>У сарадњи са ЈКП „Градско Зеленило“ уклоњено је осушено дрвеће и суве прерасле гране из дворишта школе и посађено је нових десет стабала.</i></p> <p><i>У дворишту школе постављене су четири нове клупе и две корпе за отпатке.</i></p> <p><i>Набављен је графоскоп за кабинет математике (донација).</i></p> <p><i>Замењено је три батерије на лап топ рачунарима које дуже запослени.</i></p> <p><i>Сprovedена донација Дунав осигурањана основу унапређења наставе на даљину и у ту сврху купљен је лап топ рачунар.</i></p> <p><i>Посредством донација набављено је штампач, платно за пројектор, пројектор, switch за кабинет информатике, као и опремање кабинета информатике за потребе завршног испита.</i></p> <p><i>Постављени су апарати за мерење радона (у оквиру националног пројекта заштите од радона).</i></p> <p><i>У сарадњи са Градском Управом за заштиту животне средине и ЈКП „Градско Зеленило“ учествовали смо у кампањи „Продужимо живот јелкама“, у оквиру кампање Покрет горана одржао је online обуку „Мала школа аранжирања цвећа“ као и такмичење у кићењу јелки.</i></p> <p><i>Остварена је сарадња са факултетом Техничких наука и Института за нуклеарне науке “Винча“ на реализацији анализе и моделовања дневних, временских и просторних варијација нивоа атмосферских финих честица у Новом Саду.</i></p> <p><i>Потписан је споразум о сарадњи са ШОСО „Др Милан Петровић“ Нови Сад.</i></p> <p><i>Директор је и у другом полугодишту конкурисао на низ пројеката како би обезбедио боље услове за одвијање наставе:</i></p> <p><i>Код Покрајинског секретаријата за културу « Соба за игру», Покрајинског секретаријата за образовање « Савремени наставник савремена школа», НИС «Заједници Заједно», Покрајинског секретаријата за спорт и омладину» Опремање физкултурне сале, а на конкурс Министарства просвете, науке и технолошког развоја за финансирање, суфинансирање, електроенергетских инсталација - замена постојеће расвете, лед расветом у физкултурној сали школе, добијено је 7.482.300,00 рсд. за ту намену.</i></p> <p><i>Директор се стално усавршава и прати савремене трендове у развоју образовања и васпитања и прати литературу у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима. Посебну пажњу посветио је прилагођавању нових наставника на захтеве школе у ванредним околностима због присуства пандемије вируса Ковид 19. У ту сврху сачинио је програм помоћи и саветодавног рада са приправницима учитељима и новим запосленим наставницима који се, током другог полугодишта, остваривао кроз индивидуалне саветодавне разговоре, педагошки надзор на часовима редовне наставе и стручне разговоре.</i></p>
--	---

	<p><i>И поред отежаних услова за извођење наставе и учења, организовано је низ такмичења:</i></p> <p><i>Школска такмичења из математике, технике и технологије, физике и хемије, архимедес, мислиша, Општинско такмичење из роботике(наша школа је била домаћин), математике, технике и технологије, Окружно из математике(наша школа је била домаћин), Роботике, књижевна олимпијада, Републичка такмичења из српског језика и књижевности, ликовне уметности, спорта, роботике и технике и технологије.</i></p> <p><i>Ученици наше школе учествовали су у квизу “Шта знаш о здрављу” у организацији Црвеног крста, као и у изради радова на тему “Илустрација омиљене књиге” која је имала за циљ популаризацију културе читања. Сви успешни радови биће сачувани и налазе се на дигитализованој изложби Матице српске.</i></p> <p><i>Наши ученици учествовали су на Републичком конкурсима „ Светосавље и наше доба “и освојили значајне награде.</i></p> <p><i>Поводом обележавања Националног дана добровољних даваоца крви, нашим најуспешнијим ученицима на ликовно –литерарном конкурсима “Крв живот значи “ уручене су пригодне награде.</i></p> <p><i>Наша школа је награђена е Твининг школском ознаком за 2021/2022.годину.</i></p> <p><i>Удружење "Војвођански Нагвис" (удружење наставника грађанског васпитања) у циљу промоције и боље видљивости предмета грађанског васпитања у школи и локалној средини организовало је заједничку акцију ученика и наставника под називом "Војвођани екологизирају"Ученици VI и VIII разред који похађају наставу грађанског васпитања ОШ „Прва војвођанска бригада“ учествовали су у Акцији са темом "Право на живот кроз здраву животну средину"</i></p> <p><i>Нашим најуспешнијим ученицима, традиционално су уручене Видовданске награде на Петробарадинској тврђави. Овом приликом треба истаћи да смо били успешнији од свих основних школа у Јужнобачком округу, освојивши 23 награде.</i></p> <p><i>Наставно особље је приступило обукама за запослене у образовању:</i></p> <p><i>Дигитална учioniца- дигитално компетентан наставник.</i></p> <p><i>Организован је дводневни семинар за 30 полазника наше школе “ Инклузија од теорије до праксе 2“ (Кат. број 199), што доноси 16 бодова.</i></p> <p><i>Увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала.</i></p> <p><i>Организована је пијаца књига у холу школе, како би ученици могли да размене уџбенике.</i></p> <p><i>Организована је и подела књига ученицима чији су родитељи уплатили све рате.</i></p> <p><i>Стигли су и бесплатни уџбеници Министарства просвете, науке и технолошког развоја.</i></p> <p><i>У дворишту школе, постављен је паркинг за бицикле, у сарадњи са Градским зеленилом и Паркинг сервисом .</i></p>
--	--

На основу Дописа Градске управе за образовање која је и ове године донела одлуку о награђивању ученика који су освојили прва три места на Републичким, међународним такмичењима у организацији Министарства просвете, пријавили смо ученике са постигнутим резултатима и потраживали предвиђене новчане награде, збирно у износу од 307.000 динара. Честитамо свим ученицима и наставницима на постигнутим резултатима.

На основу дописа Градске управе за образовање од 16.07.2021. године, три ученика наше школе (заједно са још 50. ученика из других школа), који су се истицали по учењу и владању, а слабијег су материјалног положаја, на предлог директора биће послати на море у Будву од 15-24.08.2021. године.

На предлог директора, а на основу залагања и постигнутим резултатима на Републичким такмичењима школске 2020/21. године, биће делегиран и представник школе, који ће водити бригу о деци.

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика; • Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације; • Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. 	<p><i>Појачане су активности у вези са превенцијом насиља у школи:</i></p> <p><i>Одржан састанак са надлежнима из МУП-а Одељење за малолетничку деликвенцију у циљу побољшања сарадње и превенције насиља. Редовна предавања припадника МУП-а за ученике/це нижих разреда на тему безбедности у сабраћају и полигон је такође реализован у нашој школи.</i></p> <p><i>За ученике 4.и 6. разреда одржано је предавање о против пожарној заштити.</i></p> <p><i>Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима.</i></p> <p><i>Организовани разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу.</i></p> <p><i>Одржана радионица са ученицима Ученичког парламента и Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и зане-маривања на тему вршњачког насиља.</i></p> <p><i>Настављена је сарадња са школом „Милам Петровић“ у оквиру које је одржано неколико радионица.</i></p> <p><i>Поводом годишњице Конвенције УН о правима детета учитељи и наставници су ученицима одржали пригодна предавања.</i></p> <p><i>У оквиру спортских такмичења, због епидемиолошке ситуације одржано је само такмићење у столном тенису.</i></p>

	<p><i>У циљу веће безбедности појачано дежурство. Помоћно-техничко особље укључено у дежурства на ходницима за време одмора.</i></p> <p><i>Поново је упућен захтев за обезбеђивањем финансијских средстава за израду пројекта реконструкције хидрантске мреже Градској управи за образовање, а у вези слабог притиска хидрантске мреже, што је потенцијална опасност за безбедност ученика, запослених и материјалних средстава.</i></p> <p><i>У ту сврху из буџета града издвојено је 343.000,00дин. те је урађен пројекат за санацију хидрантске мреже. Пројектован износ радова је 3.393.150,00дин. што је прослеђено Градској Управи за образовање због планирања буџета за 2021/22.годину, на конту 5113- Капитално одржавање зграда и објекта.</i></p> <p><i>Урађен редован сервис противпожарних апарата. Сарадња са Црвеним крстом је традиционално на високом нивоу.</i></p> <p><i>Пријем првака у Дечији савез, а у оквиру Дечије недеље организован је у измењеним околностима услед пандемије вируса Ковид 19. деца су била укључена у оквиру еколошке акције, прикупљања чепова и хартије.</i></p> <p><i>Редовно се одржава хигијена школских просторија, са посебним освртом на дезинфекцију школског простора у складу са мерама Владе Републике Србије, кризног штаба и Министарства просвете. Током касне јесени одрађена је, дезинсекција и дератизација школских просторија.</i></p> <p><i>Окружење школе: школско дворште је ограда, осветљено, покривено видео надзором. Спортски реквизити су у одличном стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови, ..)</i></p>
--	---

