

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛЕ 2018/2019.

Назив школе: ОШ "ПРВА ВОЈВОЂАНСКА БРИГАДА"

Место и адреса: **Нови Сад, Селџачких буна 51а**

Име и презиме директора: **Оливер Стојановић**, мастер професор физичког васпитања и спорта

Број телефона директора: **021/400-222**

Број телефона секретара: **021/400-540**

Број факса: **021/400-222**

Е-mail: **prvavojvodjanskabrigada@gmail.com**

Сајт: **www.prvavojvodjanska.edu.rs**

На основу члана 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“, бр.88/2017, 27/18 – др. закони и 10/19) и члана 44. став 1. тачка 2) Статута Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад, Школски одбор Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад на седници одржаној 12. септембра 2019. усвојио је

# ИЗВЕШТАЈ

## О РАДУ ШКОЛЕ

### 2018/2019.

Директор Школе  
**Оливер Стојановић**  
мастер проф. физичког васпитања и спорта

Председник школског одбора  
**Жарко симовић**

## САДРЖАЈ

1.	<b>УВОД</b>	
2.	ОСТВАРЕНОСТ НАСТАВНОГ ПРОГРАМА	5
3.	УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	9
4.	УЧЕНИЦИ СА ПОСЕБНИМ ДИПЛОМАМА	11
5.	РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА	33
6.	РЕУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	28
7.	ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА	42
	<b>ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА</b>	
8.	ПРВИ РАЗРЕД	47
9.	ДРУГИ РАЗРЕД	48
10.	ТРЕЋИ РАЗРЕД	52
11.	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	54
12.	ПЕТИ РАЗРЕД	57
13.	ШЕСТИ РАЗРЕД	60
14.	СЕДМИ РАЗРЕД	63
15.	ОСМИ РАЗРЕД	65
	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА</b>	
16.	РАЗРЕДНА НАСТАВА	68
17.	МАТЕМАТИКА	68
18.	СРПСКИ ЈЕЗИК	74
19.	ЛИКОВНА КУЛТУРА	79
20.	ХЕМИЈА И ФИЗИКА	80
21.	БИОЛОГИЈА	82
22.	ИСТОРИЈА	85
23.	ГЕОГРАФИЈА	88
24.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	89
25.	СТРАНИ ЈЕЗИЦИ	92
26.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	93
27.	СТРУЧНИ АКТИВ ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ	96
28.	ВЕРСКА НАСТАВА	99
29.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	101
30.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	104
	<b>ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ТИМОВА</b>	
31.	ДЕЧЈИ САВЕЗ	108
32.	ЦРВЕНИ КРСТ	112
33.	СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА	114
34.	ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА	115
35.	ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	121

36.	ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА	121
37.	ЗАШТИТА ОД НАСИЉА	123
38.	ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА	128
39.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	133
40.	САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	141
41.	ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ	145
42.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	149
43.	ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК УЧЕНИКА	150
44.	ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	155
45.		
	<b>ДОПУНСКА И ДОДАТНА НАСТАВА И СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</b>	
46.	РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	159
47.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	160
48.	РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ОД I ДО IV	162
49.	РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА ОД V ДО VIII	163
50.	РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ОД I ДО IV	164
51.	РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ ОД V ДО VIII	165
52.	ПРИПРЕМНА НАСТАВА	167
53.	ПРОЈКТНА НАСТАВА	167
	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b>	
54.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	172
55.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	176
56.	ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	179
57.	УВОЂЕЊЕ ПРИПРАВНИКА У ПОСАО НАСТАВНИКА	184
58.	ПЕДАГОГ	185
59.	ПСИХОЛОГ	191
60.	БИБЛИОТЕКАР	196
61.	СЕКРЕТАР	200
62.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	202
63.	ДИРЕКТОР	211
64.	САВЕТ РОДИТЕЉА	236
65.	ШКОЛСКИ ОДБОР	239
66.	ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА ГПРШ	243
67.	РЕАЛИЗАЦИЈА АКЦИОНОГ ПЛАНА	245

## УВОД

### ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ШКОЛИ У ШКОЛСКОЈ 2018/19.ГОДИНИ

ОШ „Прва војвођанска бригада“ налази се у Месној заједници Бистрица, која је модерно и урбанизовано насеље са око 50.000 становника. Школа је изграђена 1980. године из средстава самодоприноса њених грађана и почела је са радом у септембру исте године. Модерно је пројектована, а по опреми и садржајима иде у корак са могућностима и према савременим захтевима васпитања и образовања.

Школа се сваке године труди да уведе што више модерних учионица са рачунарима, има модерну спортску дворану и школску кухињу. На иницијативу и уз свесрдну помоћ Савета родитеља, потпуно је преуређено и осавременењено двориште школе тако да буде безбедно за боравак ученика, родитеља и других посетилаца школе. У дворишту се сада налазе спараве за рекреацију, као и модерне дечије пењалице. Такође школа води рачуна о проблемима и потребама деце која су укључена у инклузивни процес, тако је уз помоћ донације Чешке амбасаде 2015. године у нашој школи уграђен лифт који омогућава ученицима и особама са инвалидитетом приступ свим просторијама и кабинетима на спрату школе.

За почетак школске 2018/19. године потпуно су реновиран и преуређени школски ђачки тоалети. У току прошле школске године радило се и на санацији водоводних цеви, окречени су и излакирани паркети у више учионица, окречен хол школе и постављењн клупе за ученике у ходницима.

Потпуно је реновиран под фисултурне сале и уграђена су нова пластична седишта на трибини. У школском дворишту поред рукометног терена обележен је и пресвучен још један спортски терен. Појачно је дворишно осветљење новим рефлекторима и сијалицама. Уведене су надзорне камере у ходницима школе. Због великог броја ученика, а недовољних просторних капацитета прошле године у јуну месецу започета је надоградња школе чиме ће се увелико побољшати просторни и радни капацитетети.

Реализација наставе ће се тако проширити још у шест нових кабинета. Започета је и реконструкција рукометног терена и изградња нових стаза за трчање и скок у даљ.

Због великог броја ученика, а недовољних просторних капацитета прошле године предат је пројекат за надоградњу школе. У јуну месецу су започети радови, и у рекордном року завршени основни радови, због чега је школска година почела на време, а завршетак градње се очекује до краја године. Надоградњом школе значајно ће се побољшати укупни услови за реализацију васпитног и образовног рада Школе.

**МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ  
20018/2019.**

Редни број	Назив објекта	Број просторија	Ниво опремљености објекта				
			А	Б	В	Г	Д
1.	Учионице за разредну наставу	13	4	3	7		
2.	Учионице са продуженим боравком ученика	4			2		
3.	Кабинет српског језика	3	1			2	
4.	Кабинет за математику	3			3		
5.	Кабинет за биологију	1			1		
6.	Кабинет за хемију	1			1		
7.	Кабинет за физику	1					1
8.	Кабинет за географију	1	1				
9.	Кабинет за историју	1		1			
10.	Кабинет за страни језик	2			2		
11.	Кабинет за информатику	2				2	
12.	Кабинет за техничко образовање	2		2			
13.	Кабинет за музичку културу	1				1	
14.	Кабинет за ликовну културу	1		1			
15.	Кабинет за грађанско васпитање	1					
16.	Кабинет за верску наставу	1					
17.	Фискултурна сала	1		1			
18.	Спортски терени	2		1			
19.	Кухиња	1			1		
20.	Трpezарија	1			1		

21.	Зубна амбуланта	1		1			
22.	Зборница	1			1		
23.	Библиотека	1			1		
24.	Просторије за припреме наставника	11					
25.	Канцеларија педагога и психолога	1			1		
26.	Канцеларија директора	1			1		
27.	Канцеларија помоћника директора	1					
28.	Канцеларија секретара	1			1		
29.	Канцеларије рачуноводства	1			1		
30.	Холови	2					
31.	Лифт - намењен особама са инвалидитетом налази сеу приземљу школе	1					
32.	Ходници	7					
33.	Санитарни чворови за ученике + наст.	+2					
34.	Радионица мајстора у школи	1					

Легенда: А - Учионице са класичном опремом (графоскопа, пројектора)  
Б - Учионице класично опремљене које имају могућност коришћења аудио-визуелне опреме  
В - Класичне учионице (просторије) које имају рачунаре и интернет  
Г - Учионице које имају уграђен систем аудио и визуелне опреме рачунари, интернет  
Д - Специјализоване учионице које имају уграђен систем аудио и видео опреме

### КАДРОВСКИ УСЛОВИ

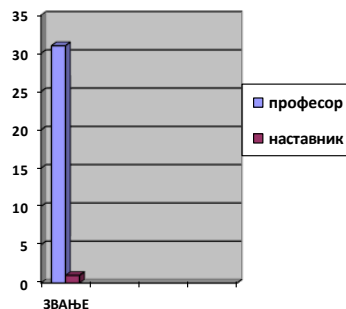
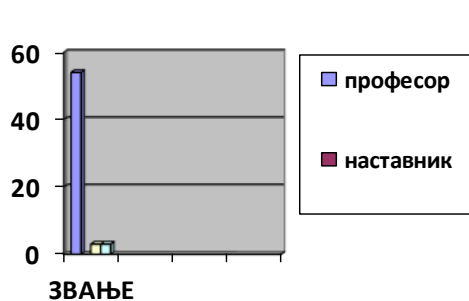
Прошле школске године нашу школу похађало је 1489 ученика, а наставу је изводило 34 професора разредне наставе и 61 професор предметне наставе. Образовна структура наставника је веома висока што се види и удатом графичком приказу.

#### ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ОБРАЗОВНЕ СТРУКТУРЕ НАСТАВНОГ КАДРА У РАЗРЕДНОЈ И ПРЕДМЕТНОЈ НАСТАВИ У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ

**ПРЕДМЕТНА НАСТАВА (61)**

**РАЗРЕДНА НАСТАВА (32)**





## ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА

Реализација наставних планова и програма одвијала се континуирано током школске године, а анализа је редовно спровођена квартално, о чему постоје докази у дневницима рада сваког одељења.

Сваки наставник је пре приступања планирању свог рада морао проучити програмске захтеве за предмет који предаје, измене и допуне о којима су их извештавали управа школе, стручни активни и други. Описно оцењивање у првом разреду несметано се одвијало.

Наставници и стручни сарадници су до 1. септембра 2018. године урадили годишњи глобални план рада и оперативни месечни план и све предали педагошкој служби ,а потпсцо их је директору школе.

Посебно је обрађана пажња на планирање наставних садржаја у првом и петом разреду где је дошло до примене новог наставног програма.Нагласак је стављен на међупредметно повезивање и реализацију пројектне наставе .

Реализација плана наставних активности потпуно је остварена из свих наставних предмета, о чему говори табеларни преглед који следи:

Разред	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII
Број одељења	7	7	7	7	28	7	7	7	7	28

### ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ

	бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.	Бр.од. х фонд час.
Српски језик	1260	1260	1260	1260	5040	1260	1008	1008	952	4228
Страни језик – енглески	504	504	504	504	2016	504	504	504	476	1988
Ликовна култура	252	504	504	504	1764	504	252	252	238	1484
Музичка култура	252	252	252	252	1008	504	252	252	238	1246
Свет око нас	504	504	-	-	1008	-	-	-	-	-
Природа и друштво	-	-	504	504	1008	-	-	-	-	-

Историја	-	-	-	-	-	252	504	504	476	1736
Географија	-	-	-	-	-	252	504	504	476	1736
Физика	-	-	-	-	-	-	504	504	476	1484
Математика	1260	1260	1260	1260	5040	1008	1008	1008	952	3976
Биологија	-	-	-	-	-	504	504	504	476	1988
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	504	476	980
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-	252	252	-	-	504
Техника и технологија						504	504	-	-	1008
Техничко и информ. образовање	-	-	-	-	-	-	-	504	476	1000
Физичко и здравствено васпитање	-	-	-	-	-	504	504	-	-	1008
Физичко васпитање	756	756	756	756	3024			504	476	1000
<b>ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ</b>										
Немачки језик	-	-	-	-	-	504	504	504	476	1988
изабрани спорт	-	-	-	-	-	-	-	252	238	490
<b>УКУПНО</b>	<b>4778</b>	<b>5040</b>	<b>5040</b>	<b>5040</b>	<b>19908</b>	<b>6804</b>	<b>6804</b>	<b>7308</b>	<b>6902</b>	<b>278296</b>

## УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ

### 1. Бројно стање

	1			2			3			4			5			6			7			свега	просек
	ж	м	Σ	ж	м	Σ	ж	м	Σ	ж	м	Σ	ж	м	Σ	ж	м	Σ	ж	м	Σ		
I	15	14	29	11	19	30	11	17	28	17	13	30	16	13	29	12	19	31	15	10	25	202	28,85
II	14	11	25	11	16	27	13	13	26	13	14	27	12	14	26	15	12	27	14	13	27	185	26,42
III	13	16	29	11	16	27	14	15	29	14	16	30	13	13	26	15	14	29	17	14	31	201	28,71
IV	12	11	23	15	9	24	9	16	25	13	12	25	13	10	23	12	15	27	13	10	23	170	24,28
I - IV																					758	27,07	
V	11	14	25	13	11	24	10	14	24	12	10	22	11	13	24	12	14	26	13	11	24	169	24,14
VI	11	15	26	10	19	29	16	11	27	11	17	28	10	13	23	14	16	30	14	12	26	189	27
VII	13	16	29	16	11	27	11	13	24	15	13	28	13	10	23	11	10	21	11	10	21	173	24,71
VIII	16	14	30	13	14	27	9	18	27	13	15	28	17	13	30	14	16	30	17	13	30	202	28,85
V - VIII																					733	26,18	
I - VIII																					1491	26,45	

На крају другог полугодишта имамо 1491 ученика, што износи 26,62 ученика по одељењу.

На млађем узрасту има 758, а на старијем 733 ученика.

### ПРВИ РАЗРЕД

Р. б.	ОДЕЉЕ ЊЕ	ПРОЦЕНА УСПЕХА					ОЦЕНА ВЛАДАЊА					УЧЕНИЦИ СА ТЕШКОЋАМА											Д Н	Т У	НАПОМЕНЕ		
		5	4	3	2	1	П	В	Д	Д	З	О В	О С	Т О	Т Г	Т Ч	И С	П П	Е П	Х П	Х Б	Р Р				Е У	Б Р
1.	I-1	14	6	6	1		29					1	1		2	5		3	1	1	4			4	3	0	29
2.	I-2	14	9	1			30					3	3		1								1			7	30
3.	I-3	10	12	6	2		24	3	1						7					1	1				3		29
4.	I-4	9	17	3		1	24	5	1			1			4	5	1			1		3			7		30





Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св.позитив.		Недовољних			Св.недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
92	93	185	172	92,97	13	7,02	0	0	0	0	185	100	0	0	0	0	0



## УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА

	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	141	37	7	0	185	0	0	4,72
ЕНГЛЕСКИ	167	16	2	0	185	0	0	4,89
МАТЕМАТИКА	149	25	10	1	185	0	0	4,74
СВЕТ ОКО НАС	139	39	6	1	185	0	0	4,71
ЛИКОВНА КУЛТУРА	184	1	0	0	185	0	0	4,99
МУЗИЧКА КУЛТУРА	183	2	0	0	185	0	0	4,99
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	185	0	0	0	185	0	0	5,00
ВЕРСКА НАСТАВА	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	53	0	0	0	53	0	0	5,00
ВЛАДАЊЕ	185	0	0	0	185	0	0	5,00
УКУПНО	1148	120	25	2	1295	0	0	4,86

## ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА

Владање ученика другог разреда је оцењеном примерним. Нема ученика који је оцењен са оценом врло добро владање.

Бр. ученика			Примерно		Вр.добро		Добро		Задовољав.		Незадовољав.		Васп.мере		Похваљени	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
92	93	185	185	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	125	67.56



## ТРЕЋИ РАЗРЕД

Општи успех:

У трећем разреду 201 (79,6%) ученика су постигли одличан успех.

110 ученика имају средњу оцену успеха 5, 00

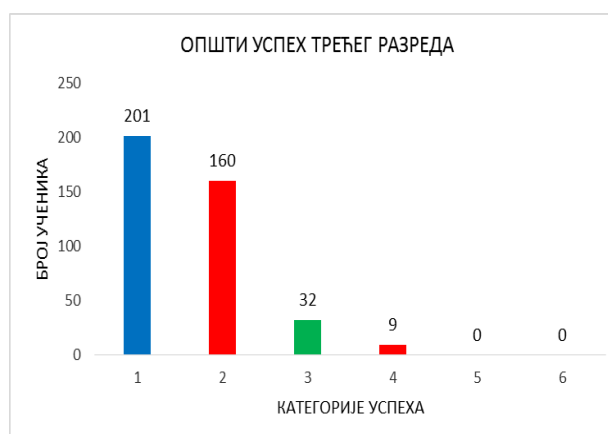
Врло добрих има 32 (скоро 15,92%). 9 Ученика су оцењени са добрим успехом.

Довољних и недовољних нема.

Средња оцена одељења је одлична - 4,71.



Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св.позитив.		Недовољних			Св.недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
97	104	201	160	79,60	32	15,92	9	4,48	0	0	201	100	0	0	0	0	0



<b>УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА</b>	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	140	40	16	5	201	0	0	4,57
ЕНГЛЕСКИ	142	33	15	11	201	0	0	4,52
МАТЕМАТИКА	125	44	17	15	201	0	0	4,39
СВЕТ ОКО НАС	146	37	12	6	201	0	0	4,61
ЛИКОВНА КУЛТУРА	199	1	1	0	201	0	0	4,99
МУЗИЧКА КУЛТУРА	181	16	3	1	201	0	0	4,88
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	201	0	0	0	201	0	0	5,00
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	24	0	0	0	24	0	0	5,00
ВЛАДАЊЕ	197	3	1	0	201	0	0	4,98
УКУПНО	1134	171	64	38	1407	0	0	4,71

### ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

97,5% ученика трећег разреда су оцењени са примерним владањем.

3 ученика су добили оцену врло добро владање. 1 ученик је оцењен са оценом добар.

Бр. ученика			Примерно		Вр.добро		Добро		Задовољав.		Незадовољав.		Васп.мере		Похваљени	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
97	104	201	197	98,00	3	1,49	1	0,49	0	0	0	0	4	1,99	110	54,72





## ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Општи успех:

У четвртом разреду, од 170 има 125 ученика (73,53%) који су постигли одличан успех.

82 ученик ( 48, 25%) имају средњу оцену успеха 5, 00.

Врло добрих има 42 (24,71%).

3 ученика су оцењени са добрим успехом.

Довољних и недовољних нема.

Средња оцена одељења је одлична - 4,68.



Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св.позитив.		Недовољних			Св.недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
87	83	170	125	73,53	42	24,71	3	1,76	0	0	170	100	0	0	0	0	0

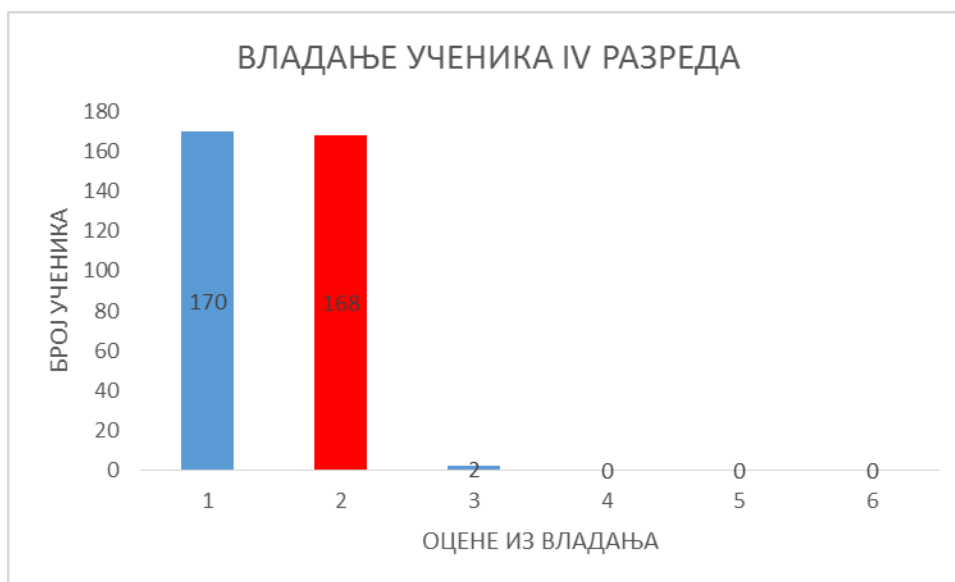


<b>УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА</b>	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	108	45	15	2	170	0	0	4,52
ЕНГЛЕСКИ	129	30	11	0	170	0	0	4,69
МАТЕМАТИКА	94	46	19	11	170	0	0	4,31
ПРИРОДА И ДРУШТВО	109	44	15	2	170	0	0	4,53
ЛИКОВНА КУЛТУРА	156	14	0	0	170	0	0	4,92
МУЗИЧКА КУЛТУРА	142	22	6	0	170	0	0	4,80
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	170	0	0	0	170	0	0	5,00
ВЛАДАЊЕ	167	2	0	0	169	0	0	4,99
<b>УКУПНО</b>	<b>908</b>	<b>201</b>	<b>66</b>	<b>15</b>	<b>1190</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4,68</b>

### ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Владање ученика четвртог разреда је оцењено са примерном оценом. Само 2 ученика је оцењено са врло добром оценом.

Бр. ученика			Примерно		Вр.добро		Добро		Задовољав.		Незадовољав.		Васп.мере		Похваљени	
				%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
87	83	170	165	97,06	2	1,17	0	0	0	0	0	0	2	1,17	82	48,25



## ОПШТИ УСПЕХ ОД ДРУГОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

На узрасту од другог до четвртог разреда, од 556 има 457 ученика (82,19%) који су постигли одличан успех.

317 ученик ( 57%) имају средњу оцену успеха 5, 00.

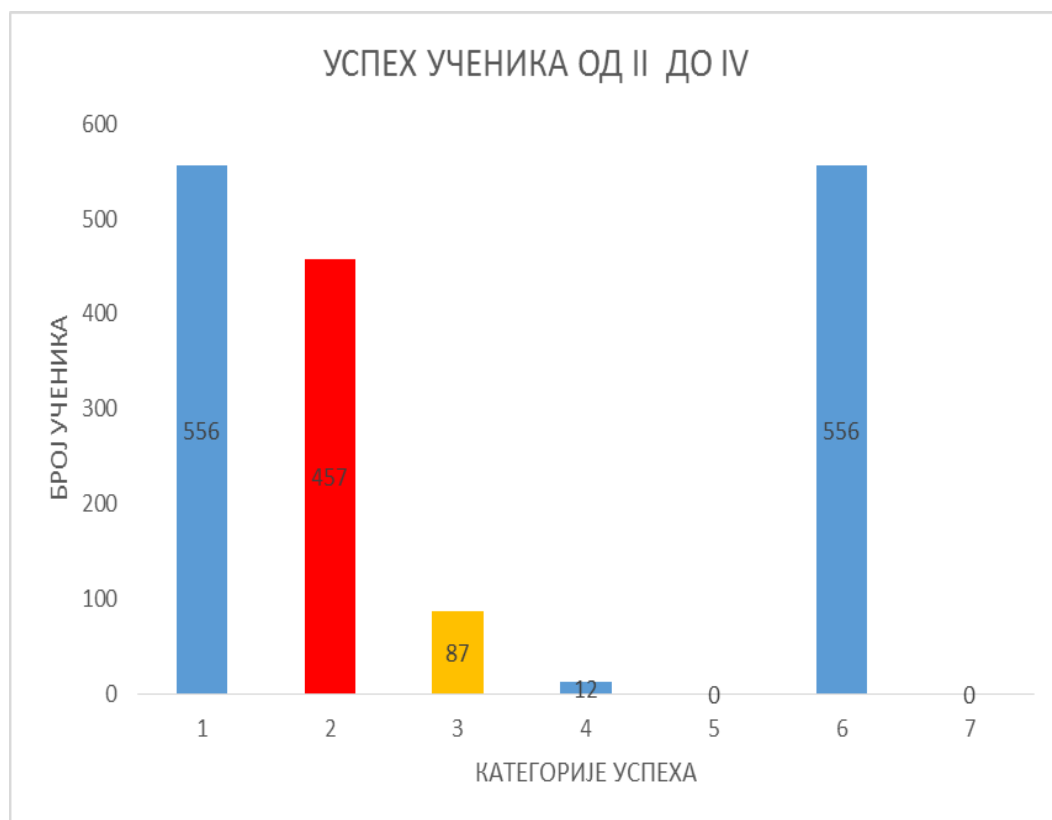
Врло добрих има 87 (15,64%).

12 ученика су оцењени са добрим успехом.

Довољних и недовољних нема.

Средња оцена одељења је одлична - 4,75.

бројно стање			одличних		врло добрих		добрих		довољних		св. Позит.		недовољних			св.недовољ.	
М	Z	Σ	Вр.	%	Вр.	%	Вр.	%	Вр.	%	Вр.	%	1	2	3..	Вр.	%
276	280	556	457	82,19	87	15,64	12	2,16	0	0	556	100	0	0	0	0	0



Успех по предметима	одличан	вр.добар	добар	дивиљан	св.позит.	недовољ	неоцењ.	ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	389	122	38	7	556	0	0	4,61
ЕНГЛЕСКИ	438	79	28	11	556	0	0	4,70
МАТЕМАТИКА	368	115	46	27	556	0	0	4,48
СВЕТ ОКО НАС	394	120	33	9	556	0	0	4,62
ПРИРОДА	539	16	1	0	556	0	0	4,97
ЛИКОВНА КУЛТУРА	506	40	9	1	556	0	0	4,89
МУЗИЧКА КУЛТУРА	556	0	0	0	556	0	0	5,00
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	550	0	0	0	556	0	0	4,95
ВЛАДАЊЕ	550	5	1	0	556	0	0	4,99
укупно	3190	492	155	55	3892	0	0	4,75

### ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Примерно владање има 99% ученика. Врло добро владање има 5 ученика и 1 ученик добро владање.

број ученика			примерно		врло добро		добро		задовољав.		незадовољав.		Вас. мере		похваљени	
М	Ж	Св.	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%	Бр	%
276	280	556	550	98,92	5	0,89	1	0,17	0	0	0	0	6	1,07	317	57,01



## ПЕТИ РАЗРЕД

Општи успех:

У петом разреду од 169 ученика има 121 (71,59%) ученика који су постигли одличан успех.

66 ученика имају средњу оцену успеха 5,00.

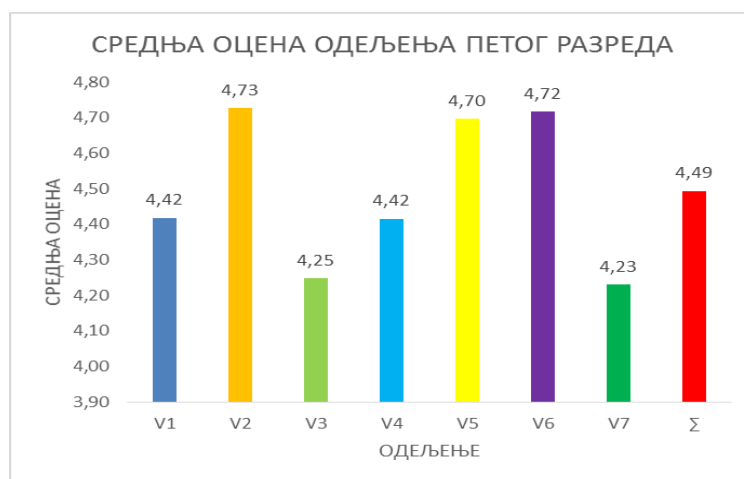
Врло добрих има 38 (22,48%).

11 ученика су оцењени са добрим успехом.

Процент пролазности је 100%.

Довољних и недовољних нема.

Средња оцена одељења је одлична - 4,55.



Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св.позитив.		Недовољних			Св.недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
82	87	169	121	71,59	38	22,48	11	6,51	0	0	169	100	0	0	0	0	0



УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	117	34	16	2	169	0	0	4,57
ЕНГЛСКИ	110	37	11	11	169	0	0	4,46
ИСТОРИЈА	120	25	13	11	169	0	0	4,50
ГЕОГРАФИЈА	80	53	30	6	169	0	0	4,22
БИОЛОГИЈА	104	32	26	6	168	0	0	4,39
МАТЕМАТИКА	78	45	22	24	169	0	0	4,05
ИНФОРМАТИКА	154	14	1	0	169	0	0	4,91
ТЕХНИКА	131	26	11	1	169	0	0	4,70
ЛИКОВНА КУЛТУРА	128	33	7	1	169	0	0	4,70
МУЗИЧКА КУЛТУРА	130	28	15	1	169	0	0	4,79
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	163	6	0	0	169	0	0	4,96
НЕМАЧКИ	107	37	21	5	170	0	0	4,45
ВЛАДАЊЕ	168	0	0	0	168	0	0	5,00
УКУПНО	1417	370	173	68	2028	0	0	<b>4,55</b>

### ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ РАЗРЕДА

У петом разреду 100% ученика су оцењени са примерним владањем.

БР. УЧЕНИКА			ПРИМЕРНО		ВР.ДОБРО		ДОБРО		ЗАДОВОЉАВ.		НЕЗАД.		ВАСП. МЕРЕ		ПОХВАЉ.	
М	Ж			%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
82	87	<b>169</b>	169	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	39,05



## ШЕСТИ РАЗРЕД

Општи успех:

У шестом разреду, од 189 има 119 (63%) ученика који су постигли одличан успех.

53 ученика имају средњу оцену успеха 5,00

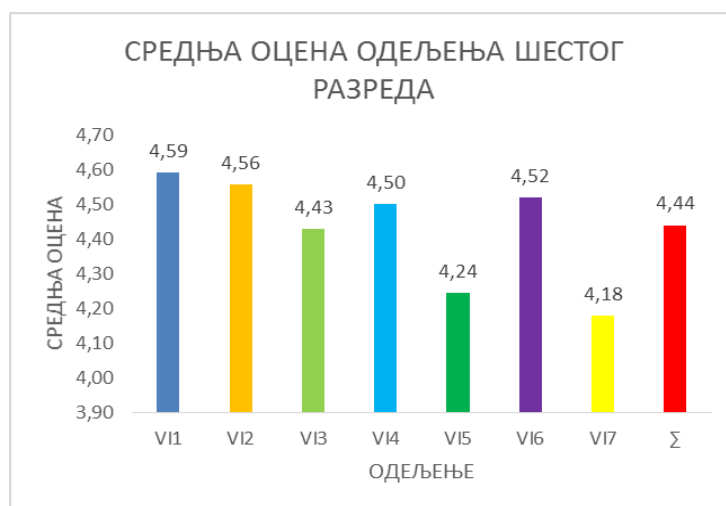
Врло добрих има 60 (око 32%.)

10 ученика ( 5,29%) су оцењени са добрим успехом.

Процент пролазности је 100%.

Недовољан успех нико нема.

Средња оцена одељења је врло добра - 4,45.



Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св.позитив.		Недовољних			Св.недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
86	103	189	119	62,96	60	31,74	10	5,29	0	0	189	100	0	0	0	0	0



УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	93	55	29	12	189	0	0	4,21
СТРАНИ ЈЕЗИК	111	37	27	14	189	0	0	4,30
ИСТОРИЈА	119	28	31	11	189	0	0	4,35
ГЕОГРАФИЈА	145	27	12	5	189	0	0	4,65
БИОЛОГИЈА	91	54	33	11	189	0	0	4,19
МАТЕМАТИКА	81	46	30	32	189	0	0	3,93
ИНФОРМАТИКА	155	16	14	4	189	0	0	4,70
ТЕХНИКА	158	16	8	7	189	0	0	4,72
ЛИКОВНА КУЛТУРА	150	22	14	3	189	0	0	4,69
МУЗИЧКА КУЛТУРА	180	7	2	0	189	0	0	4,94
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	183	5	0	0	188	0	0	4,97
ФИЗИКА	74	46	36	33	189	0	0	3,85
НЕМАЧКИ	117	34	23	15	189	0	0	4,34
ВКАДАЊЕ	180	7	2	0	189	0	0	4,94
УКУПНО	1657	393	259	147	2456	0	0	<b>4,45</b>

### ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

У шестом разреду има 95,23% ученика који су оцењени са примерним владањем.

7 ученика је оцењено са врло добрим владањем

2 ученика су оцени са добрим владањем.

Бр. ученика			Примерно		Вр.добро		Добро		Задовољав.		Незадовољав.		Васп. мере		Похваљени	
м	ж		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
86	103	<b>189</b>	180	95,23	7	3,70	2	1,05	0	0	0	0	9	4,76	53	28,04





## СЕДМИ РАЗРЕД

Општи успех:

У седмом разреду, од 173 ученик 91 ( 52,60%) су постигли одличан успех.

36 ученика имају средњу оцену успеха 5, 00

Врло добрих има 46 ( 26,58%)

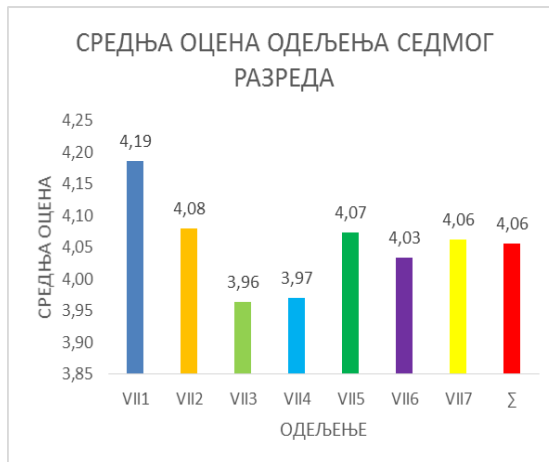
31 ученика ( 18%) су оцењени са добрим успехом.

Довољан успех су показала 2 ученика.

Процент пролазности је 98 %.

Недовољан успех има 2 ученика.

Средња оцена одељења је врло добра - 4,12.



Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св.позитив.		Недовољних			Св.недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
90	83	173	91	52,60	46	26,58	31	17,91	2	1,15	170	100	0	0	0	0	0



<b>УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА</b>	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	101	35	25	12	173	0	0	4,30
ЕНГЛЕСКИ	117	27	17	12	173	0	0	4,44
ЛИКОВНА КУЛТУРА	130	27	12	4	173	0	0	4,64
МУЗИЧКА КУЛТУРА	128	20	20	5	173	0	0	4,57
ИСТОРИЈА	90	30	21	32	173	0	0	4,03
ГЕОГРАФИЈА	63	58	27	25	173	0	0	3,92
ФИЗИКА	56	32	36	49	173	0	0	3,55
МАТЕМАТИКА	54	48	28	43	173	0	0	3,65
БИОЛОГИЈА	69	37	26	41	173	0	0	3,77
ХЕМИЈА	76	27	16	54	173	0	0	3,72
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	115	27	23	8	173	0	0	4,44
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	134	24	10	3	171	0	0	4,69
НЕМАЧКИ	61	43	34	33	171	2	0	3,74
СПОРТСКА АКТИВНОСТ	150	19	2	0	171	0	0	4,87
ВЛАДАЊЕ	142	22	9	0	173	0	0	4,77
<b>УКУПНО</b>	<b>1228</b>	<b>439</b>	<b>298</b>	<b>321</b>	<b>2286</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>4,12</b>

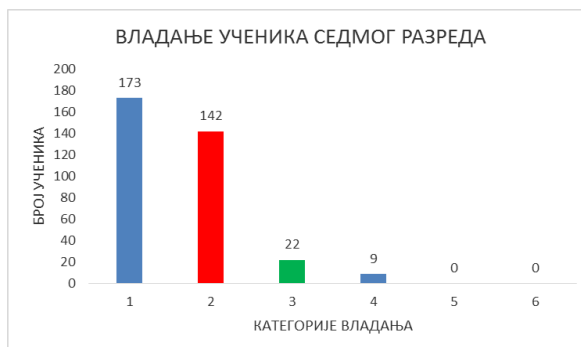
### **ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА**

Од 173 (82%) ученика седмог разреда је оцењено са примерним владањем.

22 ученика имају врло добро владање и 9 ученика добро владање.

Средња оцена владања је примерна (4,77)

Бр. ученика			Примерно		Вр.добро		Добро		Задовољав.		Незадовољав.		Кажњени		Похваљени	
М	Ж			%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
90	83	173	142	82,08	22	12,71	9	5,20	0	0	0	0	31	17,91	36	20,80



## ОСМИ РАЗРЕД

Општи успех:

У осмом разреду од 202 ученика ( 57% ) који су постигли одличан успех.

53 ученика имају средњу оцену успеха 5, 00

Врло добрих има 60 ( 30%).

22 ученика ( 11%) су оцењени са добрим успехом.

Довољан успех је остварио 1 ученик.

Процент пролазности је 98,51 %.

Недовољних ученика има 3, који су упућени на полагање поправног испита.

Сва три ученика су положили поправни испит из математике, тако да је проценат пролазности ученика осмог разреда 100%

Средња оцена одељења је врло добра - 4,29.

Број			Одличних		Вр. добрих		Добрих		Довољних		Св.позитив.		Недовољних			Св.недовољн.	
М	Ж	Св.	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	1	2	3..	Бр.	%
99	103	202	116	57,42	60	29,70	22	10,89	1	0,49	199	98,51	3	0	0	3	1,48



<b>УСПЕХ ПО ПРЕДМЕТИМА</b>	Одличан	Вр.добар	Добар	Довољан	Св.позит.	Недовољан	Неоцењ.	Ср.оцена
СРПСКИ ЈЕЗИК	126	36	25	15	202	0	0	4,35
ЕНГЛЕСКИ	154	23	24	1	202	0	0	4,63
ЛИКОВНА КУЛТУРА	183	11	6	2	202	0	0	4,86
МУЗИЧКА КУЛТУРА	180	21	0	1	202	0	0	4,88
ИСТОРИЈА	85	48	39	30	202	0	0	3,93
ГЕОГРАФИЈА	128	38	24	12	202	0	0	4,40
ФИЗИКА	78	37	27	60	202	0	0	3,66
МАТЕМАТИКА	74	35	41	49	199	3	0	3,63
БИОЛОГИЈА	79	49	41	33	202	0	0	3,86
ХЕМИЈА	88	40	29	45	202	0	0	3,85
ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВ.	171	26	4	1	202	0	0	4,82
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	164	24	3	8	199	0	0	4,73
НЕМАЧКИ	79	46	26	51	202	0	0	3,76
СПОРТСКА АКТИВНОСТ	176	17	1	5	199	0	0	4,83
ВЛАДАЊЕ	193	4	5	0	202	0	0	4,93
<b>УКУПНО</b>	<b>1703</b>	<b>437</b>	<b>291</b>	<b>308</b>	<b>2739</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4,29</b>

### **ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА**

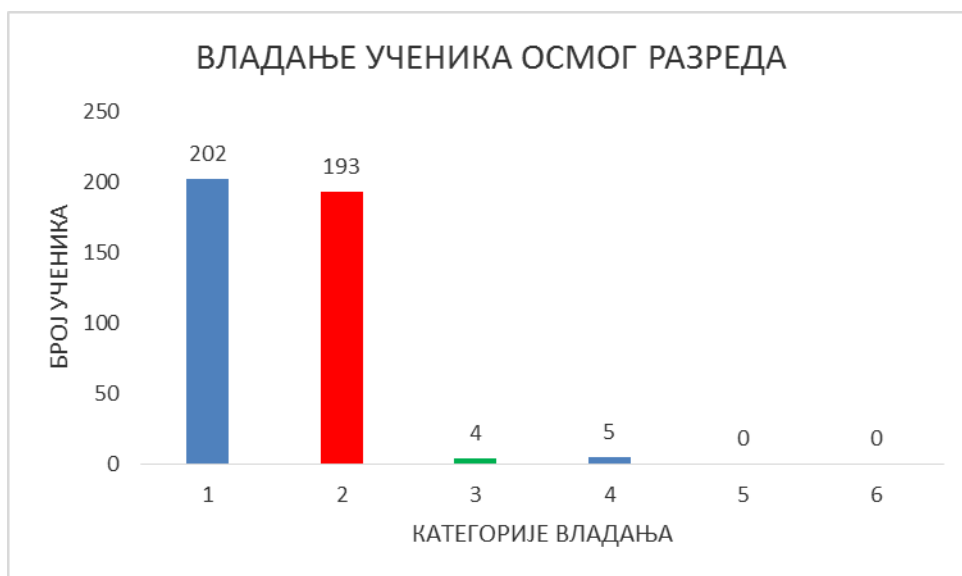
Владање ученика осмог разреда је оцењено као примерно. ( 95%)

Само 4 ученика имају врло добро владање.

5 ученика имају добро владање.

Средња оцена владања је примерна – 4,93

Бр. ученика			Примерно		Вр.добро		Добро		Задовољав.		Незадов..		Васп.мере		Похваљени	
М	Ж		Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%	Бр.	%
99	103	202	193	95,54	4	1,98	5	2,47	0	0	0	0	9	4,45	53	26,23



## ОПШТИ УСПЕХ УЧЕНИКА ОД ПЕТОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Општи успех:

На старијем узрасту има 61% ученика који су постигли одличан успех.

208 ученика имају средњу оцену успеха 5, 00

Врло добрих има око 28%.

74 ученика ( 11%) су оцењени са добрим успехом.

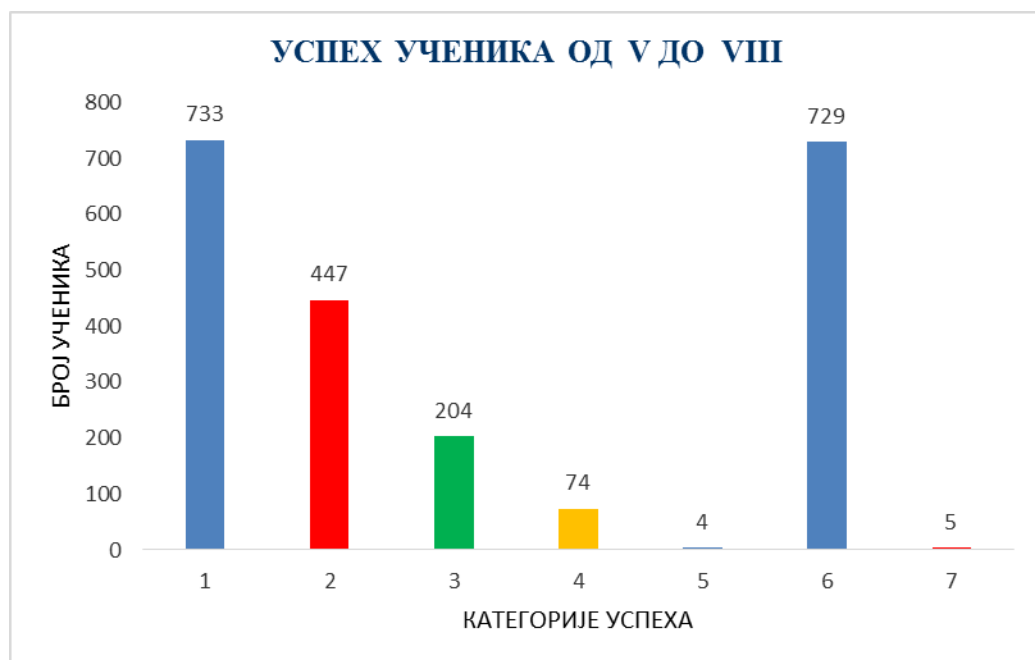
4 ученика имају довољно владање.

Процент пролазности је око 100%.

Недовољних ученика нема.

Средња оцена одељења је врло добра - 4,34.

бројно стање			одличних		врло добрих		добрих		довољних		св.поз.		недовољних			св.недовољних	
М	ж	свега	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	1	2	3..	бр.	%
357	376	733	447	60,98	204	27,83	74	10,09	6	0,54	733	100	0	0	0	0	0



### ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ

На старијем узрасту има 94,54% ученика који су оцењени са примерним владањем.

4,5% ученика имају врло добро владање.

16 (2%) ученика има добро владање.

број ученика			примерно		вр.добро		добро		задовољ.		незадов.		Васп.мере		похваљени	
М	ж	свега	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
357	376	733	693	94,54	33	4,50	16	2,18	0	0	0	0	49	6,68	208	28,37



## ОПШТИ УСПЕХ ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

Општи успех:

На крају другог полугодишти има 70% ученика који су постигли одличан успех.

525 ( 41%) ученика имају средњу оцену успеха 5, 00

Врло добрих има 22,57%.

86 ученика ( око 7%) су оцењени са добрим успехом.

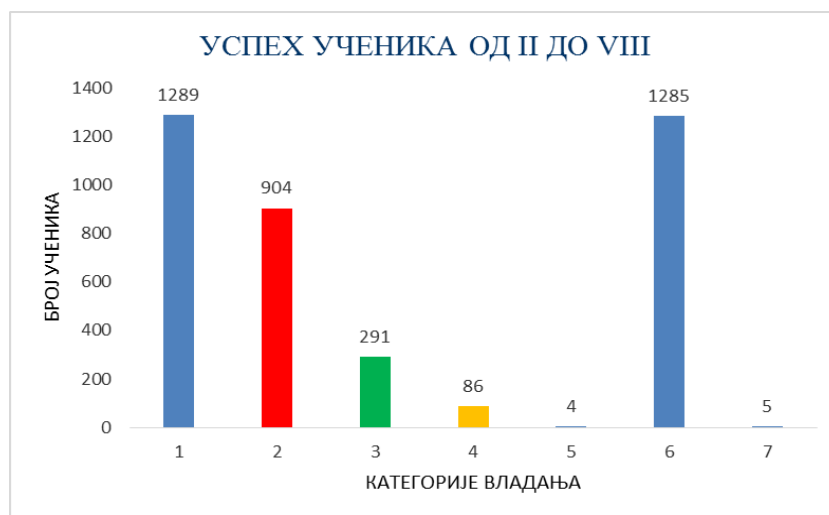
Довољних има 4 ученика.

Процент пролазности је око 99,60 %.

Недовољних ученика нема

Средња оцена успеха на нивоу целе школе је врло добра - 4,46.

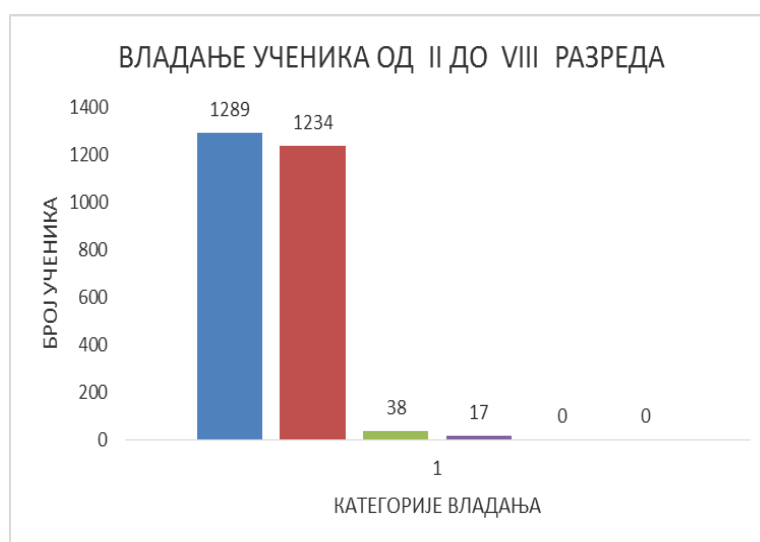
бројно стање			одличних		врло добрих		добрих		довољних		св.поз.		недовољних			св.недовољ.	
М	ж	свега	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	1	2	3..	бр.	%
633	656	<b>1289</b>	904	70,13	291	22,57	86	6,67	4	0,31	1292	100	0	0	0	0	0



## ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА ОД ДРУГОГ ДО ОСМОГ РАЗРЕДА

На нивоу целе школе око 95% ученика су оцењени са примерном оценом из владања. Врло добром оценом из владања оцењено је око 3% ученика ( 38 ). Добро владање ученика има 17 ученика.

број ученика			примерно		вр.добро		добро		задовољ.		незадов.		Васп.мере		похваљени	
М	ж	свега	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%	бр.	%
633	656	1289	1234	95,73	38	2,94	17	1,31	0	0	0	0	55	4,26	525	40,72





**ЕВИДЕНЦИЈА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА СА СПЕЦИЈАЛНИМ ДИПЛОМАМА У 2018/2019**

	ПЕРЕЗИМЕ	ИМЕ		Вук	с.ј.	е.ј.	л.к.	м.к.	ист	гео	физ	мат	био	хем	т.о	ф.в	н.ј	ин
1	БЛАГОЈЕВИЋ	КАЛИНА	viii-1													1		
2	ВУЈОВИЋ	ЕЛЕНА	viii-1	1	1								1					
3	МИЛОВАНОВИЋ	НАЂА	viii-1	1	1													
4	МИТРОВИЋ	АНАСТАСИЈА	viii-1	1	1													
5	РЕЉИН	ИСИДОРА	viii-1	1			1											
6	АНДРЕЈЕВИЋ	МИХАЈЛО	viii-2	1					1				1					
7	ЈОКОВИЋ	АНЂЕЛА	viii-2													1		
8	КАРТАЛОВИЋ	МАРКО	viii-2						1									
9	НИКОЛИЋ	АЉОША	viii-2													1		
10	РАДАК	ЈЕЛЕНА	viii-2	1									1					
11	ШАРАБА	АНА	viii-2	1									1					
12	ДРАГИЋ	СОФИЈА	viii-3	1													1	
13	МЕДАК	УРОШ	viii-3		1													
14	МИКАНОВИЋ	МАРИЈА	viii-3													1		
15	МИЛОВИЋ	ВУК	viii-3													1		
16	ПАНТЕЛИЋ	АНА	viii-3					1										
17	СЕРАТЛИЋ	МИЛИЦА	viii-3	1	1			1					1					
18	СУБОТИЋ	ТЕОДОРА	viii-3		1													
19	ТОРБИЦА	ЈОВАН	viii-3		1												1	
20	ЦВИЈИЋ	НАТАША	viii-3		1													
21	ШИЉЕГОВИЋ	КАТАРИНА	viii-3	1				1		1								
22	БЕШЕВИЋ	СТРАХИЊА	viii-4	1		1											1	
23	БИБЕРЦИЋ	ЕЛЕНА	viii-4	1			1								1			
24	ВЕРНАЧКИ	МАРИЈА	viii-4	1			1	1										
25	ГАЈИНОВ	СТЕВАН	viii-4				1											
26	КУРБАЛИЈА	ИГОР	viii-4	1	1		1	1					1					
27	НИНИЋ	ЈАНА	viii-4		1			1										
28	ОБРАДОВИЋ	СОФИЈА	viii-4	1	1	1												
29	ПОПТЕШИН	СТРАХИЊА	viii-4	1	1												1	
30	РАЈИЧИЋ	ТЕА	viii-4	1			1						1					

31	САМАРЦИЋ	ЛУКА	viii-4				1	1											
32	СИКИМИЋ	ЛУКА	viii-4	1	1							1		1					
33	ТЕРЕК	СТАША	viii-4	1	1		1								1				
34	ТОДОРОВИЋ	СЕНКА	viii-4												1				
35	ЋАЛИЋ	МАРКО	viii-4												1				
36	БРЗАК	АНДРЕА	viii-5	1								1							
37	ЈОКИЋ	ИГОР	viii-5	1			1												
38	КРСТИЋ	НАЂА	viii-5	1								1							
39	ПЕТРОВИЋ	УНА	viii-5				1												
40	ПЛАЧКОВ	МИЊА	viii-5	1													1		
41	КАТАНИЋ	МАША	viii-6		1							1							
42	КОВАЧ	БОЖИДАР	viii-6	1															1
43	НОВОСЕЛ	ТАМАРА	viii-6														1		
44	ОБРИЋ	МИЈА	viii-6									1							1
45	ПРЕДОЈЕВИЋ	МИНА	viii-6				1												
46	РАДУЛОВИЋ	АЛЕКСАНДРА	viii-6	1															1
47	РИСТИВОЈЕВИЋ	КОНСТАНТИН	viii-6	1															1
48	ТЕСЛА	ТАРА	viii-6	1	1														
49	ШЕШЛИЈА	НАТАЛИЈА	viii-6	1	1														
50	ШТРБАЦ	ЈОВАНА	viii-6									1							
51	ВАСИЛИЋ	БОШКО	viii-7	1	1				1			1							1
52	ВУКАШИНОВИЋ	ЛУКА	viii-7						1										
53	ДАУТОВИЋ	ДУШАН	viii-7		1		1					1							1
54	КОВИЈАНИЋ	ВУК	viii-7																1
55	КРТОЛИНА	АНАСТАСИЈА	viii-7	1			1												
56	МАЗИЊАНИН	ЗОРАНА	viii-7	1			1												
57	МИЛУН	НИКОЛА	viii-7	1	1							1							
58	НАЈДАНОВИЋ	АЊА	viii-7																1
59	ПРОДАНОВИЋ	АЛЕКСА	viii-7																1
60	РАДУЛОВИЋ	ДАНИЦА	viii-7	1	1				1			1							1
61	РИСТИЋ	МАРКО	viii-7	1	1							1							
62	ТОМИЋ	ДУШАН	viii-7						1										
63	ТОМАШЕВИЋ	ЗДРАВКО	viii-7						1										1

Укупно диплома	132	34	22	2	14	8	3	4	0	3	15	0	5	11	8	3
-------------------	-----	----	----	---	----	---	---	---	---	---	----	---	---	----	---	---

### ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗБОР ЗА „УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ“

Трочлана Комисија за избор за „Ученика генерације“ у саставу Сунчица Торбица, помоћник директора – председник Комисије, Мирјана Марјановић, наставник математике – члан и Снежана Милојковић, наставник математике – члан је дана 3. 6. 2019. године, на основу диплома које су им дате на увид, извршила бодовање диплома и рангирање кандидата и сачинила следећу ранг листу:

1. Даница Радуловић, 8-7 - 71 поен
2. Игор Курбалија, 8-4 - 67 поена
3. Софија Обрадовић, 8 –
4. Бошко Васић,
5. Михајло Андријевић, 8 -2
6. Марко Ристић, 8 – 7 - 21 поен
7. Милица Сераглић, 8 – 3 – 15 поена
8. Сташа Терек, 8 – 4 – 15 поена

На основу броја бодава, Наставничко веће за „Ученика генерације“ прогласило Даницу Радуловић, ученицу 8-7 одељења.

Напомињемо да је свака диплома ( ниво такмичења ) усклађена са Календаром такмичења и смотри ученика основних школа за одговарајућу школску годину, те да су на основу тога додељивани бодови који су дефинисани Статутом Школе.

### РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Ред. број	Разред	Ученик	Општинско	Окружно	Републичко	Остало	Ментор
1	II-7	ФАРАГО ЛЕНА			2		САЊА СТАНКОВИЋ
2	II-7	ФАРАГО ЛЕНА				2	САЊА СТАНКОВИЋ
3	III-7	АНДРИЋ НИНА				3	ВУЧУРОВИЋ СНЕЖАНА
4	V-1	РАДАК АЛЕКСА	2				СТОЈИЋ ЖЕЉКО
5	V-1	РАДАК АЛЕКСА		2			СТОЈИЋ ЖЕЉКО

6	V-1	БЕЛЧЕВИЋ ЛАНА	2				ГОБОР ЖЕЉКА
7	V-1	КРСТИЋ МИЛИЦА	ПЛАС				ГОБОР ЖЕЉКА
8	V-1	ЈОЦКОВИЋ АЛЕКСАНДРА			ЗАХВ		МИЉАН БУГАРИН
9	V-2	ВОРГУЧИЋ НИКОЛА	1				СТОЛИЋ ЖЕЉКО
10	V-2	ВОРГУЧИЋ НИКОЛА			3		ГЕОРГ РЕЦЕК
11	V-2	ВОРГУЧИЋ НИКОЛА			2	1	МИЛОЈКОВИЋ СНЕЖАНА
12	V-2	ВОРГУЧИЋ НИКОЛА			1		МИЛОЈКОВИЋ СНЕЖАНА
13	V-2	ИВАНОВИЋ РЕЉА			3		МИЛОЈКОВИЋ СНЕЖАНА
14	V-2	АНДРИЋ АЛЕКСАНДРА			1		РОЖМАРИЋ ТОМИСЛАВ
15	V-5	ВУЈОВИЋ МАРКО	ПЛАС				МАРИЈА ТИР БИРЉА
16	V-5	ДРАГИШИЋ ЂОРЂЕ	3				МАРИЈА ТИР БИРЉА
17	V-5	ПАВЛОВИЋ ВИДА	ПЛАС				МАРИЈА ТИР БИРЉА
18	V-5	СУБИЋ САЊА	ПЛАС				МАРИЈА ТИР БИРЉА
19	V-6	ЈАКОВЉЕВИЋ АНА	3				СТОЛИЋ ЖЕЉКО
20	V-7	ШУПИЦА ЕНА	2	3			ГОБОР ЖЕЉКА
21	VI-1	ВЛАИСАВЉЕВИЋ ИВАНА	ПЛАС				КОЊЕВИЋ НИКОЛИНА
22	VI-1	ЛЕКИЋ МИЛА	2				КОЊЕВИЋ НИКОЛИНА
23	VI-1	МАШАЛА НИНА	ПЛАС				КОЊЕВИЋ НИКОЛИНА
24	VI-1	ТОДОРИЋ СОФИЈА	ПЛАС				КОЊЕВИЋ НИКОЛИНА
25	VI-2	КУКИЋ МАША	ПЛАС				ТОКИН МАРИНА
26	VI-4	ПАРАВИЊА ЛАЗАР	3				ДРАГАН НАТАЛИЈА
27	VI-4	СИМОВИЋ НЕВЕНА	3				КОЊЕВИЋ НИКОЛИНА
28	VI-5	СМИЉАНИЋ ЈОВАНА				ПОХ	МАРЈАНОВИЋ МИРЈАНА
29	VI-5	ТАНОВИЋ НЕМАЊА				2	ДРАГАН НАТАЛИЈА
30	VI-5	КУСУЉА ЈОВАН	ПЛАС				КОЊЕВИЋ НИКОЛИНА
31	VI-5	РОНДОВИЋ ВУКАШИН	3				КОЊЕВИЋ НИКОЛИНА
32	VI-5	НИКОЛИЋ МАРКО	3				СЛОБОДАНКА ИЛИЋ
33	VI-5	МАРИЋ МАРКО			3		БАЊАНИН МИТАР
34	VI-6	КУШЛАКОВИЋ ЕМИЛИЈА	ПЛАС				МРКШИЋ ЗОРИЦА
35	VI-6	КУШЛАКОВИЋ ЕМИЛИЈА	ПЛАС				МРКШИЋ ЗОРИЦА
36	VI-6	КРНДИЈА МИЛИЦА	2		2, 3		СЛОБОДАНКА ИЛИЋ
37	VI-6	КРНДИЈА ПЕТАР	1		1,3		СЛОБОДАНКА ИЛИЋ
38	VI-6	МАРИЋ ДУЊА				1,3	БАЊАНИН МИТАР
39	VI-7	МИЛАДИНОВИЋ АНДРЕЈ	ПЛАС				КОЊЕВИЋ НИКОЛИНА
40	VI-7	МИЛОШЕВИЋ МИЛОШ	2				МРКШИЋ ЗОРИЦА
47	VII-1	ВУЧКОВИЋ ТЕОДОРА	1	3			СТОЛИЋ ЖЕЉКО
48	VII-1	ЖИВКОВИЋ МАША	1	3			СТОЛИЋ ЖЕЉКО
49	VII-1	ЈОВОВИЋ МИЛИЦА	1				СТОЛИЋ ЖЕЉКО
43	VII-1	ЗАРИЋ ДАВОР	ПЛАС				МАРЈАНОВИЋ МИРЈАНА
50	VII-1	ВУЧКОВИЋ ТЕОДОРА	2				ЛАЦКОВИЋ РАДМИЛА
51	VII-1	ЖИВКОВИЋ МАША	2	2			ЛАЦКОВИЋ РАДМИЛА

52	VII-1	ЧАВИЋ НАЂА	3	1			ЛАЦКОВИЋ РАДМИЛА
53	VII-2	АВРАМОВИЋ ВЛАДИМИР	1	3			СТОЈИЋ ЖЕЉКО
41	VII-2	АДЕМОВИЋ СТЕФАН	3				МАРЦИКИЋ НАТАША
42	VII-2	ДРАГИЧЕВИЋ ЈОВАН	3				МАРЦИКИЋ НАТАША
54	VII-2	ГОЈКОВИЋ ЈЕЛЕНА	ПЛАС				ЛАЦКОВИЋ РАДМИЛА
55	VII-2	АДЕМОВИЋ СТЕФАН	1	2	1		МИЉАН БУГАРИН
56	VII-2	БОБАР АЛЕКСА	2	2	2		МИЉАН БУГАРИН
57	VII-2	ДРАГИЧЕВИЋ ЈОВАН	1	1	2, 3		МИЉАН БУГАРИН
58	VII-3	БРБОРИЋ ТЕОДОРА	1	ПЛАС	ПЛАС		ФИЛИПОВИЋ ЉИЉАНА
60	VII-3	МОРАЧА НИКОЛА	ПЛАС				ФИЛИПОВИЋ ЉИЉАНА
59	VII-3	МОРАЧА НИКОЛА	3				СТОЈИЋ ЖЕЉКО
61	VII-3	МУСУЛИН МИНА	2	2			МАРИЈА ТИР БИРЉА
62	VII-4	ЈОВОВИЋ МИЛИЦА		3			СТОЈИЋ ЖЕЉКО
63	VII-4	БАЛШЕВ ЈОВАНА	2				МАРИЈА ТИР БИРЉА
64	VII-4	ЂУРИЧАНИН АНАСТАСИЈА	ПЛАС	2	1		МАРИЈА ТИР БИРЉА
65	VII-4	ЈОВОВИЋ МИЛИЦА	3				МАРИЈА ТИР БИРЉА
66	VII-4	РОНЧЕВИЋ САРА	ПЛАС				МАРИЈА ТИР БИРЉА
67	VII-4	САКАЧ МИА	3	2			МАРИЈА ТИР БИРЉА
101	VII-5	ОПОЈЕВЛИЋ ТАРА	ПЛАС				ФИЛИПОВИЋ ЉИЉАНА
46	VII-5	МИЛОЈЕВИЋ МИЛОВАН	2	2			МАРЈАНОВИЋ МИРЈАНА
44	VII-6	ЛОЈОВИЋ ВУКАШИН	2			ПОХ	МАРЈАНОВИЋ МИРЈАНА
68	VII-6	ГЛИГОРИЋ ЛЕНКА	ПЛАС	1	1		МАРИЈА ТИР БИРЉА
69	VII-6	ШУШАК СОФИЈА	3				МАРИЈА ТИР БИРЉА
45	VII-7	МАРКО ЗУБИЋ	1	2		ПОХ	МАРЦИКИЋ НАТАША
70	VII-7	КРСТИЋ АЊБЕЛА	ПЛАС				ЛАЦКОВИЋ РАДМИЛА
71	VIII-1	ВУЈОВИЋ ЕЛЕНА	2	3			МРКШИЋ ЗОРИЦА
72	VIII-1	МИЛОВАНОВИЋ НАЂА	3				МРКШИЋ ЗОРИЦА
73	VIII-1	МИТРОВИЋ АНАСТАСИЈА	3				МРКШИЋ ЗОРИЦА
74	VIII-1	БЛАГОЈЕВИЋ КАЛИНА			1		МИЉАЊИЋ БОРИСАВ
75	VIII-2	РАДАК ЈЕЛЕНА	1	ПЛАС			ФИЛИПОВИЋ ЉИЉАНА
99	VIII-2	ШТРБО ИСИДОРА	ПЛАС				ФИЛИПОВИЋ ЉИЉАНА
103	VIII-2	ЈОВИЋ АЊА	ПЛАС				ФИЛИПОВИЋ ЉИЉАНА
76	VIII-3	ДРАГИЋ СОФИЈА	ПЛАС				ТОКИН МАРИНА
77	VIII-3	СЕРАТЛИЋ МИЛИЦА	ПЛАС				ТОКИН МАРИНА
78	VIII-3	СУБОТИЋ ТЕОДОРА	ПЛАС				ТОКИН МАРИНА
79	VIII-3	ЦВИЛИЋ НАТАША	ПЛАС				ТОКИН МАРИНА
80	VIII-3	МИЛОВИЋ ВУК			3		МИЉАЊИЋ БОРИСАВ
81	VIII-4	КУРБАЛИЈА ИГОР			ПЛАС		ХЕРУБЕЛ ОТИЛИЈА
82	VIII-4	КУРБАЛИЈА ИГОР	1	ПЛАС	ПЛАС		ФИЛИПОВИЋ ЉИЉАНА
83	VIII-4	ЛЕОВАЦ СЕЛЕНА				ПОХ	РАДИН КРСТИЊА
84	VIII-4	КУРБАЛИЈА ИГОР	ПЛАС				МРКШИЋ ЗОРИЦА

85	VIII-4	ОБРАДОВИЋ СОФИЈА	2				МРКШИЋ ЗОРИЦА
86	VIII-4	СИКИМИЋ ЛУКА	2				МРКШИЋ ЗОРИЦА
87	VIII-4	ТЕРЕК СТАША	2				МРКШИЋ ЗОРИЦА
88	VIII-4	ТЕСЛА ТАРА	ПЛАС	ПЛАС			ТОКИН МАРИНА
89	VIII-4	ТОРБИЦА ЈОВАН	3	ПЛАС			МАРИЈА ТИР БИРЉА
90	VIII-4	ШЕШЛИЈА НАТАЛИЈА	ПЛАС	ПЛАС			ТОКИН МАРИНА
98	VIII-5	БРЗАК АНДРЕА	ПЛАС	ПЛАС			ФИЛИПОВИЋ ЉИЉАНА
91	VIII-6	БОСНИЋ МИШЕЛ	ПЛАС				ТОКИН МАРИНА
100	VIII-7	ДАУТОВИЋ ДУШАН	ПЛАС				ФИЛИПОВИЋ ЉИЉАНА
102	VIII-7	КРЕСОЈА ДУШАН	ПЛАС	ПЛАС			ФИЛИПОВИЋ ЉИЉАНА
92	VIII-7	РИСТИЋ МАРКО				ПОХ	БОГОСАВЉЕВИЋ БРАНКА
93	VIII-7	ВАСИЛИЋ БОШКО	2				ТОКИН МАРИНА
94	VIII-7	ЂУРИЋ МАГДАЛЕНА	ПЛАС				ТОКИН МАРИНА
95	VIII-7	МИЛУН НИКОЛА	3				ТОКИН МАРИНА
96	VIII-7	РАДУЛОВИЋ ДАНИЦА	ПЛАС				ТОКИН МАРИНА
97	VIII-7	РАДУЛОВИЋ ДАНИЦА	1	1	ПЛАС		КАЛАМКОВИЋ СНЕЖАНА

**РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА  
УПОРЕДНИ РЕЗУЛТАТИ УСПЕХА ШКОЛА У НОВОМ САДУ**

	Школа (број ученика)	Мат. језик (макс. 13)	Математика (макс. 13)	Комбиновани (макс. 14)	Укупно	VI+VII+ VIII
1.	ОШ при гимназији ЈЈ Змај 54	11,26	11,79	11,21	<b>34,25</b>	58,97
2.	Никола Тесла, Нови Сад 100	9,70	9,41	9,71	<b>28,83</b>	53,20
3.	Јован Поповић, Нови Сад 73	9,78	8,92	9,50	<b>28,20</b>	54,18
4.	Петефи Шандор, Нови Сад 224	9,64	8,66	9,76	<b>28,06</b>	53,07
5.	Михајло Пупин, Ветерник 93	9,32	8,76	9,81	<b>27,89</b>	51,62
6.	Мирослав Антић, Футог 87	8,80	8,56	10,52	<b>27,88</b>	49,99
7.	Жарко Зрењанин, Нови Сад 157	9,82	8,73	9,29	<b>27,83</b>	53,92
8.	Ђорђе Натошевић, Нови Сад 100	9,86	8,77	9,18	<b>27,81</b>	54,30
<b>9.</b>	<b>Прва војвођанска бригада, Нови Сад 202</b>	<b>9,62</b>	<b>8,64</b>	<b>9,46</b>	<b>27,72</b>	<b>51,77</b>
10.	Иво Лола Рибар, Нови Сад 110	9,52	8,44	9,72	<b>27,68</b>	52,63

11.	Коста Трифковић, Нови Сад 135	9,67	8,23	9,54	<b>27,44</b>	53,59
12.	Бранко Радичевић, Нови Сад 36	9,01	8,60	9,79	<b>27,40</b>	53,67
13.	Тврђава, Петроварадин (п) 10	9,43	8,35	9,38	<b>27,16</b>	55,37
14.	Ђура Даничић, Нови Сад 83	9,03	8,65	9,17	<b>26,85</b>	54,28
15.	Светозар Марковић Тоза, Нови Сад 189	9,35	8,13	9,03	<b>26,50</b>	50,89
16.	Иво Андрић, Будисава 29	8,28	7,92	10,27	<b>26,48</b>	50,65
17.	Десанка Максимовић, Футог 85	8,30	8,70	9,43	<b>26,43</b>	49,71
18.	Јован Јовановић Змај, Сремска Каменица 119	9,22	8,23	8,74	26,19	52,49
19.	Марија Трандафил, Ветерник 64	9,76	7,58	8,63	<b>25,97</b>	52,10
20.	Васа Стајић, Нови Сад 98	8,97	7,81	9,10	<b>25,88</b>	52,53
21.	Мирослав Мика Антић, Нови Сад (п) 8	8,05	8,29	9,45	<b>25,79</b>	55,51
22.	*Школа Свети Сава за одрасле 47	10,24	5,66	9,38	<b>25,28</b>	45,12
23.	Соња Маринковић, Нови Сад 93	8,47	8,23	8,42	<b>25,12</b>	53,29
24.	Ђура Јакшић, Каћ 135	7,98	7,82	8,72	<b>24,52</b>	49,85
25.	Јожеф Атила, Нови Сад 140	8,24	6,66	9,00	<b>23,90</b>	49,10
26.	Милош Црњански, Нови Сад 130	8,52	7,70	7,18	<b>23,40</b>	50,48
27.	Јован Дучић, Петроварадин 116	8,67	7,16	7,52	<b>23,35</b>	47,70
28.	Вељко Влаховић, Нови Сад 23	7,22	8,41	7,37	<b>23,00</b>	44,13
29.	Свети Кирило и Методије, Нови Сад (п) 7	8,78	6,78	7,40	<b>22,96</b>	57,51
30.	Иван Гундулић, Нови Сад 66	7,95	7,41	7,47	<b>22,84</b>	49,47
31.	Душан Радовић, Нови Сад 207	7,89	6,93	7,99	<b>22,81</b>	48,63
32.	Доситеј Обрадовић, Нови Сад 99	8,64	7,11	6,73	<b>22,48</b>	49,34
33.	Вук Караџић, Нови Сад 46	7,68	7,08	7,52	<b>22,27</b>	47,22
34.	22. август, Буковац 47	7,54	6,99	7,71	<b>22,24</b>	47,00
35.	Људевит Штур, Кисач 41	7,39	7,24	7,38	<b>22,01</b>	50,79
36.	Свети Сава, Руменка 59	7,18	6,60	8,02	<b>21,80</b>	47,38

37.	Вељко Петровић, Бегеч 23	7,24	6,71	7,24	<b>21,19</b>	49,65
38.	Лаза Костић, Ковиљ 62	6,61	5,92	6,95	<b>19,48</b>	46,47
39.	Алекса Шантић, Степановићево 17	6,92	5,37	6,44	<b>18,74</b>	48,63

Средња вредност укупног броја бодова на завршном испиту је 27, 72.

Средња вредност укупног броја бодова из српског језика је 9,62.

Средња вредност укупног броја бодова из математике је 8,64.

Средња вредност укупног броја бодова из комбинованог теста је 9,46.

Наставничко веће је констатовало да су резултати у корелацији са општим успехом током школовања.

Упоредни резултати показују да је разлика између просечног броја бодова наше школе и школе које су постигле већи број бодова износи 1 бод, не рачунајући одељење при гиманзији Ј.Ј.З. које је обективно изван конкуренције, чији ученици имају у просеку 6,5 бодова више. Наша школа се налази у групи 9 најбољих школа у Новом Саду по резултатима завршног испита.

Међутим, имајући у виду да су све школе које су по просечном броју бодова испред наше школе, имале 50% и 70% мање ученика и одељења, успех наших ученика је још убедљивији.

### **Закључци анализе успеха ученика у другом полугодишту 2018/2019.**

1. На крају другог полугодишта имамо 1491 ученика, 733 на млађем узрасту, и 758 на старијем узрасту. У просеку има 26,62 ученика по одељењима.

2. У првом разреду 104 ученика веома успешно напредују у усвајању знања, 69 су успешни, 21 добри, нема ученика који не напредује. 7 ученика не напредују у учењу. 196 ученика има примерно владање.

3. Процент пролазности у другом разреду је 100%. Има 93% одличних ученика; врло добрих је 7%, добрих нема. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,86.  
100% ученика има примерно владање.

4. Процент пролазности у трећем разреду је 100%. Има 80 % одличних ученика; врло добрих је 16 %, а 9 ученика имају добар успех . Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,71.  
97,5% ученика има примерно владање. 3 ученика имају врло добро владање.

5. Процент пролазности у четвртном разреду је 100%. Има 73,5 % одличних ученика; врло добрих је 24,70 %, добрих 3 ученика. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је одлична – 4,68



98% ученика има примерно владање, а 2 ученика имају врло добро владање.

6. Процент пролазности у петом разреду је 100 %. Има 72 % одличних ученика; врло добрих је 22 %, добрих 11 ученика. Средња оцена успеха је врло добра - 4,55  
100% ученика има примерно владање.

7. Процент пролазности у шестом разреду је 100 %. Има 63 % одличних ученика; врло добрих је 32 %, добрих 5 %. Нема ученика са довољним успехом. Средња оцена успеха је врло добра – 4,45.  
95% ученика има примерно владање. 7 ученика има врло добро и 2 ученика има добро владање.

8. Процент пролазности у седмом разреду је 98 %. Има 52,6 % одличних ученика; врло добрих је 26,5%, добрих 18 %. 2 ученика су оцењени са довољним успехом. Два ученика су упућени на поправни испит. Средња оцена успеха је врло добра – 4,12.

95% ученика има примерно владање, а 4 ученика има врло добро владање. 5 ученика имају добро владање. Средња оцена владања је 4,77.

9. Процент пролазности у осмом разреду је 100%. Има 57 % одличних ученика; врло добрих је 30 %, добрих 11%. 1 ученик је са довољним успехом. Недовољних ученика има 3, који су упућени на полагање поправног испита. Сва три ученика су положили поправни испит из математике, тако да је процент пролазности ученика осмог разреда 100%.

Средња оцена успеха је врло добра – 4,29

95% ученика је имало примено владање, а 4 ученика је имало врло добро владање. 5 ученика је имало добро владање.

10. Општи успех од другог до осмог разреда:

На крају другог полугодишти има 70% ученика који су постигли одличан успех.

525 ( 41%) ученика имају средњу оцену успеха 5, 00.

Врло добрих има 22,57%.

86 ученика ( око 7%) су оцењени са добрим успехом.

Довољних има 4 ученика.

Процент пролазности је 100 %.

Недовољних ученика нема

11. Наставничко веће је оценило успех ученика са одличном оценом. Средња оцена је 4,46

**ИЗВЕШТАЈ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19.ГОДИНУ  
ТРАНЗИЦИЈА УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У  
УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ  
МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА**

<b>1.ИЗ ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ У ОСНОВНУ ШКОЛУ</b>				
<b>Циљ</b>	<b>Релизоване активности</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Учесници</b>	<b>Време реализације</b>
Израда Плана транзиције	Реализован је иницијални састанак представника Тима за подршку ученика ОШ са ПП службом предшколске установе и родитељима	СТИО ПУ	Психолог ПУ, родитељи, пп служба ош	април 2019.
Обезбеђивање дод. образовне подршке	Прикупљена са су решења Интересорне комисије	СТИО ПУ СТИО ОШ	Родитељи	април- септембар 2018.
Упознавање деце са простором и активностима школе	Ученици којима је потребна подршка упознати су са просторијама у школи	Школа	Сви запослени у школи	јун 2019.
	Остварена је посета предшколаца из околних предшколских установа, предшколци су присуствовали јавном часу и држили се са ученицима	учитељи будућих првака	ПП служба, васпитачи	април - мај
	Педагог и психолог школе упознали су будуће ученике којима је потребна подршка и њихове родитеље са простором , активностима и организацијом рада школе	СТИО ОШ	ПП служба, родитељи, ученик	јун 2019.
Размена информација о деци ради успешније адаптације	Одржан је састанак учитеља и васпитача, остварено је међусобно упознавање деце и учитеља, размена информација са васпитачима	СТИО ПУ	ПП служба Учитељи	август - септембар 2019.
Формирање одељења првог разреда	На основу прикупљених података извршено је уједначавање одељења, избор одговарајуће личности учитеља уважавајући мишљење родитеља	ПП служба	ПП служба	јун , август 2019..
Обезбеђивање додатне подршке за ученика	Остварна је континуирана сарадња основне школе и ПУ , као и ОШ и сервисног центра ОШ,,Милан Петровић, иницирани су разговори са логопедима и дефектолозима који раде са ученицима и размењиване потребне информације	Психолог ОШ, родитељи ученика Психолог ПУ	Тим за подршку ученику ош, родитељи, стручњаци	током године

			сервисног центра	
<b>1.ИЗ РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ</b>				
<b>ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЊАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА, СА РАЗРЕДНЕ НА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ</b>				
Ове школске године из четвртог у пети разред прешла су пет ученика којима је потребна додатна подршка.				
<b>Реализоване активности</b>		<b>Реализатори и сарадници</b>		<b>Време</b>
Ученици и њихови родитељи су ближе упознати са организационом кабинетске наставе, изгледом кабинета, сале за физичко, кантине и др. Остварено је уклањање потенцијалних физичких баријера за поједине ученике		ПП, ОС, родитељи ученика		септембар
		ПП, ОС, родитељи ученика		септембар
Означени су кабинети видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика. Омогућено је ученицима са инвалидитетом и њиховим пратиоцима да користе школски лифт.		Школа		септембар
Ученици су пре почетка школске године заједно са родитељима обавили разговоре са особама које ће им бити непосредна помоћ у новим ситуацијама: одељенским старешином, педагогом, психологом, библиотекарском и место на којима их могу пронаћи када им требају		ПП, ОС, родитељи ученика други учесници		септембар
Обављен је саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика, као и личним пратиоцем		Учитељи, родитељи ученика, ПП		септембар
Реализовани су индивидуални разговори родитеља ученика са развојним тешкоћама са предметним наставницима		Предметни наставници, родитељи		септембар
Родитељима је достављен распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)		ОС		септембар
Остарен је заједнички састанак ОВ 5.разреда са учитељима који су учили ове ученике у претходном школовању и будућим старешинама.		Учитељи, ОС, предметни наставници, ПП, директор		септембар
Одржани су редовни састаци ТИО и СТИО, пружена је помоћ наставницима приликом писања ИОП-а				
На часовима ОС и ОЗ ученици разговарали о међусобној помоћи, одређени су ученици који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...) као и подршка у учењу		ОЗ, ОС		септембар, током шк.г.
Реализовани су разговори и индивидуални рад са децом са сметњама од стране ПП службе: саветодавни разговори, редукација анксиозности, страха, план учења, методе учења и сл.		ПП служба, родитељи		септембар током шк.год.

За ученика који је дошао из маргинализоване средине пружена је помоћ у набавци школског прибора и Уџбеника	Школа	март.април, мај јун
Састанци ОВ петог разреда (и ПП) са родитељима и личним пратиоцем ученика, размена искустава, планирање ИОП-а	Тимови за подршку, родитељи, лични пратиоци	октобар
<b>3.УПИС УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ ИЗ ДРУГИХ ШКОЛА</b>		
<b>ПРЕЛАЗАК УЧЕНИКА СА РАЗВОЈНИМ СМЕТЊАМА И ТЕШКОЋАМА У УЧЕЊУ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, КАО И УЧЕНИКА ИЗ МАРГИНАЛИЗОВАНИХ СОЦИЈАЛНИХ ГРУПА ИЗ ЈЕДНЕ ШКОЛЕ У ДРУГУ</b>		
У току школске године у нашу школу је уписано три ученика која су дошла из маргинализованих социјалних група, ученици су уписани у другом полугодишту		
<b>Реализоване активности</b>	<b>Реализатори и сарадници</b>	<b>Време</b>
Ученици и њихови родитељи су ближе упознати са организационом кабинетске наставе, изгледом кабинета, сале за физичко, кантине и др.	ПП, ОС, родитељи ученика	у току године
Остварени су контакти са надлежним службама из друге школе, и прикупљене потребне информација о ученицима	ПП, ОС, родитељи ученика	у току године
Остварен је упис у школу путем неопходне документације слање захтева за Преводницу, упис у Матичну књигу и Дневник рада	Секретар школе, ППслужба	у току године
Означени су кабинети видним истицањем назива ради лакше оријентације нових ученика.	Школа	у току године
Упознати су родитељи и ученици са режимом рада у школи и просторним могућностима. Упознати су родитељи са одељенскоим старешином, педагогом, психологом, библиотекарском, радним временом и местом на којима их могу пронаћи када им требају	ПП, ОС, родитељи ученика други учесници	у току године
Остварен је саветодавно инструктивни рад са свим наставницима који предају ученицима ради боље припреме наставника за прихватање ученика и планирањем подршке у раду	Учитељи, родитељи ученика, ПП	у току године
На часовима ОС и ОЗ ученици разговарали о међусобној помоћи, одређени су ученици који ће добровољно и у одређеном периоду помагати ученицима којима је потребна подршка (распоред часова, кабинети, књиге...) као и подршка у учењу	ОЗ, ОС	у току године
У сарадњи са Тимом за социјалну заштиту остварена је у више наврата хуманитарна помоћ за ове ученике (прикупљање школског прибора, одеће, обуће и средстава за хигијену)	Тим за социјалну заштиту	у току године
Извршено је укључивање одељењских старешина који су у току године примили ученике којима је потребна додатна подршка у рад СТИО.	ПП, ОС, предметни наставници	у току године
Редовно су одржавани састанци ТИО и СТИО. као и праћење напредовања ученика.	Чланови тимова	у току године

Одржани су састанци Педагошког копклегіјума и извршено усвајање плана подршке за ученике -ИОП-а.	Чланови Педагошког колегијума	у току године
Релизовани су индивидуални разговори родитеља са предметним наставницима	Предметни наставници, родитељи	у току године
Родитељима је достављен распоред консултација са предметним наставницима (од самог почетка наставе)	Чланови тимова,ППП служба, родитељи, ученик	у току године
Остварена је редовна сарадња са Тимом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања као са Тимом за социјалну заштиту ученика	ППП служба, родитељи, ученик	у току године
Остварена је сарадња Основне школе и Школске управе	ППП служба, Управа школе	у току године
Остварена је у више наврата сарадња са Центром за социјални рад	ППП служба, родитељи, ученик	у току године

#### 4. ИЗ ОСНОВНЕ У СРЕДЊУ ШКОЛУ

Ове школске године није било ученика који су завршили школовање по ИОП-2 и ИОП-1, три ученика су радила према појачаном програму индивидуализације и за њих су остварене следеће активности.

Реализоване активности	Реализатори и сарадници	Време реализације
Одржавани су редовни састанци родитеља ових ученика са ППП службом одељењским старешином , предметним наставницима и континуирано је праћен напредак ових ученика	СТИО ОШ Психолог ОШ, родитељи, ППП служба СШ	током године
Пружена је помоћ од стране ППП службе и ТИО приликом извођења индивидуализоване наставе	СТИО ОШ Психолог ОШ, родитељи, ППП служба СШ	током године
Реализоване су активности у вези са уписом ученика у средњу школу, обављени разговори са ученицима и њиховим родитељима у оквиру професионалне оријентације. Извршено тестирање ученика и препоручене одговарјуће средње школе и профили .	Родитељи,ученици Тим за професионалну оријентацију, ППП служба	март- јун
У оквиру професионалне оријентације организовани су сусрети ученице која је требало да упише средњу школу са представницима те средње школе. Остварени су конструктивни договори о начину и условима преласка.Ученици је омогућен обилазак школе, упозната је са начином организације рада, образовним профилима као и присуствовање практичној настави , а све у циљу остваривања боље и лакше	Родитељи,ученици Тим за професионалну оријентацију, ППП служб	март- јун

адаптације на предстојеће школовање.		
За сваког ученика који је полагао завршни испит ,а коме је била потребна додатна подршка направљен је:педагошки профил и Акциони план организације припреме и реализације самог завршног испита(услови,простор,посебна прилагођавања...) У писању ових докумената активно су учествовали и родитељи ученика,	СТИО Координатор СТИО  Ученици Родитељи ПП служба	март
Са ученицима је рађена појачана припрема за полагање завршног испита . Ученици су упознати са начином и условима полагања завршног испита .	Наставници, ПП служба	током године
Ученицима је пружена помоћ приликом уписа у средњу школу (попуњавање листа жеља и формулара)	Одељењске старешине, ПП служба	јун
Сви ученици су уписани у првом уписном кругу у неку од жељених школа.	Ученици, наставници	јун

### СТАТИСТИКА УПИСА И ИСПИСА УЧЕНИКА У ТОКУ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ

ИСПИСАНИ УЧЕНИЦИ

	дечаци	девојчице	укупно
први		1	1
други	1	2	3
трећи	6	1	7
четврти	5	2	7
пети	2	6	8
шести	3	2	5
седми	5	5	10
осми	1	1	2
			43

УПИСАНИ УЧЕНИЦИ

	дечаци	девојчице	укупно
први	2	1	3
други	4	2	6
трећи	1	1	2
четврти	2	1	3
пети	1	6	7
шести	4	2	6
седми	1	2	3
осми	1	1	2
			32

Бројно стање по полу		
дечаци	девојчице	укупно
23	20	43

Бројно стање по полу		
дечаци	девојчице	укупно
16	13	32

# ИЗВЕШТАЈИ РАЗРЕДНИХ ВЕЋА

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сачињен Плана рада Разредног већа првог разреда за школску 2018/19.годину;</li> <li>- сачињен Плана рада Одељењског старешине за школску 2019/20. годину;</li> <li>- формиране су групе одељења и групе ученика у боравку</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- руководилац већа</li> <li>- одељењске старешине</li> <li>- ПП служба</li> </ul>
IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одељенско веће упознато са новим ученицима;</li> <li>- одржани родитељски састанци по одељењима, уједначени критеријуми и садржаји;</li> <li>- планирани излети, посете, и сарадња са локалном заједницом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПП служба</li> <li>- предметни наставници</li> <li>- одељењске старешине и предметни наставници</li> <li>- предметни наставници</li> <li>- управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</li> </ul>
X	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ученици првог разреда свечано примљени у Дечији савез и обележена Дечја недеља низом активности: <ul style="list-style-type: none"> <li>- полигони спретности ученика првог разреда,</li> <li>- дечје позоришне представе, опера за децу</li> <li>- ликовне радионице</li> <li>- посете музејима, библиотекама</li> </ul> </li> <li>- одржана <b>Прва седница одељењског већа:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</li> <li>2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала;</li> <li>3. мере за побољшање успеха и владања ученика</li> <li>4. разно;</li> </ol> </li> <li>- евидентирани ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</li> <li>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</li> <li>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</li> <li>- одељењске старешине и руководилац већа</li> </ul>

<p><b>XI</b></p>	<p>- идентификовани ученици којима треба pružiti posebnu pomoć u učeњу и владању;  - идентификовани надарени ученици и ученици који посебно напредују у раду; донете мере за њихову афирмацију;  - усклађени и реализовани часови редовне и допунске наставе ;</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба  - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба  - управа школе и ПП служба</p>
<p><b>XII</b></p>	<p><b>- одржана Друга седница одељењског већа:</b>  1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;  2. анализа успеха и владања ученика на крају првог</p>	<p>- одељењске старешине, управа школе и руководиоца већа</p>

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА РАДА	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>VIII IX</p>	<p>У току августа месеца су израђени: Плана рада Разредног већа нижих разреда и Плана рада Одељењског старешине за школску 2018/19.годину.  На почетку школске године ,ПП служба је упознала чланове Одељењског већа са новим ученицима.  Одељењске старешине су евидентирале ученике за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима.  Остварен је договор о родитељским састанцима и уједначености критеријума у оцењивању, као и начину реализације одређених садржаја.</p>	<p>- руководиоца већа  - одељењске старешине</p>
<p>X</p>	<p>4. октобра 2018. Ученици 2. разреда у оквиру Дечје недеље „ Шта све деца могу“ организовали су маскенбал са својим учитељицама.  9. октобра 2018. је Разредно већа 2. разреда припремило приредбу за пријем</p>	<p>- ПП служба  - одељењске</p>



	<p>ученика првог разреда у Дечји савез. Учествовали су ученици 2.разреда као рецитатори, глумци и хористи. Изведена је луткарска представа „Јежева кућица“ у којој су глумили ученици II<sub>7</sub> разреда. Припремљени су и поклони добродошлице за прваке.</p> <p>Учешће у акцији „Не прљај, немаш изговор“</p> <p>1. ИЗАЗОВ 16. октобра 2018. <i>ЕКО БОНТОН</i></p> <p>2.ИЗАЗОВ 31. јануара 2019. <i>ИГРАЧКА ОД РЕЦИКЛАЖНОГ МАТЕРИЈАЛА</i></p> <p>На Првој седници Одељењског већа се анализирао реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности у 2.разреду; анализирао се успех и владање ученика на крају првог квартала; предложене су и мере за побољшање успеха и владања ученика .</p>	старешине
XI	<p>10. новембра 2018. Физи Бизи Фест у Сомбору на фестивалу науке учествовало је 6 ученика 2/7.</p> <p>На Другој седници Одељењског већа је извршена: анализа реализације Наставног плана и програма и ваннаставних активности; анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; остварен је договор о реализацији родитељских састанака као и припрема и реализација Новогодишњег вашара.</p>	<p>- ученици 2/7, одељењски старешина Сања Станковић</p> <p>- одељењске старешине другог разреда , предметни наставници, управа школе и руководилац већа</p>
XII	<p>15. децембра 2018. је одржан Новогодишњи вашар. Ученици 2.разреда са својим учитељицама су направили разне новогодишње украсе које су продавали на вашару.</p> <p>20. децембра 2018.је одржана новогодишња позоришна представа .</p>	<p>- одељењске старешине, наставница музичке културе Вера Војнак</p> <p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП</p>

	Започете су припреме за прославу Светог Саве. Остварен је и договор око пријава и припреме ученика за такмичење „ Мислиша 2019“.	служба - управа школе и ПП служба
I	27. јануара 2019. је одржана приредба поводом школске славе Свети Сава. Ученици 2. разреда су учествовали као рецитатори и хористи.  30. јануара 2019. У оквиру обележавања значаја лика Светог Саве, ученици 2. разреда гледали су позоришну представу „ Мач“ о животу младог Растка Немањића.	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба  - ученици, одељењске старешине
II	7. фебруара 2019. су ученици 2. разреда учествовали у Едукативно-креативној радионици „ Еко-култура“. Ученици су упознати о значају рециклаже и очувању здраве животне средине.  У току фебруара месеца је остварена припрема и реализација активности посвећених Дану жена. Ученици 2. разреда су са својим учитељицама правили пригодне поклоне за маме.	- ученици школе, наставници верске наставе  - ученици и одељењске старешине 2. разреда
III	14. марта 2019. је одржано математичко такмичење „ Мислиша 2019“. На такмичењу је учествовало 110 ученика 2. разреда. За постигнути резултат су похваљени ученици: Гајиновић Андреј, Миливојевић Коста, Бајић Матеј. На Трећој седници Одељењског већа је анализирана реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; успех и владање ученика на крају трећег квартала и предложене су мере за побољшање успеха и владања ученика. Остварен је договор око реализације родитељских састанака.	- учитељице и ученици 2. разреда  - психолог и педагог школе, Актив учитеља 2. разреда
IV	9. априла 2019. ученици 2. разреда учествовали у Едукативно-креативној радионици „ Од семена до дрвета“, стекли основне смернице за начине очувања животне средине.	- ученици и одељењске старешине 2. разреда  - учитељица Сања

	<p>15. априла 2019. ученици 2. разреда учествовали су на Општинском и окружном такмичењу у забавним спортским полигонима одржаном у ОШ “Јожеф Атила“ у Новом Саду. Учествовало 36 ученика.</p>	<p>Станковић -ученици 2. разреда</p>
V	<p>15. маја 2019.је одржан Спортски дан у школи. Ученици 2.разреда су учествовали у спортским активностима.</p> <p>У току и маја месеца ,2018/19. школске године, је реализовано неколико хуманитарних акција у којима су ученици 2.разреда имали своје учешће.</p> <p>Резултати VI ликовног конкурса „ Дани Николе Тесле“ ученика ОШ Републике Србије на којем су учествовали ученици 2. разреда.</p> <p>2. место: Лена Фараго 2/7 Похвале: - Коста Видаковић 2/7 - Ина Цветковић 2/7 Ментор: Сања Станковић</p> <p>Литерарни конкурс „ Крв живот значи“ за најуспешније на нивоу Црвеног крста Новог Сада проглашени су ученици:</p> <p>1. место: Лена Фараго 2/7 2. место: Милош Иванковић 2/7 Ученик 2/1 разреда, Стефан Мојсејев освојио је 1. место на школском такмичењу у шаху и 3. место на Општинском такмичењу.</p>	<p>- одељењске старешине - ученици</p> <p>- ученици 2/7, одељењски старешина Сања Станковић</p> <p>- ученик 2/1, одељењски старешина Маријана Михајловић</p>
VI	<p>3. јуна 2019. ученици 2. разреда су били у играоници <i>Старли</i> и присуствовали „Зеленом фестивалу“ у организацији удружења Дечја еколошка академија.</p> <p>4. јуна 2019. ученици присуствовали Креативној радионици на Распустилишту у оквиру манифестације „Змајеве дечје игре“.</p> <p>5. јуна 2019. Дани екологије - радионица „ Млади археолози“ , посета играоници Старли.</p> <p>На Четвртој седници одељењског већа је</p>	<p>- ученици, одељењски старешин</p> <p>- психолог школе - Актив учитеља 2. разреда</p> <p>- наставница енглеског језика</p>

	анализирана реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; успех и владање ученика на крају другог полугодишта; и евидентирани су резултати ученика на такмичењима. Остварен је и договор око реализације родитељских састанака, као и договор о изради планова и програма за 3.разред.	- наставница веронауке
--	--	------------------------

### ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
<b>VIII</b>	- израђен План рада Разредног већа нижих разреда за школску 2018/19.годину; - израђен Плана рада Одељењског старешине за школску 2018/19.годину;	- руководилац већа - одељењске старешине
<b>IX</b>	- Одељенско веће упознато са новим ученицима; - евидентирани ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима - остварен договор о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја; - остварен договор Разредног већа 3. разреда око припреме приредбе под називом Сунчана јесен живота - Учешће ученика у манифестацији Европска недеља спорта	- ПП служба - предметни наставници - одељењске старешине и предметни наставници - предметни наставници - управа школе, одељењске старешине и руководилац већа  Наставник спортића
<b>X</b>	- Одржана Прва седница одељењског већа - Дечја недеља: Полигон спретности, посета Музеју Војводине, старији ученици држе час млађима, цртање у дворишту . . . - Музичка манифестација – Концерт ученика старијих ученика наше школе који свирају неки инструмент Ученици старијих разреда се представили млађим ученицима - Промоција рукомета	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - одељењске старешине, управа школе и руководилац већа
<b>XI</b>	- идентификовани ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и	- одељењске старешине, предметни наставници и

	<p>владању;</p> <p>-одржана Сунчана јесен живота ( хол школе) 7. новембар 2018.</p> <p>- Оука о познавању саобраћаја у Мастер центру</p>	<p>ПП служба</p> <p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>
<b>XII</b>	<p>- Одржана Друга седница одељењског већа:</p> <p>- Новогодишњи вашар одржан пред крај 1.полугодишта</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p>
<b>I</b>	<p>- Школско такмичење из математике, пласирало се 8 ученика 3.разреда за општинско такмичење</p> <p>- припреме за прославу Светог Саве;</p> <p>- договор око припреме ученика за такмичење Мислиша</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>- предметни наставници и управа школе</p>
<b>II</b>	<p>- сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви)</p> <p>-Радионице Црвеног крста Србије – 1,2,3...чувај се ти!</p>	<p>- ПП служба</p> <p>- Црвени крст</p> <p>- одељењске старешине</p>
<b>III</b>	<p>- Међународно такмичење „ХИПО“ - енглески језик , учествовали ученици 3. разреда</p> <p>- Еколошка радионица „Рециклажом до чистије планете“</p> <p>- Трећа седница одељењског већа:</p> <p>1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала;</p> <p>3. мере за побољшање успеха и владања ученика;</p> <p>- Школско-државно такмичење „Мислиша“</p> <p>-договор око реализације родитељских састанака</p>	<p>- наставници енглеског језика</p> <p>- еколози</p> <p>-одељењске старешине и ПП служба</p> <p>-одељењске старешине и ПП служба</p> <p>-наставници математике и учитељи</p>
<b>IV</b>	<p>- анализа реализације допунске наставе и слободних активности;</p> <p>- Радионица Црвеног крста – 2. део- Час у природи</p>	<p>- одељењске старешине</p> <p>-волонтери Црвеног крста</p>
<b>V</b>	<p>- Спортске игре младих – ученици од 1.-4.разреда су организовали игре у школи</p> <p>- реализација активности у оквиру Дечјег савеза</p>	<p>- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководиоца већа</p>

<b>VI</b>	<p>-Четврта седница одељењског већа:</p> <p>1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>4. утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома;</p> <p>- договор око реализације родитељских састанака</p>	<p>- управа школе, ПП служба и одељењске старешине</p> <p>- управа школе и одељењске старешине</p>
<b>VII</b>	<p>- анализа рада одељењског већа у току целокупне школске године;</p>	<p>- ПП служба и одељењске старешине</p>

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА IV РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
<b>VIII</b>	<p>- Постигнут је договор у вези са израдом Плана рада за 4. разред као и Плана рада одељењског старешине за школску 2018/19.годину.</p> <p>- Први родитељски састанак треба бити одржан до 10.9.2018.</p>
<b>IX</b>	<p>-Усвојени су годишњи планови рада.</p> <p>-Усклађене су писане провере и контролне вежбе на нивоу већа за прво полугодиште .</p> <p>-Договорено је о организовање допунске и додатне наставе, начин рада са ученицима за које је потребан ИОП , као и анкетирање ученика за слободне активности,</p> <p>-Преузимање поручених уџбеника , као и сваке године није сасвим довршено. У току прве две недеље су спорадично стизали уџбеници. Последњи су стигли бесплатни уџбеници.</p> <p>-Дати су предлози важни за разматрање на првом Активу учитеља који ће бити одржан током полугодишта .</p> <p>-Договорен је начин учешћа четвртог разреда у активности Дечјег савеза током Дечје недеље у октобру.</p> <p>-Реализовани су први родитељски састанци у свим одељењима.</p> <p>-Утврђен је и подељен потребан потрошни наставни материјал и најављене неопходне поправке у учионицама.</p>

<p style="text-align: center;"><b>X</b></p>	<p>- Сва одељења су активно учествовала у хуманитарној акцији прикупљања помоћи за децу из угрожених подручја , као и у прикупљању старе хартије ради замене за саднице.</p> <p>- Радионица на тему насиља одржана је у свим одељењима четвртог разреда у току треће недеље октобра. Водила ју је Мирјана Николић , психолог Дома здравља Нови Сад. Деца су била заинтересована и активна.</p> <p><u>Прва седница одељењског већа (2.11.2018.):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наставни план и програм је у потпуности реализован;</li> <li>2. Анализа успеха на тромесечју је показала напредак у односу на резултате иницијалних тестова. Владање већине ученика је примерно. Наставља се сарадња са педагошко-психолошком службом у смислу корисних савета и корективних предлога за побољшање успеха и владања ученика .</li> <li>4. Четврти разред је активно учествовао у обележавању Дечје недеље. Са ученицима осмог разреда и њиховим разредним старешинама је организовано одржавање појединих часова , а ученици који похађају наставу Грађанског васпитања су израдили пано на тему Конвенције о дечјим правима и поставили га на пано у школском холу.</li> <li>5. Укључивање у организацију новогодишњег вашара у децембру.</li> </ol> <p>- Извршен је договор са наставницима о распореду одржавања часова у првом полуугодишту.</p>
<p style="text-align: center;"><b>XI</b></p>	<p>- У организацији Полицијске управе Нови Сад (Одељење за ванредне ситуације), 5.11.2018. одржано је предавање на тему „Заштита од пожара“ у свим одељењима четвртог разреда уз активно учешће ђака изношењем својих искустава.</p> <p>- У склопу планираних родитељских састанака одржано је и групно предавање за родитеље ђака четвртог разреда на тему „ Улога менталног здравља , породице , школе и других институција у превенцији насиља“.</p> <p>- Договорено је и гледање позоришне представе у децембру на нивоу актива.</p>
<p style="text-align: center;"><b>XII</b></p>	<p>- Новогодишња позоришна представа је одржана 20.12.2018.</p> <p>- Новогодишњи вашар је одржан 15.12.2018.</p> <p><u>Друга седница одељењског већа (20.12.2018.):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наставни план и програм у првом полуугодишту је у потпуности реализован.</li> <li>2. Анализа успеха ученика на крају полуугодишта показала је напредовање свих ученика само различитом динамиком и у складу са уложеним трудом. Владање појединих ученика се коригује адекватним</li> <li>3. Утврђен је распоред писаних провера и контролних вежби на нивоу већа за друго полуугодиште;</li> <li>4. Анкетирани су ученици за такмичење „Мислиша“ у свим одељењима четвртог разреда.</li> <li>5. Сарадња са наставницима у вези припрема за прославу школске славе у јануару је</li> </ol>

	започета почетком децембра , као и одржавање часова ученицима четвртог разреда ради међусобног упознавања и , у неким ситуацијама , упознавања садржаја новог предмета.
<b>I</b>	- Ученици четвртог разреда су активно учествовали у припремама у вези прославе Светог Саве. -Постигнут је договор око припремања ученика за математичко такмичење Мислиша планирано за март .
<b>II</b>	- Договорена је сарадња са наставницима у смислу друге посете сваком одељењу четвртака. - Договор је постигнут и око термина за школско такмичење ученика из Математике , а затим и одласка на општинско. - Актив је упознат са презентацијама издавачких кућа и начину одабира уџбеника ове школске године.
<b>III</b>	<u>Трећа седница одељењског већа:</u> 1. Наставни план и програм је реализован по плану , као и ваннаставне активности ; 2. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала показала је да предложене мера, у циљу отклањања сметњи у учењу , дају резултате (односно према учењу, образовни и васпитни захтеви); 3. Допунска и додатна наставе су редовно одржавани.
<b>IV</b>	- Надокнада градива пропуштеног због епидемије грипа је током шест недеља извршена према датом упутству. -Завршну приредбу ће организовати појединачно свако одељење. - Избор уџбеника за наредну школску годину је спроведен према упутству Министарства.Одабрани су уџбеници ИК Едука. -У сарадњи са педагошко-психолошком службом остварене су посете посете предшколаца
<b>V</b>	-Консултације са управом школе, педагошко-психолошком службом и колегама који воде одељења првог разреда око свих новина у раду и писању планова су одржаване континуирано током полугодишта , првенствено око ЕС Дневника. -У сарадњи са Полицијском управом Нови сад реализована су још два предавања на тему трговине људима и безбедног понашања на интернету.
<b>VI</b>	-Завршне приредбе за четвртаке су одржане у складу са претходним договором. --Актив учитеља 4.разреда је присуствовао обуци поводом рада са првацима у наредној школској години , организованој у ОШ „Иво Лола Рибар“ . <u>Четврта седница одељењског већа:</u>



	<p>1. Реализован је Наставни план и програм , часови додатне и допунске наставе , као и ваннаставних активности .</p> <p>2. Анализа успеха и владања на крају школске године је показала побољшање у сваком погледу.</p> <p>3. Велики број ученика је учествовао у Нирро такмичењу (енглески језик),а пет их је прошло на полуфинални ниво.На школском такмичењу из математике је осам ученика прошло даље , а троје се пласирало на окружно.</p> <p>4. Постигнут је договор око проба приредбе за пријем првака у августу.</p>
<b>VII</b>	<p>-Одељењско веће је добро функционисало током ове школске године.</p> <p>-Договорен је термин првог састанка у августу.</p> <p>-Извршена је подела задужења за почетак нове школске године и пријем нове генерације.</p>

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ПЕТОГ РАЗРЕДА

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>САДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ ПОСЛОВА</b>
<b>VIII</b>	<p><b>Прва седница одељењског већа садржала је:</b></p> <p>-Конституисање одељенског већа и избор руководиоца већа за 5. Разред за школску 2018/19.годину.</p> <p>-Усвајање плана рада одељенског већа</p> <p>-Утврђивње предлога задужења пословима чланова Актива у оквиру 40-часовне радне недеље</p> <p>- Доношење глобалног годишњег плана васп. образ. рада по предметима -</p> <p>Оперативни планови по предметима</p> <p>- Примена протокола о спречавању насиља у школи</p> <p>- Финансијски план за набавку</p> <p>- Договор око иницијалног теста</p> <p>- Дежурство наставника</p> <p>- Договор о планираном првом <b>родитељском састанку</b> за 5. Разреде и <b>предлог дневног реда:</b></p> <p><b>Састав одељења</b></p> <p><b>Предмети и предметни наставници</b></p> <p><b>Позивно писмо за савет родитеља</b></p> <p><b>Школски календар</b></p>	<p>- руководилац већа</p> <p>- одељењске старешине</p> <p>- ПП служба</p> <p>- предметни наставници</p> <p>- управа школе,</p>

	<p><b>Правилници</b> (Правилник о обавезама и одговорности ученика, Правилника о оцењивању, Правилник о васп. дисц. одг. уч.)</p> <p><b>Ужина</b> (ако је дете болесно или не долази у школу јавити Борису Игићу на 0643332571)</p> <p><b>Осигурање</b> (прикупљене 3 понуде, ДДОР осигурање –плаћено од града)</p> <p><b>Извођење екскурзија</b> (информисање, одлука школа не организује, процедуре актив Савета родитеља)</p> <p><b>Обезбеђење</b> (плаћање обезб., 3 примера уговора, уплатнице, опис посла обезбеђ.)</p> <p><b>Ђачки динар</b> (400 динара (библиотека, црвени крст, материјално обезбеђ.)</p> <p><b>Разно</b> (правдање часова, термини пријема, ...)</p>	
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одељенско веће упознато се са новим ученицима;</li> <li>- евидентирани су ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима</li> <li>- договорени су родитељски састанци и уједначени критеријуми и садржаји;</li> <li>- утврђени су распореда писмених задатака и контролних вежби;</li> <li>- планирање екскурзије и договорено је да се одржи на пролеће</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ПП служба</li> <li>- предметни наставници</li> <li>- одељењске старешине и предметни наставници</li> <li>- предметни наставници</li> <li>- управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</li> </ul>
<b>X</b>	<p><b>Друга седница одељењског већа садржала је:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. реализацију Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</li> <li>2. анализу успеха и владања ученика на крају првог квартала;</li> <li>3. мере за побољшање успеха и владања ученика</li> <li>4. разно;</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</li> <li>- одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификовани су ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</li> <li>- идентификовани су надарени ученици, евидентирање ученика који посебно напредују у раду и доношење мера за њихову афирмацију;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</li> <li>- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</li> <li>- управа школе и ПП</li> </ul>

	- праћење реализације часова редовне, допунске и додатне наставеи слободних активности;	служба
<b>XII</b>	<b>Трећа седница одељењског већа садржала је:</b>  1. реализацију Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализу успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; 3. анализу предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба
<b>I</b>	- припремали смо се за прославу Светог Саве;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници и управа школе
<b>II</b>	-анализиране су сметње у учењу (односно према учењу, образовни и васпитнизахтеви) - договорено је припремање ученика за окружна такмичења	- ПП служба - одељењске старешине
<b>III</b>	<b>Четврта седница одељењског већа садржала је:</b>  - Реализација наставног плана и програма ваннаставних активности. - Анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала. - Мере за побољшање успеха и владања ученика. - Бесплатни уџбеници. - Предлог актива за тачку дневног реда за Наставничко веће „Насиље које се спроводи на наставном особљу од стране ученика“. - Разно.	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници
<b>IV</b>	- анализирана је реализације допунске и додатне наставе и слободних активности; - организација екскурзије ученика;	- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине - управа школе,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор око припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења</li> <li>- на основу приспелих понуда донети одлуку о дестинацији и времену реализације планиране екскурзије (извештај предат директору школе);</li> </ul>	одељењске старешине и руководилац већа
V	- утврђен је предлог плана екскурзије за наредну школску годину;	- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководилац већа
VI	<p><b>Пета седница одељењског већа садржала је:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализација наставног плана и програма ваннаставних активности.</li> <li>- Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.</li> <li>- Утврђивање постигнутих резултата ученика на такмичењима и посебних диплома.</li> <li>- Додела похвала, награда, диплома и сведочанстава</li> <li>- Дуговања за плаћање обезбеђења школе и остали дугови.</li> <li>- Информација о могућности укидања одељења / расформирање одељења</li> <li>- Разно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- управа школе, ПП служба и одељењске старешине</li> <li>- управа школе и одељењске старешине</li> </ul>
VII	- анализиран је рад одељењског већа у току целокупне школске године;	- ПП служба и одељењске старешине
VIII	- утврђивање успеха ученика после полагања поправних и разредних испита	- ПП служба и одељењске старешине

## ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЦИЉ ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ (ИСХОДИ)
<b>VIII</b>	- израђен је Плана рада Разредног већа 6. разреда за школску 2018/19. годину; - израђен је Плана рада Одељењског старешине за школску 2018/19. годину;	- руководилац већа - одељењске старешине	- осмишљавање рада Разредног већа шестог разреда
<b>IX</b>	- упознато је Одељењско већа са новим ученицима; - евидентирани су ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и Ћачком парламенту; - договорно је о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја; - утврђиван је распоред писмених задатака и контролних вежби.	- ПП служба - предметни наставници  - одељењске старешине и предметни наставници - предметни наставници - управа школе, одељењске старешине и руководилац већа	- предиктивно и благовремено управљање непосредним наставним процесом
<b>X</b>	- Прва седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба  - одељењске старешине, управа школе и руководилац већа	- систематизација успеха и владања ученика овог Разредног већа - у сагласју са предлогом Министра просвете, социјализација ученика кроз ваннаставне активности
<b>XI</b>	- идентификовани су ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - идентификовани су надарени ученици, евидентирани су ученици који посебно напредују у раду и донете су мера за њихову афирмацију; - испраћена је реализације часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - управа школе и ПП служба	- помагање ученицима у савладавању нових, планираних образовних изазова
<b>XII</b>	- Друга седница одељењског већа: 1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности; 2. анализирани су успеси и владање ученика на крају првог полугодишта;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба	Систематизација успеха и владања ученика шестог разреда

	3. анализирane су предузете мера за побољшање успеха и владања ученика и доношете су нове мере; 4. разно;		
<b>I</b>	- реализовани су састанци са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена; - припрено је за прославу Светог Саве;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници и управа школе	- приближити ученицима улогу и значај светитеља Саве за српску историју; повезати је са савременим животом
<b>II</b>	- сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви); - договорили смо се око припрема ученика за окружна такмичења	- ПП служба - одељењске старешине	- помоћ ученицима у савладавању градива, сналажењу у друштву и развитаку талената
<b>III</b>	- Трећа седница одељењског већа: 1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности; 2. анализиран је успех и владање ученика на крају трећег квартала; 3. донете су мере за побољшање успеха и владања ученика; 4. разно;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба  - предметни наставници	- II -
<b>IV</b>	- анализирана је реализација допунске и додатне наставе и слободних активности; - договорено је око припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења	- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине и ПП служба	- II -
<b>V, VI</b>	Реализован је излет у сагласности са родитељима и њиховом одлуком донетом на Савету (у скоро сваком одељењу)	- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководилац већа	Сагледавање успешне реализоване активности и њено будуће оплемењивање
<b>VI</b>	- Четврта седница одељењског већа: 1. реализован је Наставни план и програм и ваннаставне активности; 2. утврђен је успех и владање ученика на крају другог полугодишта; 3. договорено је око припремне наставе и организације поправног и разредног испита; 4. утврђени су постигнути резултата ученика на такмичењима и посебних диплома;	- управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине	- Систематизација успеха и владања ученика шестог разреда на крају школске године

<b>VIII</b>	-анализиран је рад одељењског већа у току целокупне школске године;	- ПП служба и одељењске старешине	- самовредновање, у циљу будућих бољих резултата
	- утврђен је успех ученика после полагања поправних и разредних испита.	- ПП служба и одељењске старешине	

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА СЕДМОГ РАЗРЕДА

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>АДРЖАЈ РАДА</b>	<b>НОСИОЦИ ПОСЛОВА</b>
<b>31.VIII</b>	- Прва седница одељењског већа - израда Плана рада Разредног већа 7. разреда за школску 2018/19.годину; - израда Плана рада Одељењског старешине за школску 2018/19.годину;	- руководилац већа - одељењске старешине
<b>30.X ОВ IX</b>	- упознавање Одељенских већа са новим ученицима; - евидентирање ученика за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и Ђачком парламенту; - договор о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја; - утврђивање распореда писмених задатака и контролних вежби; - планирање екскурзије.	- ПП служба - предметни наставници - одељењске старешине и предметни наставници - предметни наставници - управа школе, одељењске старешине и руководилац већа
<b>X</b>	- идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању; - идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду и доношење мера за њихову афирмацију; - праћење реализације часова редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба  - одељењске старешине, управа школе и руководилац већа
<b>5.XI</b>	- Друга седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају првог квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика 4. разно; - на основу приспелих понуда донети одлуку о дестинацији и времену реализације планиране екскурзије;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - управа школе и ПП служба
<b>22.XII ОВ XII</b>	- Трећа седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба

	крају првог полугодишта; 3. анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и доношење нових мера; 4. разно;	
<b>I</b>	- реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена; - припреме за прославу Светог Саве;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба - предметни наставници и управа школе
<b>II</b>	- сметње у учењу (однос према учењу, образовни и васпитни захтеви); - договор око припреме ученика за окружна такмичења	- ПП служба - одељењске старешине
<b>25. III OB III</b>	- Трећа седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. анализа успеха и владања ученика на крају трећег квартала; 3. мере за побољшање успеха и владања ученика; 4. разно;	- одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба  - предметни наставници
<b>IV</b>	- анализа реализације допунске и додатне наставе и слободних активности; - организација и реализација екскурзије ученика; - договор око припреме ученика који су се пласирали на републичка такмичења	- управа школе, предметни наставници и одељењске старешине и ПП служба
<b>V</b>	- извештај о реализацији екскурзије и утврђивање предлога плана екскурзије за наредну школску годину; - посета Сајму образовања;	- одељењске старешине, предметни наставници, ПП служба и руководилац већа
<b>21.VI OB VI</b>	- Четврта седница одељењског већа: 1. реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности; 2. утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; 3. анализа резултата полагања пробног завршног испита уколико га организује Министарство просвете; 4. договор о припремној настави и организацији поправног и разредног испита; 5. утврђивање постигнутих резултата ученика натакмичењима и посебних диплома; - додела похвала, награда диплома и сведочанстава;	- управа школе, ПП служба и одељењске старешине - управа школе и одељењске старешине
<b>VII</b>	-анализа рада одељенског већа у току целокупне школске године;	- ПП служба и одељењске старешине
<b>VIII</b>	- утврђивање успеха ученика после полагања поправних и разредних испита.	- ПП служба и одељењске старешине



## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАЗРЕДНОГ ВЕЋА ОСМОГ РАЗРЕДА

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	НОСИОЦИ ПОСЛОВА
<b>VIII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– урађен План рада Разредног већа 8. разреда за школску 2018/2019. годину;</li> <li>– израђен Плана рада Одељењског старешине за школску 2018/2019. годину;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– руководилац већа</li> <li>– одељењске старешине</li> </ul>
<b>IX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– упознати су чланови Одељенских већа са новим ученицима;</li> <li>– евидентирани су ученици за рад у допунској и додатној настави, слободним активностима и Ћачком парламенту;</li> <li>– остварен је договор о родитељским састанцима и уједначености критеријума и садржаја;</li> <li>– утврђен је распореда писмених задатака и контролних вежби;</li> <li>– урађена је анализа иницијалних тестова;</li> <li>– одложена је одлука о реализацији екскурзије;</li> <li>– испланирана је размене ученика са ученицима из Данске;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ПП служба</li> <li>– предметни наставници</li> <li>– одељењске старешине и предметни наставници</li> <li>– предметни наставници</li> <li>– управа школе, одељењске старешине и руководилац већа</li> </ul>
<b>X</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одржана је Прва седница одељењског већа:</li> <li>1. успешно је реализован Наставни план и програм и ваннаставне активности;</li> <li>2. анализиран је успеха и владања ученика на крају првог квартала;</li> <li>3. предложене су мере за побољшање успеха и владања ученика;</li> <li>4. разно;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</li> <li>– одељењске старешине, управа школе и руководилац већа</li> </ul>
<b>XI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– идентификовани су ученици којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању;</li> <li>– идентификовани су надарени ученици и евидентирани ученици који посебно напредују у раду и донесене су мере за њихову афирмацију;</li> <li>– успешно су реализовани часови редовне, допунске и додатне наставе и слободних активности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</li> <li>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</li> <li>– управа школе и ПП служба</li> </ul>
<b>XII</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Одржана је Друга седница одељењског већа:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– одељењске</li> </ul>

	<p>1. констатована је потпуна реализација Наставног плана и програма и ваннаставних активности;</p> <p>2. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;</p> <p>3. извршена је анализа предузетих мера за побољшање успеха и владања ученика и донсене су нове мере;</p> <p>– Направљен је договор о припремној настави за полагање завршног испита</p>	<p>старешине, предметни наставници и ПП служба</p>
<b>I</b>	<p>– Одржани су састанци са родитељима ученика који су на полугодишту имали три и више недовољних оцена;</p> <p>– Прослављена је школска слава Свети Сава;</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>– предметни наставници и управа школе</p>
<b>II</b>	<p>– Разговарано је са ученицима који имају сметње у учењу (односно према учењу, образовни и васпитни захтеви);</p> <p>– Урађено је анкетање о професионалним интересовањима ученика VIII разреда.</p>	<p>– ПП служба</p> <p>– одељењске старешине и ПП служба</p>
<b>III</b>	<p>– Одржана је Трећа седница одељењског већа:</p> <p>1 констатована је реализација Наставног плана и програма и ван наставних активности;</p> <p>2. анализиран је успех и владање ученика на крају трећег квартала;</p> <p>3. Донете су мере за побољшање успеха и владања ученика;</p> <p>4. Одржане су припреме ученика за полагање пробног завршног испита.</p>	<p>– одељењске старешине, предметни наставници и ПП служба</p> <p>– предметни наставници</p>
<b>IV</b>	<p>– Одржан је пробни завршни испит и направљен нови договор о припремној настави за полагање завршног испита;</p> <p>– Успешно су реализовани часови допунске и додатне наставе и слободних активности;</p> <p>– Урађена је анализа добијених резултата на основу анкетања ученика осмог разреда у вези са професионалном оријентацијом.</p>	<p>– управа школе, предметни наставници и одељењске старешине</p> <p>– управа школе и ПП служба</p> <p>– ПП служба и одељењске старешине</p> <p>– управа школе, одељењске старешине и руков. већа</p>
<b>V</b>	<p>– Одржана је Четврта седница одељењског већа:</p> <p>1. Потпуно је реализован Наставни план и програм и ван наставне активности;</p>	<p>– одељењске старешине, предметни</p>

	<p>2. Анализиран је успех и владање ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>3. Анализирани су резултати полагања пробног завршног испита;</p> <p>4. Направљен је договор о припремној настави и организацији поправног и разредног испита;</p> <p>5. Сагледани су постигнути резултати ученика на такмичењима и смотрама и предложени су ученици за носиоце диплома Вук Караџић и посебних диплома;</p> <p>6. Предложени су ученици за ученика генерације;</p> <p>7. Разно;</p> <p>– Одржан је Сајам образовања у нашој школи;</p> <p>– Организована је и реализована матурска свечаност;</p> <p>– Сви ученици су положили поправне и разредне испите.</p>	<p>наставници и ПП служба</p> <p>– руководилац већа</p> <p>– одељењске старешине</p> <p>– управа школе</p> <p>– савет родитеља</p> <p>– ПП служба и одељењске старешине</p>
<b>VI</b>	<p>– Прикупљена је и проверена документација неопходна за полагање завршног испита;</p> <p>– Додељене су похвале, награде, дипломе и сведочанстава.</p>	<p>– управа школе, ПП служба и одељењске старешине</p> <p>– управа школе и одељењске старешине</p>
<b>VII</b>	<p>– Урађена је анализа резултата након полагања завршног испита;</p> <p>– Обављене су све активности у вези са уписом ученика у средње школе;</p> <p>– Урађена је анализа успешности уписа ученика у средње школе.</p>	<p>– ПП служба</p> <p>– одељењске старешине, ПП служба и управа школе</p> <p>– ПП служба и управа школе</p>

# ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Стручно веће чине 28 учитеља у редовној настави и 4 учитеља који раде у продуженом боравку.