<p>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>1.2.3.</p>
<p>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији; • Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу; • Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења; • У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота; • Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну само-евалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><input type="checkbox"/> Учешће директора на састанцима Актива директора;</p> <p><i>Присуство на стручним скуповима,</i></p> <p><input type="checkbox"/> Предаја годишњих и месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;</p> <p><i>Информисање наставника вршило се путем интернета, што је интензивирано услед пандемије вируса Ковид 19. сталном сарадњом управе школе, секретаријата и стручне службе школе.</i></p> <p><i>Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;</i></p> <p><i>Већина наставника корисити савремене Технологије у процесу наставе;</i></p> <p><i>Инсистирало се на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање, посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама.</i></p> <p><i>Спроведени су пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне инсти-туције („др.Милам Петровић“) и ширу локалну заједницу, у складу са мерама заштите услед неповољне епидемиолошке ситуације.</i></p> <p><i>Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор, помоћница и педагог су редовно посећивали часове(уживо и електронским путем), како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе.</i></p> <p><i>Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, Тиму за професионалну орјентацију, Тиму за развојно планирање као и активно учешће у Тиму за превенцију насиља.</i></p> <p><i>Настављена је обука у пројекату „2000 дигиталних учioniца“ наставника и учитеља.</i></p> <p><i>Наставници и учитељи наше школе учествовали су у снимању on line наставе за потребе Министарства просвете услед пандемије вируса Ковид .19</i></p> <p><i>Процес усавршавања коришћења ес дневника иде по плану и по потреби организују се састанци са координаторима, који су у сваком тренутку на располагању запосленима у настави.</i></p>

У циљу још боље организације on line наставе у току школског распуста наставници информатике и рачунарства и технике и технологије ће усавршити Google (Гугл Суит) платформу и организовати семинар за запослене.

Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	1.2.4.
Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости; • Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције •Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика; •Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови; •Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.</i></p> <p><i>Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања;</i></p> <p><i>Како бисмо више пажње поклањали талент-ованим ученицима, израђени су посебни образовни програми ИОП 3. Посебно је посвећена пажња организовању рада стручних служби, како би ученицима омогућили додатну дефектолошку и логопедску подршку.</i></p> <p><i>Учитељи и наставници прилагођавају програм учења за ученике који раде по посебним индивидуалним програмима.</i></p>

Праћење и подстицање постигнућа ученика	1.2.5.
Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика; •Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика; •Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика; 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>У току године одржана су на кварталу одељењска већа за свако одељење, електронским путем због лоше епидемиолошке ситуације и мера заштите прописаних од Владе републике Србије и Министарства просвете. Одржано је 6. електронских седница наставничког већа(од тога две посебне, због процедуре давања мишљења запослених за избор директора школе) на којима смо, између, осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.</i></p> <p><i>Анализирани су разматрани резултати тестирања ученика из математике и српског језика, те смо на основу тих резултата стекли увид у слабости ученика. На основу анализе направљен план како да се успех ученика поправи и донете мере за побољшање.</i></p> <p><i>Из свих предмета на почетку школске године наставници су обрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима.</i></p> <p><i>Редовно се раде петнаестоминутне провере по стандардима за ученике од петог до осмог разреда из предмета који су заступљени на завршном испиту.</i></p> <p><i>Резултати ученика на пробном завршном испиту анализирани су и дата су упутства предметним наставницима на које области ученици треба да обрате пажњу.</i></p> <p><i>На конкурс за избор директора Кандидовала су се два кандидата:</i></p> <p><i>Флирика Дадић проф.физике и Оливер Стојановић проф.физичког и здравственог васпитања.</i></p>

- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационим системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Планирање рада установе	2.1
Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује процес планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом; • Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Упућује планове установе органу који их доноси. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2020/21. годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим предлозима и афинитетима.</i></p> <p><i>Запослени углавном нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи, а спорадичне измене које су биле условљене пандемијом вируса Ковид 19, рађене су заједно са наставницима. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева у складу са епидемиолошком ситуацијом.</i></p> <p><i>Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ПП служби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од стручне службе школе.</i></p> <p><i>Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органима.</i></p> <p><i>ЦЕНУС урађен и одобрен од стране _____ надлежног органа школске управе.</i></p>

Организација установе	2.2
Директор обезбеђује ефикасну организацију установе	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице; • Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места; • Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима, компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке; • Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима; • Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење; • Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи; • Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених. 	<p><i>Индикатори:</i> <i>Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Велику пажњу сам посветио организацији и раду школских тимова. У школи је организовано 24 Тима који су углавном редовно одржавали састанке и реализовали планиране активности и садржаје у складу са прописаним мерама заштите услед пандемије вируса Ковид 19.</i></p> <p><i>Покренут је пројекат «Селфи» који је намењен за коришћење у процесу самовредновања дигиталне зрелости школе.</i></p> <p><i>Ангажованост рада тимова и реализација многобројних активности редукована је и прилагођена епидемиолошкој ситуацији. Као директор учествовао сам и подржао све активности које су биле у складу са епидемиолошким мерама и афирмисале школу.</i></p> <p><input type="checkbox"/> Водило се рачуна да запослени буду <input type="checkbox"/> равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете</p> <p><i>Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места.</i></p> <p><i>На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.</i></p>

Контрола рада установе	2.3
Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> • Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених; • Организује и о перативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, • Иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради извештаја и анализа; • Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене; • Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених; • Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних; • Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама 	<p><i>Индикатори:</i> <i>Сви планирани обиласци часова од стране директора школе и стручне службе током године су редуковани и били у складу са епидемиолошким мерама заштите. Реализовани су, извршена је анализа часова са запосленима, дате су препоруке за даљи рад, изречене примедбе, писане опомене и похвале;</i></p> <p><i>Извршен је преглед ес-дневника, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја са састанака сртучних већа, актива и тимова;</i></p> <p><i>Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку, који се одвијао отежаним условима због епидемиолошке ситуације и мера заштите које су између осталог подразумевале рад у групама са највише 15. Ученика.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Редовно се вршило обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан је рад помоћног особља и хигијене у школи.</i></p> <p><i>На већима, састанцима актива и осталим стручним телима, који су се одржавали електронски ,анализиран је рад установе, али и рад појединаца.</i></p> <p><i>Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. <input type="checkbox"/></i></p> <p><i>Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и на редовним састанцима о конкретним мерама за побољшање рада установе и предузетим конкретним мерама.</i></p>

Управљање информационим системом установе	2.4
Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом	Опис стандарда

<ul style="list-style-type: none"> • Обезбеђује да сви запослени буду правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе; • Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом; • Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Све информације значајне за рад школе и запослених уопште, које се усменим, писменим или електронским путем проследи школи правовремено се прослеђују запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима.</i></p> <p><i>Увођењем рачунарских мрежа побољшан је квалитет интернета у школи, чиме су се решили чести испади из система.</i></p> <p><i>Учитељи и наставници су успешно завршили обуку за примену новог наставног плана и програма за 2020/21 годину.</i></p> <p><i>Двојица запослених послати су на обуку за координаторе против пожарне заштите.</i></p> <p><i>Обуку су успешно завршили и положили испит.</i></p>
---	--

Управљање системом обезбеђења квалитета установе	2.5
Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Примењује савремене методе управљања квалитетом; • Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старасе да их они спроводе; • Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе; • Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе; • Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог вредновања користе за унапређење рада установе. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду је утврђено да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима, која се убрзано набављају.</i></p> <p><i>Пратио сам рад продуженог боравка кухиње и квалитета obroka и ужине, пратио рад помоћно–техничке службе, рачуноводства и рад секретара школе.</i></p> <p><i>Контролисао реализацију ИОП и ИПП. Планирано је да као и сваке школске године у наредном периоду Тим за самовредновање спроведе анкету за самовредновање за област: Настава и учење. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање евентуално уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматраће се и биће предочене Наставни-чком већу, Савету родитеља и Школском одбору.</i></p> <p><i>Учествовао сам у раду Тима за самовредновање и старао се да се резултати вредновања користе за унапређење рада установе.</i></p>

III Област:

ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА

ЗАПОСЛЕНИХ Стандарди:

3.1. Планирање, селекција и пријем запослених

3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

Планирање, селекција и пријем запослених	3.1
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Планира људске ресурсе у установи и благовремено предузима неопходне мере за реализацију плана људских ресурса; • Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла; • Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос • Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Број одељења у овој школској години ће остати исти као и у 2019/20. обзиром да смо имали мањи број ученика у 6.и 7. разреду, те се приликом формирања одељења и група морало поступити по упутству Министарства просвете, науке и технолошког развоја и мерама Покрајинске инспекције тако да смо и ову школску годину почели са два одељења мање .</i></p> <p><i>Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи кроз информациони систем “Доситеј.”-односно ЈИС. Радна места која се нису могла попуњити Кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време. На основу сагласности Министарства просвете, по конкурсном примљено је на не одређено време 11. запослених.</i></p> <p><i>Сва радна места су стручно заступљена. Пријављени су за полагање стручног испита, они који су у међувремену стекли услов.</i></p> <p><i>Успешно сам завршио програм обуке за лиценцу директора, о чему сведочи сертификат Завода за унапређење образовања и васпитања.</i></p> <p><i>Обезбеђени су оптимални услови за приправнике који се оспособљавају за рад у нашој школи.</i></p>

Професионални развој запослених	3.2
Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој; • Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања • Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања.</i></p> <p><i>Запослени су изабрали семинаре које желе да похађају.</i></p> <p><i>Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника, секретара школе и шефа рачуноводства који су посетили најмање један стручни семинар.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Директор је радио на свом стручном усавршавању и посетио стручни семинар «12. Сусрети Установа» од 18-21. октобра. у организацији Образовног информатора на Златибору, као и Међународни симпозијум за директоре од 17-19 маја у организацији издавачке куће Клет.</i></p> <p><i>Због неповољне епидемиолошке ситуације нису сви планирани семинари били одржани.</i></p> <p><i>Други део обуке за лиценцу директора је одржан on line, као и многи други семинари који се због присуства вируса Ковид 19. нису могли одржати редовним путем.</i></p> <p><i>За 30. запослених у нашој школи организован је семинар „Инклузија од теорије до праксе“ 15 – 16. 05.2021. године.</i></p>

Унапређивање међуљудских односа	3.3
Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу	Опис стандарда

<ul style="list-style-type: none"> • Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда; • Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању; • Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад; • Поставља себи и запосленима остваривање највиших професионалних стандарда; • Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка; • Комуницира са запосленима јасно и конструктивно. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>За све битно за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.</i></p> <p><i>Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике.</i></p> <p><i>Директор настоји да створи атмосферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</i></p> <p><i>Директор се труди да са запосленима комуницира јасно „да усваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим.</i></p>
---	---

Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	3.4.
Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Остварује инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе; • Користи различите начине за мотивисање запослених; • Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>После планираних посета часовима који су током полугодишита одржани по плану, часови су анализирани од стране наставника који је одржао час, педагога и директора школе који су час пратили. Износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се да евентуална примедба и укаже начин да се пропуст исправи. На наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имал посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)</i></p> <p><input type="checkbox"/> У циљу јачања колектива мотивације запослених, заједнички се прослављају (ове године примерено прописаним мерама због пандемије вируса Ковид 19) важни датуми у школском животу (слава школе, Дан школе, дан просветних радника...), мада је због новог закона о јавној својини све теже организовати овак вид мотивације за запослене.</p>

IV Област:

РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА,
ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ
СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Стандарди:

4.1.Сарадња са родитељима/старатељима

4.2.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4.Сарадња са широм заједницом

Сарадња са родитељима/старатељима	4.1.
Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља	Опис стандарда
<p>Подстиче партнерство установе и родитеља/ старатеља и ради на њиховом активном укључивању у рад и учења и развоја детета;</p> <ul style="list-style-type: none">• Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;•Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;•Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или писменим путем , укажу на проблеме. Родитељи посећују дане отворених врата.</i></p> <p><i>Изабран је представник за Општински Савет родитеља.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке, а али у измењеном режиму и у складу са епидемиолошким мерама заштите, тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце преко друштвених мрежа или мејлом. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник, посебно за ученике првог разреда и ученике који су у боравку.</i></p> <p><i>Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе и огласној табли.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом.</i></p>

Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	4.2.
Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату	Опис стандарда
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно образовне политике и праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце; •Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе; •У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. •Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. •У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом. •Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом. 	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Школски одбор је усвојио План рада школе за 2020/21. годину, као и сва остала касније донесена и допуњена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности.</i></p> <p><i>Од децембра 2020.године школски одбор је добио новог члана из редова наставника. Колега Дејан познић, уместо колеге Томе Рожмарића.</i></p> <p><i>Почетком јанура 2021.године школа је добила и новог Секретара, због одласка дотадашњег Секретара у пензију.</i></p> <p><i>Чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>Одржане су све планиране седнице Школског одбора углавном телефонски и електронским путем због неповољне епидемиолошке ситуације.</i></p> <p><i>Сарадња са Синдикатом у школи на завидном је нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле и електронским путем обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.</i></p>

Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	4.3.
Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.	Опис стандарда
<p>Одржава конструктивне односе са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава; • Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници; • Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Успостављена је добра сарадња са Локалном самоуправом, посебно са Секретаријатом за спорт и омладину, Г.У.за образовање, Савезом за школски спорт, Градским већем за спорт...</i></p> <p><i>Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градском управом за образовање, као и Министарством просвете, науке и технолошког развоја. Настављена је изванредна сарадња са Центром за Социјални рад Црвеним крстом, Центром за јавно здравље Војводине, Јавним правобранилаштвом, малолетничком деликвенцијом и полицијском управом.</i></p> <p><i>Реализоване ваннаставне акт-ивности, низ радионица и предавања за ученике и родитеље на тему насиља, наркоманије, саобраћаја, прве помоћи, безбедности, против-пожарне заштите, превенције и заштите здравља...у измењеном режиму, због неповољне епидемиолошке ситуације.</i></p>

Сарадња са широм заједницом	4.4.
Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу	Опис стандарда

<ul style="list-style-type: none"> • Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном, регионалном и међународном нивоу; • Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава; 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Директор редовно обавештава запослене о међународним пројектима и конкурсима као и пројектима на нивоу Града, Министарстава или региона.</i></p> <p><i>Конкурси на којима је учествовала школа у првом полугодичити:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. На конкурс који је расписала Јапанска амбасада, изашли смо са пројектом санација енергетске ефикасности школе.</i> <i>2. На конкурс Министарства просвете, учествовали смо са пројектом за опремање новим намештајем и училима,</i> <i>3. На конкурс Министарства просвете, учествовали смо са пројектом електро енергетских инсталација у фискултурној сали школе.</i> <i>4. На конкурс НИС-а «Заједници заједно 2020»</i>
--	---

V Област:

ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ
РАДОМ УСТАНОВЕ

Стандарди:

5.1.Управљање финансијским ресурсима

5.2.Управљање материјалним ресурсима

5.3.Управљање административним процесима

Управљање финансијским ресурсима	5.1.
Директор ефикасно управља финансијским ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none">У сарадњи са шефом рачуноводства, обезбеђује израду и надзире примену буџета установе у складу са расположивим и планираним ресурсима;Планира финансијске токове: приходе и расходе, приливе и одливе финансијских средстава;Управља финансијским токовима, издаје благовремене и тачне налоге за плаћања и наплате.	<p><i>Индикатори:</i> <i>Реализован у потпуности финансијски плани. План набавке за прво полугодиште 2020./21. годину.</i></p> <p><i>Активно учешће директора у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.</i></p> <p><i>Током полугодишта издати налози за спровођење набавки предвиђених планом набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.</i></p>

Управљање материјалним ресурсима	5.2.
----------------------------------	------

Директор ефикасно управља материјалним ресурсима	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> • Планира развој материјалних ресурса у складу са оценом постојећег стања и могућностима прибављања тих ресурса; • Предузима мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе, тако да се образовно-васпитни 	<p><i>Естетском уређењу школе поклања се посебна пажња, како би ученицима боравак у школи био што пријатнији.</i></p> <p><i>Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање материјалних ресурса је реализована на завидном нивоу, као и сарадња са Покрајинским и Градским секретаријатом за образовање,</i></p> <p><i>Од материјала за образовања набављено</i></p> <p><i>Четири лап топа, две климе рачунар са посебним софтвером и конфигурацијом за потребе видео надзора у школи, из донација школа је прибавила пројектор са носачем и платном, родитељи су донирали један пројектор, а на иницијативу директора и залагања председнице Савета родитеља школи је донирано десет коришћених рачунара и десет лап топ рачунара, Набављена је и интерактивна табла са пројектором из пројекта Покрајинског секретаријата за образовање.</i></p> <p><i>Прибављена су и средства за дезинфекцију руку и постављене су дезо баријере на сваком од улаза у школу и заштитне маске за запослене и ученике.</i></p> <p><i>Захваљујући Министарству просвете, науке и технолошког развоја повећали смо библиотечки фонд у вредности од 10.000 динара.</i></p> <p><i>Градска управа за образовање и Град Нови Сад, обезбедили су бесплатне уџбенике, прварице, маске и дезо средства за све прваке, а од Министарства просвете, (Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“) добијени уџбеници за ученике који су то право остварили испуњавањем једног од три услова.</i></p> <p><i>Из градског буџета школа добија средства за одржавање превоза запослених, фиксне трошкове (струја, вода, грејање...).</i></p> <p><i>Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.</i></p> <p><i>Урађене су и потребне санације и интервенције у учионицама и холовима у приземљу и на спрату школе.</i></p> <p><i>Вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова.</i></p>