Руководилац Стручног већа разредне наставе је учитељица Снежана Вучуровић.

Руководилац Актива 1. разреда, учитељ Зоран Бошњак

Руководилац Актива 2. разреда, учитељица Александра Мишковић

Руководилац Актива 3. разреда, учитељица Маја Продановић

Руководилац Актива 4. разреда, учитељица Јасмина Булатовић

Трајни задаци Стручног већа су: активно учешће Већа у утврђивању методологије планирања, припремања и праћења васпитно - образовног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање учионица и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада.

Сви чланови Стручног већа су дужни да учествују у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и да се индивидуално усавршавају.

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА МАТЕМАТКЕ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА	
АВГУСТ, СЕПТЕМБАР	- Активности Стручног већа везане за планирање рада у школској 2018/2019. - програмирање рада Стручног већа за школску 2018/2019. годину, анализа Каталога стручног усавршавања и оквиран договор о програмима стручног усавршавања који би се требало реализовати у школској 2018/2019, договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове, усвајање распореда писмених провера знања, усаглашавање критеријума оцењивања, припрема и	

	<p>реализација иницијалног теста и усвајање планова рада додатне и допунске наставе и секција у потпуности реализоване.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена процена опремљености кабинета математике и дат предлог за набавку наставних средстава, дидактичког материјала и литературе – због ограничених матерјалних средстава акценат стављен на набавку литературе, те је кабинетима математике и најуспешнијим ученицима на такмичењима из математике у школској 2018/2019. уплаћена претплата за Математички лист за школску 2018/2019. годину.</li> <li>- Активности у вези Дописне и Интернет олимпијаде ( у организацији МД „ Архимедес“, Београд)</li> <li>-</li> </ul>	
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности везане за евиденцију врсте секција, додатне наставе и допунске наставе и наставника који је држе као и евиденцију ученика за додатну и допунску наставу у потпуности реализовани.</li> </ul> <p>За организацију и реализовање додатне наставе задужени:</p> <p>5. разред: Снежана Милојковић, Наташа Марцикић</p> <p>6. разред: Миливој Илијин</p> <p>7. разред: Мирјана Марјановић, Наташа Марцикић</p> <p>8.разред: Бранка Богосављевић</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планирање припремне наставе ученика 8. разреда, договор о времену извођења, броју часова... – за реализацију задужени Бранка Богосављевић и колега који ће мењати Сању Прокић до повратка са боловања , професори математике који предају одељењима осмих разреда</li> </ul>	
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа успеха ученика на крају првог квартала, тешкоћа у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја реализовани у потпуности.</li> </ul>	

	<p>- Направљен план организовања школских такмичења из математике</p> <p>- Ученици су у октобру и новембру учествовали на тринаестој дописној математичкој олимпијади . Најуспешнији међу њима су Воргучић Никола , Радић Лара , Ивановић Реља –прва награда у другом колу, ученици 5. разреда (ментор Снежана Милојковић)</p> <p>и Ристић Марко –прва награда у другом колу , ученик 8. разреда (ментор Бранка Богосављевић) који су се пласирали у Финале које је одржано 5. 11. у Београду, а на којем су ученик Ивановић Реља освојио трећу награду.</p> <p>Ученик Никола Воргучић се пласирао на финале Интернет олимпијаде и освојио другу награду.</p> <p>- Договор око учешћа на такмичењима:  „ Мислиша 2019“ – ( за ученике од 2. – 5. ) - координатор Мирјана Марјановић  „ Кенгур без граница 2019“ – ( за ученике од 6. ,7. и 8. разреда ) - координатор Бранка Богосављевић</p>	
<p>ДЕЦЕМБАР</p>	<p>- У оквиру програма стручног усавршавања Бранка Богосављевић и Јелена Риђички (замена за Сању Прокић) присуствовали семинару „О НЕКИМ ЛЕПОТАМА ГЕОМЕТРИЈЕ“ (каталoшки број 270. ), који је одржан 8.12.2018. у ОШ „Жарко Зрењанин“.</p> <p>- Договорено је да се допунска и додатна настава за време зимског распуста реализује у обиму и у терминима који сваки наставник индивидуално одреди ( садржај и време реализације унети у Дневник додатне и допунске наставе за школску 2018/2019. годину ).</p>	
<p>ЈАНУАР</p>	<p>- Допунска и додатна настава за време зимског распуста реализована према индивидуалном плану наставника</p> <p>- Анализа предлога задатака и избор задатака за школско такмичење из математике реализовано у потпуности.</p> <p>- Због велике ангажованости ученика на разним активностима током викенда и због недостатка простора, Школско такмичење из математике је одржано у терминима који су одредили</p>	

	руководиоци додатне наставе на основу распореда ученика и расположивог простора.	
ФЕБРУАР	<p>У оквиру програма стручног усавршавања Мирјана Марјановић, Наташа Марцикић, Снежана Милојковић и Бранка Богосављевић, присуствовали семинару 35. Специјализованом републичком семинару:</p> <p>„АРХИМЕДЕСОВ“ математички практикум</p> <p>НЕСТАНДАРДНИ МАТЕМАТИЧКИ ЗАДАЦИ</p> <p>Каталошки бр 366, компетенција К1 за школску 2018/19. годину.</p> <p>- Интезивирани припреме за Општинско такмичење из математике</p> <p>-2.3. 2019. Одржано Општинско такмичење из математике.</p> <p>Наша школа је била домаћин такмичења. Координатор Општинског такмичења је била Снежана Милојковић (извештај дат у прилогу). Најуспешнији су били:</p> <p><u>5. разред:</u></p> <p>1. Никола Воргучић - 2. место – ментор: Снежана Милојковић</p> <p><u>6. разред:</u></p> <p>1. <u>Лазар Паравиња -3. место –ментор :Наталиа Драган</u></p> <p>2. <u>Немања Тановић-похвала- ментор :Наталиа Драган</u></p> <p><u>7. разред:</u></p> <p>1. Марко Зубић - 1. место-ментор: Наташа Марцикић</p> <p>2. Милован Милојевић - 2. место-ментор Мирјана Марјановић</p> <p>3. Вукашин Лојовић- 2. место-ментор Мирјана Марјановић</p> <p>4. Јован Драгићевић- 3. место-ментор: Наташа Марцикић</p>	

	<p>5. Стефан Адемовић- 3. место-ментор: Наташа Марцикић</p> <p>6. Давор Зарић – похвала - ментор Мирјана Марјановић</p> <p>Ови ученици су се пласирали на <u>Окружно такмичење из математике</u> које ће се одржати 23. 3. 2019.</p>	
МАРТ	<p>- интезивирани припреме за Окружно такмичење (Наталиа Драган, Мирјана Марјановић, Наташа Марцикић, Снежана Милојковић)</p> <p>-14. 3. 2019. одржано је такмичење „ <b>Мислиша 2019</b>“ – основни ниво, чији је организатор МД „Архимедес“ ( уз сагласност и подршку Министарства просвете и спорта РС ).</p> <p>На такмичењу је учествовало 192 ученика од 2. до 5. разреда ( 2. разред -87 ученика, 3. разред -61 ученика, 4. разред -27 ученика, 5. разред - 17 ученика ).</p> <p>Координатор такмичења је била Мирјана Марјановић, професор математике, а у својству ментора и сарадника у организацији учествовали су и Снежана Милојковић, професор математике, као и учитељи такмичара.</p> <p>- 21. 3. 2019. Ученици 6. , 7. и 8. разреда (њих 15) учествовали су на <i>међународном</i> математичком такмичењу „ <b>Кенгур без граница 2019</b>“ ( основни ниво).</p> <p>Најуспешнији су били Немања Тановић (ментор Наталиа Драган), ученик 6. разреда, Вукашин Лојовић, Јована Смиљанић (ментор Мирјана Марјановић) , Марко Зубић ( ментор Наташа Марцикић ) ученици 7. разреда и Марко Ристић (ментор Бранка Богосављевић) ученик 8. разреда. Ови ученици су освојили похвалу.</p> <p>Школа је такође добила ПОХВАЛУ.</p> <p>- <u>23.3. 2019.</u> било је Окружно такмичење из математике .</p> <p>Најуспешнији су били:</p> <p><u>5. разред:</u></p>	



	<p>1. Никола Воргучић – ТРЕЋА награда – ментор : Снежана Милојковић</p> <p>7. Разред:</p> <p>1. Марко Зубић – ДРУГА награда – ментор Наташа Марцикић</p> <p>2. Милован Милојевић - ДРУГА награда – ментор: Мирјана Марјановић</p>	
АПРИЛ	<p>- припреме за Математички турнир екипа основних школа (Снежана Милојковић, Бранка Богосављевић, Наташа Марцикић, Наталиа Драган)</p> <p>– <u>20. 4. 2018.</u> одржан „пробни“ Завршни тест</p> <p>Тестове прегледали наставници 8. разреда Снежана Милојковић и Наташа Марцикић (детаљнији резултати у њиховој документацији ).</p> <p>Констатовано да је у највећем броју радова број бодова у корелацији са оценом из математике. Са резултатима теста упознати ученици, одељењске старешине и родитељи.</p>	
МАЈ	<p>- 18. 5. 2019, у Београду је одржан 45. Математички турнир – екипно првенство основних школа Републике Србије.</p> <p>Екипа наше школе је и ове године успешно презентовала нашу школу и освојила ПОХВАЛУ.</p> <p>Чланови екипе су били:</p> <p><u>4. разред</u> – Софија Ђорђевић (ментор : Петар Неђић)</p> <p><u>5. разред</u> - _Воргучић Никола - ПРВА НАГРАДА ( ментор: Снежана Милојковић)</p> <p><u>6. разред</u> - Немања Тановић – ДРУГА НАГРАДА (ментор: Наталиа Драган)</p> <p><u>7. разред</u> - Марко Зубић (ментор: Наташа Марцикић)</p> <p><u>8.разред</u> - Ристић Марко (ментор: Бранка Богосављевић)</p> <p>Руководилац екипе је била Снежана Милојковић, професор математике.</p>	

ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема и реализација завршног теста ученика од 5. до 7. разреда – реализована у потпуности.</li> <li>- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта – реализовано</li> <li>- 20.6.2019. одржан завршни испит из математике (померен два дана због на нелегалан начин откривених тестова). Извештај о успеху наших ученика додаћемо када се буду објединили сви резултати на Округу. За сада је наше мишљење да су одлично урадили МАЛУ МАТУРУ из математике.</li> </ul>	
-----	--	--

### **ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализом рада Стручног већа у школској 2017/2018. години и постигнућа ученика и наставника током школске 2017/2018. године, закључено је да су сви ци-љеви предвиђени прошлогодишњим планом оства-рени.</li> <li>• Сви присутни усвојили су План рада Стручног већа за школску 2018/2019. годину.</li> <li>• Постигнут је начелан договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове, при чему се глобални и оперативни планови креирају на годишњем нивоу, предају управи, а систем, распоред градива и писање припрема препуштају појединцу.</li> <li>• Усвојен је распоред писмених провера знања, који ће бити истакнут на огласној табли и редоследа лектира, који ће на нивоу одељенског већа бити различит, због различитих планова рада и броја књига у библиотеци.</li> <li>• Све колеге припремиле су и реализовале иницијалне тестове.</li> <li>• Усвојени су планови рада додатне и допунске наставе и секција.</li> <li>• Колеге су добиле задатак да процене опремљеност кабинета српског језика и дају предлоге за набавку наставних средстава и дидактичког материјала.</li> </ul>

ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сви присутни наставници изнели су врло детаљне предлоге о раличитим могућностима унапређивања радног простора, преуређивању кабинета и дали пред-логе за набавку наставних средстава и дидактичког материјала.</li> <li>За координаторе Светосавске приредбе изабрани су наставници верске наставе којима ће наставници српског језика и књижевности, музичке културе и учитељи пружити помоћ у припреми приредбе.</li> <li>Констатовано је да је због сталне промене броја уче-ника на часовима додатне наставе, допунске наставе, припремне наставе и секција, као и учестале недо-ступности додатних дневника рада евидентирање при-сутности отежано. Већина наставника води своју личну евиденцију из које белешке накнадно уноси у дневнике, осим за ученике 5. и 6. разреда за које постоји предвиђен простор у оквиру редовних дневника рада за свако одељење.</li> <li>Припремна настава за полагање Завршног испита ученика 8. разреда одвијаће се једном недељно, а започеће у септембру.</li> <li>Стручно веће не ради према заједничким плановима, већ свако према сопственом плану који је сачињен не-зависно. Појединачни планови рада наставника преда-ти су педагошко-психолошкој служби, тј. управи шко-ле. Констатован је различит распоред лектира током школске године како би библиотечки фонд покрио интересовање ученика.</li> <li>Због великог броја ученика наше школе, посете позо-ришту и биоскопу организују се у мањим групама, тачније сваки наставник прави сопствени избор и води ученике којима предаје.</li> </ul>																																								
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализиран је успех ученика на крају првог полу-годишта; тешкоћа у реализацији програма није било; сви програмски садржаји су усвојени.</li> <li>Наставници су допунску и додатну наставу одржавали према појединачним плановима рада. Они наставници који су се определили за извођење припремне наставе једном недељно одржавали су часове према плану који су сачинили.</li> <li>Наставници су припремали ученике за општински ниво такмичења Књижевна олимпијада и такмичење из српског језика и језичке културе.</li> <li>Школско такмичење рецитатора није одржано.</li> <li>Резимиране су посете позоришту, позоришне пред-ставе које су ученици одгледали и оријентационо су дати предлози које би се представе могле гледати.</li> <li>Одржана је Светосавска приредба.</li> </ul>																																								
АПРИЛ	<p style="text-align: center;"><b><u>Учешће на такмичењима</u></b></p> <p>На <b>општинском нивоу</b> такмичења <u>из књижевности</u> (Књижевној олимпијади) учествовали су:</p> <table border="1" data-bbox="427 1461 1511 1915"> <thead> <tr> <th></th> <th>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА</th> <th>разред</th> <th>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ МЕНТОРА</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Маша Живковић, 2. место</td> <td>VII</td> <td>Радмила Лацковић</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Теодора Вучковић, 2. место</td> <td>VII</td> <td>Радмила Лацковић</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Нађа Чавић, 3. место</td> <td>VII</td> <td>Радмила Лацковић</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Јелена Гојковић, /</td> <td>VII</td> <td>Радмила Лацковић</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Анђела Крстић, /</td> <td>VII</td> <td>Радмила Лацковић</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Ленка Глигорић, 1. место</td> <td>VII</td> <td>Марија Тир Борља</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Анастасија Ђуричанин, 2. место</td> <td>VII</td> <td>Марија Тир Борља</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Миа Сакач, 2. место</td> <td>VII</td> <td>Марија Тир Борља</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Мина Мусулин, 2. место</td> <td>VII</td> <td>Марија Тир Борља</td> </tr> </tbody> </table>		ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	разред	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ МЕНТОРА	1	Маша Живковић, 2. место	VII	Радмила Лацковић	2	Теодора Вучковић, 2. место	VII	Радмила Лацковић	3	Нађа Чавић, 3. место	VII	Радмила Лацковић	4	Јелена Гојковић, /	VII	Радмила Лацковић	5	Анђела Крстић, /	VII	Радмила Лацковић	6	Ленка Глигорић, 1. место	VII	Марија Тир Борља	7	Анастасија Ђуричанин, 2. место	VII	Марија Тир Борља	8	Миа Сакач, 2. место	VII	Марија Тир Борља	9	Мина Мусулин, 2. место	VII	Марија Тир Борља
	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	разред	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ МЕНТОРА																																						
1	Маша Живковић, 2. место	VII	Радмила Лацковић																																						
2	Теодора Вучковић, 2. место	VII	Радмила Лацковић																																						
3	Нађа Чавић, 3. место	VII	Радмила Лацковић																																						
4	Јелена Гојковић, /	VII	Радмила Лацковић																																						
5	Анђела Крстић, /	VII	Радмила Лацковић																																						
6	Ленка Глигорић, 1. место	VII	Марија Тир Борља																																						
7	Анастасија Ђуричанин, 2. место	VII	Марија Тир Борља																																						
8	Миа Сакач, 2. место	VII	Марија Тир Борља																																						
9	Мина Мусулин, 2. место	VII	Марија Тир Борља																																						

10	Јован Горбица, 3. место	VIII	Марина Токин
11	Наталија Шешлија (директан пласман)	VIII	Марина Токин
12	Тара Тесла (директан пласман)	VIII	Марина Токин
13	Наташа Цвијић, /	VIII	Марина Токин
14	Теодора Суботић, /	VIII	Марина Токин
15	Магдалена Ђурић, /	VIII	Марина Токин
16	Мишел Боснић, /	VIII	Марина Токин
17	Софија Драгић, /	VIII	Марина Токин
18	Милица Сератлић, /	VIII	Марина Токин

На **окружном нивоу** такмичења из књижевности (Књижевну олимпијаду) учествовали су следећи ученици наше школе:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	разред	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ МЕНТОРА
1	Наталија Шешлија директан пласман због учешћа на Републичком такмичењу 2017/2018.	VIII	Марина Токин
2	Јован Горбица, /	VIII	Марина Токин
3	Тара Тесла, /	VIII	Марина Токин
4	Нађа Чавић, 1. место	VII	Радмила Лацковић
5	Маша Живковић, 2. место	VII	Радмила Лацковић
6	Ленка Глигорић, 1. место	VII	Марија Тир Борља
7	Анастасија Ђуричанин, 2. место	VII	Марија Тир Борља
8	Миа Сакач, 2. место	VII	Марија Тир Борља
9	Мина Мусулин, 2. место	VII	Марија Тир Борља

На **општинском нивоу** такмичења из српског језика и језичке културе учествовали су се следећи ученици наше школе:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	разред	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ МЕНТОРА
1	Лана Белчевић, 2. место	V	Жељка Гобор
2	Ена Шупица, 2. место	V	Жељка Гобор
3	Милица Крстић, /	V	Жељка Гобор
4	Сања Субић, 1. место	V	Марија Тир Борља
5	Ђорђе Драгишић, 3. место	V	Марија Тир Борља
6	Марко Ђекић, 3. место	V	Марија Тир Борља
7	Марко Вујовић, /	V	Марија Тир Борља
8	Вида Павловић, /	V	Марија Тир Борља
9	Маша Кукић, 1. место	VI	Марина Токин
10	Софија Тодорић, 1. место	VI	Николина Коњевић Милошевић
11	Нина Машала, 1. место	VI	Николина Коњевић Милошевић
12	Ивана Влаисављевић, 1. место	VI	Николина Коњевић Милошевић

13	Мила Лекић, 2. место	VI	Николина Коњевић Милошевић
14	Невена Симовић, 3. место	VI	Николина Коњевић Милошевић
15	Вукашин Рондовић, 3. место	VI	Николина Коњевић Милошевић
16	Андреј Миладиновић, /	VI	Николина Коњевић Милошевић
17	Јован Кусуља, /	VI	Николина Коњевић Милошевић
18	Емилија Кушлаковић, 1. место	VI	Зорица Мркшић
19	Милош Милошевић, 2. место	VI	Зорица Мркшић
20	Јована Бајшев, 2. место	VII	Марија Тир Борља
21	Милица Јововић, 3. место	VII	Марија Тир Борља
22	Софија Шушак, 3. место	VII	Марија Тир Борља
23	Миа Сакач, 3. место	VII	Марија Тир Борља
24	Сара Рончевић, /	VII	Марија Тир Борља
25	Софија Обрадовић, 2. место	VIII	Зорица Мркшић
26	Лука Сикимић, 2. место	VIII	Зорица Мркшић
27	Елена Вујовић, 2. место	VIII	Зорица Мркшић
28	Сташа Терек, 2. место	VIII	Зорица Мркшић
29	Нађа Миловановић, 3. место	VIII	Зорица Мркшић
30	Анастасија Митровић, 3. место	VIII	Зорица Мркшић
31	Игор Курбалија, /	VIII	Зорица Мркшић
32	Бошко Василић, 2. место	VIII	Марина Токин
33	Никола Милун, 3. место	VIII	Марина Токин
34	Даница Радуловић директан пласман због учешћа на Републичком такмичењу 2017/2018.	VIII	Марина Токин
35	Марко Ристић, /	VIII	Марина Токин

На **окожном нивоу** такмичења из српског језика и језичке културе учествовали су следећи ученици наше школе:

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	разред	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ МЕНТОРА
1	Ена Шупица, 2. место	V	Желька Гобор
2	Лана Белчевић, /	V	Желька Гобор
3	Сања Субић, 1. место	V	Марија Тир Борља
4	Ђорђе Драгишић, /	V	Марија Тир Борља
5	Маша Кукић, 2. место	VI	Марина Токин
6	Софија Тодорић, 1. место	VI	Николина Коњевић Милошевић
7	Невена Симовић, 2. место	VI	Николина Коњевић Милошевић
8	Мила Лекић, 3. место	VI	Николина Коњевић Милошевић
9	Ивана Влаисављевић, 3. место	VI	Николина Коњевић Милошевић
10	Нина Машала, /	VI	Николина Коњевић Милошевић
11	Милош Милошевић, /	VI	Зорица Мркшић
12	Емилија Кушлаковић, /	VI	Зорица Мркшић
13	Елена Вујовић, 3. место	VIII	Зорица Мркшић
14	Софија Обрадовић, /	VIII	Зорица Мркшић
15	Сташа Терек, /	VIII	Зорица Мркшић
16	Даница Радуловић, 3. место	VIII	Марина Токин

	17	Бошко Василић, /	VIII	Марина Токин
	18	Никола Милун, /	VIII	Марина Токин
	19	Милица Јововић, 2. место	VII	Марија Тир Борља
	20	Јована Бајшев, /	VII	Марија Тир Борља
	<p>Након промоција учбеника који су сачињени по новом плану и програму за шести разред, које су одржали сви значајнији издавачи, а не које су, као представници Стручног већа ишле Марија Тир Борља, Марина Токин и Радмила Лацковић, на састанку Стручног већа већином гласова одлучено је да се и у наредном четворогодишњем циклусу на нивоу школе, од петог до осмог разреда, користе учбеници Издавачке куће <i>Klett</i>.</p> <p>Пробни завршни тест за ученике 8. разреда одржан је 12. и 13. априла.</p>			
ЈУН	<p>Програмски садржаји од 5. до 8. разреда су усвојени; тешкоће у реализацији програма представљају претрпани наставни планови и програми; општи став свих чланова стручног већа је да је број наставних јединица несразмеран спрам предвиђених часова реализације и времена које је ученицима потребно за усвајање одређеног знања, посебно у 7. и 8. разреду.</p> <p>На крају другог полугодишта, анализом успеха ученика долазимо до закључка да је успех врло висок, али сразмеран постигнутим резултатима на завршном испиту.</p> <p>Анализом постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту, закључујемо да је завршни испит из српског језика добро урађен, али и да је 24 ученика оштећено у укупном збиру бодова због лошег рада испитне комисије.</p> <p>Стручно веће у школској 2018/2019. години успешно је реализовало програм.</p> <p>Оквирно је испрограмиран рад Стручног већа за школску 2019/2020. годину, који би се у начелу поклапао са планом за 2018/2019. годину и то уколико не дође до смањења броја одељења у 5, 7. и 8. разреду као што је најављено да би могло да се деси.</p> <p>На <b>републичком</b> нивоу такмичења из књижевности (Књижевној олимпијади) у Сремским Карловцима такмичиле су се ученице 7. разреда: Маша Живковић и Нађа Чавић, ментор Радмила Лацковић; Ленка Глигорић, Анастасија Ђуричанин, Миа Сакач и Мина Мусулин, ментор Марија Тир Борља;</p> <p>ученица 8. разреда: Наталија Шешлија, ментор Марина Токин;</p> <p><b>Ленка Глигорић и Анастасија Ђуричанин освојиле су 1. место.</b></p> <p>На <b>републичком</b> нивоу такмичења из српског језика и језичке културе у Тршићу учествовала је ученица 7. разреда: Милица Јововић, ментор Марија Тир Борља;</p> <p>ученица 8. разреда Елена Вујовић, ментор Зорица Мркшић.</p> <p>Ученице <b>VII</b> разреда Ленка Глигорић, Анастасија Ђуричанин, Миа Сакач, Мина Мусулин, Маша Живковић и Нађа Чавић стичу право на директан пласман на Окружно такмичење из књижевности 2019/2020. године, а Милица Јововић на такмичење из српског језика и језичке културе, због овогодишњег учешћа на Републичком такмичењу.</p>			

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА  
НАСТАВНИКА ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
август, септембар	<p>- реализоване су активности Стручног већа везане за планирање рада у школској 2018/2019;</p> <p>- направљен је програм рада Стручног већа за школску 2018/2019. годину;</p> <p>- остварена је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове,</p> <p>- утврђен је и усаглашен распоред писмених (иницијалних) провера знања;</p> <p>- извршено је усаглашавање критеријума оцењивања;</p> <p>- припрема и реализација иницијалног теста и усвајање планова рада секције у потпуности су реализоване;</p> <p>- извршена је процена опремљености кабинета ликовне културе и дат предлог за набавку наставних средстава, дидактичког материјала и литературе;</p> <p>- Усвојен је Протокол о сарадњи између наше школе и Спомен збирке Павла Бељанског</p> <p>Такође, ликовна секција одржавала се сваке друге среде у кабинету ликовног, у поподневним часовима. Током септембра и октобра месеца припремани су ученици на основу ликовних конкурса.</p> <p>За организацију и реализовање изборне наставе задужени су наставници:</p> <p>5. разред: Георг Реџек</p> <p>6. разред: Кристиња Радин</p> <p>7. разред: : Георг Реџек</p> <p>8. разред: Кристиња Радин</p> <p>Остварено је планирање припремне наставе ученика 8. разреда као и договор о времену извођења, броју часова;</p>	чланови Стручног већа и управа школе
новембар	<p>- извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати предлози мера за њихово превазилажење;</p> <p>- урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја ликовне културе ;</p> <p>Наставници Реџек и Радин током септембра и октобра месеца припремали су талентоване и заинтересоване ученике -Наш ученик Никола Воргучић, који иде у пети разред освојио је друго место на 64. изложби ликовних радова деце и омладине Србије, а на основу ликовног конкурса које је расписао Центар за ликовно васпитање деце и омладине Војводине. Одржан је и стручан скуп и</p>	чланови Стручног већа

	семинар за наставнике ликовне културе.	
децембар	- у овом полугодишту одржана су два састанка Стручног већа наставника ликовне културе	чланови Стручног већа
фебруар март април мај	- остварена је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове, - извршено је усаглашавање критеријума оцењивања Такође, ликовна секција одржавала се и сваког другог четвртка у кабинету ликовног, у вечерњим часовима; -успешно су реализоване школске приредбе и учешће на мартовском такмичењу „Звезде позорнице,,	чланови Стручног већа
јун	- извршена је анализа успеха ученика на крају школске 2018/19. године, утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати предлози мера за њихово превазилажење; - урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја ликовне културе ; - остварено је сумирање и анализа рада Стручног већа у школској 2018/19.години;	чланови Стручног већа

### ИЗВЕШТАЈ О ГОДИШЊЕМ РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ХЕМИЈЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА	НОСИОЦ И РЕАЛИЗАЦИЈЕ
август, септембар	Анализа рада Стручног већа, постигнућа ученика и наставника током школске 2017/18. године Израда глобалног, месечног и оперативног плана рада редовне наставе, Планирање распореда писмених провера знања Усаглашавање критеријума оцењивања Припрема и реализација иницијалног теста Усвајање планова рада додатне, допунске наставе и секције, утврђивање распореда часова додатне, допунске наставе - због ИОП-а-1 и 2, али и због индивидуализације Димитрија Терзића 7-6 и секције - због ИОП-а-3. Сарадња са Научним установама (Петница, ЛНШ за ученике (IV 2019. год), „Ноћ истраживача” (28. IX 2018. године, Нови Сад, БИГ), „Фестивал науке” (1. XII 2018. године, Београд). Стручно усавршавање за 2018/19. год. - План предати ПЕПСИ служби	чланови Стручног већа и управа школе
октобар	Избор ученика за додатни рад, као и за допунску наставу Планирање припремне наставе ученика VIII разреда, договор о времену извођења, броју часова... Планирање посете ПМФ факултету	чланови Стручног већа



	Планирање обележавања значајних јубилеја Планирање посете „12. Фестивалу науке”, 1. XII 2018, у Београду	
ноембар	Анализа успеха ученика на крају првог квартала, предлог мера за превазилажење потешкоћа у раду, процена усвојености програмских садржаја Припреме за такмичења и договор око термина школског такмичења Извештај о броју пријављених ученика за „12. Фестивал науке”, који треба да буде одржан 1. XII 2018. год. у Београду (одлазак је организован преко „Гранд турса”, а иду и ученици ОШ „Иво Лола Рибар”.	чланови Стручног већа
децембар	Набавка стручне литературе и савремених учила – Рачунар због е-дневника, стери, аудио-видео средства, нови намештај? Договор о реализацији допунске наставе у току зимског распуста Семинари током зимског распуста Договор око реализације припремне наставе Како је прошла екскурзија „Фестивал науке”, у Београду, 1. XII 2018. год. Пројектна настава Писање КА1 или КА2 пројекта у оквиру Ерасмус+ и е-Твининга	чланови Стручног већа, управа школе
ЈАНУАР	Стручно усавршавање наставника на Зимском семинару Анализа успеха ученика на крају I полугодишта Анализа рада допунске и додатне наставе Договор око одласка у Петницу у априлу 2019. год.	
ФЕБРУАР	Припрема за општинско такмичење из хемије (3. март 2019) и окружно из физике (16. март 2019) Планирање посете Истраживачкој станици у Петници маја 2019. године.	
МАРТ	Припрема за окружни ниво такмичења из хемије и републички ниво такмичења физике Договор о активностима којима би се обележили важнији датуми везани за мију и физику: годишњице рођења и смрти познатих хемичара и физичара Припремна настава за осме разреде Припрема за „Сајам образовања”, у ОШ „Прва војвођанска бригада”, од 10h до 1h, 30. априла 2019. године. Припрема за одлазак у „Петницу”, код Ваљева, 9. маја 2019. године	
АПРИЛ	1. Анализа успеха ученика на крају трећег квартала Учешће на такмичењима; пласман Припремна настава Пробни завршни испит	

МАЈ	<p>Реализација завршног теста ученика VIII разреда и анализа успеха на пробном вршном испиту ученика VIII разреда</p> <p>Реализација припремне наставе за ученике VIII разреда</p> <p>Развој пројеката у е-Twinning-у.</p> <p>Резултати са републичког такмичења</p>	
ЈУНИ	<p>I. Оцена реализације програмских садржаја VII и VIII разреда</p> <p>Анализа успеха ученика на крају II полугодишта</p> <p>Анализа постигнућа ученика VIII разреда на завршном испиту</p> <p>Сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у школској 2018/19. Години</p> <p>Оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2019/20. Годину</p> <p>Предлози за опремање кабинета наставним средствима за школску 2019/20. дину</p> <p>Активности школе у оквиру „e-Twinning” пројекта (Ерасмус+ и Темпус)</p> <p>Расформирање одељења (могућ мањак нормe за 10% у 8. разреду)</p>	
	<p>Успешно су реализовани сви трајни задаци Стручног већа професора хемије и физике (утврђивање методологије планирања, припремање и праћење образовно-испитног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање кабинета и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање материјума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; оцена резултата рада Стручног већа; доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада), који су предвиђени Програмом стручног већа на почетку школске 2019/20. године.</p> <p>Сви чланови Стручног већа су учествовали у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта.</p> <p>Сарадња са Научним установама трајала је током читаве школске 2018/19. године.</p> <p>Потврђен је избор издавача и уџбеника за школску 2019/20. годину (мора да буде исти као школске 2018/19, тј. укупно три школске године).</p> <p>Реализоване су посете: „Ноћ истраживача”, „Сајам науке” у Београду.</p> <p>Пригодне активности поводом обележавања годишњица рођења и смрти познатих хемичара и физичара су „заживеле”. Ученици су, уз сарадњу и помоћ наставника, организовали час презентација (семинарски рад или Power Point презентација или постер на хамер папиру).</p> <p>Све колеге су се сложиле да је школска 2018/19. година, била успешна са пуно значајних догађаја и манифестација.</p> <p>Успешно су спроведени е-твиннинг пројекти. За један смо добили националну европску ознаку квалитета, а за два смо конкурисали за наредни период.</p> <p>Све колеге ће доставити потребну документацију, јер постоји могућност расформирања одељења, услед недостатка ученика.</p>	

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА  
БИОЛОГИЈЕ**

<b>ВРЕМЕ РЕАЛЗАЦИЈЕ</b>	<b>РЕАЛЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА</b>	<b>НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
август, септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализоване су активности Стручног већа везане за планирање рада у школској 2018/2019;</li> <li>- направљен је програм рада Стручног већа за школску 2018/2019. годину;</li> <li>- остварена је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове,</li> <li>- утврђен је и усаглашен распоред писмених провера знања;</li> <li>- извршено је усаглашавање критеријума оцењивања;</li> <li>- припрема и реализација иницијалног теста и усвајање планова рада додатне и допунске наставе и секција у потпуности су реализоване;</li> <li>- извршена је процена опремљености кабинета биологије и дат предлог за набавку наставних средстава.</li> </ul>	чланови Стручног већа и управа школе
октобар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализоване су активности везане за евиденцију врсте секција, додатне наставе и допунске наставе и наставника који је држе као и евиденцију ученика за додатну и допунску наставу;</li> <li>- пријавили смо школу на конкурс «За чистије и зеленије школе у Војводини»</li> <li>- направљен је план еколошких активности у оквиру овог пројекта</li> <li>- остварено је планирање припремне наставе ученика 8. разреда као и договор о времену извођења, броју часова;</li> <li>- за реализацију ових активности задужене су: Отилија Херубел и Љиљана Филиповић, професори биологије који предају одељењима осмих разреда;</li> <li>- испланирана је организација припремне наставе за ученике 8. разреда</li> <li>- одржано предавање за ученике 7. разреда (на часовима биологије) у оквиру пројекта „Моје здравље је у мојим рукама“. Ученици су од лекара са Института из Ср. Каменице имали прилику да чују о штетности цигарета и дуванског дима, као и последицама конзумирања цигарета.</li> </ul>	Чланови Стручног већа
новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>- извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати предлози мера за њихово превазилажење;</li> <li>- урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја ;</li> <li>- због болести наставнице 8. разреда припрема и реализација еколошког квиза није остварена</li> <li>- договорено је одржавање угледних часова</li> <li>- На основу пројекта који је одобрила Градска управа за здравство Новог Сада и закона о Црвеном крсту Србије организована је обука ученика 7. и 8. разреда у пружању прве помоћи у просторијама школе.</li> </ul>	Чланови Стручног већа

	-организован је Дан здраве ужине (30.11.2018.). Ученици су припремили здраву и укусну храну коју су могли пробати сви ученици у току великог одмора. Ученици су показали велико интересовање за овакав вид активности у школи.	
децембар	-Анализирани су сви облици рада у току 1.полугодишта -израђени су тестови за школско такмичење -договорен је план и рад допунске наставе у току зимског распуста -договорен је план и почиње реализација припремне наставе за ученике 8.разреда -договорено је уређење кабинета,као и сређивање школског акваријума	чланови Стручног већа, управа школе
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта, као и тешкоће у реализацији програма уз предложене мере за њихово превазилажење. Дата је објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>- Анализиран је рад допунске и додатне наставе, као и рада секције</li> <li>- Реализовани су тестови за школско такмичење и договорени су термини одржавања истих</li> </ul>	чланови Стручног већа, ПП служба
ФЕБРУАР	-Одржано је школско такмичење -Договорени су термини припреме ученика за општинско такмичење, као и план припреме -такмичење је ове школске године одржано за 7. И 8. разреде	чланови Стручног већа, ПП служба
МАРТ	- Одржано је општинско такмичење у ОШ ``Доситеј Обрадовић`` 9.03.2017. - извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала, утврђене су тешкоће у реализацији програма и дати предлози мера за њихово превазилажење; -урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја ;	члановиСтручногвећа
АПРИЛ	-Одржаване су припреме ученика за завршни тест (8.разред) - Одржан је пробни завршни испит (8.разред)  - Одржане су припреме ученика за окружни ниво такмичења - Одржано је окружно такмичење 14.04.2017. у ОШ «Душан Радовић» (2 ученика су се пласирала на републичко такмичење)  -За Дан школе (11.04.) поред низа еколошких дешавања у оквиру пројекта „За чистије и зеленије школе у Војводини“ одржан је још један ДАН ЗДРАВЕ УЖИНЕ. Ужину (претежно од сировог воћа и поврћа) су неколико сати припремали ученици 5.,7. И 8. разреда са натавницама биологије- Данијелом Кричковић и Љиљаном Филиповић.	Чланови Стручног већа

МАЈ	<p>-Одржаване су припреме ученика за завршни тест (8.разред),у току маја и почетком јуна</p> <p>- Ученици су обавештени о манифестацији »Ноћ биологије«</p> <p>-Одржано је предавање захваљујући сарадњи са „Саветовалиштем за младе“ .Докторка из Саветовалишта је додатно објаснила (на часовима биологије ученика 7. разреда) значај репродуктивног здравља, као и проблемима раног ступања у сексуалне односе, као и начинима контрацепције.</p> <p>-одржано је републичко такмичење(26.5.2019.) на Биолошком факултету Универзитета у Београду,</p>	чланови Стручног већа и управа школе
ЈУН	<p>- извршена је оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда;процењене су тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</p> <p>- посебно се анализирао реализација садржаја 5.разреда јер је од ове школске године измењен програм</p> <p>- остварена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта;</p> <p>- Анализирана су постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту</p> <p>-извршено је сумирање и делимична анализа рада стручног већа у школској 2018/19.години, оцена реализације програма;</p> <p>-остварено је оквирно програмирање рада стручног већа за школску 2019/2020..годину;</p>	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ИСТОРИЈЕ

	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена је анализа рада Стручног већа у школској 2017/18. години</li> <li>- Извршена је анализа постигнућа ученика и наставника током школске 2017/2018. године</li> <li>- Остварено је програмирање рада Стручног већа за школску 2018/19. годину</li> <li>- Остварен је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове</li> <li>- Усаглашени су критеријуми оцењивања</li> <li>- Извршена је припрема и остварена реализација иницијалног теста</li> <li>- Усвајени су планови рада додатне и допунске наставе и секција</li> <li>- Остварена је процена опремљености кабинета историје и предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала</li> </ul>	чланови Стручног већа

ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евидентирани су врсте секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који је држе</li> <li>- Евиден тирану су на наивоу већа ученици према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће</li> <li>- Евидентирани су појединачни планови рада наставника.</li> <li>- Испланиране су посете музеју. Организован је рад секција</li> <li>- Остварено је планирање обележавања значајних јубилеја, учешћа на такмичењима и конкурсима</li> </ul>	чланови Стручног већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>- Реализована је додатна настава и припреме за такмичења</li> <li>- Остварен је договор на нивоу већа око организовања школских такмичења из историје</li> <li>- Направљен је план о одржавању огледних часова</li> </ul>	чланови Стручног већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остварен је договор око набавке књига за школску библиотеку – утврђена су интересовања и потреба ученика за савременом литературом, дати предлози наставника( потреба за уско стручном литературом, допуњавање фондова приручних библиотека )</li> <li>- Остварен је договор о реализацији допунске наставе у току зимског распуста</li> </ul>	чланови Стручног већа
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остварено је усавршавање наставника на Зимском семинару</li> <li>- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>- Остварена је анализа рада допунске и додатне наставе, анализа рада секција и анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	чланови Стручног већа
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена је израда тестова и организација школског такмичења</li> <li>- Остварена је припрема ученика за општински ниво такмичења</li> </ul>	чланови Стручног већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализована је завршна припрема ученика за општински ниво такмичења</li> <li>- Реализована је припрема пласираних ученика за окружни ниво такмичења</li> </ul>	чланови Стручног већа

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остварена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>- Извршена је анализа учешћа и постигнутих резултата ученика на такмичењима; остварена је даља припрема за окружни ниво такмичења</li> <li>- Договорена је реализације припреме тестова за проверу знања ученика 8. разреда (завршни тест)</li> <li>- Реализован је пробни завршни испит</li> <li>- Релизоване су посете музеју</li> </ul>	чланови Стручног већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Реализована је припрема пласираних ученика за републички ниво такмичења</li> </ul>	чланови Стручног већа
ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остварена је реализација завршног теста ученика од 5. до 7. разреда</li> <li>- Извршена је оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>- Остварена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>- Анализирано је постигнуће ученика 8. разреда на завршном испиту</li> <li>- Остварено је сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у школској 2018/19. години као и оцена реализације програма</li> <li>- Постигнуто је оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2018/19. годину</li> </ul>	чланови Стручног већа

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА  
НАСТАВНИКА ГЕОГРАФИЈЕ**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
ПРВИ КВАРТАЛ	СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена је анализа рада Стручног већа у школској 2017/18. години</li> <li>- Извршена је анализа постигнућа ученика и наставника током школске 2017/2018. године</li> <li>- Остварен је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове</li> <li>- Усаглашени су критеријуми оцењивања</li> <li>- Извршена је припрема и остварена реализација иницијалног теста</li> <li>- Усвајени су планови рада додатне и допунске наставе и секција</li> <li>- Постигнут је договор око уређења учионице за географију.</li> </ul>	чланови Стручног већа
	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Евидентирани су врсте секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који је држе</li> <li>- Евидентирани су на нивоу већа ученици према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће</li> <li>- Евидентирани су појединачни планови рада наставника.</li> <li>- Остварено је планирање обележавања значајних јубилеја, учешћа на такмичењима и конкурсима</li> <li>- Анализиран је успех ученика на крају првог класификационог периода</li> </ul>	чланови Стручног већа
ДРУГИ КВАРТАЛ	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>- Реализована је додатна настава и припреме за такмичења</li> <li>- Остварен је договор на нивоу већа око организовања школских такмичења из географије</li> </ul>	чланови Стручног већа
	ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Остварен је договор око набавке књига за школску библиотеку – утврђена су интересовања и потреба ученика за савременом литературом, дати предлози наставника( потреба за уско стручном литературом, допуњавање фондова приручних библиотека )</li> <li>Након школског такмичења знаће се ученици који ће представљати школу на такмичењу из географије</li> </ul>	чланови Стручног већа
ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ	ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- На седницама стручног већа чланови су размењивали информације са семинара на којима су током године били присутни и новим актуелностима из струке, проучавали стручну литературу.</li> <li>- Чланови већа су сарађивали приликом израде тестова знања за праћење и напредовање ученика и уједначавање критеријума оцењивања, консултовали су се у вези примене савремених облика, метода и средстава рада.</li> </ul>	чланови Стручног већа



МАРТ АПРИЛ МАЈ	-Квартално је анализиран успех ученика, резултати допунске и додатне наставе, слободних активности и учешће ученика на такмичењима током школске године. Најбољи пласман остварила је ученица 8. разреда Даница Радуловић на републичком такмичењу	чланови Стручног већа
МАЈ ЈУН	Изабран је комплет уџбеника издавача Нови Логос са радним свескама од 5-8 разреда.  -Анализиран је успех ученика 8. разреда на Завршном испиту из области географије у оквиру комбинованог теста -Анализиран је успех ученика на крају школске године и на такмичењима у школској 2017/2018. години -С.Миљанић и Н.Игњатић су присуствовали обуци (положиле) <b>Програмирана настава.</b>	чланови Стручног већа

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА  
НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ И ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА**

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНИХ САДРЖАЈА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
АВГУСТ	-Израђен је план рада Стручног већа. -Остварен је договор и извршена подела задужења у вези организације секција. -Направљен је план спортских активности (недеља спорта, распоред активности по разредима). -Направљена је расподела задужења унутар већа, одређени су наставници који ће водити ученике на такмичења у зависности од спорта и спортске активности.	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, директор, педагог

СЕПТЕМБАР	<p>-Израђени су оперативни планови рада.</p> <p>- Остварен је договор око одржавања сале.</p> <p>- Размењивана су искуства око индивидуалног приступа ученицима са сметњама у физичком развоју ( одабир корективних вежби и облика рада,примена индивидуализације).</p> <p>-Испланирани су садржаји који се односе на Школски развојни план.</p>	разговор, договор и обилазак физкултурне сале	<p>чланови Стручног већа</p> <p>чланови Стручног већа, педагог</p>
ОКТОБАР	<p>-Извршено је на нивоу већа разматрање и усаглашавање критеријума оцењивања.</p> <p>Учешће на такмичењима: <u>Стони тенис:</u> Општинско такмичење (1. и 3. Место),Окружно (5.место) <u>Фудбал:</u> 2.место у групи Пливање: Општинско и Окружно такмичење (два 1. и једно 2. Место)</p>	разговор, договор, дискусија	<p>чланови Стручног већа</p> <p>ученици од 3. до 8. разреда</p> <p>Наставник Татјана Вељковић</p> <p>Наставник Предраг Танацковић</p>
НОВЕМБАР	<p>-Извршена је анализа рада и успеха ученика на крају првог класификационог периода.</p> <p>-Донети су предлози мера за побољшање успеха. Учешћа на такмичењима: Рукомет:Општинско такмичење (2.место)</p>	<p>разговор, договор, дискусија</p> <p>турнири и такмичења</p>	<p>чланови Стручног већа, педагошка служба</p> <p>ученици и ученице 5.-8. разреда</p> <p>Наставник Томислав Рожмарић</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>– Реализоване су припреме ученика за школска такмичења( планирана за 1. полугодиште).</p> <p>– Стручно усавршавање.</p> <p>- Реализована су такмичења на нивоу школа у разним дисциплинама , а нека још нису завршена .</p> <p>- Такмичења у осталим спортовима тек треба да се спроведу,а такмичења која су започета наставиће се у другом полугодишту.</p> <p>Учешћа на такмичењима: Пливање: Републичко такмичење (4.место)</p>	<p>разговор, договор, дискусија</p> <p>турнири и такмичења</p>	<p>чланови Стручног већа</p> <p>Наставник Татјана Вељковић</p>
ЈАНУАР	<p>Реализација започетих такмичења.</p>	турнири и такмичења	

ФЕБРУАР	Учешћа на такмичењима: Одбојка: Општинско и Окружно (1. и 2. Место)	турнири и такмичења	Наставник Борисав Миљанић, ученици 7. и 8, разреда
МАРТ	Учешћа на такмичењима: Одбојка: Међуокружно такмичење (3. Место)	турнири и такмичења	Наставник Борисав Миљанић, ученици 7. и 8, разреда
АПРИЛ МАЈ	Учешћа на такмичењима: Атлетика:Окружно такмичење (1. Место), Међуокружно такмичење (1. Место), Републичко такмићење(3.место) Фудбал и кошарка за 5. и 6.разреде.	турнири и такмичења	Наставници: Томислав Рожмарић Предраг Танацковић, Бањац Митар ученици од 4. До 8. разреда
ЈУН	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта – реализовано Извршено је сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у овој школској години Констатовано да је Стручно веће наставника физичког васпитања у школској 2018/19. години постигло значајне резултате на свим такмичењима и учествовало у многобројним спортским манифестацијама у школи и ван ње. Спортске игре „Б програм“ Програм“Спортске игре младих“учешће	разговор, договор, дискусија	чланови Стручног већа, педагошка служба

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА ЗА СТРАНЕ ЈЕЗИКЕ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
<b>ПРВИ КВАРТАЛ</b>	<p><b>СЕПТЕМБАР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена је анализа рада Стручног већа у школској 2017/18. години</li> <li>- Извршена је анализа постигнућа ученика и наставника током школске 2017/2018. године</li> <li>- Програмиран је рад Стручног већа за школску 2018/19. годину</li> <li>- Направљен је договор о форми глобалног и оперативног планирања и припремама за часове</li> <li>- Усвајен је распореда писмених провера знања</li> <li>- Усаглашен је критеријума оцењивања</li> <li>- Извршена је припрема за реализацију иницијалног теста</li> <li>- Усвајени су планова рада додатне и допунске наставе и секција</li> <li>- Извршена је процена опремљености кабинета енглеског и немачког језика и дат предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала</li> </ul>	чланови Стручног већа и управа школе
	<p><b>ОКТОБАР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Евидентирана је врсте секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који је држе</li> <li>- Евидентирани су ученици према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће</li> <li>- Извршено је планирање обележавања значајних јубилеја, учешћа на такмичењима и конкурсима</li> </ul>	чланови Стручног већа
<b>ДРУГИ КВАРТАЛ</b>	<p><b>НОВЕМБАР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализиран је успех ученика на крају првог квартала, тешкоће у реализацији програма и дат предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>- Разговор о реализовању додатна наставе - припреме за такмичења</li> <li>- Договор око организовања школских такмичења из енглеског и немачког језика, као и Нипро такмичења</li> <li>- Договор о одржавању угледних часова</li> </ul>	чланови Стручног већа
	<p><b>ДЕЦЕМБАР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о набавци књига за школску библиотеку – утврђена су интересовања и потребе ученика за савременом литературом, предлози наставника, потреба за уско стручном литературом</li> <li>- Направљен је договор о реализацији допунске наставе у току распуста</li> </ul>	чланови Стручног већа, управа школе и библиотекар
<b>ТРЕЋИ КВАРТАЛ</b>	<p><b>ЈАНУАР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разговор о стручном усавршавање наставника</li> <li>- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; разговор о тешкоћама у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>- Извршена је анализа рада допунске и додатне наставе, анализа рада секција</li> <li>- Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>- План израде и реализације тестова за школско такмичење</li> </ul>	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе
	<p><b>ФЕБРУАР</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Извршена је израда тестова и организација школског такмичења из енглеског и немачког језика</li> <li>- Учешће на Нипро такмичењу</li> <li>- Припрема за општински ниво такмичења</li> </ul>	чланови Стручног већа
	<p><b>МАРТ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Припрема за општински ниво такмичења из енглеског и немачког</li> </ul>	чланови

		језика - Припрема за окружни ниво такмичења	Стручног већа
<b>ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ</b>	<b>АПРИЛ</b>	- Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Учешће на такмичењима; припрема за окружни ниво такмичења - Избор уџбеника за наредну школску годину - Посета група ученика Америчком кутку (American corner)	чланови Стручног већа и управа школе
	<b>МАЈ</b>	- Припреме за републички ниво такмичења из страног језика - Учествовање у финалу Нирро такмичења у Италији	чланови Стручног већа
	<b>ЈУН</b>	- Извршена је припрема и реализација завршног теста - Извршена је оцена реализације програмских садржаја од 1. до 8. разреда; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја - Извршена је анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Сумирање и делимична анализа рада Стручног већа у школској 2018/19. години, оцена реализације програма - Извршено је оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2019/20. годину	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРОФЕСОРА ТЕХНИЧКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ

Трајни задаци Стручног већа су: утврђивање методологије планирања, припремања и праћења образовно-васпитног рада; размена искустава у организовању самосталног рада ученика; континуирано праћење напредовања ученика; опремање кабинета и предлагање набавке потребних наставних средстава и потрошног материјала; уједначавање критеријума оцењивања; праћење стручне литературе и савремене праксе; процена резултата рада Стручног већа; израда извештаја о раду Стручног већа и доношење програма рада за наредну школску годину и самовредновање рада.

Сви чланови Стручног већа су учествовали у стручним усавршавањима у организацији Министарства просвете и спорта и трудили се да се индивидуално усавршавају.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ		САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
<b>ПРВИ КВАРТАЛ</b>	<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Напуштена је једна учионице и извршен премештај у нову учионицу, која је преправљена од припреме.</li> <li>• Анализиран је рад Стручног већа у школској 2016/17. години</li> <li>• Извршена је анализа постигнућа ученика и наставника током школске 2016/2017. године</li> </ul>	чланови Стручног већа и управа школе

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Програмиран је рад Стручног већа за школску 2017/18. годину</li> <li>• Усаглашени су критеријуми оцењивања</li> <li>• Реализовани су иницијални тестови</li> <li>• Усвојени су планови рада додатне и допунске наставе и секција</li> <li>• Извршена је процена опремљености кабинета и дат предлог за набавку наставних средстава и дидактичког материјала, без којег би рад био веома отежан.</li> </ul>	
	ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршен је договор око заједничког наступања на такмичењима, врсте секција, додатне наставе, допунске наставе и наставника који је држе исте актривности</li> <li>• Направљен је нови развод рачунарске мреже.</li> <li>• Извршена је евиденција ученика према врсти додатне наставе, секцијама у којима узимају учешће</li> <li>• Извршено је планирање и организовање рада секција</li> </ul>	чланови Стручног већа
ДРУГИ КВАРТАЛ	НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршена је анализа успеха ученика на крају првог квартала, наведене су тешкоће у реализацији програма и предложене мера за њихово превазилажење; извршена објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>• Додатна настава – почеле су припреме за такмичења</li> <li>• Извршен је договор око организовања школских такмичења</li> </ul>	чланови Стручног већа
	ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Чланови Актива су се договорили о реализацији допунске и додатне наставе у току зимског распуста</li> </ul>	чланови Стручног већа, управа школе
ТРЕЋИ КВАРТАЛ	ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; констатоване су тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; урађена је објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>• Анализиран је рад допунске и додатне наставе и досадашњег рада секција</li> <li>• Извршена је израда и тестова за школско</li> </ul>	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе

		такмичење	
	ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организовано је школско такмичења из техничког и информатичког образовања</li> <li>• Извршена је припрема за општински ниво такмичење.</li> <li>• Купљени су делови, алат и материјал за израду модела и макета авиона, ракета и материјал. Направљени су модели авиона и аутомобила</li> </ul>	чланови Стручног већа
	МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршене су обимне припреме из градива и практичног израде модела за општинско такмичење из више области (ауто моделарство, авио моделарство, ракетно моделарство, бродо моделарство, папирно макетарство).</li> <li>• На Општинском такмичењу учествовало је 20 ученика. На окружно су се пласирали 7 ученика.</li> <li>• Настављене су припреме за окружно такмичење у још већем обиму.</li> </ul>	чланови Стручног већа
ЧЕТВРТИ КВАРТАЛ	АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала; тешкоћа у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>• Извршено је тестирање ученика за такмичења "Шта знаш о саобраћају"</li> <li>• На окружном такмичењу из Техничког и информатичког образовања одржаном 22.04.2018. ученици су показали изузетне резултате. У наредни круг такмичења пласирало се 5 ученика, освојено је 4 прва места и једно треће место.</li> <li>• Настављене су припреме за републичко такмичење у још већем обиму.</li> </ul>	чланови Стручног већа и управа школе
	МАЈ	<p><u>11. и 12. маја 2018.год. у Вршцу одржано је републичко такмичење из технике и технологије и техничког и информатичког образовања.</u></p> <p><u>Ученици су постигли следеће резултате:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Јован Драгичевић VI раз. I награда - аутомоделарство</li> <li>• Алекса Бобар VI раз. II награда - авиоделарство</li> <li>• Стефан Адемовић VI раз. II награда - ракетно моделарство</li> <li>• Стефан Лечић VI раз. III награда - ракетно моделарство</li> </ul>	чланови Стручног већа

		ментор: Миљан Бугарин • Петар Крндија V раз. II награда - бродомоделарство ментор: Слободанка Илић	
	ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализовани су завршни радови ученика од 5. до 7. Разреда и извршена је анализа истих.</li> <li>• Извршена је оцена реализације програмских садржаја од 5. до 8. разреда; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</li> <li>• Анализиран је успех ученика на крају другог полугодишта</li> <li>• Анализирана су постигнућа ученика 8. разреда на завршном испиту</li> <li>• Сумирани су и анализирани резултати рада Стручног већа у школској 2017/18. години,</li> <li>• Извршено је оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2018/19. годину. Пошто се мења план и програм а и сам назив предмета за 5. и 6. разред наставници су суочени са чињеницом да ће морати да превазиђу различите проблеме приликом реализације наставе у том разреду, највише по питању простора и опремљености истог.</li> </ul>	чланови Стручног већа, ПП служба и управа школе

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРЕДМЕТНУ НАСТАВУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА	УЧЕСТВОВАЛИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ
АВГУСТ	<p>Усвојен План и програм Стручног већа предметне наставе, одређен датум предаје Глобалних и Оперативних планова за почетак школске године.</p> <p>Изабрано руководство Стручних већа предметне наставе.</p> <p>Сачињен и истакнут на улазним вратима и у зборници план дежурства наставника.</p>	Чланови Стручног већа, Управа ПП служба Служба техничке подршке



<b>СЕПТЕМБАР</b>	<p>Планирање и програмирање васпитно-образовног рада</p> <p>Иницијални тестови урађени и обрађени током прве две недеље</p> <p>Сачињен предлог за уређење и опремање учионица наставним средствима</p> <p>Стручна већа сваког предмета упозната са могућностима и предностима чланства у струковним удружењима и могућностима стручног усавршавања (стручна друштва, акредитовани семинари семинари у организацији Министарства просвете)</p> <p>Договор о коришћењу часописа, приручника и допунске литературе</p> <p>Одређени ментори за младе колеге и усвојен програм подршке и помоћи млађим колегама кроз менторски и консултативни рад</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
<b>ОКТОБАР - НОВЕМБАР</b>	<p>Еколошке активности – припрема старе хартије и пластичних чепова за одлагање у рециклажни центар</p> <p>Одржане седнице Одељењских већа за више разреде - извршена анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. квартала</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
<b>ДЕЦЕМБАР - ЈАНУАР</b>	<p>Одржане седнице Одељењских већа за више разреде – извршена анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; тешкоће у реализацији програма и предлог мера за њихово превазилажење; објективна процена усвојености програмских садржаја</p> <p>Направљен план организације и реализације допунске и додатне наставе у току зимског распуста</p> <p>Планирање школских такмичења и обавештавање о распореду општинских такмичења</p> <p>Организационе припреме за прославу дана Светог Саве</p> <p>Организовање припрема ученика за Завршни испит</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба. Актив учитеља</p>
<b>ФЕБРУАР</b>	<p>Организовање припрема и учешће на школским и општинским такмичењима</p> <p>Организација угледних часова</p> <p>Анализа стручног усавршавања по предметима</p>	<p>Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>

<p style="text-align: center;"><b>МАРТ - АПРИЛ</b></p>	<p>Одржана Одељењска већа и анализиран успех и владање ученика на крају 3. квартал</p> <p>Стручна већа одабрали издаваче за уџбенички комплет и образложили писмено свој избор</p> <p>Извештај о набавци уџбеника за наредну школску годину</p> <p>Анализа реализације и функционисања програма према ИОП-у</p> <p>Анализа резултата Општинских такмичења</p> <p>Организовање припрема и учешће на Окружним и Државним такмичењима</p> <p>Организовање Сајма професионалне оријензације ( 30. 3. 2019.)</p> <p>Одржан „Пробног завршног испита“ ( 12. и 13. 4. 2019.) – тестови прегледани, обрађени, извршена анализа по Стручним већима</p>	<p style="text-align: center;">Чланови Стручног већа, Управа ПП служба</p>
<p style="text-align: center;"><b>МАЈ - ЈУН</b></p>	<p>Реализација Спортског дана у оквиру традиционалне активности Спортских игара младих у организацији града Новог Сада ( 15. 5. 2019.)</p> <p>Анализа реализације спортских активности, учешћа ученика на такмичењима</p> <p>Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</p> <p>Избор „Ученика генерације“ - за „Ученика генерације“ изабрана Даница Радуловић, ученица 8 -7 одељења.</p> <p>Анализа резултата Завршног испита: српски језик – 9,62; математика – 8,64; комбиновани – 9,64 ; школа 9. од 39 основних школа Новог Сада и околине</p> <p>Извештај о раду Стручног већа предметне наставе</p> <p>Избор руководиоца Стручних ( предметних ) већа и руководиоца Стручног већа предметне наставе за школску 2019/2020. годину</p> <p>Оквирно програмирање рада Стручног већа за школску 2019/20. годину</p>	<p style="text-align: center;">Чланови Стручног већа, наставници физичког, Управа ПП служба</p>
	<p><b>Руководилац Стручног већа предметне наставе за школску 2018/19. годину</b></p> <p><b>Мирјана Марјановић</b></p>	

## **ИЗВЕШТАЈ О ОДРЖАВАЊУ ВЕРСКЕ НАСТАВЕ ПРАВОСЛАВНОГ КАТИХИЗИСА**

### **Реализација Плана и Програма:**

- На крају школске 2018/2019. године констатовано је да је План и Програм предмета верска настава - православни катихизис у потпуности реализован. И даље је код ученика присутно велико интересовање за овај предмет, тако да број ученика који се опредељују за верску наставу из године у годину расте. Деца су се успешно укључила и у богослужбени живот Светосавског храма на Новом насељу, као и у прославе верских празника. Највећи допринос у том смислу дали су у обележавању школске славе Светог Саве, којом приликом су приредили и свечану приредбу у просторијама школе. Ове године је прослава Савин-дана имала посебан значај, с обзиром да у 2019. години обележавамо 800 година од стицања аутокефалности Српске Православне Цркве. Мањи број деце учланио се и у дечји црквени хор, те учествовао у активностима хора на разним манифестацијама.

- Ученици су се у великом броју одазвали хуманитарним акцијама које су реализоване у нашој школи. Нарочито су се у великом броју одазвали учешћу у хуманитарној акцији коју је школа организовала у циљу прикупљања помоћи за децу на Косову и Метохији. Ученици су такође учествовали и у акцији прикупљања уџбеника за децу из материјално угрожених породица, као и у акцији прикупљања рециклажног материјала. Један број ученика учествовао је на предавању које је 10. јуна 2019. год. организовано у Културном центру града Новог Сада, а било је посвећено 20-огодишњици НАТО бомбардовања Србије.

### **Сарадња са Директором и Стручном службом:**

- Сарадња са управом школе на челу са директором, г-дином Оливером Стојановићем и заменицом директора г-ђом Сунчицом Радуловић-Торбица је изузетна, како у погледу набавке наставних средстава, тако и у свесрдној помоћи у поменутих хуманитарних активностима, као и у погледу сарадње са управом Храма Светог Саве на Новом насељу. Такође је веома успешна сарадња вероучитеља са Педагошко-психолошком службом, нарочито у погледу рада са децом са посебним потребама или са децом са проблемима у учењу и понашању.

### **Сарадња са родитељима:**

Родитељи веома радо учествују у свим активностима које се проводе на иницијативу наставника верске наставе и веома су задовољни ефектима ове наставе на целокупни интелектуално-васпитни развој деце.

### **Проблеми у току реализације Плана и програма:**

Нема већих проблема у реализацији наставе, а све евентуалне тешкоће се успешно превазилазе.

**Употреба наставних средстава и помагала и дидактичког материјала:** У процесу наставе доступни су нам ТВ и ДВД уређаји, као и музички ЦД уређаји, те је у целини употреба ових средстава на задовољавајућем нивоу.

**Проблеми у раду са децом:**

У одељењима са већим бројем ученика повремено долази до нарушавања дисциплине на часу, али се овај проблем превазилази у сарадњи са учитељима и разредним старешинама, као и са Педагошко-психолошком службом.

**Вођење документације:**

У дневнике рада свих одељења наставници верске наставе унели су све потребне податке о предмету, а редовно је вршена и евиденција часова.

**Број група за следећу школску годину:**

Следеће школске године број група деце која похађају верску наставу остао би исти, с тим што и даље постоји тенденција повећања броја ученика по групама. Предвиђени број група на верској настави у првом разреду за школску годину 2019/2020. јесте седам.

---

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ КАТОЛИЧКОГ ВЈЕРОНАУКА**

Часови верске наставе – католички вјеронаук изводили су се у оквиру обавезног изборног предмета као један час недељно по предвиђеном плану и програму. Ученици су слушали наставу у малим групама у учионицама, а изводила се и амбијентална настава у верском објекту. Ученици су научили да користе Библију, помоћну литературу и да пишу семинарске радове. Упознали су се са средишњим и темељним чињеницама кршћанске вјере те прихваћањем кршћанских вредности примерених њиховој доби, а остварује се у озрачју религиозног искуства коју деца носе из својих обитељи и друштвеног окружења. Научили су градити, у духу Исусове поруке, добре односе са својим вршњацима, с ближњима и са људима с којима се срећемо. Научили су вјежбати живот у заједници људи и Кристових вјерника, у Цркви и друштву, које је прожето поштовањем и љубављу према себи и другоме, те су научили прихваћати и поштовати људе различите од себе по вјери, нацији, језику и култури. Ученици су показали изузетну заинтересованост за предмет и сви су добили највишу оцену – истиче се.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим за развојно планирање је у школској 2018/2019. години радио у складу са акционим планом и реализовао већину предвиђених активности: Планирање упућивања наставника и стручних сарадника на акредитоване семинаре за поједине наставне области из сродних стручних и педагошко-психолошких области и стручно усавршавање путем самообразоваоног рада у складу са могућностима школе, праћење степена примене стеченог знања кроз постављање задатака који ће захтевати примену тог знања у реалном животу, кроз посете часовима редовне, допунске и додатне наставе директора и стручних сарадника, евалуација реализације предвиђених активности из Развојног плана за протеклу школску годину. Јачање сарадње са родитељима ученика који слабије напредују у стицању знања. Подстицање предметних наставника и ученика на веће ангажовање у ваншколским такмичењима, који нису остварили резултате на такмичењима. Израда мера за подстицање мотивације ученика за учешће на такмичењима. Подизање квалитета рада у настави групе предмета од којих се прави комбиновани тест за завршни испит: Подстицање наставника за ефикасне методе преношења знања на ученика. Промоција успеха ученика и наставника на сајту Школе и школском сајту. Промоција успеха ученика и наставника у медијима локалне средине. Побољшање инклузивног образовања. Побољшање безбедоносних услова у школи.

### ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РЕАЛИЗОВАНИХ АКТИВНОСТИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Ред. бр.	Реализоване активности	Носиоци активности	Време	Резултати
1.	Извршено је упознавање чланова Стручног актива са надлежностима Стручног актива за развојно планирање из Статута школе. Чланови актива упознати су са планом рада актива и допуном плана.	Тим, секретар, директор	Током године	Правилник усклађен са законским актима. У Школски развојни план унети анкеси којима је План усклађен са могућностима реализације садржаја и законским актима.
2.	Током године редовно је праћен степен реализације Школског развојног плана плана који је донет за период од 2018. до 2022. год,	Директор и чланови Актива	Током године	Урађен План и програм рада у табели са свим елементима.
3.	Израђени су предлози садржаја ШРП за текућу 2018/2019. годину	Актив	Јун, август	Усвојен предлог ШРП за текућу годину на ШО.
4.	Праћена је реализације садржаја ШРП за дату годину путем посматрања, анкета, разговора, посете...	Актив и наставници	Током године	Прикупљени неопходни подаци о активностима и резултатима који су постигнути

				применом задатака ШРП.
5.	Установљено је да су се неки садржаји који су планирани да се остваре касније већ реализовани или почели са реализацијом: комплетна промена пода и трибина у фискултурној сали, постављање рефлектора у школском дворишту и сигурносних камера у ходницима школе, почетак надоградње школе и побољшање простора за реализацију продуженог боравка у приземљу школе, започета реконструкција спортских терена у дворишту школе и прављење нових стаза за трчање и скок у даљ и сл.	Актив и директор	јун	документација
6.	Редовно су одржавани састанци Актива, а у складу са потребама и вођена је евиденција.	Актив и директор	Током године	Записници са састанака.
7.	Приступљено је изради извештаја о реализацији Развојног плана на годишњем нивоу у писаноом облику.	Актив и Тим за самовредновање	Јун, август	Извештај по областима и задацима
8.	<p>Приступљено је праћењу реализације Развојног плана за период 2018-2022. годину као и Акционог плана који је донет прошле школске године после екстерне евалуције.</p> <p>Стручни актив је на основу резултата самовредновања, анализе претходног Развојног плана, пратио реализацију приоритетних области и то :</p> <p>У области професионалног развоја запослених:</p> <p>а) Реализацију стручног усавршавања радника школе</p> <p>б) Подстицања раднике на стручно усавршавање У области</p>	Актив	Током године	Упоредна анализа и готови резултати истраживања који се презентују на седници Наставничког већа.

	<p>опремљености Школе:</p> <p>а) опремљеност учионица новим наставним средствима: мултимедијално опремање 4 учионице</p> <p>б) опремљеност информатичког кабинета</p> <p>в) опремљеност учионица интерактивним таблама</p> <p>г) колко је повећана безбедност школе после уградње видео надзора</p> <p>е) који су кораци предузети у оквиру набавке рачунара за увођење електронских дневника што је предвиђено у Развојном плану за почетак следеће школске године</p> <p>У области климе у колективу праћено је колико је остварено :</p> <p>а) побољшање социјално – емоционалних односа међу радницима Школе</p> <p>б) награђивање успешних радника</p> <p>в) колико је побољшана информативна делатност у колективу</p> <p>У области везе школе и локалне средине:</p> <p>а) праћено је остваривање сарадње везе школе и различитих установа и институција локалне средине</p>			
9.	<p>Вршено је разматрање реализације Развојног плана на годишњем нивоу седници Наставничког веће. Координатор Стручног актива је предочио и структуру плана и начин реализације Развојног плана за следећу школску годину.</p>	<p>Актив и Тим за самовредновање, директор</p>	<p>Друго плугодиште</p>	<p>Разматрање Развојног плана на седници Наставничког већа</p>

## ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Реализација садржаја	Носиоци активности	Време реализације
1. Чланови Стручног Актива упознати су са годишњим планом и са надлежностима Стручног актива за развој школског програма из Статута школе за школску 2018/19.годину.	председник Стручног актива (педагог)	септембар 2018.
2..Подељена су задужења за праћење Школског програма за ученике од I–VIII разреда за шк.2018/19.годину	чланови Стручног актива председник стручног актива	октобар 2018.
<p>Стручни актив сачионио је АНЕКС ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19.</p> <p>У Годишњем плану рада школе у делу Посебни програми додато је:</p> <p>„Програм који уређује виши квалитет образовања и васпитања за намене које се финансирају средствима из буџета Града Новог Сада за 2019.годину.</p> <p>Планирана средства за Пројекат Виши квалитет образовања и васпитања за основне школе су :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за посету Српској кући на Крфу за најбоље ученике основних школа на територији Града Новог Сада;</li> <li>- за посету позоришној представи у Позоришту младих за све ученике основних школа на територији Града Новог Сада;</li> <li>- за посету Народном музеју у Београду за ученике шестих разреда;</li> <li>- за набавку „Прварице „ и „Азбучне добродошлице“ за све ученике првог разреда поводом почетка школске 2019/20.године,</li> <li>- за набавку уџбеника за ученике првог разреда који ово право нису остварили путем Министарства просвете, науке и технолошког развоја за школску 2019/20.годину“;</li> </ul>	чланови Стручног актива председник стручног актива	јануар 2019.
3. На основу „Правилника о изменама и допунама Правилника о наставном плану за први и други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања“ Стручни актив је на својој седници донео Анекс Школског програма.	чланови Стручног актива председник стручног актива	Јун 2019.
Узевши у обзир измене које су наступиле у Анексу су		



обухваћени следећи садржаји:

-у делу табеле под називом ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ, ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ у колони под називом ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД уписује се назив предмета „ПРОЈЕКТНА НАСТАВА“, као и прописани недељни и годишњи фонд часова за овај предмет;

-у делу ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ОД I ДО IV РАЗРЕДА-ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, НАЧИН И ПРЕПОРУКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОПИСАНИХ ПРОГРАМА мења се у делу који се односи на план наставе и учења и програм наставе и учења за ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;

-у делу ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА-ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, НАЧИН И ПРЕПОРУКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРОПИСАНИХ ПРОГРАМА мења се у делу који се односи на план наставе и учења и програм наставе и учења за ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА;

- у делу Школског програма НАЗИВ, ВРСТА И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ И ЈЕЗИК НА КОМ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ у табели која се односи на Други циклус образовања од V до VIII разреда назив предмета: „ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ”, замењује се називом „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА”.

Изборни наставни предмет: „ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО”, уписује се у делу табеле која обухвата обавезне наставне предмете и брише се из дела табеле изборни наставни предмети. Наставни предмет: „ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ”, замењује се називом: „ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ”. У делу табеле обавезни изборни наставни предмети за седми разред ,брише се наставни предмет изабрани спорт.

У делу ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА-ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, НАЧИН И ПРЕПОРУКЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ

<p>ПРОПИСАНИХ ПРОГРАМА у делу наставни програм образовања и васпитања за СЕДМИ разред наставни програм „ТЕХНИЧКО И ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ”, замењује се програмом наставног предмета „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА .</p> <p>После наставног програма предмета: „ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА” додаје се наставни програм предмета: „ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО”, Наставни програм предмета: „ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ”, замењује се наставним програмом предмета: „ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ”.</p>		
<p>4.Стручни актив је разматрао садржај и промене које су наступиле новим у тексту новог „Закон о основама система образовања“ и припремили су излагање за предстојећу седницу Наставничког већа како би упознали присутне са насталим променама.</p> <p>Такође разматран је и нови Правилник о оцењивању који важи за ученике који раде по новом програму ( ученике првог, другог, петог и шестог разреда)</p>	<p>Чланови стручног актива председник стручног актива</p>	<p>мај 2019.</p>
<p>5.Стручни актив је разматрао потрбу за додатним стручним усавршавањем и заједно са Тимом за стручно усавршаваење пратио организацију и реализацију обука наставника који треба од следеће године да раде према новом наставном плану и орограму.</p>	<p>Чланови стручног актива председник стручног актива</p>	<p>мај, јун, јул, август 2019.</p>
<p>5.Вршено је усаглашавање Школског програма на нивоу Стручног већа за област предмета</p>	<p>чланови Стручног актива</p>	<p>током школске године</p>
<p>6. Стручни актив је радио на писању новог Школског програма за период од 2018. до 2022. године. Узете су у обзир све настале промене у плановима и програмима на основу нових Правилника за пети и први разред. Коришћена је сва потребна документација и вршено усклађивање са насталим променама.</p> <p>Највеће су се промене односиле на укључивање образовних исхода и предметних компетенција.</p>	<p>чланови Стручног актива</p>	<p>друго плугодиште</p>
<p>6.Вршено је усаглашавање Школског програма на нивоу Одељењских већа и праћена је реализација</p>	<p>чланови Стручног актива</p>	<p>током школске године</p>

<p>7.На седници Наставничког већа представљанне су промене које су наступиле у наставним програмима за други, шести и део седмог разреда.Указано им је на наступајуће промене , начин планирања и реализације нових планова и програма.Такође им је предочено да ће промене бити уврштене у виду Анекса школског програма</p>	<p>чланови Стручног актива Наставничко веће</p>	<p>јун 2019.године</p>
<p>8.Евалуација Школског програма</p>	<p>чланови Стручног актива</p>	<p>јун 2019.године.</p>
<p>Из анализе свих остварених активности овог Стручног актива, може се закључити да се у протеклој школској години радило на доношењу и усвајању веома важних школских докумената. Приступило се озбиљном и студиозном разматрању наступајућих промена у релизацији нових наставних програма. Наставницима је указивано да је квалитетно образовање и васпитање оно које омогућава стицање језичке, математичке, научне, уметничке, културне, здравствене, еколошке информатичке писмености, неопходне за живот у савременом и сложенем друштву.</p> <p>Зато смо наглашавали наставницима на седницама Наставничког већа дан је веома важно приликом планирања реализације наставних садржаја узети у обзир и планирати :развијање знања, вештина, ставова и вредности које оспособљавају ученика да успешно задовољава сопствене потребе и интересе, развија сопствену личност и потенцијале, поштује друге особе и њихов идентитет, потребе и интересе, уз активно учешће у економском, друштвеном и културном животу и доприноси демократском, економском и културном развоју друштва.</p>		

# ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

1-5.10.2018. Дечја недеља - током целе радне недеље одржано је низ активности: приредба за пријем првака у Дечји савез коју су приредили ученици 2.разреда са својим учитељицама, посете библиотеци, концерт ђака музичара, спортски полигони, посете музејима, такмичење "Покажи шта знаш", еко-радионице, сусрет са извиђачима...

16-31.10.2018. Хуманитарна недеља: прикупљали смо школски и хигијенски прибор за децу из угрожених подручја

22-27.10.2018. Акција прикупљања старог папира - сакупили смо око 300 кг старог папира и заменили га за саднице. Акцију је организовало "Удружење инжењера заштите животне средине" на Новосадској јесени. Потом смо добијено зеленило засадили у школском дворишту.

7.11.2018. актив 3. разреда извео је приредбу за баке и деке "Сунчана јесен живота": музичко-сценски програм

28.11.2018. одржан је квиз знања за ученике виших разреда под називом "100 година присаједињења Војводине Србији" у организацији Друштва учитеља Новог Сада

15.12.2018. у холу школе одржан је Новогодишњи вашар, у организацији Актива учитеља

27.1.2019. Одржана је Светосавска академија у којој је учествовао велик број ученика нижег и вишег узраста

13.2.2019. активисти Црвеног крста су одржали радионицу за ученике нижих разреда на тему трговине људима

3.4.2019. одржано је такмичење "Звезде школске позорнице - певачи" у ШОСО"Милан Петровић", а у организацији Друштва учитеља Новог Сада на ком су наши ученици имали запажен наступ

11.4.2019., на Дан школе, у школи је одржан низ активности: представљање пчеларства, учеснице плесне секције су извеле свој плесно-сценски наступ, Завод за заштиту природе нам је приредио пројекцију својих филмова о очувању животне средине, луткарски ансамбл Звездице под вођством учитељице сање Станковић извео је еко представу, одржан је "Дан здраве хране"- ученици су сами припремали здраву ужину на креативан начин, ликовна секција под вођством наставнице ликовне културе Крстиње Радин осликала је мурал на спољном зиду школске зграде, посетили су нас представници Покрета горана Војводине и Покрајинског секретаријата за заштиту природе, засађено је стабло генерације.

15.5.2019. у ОШ"Васа Стајић" одржано је такмичење рецитатора "Добрици Ерићу у част", у организацији Друштва учитеља Новог Сада на ком смо имали по једног представника нижег и вишег узраста

Истог дана смо имали "Спортски дан" у току којег је одржан низ спортских активности у школи: полигони спретности, турнири екипних спортова, подсећање на заборављене игре, шаховски турнир, као и разних друштвених игара

3-7.6.2019. у забавном парку Старли је Дечја еколошка академија одржала низ еко радионица за ученике нижих разреда

5.6.2019. представници еко секције, неколико ученика и наставника, било је у Сремскеим Карловцима, у Еколошком центру Радуловачки, на додели признања у пројекту "За чистије и зеленије школе у Војводини"

23.6.2019. у школи је одржана пијаца половних уджбеника

27.6.2019. реализован је наградни излет у Сремске Карловце, на Стражилово, вожњу Дунавом. Излет је био део награде који је наша школа добила као награђена, односно једна од успешнијих установа у пројекту "За чистије и зеленије школе у Војводини".

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ЦРВЕНОГ КРСТА

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време реализације
<b>ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ</b>		
<b>Организовано је прикупљање чланарине</b>	- Инструктор у сарадњи са рачуноводством	<b>СЕПТЕМБАР</b>
<b>Реализована је акција прикупљања торби и школског прибора за децу са угрожених подручја</b>	- Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама	<b>СЕПТЕМБАР</b>
<b>Безбедност деце у саобраћају</b>	-Волонтери Црвеног крста Новог Сада	<b>СЕПТЕМБАР</b>

Релизована је хуманитарно-рекреативна акција „28. трка за срећније детињство“	- Инструктор	<b>ОКТОБАР</b>
Успешно реализована у школи приредба под називом „Сунчана јесен живота“	- Инструктор у сарадњи са учитељима	<b>ОКТОБАР</b>
Потписан је протокол о сарадњи са Организацијом Црвеног крста	-Инструктор, руководство школе и представници Организације Црвени крст	<b>ОКТОБАР</b>
Остварен су тематски родитељски састанак о злоупотреби психоактивних супстанци	- Инструктор - ПУ Нови Сад, Клиника за психологију, Црвени крст Новог Сада	<b>НОВЕМБАР</b>
Обука из прве помоћи	- Инструктор у сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада	<b>НОВЕМБАР</b>
Остварен су тематски родитељски састанак о улози менталног здравља, породице, школе и других институција у превенцији насиља	- Инструктор - Психолог, -Правник - Црвени крст Новог Сада	<b>ДЕЦЕМБАР</b>
Спровођење акције "Један пакетих — много љубави"	- Инструктор у сарадњи са педагошко-психолошком службом и разредним старешинама	<b>ДЕЦЕМБАР</b>
<b>ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ</b>		
Спроведена школска квиз такмичења на тему "Развој и здравље адолесцената"	- Инструктор и наставник биологије	<b>ФЕБРУАР</b>

- за ученике VII и VIII разреда		
"Недеља здравих зуба" (28. март - 01. април) организовали предавања и разне такмичарске активности на тему заштите зуба (квиз, наградни конкурси ликовних и литерарних радова)	- Инструктор у сарадњи са стоматолозима и учитељима	<b>МАРТ</b>
Програма борбе против трговине људима „Да ли верујете у бајке?“ „1,2,3... на путу од куће до школе“	- Инструктор у сарадњи са волонтерима Црвени крст Новог Сада	<b>МАРТ/ АПРИЛ</b>
"Светски дан здравља" - 07. април - дистрибуција пропагандног материјала и здравствена предавања	- Инструктор у сарадњи са Црвеним крстом Новог Сада	<b>АПРИЛ</b>
Припреме и одржавање Међушколског такмичења "Здравље је највеће богатство" - ученици IV разреда	- Инструктор у сарадњи са учитељима четвртог разреда	<b>МАЈ</b>
Обележавање 14. јуна - Светског дана добровољних давалаца крви  На крају школске године спроведена сабирна акција половних уџбеника	-Инструктор у сарадњи са учитељем и разредним старешином  -Инструктор у сарадњи са учитељем и разредним старешином	<b>ЈУН</b>

<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СОЦИЈАЛНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА</b>		
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>
Именовани су чланови Тима за социјалну заштиту и координатор.	директор	август 2018.
Израђен је и усвојен план и програм рада тима.	чланови тима	август 2018.
Остварен је договор око начина праћења реализације постављених задатака и активности ( вођење записника, фотографисање , писање краћих извештаја...).	чланови тима	август 2018.
Утврђено је уредно вођење документације од стране свих чланова тима.	чланови тима	септембар 2018.
Од ученика су прикупљени уџбеници и подељени деци која потичу из материјално угрожених породица.	чланови тима, ученици, наставници	новембар 2018.
- проведена је акција прикупљања папирног материјала за рециклажу с циљем подизања свести о значају очувања животне средине као и прикупљање школског прибора и дидактичког материјала за децу из материјално угрожених породица;	чланови тима, ученици, наставници	децембар 2018.
Одржан је састанак Тима и резимирана је реализација плана активности у првом полугодишту, где је закључено да је план у потпуности реализован и предложено да се и у другом полугодишту настави са активним праћењем и контактирањем социјално угрожених ученика, као и њихових родитеља/старатеља.	чланови тима	децембар 2018.
Утврђено је уредно вођење документације од стране свих чланова тима.	координатор тима	фебруар 2019.
Израђен је и усвојен план и програм рада тима за друго полугодиште школске 2016/2017. године	координатор тима, чланови тима	фебруар 2019.
Остварен је договор око начина праћења реализације постављених задатака и активности ( вођење записника, фотографисање , писање краћих извештаја...).	чланови тима	фебруар 2019.
Уз помоћ одељенских старешина и свих наставника ученици су организовали прикупљање папира за рециклажу.	чланови тима, ученици, наставници	фебруар 2019.
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време реализације</b>



Ученици и наставници наставили су са спровођењем акције прикупљања пластичних чепова за рециклажу, а средства прикупљена овом акцијом биће упућена деци са посебним потребама, посебно деци оболелој од дистрофије и церебралне парализе.	чланови тима, ученици, наставници	март 2019.
- ученици су у великом броју учествовали у прикупљању хуманитарних пакетића кроз акцију „Деца деци“ која је у организацији Епархије бачке проведена пред Васкршње празнике, а чији је циљ био помоћ деци на Косову и Метохији;	чланови тима, ученици, наставници	март 2019.
Ученици су покренули акцију прикупљања одеће и обуће за неколико нових ученика наше школе из породица ромске националности.	чланови тима, ученици, наставници	април 2019.
- већина ученика наше школе учествовала је у културном догађају „Насеље фест“ који је одржан 12.05.2018. године, а који је реализовала омладинска организација „Ново културно насеље“.	чланови тима, ученици, наставници	мај 2019.
Резимирана је реализација годишњег плана активности и закључено да је план у потпуности реализован, те предложено да се у наредној школској години настави са провођењем акција у циљу помоћи ученицима из социјално угрожених породица, те да се ојача сарадња са локалном заједницом у циљу ефикасније организације хуманитарних активности.	координатор тима, чланови тима,	јун 2019.

## ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ УЧЕНИКА

Садржај рада	Носиоци реализације	Време реализације
1. Доносет је Годишњи плана здравствене заштите ученика	Тим	Август 2018.
2.. Одржавана је сарадња Тима за заштиту здравља са наставницима и едукација о здрављу у настави предмета: свет око нас, биологији, настави предмета физичко васпитање, грађанско васпитање и настави предмета чувари природе	Тим, наставници разредне и предметне наставе	Током године
3. Спроведена је едукација ученика првог разреда о хигијени зуба	Школски зубар	Током године
4. Реализовани су систематски прегледи ученика код школског стоматолога	Школски зубар	Током године
5. Хигијена уста и здрави зуби, предавање у сарадњи са стоматологом.	Током године, наставници	Током године
6. На ЧОС и ЧОЗ разговарано је са ученицима о променама у пубертету уз пројекцију филма. Организована су у школи предавања за девојчице о пубертетским променама и одржавању личне хигијене Сензибилисани су ученици да стекну позитиван став према супротном полу	Чланови тима, ОС	Током године према наставном плану
7. Указаивано је на ЧОС о значају редовног спавања, релаксације и рекреације ученика	Чланови тима, ОС	Током године
8. Организоване су активности и учешће на конкурсима поводом Међународног дана особа са инвалидитетом	Чланови тима, ОС, СТИО	Током године
9. Одржана су предавања о опасности и последицама наркоманије у шесом и седмом разреду	Тим, наставници разредне и пред. наст., ОС	Током године према наставном плану
11. Одржана су предавања за родитеље ученика старијег узраста о опасности и последицама наркоманије у шесом и седмом разреду	Тим Одељенске старешине	Октобар, новембар 2018.
12. Спроведена је сарадња са здравственим установама у граду, Домом здравља на Новом Насељу и у сарадњи са њима реализовати редовне активности: - преглед стопала, кичме... - преглед вида ученика - вакцинација ученика	ОС, I-VIII	Током године
13. На настави биологије, природе и друштва, чуварима природе едуковани су ученици о опасностима које се крију при употреби нечисте воде, хране, као и при неправилном коришћењу струје, плина...	Тим, наставници разредне и предметне наставе	Током године према наставном плану

14. Одржана су предавања за ученике о значај правилне осветљености просторије и штетан утицај лоше осветљености на чуло вида	Тим, наставници разредне и предметне наставе	Током године према наставном плану
13. Уређиван је пано у учионици поводом Дана здравља (7. април).	Тим, наставници разредне и предметне нас. ученици	Дан здравља
14.. Реализована је сарадња са Центром за социјални рад	Тим, педагог, психолог	Током године
15. реализована је сарадња са организацијом Црвени крст Новог Сада	Тим, педагог, психолог	Током године
16. Реализоване су Радионице вршњачке едукације на тему алкохолизма и штетности пушења.	Тим, педагог, психолог	Током године
17. Предавања, радионице и разговори на теме: „ Значај правилна и редовне исхране деце и одраслих“ као „ Превенција гојазности код ученика“.	Тим, наставници разредне и предметне наставе, ученици	Током године
20. Психолог је одржао предавања са ученицима седмог разреда о болестима зависности. Предавања на тему „Болести зависности“ PowerPoint презентација	Тим, педагог, психолог, ОС	Фебруар, март 2019.
21. Одржавана је редовна сарадња са родитељима ученика у области здравствене заштите.	Родитељи, наставници, ОС	Током године

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ДОДАТНУ ПОДРШКУ ДЕЦИ

<b>ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</b>	
1.	Биљана Папић– наставник разредне наставе
2.	Александра Матић Телечки– наставник разредне наставе
3.	Драгослав Андрић- наставник српског језика
4.	Радмила Лацковић– наставник српског језика
5.	Драгослав Андрић– наставник српског језика

6.	Данијела Кричковић- наставник биологије
7.	Жељко Стојић– наставник историје
8.	Гордана Стефановић- координатор
9.	Весна Пешић– наставник разредне наставе
10.	Мирослава Николић– наставник разредне наставе
11.	Тамара Киселица– наставник разредне наставе
12.	Марјана Михајловић– наставник разредне наставе
13.	Александра Мишковић– наставник разредне наставе
14.	Невенка Новчић Мамула -наставник разредне наставе
15.	Душанка Баришић -наставник разредне наставе
16.	Зоран Бошњак- наставник разредне наставе
	представник родитеља-Мирјана Цицмиловић

Током школске 2018/2019. године сачињен је план рада са децом са посебним потребама и организиран је Стручни тим за инклузивно образовање који је према плану реализовао многобројне држаје.

**Циљ организованих активности** био је пружање адекватне подршке ученицима . Трудили смо да свим овим активностима помогнемо ученицима у области : учења , социјализације, комуникације да остваре вршњачку подршку , као и да им се пружи већа мотивација у раду.

Прошле године доста је рађено на побољшању квалитета наставе и бољој организацији часова. У ту сврху за поједине ученике прављени су и адекватни распореди часова како би они максимално користили своје потенцијале и усредсредили се на наставу , учење и дружење. Оставрена је добра радња са стручњацима из ШОСО,, Милан Петровић“ који су својим саветима утицали на побољшање рада са ученика, наставника и родитеља. Организовањем групних родитељских састанка пратили смо у континуитету напредовање ученика, размењивали искуства и запажања са личним пратиоцима, стручњацима и родитељима , те правили планове и кораке за даље напредовање ,уводећи нове адекватније активности.

У оквиру професионалне оријентације организовани су сусрети ученице која је требало да упише прву школу са представницима те средње школе. Остварени су конструктивни договори о начину и условима преласка. Ученици је омогућен обилазак школе, упозната је са начином организације рада, образовним профилима као и присуствовање практичној настави , а све у циљу остваривања боље и брже адаптације на предстојеће школовање.

Приликом полагања пробног и коначног завршног испита вођено је рачуна о потребама ученице која је полагала завршни испит, те је на време тражено од Школске управе да се обезбеде

говарајући тестови.

У току године пратили смо потребе наших ученика и вршили потребну набавку наставних ила. За слабовиде ученике набављен је прибор за геометријско цртање.

Ред. бр.	РЕАЛИЗАЦИЈА	Носиоци	Време
1.	Именовани су чланова Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) током школске 2017/2018. године на седници Наставничког већа.	Директор	VIII 2018.
2.	Чланови Наставничког већа информисани су о постојању Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) у школи, о томе ко су његови чланови, као и о циљевима, садржајима, активностима и корацима у раду.	Координатор СТИО	IX 2018.
3.	Списак чланова Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО) постављен је на сајту школе и тако учињен доступним родитељима и свима онима којима је тај податак важан.	Чланови СТИО	IX 2018.
4.	Садржаји из области инклузивног образовања уведени су у документе школе (Годишњи план рада, План заштите ученика од насиља, Развојни план, Школски програм, План рада Ученичког парламента)	Педагог, психолог, координатори наведених тимова	VIII, IX 2018.
5.	На основу резултата при упису у I разред, као и осталих тестовних резултата и запажања стручне службе школе, бележака учитеља и наставника о детету идентификовано је укупно тринаест ученика (седам у млађим разредима и шест у вишим разредима) код којих постоји потреба за посебним радом – израдом педагошког профила и ИОП (индивидуалног образовног плана подршке. Код шест ученика предвиђен је ИОП-2, а код осам ученика ИОП-1 -За индивидуализацијом наставе постојала је потреба још код пет ученика.  Остварена је подршка и за три ученика који долазе из социјално нестимулативне средине (маргинализоване групе).  Прошле године урађени су и ИОП-3 са обогаћеним програмом за 17 ученика, и то из области српског	Чланови СТИО	IX 2018.

	језика два, два из хемије , седам из техничког образовања и шест из физике. Сви ови ученици показали су изразиту жељу да науче више и прошире свије знање и вештине.		
6.	За свако дете са сметњама формиран је Тим за пружање додатне подршке. Договорено је да код ученика код којих је примећен проблем у учењу или постоји назнака проблема наставници у првом периоду прибегну процесу индивидуализације у настави. Праћен је напредак тих ученика и доношена је одлука о даљем начину рада.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X- XII 2018.
1.	Сваки од тимова за пружање додатне подршке радио је на прикупљању података о детету (од родитеља, стручне службе, васпитача, служби ван школе, учитеља и наставника)	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– XII 2018.
2.	Сваки од тимова за ИОП (ИПП), тј. пружање додатне подршке, радио је на изради педагошког профила за дете са сметњама. За поједине ученике приступило се и изради прилагођених распореда часова узимајући у обзир заинтересованост, мотивисаност и могућност прачења наставе.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– XI 2018.
3.	У оквиру реализације плана транзиције ученика којима је потребна додатна подршка, а уписани су у први разред одржани су састанци ТИО тима и остварена је сарадња са предшколским установама из које ученици долазе: предшколска установа „Венди“ и „Гуливер.“  Наша педагошко –психолошка служба одржала је састанак са члановима педагошко-психолошке службе поменутих предшколских установа, размењена су искуства и прикупљене значајне информације о ученицима.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX 2018.
4.	Одржани су састанци чланова свих тимова за ИОП ради одлуке да ли са дететом треба радити индивидуализацију, ИОП са прилагођеним већ постојећим програмом за све предмете или само за неке од њих, или ИОП са измењеним програмом за све предмете или само за поједине.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX-XII 2018.
5.	Одржано је пет састанака СТИО и 8 ТИО.	Чланови СТИО	Током године
6.	Педагог школе одржао је родитељски састанак са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка. Састанак је био веома конструктиван ,	Педагог-координатор	IX 2018.

	<p>изнети су проблеми и предлози за решавање потешкоћа у раду.</p> <p>Родитељи су изабрали и свог представника за Савет родитеља школе.</p> <p>Родитељи су изразили велико задовољство што постоји лифт у школи и нагласило колико је тиме омогућено ученицима са инвалидитетом да имају приступ свим школским просторијама као и остали ученици.</p>	СТИО тима	
	РЕАЛИЗАЦИЈА (садржај рада)	Носиоци	Време
7.	<p>Чланови СТИО донели су одлуку да постоји потреба за додатном подршком Тиму од стручњака ван школе.</p> <p>Консултовани су у неколико наврата школски саветници, који су својим предлозима доприносили решавњу насталих проблема како у реализацији и организацији наставе, тако и у јачању социјализације појединих ученика.</p>	<p>Чланови Тима за пружање додатне подршке</p> <p>Просветни саветници</p>	Током године
8.	Ученици за које је реализован ИПП и ИОП били су са осталом децом укључени у све активности у организацији Дечјег савеза школе.	Дечји савез	Током године
1.	Сваки од тимова за пружање додатне подршке бавио се одређивањем приоритета и крајњих циљева у пружању подршке детету и израдом плана активности у оквиру ИПП и ИОП.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	X– VI
2.	Сваки од тимова за пружање додатне подршке пратио је реализацију планираних активности.	Чланови Тима за пружање додатне подршке	IX–VI
3.	СТИО је радио у сарадњи са Тимом за заштиту ученика од насиља.	Чланови Тима	Током године
4.	<p>У ОШ „Светозар Марковић Тоза“ у Новом Саду релизована је конференција на тему „Улога и допринос стручних сарадника у развоју инклузивне културе“, предавач Соња Миладиновић</p>	Педагог	I 2019.
5.	Симпозијум „Ефикасна саветодавна пракса – значај сарадње и умрежавања релевантних институција“ у ОШ „Светозар Марковић-Тоза“ у Новом Саду. Једна од тема била је „Саветодавни рад са родитељима деце са сметњама у развоју“ – Жаклина Божовић	Педагог	IX 2018.
6.	Координатор СТИО присуствовала је предавању о проблемима из спектра аутизма на којем су биле		

	<p>обухваћене следеће теме:</p> <p>„Формирање инклузивних учионица ради укључења ученика са аутизмом и другим развојним сметњама“.</p> <p>„Шест стратегија за помоћ у развоју социјалних вештина код деце са поремећајима из спектра аутизма“</p> <p>„Адолесценти са поремећајима из спектра аутизма-транзиција у стварном свету</p> <p>Предавање је било релизовано у амфитеатру Високе школе струковних студија за образовање васпитача у Новом Саду“.</p> <p>Предавњу су присуствовали студенти, стручни сарадници и родитељи.</p> <p>Циљ предавања је: боље упознавање проблема аутизма и његовог утицаја на рад ученика. Упознавање са специфичном организацијом и методама рада које су показале најбоље ефекте у пракси. .</p>	<p>Предавачи:</p> <p>Karen Robbins</p> <p>Sharon Pemberton</p> <p>Педагог</p>	
7.	<p>Остварена је одлична сарадња са стручњацима из школе „Милан Петровић“. Одржано је и неколико састанака где су размењена искуства у вези организације, планирања и праћење напредовања појединих ученика. Остварена је редовна сарадња са другим педагозима основних школа и предшколских установа;</p> <p>са ШОСО „Милан Петровић“ организовали смо рад са ученицима којима је била потребна посебна подршка. Набављена су учила за геометрију која су намењена слабовидим ученицима.</p>	Педагог	II 2019.
8.	Извршена је полугодишња евалуација ИОП-а.	Чланови Тима	XII 2018.
9.	Набављен је геометријски прибор за слабовиде ученике.	Управа школе	I 2019.
10.	Посета представника чешке амбасаде која је донатор школског лифта. Остварени договори око даље сарадње, припремљен пригодан програм.	Управа школе, ученици, чланови СТИО	X 2018.
11.	У сарадњи са координатором из ШОСО; „Милан Петровић“, релизовано је прикупље података о броју личних пратиоца и њиховој улози. Подељене су и прикупљене анкете које су попуњавали	Координатор Тима	VI 2019.



	родитељи и лични пратиоци. Циљ овог анкетирања је бољи увид у рад пратиоца у школама као и стварање комплетније слике о њиховом ангажовању, мишљењу родитеља и стварним потребама школем све у циљу ширења мреже подршке.		
12.	Извршена је евалуација ИОП-а за друго полугодиште.	Чланови Тима	VI 2019.
13.	Остварено је сумирање и анализа рада Стручног тима у школској 2017/18. години као и оцена реализације програма.	Чланови Тима	VI 2019.

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Тим за естетско уређење школе у претходној школској години састао се четири пута. Чланови Тима, ученици, учитељи и наставници. Директор и остали запослени у школи, дали су свој допринос при реализацији задатака у оквиру рада овог Тима и у складу са расположивим средствима, знањима и могућностима. Активности су се одвијале континуирано током целе школске године.

#### Реализација:

На првом састанку Тима, донесен је план активности за школску 2018/19. Ученици од I до IV разреда са својим учитељима и ученицима од V до VIII разреда са одељенским старешинама, уређивали су своје учионице и школско двориште. Учитељице са ђацима старијег узраста уредиле су Пано добродошлице за ђаке прваке. Наставници су изабрали ликовне радове и заједно са ученицима их изложили на паноима на ходницима, а изложени су и радови који су урађени на часовима верске наставе. Учитељице актива нижих разреда урадиле су пано поводом приредбе коју су ученици другог разреда припремили за своје млађе другаре поводом пријема у „ Дечји савез“, урађени су панои у учионицама и у школским ходницима.

Спроведена је акција сакупљања старог папира у замену за цвеће и дрвеће на штанду инжењера заштите животне средине у оквиру манифестације „ Новосадска јесен “ .

Ученици нижих разреда су поводом обележавања „Дечје недеље“ цртали на асфалту шокског дворишта кредама у боји и тако дали свој допринос украшавања, а уједно и представили свој таленат и креативност.

Поводом новогодишњих празника и новогодишњег вашара украшаване су учионице и холови школе, а на школској позорници је постављена новогодишња јелка.

Ученици трећег разреда са својим учитељима су у школском дворишту засадили смрчу, стабло генерације.

У радионици о рециклажи били су укључени ученици нижих разреда, користили су већ коришћен материјал у изради ликовних радова и изложили их у холу школе.

И даље се спроводила акција замене старог папира за саднице. У шолском дворишту је засађено цвеће и дрвеће и добијена биљка на поклон аронија.

Наставница ликовне културе Крстиња Радан са својим ђацима је радила на осликавању мурала код улаза у школу.

У оквиру међународног еко пројекта, ученици биолошке секције су засадили шест храстова лужњака и тако обележили Дан планете, Дан здраве хране и Дан шума. И даље се наставило са садњом и тако посађене још три смрче.

Ученици су редовно са својим учитељима и наставницима уређивали своје учионице и паное на ходницима у складу са актуелним темама.

У школи је и ове године поводом одржавања Сајма образовања, уређен хол и учионице на тему „ Кад порастем “. Ученици су својим плакатима, на тему средњих школа украсили хол и ходнике школе.

У задњој недељи завршетка школске године, отпочели су радови надоградње спрата изнад дела постојеће зграде школе и трајаће током распуста.

Сумирајући урађено, чланови Тима су закључили да је потребно извршити додатна улагања како би се уредиле поједине учионице и делови ходника.

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ЗАШТИТИ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Активности	Носилац	Начин реализације	Евалуација	Време
1. Наставници су информисани о Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите на седници наставничког већа	Тим	Информисање и саветовање на седници Наставничког већа	Записник седнице НВ	IX
2. Одељенске старешине су информисали родитеље о Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите.	Одељ. Стареш.	Одељенски родитељски састанци од првог до осмог разреда	Записници дневног реда седница	XI
3. Учитељи, одељенске старешине петог разреда и педагошка служба су информисали ученике од првог до петог разреда о Посебном протоколу за заштиту ученика од насиља, и о годишњем плану и програму заштите	Педагог Психол. Директ. Одељ.Стареш.	Презентације и радионице на часовима одељенских старешина	Протоколи	IX, X
4. Реализоване су радионице Како настају сукоби – сензибилизација ученика шестог и седмог разреда о узроцима и последицама насиља	Психолог Педагог Од.стр.	Рад на часовима одељенског старешине	Протоколи	XI, XII
5. Одржана предавања о безбедности ученика у првом, другом, трећем и четвртном ирауреду	МУП	Предавања	Извештај	Прво полугодиште
5. Реализоване су Радионице - Вештина опхођења у међуљудским односима – изградња и јачање капацитета ученика осмог разреда за ненасилну комуникацију	Психолог Педагог Од.стр.	Рад на часовима одељенског старешине	Протоколи	I, II

6. Одржане су радионице о насиљу у петом и шестом разреду – водитељи радионица из Саветовалиштем за младе Дома здравља Нови Сад – превенција вршњачког насиља	Дом здравља Нови Сад	Предавања за ученике на часовима одељеког старешинен	Записници у дневницима рада	IX, X
7. Реализоване су радионице на тему Болести зависности – манифестације, епидемија, узроци и последице болести зависности	Психол. одељ, Стареш.	Видео презентација	Записници у дневницима рада седмог раз.	XI, XII
8. Организована је и реализована Недеља школског спорта – организоване су спортске активности и такмичења од првог до осмог разреда као вид превентиве против настанка насиља међу ученицима Учешће на Спортској олимпијади	Управа Одељ. стареш. Проф. ф.в.	Такмичења по одељењима и индивидуална такмичења – два пута у школској години	Записници у дневницима рада	X, V
10. Остварена је сарадња са Домом здравља за борбу против наркоманије у одељенима седмог и осмог разреда	Дом Здравља Нови сад	Радионице у седмом И осмом разреду	Извештај	фебруар
11. Остварена је сарадња Школе и Новог културног Насеља кроз манифестацију Насеље фест, која је обухватала велики број културних садржаја.	Ново културно насеље	Трибине, изложбе, музички концерт. такмичења	Документација Тима	V
13. Одржани су тематски родитељски састанци о злоупотреби дрога за родитеље и наставнике	Институт здравља и МУП	предавања	Документација Тима	Новембар децембар
14. Одржани су тематски родитељски састанци о улози породице, школе и других институција на очувању менталног здравља	Школска управа, МУП	предавање	Документација Тима	Октобар новембар
6. Одржани тематски родитељски састанци на тему Злоупотреба дрога	Институт за здр. заштиту	предавање	Документација Тима	новембар
7. Одржани тематска предавања на тему превенција и заштита од трговина људима	МУП	Предавања у Петом и шестом разреди	Документација Тима	новембар
8. Радионице за ученике на тему «Проблемска употреба интернета»	Дом здравља Нови Сад	радионице	Документација Тима	Друго полугодиште

17. Одржано је 10 састанака Тима за заштиту ученика од насиља. На састанцима су анализирани услови и стање безбедности ученика у школи и доношени предлози мера за санирање случајева насиља током године	Тим	Седнице Тима	Записници Тима	Квартално и по потреби
---	-----	--------------	----------------	------------------------

### ЗБИРНА ЕВИДЕНЦИЈА НАСИЉА У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

I.	ФИЗИЧКО НАСИЉЕ		ПСИХИЧКО НАСИЉЕ		СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ		СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ		МЕДИЈСКО НАСИЉЕ	
1.	УДАРАЊЕ	8	ИСМЕЈАВАЊЕ	4	ДОБАЦИВАЊЕ		ДОБАЦИВАЊЕ		УЗНЕМИРАВ ЗИВКАЊЕ	
2.	ГУРАЊЕ	2	ОМАЛОВАЖАВАЊЕ	2	ПОДСМЕВАЊЕ		ПСОВАЊЕ	1	УЗНЕМИРАВ ПОРУКЕ	
3.	ШТИПАЊЕ		ОГОВАРАЊЕ		ИГНОРИСАЊЕ		ЛАСЦИВНИ КОМЕНТАРИ		СНИМАЊЕ	3
4.	ГРЕБАЊЕ	1	ВРЕЂАЊЕ	6	ИСКЉУЧИВАЊЕ	1	ШИРЕЊЕ ПРИЧА			
5.	ГАЂАЊЕ		РУГАЊЕ		ФАВОРИЗОВАЊЕ		ЕТИКЕТИРАЊЕ	4		
6.	ЧУПАЊЕ		ПОГРДНА ИМЕНА		ПРИСИЈАВАЊЕ		ДОДИРИВАЊЕ	2		
7.	УЈЕДАЊЕ		ПСОВАЊЕ	1	ШИРЕЊЕ ГЛАСИНА		ГЕСТИКУЛАЦИЈЕ			
8.	САПЛИТАЊЕ		ЕТИКЕТИРАЊЕ		ПРЕТЊА	1				
9.	ШУТИРАЊЕ	1	ИМИТИРАЊЕ		ИЗАЗИВАЊЕ НА ТУЧУ					
10.	УНИШТАВАЊЕ	1	ПРОЗИВАЊЕ							
11.	КРАЂА		УЗНЕМИРАВАЊЕ							
12.	ПОВРЕЂИВАЊЕ									
	УКУПНО	13		13		2		7		3
II.	ФИЗИЧКО НАСИЉЕ		ПСИХИЧКО НАСИЉЕ		СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ		СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ		МЕДИЈСКО НАСИЉЕ	
1.	ШАМАРАЊЕ		УЦЕЊИВАЊЕ		СПЛЕТКАРЕЊЕ		ДОДИРИВАЊЕ		НАСИЉЕ НА ИНТ.	2
2.	УДАРАЊЕ	5	ПРЕТЊЕ	1	ИГНОРИСАЊЕ		ПОКАЗИВАЊЕ ПОРН.		ЗЛОУПОТРЕ БА ИНТ.	
3.	ГАЖЕЊЕ		НЕОПР.КАЖЊАВ А		НЕУКЉУЧИВАЊЕ		ВОАЈЕРИЗАМ		СНИМАЊЕ КАМЕРОМ	
4.	ЦЕПАЊЕ ОДЕЋЕ		СПУТАВАЊЕ КРЕТ.		НЕПРИХВАТАЊЕ		СВЛАЧЕЊЕ		СНИМАЊЕ НАСИЉА	
5.	ЗАТВАРАЊЕ		ЗАБРАНА КОМ.		МАНИПУЛИСАЊЕ					
6.	ПЉУВАЊЕ		ИСКЉУЧИВАЊЕ		ЕКСПЛАТАЦИЈА					
7.	УНИШТАВАЊЕ	1	ЗАНЕМАРИВАЊЕ		НАЦИОНАЛИЗАМ					
8.	ИЗМИЦАЊЕ СТОЛ.		ОДБАЦИВАЊЕ							
9.	ЧУПАЊЕ		МАНИПУЛИСАЊ Е							
10.	ПОВРЕЂИВАЊЕ	2								
	УКУПНО	8		1		0		0		2
II I.	ФИЗИЧКО НАСИЉЕ		ПСИХИЧКО НАСИЉЕ		СОЦИЈАЛНО НАСИЉЕ		СЕКСУАЛНО НАСИЉЕ		МЕДИЈСКО НАСИЉЕ	
1.	ТУЧА		ЗАСТРАШИВАЊЕ		ПРЕТЊЕ		ЗАВОЂЕЊЕ ОДРАСЛИХ		НАСИЉЕ НА ИНТЕРНЕТУ	

2.	ДАВЉЕЊЕ		УЦЕЊИВАЊЕ		ИЗОЛАЦИЈА		ПОДВОЂЕЊЕ		ЗЛОУПОТРЕ БА ИНТ.
3.	БАЦАЊЕ		РЕКЕТИРАЊЕ		ОДБАЦИВАЊЕ		НАВОЂЕЊЕ		ДЕЧЈА ПОРНОГРАФ ИЈА
4.	ОПЕКОТИНЕ		СПУТАВАЊЕ КРЕТ.		ТЕРОР ГРУПЕ		ПРИНУДА НА СЕКС		
5.	ИЗГЛАДЊИВАЊ Е		НАВОЂЕЊЕ НА		КЛАНОВИ		СИЛОВАЊЕ		
6.	СМРЗАВАЊЕ		СЕКТЕ		НАЦИОНАЛИЗАМ				
7.	ОРУЖАНИ НАПАД		ЗАНЕМАРИВАЊЕ						
		0		0		0		0	0
	УКУПНО	2 1		1 4		2		7	5

49

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕДИЈСКУ ДЕЛАТНОСТ

	Подручје рада/тема	Начин реализације	Место	Време реализације	Носиоци активности
1.	Формиран је Тим и израђен је план рада за предстојећу школску годину; избор и анализа садржаја	Избор чланова Тима; Подела задатака	библиотека школе	септембар	чланови Тима за медијску делатност и веб сајт школе;
2.	Ажуриран је постојећи сајт школе, ажурирани постојећи садржаји и фотографије. Направљена нова администраторска шема која је представљена колегама у Тиму и наставницима на Наставничком већу.	самостални итимски рад	кабинет за информатику зборница	октобар	Наставничко веће
3.	Покренут програм школског разгласа и сачињена шема рада.	самостални итимски рад; ангажовање ученика, чланова Медијске секције и стручних лица	студијска соба	новембар	чланови Тима, ученици, чланови Медијске секције
4.	Извештавано је о догађајима у школи и ван ње (гостовања, манифестације, такмичења, квизови, путовања, награде...); информисање путем школског разгласа у терминима између часова и на одморима	самостални итимски рад; ангажовање ученика, чланова Медијске секције	библиотека школе, кабинети, студијска соба	децембар	чланови Тима, ученици, чланови Медијске секције
5.	Постављени ученички радови, фотографије, разне корисне информације на сајт школе; извештавање са школских приредби; информисање путем школског разгласа	самостални итимски рад; ангажовање ученика, чланова Медијске секције	библиотека школе, кабинети, студијска соба	јануар	чланови Тима, ученици, чланови Медијске секције
6.	Обавештавани су ученици осмог разреда и њихови родитеља о завршном	самостални итимски рад; ангажовање ученика, чланова	библиотека школе,	фебруар	чланови Тима, ученици, чланови

	испиту путем школској сајта и разгласа.	Медијске секције	кабинети, студијска соба		Медијске секције
7.	Одржан Сајам средњих школа у школи и кроз непосредан разговор су упознали наше ученике са својим школама, са радом и професионалним усмерењем; Информисани су путем веб сајта Школе и разгласа.	самостални и тимски рад; ангажовање ученика, чланова Медијске секције	библиотека школе, кабинети, студијска соба	април	чланови Тима, ученици, чланови Медијске секције
8.	Ученици су обавештавани о књижевним сусретима, ученичким литерарним радовима учешћу ученика у различитим манифестацијама, на конкурсима, у акцијама, на сајмовима путем школског разгласа и веб сајта.	самостални и тимски рад; ангажовање ученика, чланова Медијске секције	библиотека школе, кабинети, студијска соба	током године	чланови Тима, ученици, чланови Медијске секције
9.	Ученици су извештавани путем разгласа и веб сајта Школе о учешћу ученика на свим међушколским, градским, општинским, покрајинским и републичким такмичењима;	самостални и тимски рад; ангажовање ученика, чланова Медијске секције	библиотека школе, кабинети, студијска соба	мај	чланови Тима, ученици, чланови Медијске секције
10	Редовно ажурирана facebook страница школе (повезана са сајтом) која унапређује обавештавање ученика и родитеља о животу и раду школе. Информисање путем школског разгласа, Ученици пуштају музику на сваком великом одмору.	самостални и тимски рад; ангажовање ученика, чланова Медијске секције	библиотека школе, кабинети, студијска соба	током године	чланови Тима, наставник информатике, ученици, чланови Медијске секције
11	На састанку Тима донета је одлука да се приступи редирајнирању постојећег сајта што ће допринети већој функционалности сајта и повећању естетског изгледа	Редирајнирање сајта	Спољњи креатори	Септембар 2019.	Спољњи сарадници

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

Током школске 2018/2019. године, у складу са годишњим планом рада школе и глобалним годишњим планом рада школског психолога и педагога, реализован је програм професионалне оријентације ученика. У његовој реализацији учествовао је Тим за професионалну оријентацију чији су чланови :

Снежана Каламковић-наставник хемије

Весна Баришић- психолог

Срећко Лазић –психолог

Гордана Стефановић- педагог ( координатор тима)

Валентин Новачић-наставник информатике



Тим је радио и у проширеном саставу у оквиру реализације многих садржаја који су зацртани планом и чиниле су га све одељењске старешине седмог и осмог разреда. У реализацији појединих делова програма активно су учествовали директор и помоћници директора наше школе.

На свим пословима око уписа у средње школе поменути сарадници били су непосредно ангажовани. Реализација планираног програма професионалне оријентације текла је током читаве школске године, а нешто интензивније у другом полугодишту.