--	--

Управљање административним процесима	5.3.
Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом	Опис стандарда
<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације; •Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом; •Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Обезбеђена је покривеност рада Установе потребном документаци-јом.</i></p> <p><i>Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, води се и прописана документација, а обезбеђена је и тачност административне доку-ментације и архивирање података у складу са законом.</i></p> <p><i>Обезбеђена просторија и у којој се врши архивирање, чија се архивска грађа сређује сваке године за предходну годину до 30. марта текуће године.</i></p> <p><i>Сви планови и извештаји, (План рада школе за 2019/20. - 2020/21. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а оне које је било потребно проследити, прослеђени су надлежним органима и министарствима. Анализирао и предузимао све мере наложене од стране просветних инспектора и надзорних органа. Радио на изради извештаја о раду школе: о успеху и дисциплини ученика, о проблемима образовно-васпитног рада, о материјално - финансијском пословању. Учествовао у изради кварталних, полугодишњих и годишњих извештаја о успеху и дисциплини ученика, као и о раду школе. Пратио израду глобалних и оперативних планова наставника и припрема за образовно-васпитни рад. Пратио реализацију о стручном усавршавању</i></p>

	<p><i>наставника и стручних сарадника. Пратио израду глобалних и оперативних планова наставника и припрема за образовно-васпитни рад. Анализирао и предузимао све мере наложене од стране просветних инспектора и надзорних органа и презентирао их запосленима. Сачинио план посете часовима. Попуњавао протоколе о посећеним часовима. Као директор школе планирао сам учешће у личном стручном усавршавању по акредитованим програмима Министарства просвете који су предвиђени годишњим планирањем. Сарађивао са Педагошким саветницима и инспекцијским службама у циљу анализирања и детектовања проблема и изналажење решања за њихово превазилажење, као и за унапређење наставе.</i></p>
--	--

VI Област:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА

УСТАНОВЕ Стандарди:

6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2.Израда општих аката и документације установе

6.3.Примена општих аката и документације установе

<p>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</p>	<p>6.1.</p>
---	--------------------

Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе	Опис стандарда
<p>Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом; •Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији. 	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима уз редовне консултације са секретаром и рачуновођом школе.</i></p> <p><i>Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</i></p> <p><i>Користио стратешке документе које се односе на образовање и правце развоја образовања.</i></p>

Израда општих аката и документације установе	6.2.
Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је ускладу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима	Опис стандарда

<p>Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</p> <ul style="list-style-type: none"> •Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени; •Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом. 	<p><i>Индикатори:</i> <i>Заједно са секретаром планирана је припрема општих аката и документације.</i></p> <p><i>Општи акти доступни запосленима у канцеларији секретара, на сајту школе и у библиотеци школе.</i></p> <p><i>Урађена су усклађивања аката са новим законом о систему образовања и васпитања.</i></p>
--	---

Примена општих аката и документације установе	6.3.
Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе	Опис стандарда
<p>Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</p> <p>• Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере</p>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;</i></p> <p><i>Током године, школу су посетиле Просветна инспекција Градске управе за образовање, која приликом обављања надзора није уочила незаконитости и неправилности у раду школе, а у свом надзору према свим контролним листама укупан број бодова износио је 100%</i></p> <p><i>Затим Буџетска инспекција Града Новог Сада која приликом надзора није констатовала незаконитости у раду, а наложена мера је испуњена у предвиђеном року.</i></p> <p><i>Санитарна и инспекција Рада у вези провере реализације и спровођења прописаних мера заштите која није нашла незаконитости у раду школе.</i></p> <p><i>Инспекција против пожарне заштите, чије су наложене мере испуњене у предвиђеном року, а неке ће се испунити у наредном периоду у за то наведеном законском року.</i></p> <p><i>Санитарна инспекција Покрајинског секретаријата за здравство из разлога ванредног инспекцијског надзора, која је констатовала незаконито поступање колегинице Јелене Лукић у области примене против епидемиолошких мера, везано за актуелну епидемиолошку ситуацију.</i></p> <p><i>Ванредни надзор просветне инспекције у вези заснивања радних односа у ОШ»Прва војвођанска бригада»</i></p>

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

На почетку школске 2020/2021. године, након избора представника одељења, формиран је Савет родитеља на седници одржаној 14.09.2020.г. у чији састав је ушло 55 родитеља: по један представник из сваког од 54 одељења и 1 родитељ представник по ИОП-у.

За председницу Савета изабрана је Јелена Десница, а за заменика Велибор Кузмановић.

Савет родитеља је у школској 2020/21. години одржао конститутивну седницу, а у наставку школске године, због пандемије заразне болести ковид-19 која је спречавала окупљање, комуникација између чланова Савета и са школом одвијала се путем имејла и онлајн анкета.

Број седнице и датум одржавања	Носиоци	Активности, теме и садржаји
I 14.09.2020.	Савет родитеља Директор	<ul style="list-style-type: none"> ● Верификација чланова Савета родитеља и избор председника и заменика председника Савета родитеља; ● Извештаји о раду школе за 2019/2020. годину; ● Годишњи план рада школе за 2020/2021. годину; ● Обезбеђење и ђачки динар; ● Избор чланова Школског одбора из редова родитеља (изабрана Данијела Кораћ-Мандић)

У току ове школске године Савет је донео следеће одлуке, изјашњавајући се електронским путем (преко онлајн анкете), у складу са Пословником:

- Одлуку о избору комисија за одабир добављача уџбеника, агенције за обезбеђење, фотографа;
- Одлуку о продужењу уговора са агенцијом за обезбеђење „Intersec team“;
- Одлуку о избору добављача уџбеника (Синтра издаваштво),
- Одлука о избору фотографа (Креативни бренд, са којим је престала сарадња, након чега је ангажован Фото Мирковић),
- Одлуку о прихватању акције Универзала за набавку школског прибора са попустом,
- Одлуку о несагласности са предложеним списком уџбеника за наредну школску годину. О овом питању се Савет изјаснио два пута, и оба пута се није сложио са предложеним уџбеницима. Савет је упутио писани апел школи да узме у обзир бесплатне уџбенике које обезбеђује Фондација Кавчић и да њих изабере за наредну школску годину, како би се родитељима олакшала набавка и смањили трошкови. Како би се разрешиле недоумице, 14.5.2021. одржан је састанак Савета родитеља са представницима Градске управе за образовање и управе школе. Савет је обавештен да нема ингеренције да одлучује о томе који ће се уџбеници користити, те да се о одлуци стручних већа

само обавештава, као и да ће школа узети у обзир ставове родитеља о бесплатним уџбеницима у наредном периоду.

- Одлуку о прихватању донације у уџбеницима Фондације Кавчић (реализована је донација уџбеника за Ликовно васпитање и уџбеника за Српски језик за 7. разред),
- Одлука о разрешењу члана Савета Соње Степанов због кршења одредби Пословника и Правила понашања у школи.

Председница Савета родитеља Јелена Десница је 18.5.2021. поднела оставку и до краја школске године њене дужности је преузео заменик Велибор Кузмановић.

Савет је почетком школске године покренуо акцију сакупљања донација у рачунарима за потребе наставника и деце којима би оваква подршка била неопходна, због онлајн наставе. Сакупљено је и школи предато 19 рачунара.

Такође је покренута и акција прикупљања донација за угрожену породицу ученика наше школе, у коју се укључило неколико родитеља.

На иницијативу Савета, постављена је (на портирници школе) кутија са маскама, за децу која их забораве или немају, да не би због тога морали да изостају са наставе, јер је ношење маске у школи било обавезно. Маске за кутију су донирали родитељи.

Извештај сачинио:

Велибор Кузмановић

Заменик председника Савета родитеља

3.9.2021.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

ШКОЛСКА 2020/2021. ГОДИНА

Школски одбор именовала је Скупштина града Новог Сада. Решењем број: 022-1/2018-123-I од 28. септембра 2018.године.

Структуру Школског одбора чини девет чланова: три представника из редова локалне средине – Бојана Шуша, Јелена Мијановић и Дејан Митровић; три представника запослених: Марија Симин (заменик председника), Дејан Познић и Валентин Новчић; три представника родитеља: Кристина Тодорић, Данијела Кораћ Мандић и Жарко Симовић (председник).

У односу на почетни сазив Школског одбора, Срђану Мађаревић је заменила Данијела Кораћ-Мандић (Решењем Скупштине Града Новог Сада број: 022-1/2020-199-I од 2. октобра 2020. године) Томислава Рожмарића је заменио Дејан Познић (Решењем Скупштине Града Новог Сада број: 022-1/2020-300-I од 27. новембра 2020. године) а Мирјану Јовановић је заменила Јелена Мијановић (Решењем Скупштине Града Новог Сада број: 022-1/2020-217-I од 15. октобра 2020. године и Решењем Скупштине Града Новог Сада број: 022-1/2020-260-I од 15. октобра 2020. године) Мандат Школског одбора траје четири године.

Рад Школског одбора одвијао се на седницама које је, по потреби, сазивао председник одбора Жарко Симовић. О свакој седници чланови и остала лица која се позивају на седнице су благовремено обавештавани у писаној форми, уз наведени дневни ред и потребни материјал. Поред чланова Школског одбора на седницама су учествовали директор школе, секретар школе (која је и председник синдиката), чланови ученичког парламента а по потреби и друга лица која су била неопходна за рад Школског одбора, као што су: књиговођа, психолог, помоћник директора.

Подручје рада	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
Разматрање, доношење одлука и усвајање	Прва седница у школској 2020/2021.години (број-885/31) --Имена финансијског плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа,	04.09.2020.
- Анализа и усвајање извештаја, планова - Разматрање, доношење одлука и усвајање	Друга седница ШО(број 885/32) Усвајање Извештаја о раду директора школе 2019/2020.године -Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2019/2020.годину - Усвајање Извештаја о развојном плану школе -Усвајање извештаја о самовредновању	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, психолог, ученички парламент	15.09.2020.

	<p>-Усвајање извештаја о реализацији плана стручног усавршавања</p> <p>-Сагласност на акт о организацији и систематизацији послова</p> <p>-Доношење Плана рада за школску 2020/2021.годину</p> <p>-Измене и допуна пословника о раду ШО</p> <p>-Тачки динар</p> <p>-упознавање са извештајем о инспекцијској контроли</p>		
- Разматрање, доношење одлука и усвајање	<p>Трећа седница ШО(број 885/33)</p> <p>-Измена Финансијског плана</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства,	15.10.2020.
Разматрање доношење одлука и усвајање	<p>Четврта седница ШО(број 885/34)</p> <p>-Доношење одлуке о расписивању конкурса за директора</p> <p>-Доношењу одлуке о именовању комисије за избор директора</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе	19.11.2020.
Разматрање доношење одлука и усвајање	<p>Пета седница ШО(број 886/35)</p> <p>-Измена Финансијског плана</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	03.12.2020.
Разматрања и усвајања, доношење одлука	<p>Шеста седница ШО(број 885/36)</p> <p>-Измена финансијског плана</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	10.12.2020.
Разматрања	<p>Седма седница ШО(број 885/37)</p>	Школски одбор,	

и усвајања, доношење одлуке	-Доношење правилника о набавкама	директор школе, секретар школе, књиговођа школе	22.12.2020.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Осма седница ШО(број 885/38) -Доношење одлуке у издавању сале Атлетском клубу Војводина	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	25.12.2020.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Девета седница ШО(број 885/40) -Разматрање извештаја комисије о избору директора -Доношење одлуке о предлогу за избор директора	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	28.12.2020.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Десета седница ШО(број 885/ 41) -Измена финансијског плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	30.12.2020.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Једанаеста седница ШО(број 42) -Доношење одлуке у уступању сале на коришћење Атлетском клубу Војводина	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	14.01.2021.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	Дванаеста седница ШО(број 43) -Доношење анекса годишњег плана рада -Усвајање измена и допуна статута ОШ -Доношење Правилника о изменама правилника за набавке -Усвајање Извештаја Централне пописне комисије	Школски одбор, директор школе, секретар школе,књиговођа	29.01.2021.

	<p>-Доношење коначног Финансијског плана за 2021.годину</p> <p>-Усвајање Плана јавних набавки и Интерног плана набавки за 2020.годину</p> <p>-Усвајање Извештаја о раду директора школе-прво полугодиште школске 2020/2021</p> <p>-Доношење одлуке о коришћењу просторија школе за Насеље фест</p>		
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<p>Тринаеста седница ШО(број 44)</p> <p>-Усвајање записника са претходних седница</p> <p>-Изјашњење ШО поводом тужбе Душана Косановића</p> <p>-Информације поводом догађаја у кухињи</p> <p>-Решавање проблема уласка у школско двориште током наставе</p> <p>-Усвајање измена Пословника о раду ШО</p> <p>-Информације о писму адвоката Душана Косановића</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	10.02.2021.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<p>Четрнаеста седница ШО(број 45)</p> <p>- Усвајање завршног рачуна ОШ</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	22.02.2021.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<p>Петнаеста седница ШО(број 46)</p> <p>-Одлуку о усвајању Извештаја о реализацији Програма коришћења средстава за виши квалитет образовања и васпитања школе за 2020.</p> <p>-Усвајање Анекса Школског програма</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	24.03.2021.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<p>Шеснаеста седница ШО(број 47)</p> <p>- Усвајање записника са претходних седница ШО</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	19.04.2021.

	<p>-Доношење Закључка о именовану директора ОШ</p> <p>-Давање Сагласности на Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и систематизацији послова;</p> <p>-Одлучивање о коришћењу плаћеног одсуства директора школе</p>		
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<p>Седамнаеста седница ШО(број 48)</p> <p>-Измена финансијског плана</p> <p>-Усвајање плана јавних набавки</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	25.05.2021.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<p>Осамнаеста седница ШО(број 49)</p> <p>-Измена финансијског плана</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	11.06.2021.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<p>Деветнаеста седница ШО(број 50)</p> <p>-Измена финансијског плана</p> <p>- Одлука о усвајању Измене Интерног плана набавки</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	28.06.2021.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<p>Двадесета седница ШО(број 51)</p> <p>-Одлука о усвајању Измена Плана јавних набавки</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	30.06.2021.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<p>Двадесетпрва седница ШО(број 52)</p> <p>-Измена финансијског плана</p> <p>-Одлука о усвајању Измена Плана јавних набавки</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	02.07.2021.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<p>Двадесетдруга седница ШО(број 53)</p> <p>-Измена финансијског плана</p> <p>-Информисање о записнику просветне инспекције</p>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	30.08.2021.

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника ради квалитетније обављеног посла и унапређивања развоја деце и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника из „Сл. гласника РС“ бр.13/2012. се утврђују: облици стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање и дуга питања од значаја за развој система сручног усавршавања. Прописан је и број обавезних сати стручног усавршавања у циклусу који траје 5 година. Наставник је дужан да од 120 бодова оствари намање 30 бодова похађањем облика стручног усавршавања који се односе на приоритетне области из члана 8. овог правилника.

- Сви запослени су током школске године редовно обавештавани о свим семинарима који су се организовали и били су у могућности да се одреде и пријаве за оне којима желе да присуствују.

- Велики број учитеља и наставника прати и самостално и укључује се у разне облике стручног усавршавања, тако да је већина присуствовала стручним семинарима, саветовањима, симпозијумима, вебинарима у земљи али и у иностранству. Неки наставници су се појавили и у улози предавача на одређеним акредитованим семинарима а неки наставници су аутори пројеката и објављених радова у стручној литератури.

- Учитељи и наставници су се индивидуално одређивали за понуђене акредитоване програме. (План личног стручног усавршавања наставници су сачинили на основу претходне анкете и анализе стручних компетенција и слабих страна које треба развијати у професионалном раду.)

Министарство просвете је због актуелне епидемиолошке ситуације током године у неколико наврата донело одлуку о одржавању наставе на даљину за други циклус. Такође су укинута и сви облици окупљања, скупови, па тиме и редовно одржавање семинара, обука, стручних скупова који су због ове ситуације углавном одржавани електронски. Због новог начина рада указала се потреба за појачаном обуком просветног кадра у свим областима е- комуникације, па је тиме стављен акценат на јачање стручних компетенција за коришћење е алата, веб презентација, коришћење Гугл учионица, Зум, Мит и осталих платформи....

Наставницима су такође биле понуђене и све презентације уџбеника и дигиталних уџбеника издавачких кућа, као и обуке и платформе за њихово коришћење.

Подаци о стручном усавршавању запослених у новом циклусу налазе се у персоналним досијеима радника, а неки од њих су у табеларном прилогу.