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
1. На седници Наставничког већа именован је тим који ће радити на реализацији садржаја из програма професионалне оријентације.	Директор, педагог, психолог	VIII 2018.
2. Тим је укључен у реализацију и имплементацију програма професионалне оријентације у „пет корака,, .		
3. План Тима за професионалну оријентацију уврштен је Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину.		VIII 2018.
4. Наставници предметне наставе, свако у оквиру свог наставног предмета, информисали су ученике о различитим занимањима која се непосредно тичу датих области.	Директор, педагог, психолог	
4. Родитељи седмог и осмог разреда упознати су са планом рада Тима.		IX 2018.
5. Наставници предметне наставе, свако у оквиру свог наставног предмета, информисали су ученике о различитим занимањима која се непосредно тичу датих области.	Педагог, психолог	Током године
6. У оквиру првог корака „самоспознаја ,, ученици су углавном на часовима грађанског васпитања и часовима одељењског старешине у облику радионичарског рада или		



<p>предавања релизовали са ученицима задатке као би они стекли што бољу слику о себи и својим способностима.</p> <p>7. Педагог школе Гордана Стефановић упознала је Ђачки парламент са активностима које ће бити организоване у школи у оквиру професионалне оријентације, као и њиховој улози у организацији појединих активности.( Сајам образовања, посете средњим школама...)</p> <p>8. Остварен је договор са управом школе око организације школског сајма образовања. Договорено је да као и прошле школске године на сајам позовемо што више средњих школа (државних и приватних), како би нашим ученицима омогућили да се упознају са разноврсним образовним профилима. Сајам би требало организовати половином априла месеца. На сајам су позвани ученици и родитељи седмог и осмог разреда наше школе.</p> <p>9. Организован је Шести Сајам образовања у школи који је окупио 22 средње школе из Новог Сада и околних места. Сајам је трајао два сата, од 10 до 12 часова, а учествовало је 22 државне и приватне средње школе, међу којима су гимназије, економске школе, медицинске школе, као и техничке школе. Све школе су имале прилику да на штандовима у централном делу школе поделе рекламни материјал и укратко информишу ђаке и родитеље о својој школи. Поред информативних штандова, све школе су у учионицама одржале за посетиоце презентације и детаљније информисале о раду у њиховим школама, смеровима и образовним профилима и давале одговоре на сва питања посетилаца. Сајам је посетио велики број ђака, родитеља и наставника.</p> <div data-bbox="332 1203 646 1761" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="716 1159 1057 1761" data-label="Image"> </div>	<p>Директор, педагог, психолог</p>	<p>III 2019.</p> <p>IV 2019.</p> <p>март,2019.</p>

		<p>Одељењске старешине, ученици</p>	<p>Током године</p>
<p>10. Прикупљани су радови који су остварени у радионичарском раду.</p> <p>11. Психолог школе Срећко Лазић у свим одељењима осмог разреда упознао је ученике са могућношћу њиховог тестирања тестовима професионалне оријентације. Тестирање је било на добровољној бази, спроведено је путем школског сајта (ученицима је дата адреса сајта). Ученици су решавали тест, а психолози су у школи сваком појединачно презентovali резултате тестирања, указали им на њихове склоности и поразговарали о упису у одговарајуће средње школе. Тестирање је реализовано до краја фебруара 2019.</p> <p>12. Индивидуално саветовање ученика VIII разреда о областима занимања која највише одговарају његовим интересовањима, за шта има највише склоности на основу интерпретираних тестовних резултата на тесту ТПИ.</p> <p>13. Велика пажња посвећена је анализи тестова ученика којима је била потребна додатна подршка. Са сваким од њих као и са њиховим родитељима извршена је анализа тестирања и предложене школе у складу са њиховим жељама, интересовањима и могућностима.</p> <p>14. У оквиру корака „реални сусрети“, одржана су у појединим одељењима осмог разреда предавања ученицима о појединим занимањима. Предавања су остварили родитељи ученика, а обухваћена су занимања: економиста, лекар, стоматолог...</p> <p>15. Прошле године поводом акције „Дан девојчица и Дан дечака“ разговарано је на ЧОС о још присутним стереотипима за одабир занимања у складу са родном припадношћу.</p>		<p>Психолог</p>	<p>X-XI 2018.</p>
		<p>Чланови Тима ,одељењске старешине</p>	<p>II-IV 2019.</p>
			<p>Током године</p>

РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<p>16. Одржано је шест састанака Тима за професионалну оријентацију.</p> <p>17. Оформљен је школски кутак са паноима на коме су презентоване информације у вези професионалне оријентације.</p> <p>18. У оквиру програма професионалне оријентације на локалу, наша школа се укључила у акцију "Сазнај више – изабери боље" коју организује Образовно методички центар "Катедра" у „Мастер центру“ . Циљ ове ПО акције је био ширење сазнања ученика о могућим образовним путевима из угла стручњака различитих области, на различитим нивоима. Виртуелни сусрет за потрагом за посао , са циљем да ученици схвате важност успеха и степена образовања. Развој такмичарског духа и реторике. Нашу школу је представљало 19 ученика који су према својим интересовањима слушали предавања. Ученици су се определили за професију о којој би, од понуђених 7 желели да сазнају више. Понуђене су професије:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лекар и медицинска сестра;</li> <li>- програмер и електротехничар рачунара ;</li> <li>- економиста и економски техничар;</li> <li>- адвокат и правни техничар;</li> <li>- предметни наставник, наставник разредне наставе</li> <li>- педагог, психолог и психотерапеут</li> <li>- туризмолог и туристички техничар.</li> </ul> <p>Ученици су прво у школи добили задатак да пишу CV са позиције на којој би желели да буду за 10 година. У школи је одржано представљање ученичких радова и изабрани су најуспешнији излагачи.</p> <p>У пратњи наставнице грађанског васпитања Весне Баришић која је и члан школског Тима за професионалну оријентацију ученици су успешно представили нашу школу у овој ПО акцији.</p> <p>19. Сарадња и контакт са средњим школама – ради набавке рекламног материјала који су ученицима поделиле одељењске старешине на ЧОС-у или им је одржана кратка презентација. Међу њима су: економска и медицинске школе „Свети Никола“ и „Хипократ“, гимназија „Смарт“. Индивидуалне консултације са</p>	<p>Чланови тима</p> <p>Одељењске старешине, ученици</p> <p>Координатор тима</p> <p>Чланови тима</p>	<p>Током године</p> <p>IV-V 2019.</p> <p>II 2019.</p>

<p>ученицима појединачно или у присуству једног од родитеља – боље упознавање са условима уписа у гимназију, наставним предмети по разредима и смеровима.</p> <p>20. У зборници школе представљена је заинтересованим ученицима Карловачка гимназија. Ученица је путем интересантне презентације представљена организација рада у овој школи. <b>Циљ је</b> био да се ученици поближе упознају са језичким смеровима ,облицима и специфичним методама рада ове филолошке гимназије.</p> <p>21. Прошле школске године остварена је по пети пут презентација Војне школе и Академије. Овог пута презентација је била у холу наше школе. О овој школи говорили су професори, војна лица ,психолози, а посебну пажњу скренуло је излагање будућег пилота , питомца Војне академије .Предавање је било занимљиво и поткрепљено видео презентацијом.</p> <p>Овој презентацији присуствовали су и групе ученика из других основних школа: ОШ „Коста Трифковић“, ОШ „Мирослав Антић“, ОШ „Иван Гундулић“.</p>		
<p>22. Остварено је сумирање и анализа рада Тима у школској 2018/19. години као и оцена реализације програма.</p>	<p>Чланови тима</p>	<p>VI 2019.</p>

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника ради квалитетније обављеног посла и унапређивања развоја деце и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање образовно-васпитног рада.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника из „Сл. гласника РС“ бр.13/2012. се утврђују: облици стручног усавршавања, приоритетне области за стручно усавршавање и дуга питања од значаја за развој система сручног усавршавања. Прописан је и број обавезних сати стручног усавршавања у циклусу који траје 5 година. Наставник је дужан да од 120 бодова оствари намање 30 бодова похађањем облика стручног усавршавања који се односе на приоритетне области из члана 8. овог правилника

У току школске 2018/2019. године у нашој школи је организовани семинари на тему –

1. ”Оснаживање наставника за васпитни рад” и Промене у плану и програму за 2. разред.
2. „Јавни говор-технике излагачке писмености“.
3. „Дигитални дневник, дигитални уџбеници и примена у пракси“
  - Сви запослени су током школске године редовно обавештавани о свим семинарима који су се организовали и били су у могућности да се одреде и пријаве за оне којима желе да присуствују.
  - Велики број учитеља и наставника прати и укључује се у разне облике стручног усавршавања, тако да је већина присуствовала стручним семинарима, саветовањима, симпузијумима у земљи али и у иностранству. Неки наставници су се појавили и у улози предавача на одређеним акредитованим семинарима а неки наставници су аутори пројеката и објављених радова у стручној литератури.
  - Учитељи и наставници су се индивидуално одређивали за понуђене акредитоване програме. (План личног стручног усавршавања наставници су сачинили на основу претходне анкете и анализе стручних компетенција и слабих страна које треба развијати у професионалном раду.)

Подаци о стручном усавршавању запослених у новом циклусу налазе се у персоналним досијеима радника а неки од њих су у табеларном прилогу.

Реализација стручног усавршавања наставника и сручних сарадника током школске 2018/19. године

Ред.бр ој	Назив семинара, обуке, стручног скупа	Област стручног усавршавања/ Компетенције које програм развија и унапеђује / Теме стр.скупа,конференциј е,...	Трајање програ ма	Датум држава ња	Име и презиме учесника/ Занимање
1.	Каталожки бр. програма: 622 „Јавни говор-технике	Компетенција К4	8 бодова	27. 10.2018.	1.Оливер Стојановић 2.Сунчица Торбица 3.Гордана Стефановић

	излагачке писмености“.				4. Весна Баришић 5. Вера Војнак 6. Снежана Каламковић 7. Отилија Херубел 8. Дејан Познић 9. Александра Мишковић 10. Николина Коњевић 11. Ана Проле 12. Јулијана Филиповић 13. Светлана Бибер 14. Георг Реџек 15. Миљан Бугарин 16. Драгана Луђајић 17. Александар Атанацковић 18. Смиљка Басрак 19. Зорица Мркшић 20. Весна Прекрповић 21. Биљана Кривокућа 22. Жељка Габор 23. Татјана Велковић 24. Невенка Игњатић 25. Сандра Кнежевић
2.	Каталoшки бр. програма: ”Пројектна академија за писање КА2 пројеката”	Компетенција: К Приоритетна област: П	24 сати/24 бодa	11.2.2019. До 14.02.2019.	Снежана Каламковић  Наставник хемије
3.	TEAM – Together Everyone Achieves More	Компетенција: К1 Приоритет: П3	8 сати	03.11.2018.	Наташа Пралица
4.	Стручни скуп «Настава усмерена на исходе и практична знања»	Компетенција: К Приоритет: П	2 сата	29.08.2018.	Бранка Богосављевић  Наставник математике
5.	Стручни скуп «Настава усмерена на исходе и практична	Компетенција: К Приоритет: П	2 сата	29.08.2018.	Снежана Милојковић  Наставник математике

	знања»				
6.	Стручни скуп «Настава усмерена на исходе и практична знања»	Компетенција: К Приоритет: П	2 сата	29.08.2018.	Мирјана Марјановић  Наставник математике
7.	Трибина школских библиотекара	Компетенција: К Приоритет: П	2 сата	25.10.2018.	Вера Срдић  библиотекар
8.	Представљање уџбеника за први и пети разред основне школе издавачке куће Герундијум	Компетенција: К Приоритет: П	2 сата	08.02.2019.	Снежана Милојковић  Наставник математике
9.	Стручни скуп «Настава усмерена на исходе и практична знања»Јефимијини дани Циљ усавршавања: јачање стручних компетенција из области језика и и културе говора, развој реторочких способности и проширивање знања о традицији, култури, историји и могућностима имплементирања у наставни процес.	Компетенција: К Приоритет: П	24 сата	14-16.6.2019.	Сунчица Торбица
10.	„SELFIE 2018/19,session 3“ u okviru Selfi instrumenata(samovrednova nje)	Компетенција: К Приоритет: П	1 сат	22.5.2019.	Оливер Стојанов ић
11.	Каталoшки бр.програма:	Компетенција: К1 Приоритет: П1	1 дан/8 бодова		Оливер Стојановић
12.		Компетенција: К1 Приоритет: П3	16 сати/8 бодова		Оливер Стојановић
13.	Каталoшки бр.програма: 6.КЛЕТОВ ИНТЕРНАЦИОНАЛНИ СЕМИНАР У Љубљани	Компетенција: К4 Приоритет: П4	8 сати/8 бодова	30.11.2018.	Оливер Стојанов ић

14.	Каталошки бр.програма:				
15.	Програма обуке наставника за унапређење водитељских вештина	Компетенција: К4 Приоритет: П4	8 сати	29.07.2019.	Снежана Каламковић Наставник хемије
16.	Каталошки број: 366 «Архимедесов « математички практикум: нестандартни математички задаци	Компетенција:К1 Приоритет:П1	8 сати	16.02.2019.	Снежана Милојковић Наставник математике
17.	Програма обуке за запослене у образовању / дигитална учионица / дигитално компетентан компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	Компетенција:К1 Приоритет: П	20 сати	24.08.2018.	Снежана Милојковић Наставник математике
18.	Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Компетенција:К1 Приоритет:П	24 сата	02.07.2018.	Снежана Милојковић Наставник математике
19.	Радионица за писање КА1 пројеката мобилности	Компетенција:К1 Приоритет: П	8 сати	13.11.2018.	Снежана Каламковић Наставник хемије
20.	«Примена стандардних и иновативних реквизита у физичком вежбању уз мере безбедности и Прву помоћ»	Компетенција:К1 Приоритет: П1	8 сати	25.05.2018.	Биљана Кривокућа Наставник
21.	Семинар «Цегер еколошких идеја»	Компетенција: К Приоритет: П	2 сата	15.10.2018.	Нина Станимиров Вериш Професор разредне наставе
22.	Обука запослених у образовању за примену хоризонталног учења и јачање капацитета саветника - спољних	Компетенција:К1, К2, К4 Приоритет: П2	24 сата	15.2.2017.	Снежана Каламковић Наставник хемије



	сарадника				
23.	Каталoшки број:37/2018/260 «Обука запослених у образовању за примену нових програмских садржаја из предмета техника и технологија»	Компетенција:К1 Приоритет: П2	8 сати	18.11.2017.	Слободанка Илић Наставник
24.	Каталoшки број: 784 Дигитални атлас	Компетенција:К1 Приоритет: П1	32 сата	16.02.2019.	Невенка Игњатић
25.	Каталoшки број: 366 «Архимедесов « математички практикум: нестандартни математички задаци	Компетенција:К1 Приоритет: П1	8 сати	16.02.2019.	Невенка Новчић Мамула Наставник математике
26.	Каталoшки број: 833 60. Републички зимски семинар	Компетенција:К1 Приоритет: П1	24 сата	1.02.2019. 2.02.2019. 3.02.2019.	Зорица Мркшић Наставник српског језика
27.	Едукативни семинар »Кажи како се осећаш – спровођење програма за развијање емоционалних вештина код деце у оквиру редовних школских предмета»	Компетенција:К Приоритет:П	3 сата	14.12.2018.	Сања Стокић Професор разредне наставе
28.	Презентација „е – Twinning“ -а	Компетенција:К Приоритет:П	2 бода	15.08.2017.	Сања Стокић Професор разредне наставе
29.	Предавање «Пројект – метода у настави хемије	Компетенција:К Приоритет:П	3 бода	08.12.2018.	Снежана Каламковић Наставник хемије
30.	Предавање» Како смањити информационо оптерећење у Power Point презентацијама»	Компетенција:К Приоритет:П	2 бода	09.12.2018.	Снежана Каламковић Наставник хемије
31.	Предавање »Настава хемије са ученицима у	Компетенција:К	2 бода	24.02.2018.	Снежана Каламковић

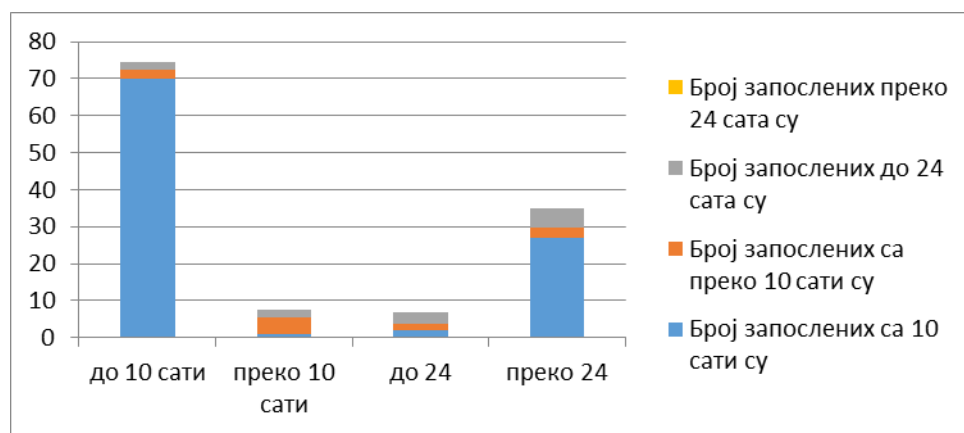
	инклузији»	Приоритет:П			Наставник хемије
32.	Предавање «Пројект – метода у настави хемије	Компетенција:К Приоритет:П	3 бода	08.12.2018.	Весна Прекрповић Наставник хемије
33.	Програм обуке наставика за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Компетенција:К1 Приоритет:П	24 бода	02.07.2018.	Наташа Марцикић Наставник
34.	Програм обуке наставика за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења	Компетенција:К1 Приоритет:П	24 бода	02.07.2018.	Мирјана Марјановић Наставник
35.	Стручно предавање /приказ дигиталног уџбеника	Компетенција:К Приоритет:П	2 бода	08.02.2019.	Зорица Мркшић Наставник српског језика
36.	Стручно предавање /приказ дигиталног уџбеника	Компетенција:К Приоритет:П	2 бода	08.02.2019.	Татјана Чоканица Војновић педагог
37.	Учешће на састанку Подружнице педагога	Компетенција:К1 Приоритет:П8	2 бода	12.02.2019.	Татјана Чоканица Војновић педагог
38.	Програм стручног усавршавања «Мултисензорна библиотека- библиотека за све»	Компетенција:К4 Приоритет:П2	8 бодова	22.03.2019.	Вера Срдих
39.	Стручно предавање за наставнике географије	Компетенција:К Приоритет:П	2 сата	25.05. 2019.	Невенка Игњатић
40.	Семинар Демократизација дигитализације у библиотекама	Компетенција:К Приоритет:П	6 бодова	/	Вера Срдих
41.	Каталожкибр. програма: 622,„Јавни говор-технике излагачке писмености“.	Компетенција:К4	8 бодова	27.10.2018.	Жељка Гобор
42.	Каталожкибр. програма: 475	Компетенција: К2 Приоритет:П3	8 бодова	22. 12.2018.	Александра Мишковић

	Компас за учење и поучавање				
43.	Учествовање у раду комисије бродо – моделарство	Компетенција: К	4 бода	16.03.2019.	Слободанка Илић
44.	Присуство стручном предавању /приказу дигиталног уџбеника	Компетенција: К	2 бода	11.03.2019.	Слободанка Илић
45.	Каталошкибр.програма: 622,„Јавни говор-технике излагачке писмености“.	Компетенција:К4	8 бодова	27.10.2018.	Слободанка Илић
46.	Присуство као ментор ученика на Окружном такмичењу из Технике и Технологије и учешће у раду комисије бродомоделарство	Компетенција: К	7 бодова	06.04.2019.	Слободанка Илић
47.	Каталошкибр.програма: 622,„Јавни говор-технике излагачке писмености“.	Компетенција:К4	8 бодова	27.10.2018.	Вера Срдић
48.	Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик	Компетенција:К1 Приоритет:П2	8 сати	20.05.2019.	Марија Симин
49.	Обука наставника у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик	Компетенција:К1 Приоритет:П2	8 сати	06.03.2019.	Данијела Адић, Наташа Пралица, Драгана Лужајић, Марија Симин, Војислава Кољевић
50.	Каталошки бр. програма:Подизање нивоа знања учитеља о безбедности у саобраћају	Компетенција:К2 Приоритет:П3	8 сати	02.02.2019.	Александра Мишковић Мирослава Николић
51.	Каталошкибр.програма: 622,„Јавни говор-технике излагачке писмености“.	Компетенција: К4	8 бодова	27. 10.2018.	Наташа Пралица
52.	Учешће у самовредновању „SELFIE 2018/19, session 3“ у	Компетенција:	1 сат	27.05.2019.	Наташа Пралица

	оквиру Селфи инструмента				
53.	Учешће на стручном предавању и приказу дигиталних уџбеника и дигиталне наставе	Компетенција:	2 сата	07.02.2019.	Александра Мишковић



**Укупан број сати стручног усавршавања по запосленом у установи  
у школској 2018/19.**



Укупан број сати учешћа усавршавања са стручним темама је 1740.

Број сати похађаних семинара општих тема је 840.

Укупан број сати је 2480 што је у просеку 26.67 сати по запосленом.

### ЗАКЉУЧЦИ:

основу података и извештаја о појединачном стручном усавршавању запослених, Извештаја о посећеним часовима и наставничком надзору, Резултатима Самовредновања, Извештајима Тимова за инклузију, Насиље и др, уочене су слабости и недостаци. Припремљен је План за стручно усавршавање за следећу школску годину а дат је предлог и за Развојни план установе, како би се побољшали стручне компетенције наставника и подigli квалитет наставе.

## ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

У школској 2018/2019. планирана је област вредновања ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА. Испитивање је обухватило 179 ученика од петог до осмог разреда: 39 ученика петог разреда, 57 шестог, 26 ученика седмог и 58 ученика осмог разреда.

Инструмент за испитивање је УПИТНИК О ПОДРШЦИ УЧЕНИЦИМА који је обухватао следеће теме:

1. Процена ученика о квалитету подршке коју ученици добијају од наставника
2. Процена ученика о објективности наставника у оцењивању знања ученика
3. Процена ученика о разумевању наставника за индивидуалне потребе ученика
4. Процена ученика о квалитету слободних активности у којим учествују
5. Испитивање разлога за недовољну подршку појединим ученицима
6. Испитивање разлога за незадовољство појединих ученика оцењивањем наставника
7. Испитивање мишљења ученика о предлозима за побољшање подршке

### Резултати испитивања

1. Средња оцена задовољства ученика квалитетом подршке наставника у процесу учења:

- 1.1. Пети разред – 4,51
- 1.2. Шести разред – 4,1
- 1.3. Седми разред – 3,92
- 1.4. Осми разред – 3,76
- 1.5. За све разреде – 4,03

2. Средња оцена задовољства ученика објективношћу наставника у поступку оцењивања:

- 2.1. Пети разред – 4,28
- 2.2. Шести разред – 3,64
- 2.3. Седми разред – 3,46
- 2.4. Осми разред – 3,43
- 2.5. За све разреде – 3,68

3. Средња оцена задовољства ученика пажњом коју добијају од наставника за различите индивидуалне потребе:

- 3.1. Пети разред – 4,30
- 3.2. Шести разред – 3,75
- 3.3. Седми разред – 3,42
- 3.4. Осми разред – 3,39
- 3.5. За све разреде – 3,70

4. Средња оцена задовољства ученика квалитетом рада слободних активности у којим учествују:

- 4.1. Пети разред – 4,61
- 4.2. Шести разред – 4,21
- 4.3. Седми разред – 4,30
- 4.4. Осми разред – 4,31
- 4.5. За све разреде – 4,30

Већина ученика који учествују у некој слободној активности су задовољни начином рада и подршком коју добију од својих наставника – 148.

5. Предмети у којим неки ученици нису задовољни подршком у процесу учења су изражени на следећи начин:

Физика	10
Математика	26
Биологија	11
Историја	14
Музичка култура	9
Географија	7
Немачки језик	6

6. Разлози незадовољства ученика подршком коју добијају од појединих предметних наставника су изражени на следећи начин:

Неблаговремено прегледање контролних задатака	17
Неправедно оцењивање	31
Не уважава мишљење ученика	3
Много захтева	23

7. Разлози незадовољства објективношћу неких наставника у поступку оцењивања су изражени на следећи начин:

Наставник смањује оцену због владања	6
Бодовање није добро	40
Касни преглед контролних задатака	21
Не саопшти оцену	5
Ученици задовољни начином оцењивања	73

8. Мишљење ученика о начину организовања контролних и писмених задатака су изражени на следећи начин:

Није добро организовано	21
Делимично	113
Добро је организовано	44

9. Предлози ученика како побољшати подршку у учењу:

- 9.1. Да се коригују критеријуми за оцењивање на контролним
- 9.2. Да се ученицима лакше омогући поправљање оцена
- 9.3. Бољи распоред контролних и писмених током недеље и месеца
- 9.4. Више допунске наставе
- 9.5. Боље објашњавање
- 9.6. Да су више посвећени ученицима
- 9.7. Да имају више разумевања за појединачна стања ученика
- 9.8. Да су опуштени у раду
- 9.9. Да се осавремени настава

### Анализа резултата

У целини посматрано ученици старијих разреда су задовољни степеном и квалитетом подршке коју добијају од својих наставника у наставном процесу, што показује висока средња оцена – 4,06. Са узрастом степен задовољства опада, тако да је у осмом разреду средња оцена 3,76. Највеће задовољство исказују ученици петог разреда, где је оцена 4,51, а затим шестог разреда – 4,10, док седмаци су дали оцену 3,92. Може се закључити да наставници дају врлодобру подршку ученицима у наставном процесу. У односу на исто истраживање из 2014/2015. уочава се значајно веће задовољство ученика за целу оцену више.

Оцењивање ученика је најделикатнија функција наставника која се највише рефлектује кроз објективност оцењивања. Средња оцена објективности у оцењивању

за све узрасте је – 3,68 што је реална оцена ученика али и потврда објективности наставника у процесу оцењивања. Најмање су задовољни објективношћу ученици осмог разреда где је оцена 3,33. У седмом је 3,46, у шестом 3,64, и највећа у петом 4,28.

Ученици су задовољни и пажњом од наставника коју добијају за своје различите индивидуалне потребе. Средња оцена за све разреде је 3,75. Она опада са узрастом, вероватно као последица повећаних потреба ученика које није могуће увек испратити.

Ученици који нису задовољни подршком од неких наставника имају своје предлоге како да се она побољша. Већи број ученика предлажу више часова допунске наставе и веће стрпљење у току објашњавања наставних садржаја. Неки ученици се жале да им се тешко омогућава поправљање слабе оцене, и предлажу наставницима да им лакше излазе у сусрет. Неки ученици сматрају да неки наставници немају довољно разумевања за њихове индивидуалне животне ситуације у којим се налазе и да им нису довољно посвећени у комуникацији.

Има ученика који прижељкују да наставници буди више опуштени у свом раду што утиче на квалитет односа са ученицима. Неколико ученика предлаже блаже критеријуме оцењивања на писменим радовима.

Неки ученици предлажу боље распоређивање контролних и писмених задатака током недеље или месеца јер их лош распоред преоптерећује у раду.

Више од половине ученика су делимично задовољни распоредом контролних и писмених задатака током недеље и месеца, а 11% нису уопште задовољни.

Упитником је испитивана заинтересованост ученика за слободне активности.

148 ученика (82%) су задовољни радом слободних активности на које иду. Већина испитиваних ученика немају потребу да буду ангажовани у више слободних активности, јер им претставља додатно оптерећење због обавеза у школи.

## **Закључци**

1. Ученици су задовољни општом подршком коју добијају у образовно-васпитном процесу.
2. Ученици су задовољни објективношћу наставника у процесу оцењивања знања
3. Ученици су задовољни колико су им наставници посвећени у свакодневnoj комуникацији.
4. Квалитет рада постојећих слободних активности је оцењен са врло добром оценом.
5. Ученици су дали корисне предлоге како да се још више побољша квалитет подршке и комуникације на релацији наставници – ученици.
6. Највећи број ученика (82% ) су делимични задовољни или нису задовољни постојећим моделом распоређивања контролних и писмених задатака у току недеље или месеца.



## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Током школске године реализовано је три састанка Ученичког парламента у оквиру школе, и један састанак у ОШ „Петефи Шандор”, у оквиру сарадње међу школама.

Предмет разговора на састанцима већином су били ученички предлози и акције за унапређење живота у школи: употребом постојећих дидактичких материјала у настави (нових лопти за Физичко васпитање, паметних табли у учионицама где постоје); организацијом већег броја секција, са акцентом на новинарску и драмску секцију; као и проналажењем начина очувања основних хигијенских средстава у ученичким тоалетима.

Такође, ученици осмог разреда су добили потребна упутства и савете у вези са припремом и полагањем завршног испита, и давали су сугестије за употпуњавање садржаја на огласној табли за Професионалну оријентацију.

Реализована је сарадња са ОШ „Петефи Шандор”, организовањем заједничког састанка Ученичког парламента обе школе. Састанак је одржан у ОШ „Петефи Шандор”. Према заједничком договору ученика, организовало се такмичење у фудбалу и одбојци између школских тимова. Такмичење у фудбалу организовало се у нашој школи, а такмичење у одбојци у ОШ „Петефи Шандор”, уз помоћ наставника Физичког васпитања.

На последњем састанку Ученичког парламента ученици су поделили позитивне утиске о сарадњи са другом школом и заинтересовани су да се сличне активности организују и наредне школске године.

<b>РЕАЛИЗАЦИЈА РАДА ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ</b>		
<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
Формиран је тим и именован координатор	Наставничко веће Директор школе	август 2018.
Извршена је израда и усвајање плана рада тима за предстојећу шк.годину	Чланови тима	август 2018.
Дата је анализа извештаја Стр.већа о иницијалном тестирању ученика и предлог мера за побољшање постигнућа ученика	Стручна већа и чланови тима	септембар 2018.
Израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника на основу самопроцене нивоа развијености компетенција и потреба за даљим усавршавањем	Стручна већа и чланови тима	септембар 2018.
Остварена је тесна сарадња са тимом за самовредновање и вредновање у циљу одабира области самовредновања, методологије, анализе резултата и израде акционог плана за побољшање квалитета рада школе. Као и са тимом за стручно усавршавање и професионални развој.	Чланови Тима за самовредновање и вредновање и чланови тима	октобар 2018.
Извршена је поново анализа извештаја спољашњег вредновања и анализа остварености акционог плана у циљу превазилажења евентуалних недостатака или неправилности у раду	Чланови тима Секретар школе	током године, по потреби
Остварена је сарадња са Педагошким колегијумом и тимовима ради праћења остваривања Школског програма и резултата рада ученика	Чланови тима Педагошки колегијум	квартално (на крају сваког квалификационог периода)
Извршена је анализа пробног завршног испита у циљу унапређења резултата рада ученика. Истакнуто је да су резултати веома добри и да су наши ученици високо котирани у јужно-бачком округу према оствареном успеху из сва три теста. Констатовано је да се на време кренуло са припремном наставом, али да је можда у наредном периоду треба још више интензивирати и радити на мотивацији ученика како би се повећао број ученика који похађају припремну наставу.	Наставници ( српски језик, математика, историја, географија, биологија, физика, хемија) и чланови тима	април 2019.
Извршена је анализа рада Стр.већа,	Стручна већа, Педагошки	јун 2019.

<p>Педагошког колегијума и тимова .  На основу датих итвештаја закључено је да су сви стручни органи веома успешно реализовали рад у протеклој школској години.Остварене су планиране активности, а успех ученика на крају школске године, као и резултати на такмичењима показују континуиран рад и побољшање резултата рада.</p>	<p>колегијум, тимови</p>	
<p>Извршена је анализа посећених часова од стране директора,помоћнице директора и стручних сарадника, Заједнички је закључак да постоји напредак у реализацији наставног процеса који се огледа у:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увођењу иновација и коришћењу савремене технологије у настави;</li> <li>- Наставници све више користе и остале изворе приликом припремања, осим уџбеника и приручника;</li> <li>- Постоји већа корелација са осталим предметима;</li> <li>- Већа је повезаност са предходно стеченим и општим животним знањима;</li> <li>- Садржаји обрађени на часу су утврђивани и приликом разних обилазака, излета...</li> <li>- Настава је све више интерактивна и подигнут је ниво активности ученика;</li> <li>- Резултати рада наставника огледају се и у све већим успесима на такмичењима;</li> <li>- Наставници све више мотивишу ученике да учествују и на разним конкурсима и такмичењима у ваннаставним активностима;</li> <li>- Прате се културни догађаји и ученици се укључују у различите облике активности;</li> <li>- Веома често се организују сусрети са писцима, песницима, воде деца на представе са циљем неговања пожељног односа према уметности;</li> <li>- Све више се примењују у раду</li> </ul>	<p>Наставници  Стручна већа,  Директор  Помоћница директора  Стручни сарадници  Педагошки колегијум,  тимови</p>	<p>јун 2019.</p>

<p>групни рад и радионичарске активности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- У наставу се имплементирају новине и стечена знања са семинара, трибина и стручних скупова;</li> </ul> <p>Примећени су и недостаци које би требало у наредном периоду свести на минимум.</p> <p>Уочени недостаци су:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Још увек код неких наставника преовладава фронтални начин рада;</li> <li>- Нису у потпуности примењена начела индивидуализације и индивидуализован рад са ученицима;</li> <li>- Не користе сви савремену техничку опрему иако постоји у школи;</li> <li>- Поједини наставници не обухватају допунском наставом све ученике којима је она потребна или не реализују допуску и додатну наставу када је то потребно;</li> <li>- Поједини наставници не примењују начела савремене наставе и није заинтересован за стручно усавршавање;</li> </ul> <p style="text-align: center;">Закључак</p> <p>На основу комплетне анализе наставних и ваннаставних активности донета је одлука да се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организује у школи и ван ње више семинара и других облика стручног усавршавања којима ћемо унапредити начин рада( како би укључили што више колега) и то на теме:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Побољшање комуникације;</li> <li>2. Осавремењавање наставног процеса;</li> <li>3. Индивидуални приступ ученицима и индивидуализација наставе;</li> <li>4. Е- алати у настави и др.</li> <li>5. Рад са надареном децом и оном која</li> </ol>	<p>Наставници</p> <p>Стручна већа, Педагошки колегијум, тимови</p>	<p>јун 2019.</p>
---	--	------------------

<p>имају потешкоћа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пружи индивидуална стручна помоћ одређеним наставницима и појача менторски рад;</li> <li>- формативно и сумативно оцењивање ученика-предности и разлике;</li> <li>- пружи већа помоћ наставницима који имају инклузивне ученике;</li> <li>- организује стручна размена знања и огледна и угледна настава;</li> <li>- формира заједничка база података и мултимедијалних средстава за наставу;</li> <li>- стално ради на осавремењивању наставног процеса укључивањем савремених метода, облика рада и технологије.</li> </ul>		
--	--	--

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Непосредни циљеви продуженог боравка односе се на упућивање, објашњавање, пружање помоћи деци у учењу и изради домаћих задатака, али и на стварање могућности за квалитетно и креативно провођење слободног времена.

Када је реч о учењу наставног градива, сваком ученику се пружа индивидуална помоћ, што му омогућава да напредује темпом и брзином која одговара његовим могућностима. Самосталним радом у продуженом боравку ученици организовано и плански, уз помоћ учитељица, утврђују, продубљују примењују и коначно усвајају нова знања, умења и вештине. Слободно време и активности које се систематски спроводе подстичу креативност и стваралачки дух.

Распоред група и учитеља у продуженом боравку на крају 2018/19. школске године је следећи:

УЧИТЕЉ У БОРАВКУ	ОДЕЉЕЊЕ	БРОЈ УЧЕНИКА
Јелена Лукић	I <sub>1</sub> , I <sub>2</sub> , I <sub>7</sub>	38
Драгана Трифуновић	I <sub>3</sub> , I <sub>4</sub> , I <sub>5</sub> , I <sub>6</sub>	45
Душан Косановић Слађана Јовановић	II <sub>1</sub> , II <sub>2</sub> , II <sub>3</sub> , II <sub>4</sub> ,	44
Сања Стокић	II <sub>5</sub> , II <sub>6</sub> , II <sub>7</sub>	33
	Укупан број ученика:	<b>160</b>

Реализоване су следеће активности:

### Самосталан рад – часови учења:

- Израда домаћих задатака (Српски језик, Математика, Свет око нас...)
- Увежбавање и утврђивање садржаја (Српски језик, Математика, Свет око нас...)
- Довршавање и израда ликовних радова
- Увежбавање песама из Музичке културе

**Слободно време:**

- Игре у школском дворишту,
- Игре у учионици
- Самостално читање литературе за децу

**Слободне активности:**

- Уметничке радионице (драмска, ликовна, музичка, едукативна, рецитаторска, луткарска...)
- Одељенска такмичења – квизови
- Тематска израда радова и уређење панона
- Слушање музике за децу

Сарадња са родитељима одвијала се у виду индивидуалних и саветодавних разговора по потреби, као и при пријему ученика у боравак или при одласку из њега. Циљ сарадње са учитељима у настави био је констатовање и решавање проблема или потенцијалних тешкоћа на које су ученици могли наићи у току васпитно-образовног процеса.

У оквиру продуженог боравка планиране су и реализоване следеће активности:

МЕСЕЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ИЗВРШИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржани су родитељски састанци у свим групама продуженог боравка.</li> <li>- Учитељице у боравку су упознате са планом рада актива.</li> <li>- Организован је свечани пријем првака у продужени боравак и утврђено је укупно бројно стање ученика у продуженом боравку по групама.</li> <li>- Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда.</li> <li>- Одржавани су индивидуални разговори са родитељима.</li> <li>- Детаљно су планиране су активности за октобар.</li> </ul>	Учитељи, ППП служба
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уређене су учионице продуженог боравка.</li> <li>- Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда.</li> <li>- Наставила се сарадња учитељица које</li> </ul>	Учитељи, ученици, ППП служба

	<p>раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала.</p> <p>-Обележена је Дечја недеља активностима у продуженом боравку.</p> <p>- Одржавани су индивидуални разговори са родитељима.</p> <p>- Детаљно су планиране су активности за новембар.</p>	
НОВЕМБАР	<p>- Групе продуженог боравка планирале су разне активности у вези са значајним датумима и различитим радионицама.</p> <p>- Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда.</p> <p>- Одржавани су индивидуални разговори са родитељима.</p> <p>- Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала.</p> <p>- Детаљно су планиране су активности за децембар.</p>	Учитељи, ученици, ПП служба
ДЕЦЕМБАР	<p>- Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала.</p> <p>- Одржана је седница Стручног већа наставника продуженог боравка.</p> <p>- Реализована је новогодишња приредба у продуженом боравку.</p> <p>- Ученици су учествовали у школским приредбама и секцијама и на Новогодишњем вашару.</p> <p>- Одржавани су индивидуални разговори са родитељима.</p> <p>- Детаљно су планиране су активности за јануар.</p>	Учитељи, ученици, ПП служба
ЈАНУАР	<p>- Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда.</p>	Учитељи, ученици,



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала.</li> <li>- Одржавани су индивидуални разговори са родитељима.</li> <li>- Детаљно су планиране су активности за фебруар.</li> </ul>	ППП служба
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда.</li> <li>- Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала.</li> <li>- Одржавани су индивидуални разговори са родитељима.</li> <li>- Детаљно су планиране су активности за март.</li> </ul>	Учитељи, ученици, ППП служба
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда.</li> <li>- Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала.</li> <li>- Одржавани су индивидуални разговори са родитељима.</li> <li>- Ученици су учествовали на Ускршњем вашару.</li> <li>- Одржана је приредба за Осми март у продуженом боравку.</li> <li>- Детаљно су планиране су активности за април.</li> </ul>	Учитељи, ученици, ППП служба
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Одржавала се сарадња са ППП службом и учитељима првог и другог разреда.</li> <li>- Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала.</li> <li>- Одржавани су индивидуални</li> </ul>	Учитељи, ученици, ППП служба

	<p>разговори са родитељима.</p> <p>- Детаљно су планиране су активности за мај.</p>	
МАЈ	<p>- Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда.</p> <p>- Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала.</p> <p>- Одржавани су индивидуални разговори са родитељима.</p> <p>- Реализоване су екскурзије.</p> <p>- Детаљно су планиране су активности за јун.</p>	<p>Учитељи, ученици, ПП служба</p>
ЈУН	<p>- Одржавала се сарадња са ПП службом и учитељима првог и другог разреда.</p> <p>- Учитељице продуженог боравка похађале су програм обуке наставника основне школе I циклуса за остваривање програма наставе и учења оријентисаних на процес и исходе учења.</p> <p>- Одржана је седница Стручног већа наставника продуженог боравка.</p> <p>- Наставила се сарадња учитељица које раде у продуженом боравку у виду договора, консултација и размене искустава и материјала. Договорено је писање планова за продужени боравак за школску 2019/20. годину.</p> <p>- Одржавани су индивидуални разговори са родитељима.</p>	<p>Учитељи, ученици, ПП служба</p>

**ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО (2018/19.)**

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Формиран је тим и именован координатор	Наставничко веће Директор школе	август 2018.
Израђен и усвојен план рада тима за предстојећу школску годину	Чланови тима	август 2018.
Извршена је анализа искустава везаног за пројект „Предузетне школе”, подржан од стране „Фондација Универекспорта”. Пројекту се, прошле године, активно укључила и наша школа. Наша школа се определила за „Пројекат израде туристичког водича”, који се односио на упознавање природних лепота и знаменитости Фрушке горе. У реализацији пројекта учествовао је тим наставника који су предавали: географију, историју, српски језик, наставници техничког и информатичког образовања и 30-оро деце. Пројекат је реализован кроз наставу и ваннаставне активности. Пратио га је и адекватан наставни план и програм који је релизован кроз наставу.	Чланови тима за школску 2017/18. годину	мај 2019.
Остварена је сарадња чланова тима са члановима тима за ШРП, Тима за самовредновање и вредновање рада школе. Циљ састанка били су осмишљавање нових, заједничких пројеката, за школску 2018/19. годину, који ће бити везан за предузетништво.	Чланови стручних већа и тимова	октобар 2018.
У протеклој школској години пре свега реализована је пројектна настава (први и пети разред). У оквиру ове наставе осмишљавани су заједно са ученицима и њиховим родитељима мини пројекти који су имали за циљ развијање међупредметних компетенција, уз употребу информационо - комуникационих технологија. <b>Циљ овакве наставе био је</b> достизање исхода који се, првенствено, односе на логичко и критичко мишљење, као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика. Теме пројеката биле су разноврсне, а одражавале су пре свега жељу ученика за новим свеобухватнијим видом сазнавања. Теме су биле из области: екологије, области дружења и развијања пријатељства, бонтона, коришћења слободног времена, историјских и научних дисциплина. Навешћемо само неке које су реализоване у првом разреду: „Те четири важне речи: изволи, извини, молим и хвала” „Мерење времене и часовници” „Хајде да правимо друштвене игре” „Храними се здраво!” и сл.	Стручна већа Наставници Ученици Родитељи	
Израђени су акциони планови и подела задужења на нивоу стручних већа и тимова.	Чланови стручних већа и тимова	октобар 2018.
Наша школа је укључена у е-Twinning портал. Портал је део Еразмус+ и све више школа је приступила истом. У оквиру Еразмус+ се пишу пројекти КА1 (мањи) и КА2 (већи). е-Twinning портал је интернет портал који подржава виртуелну сарадњу и размену добрих пракси и онлајн материјала између наставника и васпитача широм Европе. Наша школа је учествовала у низу пројеката (преко 20, у неким са више у неким са мање успеха), а најзапженији били су пројекти "Буди друг - пријави насиље " који је представљао подизање свести ученика о доприносу смањења вршњачког насиља. За овај пројекат, наша школа је добила националну и европску ознаку квалитета. Извештај о пројекту представљен је на Радиу 021. Пројекат је развијан под менторством наставника хемије др Снежане Каламковић, у циљу стицања нових компетенција наставника као и развијања когнитивног, афективног и	Чланови стручних већа и тимова	новембар 2018.

<p>социјалног развоја ученика.  Циљеви овог пројекта били су :</p> <p>Превенција вршњачког насиља  Подизање свести код ученика о последицама вршњачког насиља  Упознавање ученика са појмом вршњачког насиља, његовим формама, распрострањености и начинима на које се оно може превенирати и превазићи, као и о акцијама које ученици могу да предузму уколико трпе или су сведоци вршњачког насиља; отварање теме вршњачког насиља без предрасуда и табуа, у атмосфери прихватања.  Развијање ИКТ компетенција код ученика у комуникацији са ученицима партнерских школа, прављењу Падлета, постера идр.  Развијање језичких вештина код ученика(говор, читање писање)  Размена личних искустава и мишљења  Развијање креативности  Развијање тимског рад</p> <p>Један од начина за смањење вршњачког насиља у школама је обележавање „Дана ружичастих мајица”. Милиони младих људи из целог света обележавали су тада Међународни дан борбе против вршњачког насиља „Дан ружичастих мајица“ Пројекат је био усмерен на ученике основних и средњих школа од 6 до 19 година, због превенције, али и смањења вршњачког насиља у школама. На основу сарадничког рада између школа, ученици су припремили презентације, падлете, постере, есеје, игре, квизове итд.</p> <p>Наша школа је постала е-Twinning школа за 2018/19. годину. То је велики успех, јер само 7 школа у Србији има ту ознаку.</p> <p>За два пројекта (Учење хемије помоћу веб 2 алата, Путујемо огледима кроз чаробни свет хемије) школа је добила националну ознаку квалитета и сада су пројекти у процедури за европску ознаку квалитета.</p> <p>У школској 2019/20. години, у оквиру е-Twinning портала биће реализовано око 20 пројеката. Број пројеката у којима ће школа учествовати, зависи од позива за учешће упућених од стране европских школа (Турска, Енглеска, Португалија, Италија, Украјина, ...).</p> <p>Школске 2018/19. год. није прошао КА1 пројекат (Усавршавање за инклузивно образовање у Португалији). Добили смо смернице шта треба исправити у пријави, па ћемо и школске 2019/20. год. поново конкурисати.</p>		
<p>Пројекат који је такође рализован у школи у оквиру васпитног рада и превенције болести зависности ,био је у организацији удружења „Превент“ из Новог Сада, које је основано 2004. године иницијативом младих људи: студената, средњошколаца и лекара, са циљем унапређења квалитета живота људи, посебно младих у ризику и маргинализованих популација.</p> <p>Пројекат је обухватио период адоласценције који је препознат као период почетка многих нездравих понашања, попут пушења, узимања алкохола и илегалне употребе дрога, која не само да утичу на здравље, већ доводе и до поремећаја у одраслој доби и представљају велике изазове у јавном здравству. Злоупотреба супстанци има велики утицај на појединце, породице и заједнице, јер су њени ефекти кумулативни, доприносећи скупостјеним социјалним, физичким и менталним проблемима, тако да су бољи програми превенције од пресудног значаја за решавање овог проблема,</p> <p>Овај пројекат представљао је контролисано испитивања ефекта спроведеног превентивног програма. Примарна хипотеза била је да ће млади с високим ризиком који су примили ове интервенције усмерене на личност показати смањења невоље, негативан афекат, физиолошку</p>	<p>Ученици шестог и седмог разреда  ППСлужба  Савет родитеља</p>	<p>април  мај</p>

<p>хипер-узбуђеност и неприлагођене стилове суочавања и повећати позитивне афекте и адаптивне стратегије суочавања током периода праћења онима из контролне групе .</p> <p>У истраживању је учествовало пет основних школа са територије Војводине у Србији. Учесници су били ученици виших разреда основне школе, који су анкетирани током ЧОС-а, у учионицама Злоупотреба супстанци има велики утицај на појединце.</p> <p>Пројекат је представљен на Наставничком већу и дата сагласност на Савету родитеља.</p> <p>Сваки родитељ адолесцента који је укључен у истраживање дао је потписани пристанак –сагласност за учешће свог детета.</p> <p>Истраживање је подразумевало два таласа мерења. Истраживање је било анонимно, а сваки је ученик добио своју јединствену лозинку, тако да се може повезати у мерама пре теста и после испитивања.</p> <p>Ученици који су учествовали радо су долазили на планиране разговоре и имали су позитивне утиске и коментаре о оваквом начину рада.</p> <p>Резултати истраживања показали су да превентивне интервенције могу имати позитиван утицај на ризичне младе. Ученици експерименталне групе побољшали су се у односу на променљиве личности као што су импулсивност и тражење осећаја, физиолошка узбуђеност, депресија, анксиозност, стрес, захваљујући стратегијама интервенције.</p>		
<p>Реализовано је неколико пројеката у оквиру еколошке секције и Тима за очување животне средине. Пројекти су, у ствари, били мултидисциплинарни, јер су се у реализацију укључили ученици који похађају ликовну, драмску, музичку техничку и информатичку секцију. Ученици су својим ликовним радовима, излагањем, драмским извођењем, песмом и видео презентацијум показали колика је штетност загађивања природе и околине. Као порука да треба да чувамо и обнављамо живетну средину посађено је неколико младих у школском дворишту.</p>	Ученици Наставници Родитељи	Током године
<p>Извршена је анализа реализације активности које су предвиђене или у које се школа накнадно укључила .</p>	Ученици и наставници	јануар – мај 2019.
<p>Извршена је евалуација предузетих пројектних активности и реализованих пројекта .</p>	Чланови тима	јун 2019.
<p>Извршена је евалуација рада тима и усвајање извештаја о раду за школску 2018/19. годину.</p>	Чланови тима	јун 2019.

## **ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ И СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ**

### **1. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ**

Укључивање ученика у допунски васпитно – образовни рад и додатни рад врши се сходно законским одредбама, на основу одлуке Наставничког већа у складу са Законом о систему образовања и васпитања.

У прошлој школској години допунска настава је организована за ученике од **I** до **VIII** разреда који имају проблема у раду и учењу појединих наставних предмета и области из којих не показују одговарајуће резултате у учењу.

За ученике разредне наставе допунски рад је углавном организован из предмета: српски језик, математика и по потреби из страног језика .

Допунски рад у предметној настави реализован је из предмета: српски језик, математика, енглески језик, историја, географија, биологија, физика, хемија.

Оваква наставна активност изводила се у групама ученика уз примену разних облика рада (индивидуални, групни рад). Допунски рад оствариван је према потребама ученика. Ученици млађег узраста редовно су долазили на часове, док је међу старијима било оних који су избегавали допунску наставу.

Додатна настава организовала се за ученике од **IV** до **VIII** разреда који су посебно надарени и имају одлично постигнуће у учењу. На овим часовима додатно су ученици усавршавали знања и тако развијали своје способности.

Поједини ученици били су укључени и у припрему за такмичења. Морамо истаћи и да је завидан број ученика прошле школске године остварио одличне резултате на свим нивоима такмичења, а посебно смо поносни што се око 30 ученика пласирало на републички ниво и остварило изванредан успех.

### **Број ученика од I до VIII разреда обухваћених допунском наставом по предметима**

Предмет	Број ученика										
	I	II	III	IV	I-IV	V	VI	VII	VIII	V-VIII	I-VIII
Српски језик	35	32	30	30	127	31	28	30	29	118	245
Математика	25	32	30	30	117	30	26	30	31	117	234
Енглески језик					-	21	23	22	24	90	90
Немачки језик	-	-	-	-	-	24	20	22	18	84	84
Историја	-	-	-	-	-	14	15	15	10	50	54
Географија	-	-	-	-	-	8	14	10	10	42	42
Физика	-	-	-	-	-	-	10	9	7	26	26
Хемија	-	-	-	-	-	-	-	10	14	24	24
Биологија	-	-	-	-	-	11	14	12	14	51	51

<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА РАДА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ</b>		
<b>Подручје рада</b>	<b>Садржај рада</b>	<b>Оријентационо време</b>
<b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. На састанку стручног актива наставника утврђена је законска основа за израду плана рада допунске наставе, евентуално ускладити са изменама и допунама и одредити оријентационе садржаје;</li> <li>2. Израђен је Годишњи оријентациони план рада допунске наставе;</li> <li>3. Израђен је распоред часова допунске наставе;</li> <li>4. Испланиран је начин идентификације ученика за допунску наставу (облици: посматрање, резултати на контролном, писменом, наставни листићи, психолошки тестови).</li> </ol>	<b>Август  и  септембар</b>
<b>УЧЕНИЦИ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Идентификовање ученика;</li> <li>2. Разврставање ученика према потешкоћама;</li> <li>3. Формирање група: <ol style="list-style-type: none"> <li>а) ученици који немају основно знање;</li> <li>б) ученици који немају довољно развијене радне навике;</li> <li>в) ученици слабијих интелектуалних способности;</li> <li>г) ученици са потешкоћама у породици;</li> <li>д) васпитно-запуштени ученици;</li> <li>ђ) ученици са здравственим потешкоћама, већим бројем изостанака са редовне наставе.</li> </ol> </li> </ol>	<b>Октобар  и  ТОКОМ ГОДИНЕ</b>
<p><b>Начин оставривања</b></p> <p>Зависно од утврђених недостатака у знањима и умењима ученика, као и узрока заостајања, наставници су формирали одговарајуће групе с којима су организовали допунски рад. На основу претходног испитивања тешкоћа и узрока, за сваку групу се планирао посебан, одговарајући план рада, којим су се отклањали испољени недостаци у знању, умењу и вештини ученика. Допунски рад претпоставља и специфичне облике у савладавању одређених програмских садржаја (индивидуализација наставе -полупрограмираним и <u>програмираним секвенцама, наставним листићима; предавањима с друкчјим - очигледнијим примерима; посебни групни и индивидуални задаци и др.</u>). Нарочито се водило рачуна о одмерености захтева, као и о стимулисању ученика за показане резултате (похвале, награде, позитивна оцена).</p> <p>- Допунски рад организован је током целе наставне године, односно одмах чим су се уочиле тешкоће појединих ученика у усвајању програмских садржаја.</p> <p>- С обзиром на потешкоће које су се ранијих година јављале у вези са реализацијом допунске наставе, Одељењска већа су се посебно посветила начину реализације допунске наставе.</p> <p>Ученици који су показивали напредак из предмета били су искључени из допунског рада, али се контролисао њихов рад кроз редовну наставу.</p> <p>Планове рада за допунску наставу наставници су урадили на почетку школске године планирајући их на глобалном нивоу. Планиране су теме из наставних области које према досадашњем искуству обично представљају потешкоћу ученицима. Наравно у оквиру оперативних планова уврштене су области које су сами ученици тражили приликом</p>		

индивидуалног напредовања. Број сати допунског рада у току године оријетационо је износио 36 часова по предмету и наставнику

## **РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ**

Као и сваке школске године и ове је организована у августу припремна настава пре почетка полагања поправних испита. Ове школске године на поравни испит упућено је три ученика и то два ученика петог разреда на испит из математике и једна ученица седмог разреда на поравни испит из енглеског језика. За ове ученике организована је припремна настава у трајању од 5 дана, по два часа дневно.

Такође се у школи је организована и припремна настава за ученике **VIII** разреда, као вид припремања ученика за полагање завршних испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе се организована је у другом полугодшту за предмете: математика, српски језик и групу предмета који се полажу у комбинованом тесту: физика, биологија, хемија, географија и историја.. Наставом су били обухваћени сви заинтересовани ученици **VIII** разреда.

### ***Припрема ученика четвртог разреда за предметну наставу***

Ученици четвртог разреда и ове школске године на крају првог класификационог периода припремали су се за прелазак на предметну наставу кроз рад и сарадњу са предметним наставницима. Сви наставници су били у обавези да планирају часове које ће реализовати у четвртом разреду. На тај начин ученици су се навикавли на систем рада наставника, облике сарадње, а самим тим и на лакши прелаз на предметну наставу.

## **2. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ШКОЛИ**

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета у разредној настави је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и има права да се за следећу годину поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати.

Школа је дужна да на почетку сваког разреда ученицима понуди поред обавезних изборних предмета још три изборна предмета, од којих ученик бира један. У нашој школи ученици у млађим разредима одбрали као други изборни предмет Лепо писање или Чуваре природе.

Изборна настава је реализована према плану и приграму, а наставници су своје планове предали педагогу.

У разредној настави број ученика који се у нашој школи ове школске године определио за обавезне изборне предмете и други изборни предмет приказан је у следећој табели.

Прошле школске године у петом разреду први пут су уместо изборних предмета реализоване слободне наставне активности.



**ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ  
ПРЕДМЕТА У ШКОЛИ ОД I ДО VIII**

**ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ , СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ И  
ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ КОЈЕ СУ РЕАЛИЗОВАНЕ ПРОШЛЕ ШКОЛСКЕ  
ГОДИНЕ**

<b>НАЗИВ АКТИВНОСТИ</b>	<b>НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД</b>	<b>РАЗРЕД</b>
Пројектна настава	Наставници разредне наставе	I
Чувари природе	Наставници разредне наставе	III ,IV
Народна традиција	Наставници разредне наставе	II
Русински језик са елементима националне културе	Оља Јаковљев	I-VIII
Мађарски језик елементима националне културе	Томаш Вишер	I-VIII
Словачки језик са елементима националне културе	Самуел Медвеђ	I-VIII
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Валентин Новачић	I-VIII ( по групама)
	Владимир Кањух	
	Срба Петровић	
ХОР И ОРКЕСТАР	Вера Војнак	VI, VIII
ХОР И ОРКЕСТАР	Ивана Томић	V, VII
ХОР И ОРКЕСТАР	Светлана Бибер	V
ШАХ	Владимир Кањух	V
СЛИКАЊЕ; ЦРТАЊЕ; ВАЈАЊЕ	Крстиња Радин	V
ДОМАЋИНСТВО	Љиљана Филиповић	VI, VIII
Спортска активност у организацији града	рукомет	V- VIII
	атлетика	

На основу Закона о основном образовању поједини ученици који ван школе похађају музчку школу или балетску школу били су на основу поднетог закона ослобођени другог изборног предмета.

**ОРГАНИЗАЦИЈА И РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ  
ПРЕДМЕТА У ШКОЛИ**

**РАЗРЕДНА НАСТАВА**

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и има права да се за следећу годину поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати.

Школа је дужна да на почетку првог разреда ученицима понуди поред обавезних изборних предмета још три изборна предмета, од којих ученик бира један. У нашој школи ученици су одбрали као други изборни предмет Лепо писање, Чуваре природе и Народну традицију.

Од прошле школске године ученици у петом и од ове године у шестом тазреу уместо изборних предмета имају слободне наставне активности.

У разредној настави број ученика који се у нашој школи ове школске године определио за обавезне изборне предмете и други изборни предмет приказан је у следећој табели.

	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ				
	Укупан број ученика	Ученици по разредима			
		I разред	II разред	III разред	IV разред
<b>ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ</b>					
Верска настава (православни катехизис)	535	149	120	142	124
Верска настава (католички вјеронаук)	1	-	-	-	1
Грађанско васпитање	234	51	64	60	59
<b>ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ</b>					
Народна традиција	184	-	184	-	-
Лепо писање	-	-	-	-	-
Чувари природе	386	-	-	202	184
Пројектна настава	200	200			
Матерњи језик са ел. националне културе Словачки језик	9	2	3	3	1
Матерњи језик са ел. националне културе Русински језик	9	4	1	2	2
Матерњи језик са ел. националне културе Мађарски језик	48	4	19	12	13

## ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

У оквиру предметне наставе у јуну месецу спроведена је анкета за одабир обавезних изборних предмета и другог изборног предмета.

ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ					
Ученици по разредима					
ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ	Укупан број ученика	V разред	VI разред	VII разред	VIII разред
Верска настава (православни катехизис)	497	128	125	125	119
Верска настава (католички катехизис)	-	-	-	-	-
Грађанско васпитање	234	40	62	48	84
Други страни језик Немачки језик	731	168	187	173	203
ИЗАБРАНИ СПОРТ		-	-	-	-
Стони тенис	173	-	-	173	
Одбојка	174	-	-		174
Фудбал	-	-	-	-	
Кошарка	29	-	-	-	29
ДРУГИ ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ		СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗБОРНИ	ИЗБОРНИ
Информатика и рачунарство	293	-	-	90	203
Музика, хор и оркестар	293	168	102	23	
Цртање, сликање, вајање	85		85	-	-
Домаћинство	60	-	-	60	-
Матерњи језик са ел. националне културе Русински језик	6	3	1	2	-
Матерњи језик са ел. националне културе Словачки језик	10	3	4	3	-
Матерњи језик са ел. националне културе Мађарски језик	30	7	4	15	4

### 3. РЕАЛИЗАЦИЈА СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ

Друштвене и слободне активности ученика у нашој школи се организују током читаве године и за њих се одређују ученици свих разреда у зависности од испољених жеља, интересовања, склоности и способности, без обзира на степен постигнутог успеха.

Одређења се врше и на основу степена њихове развијености, од потребе друштва, средине, од циља и задатка нашег васпитања, као и од могућности наставника и школе.

На почетку школске године у договору са наставником и по принципу добровољности и самоопређења ученици су се укључивали у неку од понуђених активности. Програм слободних активности одржавао се по један час недељно за сваку активност. У оквиру истих слободних активности окупљали су се ученици различитих разреда и узраста. Ученици су били ангажовани у једној или највише две слободне активности уколико је једна од активности била из области физичког васпитања.

У нашој школи организоване су слободне активности од I до VIII разреда и заступљене су различите наставне области. Одазив ученика и њихово укључивање у слободне активности био је на задовољавајућем нивоу. У млађем узрасту у слободне активности је било укључено **326** ученика, а у старијем **284**, што је укупно 610 ученика, што укупно представља нешто више од једне трећине од укупног броја ученика у нашој школи.

Наставници су у своје планове рада осим спискова ученика унели:

- програмске циљеве и задатке своје секције;
- оквирни садржај рада, назив активности;
- план рада по месецима (оријентационо време);
- организацију рада, а у оквиру тога:
  - образовно-васпитни рад,
  - инструктивни рад,
  - практични рад,
  - наступе,
  - сарадњу са друштвеном средином.

Евиденцију о реализацији часова слободних активности учитељи су водили у Дневнику рада, а наставници у посебном дневнику рада који је намењен за евидентирање слободних активности. Планови слободних активности налазе се у школској документацији у посебном прилогу заједно са глобалним наставним плановима свих предмета по разредима.

Осим што су слободне активности задовољиле додатна интересовања ученика, многи ученици су открили своје склоности и интересовања.

#### РЕАЛИЗОВАНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ ОД

#### I ДО IV РАЗРЕДА

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД
Весела математика	Душанка Баришић, Горана Мраковић	IV
Ликовна секција	Зоран Бошњак	IV
Такмичење: „Мислиша“	Учитељи другог, трећег и четвртог разреда	II-IV
Драмска секција	Сања Станковић	II
Луткарска секција	Сања Станковић	II

Математичка секција	Маријана Стојић, Гордана Живковић	III
Ликовна секција	Јасна Џуцар	III
Рецитаторска секција	Маја Продановић, Снежана Вучуровић	III
Еколошка секција	Нина Вериш Станимиров	III
Драмска секција	Биљана Папић, Жељка Малетић Мушички, Јасмина Булатовић	IV
Рукомет	Томислав Рожмарић	II-IV
Еколошка секција	Петар Недић, Бранислава Недић, Весна Пешић, Елеонора Болманац	IV
Хор	Вера Војнак	III
Млади извиђачи	Сања Станковић	I-VIII

### РЕАЛИЗОВАНЕ СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ ЗА УЧЕНИКЕ

#### ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Слободне активности и припреме за такмичења груписане су према наставним областима.