Реализација стручног усавршавања наставника и сручних сарадникатоком школске 2020/21. године

Ред. број	Назив семинара, обуке, стручног скупа	Област стручног усавршавања/ Компетенције које програм развија и унапређује / Теме стр.скупа,конференције	Трајање програма	Датум одржавања	Име и презиме учесника/ Занимање
1.	Стручни скуп: <i>Промоција Културне разноликости, међукултурног дијалога и толеранције кроз медијску и информацијску писменост</i> Бр.1593-1/2020.	Компетенција: К2 Приоритет: П1	6 сати	2- 16.11.2020.	1.Снежана Каламковић 2. Јасмина Булатовић
2.	Вебинар: <i>Заблуде ученика о природним феноменима</i>	Компетенција: К3 Приоритет: П1		2021.	1.Александра Мишковић
3.	Презентација уџбеника Вулкан Знања		1 сат и 30 минута	3.3.2021.	1.Александра Мишковић
4.	Good practices in data analztics	Компетенција: К2 Приоритет: П1		16.2.2021.	1.Снежана Каламковић
5.	Вебинар: <i>Ес Дневник-корисни савети и практична решења</i>	Компетенција: К4 Приоритет: П1	1 сат	18.2.2021.	1.Александра Мишковић
6.	Огледни час Креативног центра са дискусијом, анализом примене и евалуацијом уџбеника	Компетенција: К3 Приоритет: П4	2 сата 2 сата	23.2.2021. март 2021.	1.Александра Мишковић
7.	Семинар: <i>Комуникација и изградња социјалних односа између актера образовног процеса (91)</i> Бр 1043-34/2018.	Компетенција: К4 Приоритет: П4	8 сати	8.2.2021.	1. Драгана Трифуновић 2.Ивана Драган 3.Слађана Стричевић 4.Нина Станимиров 5.Марина Лазор 6.
8.	Семинар: <i>Дигиталне претраживе колекције-формирање и претраживање:Теоријски и практични приступ</i>	Компетенција: К2 Приоритет: П1	1 сат	6.3.2020.	1. Вера Срдић

9.	Семинар: <i>Од инклузије до праксе</i> 1043/2018.	Компетенција: К3 Приоритет: П2	16 сати	мај 2021.	1.Невенка Игњатић 2. Гордана Стефановић 3.Весна Баришић 4.Драгана Девећ 5.Тамара Киселица 6.Наташа Марцикић 7. Марина 8.ТокинСања Ралић 9.Ивана Драгин 10.Снежана Каламковић 11.Биљана Максић 12.Зорица Мркишић 14.Георг Редек 15.Бранка Богосављевић 16.Наталија Драган 17.Слађана Стричевић 18.Јасна Џуџар 19.Сања Стокић
10.	Семинар: Паметне фасцикле, слагалице, да ученик учи, зна 529 2018/19.	Компетенција: К2 Приоритет: П3	8 сати	8.2.2020.	1.Снежана Вучуровић
11.	Онлајн сусрети: <i>Подршка развоју персонализованог учења ученика по повратку у школу</i> 52597298	Компетенција: К4 Приоритет: П3	6 сати	11. и 23. 9. 2020.	1.Снежана Каламковић
12.	Семинар: <i>Ученичке задруге у систему образовања и васпитања-изазови и могућности</i> 5259/298	Компетенција: К2 Приоритет: П1	16 сати	15.10.2020.	1.Снежана Каламковић 2.Сања Станковић 3.Ивана Драгин 4.Весна Баришић

					5.Гордана Живковић 6.Марина Токин 7.Горана Мраковић
13.	Он лајн обука: <i>Е-портфолио директора школе</i>	Компетенција: К2 Приоритет: ПЗ	8 сати	6.3.2021.	1.Оливер Стојановић
14.	<i>Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту</i>	Компетенција: К3 Приоритет: ПЗ	1 сат 30 минута	25-29.5.2021.	1.Отилија Херубел 2. Марија Тир Борља 3.Зорица Мркшић 4.Драгана Девић 5.Бранка Богосављевић 6.Ања Беговић 7.Снежана Милојковић 8.Флорика Дадић 9.Радмила Лацковић 10.Невенка Игњатић 11.Наташа Марцикић 12.Наталија Драган 13.Мирјана Марјановић 14.Марина Токин
15.	<i>12.међународни симпозијум за директоре</i>	Компетенција: К2 Приоритет: П1	24 сата	17-19.5.	1.Оливер Стојановић
16.	<i>Програм обуке за запослене у образовању/ Дигитална учионица дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала</i>	Компетенција: К2 Приоритет: ПЗ	19,5 сати	22.4.2021.	1. Весна Баришић 2.Слађана Стричевић 3.Сања Ралић 4. Оливер Стојановић 5. Сунчица Торбица 6. Кристиња Радин

					7. Драгана Машић 8. Бојан Јагодић 9. Нина Вериш Станимиров 10. Деана Лазор 11. Марина Токин 12. Драгана Исак 13. Љиљана Филиповић 14. Данијела Аџић 15. Милица Матић 16. Александра Мишковић 17. Георг Реџек 18. Наталиа Драган 19. Сања Прокић 20. Сања Стокић 21. Гордана Стефановић
17.	Сусрети на Златибору	Компетенција: К Приоритет: П	24 сата	Октобар 2020.	1. Снежана Шомођи, секретар 2. Никола Козарчић, рачуновођа
18.	Драинчеви књижевни сусрети	Компетенција: К4 Приоритет: П4	16 сата	24- 25.8.2021.	1. Сунчица Торбица
19.	Примена апликације за прегледање отворених задатака на Завршном испиту, матури	Компетенција: К1 Приоритет: П1	8	19.3.2021.	1. Дејан Познић 2. Сања Прокић 3. Мирјана Марјановић 4. Драган Андрин 5. Невенка Игњатић 6. Радмила Лацковић

					7.Флорика Дадић 8.Снежана Милојковић 9.Бранка Богосављевић 10.Драгана Девић 11.Љиљана Филиповић 12.Марија Тир Борља 13.Жељко Стојић
20.	Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту	Компетенција: К Приоритет: П	8 сати	29.6.2021.	1.Весна Баришић
21.	Презентација уџбеника ИК Клет	Компетенција: К Приоритет: П	1 сат	18.2.2021	1. Александра Мишковић
22.	Презентација уџбеника Едука	Компетенција: К Приоритет: П	два сата	2.3.2021.	1. Александра Мишковић
23.	Презентација уџбеника Фреска	Компетенција: К Приоритет: П	један сат	20.11.2020.	1. Александра Мишковић
24.	Презентација уџбеника Логос	Компетенција: К Приоритет: П	1 сат	25.11.2020.	1. Александра Мишковић
25.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Компетенција: К Приоритет: П	24 сата	20.08.2020.	1. Александра Мишковић 2. Гордана Стефановић
26.	Самовредновање	Компетенција: К Приоритет: П	8 сати	мај. 2020.	1.Весна Баришић 2. Гордана Стефановић 3.Сунчица Торбица

27.	Програм обуке наставника на завршном испиту у основном образовању	Компетенција: К Приоритет: П	1 дан	14.6.2020.	1.Гордана Стефановић
28.	Дигитална учионица	Компетенција: К Приоритет: П	1 дан	Април 2020.	Скоро Сви запослени се пријавили, у групама се похађа
29.	Стручни скуп – „Дигитално образовање 2021“	Компетенција: К2 Приоритет: П1	6сат	8-10. април 2021.	Снежана Каламаковић
30.	„Обука за запослене-породично насиље“	Компетенција: К2 Приоритет: П4	16	мај 2021.	1.Весна Баришић 2. Сања Ралић
31.	Обука- „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“	Компетенција: К2 Приоритет: П4	16	мај 2021.	1.Весна Баришић 2. Сања Ралић
32.	Вебинар- „Пречице до успеха у настави на даљину	Компетенција: К2 Приоритет: П1	8	октобар 2020.	Александра Мишковић.

46% запослених је реализовало стручно усавршавање током године ван установе. 20% запослених има преко 24 сата стручног усавршавања а 25% запослених је имало остале видове стручног усавршавања у установи а није се укључивало у стручна усавршавања ван установе у овој школској години.

ПРИМЕНА СЕМИНАРА У НАСТАВИ

У току првог полугодишта у оквиру редовног обиласка наставе, извршена је анализа часова, као и ниво припремљености, нивоа постигнућа и дати су савети са освртом на јаке и слабе стране за даље јачање стручних компетенција и унапређење наставног процеса.

На основу праћења укључивања наставника у стручно усавршавање и имплементацију стечених знања и вештина, примећен је значајан напредак у коришћењу савремених технологија, алата и метода рада. У односу на предходне године када је преовладавао традиционални, фронтални облик рада и примена класичних наставних средстава, модернизацијом наставе дошло је до веће интеракције са ученицима, динамичнијег процеса у коме су деца веома заинтересовано и мотивисано пратила и укључивала се у наставни процес, што утиче на трајнија знања.

О свему овом сведоче и резултати и успеси ученика на такмичењима. Дobar пример је учешће наших наставника математике на свим облицима едукација и учешће на Архимедесовом

зимском семинару што је резултирало изванредним укључивања око 300 наших ученика на Архимедесово такмичиње и највишим пласманима.

Такође је значајно и редовно учешће наших наставника српског језика на великом броју семинара и евидентна је примена у настави, што се одражава и на добру припремљеност за завршни испит као и на пласмане на такмичењима из српског језика и Књижевној олимпијади.

Посебно смо пратили евалуацију рада учитељице Бориславе Јојкић, због потешкоћа које су уочене и саветтована је континуирана едукација и даље учешће на одређеним семинарима као и остали облици размена знања и искустава у установи.

У другом полугодишту се због увођења ванредног стања, прешло на учење на даљину што је захтевало веће стручне компетенције наставника и вештине у коришћењу е-алата. Стога смо веома брзо укључили све наставнике у понуђене обуке и међусобном сарадњом и подршком успешно реализовали овакав вид наставе. Наставници су похађали велики број онлајн семинара, вебинара и обука, информисали се о разним платформама, прешли на коришћење неких електронских уџбеника и приручника, реализовали наставу преко Гугл учионица Зум платформи и др. Све ово је захтевало и да пратимо техничку опремљеност и континуирано вршимо праћење реализације и квалитета наставе, уочавамо недостатке и отклањамо их великом брзином. Поред видног напретка ипак се уочавају још увек одређени недостаци и инсистира се на перманентном стручном усавршавању у свим постојећим облицима.

ЗАКЉУЧЦИ:

На основу података и извештаја о појединачном стручном усавршавању запослених, Извештаја о посећеним часовима и педагошком надзору, Резултатима Самовредновања, Извештајима Тимова за инклузију, Насиље и др, уочене су слабости и урађен је План за стручно усавршавање за следећу школску годину а дат је предлог и за Развојни план установе, како би повећали стручне компетенције наставника и подigli квалитет наставе.

**ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

I ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА														
1.Школски програм														
Активности	Време реализације											Носиоци послова	Евалуација	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Реализовано је праћење остваривања наставног плана основног образовања и васпитања													педагог	стандардно
Написан је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе													психолог	стандардно
Остварено је праћење реализације програма обавезних и изборних предмета по разредима	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	У потпуности
Програм културних активности школе је у потпуности реализован													управа	Делимично
Реализован је програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања													психолог	У потпуности
Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора је реализован													управа	реализован
Програм професионалне оријентације ученика је успешно остварен													педагог	успешно
Програм здравствене заштите је у потпуности реализован	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	успешно
Реализован је програм сарадње са локалном самоуправом	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	Делимично
Реализован је програм сарадње са породицом													психолог	У потпуности
Није спроведен програм излета и екскурзија због епидемије.													директор	Није реализован
Реализован је програма рада школске библиотеке	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		библиотекар	Делимично

Успешно је реализован програма инклузивног образовања												педагог	У потпуности
Реализован је програма социјалне заштите												педагог психолог	Делимично
2.Развојни план школе													
Активности	Време реализације											Носиоци послова	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI		
Спроведено је праћење увођења мера унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту												педагог	Веома успешно
Праћен је процес имплементације иновативних метода у настави, учењу и оцењивању ученика												педагог	Успешна имплементација
Реализован је план укључивања родитеља, односно старатеља у рад школе												психолог	успешно
Спроведен је план увођења мера за унапређивање одговарајућих облика подршке за ученике којима је потребна додатна подршка у раду												педагог	Веома успешно
Реализован је план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника												управа	У потпуности
Реализован је план сарадње са другим школама и установама												педагог психолог управа	Веома успешно
Праћена је и вреднована организација наставе у школи												управа	У потпуности

Праћена је и вреднована организација простора у школи											управа директор	унапређена
Праћено је самовредновање рада наставника											управа	унапређено
Праћене су и вредноване организације рада наставних и ваннаставних активности											педагог управа	побошљано

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИМА
ДЕФИНИСаниМ СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВА**

ОБЛАСТ	УОЧЕНИ НЕДОСТАЦИ	ЦИЉ (ОЧЕКИВАНА ПРОМЕНА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДОКУМЕНТАЦИЈА (ИЗВОРИ ДОКАЗА), ЕВАЛУАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ
I ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА	<p>- међусобна садржинска и временска неусклађеност програма наставних предмета(у оквиру разреда и одељења);</p> <p>-незаступљеност интегративне наставе(тематско планирање и корелација наставних садржаја предмета);</p> <p>-недовољно планирање праћења резултата учења,начина вредновања(евалуација);</p> <p>-Акциони план који је саставни део годишњег плана рада није јасно дефинисан , није јасно да ли се ради о акционом плану школског развојног плана затекућу школску годину или о акционом плану на основу резултата самовредновања;</p> <p>-оперативни наставни планови нису прилагођени карактеристикама одељења него су уопштени;</p>	<p>-садржинска и временска усклађеност програма наставних предмета која је заступљена у оквиру сваког разреда , водећи рачуна о интеграцији наставних предмета и планирању интегративне наставе ;</p> <p>-већи акценат приликом планирања поред учења и на резултате учења;</p> <p>-јасно дефинисани акциони планови;</p> <p>- планирање према специфичностима одељења, боља усвојеност наставног садржаја и мотивисаност ученика;</p>	<p>Стручни актив за праћење развоја школског програма</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Управа школе</p> <p>стручни сарадници</p>	<p>-организовани су састанци за наставнике сродних стручних већа и међусобно усаглашени наставних садржаја и корелација унутар наставних тема.-Испланирана је интегративна настава и организовани заједнички састанци више стручних већа;</p> <p>-у оквиру оперативних наставних планова унет је и начин вредновања резултата рада ученика . Планирано је редовна евалуација ученика;</p> <p>-на основу резултата самовредновања јасно дефинисан акциони план рада школе;</p> <p>-у оквиру планирања сваки наставник је узимао у обзир специфичности одељења, а не само разреда. Планирани су наставни садржаји на основу</p>	<p>Школски програм Годишњи план рада План самовредновања</p> <p>Дневници рада Развојни план</p> <p>Педагошка свеска Записници са седница Стручног актива за развој школског програма</p> <p>Записници са састанака Стручних и Одељењских већа</p> <p>Иницијални тестови</p>	<p>јун –јул 2021.</p>

				вођења педагошке документације о том одељењу: педагошке свеске, Дневника рада , иницијалног тестирања;	Глобални и оперативни наставни планови наставника	
II НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<p>-ученици се недовољно подстичу да повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота;</p> <p>-у мањој мери наставници уче ученике како да користе различите начине и приступе за решавање задатака проблема и да постављају себи циљеве у учењу;</p> <p>-индивидуализован приступ у раду и прилагођавање рада образовно–васпитним потребама ученика је само делимично присутно у наставном процесу;</p> <p>-захтеви, задаци и наставни материјали углавном су исти за све ученике без диференцираних захтева који су усклађени са индивидуалним карактеристикама ученика и образовно–васпитним потребама;</p> <p>-наставници у свом раду од ученика захтевају репродукцију и разумевање, примена знања и више менталне активности недовољно се подстичу;</p> <p>-недовољно познавање формативног оцењивања ученика и вођење педагошке свеске;</p>	<p>-подстицање ученика на размишљање, активно учење, учење путем решавања проблема.веће подстицање менталних активности ученика;</p> <p>-примена индивидуализације у наставном процесу;</p> <p>- усмерити и прилагодити задатке потребама, карактеристикама и могућностима ученика.;</p> <p>-правилно формативно и сумативно оцењивање , засновано на „Правилнику о оцењивању ученика“;</p> <p>-вођење Педагошке свеске у функцији индивидуализације наставе , бољег познавања могућности напредовања сваког ученика;</p>	<p>предметни наставници</p> <p>наставници разредне наставе</p> <p>Одељењска већа</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Стручна већа</p> <p>Управа Школе</p> <p>ППП служба</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p>	<p>Планиран је појачан педагошко – инструктиван рад и педагошки надзор унутар установе;</p> <p>У оквиру стручног усавршавања израђен је план стручног усвршавања наставника у установи из области ,настава и учење;</p> <p>За наредну школску годину планиран је појачан саветодавно-инструктивни рад педагошке службе са ученицима, и наставницима, и помоћ приликом организације часа. одабира метода, наставног материјала и средстава ;</p> <p>Планирани су семинари: К2 „Активно оријентисана настава –методе“</p> <p>К2„Индивидуализација-моја стратегија подучавања“;</p> <p>К2„Активирајмо ученике подстицајним задацима“(решавање проблема и самопроцена, технике учења и оцењивања...);</p> <p>Планирана је међусобна размена искустава на седницама Стручних већа из области наставе и учења, усклађивње критеријума оцењивања ученика;</p>	<p>Протоколи и извештаји о оствареном педагошком надзору унутар установе</p> <p>Документација ППП службе о оствареном инструктивном раду</p> <p>Сертификати наставника о реализованим семинарима</p> <p>Записници са састанака Стручних већа, Одељењских већа и тимова</p> <p>Педагошка свеска и</p> <p>Дневници рада</p> <p>Уверења о одржаним угледним и огледним часовима</p> <p>Правилник о оцењивању</p> <p>Коришћена стручна литература</p>	<p>Школска 2020/21. и 2021/22.</p>