#### ОБЛАСТ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД СЕКЦИЈЕ	РАЗРЕД
<b>СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ</b>		
Књижевна радионица	Радмила Лацковић	VII
Књижевна олимпијада	Зорица Мркишић	VIII
Библиотечка секција	Вера Срдић	V – VIII
<b>ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ</b>		
Историјска Секција	Љиљана Сударов	VIII
<b>МАТЕМАТИКА И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>		
Информатичка секција	Валентин Новачић	V, VII
Такмичења: „Мислиша“ и „Кенгур“	Наставници математике	V – VIII

#### УМЕТНОСТ

Ликовна секција (цртање, сликање и вајање)	Георг Рецек	VI, VIII
Ликовна секција (цртање, сликање и вајање)	Кристиња Радин	VII
Хор и оркестар	Вера Војнак	V, VII
Хор и оркестар	Светлана Бибер	VI VIII
<b>БИОЛОГИЈА-ЕКОЛОШКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ</b>		
Основи здравог живота	Данијела Кричковић	VI
Еколошка секција	Љиљана Филиповић	VII
<b>ПРИРОДНЕ НАУКЕ</b>		
Хемијска секција	Снежана Каламковић	VII, VIII
<b>СПОРТ</b>		
Фудбал	Предраг Танацковић	V – VIII

Одбојка	Борисав Миљанић	V –VIII
Рукомет	Томислав Рожмарић	V –VIII
Кошарка	Татјана Вељковић	V –VIII
Шаховска секција	Владимир Кањух	I-VIII
Планинарење	Томислав Рожмарић	VI, VIII
<b>ТЕХНИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>		
Ауто-моделарство	Миљан Бугарин	VII
Ауто-моделарство	Миљан Бугарин	VII
Ракетно-моделарство	Миљан Бугарин	.VII
Бродо-моделарство	Слободанка Илић	VI, VIII
	Александар Атанасковић	V. VII
Папирно -моделарство	Слободанка Илић	VI, VIII
	Александар Атанасковић	V. VII

<b>ИЗБОРНА НАСТАВА И СЛОБОДНА НАСТАВНА АКТИВНОСТ</b>		
<b>НАЗИВ</b>	<b>НАСТАВНИК ЗАДУЖЕН ЗА РАД</b>	<b>РАЗРЕД</b>
Русински језик са елементима националне културе	Оља Јаковљев	I-VIII
Мађарски језик елементима националне културе	Томаш Фишер	I-VIII
Словачки језик са елементима националне културе	Самуел Медвеђ	I-VIII
ХОР И ОРКЕСТАР	Вера Војнак	VII
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Валентин Новачић	VII, VIII
	Владимир Кањух	VII, VIII
	Срба Петровић	VI
ДОМАЋИНСТВО	Љиљана Филиповић	VII
ХОР И ОРКЕСТАР	Вера Војнак	V
	Светлана Бибер	VI
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ, ВАЈАЊЕ	Георг Рецек	VI
	Крстиња Радин	VI

## 8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Као и сваке школске године и ове је организована у августу припремна настава пре почетка полагања поправних испита. Ове школске године на поравни испит упућено је три ученика и то два ученика петог разреда на испит из математике и једна ученица седмог разреда на поравни испит из енглеског језика. За ове ученике организована је припремна настава у трајању од 5 дана, по два часа дневно.

Такође се у школи је организована и припремна настава за ученике **VIII** разреда, као вид припремања ученика за полагање завршних испита и уписа у средње школе. Овакав вид наставе се организована је у другом полугодшту за предмете: математика, српски језик и групу предмета који се полажу у комбинованом тесту: физика, биологија, хемија, географија и историја. Наставом су били обухваћени сви заинтересовани ученици **VIII** разреда.

#### *Припрема ученика четвртог разреда за предметну наставу*

Ученици четвртог разреда и ове школске године на крају првог класификационог периода припремали су се за прелазак на предметну наставу кроз рад и сарадњу са предметним наставницима. Сви наставници су били у у обавези да планирају часове које ће реализовати у четвртог разреду. На тај начин ученици су се навикавали на систем рада наставника, облике сарадње, а самим тим и на лакши прелаз на предметну наставу.

### 2. РЕАЛИЗАЦИЈА ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ШКОЛИ

Изборни део школског програма обухвата изборне наставне предмете и садржаје програма по нивоима од којих ученик обавезно бира један наставни предмет према својим склоностима. Један од обавезних изборних предмета у разредној настави је верска настава или грађанско васпитање. Ученик се обавезно опредељује за један од ова два изборна предмета и има права да се за следећу годину поново определи који ће од ова два изборна предмета похађати.

Школа је дужна да на почетку сваког разреда ученицима понуди поред обавезних изборних предмета још три изборна предмета, од којих ученик бира један. У нашој школи ученици у млађим разредима одбрали као други изборни предмет Лепо писање или Чуваре природе.

Изборна настава је реализована према плану и приграму, а наставници су своје планове предали педагогу.

У разредној настави број ученика који се у нашој школи ове школске године определио за обавезне изборне предмете и други изборни предмет приказан је у следећој табели.

Прошле школске године у петом разреду први пут су уместо изборних предмета реализоване слободне наставне активности.

## ИЗВЕШТАЈ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ

**Циљ реализације пројектне наставе био је :** оспособљавање ученика за организовање и вођење пројектата. Кроз то ће они учити: да уче, истражују, претражују, филтрирају и користе информације, развијају социјалне вештине, сарађују, стичу практичне и менаџерске вештине, граде позитиван селф концепт..

Планом наставе и учења у првом циклусу основног образовања и васпитања дефинисана је *пројектна настава* као облик образовно-васпитног рада којим се развијају опште међупредметне компетенције уз употребу информационо комуникационих технологија. Усмерена је на достизање исхода који се првенствено односе на логичко и критичко мишљење као и припрему ученика за лако сналажење у свету технике, технологије и рачунарства, како у свакодневном животу тако и у процесу учења. У складу је са општим исходима образовања и васпитања и у функцији је когнитивног, афективног и социјалног развоја ученика.

Потреба за увођењем пројектне наставе, већ у првом разреду основне школе, почива на савременим схватањима детета, наставе, функције образовања и сазнавања као социјалне конструкције подржане кроз сарадничко деловање, коришћењем различитих извора информација и активности. Применом оваквог облика рада долази до повезивања познатог и непознатог, учења помоћу примера, учења примењивањем, развоја процедуралних знања, коришћења информациононих технологија као и комбиновања конвергентног (логичког) и дивергентног (стваралачког) мишљења. Пројектна настава има елементе проблемске и истраживачке наставе али се у овом облику рада поред централног захтева, који се односи на тражење решења за неки проблем, потенцирају још и

процедуре, планирање, евалуирање, презентовање резултата, коришћење савремених технологија на правилан начин и наравно, тимски рад, односно процес сарадње, који је изнад самог резултата у решавању проблема.

### **ЕТАПЕ, АКТИВНОСТИ УЧЕСНИКА И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТНЕ НАСТАВЕ У ШКОЛСКОЈ 2018/19. ГОДИНИ**

<b>Етапа наставне активности</b>	<b>Активност наставника</b>	<b>Активност ученика</b>
Извршен је избор теме и формулисање оквирног циља пројекта	Заједно су са ученицима предлагали теме и формулисали опште образовне и пројектне циљеве.	Расправљали су и заједно с наставником бирали тему.
Остварена је подела теме на подтеме и формулисање посебних циљева за сваку подтему	Наставници су помагали ученицима у постављању и прецизирању подтема.	Предлагали су или бирали понуђене подтеме
Остварено је формирање група/тимова и подела задужења	Формирали су групе по изабраним подтемама водећи рачуна о интересовањима ученика	У оквиру малих група/тимова међу собом су делили улоге ради успешније реализације изабраног задатка.
Извршено припремање материјала за истраживачки рад	Унапред су разрађивали задатке, питања за истраживачки рад и припремали потребне ресурсе	Прихватили су обавезе у изради задатка
Дат је рок за завршетак пројектне активности и остварен договор о презентацији резултата	Организовали су расправу и учествовали у њој.	Расправљали су и утврђивали облике презентовања резултата својих истраживања.
Извршена је разрада пројекта, истраживање	Пратили и усмеравали рад ученика.	Истраживали су према унапред утврђеним задацима и процедурама уз инструкције аставника/библиотекара.
Извршено је обједињавање резултата мањих група/тимова	Упућивали ученике како да обједине резултате.	Учествовали су у обједињењу резултата према прихваћеним правилима.



Реализована је презентација пројекта	Наставник је организовао (јавну) презентацију	Извештавали су о резултатима свог рада и добијали повратне информације
Извршено је вредновање	Наставник процењује резултате реализованих активности и ефекат свог рада.	Ученици су вредновали читав процес, као и своју улогу и допринос у процесу учења.

### ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИСТИ ПРОГРАМСКИХ ЗАДАТАКА ВАСПИТНОГ РАДА У ШКОЛИ ЗА ШКОЛСКУ 2018/19.

У прошлој школској години у циљу унапређивања васпитног рада интензивније се радило на **развијању опште културе понашања, а посебно хуманије комуникације међу младима и стила живљења.**

Елементи садржаја васпитног задатка по узрасту су били следећи:

- формирање основне навике културног и хуманог понашања према вршњацима и другим особама;
- стицање навика за међусобно помагање у свакодневним ситуацијама;
- неговање правилне комуникације међу младима супротног пола.

Садржај рада и активности, начин рада, носиоци реализације и оријентационо време реализације наведеног васпитног задатка на нивоу школе реализовани су у следећим подручјима рада: редовна настава, часови одељењског старешине, слободне активности.

Ред. број	Садржај активности	Начин	Носиоци и сарадници	Време
1.	Искоришћени су садржаји наставних предмета, слободних активности и изборних предмета да се укаже ученицима на основе културног и хуманог понашања према вршњацима и другим особама.	Предавање, презентација, филм, читање бонтона	Наставници за све ученике	Према свом плану рада
2.	Организовано је и реализовано помагање ученицима код учења појединих садржаја где теже напредују. На часовима одељењске заједнице добровољно су се пријављивали ученици који су помагали друговима у бољем напредовању. Нарочито је вођено рачуна о придошлим ученицима који су се уклапали у	Формирање група или одабир појединаца	Ученици у ОЗ	Септембар, јануар

	нову средину.			
3.	Упознати су сви ученици са појмом културе и правилима понашања ученика у школи. Правила понашања ученика видно су истакнута у холу школе у приземљу и на спрату.	Излагање	Предметни наставници и учитељи	IX, X
4.	На часовима српског нагласак је стављен на правилној комуникацији и језику као средству споразумевања. На часовима ОС реализоване су теме које су истицале значај правилне комуникације и опхођења међу ученицима. (Нпр. Теме „Није тешко бити фин“, „Лепа реч гвоздена врата отвара“ итд.)	Излагање, дискусија, демонстрација	Наставник, одељењске старешине	Према плану предмета
5.	На часовима природе и друштва и грађанског васпитања објашњено је и примером поткрепљено шта је то култура живљења, становања.	Излагање, разговор, радионице	Наставник, учитељ, педагог, психолог	Током године
6.	На часовима биологије посебно је вођено рачуна о развијању правилног става према полности као биолошкој компоненти, за VII разред.	Излагање, разговор, радионице	Наставник	Током године
7.	Ученицима је на часовима ОС истакнут значај чувања школске имовине. У циљу очувања школске имовине ученици су често самоиницијативно и уз помоћ одељењског старешине организовали акције сређивања и улепшавања учионице.	Упознати ученике са Правилником школе	Одељењске старешине, педагог, психолог	Према свом плану
8.	Вођно је рачуна о прегледности и систематичности у раду наставника и њиховом опхођењу према ученицима. На састанцима Разредних и Стручних већа често је наглашавано наставницима о правилима комуникације према ученицима, употреби примереног речника и гестикулације..	Наставник као узор Лично понашање свих у колективу	Наставник, учитељ, директор, сарадници	Током године
9.	На часовима ОС педагог и психолог помагали су одељењским старешинама у реализацији тема које су наглашавале правилну комуникацију и спречавање вербалног насиља. (Електронско насиље, Понашање на такмичењима – фер-плеј, Псовкама улаз забрањен, Проблеме решавамо речима, а не тучом.) Психолог и педагог су реализовали предавања и радионице на којима се говорило о степенима насиља, а посебан нагласак стављен је баш на вербалном насиљу и електронском насиљу (непримерене телефонске поруке, поруке на фејсу), које углавном претходе физичком насиљу. Одржан је групни родитељски састанак за родитеље ученика млађег узраста на коме се говорило о	Разговор, садржаји које ученици припреме као групни рад...	ОЗ, одељењске старешине	Током године  X

	електронском насиљу међу ученицима.			
<b>10.</b>	<p>Како би се истако значај правилне вршњачке комуникације организован је ТЕМАТСКИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНАК О УЛОЗИ МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА, ПОРОДИЦЕ, ШКОЛЕ И ДРУГИХ ИНСТИТУЦИЈА У ПРЕВЕНЦИЈИ НАСИЉА( СА НАГЛАСКОМ НА ВЕРБАЛНОМ И ЕЛЕКТРОНСОМ НАСИЉУ).</p> <p>ПРЕДАВАЧИ су били:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Златица Јовић – дипломирани психолог, саветница Министарства просвете у Школској управи Нови Сад и координатор тима за заштиту деце од насеља, злостављања и занемаривања за јужно-бачки и сремски округ</li> <li>- Далиборка Војводић Томовић – дипломирани правник, инспекторка МУП-а, руководилац групе за сузбијање малолетничке деликвенције у Одељењу криминалистичке полиције ПУ НС</li> <li>- мр Маја Петаков Вуцеља – магистар психологије, школски психолог у ОШ»Жарко Зрењанин» НС</li> </ul>	Разговор, садржаји које ученици припреме као групни рад...	ОЗ, одељењске старешине	6.12.2017.
<b>11.</b>	Током године редовно је праћено и евидентирано непримерно понашање и неадекватна комуникација ученика. Развијана и подстицана узајамне сарадња са ученицима и њиховим родитељима како би се уочени проблеми решили и отклонили..	Портфолио ученика, досије	ОС, наставници, педагог, психолог	Током године

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА</b>		
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
<p>1. Извршено је конституисање Педагошког колегијума и подела задужења.</p> <p>2. Израђен је План рада Педагошког колегијума.</p> <p>3. Разматран је извештај за претходну годину и нацрт ГПР за идућу (анализа резултата испита, такмичења; анализа успеха на крају школске године; план екскурзија и школа у природи; формирање тимова, подела задужења...).</p> <p>4. Разматран је извештај о стању стручног усавршавања наставника. израда плана стручног усавршавања и унапређења рада у наредној школској години.</p> <p>5. Извршени је анализирање и предлагање области и подручја самовредновања за наредну школску годину.</p> <p>6. Анализирање и предлагање тема за области самовредновања предлагање приоритета, носилаца активности и критеријума за вредновање.</p> <p>7. Остварен је договор око реализације приредбе повдом пријема првака.</p> <p>Речено је да је већ све спремно да је припремљена приредба и родитељски састанци учитеља првог разред , као и учитеља у продуженом боравку.</p> <p>8. Утврђен је распоред свих дневних активности: распоред часова. Распоред звоњења, распоред активности у продуженом боравку.</p>	Чланови педагошког колегијума	VIII 2018.
<p>1. Дат је кратак извештај о оствареном упису првака, броју ученика по одељењима, оствареним променама у организацији рада продуженог боравка (први утисци, прихватање нове организације од стране родитеља и ученика)</p> <p>2. Разматране су потребе ученика за посебним образовно-васпитним радом.</p> <p>3. Извршена је анализа стања опреме и наставних средстава по кабинетима.</p> <p>4. Дати су предлози за набавку и направљен нацрт исписак неопходних средстава за наредну буџетску годину.</p> <p>5. Вршена је анализа припремљености школе због најављеног спољшњег вредновања. Дати су предлози за побољшање појединих области у раду</p>	Чланови педагошког колегијума (представници СТИО и ОП)	IX 2017.

школе и организовања наставе.		
<p>1. Разматрани су и усвајени индивидуалних планова подршке.</p> <p>2. Разматран је и усвојен план подршке за ученике који од ове школске године треба да раде по ИОП-у. Остварен је договор око организације наставе, набавку учила за слабовиде ученике, прилагођавање метода и облика рада ученицима којима је потребна подршка у раду.</p> <p>3. Остварен је договор око организације предстојеће приредбе поводом пријема првака у Дечији савез</p>	Чланови педагошког колегијума (представници СТИО и ОП)	X 2018.
<p>1. Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода и дат предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>2. Остварен је договор око организације предстојеће приредбе поводом већ традиционалне приредбе за баке и деке под називом „Сунчана јесен живота“</p> <p>3. Остварен је договор око припрема за предстојећу најављену Екстерну евалуацију рада школе. Закључено је да је завршена потребна припрема школске документације, школских просторија, учионица и кабинета. Припремљени су наставни планови, портфолиа, Дневници рада и педгошке свеске наставника. Договорено је да се интензивира и педагошко-инструктивни надзор код појединих наставника.</p>	Чланови педагошког колегијума	XI 2018.
<p>1. Остварена је анализа рада допунске и додатне наставе.</p> <p>2. Извршена је анализа рада продуженог боравка, истакнуте су предности и потешкоће у раду у овом полугодишту после извршене реорганизације рада боравка у овој школској години.</p> <p>3. Извршена је анализа рада секција и припреме за такмичење.</p> <p>4. Дат је кратак извештај о реализацији Новогодишњег вашара у школи. Организација вашара је оцењена као веома успешна. Вашар је био веома посећен, истакло се и са великим бројем учесника, а ученичке радове крадсила је лепота и маштовитост.</p> <p>5. Остварен је договор о начину обележавања Савиндана.</p> <p>6. Остварено је планирање активности током зимског распуста.</p> <p>7. Извршена је анализа протекле Екстерне евалуације. Направљен је Акциони план за превазилажење уочених проблема и недостатака у вреднованим областима.</p>	Чланови педагошког колегијума	XII 2087.
<p>1. Анализиран је успех и владање ученика на крају првог полугодишта; предлог мера за побољшање успеха.</p> <p>2. Остварена је анализа реализације планова подршке током првог полугодишта и разматрање и усвајање планова подршке за наредни период.</p> <p>3. Остварена је анализа стручног усавршавања наставника и стручних</p>	Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)	XII 2018.

<p>сарадника.</p> <p>4. Остварена је рекапитулација и анализа посећених часова и разматрање резултата унапређења образовно-васпитног рада у првом полугодишту.</p> <p>5. Сачињен је предлог мера за побољшање квалитета рада на часу.</p>		
<p>1. Разматран је и усвајен плана подршке за ученике који раде по ИОП-у</p> <p>2. Разматрани су предлози о избору уџбеника за наредну школску годину по активима.</p> <p>3. Остварен је договор око реализације V школског сајма образовања.</p>	Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)	.II 2019.
<p>1. Анализиран је успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода.</p> <p>2. Остварен је договор око посете ученика из Данске са којима имамо остварену сарадњу.</p> <p>3. Остварен је договор да се одрже састанци Стручних већа на којима ће стручна служба проверити правилност вођења педагошке документације наставника и помоћи наставницима да евентуалне грешке отклоне.</p>	Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)	III 2019.
<p>1. Разматрани су услови и последице редуковања одељења у петом и шестом разреду по налогу Министарства просвете. Постављени су критеријуми за формирање нових одељења иу овим разредима</p>	Чланови педагошког колегијума и представници	IV 2019.
<p>1. Остварен је договор око организације реализације окружног такмичења у нашој школи.</p> <p>2. Разматране су и сачињене уписне активности првака.</p> <p>3. Вршена је анализа примљених представки и жалби родитеља на рад појединих наставника. Напревљен је план активности на превазилажењу тих проблема.</p> <p>4. Остварен је договор око начина поделе анкетних листића за изборне предмете у наредној школској години.</p>	Чланови педагошког колегијума и представници СТИО и ОП)	IV 2019.
<p>1. Извршена је анализа резултата пробног завршног и комбинованог теста.</p> <p>2. Анализа учешћа и остварених резултата ученика на такмичењима и предлог награђивања најуспешнијих.</p> <p>3. Остварен је договор о организовању завршне свечаности за ученике осмог разреда- подела Вукових и специјалних диплома.</p>	Чланови педагошког колегијума	IV 2109.

<p>1. Извршена је анализа успеха и владања ученика осмог разреда на крају школске године.</p> <p>2. Остварен је договор о организовању завршних испита за ученике осмог разреда.</p> <p>3. Извршена је анализа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника.</p> <p>4. Остварена је анализа посећених часова и дат предлог мера за побољшање квалитета рада на часу.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>V 2019.</p>
<p>1.Извршена је анализа успеха и владања ученика на крају школске године.</p> <p>2. Закључено је да је и ове школске године велики број ученика учествовао на свим нивоима такмичења и остварио завидне резултате на највишем ниву-Републичким такмичењима из разноврсних области, Помоћница директора је обавестила колегијум о броју ученика који су пријављени за Видовданске награде .</p> <p>2. Остварена је рекапитулација и анализа посећених часова и разматрање резултата унапређења образовно-васпитног рада у другом полугодишту.</p> <p>3. Сачињен је предлог мера за побољшање квалитета рада за следећу школску годину.</p> <p>4. Остварен је договор и подељена задужења о организовању поправних испита.</p> <p>5. Извршена је краћа анализа протеклог завршног испита за ученике осмог разреда .</p> <p>6. Приступљено је изради извештаја о раду педагошког колегијума за школску 2018/2019.</p>	<p>Чланови педагошког колегијума</p>	<p>VI 2019.</p>

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

У току школске 2018/19. године Наставничко веће Основне школе „Прва војвођанска бригада“ у Новом Саду одржало је 8 седница. На седницама је реализован план и програм који је израђен на основу Закона и подзаконских аката.		
РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<p>1. Усвојен је записник са претходне седнице Наставничког већа одржане 31.8.2018. године.</p> <p>2. Психолог Школе Срећко Лазић упознао је чланове Наставничког већа са резултатима анализе успеха и владања ученика у првом кварталу школске 2018/19. године.</p> <p>3. Снежана Ступавски из Института за јавно здравље Војводине и инспекторка криминалистичке полиције Далиборка Војводић Томовић одржале су предавање са темом „Превенција болести зависности у школама“.</p> <p>4. Најављена су предавања за родитеље у вези са електронским насиљем.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	9.11.2018.
<p>1. Усвојен је записник са 1. седнице Наставничког већа одржане 9.11.2018. године.</p> <p>2. Анализирани су успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2018/2019. године</p> <p>3. Наставничко веће је обавештено о ваннаставним активностима одржаним у првом полугодишту, набављеној опреми за образовање и радovima на текућем одржавању објекта.</p> <p>4. Одржано је предавање у вези са електронским дневницима.</p> <p>5. Упознати смо са предлогом Актива учитеља о заштити безбедности интегритета наставног особља и могућности неометаног извођења наставе.</p> <p>6. Актив предметних наставника изнео је захтев у вези са доделом одељенских старешинстава.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	26.12.2018.
<p>1. Усвојен је записник са 2. седнице Наставничког већа одржане 26.12.2018.</p> <p>2. Директор Школе поднео је извештај Наставничком већу о свом раду у првом полугодишту школске 2018/2019. године</p> <p>3. Обавештени смо о пројекту бесплатних уџбеника</p> <p>4. Дате су нам информације о избору уџбеника за школску</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	4.3.2019.



<p>2019/2020. годину</p> <p>5.Обавештени смо о реализацији Општинског такмичења из математике одржаног у нашој школи</p> <p>6.Усвојен је план предлога надокнаде пропуштеног васпитно-образовног рада због епидемије грипа</p> <p>7.Информисани смо о извршеном инспекцијском и стручно-педагошком надзору Школе</p> <p>8.Информисани смо о Сајму образовања у Школи и Сајму образовања Путокази</p> <p>9.Обавештени смо о новом Закону о јавној својини и новом рачуну Школе. Савез за школски спорт одржава бесплатне тренинге уторком и четвртком. Упознати смо са плановима за надоградњу школске зграде</p>		
<p>1. Усвојен је записник са 3. седнице Наставничког већа одржане 4.3.2019. године</p> <p>2.Одабрани су уџбеници за школску 2019/2020. годину за први и пети разред</p> <p>3.Представљен је програм „За чистије и зеленије школе у Војводини“. Упознати смо са инцидентом када је наставница Марија Тир-Борља повређена од стране ученика Димитрија Терзина и предузетим мерама</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>15.3.2019.</p>
<p>1. Усвојен је записник са 4. седнице Наставничког већа одржане 15.3.2019. године.</p> <p>2.Извршена је анализа успеха и владања ученика у трећем кварталу школске 2018/19. године.</p> <p>3.Обавештени смо о току уписа првака</p> <p>4.Информисани смо о Сајму образовања</p> <p>5.Предложена је подела предмета и анкетаирање за изборну наставу</p> <p>6.Упознати смо са током процеса добијања бесплатних уџбеника</p> <p>7.Обавештени смо о надоградњи школе, конкурсима које је школа поднела, активностима у вези са Даном школе, обуци о електронским дневницима, новинама у вези са правилницима о самовредновању, екстерној евалуацији, стручном усавршавању, инклузији и правилнику о оцењивању. Стручно веће наставника тражило је одговор како ће наставници бити заштићени.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>29.3.2019.</p>

<p>1. Усвојен је записник са 5. седнице Наставничког већа одржане 29.3.2019. године.</p> <p>2.Обавештени смо о активностима и нашим обавезама у вези са спортским даном и Спортским играма младих 2019.</p> <p>3.Наставничко веће обавештено је о могућности ангажовања адвоката у вези са одређеним питањима о којима ће се расправљати на посебном састанку.</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>13.5.2019.</p>
<p>1.Усвојен је записник са 6. седнице Наставничког већа одржане 13.5.2019. године.</p> <p>2.Анализирани су успех и владање ученика VIII разреда у школској 2018/19. години.</p> <p>3.Обавештени смо о избору ученика генерације, специјалним дипломама и подели Вукових награда</p> <p>4.Усвојен је извештај Стручних већа о избору уџбеника за школску 2019/2020. годину за II и VI разред</p> <p>5.Обавештени смо о подели сведочанстава за осмаке, пријави потребе за додатна наставна средства за следећу школску годину, изградњи школе, анкетањању за изборне предмете и језике мањина, плановима за преуређење школског сајта и обавезама наставника до краја школске године</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>5.6.2019.</p>
<p>1.Усвојен је записник са 7. седнице Наставничког већа одржане 5.6.2019. године.</p> <p>2.Анализирани су успех и владање у школској 2018/19. години.</p> <p>3.Анализирани су резултати на такмичењима у овој школској години</p> <p>4.Прочитана су имена ученика који су освојили Видовданске награде</p> <p>5.Анализирани су резултати завршног испита у образовању ученика VIII разреда у школској 2018/19. години, наведени проблеми са којима су се сусретали наставници, ученици и родитељи, изнели конструктивни предлози за превазилажење ових проблема убудуће и предузеле се конкретне мере у том циљу.</p> <p>6.Подељена су задужења за школску 2019/20. годину</p> <p>7.Анализиран је календар рада за школску 2019/20. годину</p> <p>8.Прочитане су обавезе наставника у вези са Матичним књигама, Дневницима рада, извештајима о стручном усавршавању, записницима стручних већа и тимова,</p>	<p>Директор, стручни сарадници, наставници</p>	<p>25.6.2019.</p>

извештајима рада стручних већа и координатора тимова.		
9.Актив учитеља прочитао је резултате анкете за промену термина смена од 12.30 на 13.30 часова, тражио јасна правила о раду у школи и табеле са задужењима; провериће се датум семинара за 1. разред; оформљена је комисија за утврђивање бодовања наставника; прочитано име ученика генерације из реда ученика VII разреда; договорена је провера броја дана годишњег одмора и следећа седница заказана је за 26.8.2019. године у 9 часова.		

<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНА РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>		
<p>Одељењски старешина подстиче, усмерава и стално помаже у раду одељењске заједнице. На почетку школске 2018/2019. године одељењске старешине – њих 56, колико има одељења у школи – у сарадњи са педагогом и психологом утврдиле су теме за ЧОС Поједине области рада организују се уз непосредну сарадњу са школским психологом и педагогом. Анализом реализације рада одељењских заједница и ЧОС-а добијени су следећи подаци :</p>		
Подручје рада	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА	Време
<b>Израда плана и програма, конституисање ОЗ</b>	1. Формиране су одељењске заједнице (ОЗ) од II до VIII разреда и изабрани одбори, односно председник, секретар, благајник (ученици првог разреда организовани су тако да имају своје задатке, али се смењују седмично или месечно, и то од октобра, због прилагођавања новим условима) .	IX
	2. Ученици су упознати са глобалним планом рада, на основу којег су сачинили свој, укључујући и теме за ЧОС, чија евиденција постоји у дневницима рада.	IX
	3. Неке ОЗ формирале су и комисије за помоћ слабијим ученицима, за одржавање зеленила у учионици и холу, одредиле хигијеничаре...	IX
		IX
	4. Ученици од I до VIII разреда упознали су се са распоредом дежурства у одељењу, са задацима и правилима понашања у току дежурства и то остваривали током године уз сталну контролу одељењског старешине.	IX
	5. Ученици од I до VIII разреда континуирано су подсећани на своја	ГТоком

	<p>права и обавезе док су у школи (правила понашања), а посебно на почетку школске године.</p> <p>6. Дежурство ученика старијих разреда одвијало се веома успешно и према распореду.</p>	године
<b>Унапређивање успеха у настави и ваннаставним активностима</b>	<p>1. Ученици су упознати са Годишњим програмом рада школе и сами су предлагали неке нове облике активности.</p> <p>2. Укључени су у слободне активности према личном избору.</p> <p>3. Разматрали су могућности организовања екскурзија и излета те посете позоришту, изложбама, биоскопима, а затим непосредно учествовали у њиховој реализацији.</p>	X  X
	<p>4. У сарадњи са психологом и педагогом одржани су заједнички ЧОС и састанак ОЗ са унапред утврђеним темама за ово полугодиште.</p> <p>5. Реализоване су теме из програма о примени Конвенције о дејим правима.</p> <p>6. Све одељењске заједнице активно су учествовале у реализацији спортске недеље</p> <p>7. У појединим разредима одржана су и накнадно најављена предавања о превенцији здравља ученика у оквиру пројекта „Моје здравље је у мојим рукама“</p> <p>8. Неке ОЗ правиле су графиконе свог успеха из појединих наставних предмета и заједно анализирале те предлагале како да се побољша успех.</p> <p>9. Све ОЗ квартално су анализирале свој успех и владање и давале критички осврт те предлагале начин побољшања успеха и владања.</p> <p>10. Одељењске старешине и чланови Тима активно су се укључиле у рад и реализацију програма професионалне оријентације у „пет корака“. У оквиру првог корака „самоспознаја“, ученици су на ЧОС у облику радионичарског рада релизовале са ученицима конкретне задатке као би они стекли што бољу слику о себи и својим способностима.</p> <p>11. ОЗ 7. и 8. разреда учествовале су о организацији и реализацији Трећег школског сајма у школи. Сајам је окупио 22 средње школе из Новог Сада и околних места. Поред информативних штандова, све школе су у учионицама одржале за посетиоце презентације и детаљније информисале о раду у њиховим школама, смеровима и образовним профилима и давала одговоре на сва питања посетилаца. Сајам је посетио велики број ђака, родитеља и наставника.</p>	X  X-IV   Током године   Током године III

<p><b>Неговање другарства, пријатељства, заједничког живота, забаве и уважавање личног интегритета сваког ученика</b></p>	<p>1. Све ОЗ организовале су уочи Нове године забаву, игре, журку, уредиле своје учионице.</p> <p>2. Поједине ОЗ организовале су прославе рођендана својих другара, у шта су се укључили и неки родитељи.</p> <p>3. Код ученика старијег узраста разматрана су питања разлике између критике и критизерства, шунд и кич наспрам правих уметничких вредности.</p> <p>4. Разговарало се и о правилима дискусије (аслушај, не упадај у реч, не псуј...).</p> <p>5. Ученичке ОЗ предлагале су својим одељењским старешинама шта би деца волела да промене, поправе у својој школи, а истицале шта им се допада.</p>	<p>XII</p> <p>Током године</p> <p>IX</p> <p>IX</p> <p>Током године</p>
<p><b>Организовање акција солидарности и развијање хуманих људских односа</b></p>	<p>1. Наше ОЗ укључене су у све акције у организацији Црвеног крста и Дечјег савеза школе.</p> <p>2. Све ОЗ биле су укључене у акције прикупљања новчаних прилога, половних уџбеника, школског прибора и прибора за личну хигијену у оквиру хуманитарних акција које је организовао Дечји савез Новог Сада и сам школа.</p>	<p>Током године</p>
<p><b>Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом</b></p>	<p>1. Остварене су посета ученика I–VIII разреда Позоришту младих , а ученици су присуствовали позоришним представама које су организоване у фискултурниј сали наше школе</p> <p>2. Чланови извиђачког одреда и представници Ђачког парламента, активно су се укључили у уређење школског дворишта и низ других акција.</p> <p>3. Низ манифестација се одиграло прошле године и на нашем Новом насељу. Тим активностима веома се радо укључује наша школа, а ученици су пресрећни што се на насељу у којем живе и иду у школу догађају овакви културн и спортски догађаји и што су они део њих.</p> <p>Таква је и била Манифестација "Добро дошли на Насеље" одржала се на Новом насељу, на ливади између улица Браће Дроњак и Бате Бркића. Наши ученици пзаједно са одељењским старешинама били су у улози гледаоца , али и учесника.</p> <p>На Фестивалу су се нашли различити садржаји попут представа, музичких перформанса, радионица, изложби, инсталација, разноврсних излагача, филмова, плесних тачака, као и друга изненађења.</p> <p>Такође на овом простору у јуну месецу наши ученици посетили су манифестацију „Добродошли на Насеље“ посвећену оствареним успесима ученика, где су наша два ученика осмог разреда добила пригодне поклоне за остварен успех у школским и ваншколским активностима, као и оствареним одличним спортским резултатима у атлетској дисциплини- трчање.</p>	<p>Током године</p>
	<p>3. Учешће ученика II разреда у едукативној радионици на тему „Очување здравља и превенција заразних болести“, у организацији Института за јавно здравље Војводине.</p>	

<p style="text-align: center;"><b>Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом</b></p>	<p>4. Учешће ученика 3. разреда у акцији, „Свака кап воде вреди, треба више да се штеди“</p> <p>5. За ученике I–VIII разреда школски стоматолог је поводом недеље здравих зуба одржао презентацију о заштити зуба.</p> <p>6. За ученице шестог разреда одржано је предавање о пубертеским променама и одржавању личне хигијене.</p> <p>7. Ученици млађих разреда учествовали су на Новогодишњем вашару који је и ове године организован у холу наше школе</p> <p>8. Ученици V–VIII разреда посетили су манифестације „Ноћ истраживача“, Креативна зона у СПЦ-у Војводина и „Ноћ науке“.</p> <p>На свим овим манифестацијама ученици су још једном показали своју посвећеност науци као и истраживачки дух.</p> <p>9. Ученици свих разреда током читаве године ангажовали су се у еколошким акцијама (прикупљање старе хартије, старих шепова и пластичних флаша, прављење употребних предмета од материјала за рециклажу...) Остварена је веома успешно Хуманитарна акција прикупљања средстава за децу из Свратишта, као и наставак акције „Чепом до осмеха“.</p> <p>Ученици су несебичним хуманитарним радом показали велику жељу да помогну другима .</p> <p>10. Ученици појединих одељења заједно са одељењским старешинама били су у биоскопу „Арена Синеплекс“ и „ Српском народном позоришту.</p> <p>Ученици старијих разреда (од петог до осмог) у овом полугодишту остварили су неколико посета Српском народном позоришту у Новом Саду. Токође поједине одељењске заједнице оствариле су посете музејима у Новом Саду и околини.</p> <p>Обилазак збирке „Змијански вез“ у Музеју Војводине</p> <p>Обилазак поставке у збирци страних уметности у Дунавској 37</p> <p>Посета збирци „Павле Бељанског“ – израда цртежа на основу изложених ликовних дела.</p> <p>Посета музеју на Петроварадину, пролазак кроз потходнике тврђаве , разгледање зидина и тврђаве.</p> <p><b>Циљ ових посета је поред развијања другарства и развијње правилног опхођења и понашања на јавним местима као и корелација са наставним садржајима.</b></p> <p><b>11. Прошле школске године</b> у сарадњи са члановима „Биолошке секције“ , уређен је простор испред главног улаза школе и посађена су поново два дрвета генерације. Тиме су одељењске заједнице заједно са својим старешинама започеле ову акцију садње дрвећа која ће временом прерасти и у традицију.</p> <p>12. На часовима одељењског старешине често се говорило о</p>	<p>XII,IV</p> <p>Током године</p> <p>12.10.</p> <p>1.2.</p>
---	--	---

	<p>различитим видовима насиља. У организацији Министарства унутрашњих послова одржано је неколико предавања, Представници МУП-а су у мају одржали у свим одељењима четвртог и шестог разреда по два часа предавања на веома актуелне теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Најчешћи облици насиља међу вршњацима</li> <li>2. Трговина децом</li> <li>3. Безбедност у саобраћају</li> <li>4. Предавање о насиљу и отмици деце, „Чувај се“ у организацији Црвеног крста</li> </ol> <p>15. маја организовано је предавање за ученике четвртог разреда на тему „Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа“ - предавачи су били из Полицијска управе Нови Сад</p> <p><b>Ученици су веома пажљиво пратили ова излагања која су била поткрепљена видео пројекцијом и активно су се укључивали у дискусију постављајући многобројна питања и износећи примере из свакодневног живота..</b></p>	24.5.
<p><b>Праћење и анализа рада</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ученици свих ОЗ редовно су анализирали рад ОЗ, чак се и критиковали узајамно. Тако је код ученика развијано критичко и конструктивно мишљење .</li> <li>2. Било је и разматрања ученичких приговора о раду појединих секција, раду неких наставника, закашњавању на час (ученика и наставника) , али је и тражено да износе своје ставове и проналазе најбоља заједничка решења за решавање насталих проблема.</li> </ol>	Током године

### ИЗВЕШТАЈ О УВОЂЕЊУ У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА У ШКОЛСКОЈ 2018/19.

Обавезу увођења у посао и полагање испита за лиценцу има приправник и наставник, васпитач и стручни сарадник који испуњава услове за наставника, васпитача и стручног сарадника, а није савладао програм увођења у посао и нема лиценцу.

Провера савладаности програма остварује се најраније након годину дана рада у установи кроз извођење и одбрану часа наставника у школи (тему бира у сарадњи са ментором). Приправник који потпуно савлада програм стиче право на полагање испита за лиценцу.

Садржаји рада	Носиоци реализације
1. Реализовано је идентификовање приправника и пријављивање министарству које је надлежно за послове образовања приправника у року од 15 дана од дана његовог пријема у радни однос.	Управа школе, секретар

<p>2. Остварено је <u>именовање ментора</u>(по претходно прибављеном мишљењу стручног органа) за:  –<i>наставника</i> – од стручног већа за област предмета;  –<i>стручног сарадника</i> – од педагошког колегијума (или према условима прописаним законом).</p>	<p>Директор</p>
<p>3. Вршено је постепено <u>увођење приправника у посао</u>, уз сарадњу и договор.  4. Пружана је помоћ у припремању и извођењу образовно-васпитног рада.  5. Присуствовано је образовно-васпитном раду приправника од стране ментора.  6. Вршено је анализирање ОВР у циљу праћења напредовања приправника.  7. Пружана је помоћ приправнику у припреми за проверу савладаности програма.  8. <u>Подношен је извештај директору школе</u> о оспособљености приправника за самостално извођење ОВР.  9. Вођена је <u>евиденција</u> о раду приправника (период у којем је ментор радио са приправником, време посећених часова, запажања о раду приправника, његовом напредовању у савладавању програма, препорукама за унапређење и његовом поступању према препорукама).</p>	<p>Ментор</p>
<p>10. Сам приправник је водио евиденцију о свом раду, писао припреме за часове, своја запажања, као и запажања и сугестије ментора.  11. Своју евиденцију запажања и припрему достављао је ментору.</p>	<p>Приправник</p>
<p>12. Стварани су услови за успешно савладавање програма (омогућен приступ простору, наставним средствима, ученицима, стручним сарадницима...).</p> <p>13. Школа је водила евиденцију о запосленим приправницима.</p>	<p>Управа школе, директор</p>
<p>14. <u>Именоване су комисије</u> која проверавају савладаност програма од стране приправника. Комисију чине најмање три члана. Ментор не може бити члан комисије, али има обавезу присуствује провери савладаности програма.</p>	<p>Директор</p>
<p>15. Савладаност програма(извођење и одбрана часа) проверавала се у школи у којој је приправник запослен.  16. Оцењивање савладаности програма у писаној форми – извештаја садржи:  – основне податке о приправнику и  – тему ОВР и оцену („потпуно савладао програм“ или „делимично савладао програм“).</p>	<p>Комисија  Комисија</p>
<p>17. У року је извршено подношење захтева Министарству за одобравање полагања испи-та за лиценцу после истека</p>	<p>Управа школе, секретар</p>



приправничког стажа и савладаног про-грама, уз сагласност приправника.	
18. Вођена је комплетна евиденција и досијеи о наставнику, где се прилаже потврда о лиценци.	Секретар школе
19. Обавештење о полагању испита за лиценцу достављано је нашој школи најкасније 15 дана пре дана одређеног за полагање испита.	Министарство просвете
20. У прошлој школској години два наставника су пријавила и успешно положила испит за лиценцу.	Комисија за полагање лиценце

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

<b>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
<b>I Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</b>			
1. Учествовање у припреми концепције и изради годишњег плана рада установе.	Прикупљање података и редакција Годишњег плана	Педагог, психолог	VIII-IX 2018.
2. Учествовање у избору и планирању реализације посебних програма.			
3. Учествовање у смишљавању и изради акционих планова.	Учешће у изради пројекта	Педагог, координатори Тимова	VIII-IX 2018.
4. Праћење и вредновање примене мера индивидуализације индивидуалног образовног плана за децу.			
5. Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе.	Сарадња	Педагог, координатори Тимова	VIII-IX 2018.
6. У сарадњи са координаторима Тимова и психологом, израђен је План и програм Дечјег савеза и Ученичког парламента, План уписних активности у први разред основне школе, План професионалне оријентације, План сарадње са друштвеном средином, Здравствене превенције и превенције болести зависности, Борба против дрога, План рада тима за инклузију и додатну подршку деци. У сарадњи са наставницима ликовне и музичке културе, као и наставницима српског језика урађен је План естетског уређења школе; а у сарадњи са директором школе Годишњи план рада школе за 2017/2019. годину, План и програм Савета родитеља школе, план рада Педагошког колегијума.			
7. У сарадњи са наставницима израђени су неки програми стручних већа разреда и појединих предмета и оријентациони програми допунске наставе, као и посебни индивидуални планови подршке.	Сарадња	Педагог, наставници	VIII-IX 2018.
8. Израђен је План васпитног рада са			

приоритетним задацима.		Педагог, психолог	
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
<b>II Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћена је реализација и по кварталима су евалуиране активности предвиђене ИПП (индивидуалним планом подршке) са ученицима који заостају у савладавању наставног градива услед слабијих способности, живљења у нестимулативној средини и проблема у понашању и адаптацији на школску средину.</li> <li>2. Провера и праћење напредовања ученика I разреда кроз поређење постигнућа оствареног на упису у односу на наставни процес.</li> <li>3. Реализовани су послови из области праћења и вредновања, и то у виду израде и обраде анкета и упитника за различите намене.</li> <li>4. Учествовање у истраживањима која се спровode у оквиру самовредновања рада школе</li> </ol>	<p>Вођење седница ОВ по кварталима, анализа успеха и влада по кварталима</p> <p>Сарадња</p>	<p>Педагог, чланови Тима за инклузију</p> <p>Педагог, учитељи I разреда</p> <p>учитељи</p> <p>Педагог, тимови</p>	<p>X 2018.</p> <p>X,XI 2018.</p> <p>Током полугодишта</p>
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
<b>III Рад са наставницима</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учитељима и наставницима пружана је помоћ у прилагођавању захтева способностима ученика који заостају у савладавању наставног градива (мере индивидуализације) за десет ученика.</li> <li>2. Пружана је помоћ и остварена пуна сарадња са наставницима у раду са ученицима којима је била потребна додатна подршка у раду. Израда педагошког профила, плана активности, као и реализација ИПП ове године су нам приоритетна област где смо заједно радили, договарали се и стручно усавршавали. То је само почетак једног великог поглавља сарадње са наставницима која треба да се настави и унапређује што више.</li> <li>3. Рад са наставницима је током полугодишта текао континуирано и проширен је, у поређењу са планираним, према потребама које су током године биле спонтано проистекле. Најинтензивнија сарадња била је у почетку са учитељима првог разреда, што је разумљиво с обзиром на потребу пружања помоћи при увођењу ученика првог разреда у нов школски живот. Разговор о сваком ученику појединачно, запажања педагога на тесту и преношење истог за учитеље је облик сарадње који се показао као вишеструко користан.</li> <li>4. Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања децјег напредовања у функцији подстицања децјег развоја и учења.</li> <li>5. Континуирано је одржавана сарадња са учитељима који су имали ученике са сметњама у развоју.</li> <li>6. И овог полугодишта наставници су упућени како да планирају свој рад и сачине га у писменој и електронској форми те тако предају, уз коришћење упутстава и смерница</li> <li>7. Пружање подршке јачању наставничких компетенција у</li> </ol>	<p>Саветовање и давање модела индивидуализације</p> <p>Саветовање</p> <p>Саветовање</p> <p>Едукација за примену принципа добре комуникације: вештина слушања. вештина поста-</p>	<p>Психолог, педагог, учитељи</p> <p>Психолог, педагог, директор</p> <p>Педагог</p> <p>Педагог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године IX-VI 2017/2019.</p> <p>Током године</p> <p>По утврђе-</p>

<p>областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и учење</p> <p>8. Реализовано је пет посета часовима. По завршетку часа уследила је дискусија и размена мишљења о часу са предлозима за даљи рад. Оснаживани су наставници да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика</p> <p>9. Пружана је подршка наставницима у раду са родитељима, односно старатељима.</p> <p>10. Пружана је помоћ одељењским старешинама седмог и осмог разреда у оквиру спровођења савремене концепције професионалне оријентације ученика.</p> <p>11. Континуирано слање електронским путем актуелног наставног материјала и различитих докумената који поспешују рад наставника.</p> <p>12. Одржано је 12 састанака са Стручним већима у којима им је пружена методичка , организациона помоћ као и помоћ у вођењу документације(оперативних и глобалних плановаДневника рада, педагошке свеске итд.)</p>	<p>вљања питања, вештина усмерене комуникације</p> <p>Размена материјала</p> <p>Присуствовање Сарадња</p> <p>Сарадња Сарадња Размена информац ија и пружање помоћи</p>	<p>Педагог</p> <p>Тим</p>	<p>НОМ плану</p> <p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>III,IV ,V 2019.</p>
<p align="center"><b>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</b></p> <p align="center"><b>IV Рад са ученицима</b></p>	<p><b>Начин реализације</b></p>	<p><b>Носиоци</b></p>	<p><b>Време</b></p>
<p>1. Рад са ученицима реализован је кроз честе контакте, разговор, одржане часове, организовање свечаности, индивидуални саветодавни рад, допунски рад.</p> <p>2. Учешће у структурирању васпитних група, односно одељења првог и по потреби других разреда</p> <p>3. Остварен је саветодавни рад са ученицима који имају потешкоће у савладавању градива или у прилагођавању, а посебан разговор вођен је са ученицима који су дошли у нашу школу из других школа и средина – у циљу лакшег прилагођавања.</p> <p>4. Непосредан рад са ученицима реализован је и кроз садржаје појединих тема на ЧОС, и то из области професионалне оријентације, здравственог васпитања и правилне исхране, заштите средине, хуманих односа међу половима, развоја толеранције и заштите од насиља, дечјих права и обавеза, колегијалног односа у одељењу.</p> <p>5. Редовно је организован индивидуални рад са ученицима са којима се радило по посебном плану подршке.</p> <p>6. Учествовала сам у појачаном васпитном раду са појединим ученицима који су видно кршили правила понашања у школи, неоправдано изостајали са наставе или су својим понашањем угрожавали друге.</p> <p>7. Сви ученици седмог и осмог разреда укључени су у савремени приступ програма професионалне оријентације у пет корака.</p> <p>8. Учествовала сам у прављењу плана подршке ученицима који због великог броја иоправданих изостанака нису могли да присуствују настави. Подршка је обухватала одабир садржаја, начин усвајања, слање потребног материјала електронским путем , слање и преузимање провера знања , ко и оцењивање ученика.</p>	<p>Анализа добијених резултата и структурирање деце по критеријумима</p> <p>Праћење рада на часовима, предлагање мера за унапређење</p> <p>Интервју, тестирања саветодавни рад</p>	<p>Педагог Ученици Педагог, психолог ученици</p> <p>Педагог ученици</p> <p>Педагог, ученици, наставници, учитељи</p> <p>Педагог Тим за професионалну оријентацију</p> <p>Педагог, Ученици Наставници родитељи</p>	<p>Током полугоди-шта</p> <p>VIII 2019.</p> <p>Током године</p> <p>По договору</p> <p>Током године</p>
<p align="center"><b>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</b></p> <p align="center"><b>V Сарадња са родитељима, старатељима</b></p>	<p><b>Начин реализације</b></p>	<p><b>Носиоци</b></p>	<p><b>Време</b></p>
<p>1. Континуирано је вршено саветовање родитеља који су се</p>		<p>Психолог</p>	

<p>самоиницијативно обратили за помоћ, као и оних који су дошли по позиву психолога. Редован саветодавни рад остварен је са 50 родитеља.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Прикупљање података од родитеља, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја</li> <li>Сарадња са родитељима кроз рад у оквиру васпитно-дисциплинске комисије у случају процесуирања тежих повреда обавеза од стране ученика..</li> <li>У оквиру сарадње са родитељима, успостављена је стална сарадња која је најчешће реализована кроз индивидуалне контакте. У нашој школи има доста непотпуних породица и оних са неусклађеним брачним односима, тако да се родитељи врло радо обраћају тражећи помоћ јер желе да заштите своју децу од тренутне ситуације. Исто тако, све чешће се јављају породице које су преузеле старатељство над децом (баке и шира родбина) или су хранитељска породица и неопходна им је помоћ како би правилно преузели нове обавезе и што боље остварили своју васпитну улогу.</li> <li>Остварен је саветодавни рад са родитељима који долазе из маргинализоване средине.</li> </ol>	<p>Форму-лари у папирној и електронској форми</p> <p>Сарадња</p> <p>Размена информација и пружање помоћи</p> <p>Сарадња</p>	<p>Психолог, васпитно-дисциплинска комисија</p> <p>Директор, психолог, чланови тима</p> <p>Психолог</p> <p>Директор, психолог, педагог</p> <p>Директор, психолог, педагог</p>	<p>Током полугоди-шта</p> <p>Током полугоди-шта</p> <p>IX 2018.</p> <p>Током полугоди-шта</p>
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</b>			
<b>VI Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Рад са директором и психологом остваривао се током полугодишта веома успешно. Сарадња, договарање, подстицање и оснаживање су узајамни. Готово све области рада пропраћене су сарадњом. Заједнички планирамо и усаглашавамо ставове при изради основних докумената школе везаних за годишње или вишегодишње планирање. Заједно смо учествовали у изради Анекса Школског програма, Годишњег плана рада и појединих посебних планова. Усаглашавали смо се и предлагали садржаје појединих докумената, попут правилника. Заједно смо вршили анализе и радили извештаје који су презентовани на састанцима стручних органа школе.</li> <li>Сарадња са директором и психологом остварена је у области истраживања постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе као што је примена савремених облика рада у настави, АВ средстава и рачунара те рад у дигитализованој учионици, стручно усавршавање у школи и ван ње, испитивање специфичних проблема и потреба наше школе.</li> <li>Остварен је заједнички рад, узајамно помагање и сарадња са директором, помоћницима директора и психологом у оквиру деловања стручних тимова и комисија, поготово у подели задужења, одабиру садржаја и равномерној подели послова. Сарадња са директором и психологом је остварена и на формирању одељења и распореду одељењских старешинстава.</li> <li>Спровођен је тимски рад на изналагању начина унапређивања вођења педагошке документације школе, заједнички прегледи документације и уједначавање ставова у захтевима и давње јасних смерница наставницима.</li> <li>С обзиром на услове рада и ШРП, остварена је сарадња са директором на уређењу школске средине, побољшању услова рада како за ученике тако и за наставнике и осавремењавање наставних средстава.</li> <li>Стална сарадња и заједнички рад на многим пословима и задацима остварују се свакодневно са школским психологом. Постојање истинског разумевања, потпоре у</li> </ol>	<p>Учешће, сарадња</p> <p>Сарадња</p> <p>Сарадња, размена информација</p> <p>Сарадња, размена информација</p>	<p>Психолог, педагог, директор</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Психолог педагог</p> <p>Психолог, педагог</p>	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>IX-XII 2018.</p>

<p>раду, размене искустава и узајамног поверења допринело је да са вољом и великим задовољством могу да испуњавам своје радне обавезе. Наш заједнички рад у многоме доприноси да задаци буду потпуније реализовани, а да проблеми увек буду вишеструко анализирани са аспекта струке.</p> <p>7. Сарадња са родитељима у оквиру Тима за инклузију. Пружана је подршка и помоћ родитељима деце са проблемима у развоју која су обухваћена посебним планом рада. Чести контакти, групни разговори са родитељима и сарадницима допринели су да ти наши ученици напредују у раду и прилагођавању школском животу. Током године оставривани су састанци у оквиру ТИО и размењивана су искуства са личним пратиоцима ученика. Употпуњена је њихова документација, која је садржала и њихове извештаја и запажања у раду и напредовању ученика.</p>			
<p align="center"><b>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</b></p>	<p align="center"><b>Начин реализације</b></p>	<p align="center"><b>Носиоци</b></p>	<p align="center"><b>Време</b></p>
<p align="center"><b>VII Рад у стручним органима и тимовима</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Активно учешће у раду седница Наставничког већа на којима су присутни упознати са: планирањем и самовредновањем у школској 2016/2019.</li> <li>2. Као координатор Стручног тима за инклузију, Стручног тима за развој школског програма и Тима за професионалну оријентацију ученика сазивала сам састанке и учествовала активно у раду наведених тимова. Присутствовала сам и конференцији под називом „Буди део решења“.</li> <li>3. Активно учешће у Тиму за медијску делатност и помоћ и сарадња свим Тимовима у школи.</li> <li>4. Рад у стручним органима и тимовима реализован је потпуно и према плану. Подаци добијени на основу спроведених анкета презентовани су на седницама Наставничког већа; презентован је Годишњи план рада. Исто тако, након стручног усавршавања презентовани су садржаји за све остале колеге чланове Наставничког већа.</li> <li>5. Активно сам учествовала као координатор у Тиму за инклузију, Активу за развој школског програма и Активу за развојно планирање; организовала сам састанке и припрему израде докумената и планова. Ангажовала сам се у Тиму за професионалну оријентацију, где сам се укључила у имплементацију савременог приступа ПО. У оквиру Стручног тима за инклузивно образовање непосредно сам укључена у рад, као и у деловање тимова за посебну подршку ученицима. Учествовала сам кроз стручна већа у изради планова рада, а у оквиру Тима за уређење школе, уз сарадњу са наставником ликовне културе. Заједно са осталим члановима Тима за професионалну оријентацију направљен је кутак у којем су на панонама излагане брошуре и актуелни рекламни материјал у оквиру професионалне оријентације ученика. Била сам један од организатора IV школског сајма образовања који је веома успешно реализован.</li> <li>6. Помагала сам у реализацији школских приредби као што су „Пријем ученика Дечији савез“, „Завршна приредба за ученике четвртог разреда“ као и у дочеку групе ученика из Швајцарске.</li> <li>7. Учествовала сам у реализацији школског „Новогодишњег вашара“ који је био организован у холу школе за ученике млађих разреда.</li> </ol>	<p>Сарадња, размена информација</p> <p>Учешће, савето-вање</p> <p>Учешће, савето-вање</p> <p>Сарадња</p> <p>Сарадња</p>	<p>Психолог</p> <p>Психолог, чланови комисије</p> <p>Психолог</p> <p>Психолог, педагог чланови тимова, директор</p> <p>Актив учитеља, педагог</p>	<p>Током године</p> <p>IX-XII 2018.</p> <p>IX 2018.</p> <p>IX 2018.</p> <p>IV 2019.</p> <p>X 2018.</p> <p>V,VI 2019.</p> <p>XII 2018.</p>
<p>VIII Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе</p>			

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организована су предавања ученицима млађих разреда у вези понашања у саобраћају.</li> <li>2. С обзиром на потребе школе и унапређивање рада са ученицима којима је потребна посебна подршка, остварена је сарадња са Интерресорном комисијом.</li> <li>1. Сарадња са стручним институцијама и друштвеном средином остваривана је током првог полугодишта. Број сарадника стално се повећава с обзиром на маркетинг и сталну потребу школе да усавршава своју наставу и рад са децом у целини. Остварена је редовна сарадња са другим педагозима основних школа и предшколских установа; са ШОСО „Милан Петровић“ организовали смо рад са ученицима којима је била потребна посебна подршка.</li> <li>2. Сарадња је функционисала и са Институтом за педагогију, Школским диспанзером, Институтом за плућне болести, Црвеним крстом града Новог Сада, Позориштем младих, Стоматолошким факултетом .</li> <li>3. У организацији удружења „Емпрона“ реализована су предавања у свим одељењима седмог и осмог разреда. Предавачи су на занимљив начин кроз предавања, видео презентацију и дискусију разговарали са ученицима на тему „Болести зависности“, са нагласком на борбу против наркоманије;</li> <li>4. Организовано је и предавање за девојчице шестог разреда. Предавачи су на веома интересантан, едукативан и приступачан начин пренели ученицима информације о пубертетским променама;</li> <li>5. Помагала сам у организацији и реализација различитих хуманитарних акција као што су: „ Гол за осмех“ ,хуманитарна акција прикупљања средстава за децу из Свратишта, као и наставак акције „Чепом до осмеха“.</li> <li>6. Укључила сам се у организацију и реализацију пројекта „Моје здравље је у мојим рукама 2018.“ Предавања су организовали стручњаци из Института за плућне болести Војводине, а цео пројекат имао је подршку Града Новог Сада.</li> <li>7. Остварена је сарадња са Центром за социјални рад. Вођени су чести телефонски разговори и организовани састанци у школи.</li> <li>8. У октобру организовано је предавање у два одељења седмог разреда на тему „Превенција малигних обољења респираторних органа“, са нагласком на штетност пушења. Предавања су реализовали лекари из Института за плућне болести.</li> <li>9. Организована су предавања ученицима млађих разреда у вези понашања у саобраћају.</li> <li>10. организовани групни родитељски састанци а тему борбе против насиља ,са нагласком на електронскоМ и вербално насиље међу ученицима.</li> <li>11. Током године према потреби остваривана је сарадња са Школском управом и просветним саветницима.</li> </ol>	<p>Сарадња, размена информација</p> <p>Сарадња, размена информација</p> <p>Сарадња, учешће размена информација</p> <p>Предавања</p> <p>Акција садње</p>	<p>Психолог, педагог</p> <p>Психолог</p> <p>Педагог, наставници биологије</p> <p>Педагог, психолог, управа школе</p> <p>Педагог, наставници, ученици, управа школе, Тим за борбу против насиља, Актив разредне наставе</p>	<p>Током полугодишта</p> <p>XII 2018.</p> <p>V 2019.</p> <p>Током године</p>
<b>РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА</b>	<b>Начин реализације</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
IX Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редовно је вођена сва потребна педагошка документација: дневник рада, евиденција о индивидуалном раду са ученицима, евиденција о раду са родитељима, протоколи о посећеним часовима, досијен ученика којима је потребна посебна подршка, евиденција о ученицима уписаним и исписаним током године.</li> <li>2. И ове школске године комплетан Годишњи план рада и Школски програм и план рада педагога урађени су у</li> </ol>	<p>Електро-нска форма</p> <p>Писмена форма</p> <p>Електро-нска форма</p>	<p>Педагог, психолог</p> <p>Педагог, психолог</p>	<p>Током године</p>