				<p>-организација угледних и огледних часова- примери добре праксе;</p> <p>-коришћење стручне литературе и пдагошке литературе из области наставе;</p> <p>-праћење и поштовање законских одредби посебно Правилника о оцењивању (формативно оцењивање);</p>		
<p>III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>-наставници се само делимично придржавају свих одредби које су наведене у Правилнику о оцењивању ученика а процес праћења напредовања и оцењивања ученика у целини је само делимично усклађен са захтевима;</p> <p>-углавном недостају активности у којима би се ученици учили како да процењују свој напредак (вредновање и самовредновање постигнућа), иако је на посматраним часовима било прилике за то,</p>	<p>-придржавање свих одредби које су наведене у Правилнику о оцењивању;</p> <p>-развијање активности у којима се ученици уче како да процењују свој напредак и остварују самовредновање у наставном процесу;</p>	<p>предметни наставници</p> <p>наставници разредне наставе</p> <p>Одељењска већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>педгошко психолошка служба</p> <p>Управа Школе</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p>Планиран је појачан педагошко – инструктиван рад и педагошки надзор унутар установе са нагласком на праћењу вођења педагошке документације, поштовању законских одредби посебно „Правилника о оцењивању“;</p> <p>- појачан је саветодавни рад педагошке службе са ученицима и наставницима;</p> <p>-Планиран је и спроводи инструктивни рад у области самовредновања рада ученика;</p> <p>-организација угледних и огледних часова, примери добре праксе;</p> <p>-стручно усвршавање наставника у установи и ван установе из области праћења и вредновања образовних постигнућа ученика и вођења документације;</p> <p>-организовање семинара: К2, „Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави “</p>	<p>Протоколи и извештаји о оствареном педгошком надзору</p> <p>Документација о посећеним часовима са урађеном анализом</p> <p>Документација ШП службе о оствареном инструктивном раду</p> <p>Педагошке свеске наставника</p> <p>Дневници рада</p> <p>Уверења о одржаним угледним и огледним часовима</p> <p>Сертификати наставника о реализованим семинарима</p>	<p>Школска 2020/21. и 2021/22.</p> <p>Школска 2020/21. и 2021/22.</p>

				K2,,Активирајмо ученике подстицајним задацима“(решавање проблема и самопроцена);		
IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	<p>-у настави се делимично примењују мере индивидуализације, као што је диференцирана настава, индивидуализација захтева, продужено време за израду задатака, прилагођавање наставног материјала и др;</p> <p>-допунити документацију ученика који раде по ИОП-у педгошким профилима ученика као полазиште за индивидуализацију у раду;</p> <p>-делимично се индивидуализује васпитно-образовни рад у односу на различите образовне потребе деце са сметњама у развоју, са тешкоћама у учењу и нпр. даровите деце или деце која испољавају неке облике даровитог понашања;</p>	<p>- боља реализација диференциране наставе у виду прилагођавања: начина, метода, наставних средстава, времена за израду задатака, распореда часова за поједине ученике које раде по ИОП-у;</p> <p>-допуњена документација педгошким профилима ученика који раде по ИОП-у;</p> <p>- боља реализација индивидуализације васпитно-образовног рада са ученицима којима је потребна додатна подршка у раду(ученици са сметњама у развоју или тешкоћама у учењу као и даровити ученици)</p>	<p>предметни наставници</p> <p>наставници разредне наставе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Одељењска већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>СТИО и ТИО</p> <p>Управа Школе</p>	<p>Планиран је појачан саветодавни рад педагошке службе са ученицима, и наставницима;</p> <p>Планиран је појачан педагошко – инструктиван рад и педгошки надзор унутар установе; -стручно усвршавање наставника у установи из области „настава и учење и инклузије;</p> <p>-организација угледних и огледних часова, примери добре праксе;</p> <p>-коришћење стручне литературе и педагошке литературе из области наставе и инклузивне праксе;</p> <p>-међусобна размена искустава на седницама Стручних већа из области наставе и учења, усклађивње критеријума оцењивања ученика;</p> <p>-праћење и поштовање законских одредби;</p>	<p>Протоколи и извештаји о оствареном педгошком надзору унутар установе</p> <p>Сертификати наставника о реализованим семинарима</p> <p>Записници са састанака Стручних већа</p> <p>Уверења о одржаним угледним и огледним часовима</p> <p>Правилници о оцењивању</p> <p>Записници са састанака СТИО и ТИО</p>	Школска 2021/22.
V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВО- БЕЊЕ	<p>-постоји простор да директор укаже поверење већем броју запослених и њиховим могућностима, као и да подстиче педагошко усавршавање и учење свих у школи;</p> <p>-постоји простор да директор предузима мере за унапређење васпитно-образовног рада на основу резултата праћења и вредновања и да стручни сарадници у већој мери остварују педагошко-инструктивни рад у складу са планом и потребама школе;</p>	<p>-веће укључивање наставника у процес одлучивања.;</p> <p>-равномерније оптерећивање запослених ,боље и сврсисходније коришћење људских ресурса;</p>	<p>Директор</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Стручна већа и тимови</p> <p>Тим за самовредновање;</p> <p>стручни сарадници</p>	<p>Планирана је добра припрема и организација рада Стручних већа и Стручних тела;</p> <p>Директор је у свом годишњем плану и месечним плановима предвидео присуствовање директора седницама Стручних и Одељењских већа;</p> <p>У оквиру плана Тима за медијску делатност предвиђена је боља информисаност наставника;</p>	<p>Записници са састанака Стручних већа и Стручних тимова, Педагошког колегијума</p> <p>Резултати самовредновања и вредновања (упитници, анкете)</p> <p>Сертификати запослених о реализованим семинарима(директора, помоћнице директора, стручних сарадника и наставника)</p>	Школска 2020/21.

	-постоји простор да директор у већој мери укључује заплене у процес доношења одлука, да благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема у складу са могућостима школе и да повећа учешће у раду стручних тимова;	-веће укључивање запослених у стручно усавршавање и боља контрола реализације; -континуирано лично стручно усавршавање директора .као и веће укључивање у рад свих тела и тимова у школи.;	Тим за стручно усавршавање	-прикупљање и уважавање мишљења запослених ,пре доношења закључака и одлука; -праћење актуелних тема за стручно усавршавање на основу личних планова наставника добијених путем самовредновања; -упућују се запослени на стручно усавршавање, праћење реализације и примене у настави; Директор је планирао и почео реализацију плана личног стручног усавршавања директора из области организације рада и руковођења;	Документација ПШ службе о оствареном инструктивном раду	
VI РЕСУРСИ	-људски ресурси су у мањој мери стављени у функцију квалитета рада школе; - сарадња наставника и стручне службе у оквиру стручних органа није довољно заступљена и усклађена са потребама за унапређивањем наставе и учења; -постоји простор да запослени на основу резултата самовредновања унапређују своје професионално деловање и да у већој мери примењују новостечена знања из области у којима су се стручно усавршавали;	-боља искоришћеност људских ресурса; -боља и квалитетнија сарадња наставника , стручних органа и стручне службе у оквиру унапређења наставе; -подстицање на бољу примену стечених знања стручним усавршавањем;	Директор Педагошки колегијум Стручна већа и тимови Тим за самовредновање стручни сарадници Там за развојно планирање	Израђен је бољи план укључивања запослених у различите активности на основу анализе стручних компетенција запослених , њихових могућности, афинитета,талената , вештина и резултата самовредновања , водити рачуна о равномерном оптерећењу запослених; Планиран је и реализује се појачан саветодавни рад педагошке службе са наставницима у оквиру рада Стручних и Одељењских већа; Прате се и евидентирају све активности и резултата рада; и обавља надзор активности ненаставног особља;	Протоколи и извештаји о оствареном педгошком надзору унутар установе Сертификати наставника о реализованим семинарима Записници са састанака Стручних већа План активности запослених	Школска 2020/21 .