<p>електронској форми. Прикупљани су потребни подаци о ученицима и њиховим родитељима.</p> <p>3. Припрема за рад са ученицима и наставницима рађена је или са малим тезама или у електронској форми. Настојала сам да што чешће користим АВ средства, у складу са нашим програмом унапређивања васпитно-образовне праксе. Разне анализе, извештаји и предавања најчешће су поткрепљени сликом, записом који је урађен као презентација.</p> <p>4. Редовно сам се укључивала и у стручно усавршавање организовано у нашој школи, у сарадњи са другим институцијама за све наставнике и сараднике, као и у оно ван ње.</p> <p>5. Учествовала сам у семинару који је организован у нашој школи на тему: „Улога одељењског старешине“</p> <p>6. Узела сам и активно учешће у дводневној обуци која је организована такође у нашој школи. а односила се на примену новог плана и програма у првом разреду са нагласком на планирање и организацију пројектне наставе.</p>	Писмена форма	Педагог  Наставни-ци	Током године
	Присуство		
	Обука	Школска управа	

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА

Задаци	Активности	Сарадници	Начин реализације	Евалуација	Време реализ.
<b>I.</b>  <b>ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ</b>  <b>ВАСПИТНО ОБРАЗОВНО Г РАДА</b>	1. Учествовао у припреми развојног плана установе за нови петогодишњи период	Управа Педагог Координ. тимова	Прикупљање података и састављање планова	Развојни план рада  Школе	VI VIII IX
	2. Учествовао у припреми израде концепције годишњег плана рада установе	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Годишњи план	
	3. Учествовао у изради годишњег извештаја о раду Школе	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Годишњи план	
	4. Учествовао у избору и планирању реализације посебних и	Педагог Председ. Стручних	Прикупљање података и	Програми	

	специјализованих програма	тимова	састављање програма		
	5. Учествовао у осмишљавању и изради акционих планова	Управа Педагог Председ. Стручних тимова	Прикупљање података и састављање планова	Акциони план	
	6. Израдио годишњег плана рада психолога		Према Правилнику	План	
	7. Израђивао месечне оперативне планове рада психолога		Према годишњем плану	Месечни планови	Током године
<b>II.</b>  <b>ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНО Г</b>	1. Учествовао у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу током школске године	Одељенске старешине	Индивидуални разговори и предавања у одељењима		Током године
	2. Пратио и вредновао примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике са посебним потребама	Одељенске Старешине Предметни Наставници, родитељи	Консултације и саветовање	Дневник рада психолога	Током године
	3. Израдио кварталне извештаје и полугодишњи и годишњи извештај о раду школе	Председав. Стручних тимова и органа	Прикупљање делова извештаја и редакција	Извештаји о раду Школе	X XII III VI
	4. Кордирирао радом Тима за самовредновање рада Школе и учествовао у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе	Управа Педагог Тим	Прављење програма, Истраживање, Обрада података Писање извештаја	Извештај о самовредновању	Према Плану СТ за самовр.
<b>III.</b>	1. Пружао подршку наставницима у јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности детета, односно ученика, подучавање и	Наставници	Индивидуални разговори Часови одељенског старешине	Дневник рада психолога	Током године



РАД СА НАСТАВНИ ЦИМА	учење				
	2. Реализовао саветовање наставника у индивидуализацији в.о.р.односно наставе на основу учених потреба, интересовања и способности деце, односно психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености постигнућа у школи	Наставници	Индивидуални разговори  82 наставника са преко 150 контаката	Дневник рада  психолога	Током године
	3. Пружао подршку наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада  психолога	Током године
	4. Помагао наставницима у оснаживању за рад са ученицима изузетних способности	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада  психолога	Током године
	5. Пружао подршку наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Наставници	Индивидуални разговори	Дневник рада  психолога	Током године
	6. Подржавао наставнике да препознају и стимулишу способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика	Одељенске старешине осмог разреда	Саветодавни рад	Дневник Рада  психолога	XI XII I
	7. Пружао подршке наставницима у раду са родитељима.	Одељенске старешине	Саветодавни рад	Дневник Рада  психолога	Током године

<b>IV.</b>  <b>РАД СА УЧЕНИЦИМ А</b>	1. Учествовао у праћењу напредовању ученика у развоју и учењу	Педагог Од. стареш. наставници	Индивидуало Час одељеног старешине		Током године
	2. Испитивао децу уписану у основну школу проценом интелектуалног, когнитивног, емоционалног и социјалног статуса	Педагог	Тест за испитивање Првака – ТПИ 100 деце	Протоколи тестирања	IV V VI
	3. Израдио структуру одељења првог разреда.	Управа педагог	На основу Резултата тестирања	Документаци ја	VIII
	4. Испитивао опште и посебне способности, особине личности, когнитивне стилове, мотивацију за школско учење, професионално опредељење, вредносне оријентације и ставове, групну динамику одељења и статуса појединца у групи, психолошких чинилаца успеха и напредовања ученика и одељења	Педагог Одељенске старешине	Психолошки Тестови Упитници анкете	Протоколи испитивања	Током године
	5. Спроводио саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања и проблеме понашања	Педагог Одељенске Старешине Предметни наставници	Саветодавни рад	Картотека ученика	Сваког месеца
	6. Пружање подршке деци, односно ученицима за које се обезбеђује васпитно-образовни рад по индивидуалном образовном плану, односно који се школују по индивидуализованој настави и иоп-у	Педагог Одељенске Старешине Предметни наставници	Испитивање услова и могућности и саветодавни рад	Картотека ученика	Кварталн о И по потреби
	7. учествовао у идентификовању ученика са изузетним способностима (даровити и талентовани) и пружање подршке таквим ученицима за њихов даљи развој	Педагог Предметни наставници	Тестови способности и упитници личности	Картотека ученика	VI XII

	8. Пружао психолошку помоћи ученицима, групи, односно одељењу у акцидентним кризама	Управа Педагог Одељенске старешине	Процедура Поступања у Кризним ситуацијама	Записници	Током године
	9. Учествовао у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи	Педагог Одељенске старешине	Према плановима појачаног васпитног рада	Планови	Свакодн евно током године
	10. Анкетирао, тестирао и спровео саветовање ученика за професионалну оријентацију	Педагог Одељенске Старешине Тим	Анкетирање тестирање саветовање 47 ученика	протоколи	XI, XII I, II
<b>V.</b>  <b>РАД СА РОДИТЕЉИ МА</b>	1. Прикупљао података од родитеља, који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја	Сви родитељи	Индивидуални рад са родитељима	Дневник рада	Током године
	2. Прикупљао податаке од родитеља, који су од значаја за упознавање детета, односно ученика првог разреда и праћење његовог развоја	Родитељи ученика првог разреда	Упитник за родитеље	Документаци ја за упис ученика у први разред	Током године
	3. Саветодавни рад са родитељима	Родитељи који се определе за рад	Саветодавни рад 102 родитеља	Дневник рада	Свакодн евно током године
<b>VI.</b>  <b>УЧЕСТВОВА О У РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА И ТИМОВИМА</b>	1. Наставничког већа 2. Одељенских већа 3. Стручни тим за заштиту од насиља 4. Стручни тим за самовредновања рада Школе	Управа, педагог и чланови стручних органа	Учешће у раду седница и писање извештаја	Документаци ја	Према планови ма стручних тимова
<b>VII.</b>  <b>РЕАЛИЗОВА О САРАДЊУ СА УСТАНОВА МА ИЗ ЛОКАЛНЕ</b>	1. Градски секретаријат за образовање 2. Центар за социјални рад		Медијација	Дневник рада	Током године

СРЕДИНЕ	3. МУП 4. Медији				
<b>VIII.</b> РАДИО НА ЛИЧНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ	1. Стручно усавршавање унутар установе:  - координирао радом два стручна тима  - организовао рад одељенских већа по кварталима  - учествовао у реализацији завршног испита	Друштво психолога Србије	Присуство	Уверења	IV VI Током године унутар Установе
<b>IX.</b> ПРИПРЕМА ЗА РАД И ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ	1. Вођење картотеке ученика 2. Вођење дневника рада психолога				Свакодневно током године

### ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ БИБЛИОТЕКАРА

Област	Садржај активности	Начин реализације	Сарадници у раду	Време
Васпитно-образовни рад	Упознали смо ученика са књижним фондом и правилима рада у библиотеци	Часови са ученицима првих разреда	Наставници разредне наставе	септембар фебруар
	Развијање и неговање навика читања код корисника	Препоруке за избор књига у односу на узраст и интересовање ученика Листе најчитанијих књига (по избору читалаца)	Наставници разредне наставе, наставници српског језика и ученици	током школске године
	Припремили и спровели акцију најсадржајнији и најлепши Читалачки дневник	Изабран је најлепши читалачки дневник и награђен је књигом.	Наставници разредне наставе, наставници српског језика и ученици	мај јуни

	Навикавање ученика на пажљиво руковање књижном грађом, на њено чување и заштиту	Часови у библиотеци	Наставници разредне наставе	током школске године
	Упућивање ученика у коришћење приручне литературе	Упућивање ученика у проналажење информација у енциклопедијама и речницима, у коришћење регистра и интернета	ученици	током школске године
	Помоћ наставницима за одржавање часова	Набавка стручне литературе, уџбеника и периодике за наставнике	наставници	током школске године
	Договори и консултације у вези са набавком нових наслова	Консултације са стручним активима, информисање са сајтова и каталога издавачких кућа, анкетање ученика	Стручни активи, ученици	октобар март
Библиотечк о- информаци она делатност	Припремљен библиотечки фонд и библиотечка документације у новој школској години, промена одељења, нови ученици ...	Обрада у програму за библиотечко пословање Winisis		август септембар
	Праћење издавачке делатности и планирање набавке	Посета Сајму књига у Београду; Посета Салону књига у Новом Саду  Купљене књиге		октобар март  мај
	Обрађен књижни фонд	Обрада књига у програму за библиотечко пословање Winisis		септембар јуни
	Израђена статистика	Праћење коришћења књижне грађе корисника (број издатих књига)		током школске године
	Информисање о набавци нових књига	Спискови нових књига за ученике на паноима, сајту библиотеке, сајту школе и фајсбук страници школе ; списак нових књига за наставнике на огласној табли		током школске године

	Припремање тематских изложби библиотечно-информационе грађе у вези са појединим издањима, ауторима и јубилејима	Изложба посвећена Дану града (1. фебруар); Дану књиге, Савиндан 27. Јануар, Акцију Друштва школских библиотекара Србије „Читајмо гласно“ поводом обележавања Националног дана књиге, 28. фебруара, реализована у Школи читањем текстова преко разгласа школе и читалачким активностима у библиотеци.  Мала изложба чланака и књига у вези са 23. априлом даном књиге, Представљање књиге Аги и Ема – И. Коларова	Наставници и ученици	Фебруар април
	Учешће у културним програмима школе	Припрема одговарајуће литературе потребне за организовање приредби	Наставници нижих разреда Наставница музичке културе Луткарска секција	јануар март
	Неговање завичајности	Изложба посвећена Дану града; поставка публикација о Новом Саду, које се налазе у школској библиотеци	Наставници и ученици	фебруар
Стручно усавршавање	Стално праћење издавачке делатности	Упознавање са новим издањима преко каталога и сајтова издавачких кућа		током школске године
	Праћење литературе из области библиотекарства	Упознавање са новим издањима из области библиотекарства		током школске године

		преко каталога и сајтова издавачких кућа и библиотека		
	Присуствовање семинарима, саветовањима, стручним састанцима школских библиотекара јужнобачког округа	-Присуствовање састанцима школских библиотекара (4 састанка) Трибина школских библиотекара (25. 10. 2018.) Демократизација и дигитализације у библиотекама (06.03.2019. Мултисензорна библиотека-библиотека за све (22.03.2019.)		током шк.године
	Сарадња са матичном библиотеком	Стручни скупови у Градској библиотеци;	Градска библиотека Нови Сад	октобар децембар мај
Остали послови	Израђен план и извештај о раду библиотеке	Израда плана и извештаја о раду библиотеке		август јун
	Присуствовање седницама наставничког већа	Присуствовање седницама наставничког већа		током школске године
	Текући послови	Дежурство на општинском такмичењу из математике (02.03.2019.)  Инвентарисање и обрада библиотечке грађе; Издавање библиотечке грађе; Ревизија задужења корисника; Набавка нових издања за школску библиотеку и набавка књига за награђивање ученика; Сређивање		током школске године

		библиотечког фонда; Редовна ревизија књижног фонда		
--	--	--	--	--

<b>ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ</b>			
<p>И ове школске године послови секретара школе били су усмерени су на константно праћење законске регулативе која регулише делатност образовања и друге области права и њене примене на конкретне случајеве у свакодневном раду, да би се обезбедила законитост рада школе. У том смислу активности секретара школе, поред осталог, обухватале су следеће правно- техничке послове:</p>			
<b>Подручје рада</b>	<b>Садржај активности</b>	<b>Време рада</b>	<b>Сарадници</b>
Послови из делокруга правне службе	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Извршена је израда нацрта општих аката школе у складу са законом;</li> <li>- Остварено је праћење и спровођење поступка доношења истих;</li> <li>-Вршена је правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе;</li> <li>- Реализована је израда свих врста уговора, припремање тужби, предлога и одговора на тужбе;</li> <li>- Остварено је присуствовање седницама органа управљања, присуствовање и другим органима и стручним телима;</li> <li>- Реализовани су правно-технички послови око избора свих органа у школи;</li> </ul>	<p>од VIII-2018. до IX-2019.</p> <p>Током године по потреби</p>	Директор, помоћници директора, административни радници
Послови из области рада органа школе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обављани су стручни послови за потребе Школског одбора, Савета родитеља;</li> <li>-Вршена је припрема и обрада материјала које реализују ови органи, као и вођење Записника Школског одбора и старање о законитости донетих одлука;</li> </ul>	<p>од VIII-2018. до IX-2019.</p>	Директор, помоћници директора, председник ШО
Послови из области кадровске службе	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обављани су стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника;</li> <li>- Обављани су стручни послови у вези са престанком радног односа, распоређивањем запослених и другим променама код статуса запослених;</li> <li>- Вршена је израда уговора о раду за</li> </ul>	<p>од VIII-2018. до VI-2019.</p>	Директор, помоћници директора и административни радници



	запослене; - Вођена је кадровска евиденција ; -израда и издавање решења о коришћењу годишњих одмора;		
Послови из области стручног усавршавања запослених и полагања испита за лиценцу	- Редовно је вођена евиденције о обавези полагања испита за лицецу, пријављивање приправника Министарству просвете; - Вршена је израда решења за ментора, као и стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу; - Вођена је евиденције о стручном усавршавању запослених;	од VIII 2018. до IX-2019.	Директор, помоћници директора
Учешће у анализи реализације ГПР	-Учествовамо је у изради ГПР дати су подаци за делове ГПР из домена рада секретара	XII,VI	Директор, помоћници директора, стручни сарадници
Учешће у изради ЦЕНУС	-Заједно са рачуноводством узето је учешће у изради ЦЕНУС-а (подаци из делокруга рада секретара);	IX	Директор, помоћници директора и административни радници
Попуњавање образаца за потребе статистике	-Прикупљени су и попуњавани образци за потребе вођења статистике (прикупљање, провера и уношење података);	Прикупљање, провера и уношење података	Директор, помоћници директора, стручни сар.
Послови у вези полагања испита у школи	-Редовно су праћени прописи који се односе на начин полагања свих врста испита у школи, као и учествовање у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са законом;	од VIII-2018. до IX-2019.	помоћници директора, стручни сарадници
Пријем педагошке евиденције ради архивирања	-Редовно су вођене књиге евиденције о образовно-васпитном раду, матичне књиге, записници са испита ученика;	Током године	помоћници директора, стручни сарадници
Послови у вези ученика	Вршено је попуњавање регистра уписаних ученика; -Редовно су издавана уверења и потврде ученицима ради остваривања права код других органа као и захтева за преводнице ученика; - Обављани су стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика; - Реализовани су стручни послови	од VIII-2018. до IX-2019.	одељењске старешине

	који се односе на оверавње докумената;		
Координација рада помоћно-техничке службе	-Праћено је распоређивање и контрола извршења послова помоћно .техничке службе , по потреби - обезбеђивање дежурстава и замена и др.	Континуирано	Директор, помоћници директора
Стручно усавршавање	Релизовано је према плану стручно усавршавање у виду семинара:„Сусрети установа“у октобру на Златибору - Током године континуирано је вршено и лично усавршавање, учешћем на саветовањима , праћењем нових аката и Закона, вршена је размена искустава са секретарима других школа.	октобар 2018. према плану	директор, шеф рачуноводства помоћници директора

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИЦЕ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Реализација садржаја рада	Сарадници	Време реализације
<b>СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ</b>		
<p>Посао помоћника директора подразумева све активности на организацији рада и наставе заједно са директором школе. Потребно је било узети активно учешће најпре на свим активностима везаним за припрему рада у школској 2018/19, што подразумева израду комплетне Педагошке документације, израду глобалних и оперативних планова, распореда, поделе задужења, организацију простора и др.</p> <p>- Са директором школе и ПП службом сам пратила реализацију годишњег плана рада школе за школску 2018/19. као и реализацију планираних наставних и ваннаставних активности у школи (редовна настава, изборна, допунска, додатна, припремна настава, слободне активности, друштвено-користан рад и рад ученичких организација).</p> <p>- Координатор сам Тима за стручно усавршавање и током године сам израдила образац за евидентирање стручног усавршавања наставника и стручних сарадника, пратила и евидентирала реализацију и учешће на семинарима, учествовала у пријављивању, пратила финансирање и континуирано информисала запослене о терминима и темама за стручно усавршавање. На крају године сачинила сам и детаљан извештај о</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p>	

<p>стручном усавршавању запослених у установи и ван установе са комплетном обрадом података.</p> <p>-Организовала стручно усавршавање у установи за групу од тридесет учесника на тему- Култура јавног говора -Организовала стручно усавршавање у установи, везано за промене у програму 2. Разреда, као и упућивање запослених на обуке за дигитализацију, финансијско описмењавање и измене о пп за 1,2,5,6,7 разред.</p> <p>- Планирала сам и своје лично стручно усавршавање по акредитованим програмима Министарства просвете који су предвиђени годишњим планирањем, на основу самовредновања стручних компетенција и учествовала на три семинара.</p> <p>- У оквиру обилазака наставе, сачинила сам план посете часовима, по коме сам вршила обилазак наставе са педагогом школе или самостално, након чега је извршена анализа посећених часова и заједничка еволуација са педагогом и наставником кога смо обишли. Урађени су протоколи о посећеним часовима са саветима за унапређивање рада.</p> <p>Заједно са ПП службом и директором сарађивала са Педагошким саветницима и инспекцијским службама у циљу анализирања и детектовања проблема и изналажење решања за њихово превазилажење, као и за унапређење наставе.</p> <p>- Континуирано поред наставе праћен је рад тимова и Наставничких и Одељењских већа.</p> <p>- Од великих и битних послова, битно је поменути преглед Дневника рада, Матичних књига и педагошке документације.</p> <p>- Организовала административне послове око такмичења и завршног испита и пратила цео ток уписних активности.</p> <p>- Радила на изради Елабората за боравак.</p> <p>- Организовала и спровела анкетање ученика за изборне предмете као и унос и обраду података анкета и свих уписних активности осмака ;</p> <p>- Организовала прикупљање података, поделу уговора и обраду података о ученицима у боравку;</p> <p>- Организовала дежурство наставника и учитеља, прикупљала податке о ученицима и током године радила на документацији и достављању података које траже надлежне институције;</p> <p>- Организовала полагање стручних испита у школи;</p> <p>- Целе године радила на прикупљању материјала за Летопис школе и учествовала у његовој изради до завршне етапе, организовала рад и дизајнирала.</p> <p>- Обављала све административне послове везано за уџбенике, бесплатне уџбенике;</p> <p>- Организовала рад и учествовала на уносу података у</p>		
---	--	--

	<p>Информациони систем Доситеј;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовала у обавештавању родитеља о свим активностима и контролисала записнике свих органа и тела Школе;</li> <li>- Учествовала у раду Савета родитеља;</li> </ul>		
<b>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Велики број ученика и одељења, запослених, рад практично у три смене, велики број изборних предмета и слободних активности, захтева велико <b>ангажовање у организацији рада</b> не само наставних већ и ваннаставних активности. Уложен је и велики напор да се превазиђу све потешкоће, одсуство радника због болести и захваљујући доброј сарадњи и изузетној ангажованости и сарадњи наставног особља и пратећих служби ове објективне тешкоће се нису одразиле на квалитет рада.</li> <li>-Учествовала у разматрању молби технолошких вишкова, кореспонденцији са свим кандидатима и помагала у току године око свих кадровских послова и проналажења адекватних замена за особље које је на боловању.</li> <li>- Учествовала сам у раду <b>Педагошког колегијама</b> на којем су се анализирале све фаза рада и доносиле одговарајуће одлуке и пратила њихова реализација;</li> <li>- Такође сам учествовала у раду свих органа и тела школе припремајући информације и материјал за седнице тих органа, пратила ток, помагала у тумачењу Правилника и пружала помоћ када је то било потребно.</li> <li>- Посебно сам посветила пажњу новим наставницима, одредила им менторе и помагала око педагошке документације и текућих проблема;</li> <li>- Носилац сам активности и организовања свих наставних и ваннаставних активности: Такмичења, Пробног иницијалног теста, Завршног испита, Дечје недеље, Новогодишњег вашара, Новогодишње представе, Сајма Образовања, Пијаци књига и низ других културних манифестација и хуманитарних акција.</li> <li>- Организовала сам са библиотекарком школе и психологом унос и постављање информације на школски сајт.</li> </ul>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>руководиоци Стручних веже, Разредних ве-ћа, координатори Тимова</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>одељењске старешине</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>август</p> <p>септембар</p> <p>јун</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

<p>-Учествовала са директором и службама у изради програма за опремање школе и пратила његову реализацију.</p> <p>- Организован појачан рад на мерама превенције и интервенције и стављен посебан акценат на побољшање безбедности ученика, радом тимова, радионичарским радом, укључивањем службе обезбеђења, стручне службе и наставног кадра.</p> <p>- Сачињен план набавке, оспособљавања и стављања у функцију и сервисирању средстава за рад и опреме за образовање.</p> <p>- Планирани, организовани, праћени и реализовани послови на уређењу објекта, учионица и кабинета у оквиру чега су урађени послови на надоградњи, реконструкције трпезарије, боравака, спортског терена, увођење кабловске мреже, поправке кварова...</p> <p>-Распоређивала са директором запослене на разне послове и дежурства;</p> <p>-Учествовала у медијској презентацији и промоцији школе, посебно на Сајму образовања разним активностима ( изложба, радионице, учешће на конкурсима...</p> <p>- Пратила и контролисала рад административно-финансијских радника и ПП службе...</p> <p>- Пратила рад и организацију школске кухиње;</p> <p>-Учествовала је у планирању и реализацији награђивања најуспеснијих наставника, стручних сарадника и ученика.</p> <p>- Учествовала сам у информисању родитеља о наставним и ваннаставним активностима као и о опремању школе што је резултирало квалитетнијом и бољом сарадњом.</p> <p>- Организовала све послове око планирања, реализовања општинског такмичење из математике, дежурства, обраде података.</p> <p>- Такође учествовала у организацији свих школских такмичења, праћењу окружних, републичких и општинских такмичења, и Сајма образовања.</p> <p>- Организовала пробно тестирање ученика осмог разреда.</p> <p>- Пратила све активности везане за генерацију ученика осмог разреда:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Седнице, родитељске састанке, избор за ђака генерације, анализу успеха и владања.</li> <li>- Припрема, организација и реализација завршног испита.</li> <li>- Издавање сведочанстава, диплома, свечана додела вукових диплома.</li> <li>- Праћење уписног поступка у средње школе, унос и контрола података..</li> <li>- Праћење уписног поступка у другом уписном року;</li> <li>- Иницирала и била носилац израде Елабората за испуњеност услова за формирање трће групе ученика у боравку другог разреда.</li> </ul>		<p>август</p> <p>септембар</p> <p>током године</p> <p>март</p> <p>током године</p> <p>током године</p>
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учествовала у организацији и реализацији свих спортистких такмичења, хуманитарних акција, концерата и позоришних представа.</li> <li>- Била носилац свих послова везаних за уписне активности првака у оквиру којих су одржани родитељски састанци у вртићима.</li> <li>- Такође носилац свих активности око поделе предмета и анкетирања ученика о изборним предметима и слободним активностима.</li> <li>- Организовала у срадњи са многим институцијама предавања на тему здравља, безбедности у саобраћају...</li> <li>- Обавештавала наставнике и организовала многе активности у оквиру Дечијег Савеза града;</li> <li>- Информисала и подстицала наставнике да са децом узму учешће на многим конкурсима и такмичењима;</li> <li>- Организовала опремање холова дечијим радовима, којом приликом је урамљен велики број успешних;</li> <li>- Учествовала у изради Извештаја о раду школе за 2018/19. и изради Плана рада школе за 2019/20, пратила израду Анекса и измена у Програмима за 1.2.5.6. и 7. разред.</li> <li>- Пратила реализацију радова у школи за време зимског и летњег распуста.</li> <li>- Учествовала у раду комисија за Јавне набавке.</li> </ul>		
	<b>ПЕДАГОШКО-ИНСТРУКТИВНИ РАД</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Пратила сам реализацију Годишњег плана рада школе.</li> <li>- Посебна пажњу посвећена, <b>прилагођавању нових наставника</b> на захтеве школе. У ту сврху сачињен програм помоћи и саветодавног рада са приправницима учитељима и новим запосленим наставницима који се током године остваривао кроз индивидуалне саветодавне разговоре, педагошки надзор на часовима редовне наставе и групне, стручне разговоре.</li> <li>- У оквиру инструктивног педагошког рада посебан акценат је стављен на припремљеност наставника за часове редовне наставе и постизање радне дисциплине ученика.</li> <li>- У току школске 2017/2018. године посетила планиране часове редовне и изборне наставе и после тога обављени разговори са наставницима. Анализирана је садржина и методички поступци на часовима, утврђена оцена о постигнутим резултатима у реализацији постављених образовно-васпитних задатака. Утврђени су предлози за унапређивање образовно-васпитног рада.</li> </ul>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p>	током године
	<b>ПЕДАГОШКИ НАДЗОР</b>		
	<p>У оквиру педагошког надзора и контроле сам пратила реализацију плана рада (наставних програма и планова, програма слободних активности, ученичких организација, педагошко-психолошке службе, тимова за инклузију, Тима за самовредновање, Тима за заштиту деце од насиља), Школског</p>	<p>помоћници директора</p> <p>стручни</p>	током године

<p>програма рада и развојног плана.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Пратила планирање рада наставника и припремање за наставу.</li> <li>– Пратила реализацију наставе (посета часовима).</li> <li>– Пратила изradу и вођење педагошке документације и оцењивање ученика.</li> <li>– Пратила и подстицала стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и њихово професионално напредовање.</li> <li>– Пратила рад педагошко-психолошке службе.</li> <li>– Контролисала реализацију ИОП и ИПП.</li> <li>– Заједно са стручном службом анализирани резултати постигнутог успеха и владања ученика на крају полугодишта и са њима упознати стручни органе школе.</li> <li>– Праћен рад административног особља (секретара и рачуновође), примену нормативних аката школе и реализацију финансијског плана школе.</li> <li>– Контролисан рад школског сајта.</li> <li>– Контролисано испуњавање хигијенских норми комплетног простора и особља школе.</li> <li>– Контролисано поштовање права, обавеза и одговорности ученика и запослених прописаних законом.</li> </ul>	<p>сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>Школски одбор</p>	
<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ,ТИМОВИМА ШКОЛЕ</b>		
<p>- Ангажовање на планирању, припреми и вођењу <b>седница Наставничког већа</b>. Претходно је свака тема, предвиђена за излагање на наставничком већу подробно анализирана на стручном колегијуму. Када се радило о специфичним темама организовао и водио седнице актива разредне наставе , предметне наставе стручних актива и разредних већа.</p> <p>- Пошто је добра припремљеност главни услов за успешну реализацију постављених задатака велика пажња посвећена је раду <b>педагошког колегијума</b> који као оперативни орган има превасходни задатак да припреми материјале за седнице, разматра, одреди смернице за Годишњи програм рада и извештај о раду итд. На <b>педагошким колегијумима</b> превасходно је на дневном реду било праћење и евалуација по следећим областима:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Редовна настава</li> <li>2. Подршка деци са посебним потребама</li> <li>3. Праћење реализације школског развојног плана</li> <li>4. Превенција насиља међу ученицима</li> <li>5. Самовредновање рада школе.</li> </ol> <p>На колегијумима се расправљало и о свим другим стручним темама почев од актуелних проблема из живота и рада ученика, преко пружања помоћи ученицима и наставницима до изналажења најбољих решења за остваривање програма рада у настави.</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>руководиоци Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p>	<p>током године</p>

<p>- Велику пажњу посветила сам организацији раду школских тимова.У школи је организовано 26 тимова који су редовно одржавали састанке и реализовали планиране активности и саджаје.</p> <p>Ангажованост рада тимова осликавала се у реализацији многобројних активности и пројеката који су релаизовани у школи.</p>		
<p>- Организовала приредбу поводом уласка првака у Дечији савез, приредбу «Сунчана јесен живота», Светосавску свечаност.</p> <p>- Одржано много едукација о здрављу превенције малолетничке деликвенције, о коришћењу психоактивних супстанци у циљу борбе против насиља и наркоманије.</p> <p>- Реализована и Обука о пружању прве помоћи за ученике шестог и седмог разреда.</p> <p>- Организована и обука противпожарне заштите.</p> <p>- У оквиру рада Тима за очување живетне средине Спроведене традиционално акције прикупљања папира и чепова више пута у току године.</p> <p>- Организовала прикупљање пакетића за децу на Косову и за свратиште, Акцију прикупљања пакетића "Гол за Осмех".</p> <p>- У оквиру праћења рада ученика са посебним потребама и рада стручног тима за инклузију као школа укључили смо се у низ активности и пројеката како би побољшали и унапредили наставу и олакшали боравак у школи ових ученика;</p> <p>- Пратила рад Стручног тима за инклузију и прихватио њихове сугестије како би се унапредила организација рада и напредовање ученика .</p> <p>- Организована акција озељењавања околне у нашој школи .</p> <p>- Организован заједно са тимом за стручно усавшавање семинар на тему: "Култура јавног говора»;</p> <p>-Сарађивала са надлежним институцијама и инспекцијама, прикупљала документацију и учествовала у реализацији прописаних мера око расформиравања одељења.</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>руководиоци Стручних већа, Разредних већа, координатори Тимова</p>	<p>током године</p> <p>прво полугодиште</p> <p>фебруар</p> <p>децембар</p> <p>Фебруар</p> <p>током године</p>
<p><b>САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА</b></p>		
<p>- Свакодневно обављени индивидуални разговори са ученицима који су самоиницијативно тражили разговор као и са ученицима позваних на иницијативу старешина и предметних наставника.</p> <p>– Пратила заједно са ПП службом понашање ђака и предузимане су мере у случајевима повреда обавеза ученика.</p> <p>– Праћени ученици који имају тешкоћа у раду и понашању и подстицани на напредак.Укључивани стручни сарадници и одељењске старешине да са њима организованије раде.</p> <p>– Редовно су контактирани родитељи ученика који имају тешкоћа у учењу и дисциплини и инсистирано је на предузимању мера за</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Савет родитеља</p> <p>руководиоци Стручних већа, Разредних</p>	<p>током године</p>



<p>побољшање.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Праћен и рад Ђачког парламента (посетама, предлозима, иницијативама, инструкцијама).</li> <li>- Током године остварена успешна сарадња са ШУ у решавању текућих питања у области ОВ рада.</li> <li>- Праћени ученици на разним манефестацијама и такмичењима са циљем подршке;</li> <li>-Укључивање ученика и родитеља у све облике хуманитарних и еколошких активности школе;</li> <li>- Пружена помоћ ученицима и родитељима да реализују право на разне видове социјалне подршке и помоћи и директно им пружана помоћ у опремању уџбеницима, прибором, одећом и обућом;</li> <li>- Упућивали родитеље на сарадњу са многим институцијама када је то било потребно и прављен План подршке деци и појачан педогошки рад</li> <li>- Сарадња са родитељима је представљала значајну и обимну компоненту делокруга рада. Чести лични контакти и појединачни одељенски састанци су били значајни видови ангажовања. Присуствовала састанцима Савета родитеља.</li> </ul>	<p>већа, координатори Тимова</p>	
<p><b>САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b></p>		
<p>Као помоћник директора помагала сам директору и сарађивала са <i>Школском управом</i> на решавању кадровских потреба, остваривању стручно-педагошког надзора и на помоћи у решавању текућих питања у образовно- васпитном раду.</p> <p>У сарадњи са <i>Центром за социјални рад</i> решавана су питања адекватног родитељског старања о ученицима наше школе који нередовно похађају наставу.</p> <p>У сарадњи са надлежним службама <i>МУП-а</i>, организоване су превентивне активности у циљу побољшавања нивоа безбедности деце у школи организована су предавања намењена ученицима набављене су и монтиране три унутрашње камере као и потребна опрема за њих оспособљен против пожарни пут.</p> <p>Наставила сам вишегодишњу сарадњу са културним установама града: <i>Спортским центром, Српским народним позориштем, Позориштем младих и градским музејима</i> кроз редовне посете поставкама.</p> <p>У сарадњи са <i>Покрајинским секретаријатом</i> организовано полагање лиценце за велики број група из много предмета.</p> <p>Одржан велики број састанака са представницима <i>Школске и Градске управе за образовање</i>, нарочито са <i>Градском просветном инспекцијом</i>, и благовремено информисани наставници, стручни сарадници и сви остали запослени о свим актуелним питањима и</p>	<p>директор</p> <p>стручни сарадници</p> <p>секретар школе</p> <p>педагошки колегијум</p> <p>руководиоци Стручних већа, Разредних</p> <p>већа, координатори Тимова</p> <p>одељењске</p>	

	<p>задацима од важности за живот и рад школе.</p> <p>Током полугодишта остварена је одлична сарадња и са <i>Црвеним крстом, Покретом горана, Градском управом за заштиту животне средине, Градским зеленилом, Удружењем учитеља, Дечјим савезом Новог Сада, Покрајинским омбудсманом за заштиту права детета. Сарадња са Педагошким и Филозофским факултетом у Новом Саду,</i></p>	<p>старешине</p> <p>Савет родитеља</p>	
--	--	--	--

## ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА 2018/19.ГОДИНУ

<p>1.2.РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ</p> <p>Стандарди:</p> <p>1.2.1.Развој културе учења</p> <p>1.2.2.Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика</p> <p>1.2.3.Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p> <p>1.2.4.Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p> <p>1.2.5.Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	
<p><b>Развој културе учења</b></p>	<p><b>1.2.1.</b></p>
<p><b>Директор развија и промовише вредности и развија школу као заједницу целоживотног учења.</b></p>	<p><i>Опис стандарда</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ствара услове за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика;</li> <li>• Прати савремена кретања у развоју образовања и васпитања и стално се стручно усавршава;</li> <li>• Мотивише и инспирише запослене и ученике на критичко прихватање нових идеја и проширивање искустава;</li> <li>• Подстиче атмосферу учења у којој ученици постављају сопствене циљеве учења и прате свој напредак;</li> <li>• Ствара услове да ученици партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука;</li> <li>• Подстиче сарадњу и размену искустава и ширење добре праксе у школи и заједници.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Ради ефикасније организације наставе, примењује се кабинетска настава где год је то могуће. Управо због подједнаке важности сваког предмета циљ је да се у све учионице поставе компјутери и потребна учила. У првом полугодшту набављено је :</i></p> <p><i>Два лап топа, Два пројектора, Интер-активна табла, 2 ЦД плејера, четири микро линије, ЛЦД смарт ТВ, опремљени и кабинети за информатику и рачунарство као и кабинет за технику и технологију рачунарима и другом припадајућом опремом, опремљена физкултурна сала елановом опремом у вредности од 1.7000 дин. Купљена машина за чишћење физкултурне сале, опремљен унутрашњи видео надзор школе са 19 камера и припадајућом опремом. Реализован пројекат „Бесплатни уџбеници“</i></p> <p><i>Захваљујући донацији Министарства просвете набављено књига у вредности од 40.000 дин. као и књигеза ученике са посебним потребама.</i></p> <p><i>Директор је конкурисао на низ пројеката како би обезбедио боље услове за одвијање наставе, а у плану је да у марту крене надоградња школе што ће омогућити високе стандарде функционисања.</i></p> <p><i>У другом полугодшту покренути су радови на доградњи спрата изнад дела приземља постојеће зграде школе, за чије потребе је градска управа за образовање-град Нови Сад издвојио 59.000.000,00 динара. За опремање 6 учионица (600м/2) биће потребно обезбедити још цирка 7.000.000,00 динара из буџета града.</i></p> <p><i>Итерактивним таблама за време летњег распуста опремљени су кабинети за хемију, физику, историју, географију и информатику и рачунарство у вредности од</i></p>

600.000,00 динара.

*Из буџета града такође, обезбеђена су средства за набавку учила за ученике са посебним потребама у висини од 80.000,00 динара.*

*Такође за време летњег распуста завршени су радови на увођењу рачунарске мреже за чију реализацију је обезбеђено 890.000,00 динара.*

*Постављање мултифункционалне подлоге на великом спортском терену, замена кошева, голова, постављање залетишта (атлетска стаза) и измештање јаме за скок у даљ, такође је реализовано за време летњег распуста. Вредност радова износи 5.000.000,00 динара.*

*Директор се стално усавшава и прати савремене трендове у развоју образовања и васпитања и прати литературу у вези са тематиком која ће се пратити на посећеним часовима. Посебну пажњу посветио је прилагођавању нових наставника на захтеве школе. У ту сврху сачинио је програм помоћи и саветодавног рада са приправницима учитељима и новим запосленим наставницима који се, током полугодишта, остваривао кроз индивидуалне саветодавне разговоре, педагошки надзор на часовима редовне наставе и групне, стручне разговоре.*

*Мишљење ученика се у највећој мери поштује, а Ученички парламент има подршку у раду како од стране директора, тако и наставника и стручне службе школе.*

*Поред сарадње са околним месним заједницама, током овог полугодишта школа је сарађивала и са разним невладиним организацијама и удружењима грађана. Нарочито организацијом за борбу против наркоманије „Рестарт“ са којом смо као и прошле године узели учешће у организацији манифестације „Ново Насеље Фест“ на којој су уз вредне награде, проглашени најбољи ученици и спортисти наше школе.*

*Остварили смо сарадњу са Покрајинским Министарством одбране, у оквиру које смо нашим ученицима представили Војну Гимназију за коју је владало велико интересовање.*

*Потписали смо уговор о међусобној сарадњи са Пољопривредном школом из Футога, као и споразум са дечијом еколошком Академијом.*

*Успоставили смо изванредну сарадњу са Покрајинским заводом за заштиту природе, пчеларском задругом Пољопривредне школе и покретом горана Војводине.*

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	1.2.2.
Директор ствара безбедно радно и здраво окружење у коме ученици могу квалитетно да уче и да се развијају.	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Осигурава да се примењују превентивне активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика;</li> <li>• Обезбеђује услове да школа буде безбедно окружење за све и да су ученици заштићени од насиља, злостављања и дискриминације;</li> <li>• Обезбеђује да се у раду поштују међународне конвенције и уговори о људским правима и правима деце; Обезбеђује да школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима.</li> </ul>	<p><i>Проширене активности у вези са превенцијом насиља у школи:</i></p> <p><i>Одржан састанак са надлежнима из МУП-а Одељење за малолетничку деликвенцију у циљу побољшања сарадње и превенције насиља; Редовна предавања припадника МУП-а за ученике/це четвртог и шестог разреда на тему безбедности у сабраћају, а за први и други разред организован полигон.</i></p> <p><i>Одржано предавање о безбедности и опасности насиља, злостављања и дискриминације од стране МУП-а Одељења за малолетничку деликвенцију за 7 разреде.</i></p> <p><i>Школа је спроводила активности у циљу смањења вршњачког насиља међу ученицима, а такође у циљу јачања везе: школа(наставник)-родитељ-ученик, одржано предавање за родитеље о безбедности деце на интернету, као и едукација: „Вршњачко насиље у очима посматрача“ и употреби опојних дрога, шећерне болести, прве помоћи...Требовани тестови за откривање психо активних супстанци.</i></p> <p><i>Организовани разговори са ученицима који имају проблема са социјалном уклопљеношћу. Учешће на конкурс „ Покренимо нашу децу.“ Сарадња са Центром за социјални рад.</i></p> <p><i>Одржана радионица са ученицима Ученичког парламента и Тима за превенцију дискриминације, насиља, злостављања и зане-маривања на тему вршњачког насиља.</i></p> <p><i>На тему вршњачког насиља одржана бесплатна позоришна представа у извођењу Позоришта Младих.</i></p> <p><i>Организована сарадња са школом „Милам Петровић“ у оквиру које је одржано неколико радионица са њиховом децом и наставницима на тему толеранције, емпатије, спречавање насиља и дискриминације. Акција- „Насиље није мој избор.“</i></p>
	<p><i>У циљу веће безбедности појачано дежурство. Помоћно-техничко особље укључено у дежурства на ходницима за време одмора. Започет пројекат санирања изливања атмосферских вода у фискултурној сали.</i></p> <p><i>Тakoђе су упућена писма Градској управи за изградњу града и ЈКП водовод и канализација у вези слабог притиска хидрантске мреже, што је потенцијална</i></p>

	<p><i>опасност за безбедност ученика.</i></p> <p><i>Урађен редован сервис противпожарних апарата. Развија се хуманост код ученика учешћем у акцији за помоћ деци са Косова и том приликом сакупљено је 60 пакета. Сарадња са Црвеним крстом је традиционално на високом нивоу.</i></p> <p><i>Организована је приредба за пријем првака у Дечији савез, а у оквиру Дечије недеље и Дечијег савеза деца су била укључена у многе активности: квизови, такмичења, посете, радионице... Организоване су еколошке акције, прикупљања чепова и хартије која је у оквиру манифестације Новосадска јесен замењена за цвеће и саднице. 20.12.2018. одржана је традиционално Новогодишња представа за ученике нижих разреда, 15.12.2018. успешно одржан Новогодишњи дечији вазар.</i></p> <p><i>Организовани дани здраве хране-„Из бакине кухиње“, Еколози направили кућице за птице, отпочела школска такмичења.</i></p> <p><i>У циљу усмеравања деце на спорт како би смањило вршњачко насиље одржано је низ спортских такмичења. „Гол за осмех“, такмичење у ритмичкој гимнастици, Јавни час гимнастичког клуба „Палестра“.</i></p> <p><i>Одржана је свечаност поводом уручења признања најуспешнијим школама из области спорта у протеклој школској години. Наша школа освојила је друго место.</i></p> <p><i>Наши ученици учествовали су на више пројеката: „Не прљај немаш избор, Буди друг пријави насиље, насиље није мој избор, ти одлучи“, Физи-Бизи-фестивал науке у Сомбору, активности у оквиру пројекта „за чистије и зеленије школе“.</i></p>
	<p><i>Редовно се одржава хигијена школских просторија. Током касне јесени одрађена је дезинфекција, дезинсекција и дератизација школских просторија.</i></p> <p><i>Изречене су васпитно дисциплинске мере након спровођења дисциплинских поступака; Окружење школе: школско двориште је ограда, осветљено, покривено видео надзором. Спортски реквизити су у добром стању и стално се проверава њихова исправност (кошеви, голови, ..)</i></p> <p><i>У другом полугодшту одржано је низ предавања и радионица: Предавање «Како да порастемо здрави». У оквиру акције превенције дијабетеса. Предавање о превенцији и заштити од трговине људима у сарадњи са министарством просвете и Муп-ом.</i></p> <p><i>Наши учитељи и ученици од 1.- 4. Разреда учествовали су на конкурс «Покренимо нашу децу»,</i></p>

а и организована је едукација» Вршња- чко насиље у очима посматрача»

У сарадњи са полицијском управом Нови Сад организовано је низ састанака на тему безбедности и безбедности у саобраћају ученика наше школе.

Организовано је предавање за ученике и наставнике о првој помоћи, предавање о превенцији насиља и наркоманије за родитеље.

Ученици 4.и 6. разреда учествовали су у пројекту о основама безбедности деце, а у сарадњи са Центром за безбедност у саобраћају и градском управом за образовање ученици 1. и 2. разреда прошли су саобраћајни полигон.

Наши ученици учествовали су на међународној «Хипо Олимпијади» која ромовише енглески језик широм света, где су постигли изузетан успех.

Ученици су са наставницима учествовали у оквиру пројектне академије за писање Ерасмус+пројеката стратешких партнерстава као и у пројекту K1 Erasmus + „ sti a različiti“.

Са удружењем «Превент» учествовали смо у пројекту»Рад на индивидуалним психолошким вулнерабилностима, кроз подршку,оснаживање и повезивање»

Учествовали смо и у пројекту тотална Рециклажа у сарадњи са дечијом еколошком Академијом.

Од децембра 2018.до априла 2019.одржано је 42. радионице за 1.2.и 3.разред кроз пројекат «Еко Култура», еколошке теме које су обрађиване су: Рециклажа, вода , башта,..

У оквиру Дана школе наши ученици имали су низ Тематских предавања у сарадњи са Покрајинским Заводом за азаштиту природе, пчеларском секцијом Пољопривредне школе из Футога и Покретом горана Војводине уз чију помоћ су ученици наше школе засадили «дрво генерације 2018/19 » белу магнолију.

У оквиру еколошке секције наши ученици учествовали су на догађају «дрвеће за европу 2019., а под покровитељством министарства просвете на кросу РТС-а 2019.

Ућеници 7. И 8. разреда учествовали су на «Научном Дану» у истраживачком центру Петница.

Ученици и наставници учествовали су на великом

	<p>броју такмичења свих нивоа и постигли су завидне резултате.</p> <p>На Новосадском сајму образовања «Путокази» Наша школа добила је диплому са великом златном медаљом, односно признање за квалитет и допринос у образовању.</p>
<b>Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</b>	<b>1.2.3.</b>
<b>Директор обезбеђује и унапређује квалитет наставног и васпитног процеса.</b>	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уме да користи стратешка документа о развоју образовања и васпитања у Републици Србији;</li> <li>• Промовише иновације и подстиче наставнике и стручне сараднике да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу;</li> <li>• Обезбеђује услове и подржава наставнике да раде тако да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења;</li> <li>• У сарадњи са стручним сарадницима и наставницима обезбеђује да настава и ваннаставне активности подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота;</li> <li>• Обезбеђује и развија самоевалуацију свог рада и систематичну само-евалуацију и евалуацију рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Учешће директора на састанцима Актива директора;</i></p> <p><i>Присуство на стручним скуповима,</i></p> <p><i>Предаја годишњих месечних планова наставника организована је електронским путем, слањем на имејл школе, чиме је увелико смањен трошак канцеларијског материјала и штампања;</i></p> <p><i>Информисање наставника врши се путем интернета, сталном сарадњом управе школе, секретаријата школе и стручне службе</i></p> <p><i>Наставници и стручни сарадници се на време и на најприкладнији начин упознају са извештајима са састанака и актива;</i></p> <p><i>Већина наставника користи савремене Технологије у процесу наставе;</i></p> <p><i>Инсистирање на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање, посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама.</i></p> <p><i>Спроведени су пројекти који су укључили и повезали ученике, наставнике и стручне сараднике, родитеље, друге образовне институције ( „др.Милам Петровић“) и ширу локалну заједницу.</i></p> <p><i>Поред обавезне самоевалуације рада наставника, као и самовредновања на тему постигнућа ученика, директор, помоћница и педагог су редовно посећивали часове, како би се имао детаљан увид у начин рада и да ли су испоштовани сви индикатори добре праксе. Директор редовно присуствовао састанцима Педагошког колегијума, Стручних већа, узео учешћа у Тиму за самовредновање, као и активно учешће у Тиму за превенцију насиља. Школа је ушла у пројекат „2000 дигиталних учионица“ кога је са успехом завршило 3 наставника, који су добили одговарајућу опрему за побољшање наставног процеса.</i></p>



	<p><i>Наставници првог и петог разреда прошли су обуку како би се адекватно припремили у примени новина у ова два разреда.</i></p> <p><i>У другом полугодишту Учесће директора на састанцима Актива директора је настављено, као и присуство на на стручним скуповима.</i></p> <p><i>Нарочито је поклоњена пажња подржавању наставника да подстичу ученике да развијају сопствене вештине учења.</i></p> <p><i>Инсистирали смо на креативним ваннаставним активностима уз сопствено ангажовање, посебно на онима које се одвијају у сарадњи са другим институцијама и организацијама као што су: Пољопривредна школа из Футога и њихова пчеларска задруга, Покрет горана Војводине, Покрајински завод за заштиту природе, дечија еколошка академија.</i></p> <p><i>Учитељи и наставници другог и шестог разреда прошли су обуку како би план и програм рада прилагодили новинама у ова два разреда.</i></p> <p><i>Такође учитељи и наставници који су били Пријављени у пројекту 2000. Дигиталних учионица прошли су обуку.</i></p> <p><i>Сво наставно особље прошло је и обуку везану за е. Дневник.</i></p>
<p><b>Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</b></p>	<p><b>1.2.4.</b></p>
<p><b>Директор ствара услове и подстиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике.</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Познаје законитости дечјег и адолесцентског развоја и ствара услове за уважавање њихове различитости;</li> <li>• Ствара климу и услове за прихватање и уважавање специфичности и различитости ученика и промовисање толеранције</li> <li>• Разуме потребе различитих ученика (талентованих и надарених, оних са сметњама у развоју, инвалидитетом и ученика из осетљивих друштвених група) и омогућава најбоље услове за учење и развој сваког ученика;</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>У школи се уважавају различитости. Уз посебан рад са наставницима, стручном службом и ученицима настојимо да постигнемо да ученици са одређеним проблемима у раду и понашању буду добро прихваћени од стране ученика у одељењу и уопште у школи. Посебан труд на састанцима уложили смо и у раду са родитељима остале деце да би ученици са одређеним различитостима били прихваћени, посебно ученици из осетљивих друштвених група.</i></p> <p><i>Посебно организовани родитељски састанци са групама родитеља у одељењима где је то било потребно. Активну улогу у свему је имао и Тим за превенцију дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања;</i></p> <p><i>Како бисмо више пажње поклањали талент-ованим ученицима, израђени су посебни образовни програми ИОП 3. Посебно је посвећена пажња организовању рада стручних</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Осигурава да код ученика са посебним образовним потребама те потребе буду препознате и на основу њих израђени индивидуални образовни планови;</li> <li>•Обезбеђује примену програма учења који ће бити прилагођени претходним знањима и искуствима ученика и уважавати разноликост средине из које они долазе.</li> </ul>	<p><i>служби, како би ученицима омогућили додатну дефектолошку и логопедску подршку.</i></p> <p><i>У другом полугодишту наставило се на инситурању уважавања различитости, чиме смо постигли велики напредак у обраћању ученика према својим другарима који раде по посебном образовном програму.</i></p> <p><i>Урађено је и неколико радионица на тему специфичности и различитости ученика и промовисана је толеранција као важан фактор стварања позитивне климе.</i></p> <p><i>Ради помоћи ученицима са сметњама у развоју обезбеђена су средства за набавку материјала за образовање, како би се што боље припремили за наставу.</i></p> <p><i>Посебно се водило рачуна о препознавању потреба појединих ученика и у складу са тим су рађени ИОП-и.</i></p>
<p><b>Праћење и подстицање постигнућа ученика</b></p>	<p><b>1.2.5.</b></p>
<p><b>Директор прати и подстиче ученике на рад и резултате.</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Обезбеђује праћење успешности ученика кроз анализу резултата на тестовима и увидом у школски успех, у складу са стандардима постигнућа ученика;</li> <li>•Подстиче наставнике да користе различите поступке вредновања и самовредновања који су у функцији даљег учења ученика;</li> <li>•Обезбеђује да се расположиви подаци о образовно-васпитном процесу користе за праћење постигнућа и напредовања ученика;</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>У току полугодишта одржана су на кварталу одељењска већа за свако одељење. Одржано је 2 седнице наставничких већа на којима смо, између осталог, вршили свеобухватну анализу успеха ученика, као и упоређивање успеха на тромесечју са онима на крају полугодишта по ученицима и предметима. Доношене су мере за побољшање успеха ученика.</i></p> <p><i>Анализирани су разматрани резултати тестирања ученика из математике и српског језика, те смо на основу тих резултата стекли увид у слабости ученика. На основу анализе направљен план како да се успех ученика поправи и донете мере за побољшање.</i></p> <p><i>Из свих предмета на почетку школске године наставници су обрадили иницијално тестирање ученика чији су се резултати разматрали на активима.</i></p> <p><i>Редовно се раде петнаестоминутне провере по стандардима за ученике од петог до осмог разреда из предмета који су заступљени на завршном испиту.</i></p> <p><i>У другом полугодишту квартално одржана су разредна већа за свако одељење, као и две седнице наставничког већа, на којима смо вршили анализу успеха и владања ученика и доносили одређене закључке у вези побољшања знања и дисциплине ученика, на основу резултата из предходног периода.</i></p> <p><i>Праћени су и резултати тестирања ученика на основу</i></p>

	<p><i>којих су се уочене слабости анализирале и доносили закључци за њиховим уклањањем.</i></p> <p><i>Пробни завршни испит за ученике осмог разреда протекао је на завидном нивоу, што је у многоме допринело бољој изради завршног испита.</i></p> <p><i>Донети су и закључци у вези боље Организације завршног испита за Следећу школску годину, што би требало да омогући боље резултате наших ученика.</i></p>
<p>II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p> <p>Стандарди:</p> <p>2.1.Планирање рада установе</p> <p>2.2.Организација установе</p> <p>2.3.Контрола рада установе</p> <p>2.4.Управљање информационалним системом установе</p> <p>2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</p>	
<p><b>Планирање рада установе</b></p>	<p><b>2.1</b></p>
<p><b>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.</b></p>	<p>Опис стандарда:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује проце планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</li> <li>• Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>• Упућује планове установе органу који их доноси.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2018/19.годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим предлозима и афинитетима.</i></p> <p><i>Запослени углавном нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи, а спорадичне измене рађене су заједно са наставницима. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева.</i></p> <p><i>Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ППслужби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.</i></p> <p><i>За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од стручне службе школе.</i></p> <p><i>Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органика.</i></p> <p><i>ЦЕНУС урађени одобрен од стране _____ надлежног органа школске управе.</i></p>

<p>II Област: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p> <p>Стандарди:</p> <p>2.1.Планирање рада установе</p> <p>2.2.Организација установе</p> <p>2.3.Контрола рада установе</p> <p>2.4.Управљање информационам системом установе</p> <p>2.5.Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</p>	
<p><b>Планирање рада установе</b></p>	<p><b>2.1</b></p>
<p><b>Директор обезбеђује доношење и спровођење планова рада установе.</b></p>	<p>Опис стандарда:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организује и оперативно спроводи доношење планова установе: организује проце планирања и додељује задатке запосленима у том процесу, иницира и надзире израду планова, обезбеђује поштовање рокова израде планова и непосредно руководи том израдом;</li> <li>• Обезбеђује информациону основу планирања: идентификује изворе информација потребне за планирање и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>• Упућује планове установе органу који их доноси.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Успешно урађен и усвојен Годишњи план рада школе за 2018/19.годину, у законски предвиђеном року. Сви задаци које је потребно планом рада одрадити у овој школској години равномерно су распоређени на запослене, водећи рачуна о њиховим предлозима и афинитетима.</i></p> <p><i>Запослени углавном нису имали примедбе на решења о 40 часовној радној недељи, а спорадичне измене рађене су заједно са наставницима. Током полугодишта праћен је њихов рад и остваривање задатих циљева.</i></p> <p><i>Планови који су запослени били дужни да одраде и предају ППслужби, на време су урађени и усвојени и њихово остваривање се пратило до краја полугодишта.</i></p> <p><i>За израду планова сви запослени су добили неопходне информације од стручне службе школе.</i></p> <p><i>Сви Извештаји из претходне школске године као и планови за ову школску годину, по усвајању, у законском року су прослеђени надлежним органика.</i></p> <p><i>ЦЕНУС урађени одобрен од стране _____ надлежног органа школске управе.</i></p> <p><i>У другом полугодишту задаци које су запослени радили по налогу директора били су у складу са њиховим компетенцијама и потребама школе.</i></p> <p><i>План и програм рада који је био предвиђен Годишњим планом рада школе урађен је без значајнијих одступања.</i></p> <p><i>Све информације од значаја за рад и функционисање школе, тачно и благовремено _____ су биле саопштаване.</i></p> <p><i>Све планове установе, евентуалне измене _____ и допуне су упућиване органу који их доноси.</i></p> <p><i>Наставници су благовремено обавештени о смањењу норме, услед расформиравања два одељења у 5. и 6. разреду,</i></p>

	<i>због недовољног броја ученика у тим разредима.</i>
<b>Организација установе</b>	<b>2.2</b>
<b>Директор обезбеђује ефикасну организацију установе</b>	Опис стандарда:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Креира организациону структуру установе: систематизацију и описе радних места, образује стручна тела и тимове и организационе јединице;</li> <li>• Обезбеђује да су сви запослени упознати са организационом структуром установе, посебно са описом свог радног места;</li> <li>• Поставља јасне захтеве запосленима у вези са њиховим радним задацима, компетенцијама и проверава да ли запослени разумеју те задатке;</li> <li>• Стара се да запослени буду равномерно оптерећени радним задацима;</li> <li>• Делегира запосленима, руководиоцима стручних органа, тимова и организационих јединица послове, задатке и обавезе за њихово извршење;</li> <li>• Координира рад стручних органа, тимова и организационих јединица и појединаца у установи;</li> <li>• Обезбеђује ефикасну комуникацију између стручних органа, тимова и организационих јединица и запослених.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Годишњим планом рада школе прецизирана су сва стручна тела, стручна већа, активи, тимови и састав истих. Велику пажњу сам посветио организацији и раду школских тимова. У школи је организовано 22 тима који су углавном редовно одржавали састанке и реализовали планиране активности и саджаје. Од ове школске године додата су још два тима која су имплементирана у годишњи план рада школе:</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе,</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.</i></p> <p><i>Ангажованост рада тимова осликавала се у реализацији многобројних активности и пројеката који су реализовани у школи. Као директор учествовао сам и подржао све активности које су укључиле у рад велики број ученика и афирмисале школу.</i></p> <p><i>Водило се рачуна да запослени буду равномерно оптерећени обавезама према проценту ангажовања у школи и да буду укључени у активности за које имају афинитете</i></p> <p><i>Сви запослени су упознати са организационом структуром установе са описом свог радног места. У плану је израда посебног писменог обавештења за помоћно особље о опису послова који су усклађу са радним местом (код којег се јављају чешће проблеми везани за обавезе које имају на радном месту).</i></p> <p><i>На састанцима је договорено на који начин стручни органи комуницирају међу собом, а директор координира радом свих уз помоћ педагога.</i></p> <p><i>За школску 2019/20 годину оформљен је нови тим:</i></p> <p style="padding-left: 40px;"><i>Тим за финансијску писменост.</i></p>
<b>Контрола рада установе</b>	<b>2.3</b>

<p><b>Директор обезбеђује праћење, извештавање, анализу резултата рада установе и предузимање корективних мера.</b></p>	<p>Опис стандарда:</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Примењује различите методе контроле рада установе, њених организационих јединица и запослених;</li> <li>•Организује и о перативно спроводи контролу рада установе: организује процес праћења, извештавања и анализе резултата и додељује задатке запосленима у том процесу, Иницира и надзире процес израде извештаја и анализа, обезбеђује поштовање рокова у изради звештаја и анализа;</li> <li>•Обезбеђује информациону основу контроле: идентификује изворе информација потребне за контролу и стара се да информације буду тачне и благовремене;</li> <li>•Непосредно прати и заједно са запосленима анализира остварене резултате установе, анализира рад установе, њених јединица и запослених;</li> <li>•Предузима корективне мере када остварени резултати установе, њених јединица и појединачни резултати запослених одступају од планираних;</li> <li>•Упознаје органе управљања са извештајима и анализама резултата рада установе и предузетим корективним мерама</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Сви планирани обиласци часова од стране директора школе и стручне службе током полугодишта/године су реализовани, извршена анализа часова са запосленима, датете препоруке за даљи рад, изречене примедбе, писане опомене и похвале;</i></p> <p><i>Извршен јенадзор, прегледа дневника образовно - васпитног рада, матичних књига, књига дежурства као и свих извештаја сасастанака сртучних већа, актива и тимова;</i></p> <p><i>Редовно обилажење и праћење рада дежурних наставника као и рада наставника у продуженом боравку.</i></p> <p><i>Редовно, најмање једном недељно, обилажење свих просторија школе и школског дворишта, контролисан рад помоћног особља и хигијене у школи.</i></p> <p><i>На већима, састанцима актива и осталим стручним телима анализиран је рад установе, али и рад појединаца.</i></p> <p><i>Доношене су мере за побољшање функционисања школе уопште. Школски одбор је редовно информисан о свим дешавањима у школи путем извештаја о раду и на редовним састанцима о конкретним мерама за побољшање рада установе и предузетим конкретним мерама.</i></p>
<p><b>Управљање информационом системом установе</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>2.4</b></p>
<p><b>Директор обезбеђује ефикасно управљање информацијама у сарадњи са школском управом и локалном самоуправом</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да сви запослени буду</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Све информације значајне за рад школе и запослених уопште, које се усменим, писменим или електронским</i></p>

<p>правовремено и тачно информисани о свим важним питањима живота и рада установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Обезбеђује услове за развој и функционисање информационог система за управљање (ИСУ): набавку потребне опреме и програма, организује рад информационог система и његово коришћење у свакодневном раду установе у складу са законом;</li> <li>•Обезбеђује обуку запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом и подстиче их да је користе у раду установе и као подршку процесу учења/наставе.</li> </ul>	<p><i>путем проследи школи правовремено се прослеђују запосленима на састанцима, путем огласне табле или мејловима.</i></p> <p><i>Такође је побољшан интернет-WiFi у школи, тако што је додато 8.приступних тачака те их сада има 11.чине су се решили чести испади из система интернет-мреже и појачан квалитет интернета у школи.</i></p> <p><i>Уграђен је орман и доведени су оптички каблови за Амрес мрежу, директор, секретар, педагог и наставници информатике и рачунарства унели су све потребне податке везане за школу и запослене у Доситеј информациони систем.</i></p> <p><i>Координатори за Е-дневник успешно завршили обуку.</i></p> <p><i>Учитељи 2. и наставници 6. Разреда су успешно завршили обуку за примену новог наставног плана и програма за 2019/20. годину.</i></p>
<p><b>Управљање системом обезбеђења квалитета установе</b></p>	<p><b>2.5</b></p>
<p><b>Директор развија и реализује систем осигурања квалитета рада установе.</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>•Примењује савремене методе управљања квалитетом;</li> <li>•Обезбеђује изградњу система управљања квалитетом у установи: израду процедуре управљања квалитетом и потребне документације, распоређује задатке запосленима у процесу управљања квалитетом и старасе да их они спроводе;</li> <li>•Обезбеђује ефикасан процес самовредновања и коришћење тих резултата за унапређивање квалитета рада установе;</li> <li>•Заједно са наставницима и стручним сарадницима прати и анализира успешност ученика на завршним, односно матурским испитима ради планирања унапређивања рада школе;</li> <li>•Обезбеђује сарадњу са тимовима који обављају спољашње вредновање рада установе и стара се да се резултати тог</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Свеобухватном анализом рада установе у претходном периоду је утврђено да је једна од мера побољшања рада и опремање школе потребним наставним средствима и училима, која се сукцесивно набављају.</i></p> <p><i>Пратио сам рад продуженог боравка кухиње и квалитета оброка и ужине, пратио рад помоћно-техничке службе, рачуноводства и рад секретара школе.</i></p> <p><i>Контролисао реализацију ИОП и ИПП. Планирано је да у наредном периоду Тим засамовредновање спроведе анкету за самовредновање за области: ЕТОС, наставаиучење. Извештај о самовредновању са предлогом мера за унапређивање евентуално уочених слабости као и начину праћења остваривања предложених мера разматраће се ибиће предочене Наставни-чком већу, Савету родитеља и Школском одбору.</i></p> <p><i>Учествовао сам у раду Тима за самовредновање и старао се да се резултати вредновања користе за унапређење рада установе.</i></p>

вредновања користе за унапређење рада установе.	
<p>III Област:  <b>ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</b>  Стандарди:  3.1. Планирање, селекција и пријем запослених  3.2. Професионални развој запослених  3.3. Унапређивање међуљудских односа  3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</p>	
Планирање, селекција и пријем запослених	<b>3.1</b>
Директор обезбеђује потребан број и одговарајућу структуру запослених у установи	Опис стандарда
<p>Планира људске ресурсе у установи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Стара се да сва радна места у установи буду попуњена запосленима који својим компетенцијама одговарају захтевима посла;</li> <li>• Обезбеђује спровођење поступка пријема запослених у радни однос</li> <li>• Обезбеђује услове за увођење приправника у посао и предузима мере за њихово успешно прилагођавање радној средини</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Број одељења у овој школској години остао је исти, иако је примећен мањи број ученика у појединим одељењима 5 и 7. разреда, те се приликом формирања одељења и група у мањој мери одступило од упуства о формирању одељења и група које је прописало министарство просвете, науке и технолошког развоја, како би наставно особље имало не промењену норму и није се исказивао технолошки вишак који је на основу тога био евидентан.</i></p> <p><i>Школској управи уредно су пријављена слободна радна места у школи кроз информациони систем "Доситеј." Радна места која се нису могла попуњити Кадровима са листе технолошких вишкова у радни однос су примљена компетентна лица на одређено време.</i></p> <p><i>Министарство је одобрило и трећу групу боравка у првом разреду те је на основу тога запослена још једна учитељица.</i></p> <p><i>Обзиром да је смањени број ученика у наведеним одељењима остао до краја школске године, по налогу Покрајинске инспекције, а по упутству о формирању одељења и група, расформираће се одељења 5. и 6. разреда и извршити бодовање за наставнике који ће услед тога имати умањену норму у колико ми министарству просвете не одговори позитивно на наш захтев за одобрењем формирања одељења са мањим бројем ученика.</i></p> <p><i>Школској управи послат је елаборат за формирање треће групе боравка у 2. разреду и извршен је ванредни инспекцијски надзор у вези тога.</i></p> <p><i>Сва радна места су стручно заступљена. Пријављени су за полагање стручног испита, они који су у међувремену</i></p>



	<p>стекли услов.</p> <p>Обезбеђени су оптимални услови за приправнике који се оспособљавају за рад у нашој школи.</p>
<b>Професионални развој запослених</b>	<b>3.2</b>
<b>Директор обезбеђује услове и подстиче професионални развој запослених</b>	Опис стандарда
<p>Подстиче и иницира процес самовредновања рада и постављања циљева заснованих на високим професионалним стандардима и подржава континуирани професионални развој;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Осигурава да сви запослени имају једнаке могућности за учење на основу личног плана професионалног развоја кроз различите облике стручног усавршавања</li> <li>•Обезбеђује услове да се запослени усавршавају у складу са годишњим планом стручног усавршавања и могућностима установе.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>На почетку школске године сви запослени су били у обавези да донесу план стручног усавршавања.</i></p> <p><i>Запослени су изабрали семинаре које су желели да одслушају.</i></p> <p><i>Реализован је семинар у просторијама школе за 30. наставника, учитеља и стручних сарадника, на тему „Изражајност – култура говора“</i></p> <p><i>Обезбеђена су средства и за семинаре стручних сарадника, шефа рачуноводстава и секретара школе, који су посетили најмање један стручни семинар.</i></p> <p><i>Директор је радио на свом стручном усавршавању и посетио неколико стручних семинара и међународних саветовања код нас и у иностранству.</i></p>
<b>Унапређивање међуљудских односа</b>	<b>3.3</b>
<b>Директор ствара позитивну и подржавајућу радну атмосферу</b>	Опис стандарда
<p>Ствара и подржава радну атмосферу коју карактерише толеранција, сарадња, посвећеност послу, охрабрење и подршка за остваривање највиших образовно-васпитних стандарда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример запосленима у установи и развија ауторитет заснован на поверењу и поштовању;</li> <li>•Међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад;</li> <li>•Поставља себи и запосленима</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Радно време су пратили и поштовали готово сви запослени, а изузецима је дата усмена опомена.</i></p> <p><i>За ствари битне за школу и наставни процес, директор школе је у сваком тренутку доступан запосленима, ученицима и родитељима.</i></p> <p><i>Директор је водио конструктивне разговоре покушавајући да на најбољи могући начин разуме запосленог, али и износио своје мишљење у виду похвале или критике.</i></p> <p><i>Директор настоји да створи атмо- сферу у којој ће се сваки запослени осећати поштованим и уваженим, настоји да им укаже поверење додељујући им важне задатке и да њихов рад у сваком тренутку истакне и похвали.</i></p>

<p>остваривање највиших професионалних стандарда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Показује поверење у запослене и њихове могућности за остваривање квалитетног образовно-васпитног рада и побољшање учинка;</li> <li>•Комуницира са запосленима јасно и конструктивно.</li> </ul>	<p><i>Директор се труди да са запосленима комуницира јасно „да усваком тренутку разумеју шта је речено како би могли да дају своје сугестије, предлоге или да се сагласе са реченим</i></p>
<p><b>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</b></p>	<p><b>3.4.</b></p>
<p><b>Директор систематски прати и вреднује рад запослених, мотивише их и награђује за постигнуте резултате</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Остварује инструктивни увид и надзор образовно васпитног рада у складу са планом рада и потребама установе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Користи различите начине за мотивисање запослених;</li> <li>•Препознаје квалитетан рад запослених и користи различите облике награђивања, у складу са законом и општим правним актима.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>После планираних посета часовима који су током полугодишта/године, одржани по плану, часови су анализирани од стране наставника који је одржао час, педагога и директора школе који су час пратили, износила су се запажања и сугестије; користила се свака прилика да се истакну прво оне добре стране часа и похвали наставник, а онда и да се евентуална примедба и укаже наначин да се пропуст исправи. На наставничком већу се обавезно истиче рад наставника који су имали посебне успехе (такмичења, лепо одржан час, добро решен проблем у одељењу, добра сарадња са родитељем...)</i></p> <p><i>У циљу јачања колектива мотивације запослених, заједнички се прослављају важни датуми у школском животу (слава школе, Дан школе, дан просветних радника...), а организују се излети и дружења за заинтересован колегинице/ге.</i></p>
<p>IV Област: РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p> <p>Стандарди:</p> <p>4.1.Сарадња са родитељима/старатељима</p> <p>4.2.Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p> <p>4.3.Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p> <p>4.4.Сарадња са широм заједницом</p>	
<p><b>Сарадња са родитељима/старатељима</b></p>	<p><b>4.1.</b></p>

<b>Директор развија конструктивне односе са родитељима/старатељима и пружа подршку раду Савета родитеља</b>	Опис стандарда
<p>Подстиче партнерство установе и родитеља/ старатеља и ради на њиховом активном укључивању у рад и учења и развоја детета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује да установа редовно извештава родитеље/старатеље о свим аспектима свога рада, резултатима и напредовању њихове деце;</li> <li>• Обезбеђује унапређивање комуникацијских вештина запослених ради њихове сарадње са родитељима/старатељима;</li> <li>• Ствара услове да савет родитеља ефикасно функционише и развија конструктивне односе са органом управљања и стручним органима установе</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Настоји се да се створи таква атмосфера у школи да родитељи могу без устручавања да изнесу мишљење о раду школе, усменим путем или путем мејла, укажу на проблеме. Родитељи посећују дане отворених врата.</i></p> <p><i>Изабран је представник за Општински Савет родитеља.</i></p> <p><i>Наставници су редовно одржавали родитељске састанке тако да су родитељи редовно обавештавани о резултатима рада њихове деце. Такође, родитељи су били информисани и на пријемима родитеља за које је термин имао сваки наставник.</i></p> <p><i>Битне информације могли су добити и преко сајта школе, као и преко секретаријата школе, на огласној табли.</i></p> <p><i>Остварен је саветодавни рад са родитељима чија деца имају потешкоћа у социјалном уклапању, емотивних потешкоћа у складу са узрастом.</i></p>
<b>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</b>	<b>4.2.</b>
<b>Директор пружа подршку раду органа управљања и репрезентативном синдикату</b>	Опис стандарда
<p>Обезбеђује да орган управљања буде правовремено и добро информисан о новим захтевима и трендовима васпитно образовне политике и праксе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обезбеђује податке који омогућују органу управљања оцену резултата постигнућа ученика и добробити деце;</li> <li>• Обезбеђује израду годишњег извештаја о реализацији васпитно-образовног програма, школског програма и годишњег плана рада установе;</li> <li>• У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Школски одбор је усвојио План рада школе за 2018/19.годину, као и сва остала касније донесена акта, и редовно је извештаван о остваривању свих активности.</i></p> <p><i>Такође, чланови Школског одбора су имали увид и у постигнућа ученика која су се посебно анализирали.</i></p> <p><i>Одржане су све планиране седнице Школског одбора. Сарадња са Синдикатом у школи на завидном је нивоу, исказано је јединство у свим одлукама везаним за статусе запослених на основу новог Правилника о финансирању установа, као и за примање радника са листе технолошких вишкова. Председнику синдиката је омогућено да преко огласне табле обавештава раднике о најновијим информацијама из ове области.</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>•Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</li> <li>•У складу са својим овлашћењима омогућује органу управљања да обавља послове предвиђене законом.</li> <li>•Омогућава репрезентативном синдикату у установи да ради у складу са Посебним колективним уговором и законом.</li> </ul>	
<b>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</b>	<b>4.3.</b>
<b>Директор остварује конструктивну сарадњу са органима државне управе и локалне самоуправе.</b>	Опис стандарда
<p>Одржава конструктивне односе са</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Успоставља и одржава добре везе са локалном заједницом како би јој омогућио да се укључи у рад установе и да је подржава;</li> <li>• Добро познаје расположиве ресурсе, развија односе са стратешким партнерима у заједници;</li> <li>•Омогућује да простор установе буде коришћен као ресурс за остваривање потреба локалне заједнице у складу са законском процедуром</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Успостављена је добра сарадња са општином, посебно са Секретаријатом за друштвене делатности.</i></p> <p><i>Настављена је успешна сарадња са ШУ и Градском управом за образовање, као и Министарством просвете. Успостављена је сарадња са Центром за Социјални рад Црвеним крстом, Центром за јавно здравље Војводине, Јавним правобранилаштвом малолетничком деликвенцијом, полицијском управом.</i></p> <p><i>Учешће наших ученика/ца у радионицама у оквиру Дечије недеље и Дечијег савеза.</i></p> <p><i>Реализоване ваннаставне активности, низ радионица и предавања за ученике и родитеље на тему насиља, наркоманије, саобраћаја, прве помоћи, безбедности, против-пожарне заштите, превенције и заштите здравља...</i></p> <p><i>Успешно организовано низ хумани-тарних, ултурних и спортских активности у простору којим школа располаже.</i></p>
<b>Сарадња са широм заједницом</b>	<b>4.4.</b>
<b>Директор промовише сарадњу установе на националном, регионалном и међународном нивоу</b>	Опис стандарда
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Води установу тако да буде отворена за партнерство са различитим институцијама образовања и васпитања и другим институцијама, на националном,</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><i>Индикатори:</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Директор редовно обавештава запослене о</i></p>

<p>регионалном и међународном нивоу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Подстиче учешће установе у националним, регионалним и међународним пројектима, стручним посетама и разменама мишљења и искустава;</li> </ul>	<p>међународним пројектима и конкурсима као и пројектима на нивоу Града, Министарства или региона.</p> <p>Конкурси на којима је учествовала школа у првом полугодишту:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. На конкурс који је расписала Јапанска амбасада, изашли смо са пројектом електро инсталације и лед расвета у фис. Сали.</li> <li>2. На конкурс Министарства просвете, учествовали смо са пројектом за опремање кабинета за наставу хемије,</li> <li>3. Технологија кухиње по хасап стандар-дима,</li> <li>4. Санација енергетске ефикасности школе</li> <li>5. Опремање фискултурне сале, кога смо и добили.</li> <li>6. Адаптација фудбалског спортског терена, атлетске стазе и измештање јаме за скок у даљ у дворишту школе, кога смо добили.</li> <li>7. На конкурс за чистије и зеленије школе у Војводини, где смо остварили запажене резултате и награде за наставнике и ученике.</li> </ol>
--	--

<p>V Област:  ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ  УСТАНОВЕ  Стандарди:  5.1.Управљање финансијским ресурсима  5.2.Управљање материјалним ресурсима  5.3.Управљање административним процесима</p>	
---	--

<p><b>5.1.</b></p>	
--------------------	--

<p>Опис стандарда</p>	
-----------------------	--

<p><b>Индикатори:</b>  <i>Реализован у потпуности финансијски плани План набавке за претходну годину. Активно учешће у изради Финансијског плана и Плана набавки за ову календарску годину, водећи рачуна о приливу и одливу финансијских средстава.</i></p> <p><i>Током полугодишта/године издати налози за спровођење набавки предвиђених планом</i></p>	
--	--

<p><i>набавки, као и адекватни налози за плаћање и наплате.</i></p>	
<p><b>5.2.</b></p>	
<p>Опис стандарда</p>	
<p><i>Естетском уређењу школе поклања се посебна пажња, како би ученицима боравак у школи био што пријатнији.</i></p> <p><i>Сарадњаса локалном самоуправом и обезбеђивање материјалних ресурса је реализована на завидном нивоу, као и сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање, Покрајинским секретаријатом за спорт и омладину и Министарством просвете, науке и технолошког развоја.</i></p> <p><i>Од материјала за образовања набављено</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>1. Два пројектора</i></li> <li><i>2. Интерактивна табла</i></li> <li><i>3. 2 ЦД плејера</i></li> <li><i>4. Четири микро линије</i></li> <li><i>5. ЛЦД Смарт ТВ</i></li> <li><i>6. Опремљен кабинет за информатику и рачунарство и техничку и технологију</i></li> <li><i>7. Библиотечки фонд повећан за 40.000 и покренута иницијатива да родитељи дају још по 100 динара за књиге у другом полугодшту или на основу донаторског уговора.</i></li> <li><i>8. Опремљена фискултурна сала елановом опремом за 1.700.000</i></li> <li><i>9. Купљена машина за чишћење сале.</i></li> </ol> <p><i>Из градског буџета школа добија средства за одржавање превоза запослених, фиксне трошкове (струја, вода, грејање...).</i></p> <p><i>Планским радом календарска година је завршена успешно.</i></p>	

<p><i>Спроведене су све набавке планиране Планом набавки.</i></p> <p><i>У октобру је спроведена јавна набавка за опремање физкултурне сале. Урађене су и потребне санације и интервенције у учионицама и холовима у приземљу и на спрату школе.</i></p> <p><i>Вршена су редовна текућа одржавања и санације кварова.</i></p> <p><i>Замењен је компјутер за видео надзор и постављено је 19. унутрашњих камера, тако да их је сада 31. заједно са 11. спољних као и 2 лап топа.</i></p> <p><i>Постављено је 5. интерактивних табли у кабинетима: Историје, Географије, Физике, Хемије и Информатике и рачунарства.</i></p> <p><i>Купљен је штампач и рачунар за секретаријат.</i></p>	
<p><b>Управљање административним процесима</b></p>	<p><b>5.3.</b></p>
<p><b>Директор ефикасно управља административним пословима и документацијом</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује покривеност рада установе потребном документацијом и процедурама;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Стара се о поштовању и примени процедура рада установе и вођењу прописане документације;</li> <li>•Обезбеђује ажурност и тачност административне документације и њено систематично архивирање, у складу са законом;</li> <li>•Припрема извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентује их надлежним органима установе и шире заједнице.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Обезбеђена је покривеност рада Установе потребном документаци- јом.</i></p> <p><i>Поштује се и процедура рада уз појачан надзор вођења правне документације, води се и прописана документација, а обезбеђена је и тачност административне доку- ментације и архивирање података ускладу са законом.</i></p> <p><i>Обезбеђена просторија и у којој се врши архивирање, чија се архивска грађа сређује сваке године за предходну годину до 30. марта текуће године.</i></p> <p><i>Сви планови и извештаји, (План рада школе за 2017/18. - 2018/19. годину, Извештај о раду школе, Извештај рада директора школе) редовно презентовани на Наставничким већима, Савету родитеља, Школском одбору, а оне које е било потребно проследити, прослеђени су надлежним министар- ствима и органима. Анализирао и предузимао све мере наложене од стране просветних инспектора и</i></p>

	<p><i>надзорних органа. Радио на изради извештаја о раду школе: о успеху и дисциплини ученика, о проблемима образовно-васпитног рада, о материјално - финансијском пословању. Учествовао у изради кварталних и полугодишњих извештаја о успеху и дисциплини ученика, као и о раду школе. Пратио израду глобалних и оперативних планова наставника и припрема за образовно-васпитни рад. Пратио реализацију о стручном усавршавању.</i></p> <p><i>наставника и стручних сарадника. Пратио израду глобалних и оперативних планова наставника и припрема за образовно-васпитни рад. Анализирао и предузимао све мере наложене од стране просветних инспектора и надзорних органа и презентирао их запосленима. Сачинио план посете часовима. Попуњавао протоколе о посећеним часовима. Као директор школе планирао сам учешће у личном стручном усавршавању по акредитованим програмима Министарства просвете који су предвиђени годишњим планирањем. Сарађивао са Педагошким саветницима и инспекцијским службама у циљу анализирања и детектовања проблема и изналажење решења за њихово превазилажење, као и за унапређење наставе. Школа се припрема за Е-дневник, јер ће до септембра 2019. године морати да буде активан.</i></p>
<p>VI Област: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ Стандарди: 6.1.Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа 6.2.Израда општих аката и документације установе 6.3.Примена општих аката и документације установе</p>	
<p><b>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</b></p>	<p><b>6.1.</b></p>
<p><b>Директор познаје, разуме и прати релевантне прописе</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Разуме импликације законских захтева на начин управљања и руковођења установом;</li> <li>•Уме да користи стратешке документе који се односе на образовање и правце развоја образовања у Републици Србији.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i> <i>Директор пратио промене прописа и поступао у складу са њима уз редовне консултације са секретаром и рачуновођом школе.</i></p> <p><i>Стално се усавршава из свих области делокруга свог рада како би руковођење школом било што ефикасније.</i></p> <p><i>Користио стратешке документе које се односе на образовање и правце развоја образовања.</i></p>
<p><b>Израда општих аката и документације установе</b></p>	<p><b>6.2.</b></p>



<p><b>Директор обезбеђује израду општих аката и документације која је усклађу са законом и другим прописима, јасна и доступна свима</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Иницира и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени;</li> <li>•Обезбеђује услове да општи акти и документација установе буду доступни онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом.</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Заједно са секретаром планирана је припрема општих аката и документације.</i></p> <p><i>Ошти акти доступни запосленима у канцеларији секретара, на сајту школе и у библиотеци школе.</i></p> <p><i>Урађена су усклађивања аката са новим законом о систему образовања и васпитања.</i></p>
<p><b>Примена општих аката и документације установе</b></p>	<p><b>6.3.</b></p>
<p><b>Директор обезбеђује поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе</b></p>	<p>Опис стандарда</p>
<p>Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора израђује планове за унапређивање рада и извештаје који показују како су спроведене тражене мере</li> </ul>	<p><i>Индикатори:</i></p> <p><i>Активно учествујем у обезбеђивању поштовања прописа и активном вођењу документације;</i></p> <p><i>Током полугодишта/године, школу је посетила градска просветна инспекција, саветнице Школске управе, као и Покрајинска просветна инспекција.</i></p> <p><i>Прописане мере од сртане просветне инспекције су звршене у законском року.</i></p> <p><i>После инспекцијског надзора Наставничко веће, Савет родитеља и Школски одбор су упознати са извештајем инспектора и сугестијама које су дали.</i></p>

<b>САМОПРОЦЕНА РАДА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2018/19. ГОДИНУ</b>		
<b>АНАЛИЗА ПО ОБЛАСТИМА РАДА</b>		<b>Оцена</b>
<b>1.</b>	<b>СТРУЧНО-АНАЛИТИЧКИ И АДМИНИСТРАТИВНИ ПОСЛОВИ</b>	
	<p>На дужност директора школе сам ступио 18.10.2016. и нисам учествовао у припремљености установе али сам активно учествовао најпре у праћењу реализације годишњег плана рада школе за школску 2016/17. као и реализацију свих планираних наставних, ваннаставних активности у школи као и свих осталих бројних активности у току школске године. Био је потребно временна да се упозна колектив и затечена ситуација која је била веома сложена, детектовати све потешкоће и слабости како би се радило на њиховом превазилажењу. Велики број одељења и обимна документација уз свакодневне планиране и непланиране послове, не оставља увек довољно простора за чешће и детаљније вођење педагошке документације, али сам настојао да одговорим свим захтевима у вођењу стручно аналитичких административних послова. Такође због свих послова који су пред менаџером у овако великој установи и проблема који не дозвољавају одлагање, бројних контаката, мало времена остаје за неке забелешке и детаљнији рад на протоколима о евалуацији часова, Тако да бих свој рад у овој области оценио врло добрим са жељом и вољом да се он унапреди.</p>	4
<b>2.</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ</b>	
	<p>У оквиру организационих послова било је потребно пратити реализацију Годишњег плана рада школе, обавити педагошко инструктивни рад, обилазак наставе, дати савете наставницима за даље напредовање, организовати рад тимова и тела и активно учествовати у њима, затим, такмичења, припрему и завршни испит, културне активности, спортске, хуманитарне, еколошке, потом рад са родитељима и ученицима, сарадњу са Министарством просвете, многим установама и организацијама, службама и локалном заједницом и низ административних послова као и кординирати многим свакодневним активностима што је било веома отежано у дестабилизованом колективу. Анализом постигнутих резултата и степена реализације постављених образовно-васпитних задатака кроз континуирано праћење и извештаје, управа школе са својим стручним сарадницима уочила слабости (недовољна примена иновација, још увек егзистира и преовлађује фронтални тип наставе, отпор у писању и вођењу одређених облика евиденције и документације, један број наставника није заинтересован за усавршавање као и клима која није задовољавајућа и одражава се на рад) те су утврђени предлози за унапређивање ов рада. Мој комплетан рад у свим областима могао би се оценити као врло добар јер је немогуће било посветити се свим пословима у потребној мери због њихове бројности и комплексности.</p>	4
<b>3.</b>	<b>ПЕДАГОШКИ НАДЗОР</b>	
	<p>У оквиру педагошког надзора и контроле пратио сам реализацију плана рада, тимова, реализацију наставе, израду и вођење педагошке документације, стручно усавршавање наставника и стручних сарадника и њихово професионално напредовање, рад пп службе, реализацију ИОП и ИП, резултате постигнутог успеха и владања ученика на крају полугодишта и све остале послове од виталне важности за рад. Како би се стекао што бољи увид у све сегменте посла, потребно је да се бољом организацијом појача</p>	4

	инструктивни рад и надзор тако да бих се и у овој области оценио оценом врло добар.	
4.	<b>РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ,ТИМОВИМА ШКОЛЕ</b>	
	Поред праћења рада одељењских већа, посебно сам учествовао у планирању, припреми и вођењу <b>седница Наставничког већа,у раду педагошког колегијума и тимовима, Савета родитеља и Школског одбора,као и Бачког парламента.</b> Посебно сам ангажован у тиму против насиља, Стручно усавршавање, вођење и прегледање документације, инструктивно педагошки рад, развојно планирање,набавку и опремање школе.Рад тимова се огледа у реализацији многобројних активности и пројеката који су релаизовани у школи и на које смо поносни али њихов рад се умногоме може и унапредити, још бољом координацијом, те се и овде оцењујем оценом врло добар.	4
5.	<b>МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ</b>	
	Велики акценат сам ставио на материјално финасијско пословање како би се створили што бољи услови за рад и настава подигла на што већи ниво.Учешће у изради финансијског плана школе;Закључивање уговора о финансирању рада школе;Праћење годишњег финансирања;Праћење утрошака финансијских средстава у складу са законским прописима;Припрема периодичних обрачуна и завршног рачуна;Праћење јавних набавки; Израда предлога плана набавке опреме, наставних средстава и инвестиционог одржавања; Израда и реализација пројеката,само су неки од послова који су успешно реализовани и услови у школи су сада на много бољем нивоу те сматрам да се у овој области могу оценити оценом одличан.	5
6.	<b>САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ, СТРУЧНИМ И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>	
	У току школске године сарађивао сам са: <i>Школском управом</i> на решавању кадровских потреба, остваривању стручно-педагошког надзора и на помоћи у решавању текућих питања у образовно- васпитном раду; <i>Центром за социјални рад</i> , са надлежним службама <i>МУП-а, Спортским центром, Српским народним позориштем, Позориштем младих и градским музејима, Покрајинским секретаријатом</i> , представницима <i>Школске и Градске управе за образовање, Црвеним крстом, Покретом горана, Градском управом за заштиту животне средине, Градским зеленилом, Удружењем учитеља, Дечјим савезом Новог Сада, Покрајинским омбудсманом за заштиту права детета, Педагошким и Филозофским факултетом у Новом Саду...</i> Различитим облицима сарадње трудио сам се да дам свој пун допринос у унапређивању рада и активно радио на афирмацији школе,те бих овај сегмент оценио одличним.	5
7.	<b>САРАДЊА СА УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА</b>	
	Свакодневно обављени индивидуални разговори и праћени ученици који имају тешкоћа у раду и понашању, кључивани стручни сарадници и одељењске старешине, праћен и рад <i>Бачког парламента</i> а сарадња са родитељима је представљала значајну и обимну компоненту делокруга рада, ангажован на раду <i>Савета родитеља.</i> Задовољан сам својим деловањем у овој области и резултатима рада те настојањима да професионалним и дипломатским деловањем помогнем у решавању многих проблема.Овај сегмент бих осенио одличним.	5
		4,42

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

На почетку школске 2018/2019. године, након избора представника одељења, формиран је Савет родитеља на седници одржаној 12.09.2018.г. у чији састав је ушло 57 родитеља: по један представник из сваког од 56 одељења и 1 родитељ представник по ИОП-у.

За председницу Савета изабрана је Данијела Кораћ-Мандић, а за заменицу Кристина Тодорић.

Савет родитеља је у школској 2018/2019. години одржао укупно **седам седница** на којима се бавио следећим питањима:

Број седнице и датум одржавања	Носиоци	Активности, теме и садржаји
I 12.09.2018.	Савет родитеља Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Верификација чланова Савета родитеља и избор председника и заменика председника Савета родитеља;</li> <li>• Извештај о раду школе за 2017/2018. годину;</li> <li>• Годишњи план рада школе за 2018/2019. годину;</li> <li>• Завршни испит, информације о резултатима;</li> <li>• Избор родитеља у школске тимове;</li> <li>• Избор родитеља у комисије Савета родитеља и представника у Градски савет родитеља;</li> <li>• Обезбеђење и ђачки динар;</li> <li>• Информисање родитеља о школској кухињи која је преузела припрему ужине;</li> <li>• Информисање о актуелним пројектима у школи.</li> </ul>
II 06.11.2018.	Савет родитеља Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информисање родитеља о раду Савета и дешавањима у школи (отворена је Фејсбук страница Савета: <a href="http://www.facebook.com/roditeljiPVB">www.facebook.com/roditeljiPVB</a> за информисање);</li> <li>• Коментари и предлози родитеља у вези са радом школске кухиње (право на бесплатну ужину, информисање о јеловнику и друго);</li> <li>• Информација о раду агенције за обезбеђење, о наплати услуге обезбеђења и ђачког динара;</li> <li>• Формулисање захтева Савета родитеља за добављача уџбеника, обезбеђење и ангажовање фотографа (Савет ће кроз комисије формулисати у писаној форми своје захтеве за све добављаче);</li> <li>• Екскурзије и излети: извештај по активима (представници актива известили о организацији излета и екскурзија у складу са Одлуком Савета и под околностима да школа не учествује у организацији екскурзија);</li> <li>• Иницијативе Савета родитеља за нове активности у школи (покретање школског часописа, нове секције у школи);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Донација родитеља за библиотеку у другом полугодшту (Одлука да се родитељи позову да дају једнократну донацију од 100 динара за рад школске библиотеке);</li> <li>• Информације од управе школе.</li> </ul>
III 11.12.2018.	Савет родитеља Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Одлука о позивима за подношење понуда које су припремиле комисије Савета родитеља за избор добављача уџбеника, фотографа и агенције за обезбеђење (усвојен поступак за прикупљање понуда за избор добављача уџбеника, фотографа и агенције за обезбеђење);</li> <li>• Информација о досадашњим уплатама за услугу обезбеђења и ђачки динар;</li> <li>• Екскурзије и излети;</li> <li>• Информације од управе школе.</li> </ul>
IV 05.02.2019.	Савет родитеља Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење одлуке о избору фотографа (изабран „Фото Мирковић“);</li> <li>• Разматрање успеха, дисциплине ученика и реализације школског програма на крају првог полугодишта (директор школе је изнео податке о општем успеху и владању у првом полугодшту);</li> <li>• Разматрање извештаја о полугодишњем раду директора за 2018/19. годину;</li> <li>• Информације од управе школе.</li> </ul>
V 05.03.2019.	Савет родитеља Помоћник директора	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доношење одлуке о избору добављача уџбеника (донесена одлука да се ове године не изабере добављач уџбеника, јер се на тај начин не може обезбедити донација за школу и нема могућности да се оствари транспарентност у набавци уџбеника);</li> <li>• Информација о бесплатним уџбеницима (бесплатни уџбеници за децу из породица које примају социјалну помоћ);</li> <li>• Доношење одлуке о прослави матурске вечери (изабран ресторан Аласка барка);</li> <li>• Информације од Управе школе.</li> </ul>
VI 16.04.2019.	Савет родитеља Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информација о уџбеницима за следећу школску годину (измене у уџбеницима за наредну школску годину);</li> <li>• Информације од Управе школе.</li> </ul>
VII 21.05.2019.	Савет родитеља Директор	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информација о наплати обезбеђења (Укупно је уплаћено око 850.000 динара, а недостаје 390.000 динара због чега треба подсетити оне који нису уплатили, да што пре изврше ту обавезу);</li> <li>• Информација о набавци ормарића за ђаке (закључено да нема просторних</li> </ul>

		<p>капацитета за постављање ормарића и да се ова иницијатива одлаже);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информација о уџбеницима за наредну школску годину (још увек се чека списак одобрених уџбеника за други и шести разред, а остале ће школа послати);</li> <li>• Информације од Управе школе.</li> </ul>
--	--	---

У оквиру тачке Разно која је била саставни део дневног реда сваке седнице, Савет се бавио следећим питањима:

- Потреба за набавком и постављањем клупа и ормарића за ученике (потребно је око 50 клупа, а за ормариће недостају просторни услови);
- Рад школске кухиње, квалитет хране у боравку и квалитет ужине;
- Од школе је тражено да се на сајту објави распоред такмичења и да родитељи буду боље обавештени о догађањима у школи;
- У вези са екскурзијама, постављено је питање зашто се не примењује важећи Правилник о екскурзијама и зашто школа не организује екскурзије и излете. Родитељи сматрају да су нестручни да се баве планирањем и организовањем екскурзија. Савет родитеља је Школском одбору и директору школе упутио захтев да се у Школски програм и годишњи план рада школе за следећу школску годину уврсте екскурзије, настава у природи и студијска путовања, предвиде и опишу дестинације, трајање, термини и лица одговорна за реализацију овог дела образовно-васпитног рада, те да школа од следеће школске године преузме на себе организацију и извођење наведеног у складу са важећим прописима;
- Потписана је иницијатива да се део парцеле иза оградe поред главног улаза (травната површина до пешачке стазе), на којој је планом предвиђена изградња саобраћајнице, додели школи;
- У школи нема довољно ученика за формирање седмог одељења у петим и седмим разредима, а сличан проблем је и са будућим петим разредима;
- Радови на надоградњи школе би требало да буду завршени до почетка следеће школске године, планира се и уређење великог игралишта са постављањем нове подлоге;
- Одлучено је да се за следећу школску годину продужи ангажман агенцији Интерсек тим и да се не прави нова набавка. На њихов рад није било примедби.

Савет родитеља је добро сарађивао са руководством школе. Састанци су заказивани у предложеним терминима, на скоро свим састанцима је присуствовао директор и информисао чланове Савета о актуелним дешавањима у школи и плановима, те одговарао на њихова питања. Састанци су били конструктивни, са конкретним предлозима и препорукама родитеља.

Представници већине одељења су редовно долазили на седнице, а највише изостанака (6 од 7) имали су представници IV-6, VII-2, VII-6 и представник родитеља по ИОП-у. У складу са Пословником о раду Савета, за ова одељења је потребно изабрати нове представнике.

Извештај сачинила:

Данијела Кораћ-Мандић

Председница Савета родитеља

26.8.2019.

## ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Школски одбор именовала је Скупштина града Новог Сада. Решењем број: 022-1/2018-123-I од 28. септембра 2018.године.

Структуру Школског одбора чини девет чланова: три представника из редова локалне средине – Бојана Шуша, Мирјана Јовановић и Дејан Митровић; три представника запослених: Марија Симин (заменик председника), Томислав Рожмарић и Валентин Новчић; три представника родитеља: Кристина Тодорић, Срђана Мађаревић и Жарко Симовић (председник).

Мандат Школског одбора траје до 15.јула 2022.године

Рад Школског одбора одвијао се на седницама које је, по потреби, сазивао председник одбора Жарко Симовић. О свакој седници чланови и остала лица која се позивају на седнице су благовремено обавештавани у писаној форми, уз наведени дневни ред и потребни материјал. Поред чланова Школског одбора на седницама су учествовали директор школе, секретар школе (која је и председник синдиката), чланови ученичког парламента а по потреби и друга лица која су била неопходна за рад Школског одбора, као што су: књиговођа, психолог, помоћник директора.

Због кашњења Скупштине града са доношењем решења о именовању чланова Школског одбора прва седница је одржана у старом сазиву Школског одбора, дана 13.09.2018.

Подручје рада	РЕАЛИЗАЦИЈА САДРЖАЈА РАДА	Носиоци	Време
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа и усвајање извештаја, планова</li> <li>- Разматрање, доношење одлука и усвајање</li> </ul>	<p><b>56. седница Школског одбора од 13. 09. 2019. ( број 727)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Извештаја о раду директора школе-друго полугодиште школске 2017/2018.године</li> <li>-Усвајање Извештаја о раду школе за школску 2017/2018.годину</li> <li>-Сагласност на акт о организацији и систематизацији послова</li> <li>-Доношење Плана рада за школску 2018/2019.годину</li> <li>-Измена финан сијског плана</li> <li>-Измена Плана јавних набавки</li> <li>-Ђачки динар</li> <li>-разматрање и одлучивање о пристиглим захтевима и молбама</li> </ul>	<p>Школски одбор, директор школе, секретар школе,  психолог, књиговођа</p>	<p style="text-align: center;">13.09.2018.</p>

- Разматрање, доношење одлука и усвајање	<b>Прва седница ШО(број 885/1 )</b>  -конституисање Школског одбора -избор председника и заменика Школског одбора	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, представници ученичког парламента	08.11.2018.
- Разматрање, доношење одлука и усвајање	<b>Друга седница ШО (број 885/2 )</b>  -Измена Финансијског плана за 2018.годину -Измена Плана Јавних набавки -Доношење Плана заштите од пожара -разматрање и одлучивање о пристиглим захтевима и молбама -одлука о упућивању директора на међународни симпозијум за директоре основних и средњих школа	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства, представници ученичког парламента	08.11.2018.
Разматрање  доношење одлука и усвајање	<b>Трећа седница ШО (број 885/3 )</b>  -Измена финансијског плана -одлука о уступању физкултурне сале	Школски одбор, директор школе, представник синдиката	23.11.2018.
Разматрање  доношење одлука и усвајање	<b>Четврта седница ШО (број 885/4 )</b>  -Измена финансијског плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф рачуноводства	20.12.2018.
Разматрања и усвајања, доношење одлука	<b>Пета седница ШО (број 885/4 )</b>  -Усвајање Записника са седница Школског одбора -Извештај Централне комисије за попис са стањем на дан 31.12.2018.године -Доношење Анекса Годишњег плана	Школски одбор, директор школе, секретар школе, шеф	29.01.2019.



	<p>рада школе за школску 2018/2019.годину</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Доношење Финансијског плана за 2019.годину</li> <li>-Доношење Плана ЈН за 2019.годину</li> <li>-Доношење Плана Стручног усавршавања запослених за 2019.годину.</li> <li>-Разматрање успеха и дисциплине ученика и реализација Школског програма на крају првог полугодишта школске 2018/2019.године</li> <li>-Усвајање Извештаја директора школе за прво полугодиште школске 2018/2019.године.</li> <li>-Доношење Измена и допуна Правилника о васпитно-дисциплинској одговорности ученика Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад</li> <li>-Упознавање са Извештајима просветне инспекције</li> </ul>	<p>рачуноводства, психолог</p>	
<p>Разматрања и усвајања, доношење одлуке</p>	<p><b>Шеста седница ШО (број 885/5 )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>.Усвајање Записника са седнице Школског одбора</li> <li>-Усвајање Извештаја о пословању за 2018.годину</li> <li>-Измена Финансијског плана за 2019.годину</li> <li>-Измена Плана јавних набавки за 2019.годину</li> </ul>	<p>Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа школе</p>	<p>18.02.2019.</p>
<p>Разматрања и усвајања, доношење одлуке</p>	<p><b>Седма седница ШО (број 885/6 )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање Предлога Плана надокнаде пропуштеног образовно-васпитног рада за време епидемије грипа</li> </ul>	<p>Школски одбор, директор школе, секретар школе,</p>	<p>07.03.2019.</p>
<p>Разматрања</p>	<p><b>Осма седница ШО (број 885/7 )</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Усвајање Записника са седнице Школског одбора</li> </ul>	<p>Школски одбор,</p>	<p>05.05.2019.</p>

и усвајања, доношење одлуке	-Измена Финансијског плана -Доношење Правилника о набавкама	директор школе, секретар школе, књиговођа	
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<b>Девета седница ШО (број 885/8 )</b>  -Друга измена Финансијског плана -Доношење Анекса Школског програма 2018-2020 дел.бр. 509 од 25.06.2018. -Доношење Одлуке о именовању чланова Комисије за спровођење поступка утврђивања запослених за чијим радом је делимично или потпуно престала потреба у школској 2019/2020.години	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	25.06.2019.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<b>Десета седница ШО (број 885/9 )</b>  Усвајање записника са седнице Школског одбора -Измена Финансијског плана -Измене и допуне Статута Основне школе „Прва војвођанска бригада“ Нови Сад -дискусија о издавању школског простора	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	02.07.2019.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<b>Једанаеста седница ШО (број 885/10 )</b>  -Измена Финансијског плана -Измена Плана јавних набаки	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	09.07.2019.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<b>Дванаеста седница ШО (број 885/11 )</b>  - Измена Финансијског плана - Измена Плана јавних набаки	Школски одбор, директор школе, секретар школе,	15.07.2019.
Разматрања и усвајања, доношење одлуке	<b>Тринаеста седница ШО (број 885/12 )</b>  - Измена Финансијског плана <b>-Измена Плана јавних набаки</b>	Школски одбор, директор школе, секретар школе, књиговођа	14.08.2019.

**ИЗВЕШТАЈ О ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА И ВРЕДНОВАЊА  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

I ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА														
1.Школски програм														
Активности	Време реализације											Носиоци послова	Евалуација	
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI			
Реализовано је праћење остваривања наставног плана основног образовања и васпитања													педагог	стандардно
Написан је извештај о реализацији Годишњег плана рада школе													психолог	стандардно
Остварено је праћење реализације програма обавезних и изборних предмета по разредима	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	У потпуности
Програм културних активности школе је у потпуности реализован													управа	У потпуности
Реализован је програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања													психолог	У потпуности
Програм стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора је реализован													управа	реализован
Програм професионалне оријентације ученика је је успешно остварен													педагог	успешно
Програм здравствене заштите је у потпуности реализован	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	успешно
Реализован је програм сарадње са локалном самоуправом	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		управа	У потпуности
Реализован је програм сарадње са породицом													психолог	У потпуности
Делимично је спроведен програм излета и екскурзија због недефинисаног законског решења													директор	делимично
Реализован је програма рада школске библиотеке	Т	О	К	О	М	Г	О	Д	И	Н	Е		библиотекар	У потпуности
Успешно је реализован програма инклузивног													педагог	У потпуности





**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ У ОБЛАСТИМА  
ДЕФИНИСаниМ СТАНДАРДИМА КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВА**

ОБЛАСТ	УОЧЕНИ НЕДОСТАЦИ	ЦИЉ (ОЧЕКИВАНА ПРОМЕНА)	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ДОКУМЕНТАЦИЈА (ИЗВОРИ ДОКАЗА), ЕВАЛУАЦИЈА	ВРЕМЕ РЕАЛИ- ЗАЦИЈЕ
<b>I ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА</b>	<p>- међусобна садржинска и временска неусклађеност програма наставних предмета(у оквиру разреда и одељења);</p> <p>-незаступљеност интегративне наставе(тематско планирање и корелација наставних садржаја предмета);</p> <p>-недовољно планирање праћења резултата учења, начина вредновања(евалуација);</p> <p>-Акциони план који је саставни део годишњег плана рада није јасно дефинисан, није јасно да ли се ради о акционом плану школског развојног плана затекућу школску годину или о акционом плану на основу резултата самовредновања;</p> <p>-оперативни наставни планови нису прилагођени карактеристикама одељења него су уопштени;</p>	<p><b>-садржинска и временска усклађеност програма наставних предмета која је заступљена у оквиру сваког разреда, водећи рачуна о интеграцији наставних предмета и планирању интегративне наставе;</b></p> <p><b>-већи акценат приликом планирања поред учења и на резултате учења;</b></p> <p><b>-јасно дефинисани акциони планови;</b></p> <p><b>- планирање према специфичностима одељења, боља усвојеност наставног садржаја и мотивисаност ученика;</b></p>	<p>Стручни актив за праћење развоја школског програма</p> <p>Тим за самовредновање</p> <p>Стручни актив за развојно планирање</p> <p>Управа школе</p> <p>стручни сарадници</p>	<p><b>-организовани су састанци за наставнике сродних стручних већа и међусобно усаглашени наставних садржаја и корелација унутар наставних тема.-</b>Испланирана је интегративна настава и организовани заједнички састанци више стручних већа;</p> <p><b>-у оквиру оперативних наставних планова унет је и начин вредновања резултата рада ученика. Планирано је редовна евалуација ученика;</b></p> <p><b>-на основу резултата самовредновања јасно дефинисан акциони план рада школе;</b></p> <p><b>-у оквиру планирања сваки наставник је узимао у обзир специфичности одељења, а не само разреда. Планирани су наставни садржаји на основу вођења педагошке документације о том одељењу: педагошке свеске, Дневника рада, иницијалног тестирања;</b></p>	<p>Школски програм Годишњи план рада План самовредновања</p> <p>Дневници рада Развојни план</p> <p>Педагошка свеска Записници са седница Стручног актива за развој школског програма</p> <p>Записници са састанака Стручних и Одељењских већа</p> <p>Иницијални тестови</p> <p>Глобални и оперативни наставни планови наставника</p>	<p>јун –јул 2019.</p>

<p><b>II НАСТАВА И УЧЕЊЕ</b></p>	<p>-ученици се недовољно подстичу да повезују наставне садржаје са примерима из свакодневног живота;</p> <p>-у мањој мери наставници уче ученике како да користе различите начине и приступе за решавање задатака проблема и да постављају себи циљеве у учењу;</p> <p>-индивидуализован приступ у раду и прилагођавање рада образовно–васпитним потребама ученика је само делимично присутно у наставном процесу;</p> <p>-захтеви, задаци и наставни материјали углавном су исти за све ученике без диференцираних захтева који су усклађени са индивидуалним карактеристикама ученика и образовно–васпитним потребама;</p> <p>-наставници у свом раду од ученика захтевају репродукцију и разумевање, примена знања и више менталне активности недовољно се подстичу;</p> <p>-недовољно познавање формативног оцењивања ученика и вођење педагошке свеске;</p>	<p><b>-подстицање ученика на размишљање. активно учење, учење путем решавања проблема.веће подстицање менталних активности ученика;</b></p> <p><b>-примена индивидуализације у наставном процесу;</b></p> <p><b>- усмерити и прилагодити задатке потребама, карактеристикама и могућностима ученика;</b></p> <p><b>-правилно формативно и сумативно оцењивање, засновано на „Правилнику о оцењивању ученика“;</b></p> <p><b>-вођење Педагошке свеске у функцији индивидуализације наставе, бољег познавања могућности напредовања сваког ученика;</b></p>	<p>предметни наставници</p> <p>наставници разредне наставе</p> <p>Одељењска већа</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Стручна већа</p> <p>Управа Школе</p> <p>ПП служба</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Наставничко веће</p>	<p><b>Планиран је појачан педагошко – инструктиван рад и педагошки надзор унутар установе;</b></p> <p><b>У оквиру стручног усавршавања израђен је план стручног усвршавања наставника у установи из области ,настава и учење;</b></p> <p><b>За наредну школску годину планиран је појачан саветодавно-инструктивни рад педагошке службе са ученицима, и наставницима, и помоћ приликом организације часа. одабира метода, наставног материјала и средстава ;</b></p> <p><b>Планирани су семинари: К2 „Активно оријентисана настава –методе“</b></p> <p><b>К2„Индивидуализација-моја стратегија подучавања“;</b></p> <p><b>К2„Активирајмо ученике подстицајним задацима“( решавање проблема и самопроцена, технике учења и оцењивања...);</b></p> <p><b>Планирана је међусобна размена искустава на седницама Стручних већа из области наставе и учења, усклађивње критеријума оцењивања ученика;</b></p> <p><b>-организација угледних и огледних часова- примери добре праксе;</b></p> <p><b>-коришћење стручне литературе и педагошке литературе из области наставе;</b></p> <p><b>-праћење и поштовање законских одредби посебно Правилника о оцењивању (формативно оцењивање);</b></p>	<p>Протоколи и извештаји о оствареном педагошком надзору унутар установе</p> <p>Документација ПП службе о оствареном инструктивном раду</p> <p>Сертификати наставника о реализованим семинарима</p> <p>Записници са састанака Стручних већа, Одељењских већа и тимова</p> <p>Педагошка свеска и</p> <p>Дневници рада</p> <p>Уверења о одржаним угледним и огледним часовима</p> <p>Правилник о оцењивању</p> <p>Коришћена стручна литература</p>	<p>Школска 2018/19. и 2019/20.</p>
--------------------------------------	--	---	---	---	--	------------------------------------

<p><b>III ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b></p>	<p>-наставници се само делимично придржавају свих одредби које су наведене у Правилнику о оцењивању ученика а процес праћења напредовања и оцењивања ученика у целини је само делимично усклађен са захтевима;</p> <p>-углавном недостају активности у којима би се ученици учили како да процењују свој напредак (вредновање и самовредновање постигнућа), иако је на посматраним часовима било прилике за то,</p>	<p><b>-придржавање свих одредби које су наведене у Правилнику о оцењивању;</b></p> <p><b>-развијање активности у којима се ученици уче како да процењују свој напредак и остварују самовредновање у наставном процесу;</b></p>	<p>предметни наставници</p> <p>наставници разредне наставе</p> <p>Одељењска већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>педгошко психолошка служба</p> <p>Управа Школе</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p><b>Планиран је појачан педагошко – инструктиван рад и педагошки надзор унутар установе са нагласком на праћењу вођења педагошке документације, поштовању законских одредби посебно „Правилника о оцењивању“;</b></p> <p><b>- појачан је саветодавни рад педагошке службе са ученицима и наставницима;</b></p> <p><b>-Планиран је и спроводи инструктивни рад у области самовредновања рада ученика;</b></p> <p><b>-организација угледних и огледних часова, примери добре праксе;</b></p> <p><b>-стручно усвршавање наставника у установи и ван установе из области праћења и вредновања образовних постигнућа ученика и вођења документације;</b></p> <p><b>-организовање семинара: К2,„Оцењивање у функцији ефикасног учења и сазнавања у настави “</b></p> <p><b>К2,„Активирајмо ученике подстицајним задацима“(решавање проблема и самопроцена);</b></p>	<p>Протоколи и извештаји о оствареном педгошком надзору</p> <p>Документација о посећеним часовима са урађеном анализом</p> <p>Документација ПП службе о оствареном инструктивном раду</p> <p>Педагошке свеске наставника</p> <p>Дневници рада</p> <p>Уверења о одржаним угледним и огледним часовима</p> <p>Сертификати наставника о реализованим семинарима</p>	<p>Школска 2018/19. и 2019/20.</p> <p>Школска 2018/19. и 2019/20.</p>
<p><b>IV ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b></p>	<p>-у настави се делимично примењују мере индивидуализације, као што је диференцирана настава, индивидуализација захтева, продужено време за израду задатака, прилагођавање наставног материјала и др;</p> <p>-допунити документацију ученика који раде по ИОП-у педгошким профилима ученика као полазиште за индивидуализацију у раду;</p> <p>-делимично се индивидуализује васпитно–образовни рад у односу на различите образовне потребе деце са</p>	<p><b>- боља реализација диференциране наставе у виду прилагођавања: начина, метода, наставних средстава, времена за израду задатака, распореда часова за поједине ученике које раде по ИОП-у;</b></p> <p><b>-допуњена документација педгошким профилима ученика који раде по ИОП-у;</b></p> <p><b>- боља реализација индивидуализације васпитно-образовног рада са ученицима којима је</b></p>	<p>предметни наставници</p> <p>наставници разредне наставе</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Одељењска већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>СТИО и ТИО</p>	<p><b>Планиран је појачан саветодавни рад педагошке службе са ученицима, и наставницима;</b></p> <p><b>Планиран је појачан педагошко – инструктиван рад и педгошки надзор унутар установе;</b></p> <p><b>-стручно усвршавање наставника у установи из области „настава и учење и инклузије;</b></p> <p><b>-организација угледних и огледних часова, примери добре праксе;</b></p> <p><b>-коришћење стручне литературе и педагошке литературе из области</b></p>	<p>Протоколи и извештаји о оствареном педгошком надзору унутар установе</p> <p>Сертификати наставника о реализованим семинарима</p> <p>Записници са састанака Стручних већа</p> <p>Уверења о одржаним угледним и огледним часовима</p> <p>Правилници о оцењивању</p> <p>Записници са састанака СТИО и ТИО</p>	<p>Школска 2019/20.</p>



	<p>сметњама у развоју, са тешкоћама у учењу и нпр. даровите деце или деце која испољавају неке облике даровитог понашања;</p>	<p><b>потребна додатна подршка у раду( ученици са сметњама у развоју или тешкоћама у учењу као и даровити ученици)</b></p>	<p>Управа Школе</p>	<p><b>наставе и инклузивне праксе;</b></p> <p>-међусобна размена искустава на седницама Стручних већа из области наставе и учења, усклађивње критеријума оцењивања ученика; -праћење и поштовање законских одредби;</p>		
<p><b>V ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВО- БЕЊЕ</b></p>	<p>-постоји простор да директор укаже поверење већем броју запослених и њиховим могућностима, као и да подстиче педагошко усавршавање и учење свих у школи;</p> <p>-постоји простор да директор предузима мере за унапређење васпитно-образовног рада на основу резултата праћења и вредновања и да стручни сарадници у већој мери остварују педагошко-инструктивни рада у складу са планом и потребама школе;</p> <p>-постоји простор да директор у већој мери укључује заплене у процес доношења одлука, да благовремено предузима одговарајуће мере за решавање свакодневних проблема у складу са могућностима школе и да повећа учешће у раду стручних тимова;</p>	<p><b>-веће укључивање наставника у процес одлучивања.;</b></p> <p><b>-равномерније оптерећивање запослених ,боље и сврсисходније коришћење људских ресурса;</b></p> <p><b>-веће укључивање запослених у стручно усавршавање и боља контрола реализације;</b></p> <p><b>-континуиранлично лично стручно усавршавање директора .као и веће укључивање у рад свих тела и тимова у школи.;</b></p>	<p>Директор</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Стручна већа и тимови</p> <p>Тим за самовредновање;</p> <p>стручни сарадници</p> <p>Тим за стручно усавршавање</p>	<p><b>Планирана је добра припрема и организација рада Стручних већа и Стручних тела;</b></p> <p><b>Директор је у свом годишњем плану и месечним плановима предвидео присуствовање директора седницама Стручних и Одељењских већа;</b></p> <p><b>У оквиру плана Тима за медијску делатност предвиђена је боља информисаност наставника;</b></p> <p><b>-прикупљање и уважавање мишљења запослених ,пре доношења закључака и одлука;</b></p> <p><b>-праћење актуелних тема за стручно усавршавање на основу личних планова наставника добијених путем самовредновања;</b></p> <p><b>-упућују се запослени на стручно усавршавање, праћење реализације и примене у настави;</b></p> <p><b>Директор је планирао и почео реализацију плана личног стручног усавршавања директора из области организације рада и руковођења;</b></p>	<p>Записници са састанака Стручних већа и Стручних тимова, Педагошког колегијума</p> <p>Резултати самовредновања и вредновања (упитници,анкете)</p> <p>Сертификати запослених о реализованим семинарима(директора, помоћнице директора, стручних сарадника и наставника)</p> <p>Документација ПП службе о оствареном инструктивном раду</p>	<p>Школска 2018/19.</p>
<p><b>VI РЕСУРСИ</b></p>	<p>-људски ресурси су у мањој мери стављени у функцију квалитета рада школе;</p> <p>- сарадња наставника и стручне службе у оквиру стручних органа није довољно заступљена и усклађена са потребама за унапређивањем наставе и учења;</p>	<p><b>-боља искоришћеност људских ресурса;</b></p> <p><b>-боља и квалитетнија сарадња наставника , стручних органа и стручне службе у оквиру унапређења наставе;</b></p>	<p>Директор</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Стручна већа и тимови</p> <p>Тим за самовредновање</p>	<p><b>Израђен је бољи план укључивања запослених у различите активности на основу анализе стручних компетенција запослених , њихових могућности, афинитета,талената , вештина и резултата самовредновања , водити рачуна о равномерном оптерећењу запослених;</b></p>	<p>Протоколи и извештаји о оствареном педагошком надзору унутар установе</p> <p>Сертификати наставника о реализованим семинарима</p> <p>Записници са састанака Стручних већа</p>	<p>Школска 2018/19 .</p>

	-постоји простор да запослени на основу резултата самовредновања унапређују своје професионално деловање и да у већој мери примењују новостечена знања из области у којима су се стручно усавршавали;	<b>-подстицање на бољу примену стечених знања стручним усавршавањем;</b>	стручни сарадници Там за развојно планирање	<b>Планиран је и реализује се појачан саветодавни рад педагошке службе са наставницима у оквиру рада Стручних и Одељењских већа;</b>  <b>Прате се и евидентирају све активности и резултата рада;</b>  <b>и обавља надзор активности ненаставног особља;</b>	План активности запослених	
--	---	--	--	--	----------------------------	--

